

# Омский областная газета Вестник

№ 39 (3462)

ПЯТНИЦА, 30 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 14

### О начале процедуры формирования Избирательной комиссии Омской области нового состава

В связи с истечением срока полномочий Избирательной комиссии Омской области в соответствии со статьями 22, 23 и 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать процедуру формирования Избирательной комиссии Омской области нового состава.

2. Установить, что предложения по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии Омской области представляются в Законодательное Собрание Омской области в течение 30 дней со дня опубликования настоящего постановления с приложением следующих документов:

- решение о выдвижении кандидатуры для назначения членом Избирательной комиссии Омской области с правом решающего голоса;
- копия паспорта кандидата или документа, его заменяющего;
- заверенная копия документа об образовании кандидата;
- заявление кандидата о согласии на вхождение в состав Избирательной комиссии Омской области;
- справка с анкетными данными кандидата;
- справка о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский вестник» и разместить на официальном сайте Законодательного Собрания Омской области в сети Интернет.

**Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## СЕРГЕЙ ПОПОВ СТАНЕТ ВТОРЫМ СЕНАТОРОМ ОТ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Депутаты омского Заксобрания выбрали единосотца Сергея Попова в качестве своего представителя в верхней палате российского парламента. Региональную исполнительную власть в СовФеде представляет Елена Мизулина.



На первом заседании Законодательного Собрания Омской области 29 сентября депутаты выбрали руководство регионального парламента и своего представителя в Совете Федерации РФ. Кандидатуру Попова поддержали 35 из 42 присутствующих на заседании парламентариев.

Таким образом Сергей Попов стал вторым омским сенатором. Исполнительную региональную власть в СовФеде представляет Елена Мизулина.

Сергею Попову 67 лет, он имеет степень кандидата политических наук и звание профессора Академии военных наук. С 2007 года он представлял Омскую область в Госдуме РФ, избираясь туда по списку «Единой России». С декабря 2012 года по октябрь 2015-го был председателем профильного комитета Думы по регламенту. С октября 2015 года — первый заместитель руководителя фракции «Единая Россия».

Во время последней сентябрьской избирательной кампании Попов возглавлял региональный список «Единой России», а так как партия набрала большинство голосов (почти 37%), получил мандат депутата Заксобрания.

© Информационное агентство «ОМСКРЕГИОН»

## 1 октября - День пожилых людей

Уважаемые земляки!

Забота о пожилых людях – одна из основ, на которых держится каждая крепкая семья и процветающее общество.

Люди, умудренные жизненным опытом, хранители лучших традиций, достойный пример патриотизма, преданности делу и родной земле.

Многие, несмотря на возраст, продолжают работать и принимают активное участие в воспитании внуков и правнуков. Никакие годы не победят энергию и молодость в их сердцах.

Поздравляем всех пожилых омичей с праздником! Желаем вам здоровья! Пусть родные люди всегда окружают вас заботой и вниманием!

**Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**



## 4 октября -

## День Гражданской обороны МЧС России

Уважаемые сотрудники службы Гражданской обороны!  
Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Ваша служба играет важную роль в обеспечении национальных интересов государства и безопасности людей.

В Омской области выстроена эффективная система реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций, в оперативном режиме действуют аварийно-спасательные формирования.

Мужество, стойкость и готовность прийти на помощь отличает всех, кто работает в подразделениях МЧС. Спасибо вам за профессионализм.

Желаем вам крепкого здоровья, благополучия и успехов в ответственной службе на благо земляков!

**Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## 5 октября - День учителя

Уважаемые педагоги Омской области!  
Примите искренние поздравления с праздником!

От ваших личных и профессиональных качеств во многом зависит то, какими вырастут наши дети, какие ценности будут для них главными. У каждого из нас есть учителя, которые не только передали знания, а помогли выбрать жизненный путь, научили принимать самостоятельные решения и нести ответственность за свои поступки.

В школах Омской области трудятся 15 тысяч учителей. Спасибо всем за душевную щедрость, любовь к детям и преданность профессии!

Желаем вам здоровья, благополучия и больше поводов для гордости своими учениками!

**Губернатор Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного  
Собрания Омской области  
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

## Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 148-рп

### Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области на 2017 – 2019 годы

В соответствии с пунктом 3 статьи 11, пунктом 1 статьи 57 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области»:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации собственности Омской области на 2017 – 2019 годы.

2. Министерству имущественных отношений Омской области обеспечить в соответствии с законодательством реализацию прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области на 2017 – 2019 годы, а также размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Главному управлению информационных технологий и связи Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения в соответствии с законодательством на сайте «www.omskportal.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Главному управлению информационной политики Омской области обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в соответствии с законодательством.

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Правительства Омской области от 2 ноября 2015 года № 173-рп «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области на 2016 – 2018 годы»;

2) распоряжение Правительства Омской области от 3 февраля 2016 года № 17-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 2 ноября 2015 года № 173-рп»;

3) распоряжение Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 103-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 2 ноября 2015 года № 173-рп».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области А.А. Новосёлова.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение  
к распоряжению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 148-рп

### ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) приватизации собственности Омской области на 2017 – 2019 годы

1. Прогнозный план (программа) приватизации собственности Омской области на 2017 – 2019 годы (далее – Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Омской области «Об управлении собственностью Омской области» и с учетом отраслевых особенностей развития экономики Омской области.

2. Главными целями приватизации собственности Омской области в 2017 – 2019 годах являются:

- 1) пополнение доходной части бюджета Омской области;
- 2) привлечение инвестиций в развитие экономики Омской области.

3. Поступление в бюджет Омской области средств от реализации Программы приватизации прогнозируется в 2017 году в размере не менее 141 млн. руб., 2018 году – не менее 4 млн. руб., 2019 году – не менее 2 млн. руб.

4. Перечни государственных унитарных предприятий Омской области, акций (долей) Омской области в хозяйственных обществах, а также иного имущества, находящегося в собственности Омской области, которые планируется приватизировать в 2017 – 2019 годах, предусмотрены в приложениях № 1 – 3 к Программе приватизации.

Приложение № 1  
к прогнозному плану (программе)  
приватизации собственности  
Омской области на 2017 – 2019 годы

### ПЕРЕЧЕНЬ государственных унитарных предприятий Омской области, которые планируется приватизировать в 2017 – 2019 годах

№ п/п	Наименование и место нахождения государственного унитарного предприятия Омской области	Балансовая стоимость основных средств на 1 января 2016 года, тыс. руб.	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4
1	Государственное предприятие Омской области «Азовское дорожное ремонтно-строительное управление», 646880, Омская обл., Азовский немецкий национальный р-н, с. Азово, ул. Российская, д. 5	10709,0	2017
2	Государственное предприятие Омской области «Большереченское дорожное ремонтно-строительное управление», 646670, Омская обл. Большереченский р-н, р. п. Большеречье, ул. Дорожная, д. 27	25844,0	2017
3	Государственное предприятие Омской области «Большеуковское дорожное ремонтно-строительное управление», 646380, Омская обл., Большеуковский р-н, с. Большие Уки, ул. Ленина, д. 92	25805,0	2017
4	Государственное предприятие Омской области «Горьковское дорожное ремонтно-строительное управление», 646600, Омская обл., Горьковский р-н, р. п. Горьковское, ул. Максима Горького, д. 2	20558,0	2017
5	Государственное предприятие Омской области «Знаменское дорожное ремонтно-строительное управление», 646550, Омская обл., Знаменский р-н, с. Знаменское, ул. Ленина, д. 98	29112,0	2017
6	Государственное предприятие Омской области «Колосовское дорожное ремонтно-строительное управление», 646350, Омская обл., Колосовский р-н, с. Колосовка, ул. Северная, д. 90	16902,0	2017
7	Государственное предприятие Омской области «Кормиловское дорожное ремонтно-строительное управление», 646970, Омская обл., Кормиловский р-н, р. п. Кормиловка, ул. Юбилейная, д. 26	12427,0	2017
8	Государственное предприятие Омской области «Крутинское дорожное ремонтно-строительное управление», 646130, Омская обл., Крутинский р-н, р. п. Крутинка, ул. Маяковского, д. 19	13029,0	2017
9	Государственное предприятие Омской области «Любинское дорожное ремонтно-строительное управление», 646150, Омская обл., Любинский р-н, р. п. Любинский, ул. Матросова, д. 5	25263,0	2017
10	Государственное предприятие Омской области «Называевское дорожное ремонтно-строительное управление», 646103, Омская обл., Называевский р-н, г. Называевск, ул. Первомайская, д. 141	38568,0	2017

11	Государственное предприятие Омской области «Муромцевское дорожное ремонтно-строительное управление», 646430, Омская обл., Муромцевский р-н, р. п. Муромцево, ул. Лисина, д. 174	20987,0	2017
12	Государственное предприятие Омской области «Нижнеомское дорожное ремонтно-строительное управление», 646620, Омская обл., Нижнеомский р-н, с. Нижняя Омка, ул. Романенко, д. 38	16099,0	2017
13	Государственное предприятие Омской области «Нововаршавское дорожное ремонтно-строительное управление», 646830, Омская обл., Нововаршавский р-н, р. п. Нововаршавка, ул. Комарова, д. 89	21696,0	2017
14	Государственное предприятие Омской области «Одесское дорожное ремонтно-строительное управление», 646860, Омская обл., Одесский р-н, с. Одесское, ул. Ленина, д. 80	21538,0	2017
15	Государственное предприятие Омской области «Оконешниковское дорожное ремонтно-строительное управление», 646940, Омская обл., Оконешниковский р-н, р. п. Оконешниково, ул. Коммунистическая, д. 5	3497,0	2017
16	Государственное предприятие Омской области «Павлоградское дорожное ремонтно-строительное управление», 646760, Омская обл., Павлоградский р-н, р. п. Павлоградка, ул. Пролетарская, д. 45	33743,0	2017
17	Государственное предприятие Омской области «Полтавское дорожное ремонтно-строительное управление», 646740, Омская обл., Полтавский р-н, р. п. Полтавка, ул. Калинина, д. 64	34316,0	2017
18	Государственное предприятие Омской области «Русско-Полянское дорожное ремонтно-строительное управление», 646780, Омская обл., Русско-Полянский р-н, р. п. Русская Поляна, ул. Северная, д. 70	24048,0	2017
19	Государственное предприятие Омской области «Саргатское дорожное ремонтно-строительное управление», 646400, Омская обл., Саргатский р-н, р. п. Саргатское, ул. Тракторная, д. 38	27324,0	2017
20	Государственное предприятие Омской области «Седельниковское дорожное ремонтно-строительное управление», 646480, Омская обл., Седельниковский р-н, с. Седельниково, ул. Горького, д. 24	44163,0	2017
21	Государственное предприятие Омской области «Таврическое дорожное ремонтно-строительное управление», 646800, Омская обл., Таврический р-н, р. п. Таврическое, переулок Дорожный, д. 1	32330,0	2017
22	Государственное предприятие Омской области «Тевризское дорожное ремонтно-строительное управление», 646560, Омская обл., Тевризский р-н, р. п. Тевриз, ул. Советская, д. 93	27889,0	2017
23	Государственное предприятие Омской области «Усть-Ишимское дорожное ремонтно-строительное управление», 646580, Омская обл., Усть-Ишимский р-н, с. Усть-Ишим, ул. Маршала Жукова, д. 6	66704,0	2017
24	Государственное предприятие Омской области «Шербакульское дорожное ремонтно-строительное управление», 646700, Омская обл., Шербакульский р-н, р. п. Шербакуль, ул. Рабочий поселок, д. 36	10797,0	2017
25	Государственное предприятие Омской области «Исилькульское дорожное ремонтно-строительное управление», 646025, Омская обл., Исилькульский р-н, г. Исилькуль, ул. Кирова, д. 3	12491,0	2017
26	Государственное предприятие Омской области «Омская областная типография», 644070, Омская обл., г. Омск, ул. Декабристов, д. 37	14044,0	2017
27	Государственное предприятие Омской области «Калачинская районная типография», 646901, Омская обл., Калачинский р-н, г. Калачинск, ул. Пионерская, д. 8	2196,0	2017

Приложение № 2  
к прогнозному плану (программе)  
приватизации собственности  
Омской области на 2017 – 2019 годы

### ПЕРЕЧЕНЬ акций (долей) Омской области в хозяйственных обществах, которые планируется приватизировать в 2017 – 2019 годах

№ п/п	Наименование и место нахождения хозяйственного общества	Размер пакета акций (долей) хозяйственного общества, находящегося в собственности Омской области, подлежащего приватизации		Предполагаемые сроки приватизации
		количество акций, шт. (размер доли, тыс. руб.)	процент от уставного капитала	
1	Общество с ограниченной ответственностью «Называевское автотранспортное предприятие», 646103, Омская обл., Называевский р-н, г. Называевск, переулок Транспортный, д. 23	5888,0	100	2018

Приложение № 3  
к прогнозному плану (программе)  
приватизации собственности  
Омской области на 2017 – 2019 годы

### ПЕРЕЧЕНЬ иного имущества, находящегося в собственности Омской области, которое планируется приватизировать в 2017 – 2019 годах

№ п/п	Наименование и место нахождения имущества	Балансовая или рыночная стоимость имущества, тыс. руб.	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4
1	Здание общественно-бытового комплекса (литера А), общей площадью 2165,4 кв. м, этажность: 3, инвентарный номер 8416, расположенное по адресу: Омская обл., Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Октябрьская, д. 124	10440,715	2017
2	Объект незавершенного строительства, площадь застройки: 11905 кв. м, расположенный по адресу: Омская обл., Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 144	52401,0	2017
3	Нежилое помещение, общей площадью 1390,2 кв. м, этаж: 4, расположенное по адресу: г. Омск, ул. 70 лет Октября, д. 25, корп. 2, пом. 1П	49994,570	2017
4	Здание педагогического училища, этажность: 3, подземная этажность: 1, общей площадью 7285,2 кв. м, инвентарный номер 8459, расположенное по адресу: Омская обл., Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. 30 лет Победы, д. 34	26585,0	2017
5	Здание Омской городской станции скорой медицинской помощи (литера А), назначение: нежилое, общей площадью 789,2 кв. м, этажность: 2, цокольный, инвентарный номер 604538, расположенное по адресу: г. Омск, ул. Косарева, д. 117	2110,582	2017
6	Учебный корпус – четырехэтажное строение с одноэтажным пристроением, общей площадью 3609,60 кв. м, литеры БТ, БТ1, расположенное по адресу: г. Омск, переулок Красный, д. 2	11147,282	2019

Примечание 1. Приватизация объектов собственности Омской области, находящихся в оперативном управлении государственных учреждений Омской области, осуществляется после их изъятия в казну Омской области в соответствии с законодательством.

Примечание 2. В соответствии с федеральным законом приватизация объектов собственности Омской области осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых этим имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Распоряжение Правительства Омской области от 21.09.2016 № 148-рп «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области на 2017 – 2019 годы» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 274-п

### Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда и содержание органов местного самоуправления Омской области на 2017 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Установить прилагаемые нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области на 2017 год.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 274-п*

### НОРМАТИВЫ формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Омской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Омской области на 2017 год

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей
<b>АЗОВСКИЙ НЕМЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
1	Азовское сельское поселение	4 679 900,00
2	Александровское сельское поселение	2 703 700,00
3	Березовское сельское поселение	2 871 400,00
4	Гауфское сельское поселение	2 053 400,00
5	Звонаревское сельское поселение	2 649 500,00
6	Пришибское сельское поселение	2 376 100,00
7	Сосновское сельское поселение	3 250 400,00
8	Цветнопольское сельское поселение	2 696 200,00
9	Азовский немецкий национальный муниципальный район	34 891 900,00
<b>БОЛЬШЕРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
10	Большереченское городское поселение	4 621 400,00
11	Евгашинское сельское поселение	2 422 000,00
12	Ингалинское сельское поселение	2 074 100,00
13	Красноярское сельское поселение	2 134 400,00
14	Курносовское сельское поселение	1 852 700,00
15	Могильно-Посельское сельское поселение	2 333 800,00
16	Новологинское сельское поселение	2 155 000,00
17	Почкуевское сельское поселение	2 060 900,00
18	Старокарасукское сельское поселение	1 861 000,00
19	Такмыкское сельское поселение	2 379 700,00
20	Уленкульское сельское поселение	1 903 100,00
21	Чебаклинское сельское поселение	1 823 000,00
22	Шипицынское сельское поселение	2 294 000,00
23	Большереченский муниципальный район	38 195 500,00
<b>БОЛЬШЕУКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
24	Аевское сельское поселение	2 031 200,00
25	Белогривское сельское поселение	1 410 300,00
26	Большеуковское сельское поселение	3 346 600,00
27	Листвяжинское сельское поселение	1 291 600,00
28	Становское сельское поселение	1 500 000,00
29	Уралинское сельское поселение	1 408 500,00
30	Фирстовское сельское поселение	1 517 600,00
31	Чебаклинское сельское поселение	1 455 100,00
32	Чернецовское сельское поселение	1 437 900,00
33	Большеуковский муниципальный район	25 309 900,00
<b>ГОРЬКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
34	Алексеевское сельское поселение	2 656 900,00
35	Астыровское сельское поселение	2 118 700,00
36	Георгиевское сельское поселение	1 758 100,00
37	Горьковское городское поселение	3 785 700,00
38	Краснополянское сельское поселение	2 390 200,00
39	Лежанское сельское поселение	2 145 300,00
40	Новопокровское сельское поселение	2 111 800,00
41	Октябрьское сельское поселение	2 199 100,00
42	Павлодаровское сельское поселение	1 870 800,00
43	Рощинское сельское поселение	1 631 300,00
44	Серебрянское сельское поселение	2 048 700,00
45	Суховское сельское поселение	2 436 200,00
46	Горьковский муниципальный район	33 110 500,00
<b>ЗНАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
47	Бутаковское сельское поселение	1 684 900,00
48	Завьяловское сельское поселение	2 121 400,00
49	Знаменское сельское поселение	3 856 800,00
50	Качуковское сельское поселение	1 658 000,00
51	Новоягодинское сельское поселение	1 888 200,00
52	Семеновское сельское поселение	1 813 300,00
53	Чередовское сельское поселение	1 642 100,00
54	Шуховское сельское поселение	2 061 600,00
55	Знаменский муниципальный район	26 841 400,00
<b>ИСИЛЬКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
56	Баррикадское сельское поселение	2 127 500,00
57	Боевое сельское поселение	2 816 200,00
58	Исилькульское городское поселение	5 839 500,00
59	Каскатское сельское поселение	1 604 600,00
60	Кухаревское сельское поселение	2 726 100,00
61	Лесное сельское поселение	2 785 200,00
62	Медвежинское сельское поселение	2 027 700,00
63	Новорождественское сельское поселение	2 372 700,00
64	Первотаровское казачье сельское поселение	1 718 800,00
65	Солнцевское сельское поселение	2 926 500,00
66	Украинское сельское поселение	2 758 000,00
67	Исилькульский муниципальный район	47 182 400,00
<b>КАЛАЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
68	Великорусское сельское поселение	2 030 300,00
69	Воскресенское сельское поселение	2 942 600,00
70	Глуховское сельское поселение	2 427 000,00
71	Ивановское сельское поселение	2 196 300,00
72	Кабаньевское сельское поселение	1 717 700,00
73	Калачинское городское поселение	5 811 100,00
74	Куликовское сельское поселение	2 776 700,00

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей
75	Лагушинское сельское поселение	1 627 900,00
76	Орловское сельское поселение	1 726 600,00
77	Осокинское сельское поселение	2 618 800,00
78	Репинское сельское поселение	2 098 700,00
79	Сорочинское сельское поселение	2 455 600,00
80	Царицынское сельское поселение	1 649 200,00
81	Калачинский муниципальный район	49 630 700,00
<b>КОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
82	Бражниковское сельское поселение	1 627 900,00
83	Колосовское сельское поселение	3 617 700,00
84	Корсинское сельское поселение	1 418 500,00
85	Крайчиковское сельское поселение	1 740 200,00
86	Кутырлинское сельское поселение	2 030 300,00
87	Ламановское сельское поселение	1 676 200,00
88	Новологинское сельское поселение	1 494 900,00
89	Строкинское сельское поселение	1 920 100,00
90	Талбакульское сельское поселение	1 475 900,00
91	Таскатлинское сельское поселение	1 457 000,00
92	Чапаевское сельское поселение	1 732 200,00
93	Колосовский муниципальный район	26 924 900,00
<b>КОРМИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
94	Алексеевское сельское поселение	2 333 800,00
95	Борчанское сельское поселение	2 019 300,00
96	Георгиевское сельское поселение	2 383 200,00
97	Кормиловское городское поселение	4 539 800,00
98	Михайловское сельское поселение	2 087 300,00
99	Некрасовское сельское поселение	2 300 800,00
100	Новосельское сельское поселение	2 093 400,00
101	Победительское сельское поселение	2 290 300,00
102	Сыропятское сельское поселение	2 349 800,00
103	Черниговское сельское поселение	2 415 100,00
104	Юрьевское сельское поселение	2 436 200,00
105	Кормиловский муниципальный район	35 778 800,00
<b>КРУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
106	Зиминское сельское поселение	2 148 800,00
107	Китерминское сельское поселение	1 840 300,00
108	Крутинское городское поселение	4 184 100,00
109	Новокарасукское сельское поселение	2 253 000,00
110	Оглухинское сельское поселение	2 159 100,00
111	Пановское сельское поселение	1 879 100,00
112	Рыжовское сельское поселение	1 506 900,00
113	Толоконцевское сельское поселение	1 470 800,00
114	Шипуновское сельское поселение	1 831 300,00
115	Яманское сельское поселение	1 850 200,00
116	Крутинский муниципальный район	28 920 000,00
<b>ЛЮБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
117	Алексеевское сельское поселение	2 792 200,00
118	Боголюбовское сельское поселение	1 874 100,00
119	Большаковское сельское поселение	2 055 600,00
120	Веселопольское сельское поселение	1 753 700,00
121	Замелетеновское сельское поселение	2 397 000,00
122	Казанское сельское поселение	2 320 000,00
123	Камышловское сельское поселение	2 750 500,00
124	Красноярское городское поселение	3 573 500,00
125	Любино-Малоросское сельское поселение	2 649 500,00
126	Любинское городское поселение	4 660 400,00
127	Новоархангельское сельское поселение	2 103 000,00
128	Новокиевское сельское поселение	2 083 600,00
129	Пролетарское сельское поселение	1 681 600,00
130	Протопоповское сельское поселение	1 997 400,00
131	Северо-Любинское сельское поселение	2 332 700,00
132	Тавричанское сельское поселение	1 748 000,00
133	Увало-Ядринское сельское поселение	1 870 800,00
134	Центрально-Любинское сельское поселение	2 330 500,00
135	Южно-Любинское сельское поселение	1 654 700,00
136	Любинский муниципальный район	45 720 900,00
<b>МАРЬЯНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
137	Боголюбовское сельское поселение	2 664 300,00
138	Васильевское сельское поселение	3 338 900,00
139	Грибановское сельское поселение	2 998 300,00
140	Заринское сельское поселение	2 021 800,00
141	Марьяновское городское поселение	4 431 000,00
142	Москаленское сельское поселение	3 573 600,00
143	Орловское сельское поселение	2 264 400,00
144	Пикетинское сельское поселение	1 825 700,00
145	Степнинское сельское поселение	1 978 100,00
146	Шараповское сельское поселение	2 353 400,00
147	Марьяновский муниципальный район	37 200 800,00
<b>МОСКАЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
148	Алексеевское сельское поселение	2 156 300,00
149	Гвоздевое сельское поселение	1 645 900,00
150	Екатериновское сельское поселение	3 046 300,00
151	Звездинское сельское поселение	2 310 900,00
152	Ивановское сельское поселение	1 999 900,00
153	Ильичевское сельское поселение	2 127 500,00
154	Краснознаменское сельское поселение	1 761 500,00
155	Москаленское городское поселение	4 578 600,00
156	Новоцарицынское сельское поселение	2 804 200,00
157	Роднодольское сельское поселение	2 497 900,00
158	Тумановское сельское поселение	1 997 400,00
159	Шевченковское сельское поселение	2 041 100,00
160	Элитовское сельское поселение	2 843 100,00
161	Москаленский муниципальный район	38 212 700,00
<b>МУРОМЦЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
162	Артынское сельское поселение	2 089 900,00
163	Бергамакское сельское поселение	2 406 200,00
164	Гуровское сельское поселение	1 705 600,00
165	Камышино-Курское сельское поселение	2 076 700,00
166	Карбызинское сельское поселение	1 457 000,00
167	Кондратьевское сельское поселение	1 633 400,00
168	Костинское сельское поселение	1 837 100,00
169	Курганское сельское поселение	1 430 100,00
170	Моховское сельское поселение	1 723 300,00
171	Муромцевское городское поселение	4 726 800,00
172	Мысовское сельское поселение	2 047 000,00
173	Низовское сельское поселение	2 058 200,00
174	Пореченское сельское поселение	1 482 900,00
175	Рязанское сельское поселение	1 665 600,00
176	Ушаковское сельское поселение	1 465 100,00
177	Муромцевский муниципальный район	34 208 500,00
<b>НАЗЫВАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
178	Богодуховское сельское поселение	1 514 000,00
179	Большепесчанское сельское поселение	1 775 100,00
180	Большеслободское сельское поселение	1 724 300,00
181	Жирновское сельское поселение	1 879 900,00
182	Искровское сельское поселение	1 510 900,00
183	Кисляковское сельское поселение	1 648 400,00
184	Князевское сельское поселение	1 812 300,00
185	Лорис-Меликовское сельское поселение	1 590 700,00
186	Мангутское сельское поселение	2 145 400,00
187	Муравьевское сельское поселение	1 577 900,00
188	Называевское городское поселение	4 804 500,00
189	Налимовское сельское поселение	1 455 100,00

# Официально

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей	№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей
190	Покровское сельское поселение	1 961 900,00	304	Хохловское сельское поселение	2 083 600,00
191	Старинское сельское поселение	1 460 100,00	305	Шербакинское сельское поселение	1 925 300,00
192	Утинское сельское поселение	1 683 800,00	306	Саргатский муниципальный район	31 495 700,00
193	Черемновское сельское поселение	1 909 700,00	<b>СЕДЕЛЬНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
194	Называевский муниципальный район	34 223 200,00	307	Бакинское сельское поселение	1 352 600,00
<b>НИЖНЕОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			308	Голубовское сельское поселение	1 727 700,00
195	Антоновское сельское поселение	1 711 000,00	309	Евлантьевское сельское поселение	1 588 700,00
196	Глухониколаевское сельское поселение	1 697 500,00	310	Ельничное сельское поселение	1 373 500,00
197	Нижнеомское сельское поселение	3 722 600,00	311	Кейзесское сельское поселение	1 972 200,00
198	Новотроицкое сельское поселение	1 726 600,00	312	Кукарское сельское поселение	1 610 000,00
199	Паутовское сельское поселение	1 837 100,00	313	Новоуйское сельское поселение	1 546 600,00
200	Ситниковское сельское поселение	1 922 700,00	314	Рагозинское сельское поселение	1 529 800,00
201	Смирновское сельское поселение	1 759 200,00	315	Саратовское сельское поселение	1 343 100,00
202	Соловецкое сельское поселение	1 904 500,00	316	Седельниковское сельское поселение	3 847 000,00
203	Старомалиновское сельское поселение	2 139 100,00	317	Унарское сельское поселение	1 415 300,00
204	Хомутинское сельское поселение	2 124 700,00	318	Седельниковский муниципальный район	26 556 800,00
205	Хортицкое сельское поселение	2 053 000,00	<b>ТАВРИЧЕСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
206	Нижнеомский муниципальный район	29 838 000,00	319	Карповское сельское поселение	2 264 400,00
<b>НОВОВАРШАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			320	Ленинское сельское поселение	2 714 900,00
207	Бобринское сельское поселение	1 972 200,00	321	Луговское сельское поселение	2 131 000,00
208	Большегравское городское поселение	3 150 200,00	322	Любомировское сельское поселение	2 441 400,00
209	Ермаковское сельское поселение	2 758 000,00	323	Неверовское сельское поселение	2 687 700,00
210	Зареченское сельское поселение	2 087 300,00	324	Новоуральское сельское поселение	3 293 700,00
211	Изумруднинское сельское поселение	1 865 800,00	325	Прииртышское сельское поселение	2 244 700,00
212	Нововаршавское городское поселение	3 888 700,00	326	Пристанское сельское поселение	2 707 400,00
213	Новороссийское сельское поселение	2 068 900,00	327	Сосновское сельское поселение	3 429 300,00
214	Победовское сельское поселение	2 471 500,00	328	Таврическое городское поселение	5 066 300,00
215	Русановское сельское поселение	2 084 700,00	329	Харламовское сельское поселение	2 684 000,00
216	Славянское сельское поселение	2 351 800,00	330	Таврический муниципальный район	47 770 100,00
217	Черлакское сельское поселение	2 074 100,00	<b>ТАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
218	Нововаршавский муниципальный район	36 672 600,00	331	Атирское сельское поселение	1 879 100,00
<b>ОДЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			332	Большеуралинское сельское поселение	1 670 600,00
219	Белостокское сельское поселение	1 963 900,00	333	Васисское сельское поселение	1 594 700,00
220	Благодаровское сельское поселение	1 792 900,00	334	Вставское сельское поселение	1 596 000,00
221	Буняковское сельское поселение	1 966 300,00	335	Егоровское сельское поселение	1 487 900,00
222	Ганновское сельское поселение	1 729 000,00	336	Екатерининское сельское поселение	2 676 500,00
223	Желанновское сельское поселение	2 618 800,00	337	Ермаковское сельское поселение	1 548 700,00
224	Лукьяновское казачье сельское поселение	2 950 400,00	338	Заливское сельское поселение	2 184 400,00
225	Одесское сельское поселение	3 950 200,00	339	Имшегалское сельское поселение	1 376 900,00
226	Ореховское сельское поселение	2 117 900,00	340	Литковское сельское поселение	1 504 500,00
227	Побочинское сельское поселение	1 966 300,00	341	Ложниковское сельское поселение	1 767 100,00
228	Одесский муниципальный район	30 948 500,00	342	Мартюшевское сельское поселение	2 021 800,00
<b>ОКОШНИКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			343	Междуреченское сельское поселение	2 270 600,00
229	Андреевское сельское поселение	1 782 900,00	344	Нагорно-Ивановское сельское поселение	1 463 900,00
230	Золотонивское сельское поселение	2 330 500,00	345	Орловское сельское поселение	1 676 400,00
231	Красовское сельское поселение	1 722 100,00	346	Пологудовское сельское поселение	2 307 300,00
232	Крестинское сельское поселение	1 868 300,00	347	Самсоновское сельское поселение	2 086 900,00
233	Куломзинское сельское поселение	1 670 600,00	348	Соускановское сельское поселение	1 352 600,00
234	Любимовское сельское поселение	2 379 700,00	349	Тарское городское поселение	6 237 700,00
235	Окошниковское городское поселение	3 592 400,00	350	Усть-Тарское сельское поселение	1 407 700,00
236	Сергеевское сельское поселение	1 856 000,00	351	Чекрушанское сельское поселение	1 969 800,00
237	Чистовское сельское поселение	2 046 200,00	352	Чернявское сельское поселение	1 825 700,00
238	Окошниковский муниципальный район	31 069 400,00	353	Тарский муниципальный район	51 915 200,00
<b>ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			<b>ТЕВРИЗСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
239	Андреевское сельское поселение	2 926 500,00	354	Александровское сельское поселение	1 331 800,00
240	Ачаирское сельское поселение	3 305 000,00	355	Бакшеевское сельское поселение	1 892 200,00
241	Богословское сельское поселение	3 786 600,00	356	Белоярское сельское поселение	1 732 300,00
242	Дружинское сельское поселение	4 416 500,00	357	Бородинское сельское поселение	1 453 700,00
243	Иртышское сельское поселение	3 224 300,00	358	Екатерининское сельское поселение	1 434 300,00
244	Калининское сельское поселение	2 718 600,00	359	Ермиловское сельское поселение	1 306 100,00
245	Ключевское сельское поселение	3 557 700,00	360	Журавлевское сельское поселение	1 465 100,00
246	Комсомольское сельское поселение	3 226 100,00	361	Иваново-Мыское сельское поселение	1 736 800,00
247	Красноярское сельское поселение	3 613 400,00	362	Кипское сельское поселение	1 708 500,00
248	Лузинское сельское поселение	5 256 200,00	363	Кузнецовское сельское поселение	1 346 100,00
249	Магистральное сельское поселение	3 183 300,00	364	Петелинское сельское поселение	1 737 900,00
250	Морозовское сельское поселение	3 431 500,00	365	Петровское сельское поселение	1 898 800,00
251	Надеждинское сельское поселение	2 879 200,00	366	Тевризское городское поселение	4 027 600,00
252	Новоомское сельское поселение	4 037 800,00	367	Утьминское сельское поселение	1 825 700,00
253	Новотроицкое сельское поселение	2 372 700,00	368	Тевризский муниципальный район	29 248 100,00
254	Омское сельское поселение	2 715 900,00	<b>ТЮКАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
255	Петровское сельское поселение	3 010 500,00	369	Атрачинское сельское поселение	2 146 700,00
256	Покровское сельское поселение	2 402 600,00	370	Бекишевское сельское поселение	1 898 000,00
257	Пушкинское сельское поселение	3 300 200,00	371	Белогазовское сельское поселение	1 640 800,00
258	Розовское сельское поселение	2 803 900,00	372	Валуевское сельское поселение	1 821 300,00
259	Ростовкинское сельское поселение	3 750 200,00	373	Кабырдакское сельское поселение	1 907 100,00
260	Троицкое сельское поселение	3 940 200,00	374	Коршуновское сельское поселение	1 785 400,00
261	Усть-Заостровское сельское поселение	2 692 600,00	375	Красноусовское сельское поселение	1 920 100,00
262	Чернолучинское городское поселение	2 306 300,00	376	Малиновское сельское поселение	1 676 200,00
263	Омский муниципальный район	84 495 400,00	377	Нагибинское сельское поселение	1 777 500,00
<b>ПАВЛОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			378	Никольское сельское поселение	1 640 800,00
264	Богодуховское сельское поселение	1 833 100,00	379	Новокошульское сельское поселение	1 856 000,00
265	Логоновское сельское поселение	2 162 500,00	380	Октябрьское сельское поселение	2 007 400,00
266	Милоградское сельское поселение	1 753 600,00	381	Сажинское сельское поселение	1 759 200,00
267	Нивское сельское поселение	2 112 600,00	382	Старосолдатское сельское поселение	1 849 400,00
268	Новоуральское сельское поселение	2 036 300,00	383	Троицкое сельское поселение	1 729 900,00
269	Павлоградское городское поселение	4 074 200,00	384	Тюкалинское городское поселение	4 621 400,00
270	Тихвинское сельское поселение	2 093 400,00	385	Хуторское сельское поселение	1 823 800,00
271	Хорошовское сельское поселение	2 346 500,00	386	Тюкалинский муниципальный район	35 540 700,00
272	Южное сельское поселение	2 422 000,00	<b>УСТЬ-ИШИМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
273	Юрьевское сельское поселение	2 087 300,00	387	Большебичинское сельское поселение	2 096 000,00
274	Павлоградский муниципальный район	33 127 600,00	388	Большеуралинское сельское поселение	1 460 100,00
<b>ПОЛТАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			389	Большеуралинское сельское поселение	1 381 500,00
275	Вольновское сельское поселение	2 695 200,00	390	Загваздинское сельское поселение	1 728 900,00
276	Воронцовское сельское поселение	2 353 400,00	391	Кайлинское сельское поселение	1 447 900,00
277	Ворошиловское сельское поселение	2 512 100,00	392	Кайсинское сельское поселение	1 383 200,00
278	Еремеевское сельское поселение	2 664 300,00	393	Никольское сельское поселение	1 474 000,00
279	Красногорское сельское поселение	2 099 500,00	394	Ореховское сельское поселение	1 503 900,00
280	Новоильиновское сельское поселение	2 133 700,00	395	Пановское сельское поселение	2 061 600,00
281	Ольгинское сельское поселение	2 684 000,00	396	Слободчиковское сельское поселение	1 418 500,00
282	Полтавское городское поселение	3 965 900,00	397	Усть-Ишимское сельское поселение	3 818 400,00
283	Соловьевское сельское поселение	2 337 100,00	398	Утускунское сельское поселение	1 652 600,00
284	Полтавский муниципальный район	34 504 200,00	399	Ярковское сельское поселение	1 633 400,00
<b>РУССКО-ПОЛЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			400	Усть-Ишимский муниципальный район	27 648 500,00
285	Алабытинское сельское поселение	2 115 300,00	<b>ЧЕРЛАКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
286	Добровольское сельское поселение	1 758 100,00	401	Большеатмасское сельское поселение	2 855 400,00
287	Калининское сельское поселение	2 038 900,00	402	Елизаветинское сельское поселение	2 676 700,00
288	Новосанжаровское сельское поселение	1 819 900,00	403	Иртышское сельское поселение	3 343 800,00
289	Розовское сельское поселение	2 346 500,00	404	Краснооктябрьское сельское поселение	2 346 500,00
290	Русско-Полянское городское поселение	3 888 700,00	405	Курумбельское сельское поселение	1 415 300,00
291	Сибирское сельское поселение	2 024 300,00	406	Медетское сельское поселение	1 401 000,00
292	Солнечное сельское поселение	2 330 500,00	407	Николаевское сельское поселение	2 065 500,00
293	Хлебодаровское сельское поселение	2 021 800,00	408	Соляное сельское поселение	3 205 200,00
294	Цветочинское сельское поселение	1 988 100,00	409	Татарское сельское поселение	2 478 600,00
295	Целинное сельское поселение	2 024 300,00	410	Черлакское городское поселение	4 621 400,00
296	Русско-Полянский муниципальный район	31 219 600,00	411	Южно-Подольское сельское поселение	2 360 100,00
<b>САРГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>			412	Черлакский муниципальный район	44 107 800,00
297	Андреевское сельское поселение	2 402 600,00	<b>ШЕРБАКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>		
298	Баженовское сельское поселение	2 363 700,00	413	Александровское сельское поселение	2 081 200,00
299	Верблюженское сельское поселение	1 994 000,00	414	Бабешское сельское поселение	1 780 500,00
300	Нижнеиртышское сельское поселение	2 075 100,00	415	Борисовское сельское поселение	2 360 300,00
301	Новотроицкое сельское поселение	2 457 300,00	416	Екатеринославское сельское поселение	2 711 100,00
302	Саргатское городское поселение	4 368 400,00	417	Изомовское сельское поселение	2 402 600,00
303	Увалобитинское сельское поселение	1 807 500,00	418	Красноярское сельское поселение	2 367 100,00

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей
419	Кутузовское сельское поселение	2 081 200,00
420	Максимовское сельское поселение	2 115 300,00
421	Славянское сельское поселение	2 159 100,00
422	Шербакульское городское поселение	3 904 500,00
423	Шербакульский муниципальный район	32 829 300,00
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ОМСК ОМСКОЙ ОБЛАСТИ		
424	Городской округ город Омск	1 170 661 100,00

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 274-п «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда и содержание органов местного самоуправления Омской области на 2017 год» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 276-п

### Об изменении состава Совета по развитию электроэнергетики в Омской области

Внести в состав Совета по развитию электроэнергетики в Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 4 июня 2008 года № 85-п, следующие изменения:

- включить:
  - Бирюкова Александра Егоровича – Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, в качестве заместителя председателя Совета;
  - Баранова Юрия Алексеевича – заместителя генерального директора по реализации электроэнергии и мощности общества с ограниченной ответственностью «Омская энергосбытовая компания» (по согласованию);
  - Гавриша Игоря Степановича – директора филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Западно-Сибирское предприятие магистральных электрических сетей (по согласованию);
  - Дмитриева Владимира Зиновьевича – генерального директора акционерного общества «Омские распределительные тепловые сети» (по согласованию);
  - Кожемяко Сергея Ивановича – генерального директора акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 11» (по согласованию);
  - Луданова Андрея Александровича – заместителя технического директора акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 11» (по согласованию);
  - Мельникова Владимира Николаевича – заместителя генерального директора – главного инженера акционерного общества «Омские распределительные тепловые сети» (по согласованию);
  - Минулина Романа Гумеровича – начальника управления регулирования бюджетной сферы – начальника отдела реализации и эффективности государственных программ Министерства экономики Омской области;
  - Протасова Станислава Дмитриевича – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Омская энергосбытовая компания» (по согласованию);
  - Халитова Эльдара Ринатовича – начальника отдела стратегического развития сети филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Магистральные электрические сети Сибири (по согласованию);
- в наименовании должности Гребенщикова Станислава Георгиевича слова «Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области,» исключить;
- наименование должности Макарова Григория Владимировича изложить в следующей редакции: «руководитель департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации, начальник отдела энергетики Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь Совета»;
- наименование должности Голубева Олега Борисовича изложить в следующей редакции: «председатель Региональной энергетической комиссии Омской области»;
- наименование должности Левина Павла Валерьевича изложить в следующей редакции: «начальник Омского отдела по надзору за энергосетями и энергоустановками потребителей и энергооборудованием Сибирского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- наименование должности Моденова Сергея Николаевича изложить в следующей редакции: «заместитель генерального директора – директор филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Сибири» – «Омскэнерго»;
- наименование должности Наумова Виталия Леонидовича изложить в следующей редакции: «директор по развитию сети и оказанию услуг филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» – Магистральные электрические сети Сибири»;
- наименование должности Шахова Михаила Романовича изложить в следующей редакции: «заместитель генерального директора по технической политике и инвестициям – технический директор акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 11»;
- исключить Ерехинского Юрия Михайловича, Гаака Виктора Климентьевича, Меньшикова Андрея Юрьевича, Чихарина Анатолия Михайловича, Шаталова Валентина Ивановича.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 276-п «Об изменении состава Совета по развитию электроэнергетики в Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 279-п

### О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 17 февраля 2016 года № 30-п

Приложение «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, на организацию транспортного обслуживания населения» к постановлению Правительства Омской области от 17 февраля 2016 года № 30-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 279-п  
«Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 17 февраля 2016 года № 30-п

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, на организацию транспортного обслуживания населения

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию Омской области, тыс. рублей	Доля софинансирования за счет средств областного бюджета, процентов
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области	707,346	58
2	Большереченский муниципальный район Омской области	3686,209	58
3	Большеуковский муниципальный район Омской области	1017,389	58
4	Горьковский муниципальный район Омской области	519,743	58
5	Знаменский муниципальный район Омской области	1744,437	58
6	Исилькульский муниципальный район Омской области	4749,012	58
7	Калачинский муниципальный район Омской области	937,424	58
8	Колосовский муниципальный район Омской области	1138,041	58
9	Кормиловский муниципальный район Омской области	1954,984	58
10	Крутинский муниципальный район Омской области	1153,592	58
11	Любинский муниципальный район Омской области	1821,029	58
12	Марьяновский муниципальный район Омской области	2313,786	58
13	Москаленский муниципальный район Омской области	3083,259	58
14	Муромцевский муниципальный район Омской области	2338,787	58
15	Называевский муниципальный район Омской области	3283,752	58
16	Нижеомский муниципальный район Омской области	1742,300	58
17	Нововаршавский муниципальный район Омской области	1864,982	58
18	Одесский муниципальный район Омской области	1402,200	58
19	Павлоградский муниципальный район Омской области	1582,459	58
20	Полтавский муниципальный район Омской области	1938,610	58
21	Русско-Полянский муниципальный район Омской области	1604,008	58
22	Саргатский муниципальный район Омской области	1811,396	58
23	Седельниковский муниципальный район Омской области	1238,993	58
24	Таврический муниципальный район Омской области	1880,312	58
25	Тарский муниципальный район Омской области	3872,293	58
26	Тевризский муниципальный район Омской области	1547,366	58
27	Тюкалинский муниципальный район Омской области	4676,919	58
28	Усть-Ишимский муниципальный район Омской области	875,77	58
29	Черлакский муниципальный район Омской области	3977,879	58
30	Шербакульский муниципальный район Омской области	1401,129	58
31	Большереченское городское поселение Большереченского муниципального района Омской области	339,087	58
32	Исилькульское городское поселение Исилькульского муниципального района Омской области	1207,968	58
33	Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района Омской области	479,845	58
34	Крутинское городское поселение Крутинского муниципального района Омской области	107,685	58
35	Москаленское городское поселение Москаленского муниципального района Омской области	251,879	58
36	Называевское городское поселение Называевского муниципального района Омской области	295,604	58
37	Саргатское городское поселение Саргатского муниципального района Омской области	37,361	58
38	Тевризское городское поселение Тевризского муниципального района Омской области	214,335	58
39	Черлакское городское поселение Черлакского муниципального района Омской области	200,828	58
Итого		65 000,000	x

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 279-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 17 февраля 2016 года № 30-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 22.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года № 280-п  
г. Омск

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 280-п

## ПОРЯДОК предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование)

## подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава (автопарка) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Омской области (далее соответственно – субсидии, межмуниципальные маршруты).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям затрат, осуществляемых в период с 1 января по 15 декабря текущего финансового года в связи с модернизацией (дооборудованием) подвижного состава (автопарка) (оборудованием аппаратами, подъемниками, опорными устройствами, местами для крепления инвалидных колясок, маршрутными указателями с увеличенным шрифтом, бегущей строкой с указанием остановочных пунктов, электронными информационными устройствами визуального отображения и звукового сопровождения лиц с ограниченными возможностями (маломобильных групп населения)) и приобретением нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам.

3. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам, утвержденным Министерством промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – уполномоченный орган), на основании договора (свидетельства) или иного документа, подтверждающего право перевозчика осуществлять перевозки по межмуниципальным маршрутам.

Новым подвижным составом в целях настоящего Порядка признается автотранспортное средство, пригодное для перевозки пассажиров в количестве не менее 8 человек, изготовленное на территории Российской Федерации в год проведения отбора.

### II. Отбор получателей субсидий

4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие договора (свидетельства) или иного документа, подтверждающего право перевозчика осуществлять перевозки по межмуниципальным маршрутам;

3) наличие договора о возмещении затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области (далее – льготные категории граждан);

4) осуществление перевозок льготных категорий граждан по межмуниципальным маршрутам.

5. Отбор получателей субсидий осуществляется комиссией, создаваемой уполномоченным органом. Сроки проведения отбора, состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются уполномоченным органом.

6. Для участия в отборе юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели представляют в уполномоченный орган в установленный им срок следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий, содержащее наименование и реквизиты банковского счета получателя субсидий;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) копию договора о возмещении затрат, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по проезду льготных категорий граждан;

4) информацию о количестве перевезенных льготных категорий граждан по межмуниципальным маршрутам по форме, утвержденной уполномоченным органом (далее – информация). Информация формируется на основании отчета о фактических суммах недополученных доходов в связи с оказанием услуг населению по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по городским, пригородным и внутриобластным маршрутам на территории Омской области, предоставляемого перевозчиком в уполномоченный орган.

В случае непредставления в установленный срок документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Копии документов на бумажном носителе и представленные в форме электронных документов, подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством, подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются получателю субсидий.

7. Решение о прохождении (непрохождении) получателями субсидий отбора в соответствии с настоящим Порядком принимается комиссией, созданной в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. При этом указанной комиссией на основании информации определяется очередность предоставления субсидий получателям субсидий в зависимости от наибольшего количества перевезенных льготных категорий граждан.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидий принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника отбора), в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление документов (информации), определенных пунктом 6 настоящего Порядка, с нарушением требований, указанных в абзацах втором, третьем подпункта «в» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 (далее – общие требования);

2) несоответствие юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя категории получателей субсидий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидий требованиям, предусмотренным абзацами третьим, пятым, шестым подпункта «е» пункта 4 общих требований;

3) заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателя субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований.

Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет получателем субсидий в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

4) представление в уполномоченный орган ежемесячно до 20 числа текущего месяца отчета о фактически осуществленных затратах, связанных с модернизацией и приобретением подвижного состава, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

- копий договоров купли-продажи (контрактов) на приобретение оборудования, транспортного средства;

- копий счетов-фактур;

- копий актов выполненных работ (услуг);

- копий платежных поручений;

- копий паспортов транспортных средств модернизированного и приобретенного подвижного состава.

Форма отчета, предусмотренного настоящим подпунктом, утверждается уполномоченным органом;

5) использование подвижного состава (автопарка), имеющего экологический класс Евро-3, в отношении которого осуществлена модернизация (дооборудование), для осуществления деятельности по договорам (свидетельствам) или иным документам, указанным в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Копии документов на бумажном носителе и представленные в форме электронных документов, подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством, подтверждаются оригиналами, которые после проведения сверки возвращаются получателю субсидий.

11. Размер субсидий определяется уполномоченным органом исходя из размера фактически осуществленных затрат, связанных с модернизацией и приобретением подвижного состава, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу.

12. Перечисление субсидии на расчетные счета получателю субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения в установленный срок документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидий, но не позднее 31 декабря текущего года.

13. Уполномоченный орган ежемесячно, в срок до 30 числа текущего месяца подготавливает сводный отчет о предоставленных субсидиях по форме, утвержденной уполномоченным органом, и представляет его в Министерство финансов Омской области.

14. Проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляют уполномоченный орган и Главное управление финансового контроля Омской области.

### IV. Порядок и сроки возврата субсидий в областной бюджет, в том числе в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата остатков субсидий

15. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидий уведомление о возврате субсидий.

16. При возникновении случаев возврата в текущем финансовом году остатков субсидий уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

17. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

18. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 17 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 280-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на модернизацию (дооборудование) подвижного состава (автопарка) и приобретение нового подвижного состава, оборудованного для перевозки маломобильных групп населения» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 23.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года № 281-п  
г. Омск

### О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 24 апреля 2006 года № 46-п

Графу «Наименование молочного продукта питания» строки 2 таблицы приложения № 1 «Нормы бесплатного отпуска молочных продуктов питания для детей в возрасте до трех лет» к постановлению Правительства Омской области от 24 апреля 2006 года № 46-п «О мере социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет по обеспечению полноценным питанием» изложить в следующей редакции:

«Кисломолочные продукты питания (3,2 процента жирности), обогащенные витаминно-минеральным комплексом, или молочный кисель (1,8 процента жирности), обогащенный витаминно-минеральным комплексом».

### Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 281-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 24 апреля 2006 года № 46-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 23.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 282-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п следующие изменения:

1) в разделе «Цель подпрограммы 5 «Обеспечение реализации государственной программы, проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях АПК» (далее – подпрограмма 5) государственной программы «Обеспечение эффективной деятельности органов исполнительной власти Омской области, предоставление услуг (работ), проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях АПК» таблицы приложения № 2 «Структура государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»:

- в строках 1, 1.1:

цифры «55436311,77» заменить цифрами «55081311,77»;

цифры «4500000,00» заменить цифрами «4145000,00»;

- в строке 1.1.3:

цифры «43270582,77» заменить цифрами «42915582,77»;

цифры «4500000,00» заменить цифрами «4145000,00»;

- в строке 2: цифры «161154868,31» заменить цифрами «161509868,31»; цифры «14936492,00» заменить цифрами «15291492,00»;
  - в строке 2.1: сокращение «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»; цифры «161154868,31» заменить цифрами «161509868,31»; цифры «14936492,00» заменить цифрами «15291492,00»;
  - в строке 2.1.5: слова «по направлениям сельскохозяйственного производства» заменить словами «(по направлениям сельскохозяйственного производства), выставочно-ярмарочных мероприятий»; цифры «58527029,55» заменить цифрами «58882029,55»; цифры «8608492,00» заменить цифрами «8963492,00»;
  - в строке 3.1 сокращение «АПК» заменить словами «агропромышленного комплекса»;
- 2) в разделе VI приложения № 3 «Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства», приложения № 4 «Подпрограмма 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства», приложения № 5 «Подпрограмма 3 «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития», приложения № 6 «Подпрограмма 4 «Устойчивое развитие сельских территорий» слова «(группы мероприятий)» исключить;
- 3) в разделе VI приложения № 7 «Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации государственной программы, проведение государственного контроля и надзора, осуществляемого в отдельных отраслях агропромышленного комплекса Омской области»:
- в абзаце четвертом слова «(группы мероприятий)» исключить;
  - в абзаце двенадцатом слова «по направлениям сельскохозяйственного производства» заменить словами «(по направлениям сельскохозяйственного производства), выставочно-ярмарочных мероприятий»;
- 4) в разделе VI приложения № 9 «Подпрограмма 7 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения», приложения № 10 «Подпрограмма 8 «Развитие овощеводства открытого и защищенного грунта и семенного картофелеводства», приложения № 11 «Подпрограмма 9 «Развитие молочного скотоводства», приложения № 12 «Подпрограмма 10 «Поддержка племенного дела, селекции и семеноводства», приложения № 13 «Подпрограмма 11 «Развитие оптово-распределительных центров и инфраструктуры системы социального питания» слова «(группы мероприятий)» исключить.

## Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 282-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 23.09.2016 г.

# Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 283-п

## О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства», следующие изменения:

- 1) пункт 2 дополнить словами «в отчетном финансовом году»;
- 2) пункт 7:

- дополнить словами «в отчетном финансовом году»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер субсидии в части средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, рассчитываются по ставкам, определяемым Минсельхозом России.»;

- 3) в пункте 8 слова «1 сентября» заменить словами «1 декабря».

2. В подпункте 5 пункта 2, названии раздела VIII.I, подпункте 1 пункта 28.2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку переработки и сбыта продукции растениеводства и животноводства в Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 28 августа 2013 года № 209-п, слова «объектов по производству продукции глубокой переработки картофеля» заменить словами «сортировки, и (или) мойки, и (или) переработки, и (или) упаковки картофеля».

3. Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п следующие изменения:

1) в строке 2.2.1 раздела «Цель подпрограммы 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства» государственной программы «Обеспечение выполнения показателей продовольственной безопасности Омской области в сфере растениеводства и повышение конкурентоспособности растениеводческой продукции на внутреннем и внешнем рынках» таблицы приложения № 2 «Структура государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»:

- слова «объектов по производству продукции глубокой переработки картофеля» заменить словами «сортировки, и (или) мойки, и (или) переработки, и (или) упаковки картофеля»;

- после слова «Объем» дополнить словами «сортированного и»;

2) в приложении № 3 «Подпрограмма 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»:

- в абзаце восемнадцатом раздела V «Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ» слова «объектов глубокой переработки картофеля» заменить словами «сортировки, и (или) мойки, и (или) переработки, и (или) упаковки картофеля»;

- абзац пятьдесят четвертый раздела VI «Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения» после слова «объем» дополнить словами «сортированного и».

## Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 283-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 23.09.2016 г.

# Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 284-п

## О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «пунктом 6» заменить словами «пунктами 6, 7».
2. В пункте 1 слова «далее соответственно – заявление, учет» заменить словами «далее – учет».
3. В пунктах 2, 3 слово «заявление» в соответствующих падежах и числах заменить словами «заявление о принятии на учет» в соответствующих падежах и числах.
4. В пункте 6 точку заменить точкой с запятой.
5. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:  
«7) форму заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (приложение № 7).».
6. В пункте 1 приложения № 1:
  - 1) дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:  
«1.1) документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества);»;
  - 2) абзац четвертый подпункта 2 после слов «договор социального найма,» дополнить словами «договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования,».
7. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
8. Дополнить приложением № 7 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

## Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 284-п  
«Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 20 мая 2015 года № 119-п

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
Омской области)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

при наличии факта смены фамилии, имени,  
отчества указать предыдущие данные)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_,  
проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(указывается почтовый адрес места жительства)  
контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

На основании Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Закон Омской области) прошу принять меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – учет), в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) (далее – земельный участок).

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являюсь

\_\_\_\_\_ (указать основания для постановки на учет, предусмотренные Законом Омской области)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения не нахожусь на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка и не реализовал (-а) свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка по основаниям и в порядке, установленным областным законодательством.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных», в целях постановки на учет даю согласие

\_\_\_\_\_ (указать наименование органа)

находящемуся(-ейся) по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.» \_\_\_\_\_ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)»

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 284-п  
«Приложение № 7  
к постановлению Правительства Омской области  
от 20 мая 2015 года № 119-п

В \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_  
2. При наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_

3. Место жительства заявителя: \_\_\_\_\_  
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_  
6. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_  
7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
9. Основание предоставления земельного участка: подпункт \_\_\_\_ пункта 1 статьи 3 Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»;  
10. Прошу предоставить в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
11. Сведения о членах семьи, которым земельный участок, указанный в пункте 10 настоящего заявления, предоставляется в общую долевую собственность (для граждан, которые являлись членами семей, зарегистрированных в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством, на момент постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно):  
- фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_  
при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_  
место жительства: \_\_\_\_\_  
- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_  
место жительства: \_\_\_\_\_  
- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_  
место жительства: \_\_\_\_\_  
- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_  
место жительства: \_\_\_\_\_  
- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: \_\_\_\_\_  
место жительства: \_\_\_\_\_  
- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных мной при постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, достоверность сведений и документов, представленных в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на такой учет, а также отсутствие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством основаниями для отказа в предоставлении земельного участка.

12. Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган
<input type="checkbox"/>	в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении
<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа посредством системы «Личный кабинет» Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»
<input type="checkbox"/>	в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении

Дополнительно результат рассмотрения заявления (решение о предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	при личном обращении в уполномоченный орган
<input type="checkbox"/>	посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином к заявлению в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для его постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно)

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_,  
(указать наименование органа)

находящемуся(-ейся) по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.» \_\_\_\_\_ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Копию заявления получил \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)»

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 284-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 285-п

### О мерах по реализации статьи 8.1 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области»

В соответствии со статьей 8.1 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее – документация об объектах учета) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления копий документации об объектах учета и содержащихся в ней сведений согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство имущественных отношений Омской области органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на организацию постоянного хранения и использования документации об объектах учета.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 285-п

### ПОРЯДОК постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно- технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением постоянного хранения и использованием технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), являющихся собственностью Омской области (далее – документация об объектах учета).

2. Постоянное хранение документации об объектах учета осуществляется организацией, заключившей с органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на организацию постоянного хранения и использования документации об объектах учета (далее – уполномоченный орган), договор хранения указанной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченная организация).

3. Документация об объектах учета может использоваться уполномоченной организацией в целях предоставления копий такой документации и содержащихся в ней сведений, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом, а также уполномоченным органом для осуществления своих функций.

Уполномоченная организация по запросу представителей уполномоченного органа обеспечивает их доступ к документации об объектах учета и возможность изготовления на безвозмездной основе копий такой документации.

4. В целях обеспечения постоянного хранения документации об объектах учета уполномоченная организация:

1) осуществляет учет и систематизацию документации об объектах учета;

2) обеспечивает сохранность документации об объектах учета;

3) осуществляет проверку наличия и состояния документации об объектах учета.

5. Постоянное хранение документации об объектах учета осуществляется в местах, не доступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи указанной документации, искажения, подделки или утраты содержащихся в ней сведений.

6. Документация об объектах учета подлежит учету.

Сведения о составе документации об объектах учета и ее количестве фиксируются в учетных документах.

Уполномоченная организация может вести учет документации об объектах учета в автоматизированном режиме – в виде учетных баз данных.

7. Сохранность документации об объектах учета обеспечивается комплексом мероприятий по созданию необходимых условий, соблюдению режимов и надлежущей организации хранения указанной документации, исключающих хищение, утрату или порчу документации об объектах учета и обеспечивающих ее поддержание в нормальном физическом состоянии (далее – комплекс мероприятий).

8. Комплекс мероприятий включает в себя:

1) размещение документации об объектах учета в изолированных, вентилируемых помещениях, удаленных от пожароопасных и производственных объектов;

2) оснащение помещений для хранения документации об объектах учета специальными средствами хранения;

3) оборудование помещений для хранения документации об объектах учета средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией;

4) соблюдение противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового режимов и проведение санитарно-гигиенических мероприятий.

9. Документация об объектах учета размещается на стеллажах или в шкафах, высота которых должна обеспечивать ее вертикальное хранение, в порядке, обеспечивающем комплексный учет указанной документации, а также оперативный поиск.

10. Проверка наличия и состояния документации об объектах учета проводится по решению руководителя уполномоченной организации не реже одного раза в год.

11. В ходе проверки наличия и состояния документации об объектах учета:

1) устанавливается фактическое наличие документации об объектах учета и ее соответствие учетным документам;

2) выявляются и устраняются недостатки в учете документации об объектах учета;

3) выявляется отсутствующая документация об объектах учета;

4) выявляется и учитывается документация об объектах учета, требующая реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки.

По результатам проверки наличия и состояния документации об объектах учета составляется акт, который утверждается руководителем уполномоченной организации.

12. При выявлении факта отсутствия документации об объектах учета руководителем уполномоченной организации организуется ее розыск, который проводится на протяжении одного года с момента установления данного факта.

В отношении документации об объектах учета, не обнаруженной в ходе проведения розыска, состав-

ляется акт об утрате документации об объектах учета.

Данный акт в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения руководителем уполномоченной организации направляется в уполномоченный орган.

13. Ответственность за сохранность документации об объектах учета несет руководитель уполномоченной организации.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 285-п

## ПОРЯДОК

### предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), являющихся собственностью Омской области (далее – документация об объектах учета), и содержащихся в них сведений.

2. Сведения, содержащиеся в документации об объектах учета, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законом.

3. Копии документации об объектах учета, содержащей общедоступные сведения, предоставляются организацией, заключившей с органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на организацию постоянного хранения и использования документации об объектах учета, договор хранения указанной документации (далее – уполномоченная организация), по запросам любых лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

4. За предоставление уполномоченной организацией копий документации об объектах учета и содержащихся в ней сведений взимается плата, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Сведения, содержащиеся в документации об объектах учета, предоставляются уполномоченной организацией по запросам любых лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в виде:

1) выписки из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года);

2) справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства;

3) справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости помещения;

4) справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости;

5) справки, содержащей сведения о характеристиках объекта государственного технического учета.

6. В случае отсутствия сведений об объекте недвижимого имущества уполномоченная организация направляет заявителю уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в срок, определенный в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

7. Для получения копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений заявитель (его представитель) непосредственно обращается в уполномоченную организацию с запросом и представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если запрос представляется представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий внесение платы за предоставление копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений, или документ, подтверждающий право заявителя на безвозмездное получение указанных копий и сведений.

Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений, представляется заявителем по собственной инициативе. При непредставлении указанного документа уполномоченная организация самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

8. Запрос и прилагаемые к нему копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченную организацию почтовым отправлением.

Запрос и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченную организацию в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

9. В запросе должна содержаться следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

2) наименование и адрес места нахождения заявителя (для органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов);

3) наименование, адрес места нахождения заявителя, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц);

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и документа, подтверждающего его полномочия (в случае обращения с запросом представителя заявителя);

5) наименование, адрес места нахождения объекта недвижимого имущества и (или) иные данные, позволяющие его идентифицировать, вид и форма предоставления сведений, содержащихся в документации об объектах учета, а также способ получения копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений (в уполномоченной организации, почтовым отправлением, посредством электронной почты);

6) согласие заявителя и (или) представителя заявителя на обработку персональных данных.

10. В течение 30 календарных дней с момента поступления запроса, если иной срок не установлен законодательством, уполномоченная организация рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений;

2) о направлении уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений;

3) об отказе в предоставлении копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений.

11. Ответ на запрос направляется уполномоченной организацией заявителю выбранным им способом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12. Основаниями отказа в предоставлении копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений являются:

1) отсутствие в запросе информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка;

2) отнесение запрашиваемых сведений к сведениям ограниченного доступа в соответствии с федеральным законом;

3) невнесение платы за предоставление копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений (за исключением случаев безвозмездного предоставления копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений);

4) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (за исключением документа, подтверждающего внесение платы за предоставление копий документации об объектах учета и (или) содержащихся в ней сведений).

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 285-п «О мерах по реализации статьи 8.1 Закона Омской области «Об управлении собственностью Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.09.2016 г.

## УКАЗ

### Губернатора Омской области

от 23 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 166

### О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 12 июля 2005 года № 83 «О реализации отдельных положений статей 31.1, 50 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области» следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «классных чинов» дополнить словами «государственной гражданской службы Омской области»;

2) приложение № 1 «Порядок подготовки проектов правовых актов Губернатора Омской области о присвоении классных чинов действительного государственного советника Омской области 1, 2 и 3 класса, государственного советника Омской области 1, 2 и 3 класса в органах исполнительной власти Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

2. Внести в Положение о размере и порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Омской области государственным гражданским служащим Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 29 ноября 2005 года № 144 «О реализации отдельных положений Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области», следующие изменения:

1) пункт 2 исключить;

2) в пункте 3:

- слова «150 процентов» заменить словами «151 процент»;

- цифры «125» заменить цифрами «126».

3. Внести в пункт 8 Положения об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 6 августа 2014 года № 94 «Об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области», следующие изменения:

1) подпункт 52 исключить;

2) в подпункте 57 слова «а также положений об органах исполнительной власти Омской области» заменить словами «положений об органах исполнительной власти Омской области, а также по вопросам внесения в них изменений в пределах своей компетенции».

4. Настоящий Указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего Указа, который вступает в силу со дня вступления в силу Закона Омской области «О внесении изменений в отдельные законы Омской области», предусматривающего присвоение государственному гражданскому служащему Омской области, имеющему классный чин федеральной государственной гражданской службы, классный чин государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, а также классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первого классного чина в соответствии с пунктом 4 статьи 31 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области.

Подпункт 2 пункта 2 настоящего Указа распространяется на отношения, возникшие со дня вступления в силу пункта 4 статьи 1 Закона Омской области «О внесении изменений в Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области», предусматривающего внесение изменения в пункт 2 статьи 39 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 23 сентября 2016 года № 166  
«Приложение № 1  
к Указу Губернатора Омской области  
от 12 июля 2005 года № 83

## ПОРЯДОК

### подготовки проектов правовых актов Губернатора Омской области о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Омской области действительного государственного советника Омской области 1, 2 и 3 класса, государственного советника Омской области 1, 2 и 3 класса в органах исполнительной власти Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки проектов правовых актов Губернатора Омской области о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) действительного государственного советника Омской области 1, 2 и 3 класса, государственного советника Омской области 1, 2 и 3 класса государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности гражданской службы в органах исполнительной власти Омской области (далее соответственно – проекты правовых актов, гражданский служащий), а также основания для отказа в подготовке проектов правовых актов.

2. Основанием для подготовки проекта правового акта является письменное обращение органа исполнительной власти Омской области с приложением представления о присвоении классного чина гражданской службы гражданскому служащему по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – представление).

В случае, когда представителем нанимателя гражданского служащего является Губернатор Омской области, представление не оформляется, а обращение органа исполнительной власти Омской области содержит сведения, указанные в приложении к настоящему Порядку.

3. Документы, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – документы), направляются в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области (далее – Аппарат) не позднее 5 дней со дня:

1) сдачи квалификационного экзамена гражданским служащим;

2) истечения сроков (наступления обстоятельств), указанных в пунктах 5, 6 статьи 31, пунктах 2, 5 статьи 31.1 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, в случае присвоения классного чина гражданской службы гражданскому служащему без сдачи квалификационного экзамена.

В целях присвоения гражданскому служащему классного чина гражданской службы в качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе в соответствии с пунктом 10 статьи 31.1 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области документы направляются в Аппарат по решению представителя нанимателя указанного гражданского служащего.

4. Основаниями для отказа в подготовке проектов правовых актов являются:

1) несоответствие документов требованиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие указанных в пункте 3 настоящего Порядка оснований для направления документов в Аппарат.

5. В случае обнаружения оснований для отказа в подготовке проектов правовых актов органы исполнительной власти Омской области, направившие документы в Аппарат, незамедлительно в письменной форме уведомляют об этом Аппарат.

При наличии оснований для отказа в подготовке проектов правовых актов Аппарат не позднее 10 дней со дня их обнаружения Аппаратом, получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает документы направившим их органам исполнительной власти Омской области с указанием оснований для отказа.

6. При отсутствии оснований для отказа в подготовке проектов правовых актов Аппарат не позднее 20 дней со дня поступления документов осуществляет подготовку соответствующего проекта правового акта и представляет его на рассмотрение Губернатору Омской области в соответствии с областным законодательством.

программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации» слова «Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства» заменить словами «единого института развития в жилищной сфере».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 275-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 286-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2010 года № 53-п

Внести в Порядок назначения на должность руководителя финансового органа Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2010 года № 53-п, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для проведения проверки соответствия кандидата на должность руководителя финансового органа Омской области (далее – кандидат на должность) квалификационным требованиям Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области в Министерство финансов Российской Федерации направляются следующие документы, представляемые кандидатом на должность:

- 1) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- 2) заверенная в установленном порядке копия диплома, подтверждающего наличие высшего образования по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», либо заверенные в установленном порядке копии дипломов кандидата или доктора экономических наук;
- 3) справка о кандидате на должность, составленная по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

2) дополнить приложением «Справка о кандидате на должность руководителя финансового органа Омской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 21 сентября 2016 года № 286-п  
«Приложение  
к Порядку назначения на должность руководителя  
финансового органа Омской области»

### СПРАВКА о кандидате на должность руководителя финансового органа Омской области

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства – укажите)	
4	Семейное положение, состав семьи	
5	Образование	
6	Какие образовательные организации и когда окончили, специальность или направление подготовки, квалификация, номера дипломов	
7	Ученая степень, ученое звание (наименование научной организации, когда присвоены, номера дипломов)	
8	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации и в какой степени владеете (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
9	Классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной гражданской службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
10	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (направление программы, дата и место)	
11	Награды, поощрения	

Данные о трудовой деятельности:

Дата (число, месяц, год) с какого времени	Место работы по какое время	Должность

Дополнительные сведения (участие в выборных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 286-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2010 года № 53-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.09.2016 г.

## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ

### «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

Приложение  
к Порядку подготовки проектов правовых актов Губернатора Омской области о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Омской области действительного государственного советника Омской области 1, 2 и 3 класса, государственного советника Омской области 1, 2 и 3 класса в органах исполнительной власти Омской области

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

#### о присвоении классного чина государственной гражданской службы Омской области государственному гражданскому служащему Омской области, замещающему должность государственной гражданской службы Омской области в органе исполнительной власти Омской области (далее – гражданский служащий)

Для присвоения классного чина государственной гражданской службы Омской области представляется \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

замещающий должность государственной гражданской службы Омской области \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области) категории \_\_\_\_\_

группы, в \_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти Омской области)

На замещаемую должность государственной гражданской службы Омской области назначен (-а) \_\_\_\_\_

(дата назначения и реквизиты правового акта о назначении на должность)

Установлен срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_

Срок действия служебного контракта \_\_\_\_\_

Гражданский служащий имеет классный чин \_\_\_\_\_

(указывается классный чин государственной гражданской службы Омской области, дата присвоения классного чина и реквизиты правового акта о присвоении классного чина)

Квалификационный экзамен сдан \_\_\_\_\_

(дата сдачи квалификационного экзамена\*)

Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина, предусмотренные пунктом 12 статьи 31.1 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, отсутствуют.

Представляется к присвоению классного чина государственной гражданской службы Омской области \_\_\_\_\_

(наименование классного чина государственной гражданской службы Омской области\*\*)

Представитель нанимателя  
гражданского служащего

(наименование должности) (подпись) (инициалы и фамилия)

\* Данная строка не заполняется в случае присвоения классного чина государственной гражданской службы Омской области без сдачи квалификационного экзамена.

\*\* При представлении к присвоению классного чина государственной гражданской службы Омской области в качестве меры поощрения в соответствии с пунктом 10 статьи 31.1 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области указываются особые отличия в государственной гражданской службе Омской области гражданского служащего.

Указ Губернатора Омской области от 23.09.2016 № 166 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 26.09.2016 г.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 275-п

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 7 июля 2015 года № 178-п «О некоторых вопросах реализации Закона Омской области «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства» жилья экономического класса, и порядке их включения в такие списки» следующие изменения:

- 1) в тексте, приложении № 1 слова «Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства» заменить словами «единого института развития в жилищной сфере»;
- 2) в приложении № 2:
  - в названии слова «Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства» заменить словами «единого института развития в жилищной сфере»;
  - в пункте 1:
    - слова «Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее – федеральный фонд)» заменить словами «единого института развития в жилищной сфере»;
    - слова «Федерального фонда» заменить словами «единого института развития в жилищной сфере»;
    - в пункте 2 слова «Федерального фонда» заменить словами «единого института развития в жилищной сфере».

2. В приложениях к постановлению Правительства Омской области от 2 ноября 2015 года № 308-п «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 22 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 58-п

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области

Руководствуясь Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Исключить:

1) пункт 8 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 30 июля 2013 года № 32-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

2) пункт 10 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 24 апреля 2014 года № 16-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 4 июня 2012 года № 30-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в аренду для индивидуального жилищного строительства, без проведения торгов».

4. Сектору информационного обеспечения управления делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «www.mio.omskportal.ru».

**Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства имущественных  
отношений Омской области  
от 22 сентября 2016 № 58-п*

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги по предоставлению в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (далее – государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт ее предоставления.

Государственная услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

Подраздел 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – заявители), их представители.

Подраздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

3. Место нахождения Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество): 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, д. 5.

Место нахождения управления земельных отношений Минимущества: кабинеты – 505, 512.

Контактные телефоны:

приемная Министра имущественных отношений Омской области – (3812) 23-22-63;

отдел по работе со служебной документацией управления делами, государственной службы и кадров Минимущества (далее – отдел по работе со служебной документацией) – (3812) 23-14-77;

управление земельных отношений Минимущества – (3812) 23-81-04, 24-68-98, 24-67-58, 24-86-54, 24-82-39.

Адрес электронной почты Минимущества в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): post@mio.omskportal.ru (далее – электронная почта).

График работы Минимущества:

понедельник – четверг с 8.30 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30;

обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Официальный сайт Минимущества: www.mio.omskportal.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы Минимущества, порядке предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в управлении земельных отношений Минимущества, в сети «Интернет» на официальном сайте Минимущества, по электронной почте или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал) и государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал), а также на информационных стендах в помещениях Минимущества.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены непосредственно в управлении земельных отношений Минимущества, в сети «Интернет» на официальном сайте Минимущества, по электронной почте или через Единый портал и (или) Портал.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах структурных подразделений Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр), Федеральной налоговой службы размещена на их официальных сайтах в сети «Интернет» по адресам www.rosreestr.ru и www.nalog.ru соответственно.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах структурных подразделений органов местного самоуправления Омской области размещена на их официальных сайтах в сети «Интернет».

4. По вопросам предоставления государственной услуги специалистами управления земельных отношений предоставляется информация о:

- перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достоверности) представленных документов;
- времени приема и выдачи документов;
- сроках предоставления государственной услуги;
- порядке предоставления государственной услуги;
- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о процедуре предоставления государственной услуги в любое время при помощи письменного обращения, телефонной связи, через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала, по электронной почте или посредством личного обращения в Минимущество.

Сведения о государственной услуге размещаются на Едином портале, Портале.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Наименование государственной услуги – предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области (далее – земельные участки), гражданам для индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ) в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – К(Ф)Х) его деятельности.

Подраздел 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

6. Государственную услугу предоставляет Минимущество в соответствии с Положением о Минимуществе, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области».

7. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с:

- Росреестром;
- Федеральной налоговой службой;
- органами местного самоуправления Омской области.

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) направление (выдача) заявителю решения Минимущества о возврате заявления при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 Административного регламента;

2) направление (выдача) заявителю решения Минимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при наличии оснований, установленных пунктом 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) направление (выдача) заявителю решения Минимущества об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, установленных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) направление (выдача) заявителю проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка (если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей заявления иных граждан, К(Ф)Х о намерении участвовать в аукционе не поступили);

5) направление (выдача) заявителю решения Минимущества о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей заявления иных граждан, К(Ф)Х о намерении участвовать в аукционе не поступили и земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»);

6) направление (выдача) заявителю (лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка) решения Минимущества об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей заявлений иных граждан, К(Ф)Х о намерении участвовать в аукционе);

7) направление (выдача) заявителю (лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка) решения Минимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей заявлений иных граждан, К(Ф)Х о намерении участвовать в аукционе);

8) направление (выдача) заявителю решения Минимущества об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 26 Административного регламента.

Подраздел 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- десять дней со дня поступления заявления при принятии решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 9 Административного регламента, если заявление не соответствует требованиям пункта 14 Административного регламента, подано в неуполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 14.1 или 14.2 Административного регламента (при этом должны быть указаны все причины возврата заявления), либо решения, предусмотренного подпунктом 8 пункта 9 Административного регламента;

- тридцать дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, для принятия решений (осуществления действий), предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 9 Административного регламента;

- семьдесят пять дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, для принятия решений (осуществления действий), предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 9 Административного регламента;
- шестьдесят семь дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, для принятия решений (осуществления действий), предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 9 Административного регламента.
- 11. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.
- 12. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение трех дней заявителю или его представителю лично под роспись или по почте, или по электронной почте, или через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала, за исключением случая, предусмотренного пунктом 66 Административного регламента.

## Подраздел 8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Земельный кодекс Российской Федерации (далее - ЗК РФ);
  - Федеральный закон от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
  - Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
  - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
  - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
  - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату» (далее – приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7);
  - Закон Омской области от 30 апреля 2015 года № 1743-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области»;
  - Указ Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области»;
  - Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» (далее – Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71);
  - Постановление Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов»;
  - Постановление Правительства Омской области от 29 апреля 2015 года № 108-п «О Порядке определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Омской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов»;
  - Постановление Правительства Омской области от 5 октября 2015 года № 275-п «О Порядке определения цены земельных участков, находящихся в собственности Омской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи таких земельных участков без проведения торгов»;
  - Приказ Минимущества от 25 сентября 2014 года № 38-п «О распределении обязанностей между руководителями Министерства имущественных отношений Омской области».

## Подраздел 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

14. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Минимущество следующие документы.
- 14.1. В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», в целях предварительного согласования предоставления земельного участка:
- заявление, рекомендуемая форма которого представлена в приложении № 1 к Административному регламенту (далее – заявление).
- В заявлении указываются:
- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - 3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
  - 4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
  - 5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
  - 6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов: подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ (в случае предоставления в собственность) или подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ (в случае предоставления в аренду);
  - 7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность или аренда);
  - 8) цель использования земельного участка;
  - 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», должны соответствовать требованиям приказа Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.
- К заявлению прилагаются:
- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представите-

- ля заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);
  - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
  - 3) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется образование земельного участка.
- Требования к схеме расположения земельного участка установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
- 14.2. В случае, если не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка, в целях предоставления земельного участка:
- заявление, рекомендуемая форма которого представлена в приложении № 2 к Административному регламенту (далее – заявление).
- В заявлении указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
  - 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - 3) кадастровый номер земельного участка;
  - 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов: подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ (в случае предоставления в собственность) или подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ (в случае предоставления в аренду);
  - 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность или аренда);
  - 6) цель использования земельного участка;
  - 7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», должны соответствовать требованиям приказа Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.
- К заявлению прилагаются:
- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);
  - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Минимуществом посредством межведомственного информационного взаимодействия.
- По своему желанию заявитель дополнительно может представить документы и информацию, которые по его мнению имеют значение для предоставления государственной услуги.
15. Документы, указанные в пунктах 14.1, 14.2 Административного регламента заявитель вправе представить:
- лично или через представителя;
  - посредством почтовой связи на бумажном носителе;
  - по электронной почте;
  - посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала.
16. Заявление в форме электронного документа представляется в Минимущество по выбору заявителя:
- путем заполнения заявления, форма которого размещена на официальном сайте, в том числе посредством отправки через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала;
  - путем направления электронного документа в Минимущество на электронную почту.
17. Заявление, предоставленное заявителем в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):
- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
  - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).
- Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):
- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
  - представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. При оказании государственной услуги в электронной форме документы, указанные в пунктах 14.1, 14.2 Административного регламента, представляются в электронном виде.
- В случае предоставления заявления в форме электронного документа посредством электронной почты указанное заявление представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf.
- Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.
- Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.
19. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к нему электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Подраздел 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МИНИМУЩЕСТВА И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

20. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Минимущества и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе являются:
- 1) кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;
  - 2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;
  - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления индивидуальным предпринимателем);
  - 4) утвержденный проект межевания территории.
21. Получение документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 20 Административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляется в Росреестре, его территориальных органах, территориальных отделах территориального органа Росреестра, федеральных государственных бюджетных учреждениях, наделенных соответствующими полномочиями.
- Получение документа, указанного в подпункте 3 пункта 20 Административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляется в Федеральной налоговой службе, ее территориальных органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и уполномоченных организациях (далее - ФНС России).
- Получение документа, указанного в подпункте 4 пункта 20 Административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляется в органах местного самоуправления по месту нахождения земельного участка.
22. Документы, указанные в пункте 20 Административного регламента, представляются заявителем в порядке, установленном пунктами 14 - 15 Административного регламента.
- Непредставление указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги, и их требование от заявителя не допускается.

## Подраздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ИЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЙ, КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

23. Запрещается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Минимущества, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Подраздел 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## Подраздел 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

26. Минимущество отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным пунктами 14.1 или 14.2 Административного регламента, подано в неуполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 14.1 или 14.2 Административного регламента, при принятии решения, указанного в подпункте 1 пункта 9 Административного регламента;

2) имеются основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, установленные пунктом 8 статьи 39.15 ЗК РФ, при принятии решения, указанного в подпункте 2 пункта 9 Административного регламента;

3) имеются основания для отказа в предоставлении земельного участка, установленные статьей 39.16 ЗК РФ, при принятии решения, указанного в подпункте 3 пункта 9 Административного регламента;

4) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей заявлений иных граждан, К(Ф)Х о намерении участвовать в аукционе при принятии решений, указанных в подпунктах 6, 7 пункта 9 Административного регламента;

5) заявление подано в случае, не предусмотренном пунктом 1 статьи 39.18 ЗК РФ, при принятии решения, указанного в подпункте 8 пункта 9 Административного регламента.

## Подраздел 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

## Подраздел 15. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ И ОБЛАСТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

28. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

## Подраздел 16. ОСНОВАНИЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

## Подраздел 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Максимальное время ожидания в очереди для подачи заявления при предоставлении государственной услуги и получения результатов государственной услуги не может превышать 15 минут.

## Подраздел 18. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Заявление и документы, представленные заявителем либо его представителем при личном обращении в Минимущество, регистрируются в день их поступления в Минимущество специалистом отдела по работе со служебной документацией в порядке, установленном актами по делопроизводству.

Заявление и документы, направленные с использованием средств почтовой связи или в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо по электронной почте, регистрируются специалистом отдела по работе со служебной документацией в день их поступления в Минимущество либо в первый рабочий день в случае поступления заявления и документов в Минимущество по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день.

Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

## Подраздел 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

32. Государственная услуга предоставляется в здании Минимущества. Здание расположено в пределах транспортной доступности.

33. Прилегающая территория к зданию, в котором располагается Минимущество, оборудована бесплатными местами для парковки автотранспортных средств и специальной техники. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

34. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) о Минимуществе. При входе в здание на видном месте содержится следующая информация:

- наименование подразделения;
- место нахождения;
- телефонные номера.

Вход и выход из помещений оборудуется соответствующими указателями. Обеспечен доступ для лиц с ограниченными возможностями (в том числе имеется пандус, расширенные проходы, лифт).

35. Помещения Минимущества для приема заявителей включают места для ожидания, информирования и приема.

Помещения Минимущества соответствуют государственным санитарно - эпидемиологическим нормативам.

36. Места ожидания соответствуют комфортным условиям ожидания заявителей.

Места ожидания оборудованы сидячими местами для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для подготовки документов оборудованы стульями, столами и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручками и бумагой.

37. Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

38. Рабочие места оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов.

39. При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из кабинета при необходимости.

40. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

41. На информационных стендах и в сети «Интернет» (полная версия в сети «Интернет», на официальном сайте Минимущества [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)) размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- текст Административного регламента;
- блок–схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- сроки предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых или принятых в ходе предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

## Подраздел 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети «Интернет» (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, в том числе:

- при приеме заявления – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут;
- при получении результата государственной услуги – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо по электронной почте взаимодействие заявителя и Минимущества при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронном виде.

## Подраздел 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минимущества в сети «Интернет», посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо по электронной почте.

Заявителям предоставляется возможность подать заявление посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала, по электронной почте.

Возможность получения государственной услуги в казенных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

## Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

### Подраздел 22. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- подготовка и направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:
  - решения Минимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка;
  - проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;
  - решения Минимущества о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
  - решения Минимущества об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
  - решения Минимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

45. Блок–схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

### Подраздел 23. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

46. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Минимущество заявления и прилагаемых к нему документов, представленных при обращении заявителем либо его представителем лично, либо поступивших посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо поступивших через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо по электронной почте.

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в базе регистрации входящих документов в день их поступления в отдел по работе со служебной документацией специалистом отдела по работе со служебной документацией и передаются в течение одного дня для наложения резолюции заместителю Министра имущественных отношений Омской области, осуществляющему в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Минимущества контроль и координацию деятельности управления земельных отношений (далее – заместитель Министра). Наложение резолюции осуществляется заместителем Министра в течение одного дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

После наложения резолюции заместителем Министра заявление и прилагаемые к нему документы в тот же день возвращаются в отдел по работе со служебной документацией и в течение этого дня направляются на рассмотрение в управление земельных отношений.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день указанное заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется специалистом отдела по работе со служебной документацией в первый рабочий день после дня их поступления в Минимущество.

При оказании государственной услуги в электронной форме специалистом отдела по работе со служебной документацией не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Минимущество, через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении:

- направляет заявителю уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема;
- устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Едином портале или Портале (при предоставлении документов посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала).

Результатом административной процедуры является регистрация заявления, наложение резолюции заместителем Министра и поступление заявления и прилагаемых к нему документов в управление земельных отношений для рассмотрения.

### Подраздел 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ

47. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в управление земельных отношений заявления и прилагаемых к нему документов с наложенной резолюцией заместителя Министра.

48. Поступившие в управление земельных отношений заявления и прилагаемые к нему документы в течение одного дня передаются начальником управления – начальником отдела управления и распоряжения землей управления земельных отношений (далее – начальник управления) на исполнение специалисту отдела управления и распоряжения земель (далее – ответственный исполнитель).

49. Ответственный исполнитель проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на предмет: - соответствия заявления требованиям, предусмотренным пунктом 14 Административного регламента; - наличия документов, предусмотренных пунктами 14.1 или 14.2 Административного регламента; - наличия у Минимущества полномочий по рассмотрению представленного заявления; - соответствия заявления, предоставленного в форме электронного документа, требованиям, предусмотренным приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

50. Ответственный исполнитель в течение трех дней готовит проект решения Минимущества в форме письма о возврате заявления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 14 Административного регламента, подано в неуполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 14.1 или 14.2 Административного регламента, с указанием всех причин возврата заявления (далее – письмо о возврате заявления).

При обнаружении факта подачи заявления в случае, не предусмотренном пунктом 1 статьи 39.18 ЗК РФ, ответственным исполнителем в течение трех дней осуществляется подготовка проекта решения Минимущества в форме письма об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – письмо об отказе в предоставлении государственной услуги).

Проект письма (о возврате заявления, об отказе в предоставлении государственной услуги) (далее – письмо) в течение одного дня визируется начальником управления, в тот же день оформляется ответственным исполнителем на бланке и передается на подпись заместителю Министра. Срок подписания письма заместителем Министра составляет один день.

Подписанное заместителем Министра письмо в тот же день регистрируется в базе исходящих документов специалистом отдела по работе со служебной документацией и выдается заявителю или представителю заявителя лично под роспись либо направляется почтовым отправлением в течение двух дней со дня его подписания.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением требований, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7, не рассматривается Минимуществом. В этом случае срок для возврата заявления сокращается до пяти рабочих дней. Заявителю через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, направляется копия письма о возврате заявления в электронном виде (в формате PDF, TIF), заверенная электронной подписью специалиста отдела по работе со служебной документацией. Кроме того, специалистом отдела по работе со служебной документацией вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Едином портале или Портале (при представлении документов посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала).

51. Результатом административной процедуры является письмо о возврате заявления в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 Административного регламента, или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 26 Административного регламента, либо при отсутствии указанных оснований - выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

## Подраздел 25. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ

52. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие ответственным исполнителем к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и установленное отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Минимущества и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

53. Ответственный исполнитель в течение трех дней со дня принятия заявления к рассмотрению направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы в:

- Росреестр о предоставлении документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 20 Административного регламента;
- ФНС России о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 20 Административного регламента;
- органы местного самоуправления Омской области о предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 20 Административного регламента.

В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия не направляются.

Результатом административной процедуры является получение ответственным исполнителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## Подраздел 26. ПОДГОТОВКА И НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕШЕНИЯ МИНИМУЩЕСТВА

54. Основанием, инициирующим начало административной процедуры, является осуществление Минимуществом мероприятий, предусмотренных подразделами 23 - 25 Административного регламента.

55. Ответственный исполнитель в течение пяти дней рассматривает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и осуществляет подготовку одного из следующих проектов решений Минимущества:

- письма Минимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 2 пункта 26 Административного регламента);
- письма Минимущества об отказе в предоставлении земельного участка (в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных подпунктом 3 пункта 26 Административного регламента);

56. Проект решения Минимущества в течение одного дня визируется начальником управления и передается ответственным исполнителем на согласование в управление правового обеспечения.

Поступивший в управление правового обеспечения проект решения Минимущества в течение одного дня передается начальником управления правового обеспечения на рассмотрение в отдел правовой экспертизы. Начальник отдела правовой экспертизы в течение этого же дня передает проект решения Минимущества для рассмотрения специалисту отдела правовой экспертизы. Срок согласования проекта решения Минимущества в управлении правового обеспечения составляет пять дней со дня его поступления в управление правового обеспечения.

57. Проект решения Минимущества, согласованный управлением правового обеспечения, оформляется ответственным исполнителем на соответствующем бланке в течение одного дня.

Проект решения Минимущества в форме письма, оформленный на бланке, в этот же день передается ответственным исполнителем на подпись заместителю Министра. Срок подписания проекта решения Минимущества в форме письма заместителем Министра составляет один день.

58. Подписанное заместителем Министра решение Минимущества в форме письма в тот же день регистрируется в базе исходящих документов специалистом отдела по работе со служебной документацией.

Решение Минимущества в форме письма выдается специалистом отдела по работе со служебной документацией заявителю или представителю заявителя лично под роспись либо направляется почтовым отправлением в течение трех дней со дня их подписания.

При оказании государственной услуги в электронной форме заявителю дополнительно через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, направляется копия решения Минимущества в электронном виде (в формате PDF, TIF), заверенная электронной подписью специалиста отдела по работе со служебной документацией. Кроме того, специалистом отдела по работе со служебной документацией вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Едином портале или Портале (при представлении документов посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала).

59. При отсутствии оснований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 26 Административного регламента, по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, ответственным исполнителем в течение пяти дней осуществляется мероприятия, необходимые для обеспечения опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в соответствии с пунктом 1 статьи 39.18 ЗК РФ в собственность или аренду (далее – извещение) в порядке, установленном для официаль-

ного опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Минимущества в сети «Интернет».

Граждане, К(Ф)Х, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, указанный в извещении, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Заявления, поступившие по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения, не подлежат рассмотрению, о чем ответственный исполнитель уведомляет заявителей в течение пяти дней с момента поступления такого заявления.

60. В случае, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, К(Ф)Х о намерении участвовать в аукционе не поступили, ответственный исполнитель в течение трех дней рассматривает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, и осуществляет подготовку одного из следующих проектов решений Минимущества:

- письма Минимущества с приложением проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка (в случае если не требуется образование или уточнение границ земельного участка);

- распоряжения Минимущества о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению).

61. Проект решения Минимущества (распоряжения, письма с приложением проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка) в течение одного дня визируется начальником управления и передается ответственным исполнителем на согласование в управление правового обеспечения.

Поступивший в управление правового обеспечения проект решения Минимущества в течение одного дня передается начальником управления правового обеспечения на рассмотрение в отдел правовой экспертизы. Начальник отдела правовой экспертизы в течение этого же дня передает проект решения Минимущества для рассмотрения специалисту отдела правовой экспертизы. Срок согласования проекта решения Минимущества в управлении правового обеспечения составляет пять дней со дня его поступления в управление правового обеспечения.

62. Проект решения Минимущества, согласованный управлением правового обеспечения, оформляется ответственным исполнителем на соответствующем бланке в течение одного дня.

Проект решения Минимущества в форме письма с приложением проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, оформленный на бланке, в этот же день передается ответственным исполнителем на подпись заместителю Министра. Срок подписания проекта решения Минимущества в форме письма с приложением проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка заместителем Министра составляет один день.

Проект решения Минимущества в форме распоряжения, оформленный на бланке, визируется начальником управления правового обеспечения и заместителем Министра. Срок визирования проекта решения Минимущества в форме распоряжения, оформленного на бланке, начальником управления правового обеспечения и заместителем Министра составляет два дня.

Проект решения Минимущества в форме распоряжения, оформленный на бланке, после визирования начальником управления правового обеспечения и заместителем Министра в тот же день передается ответственным исполнителем на подпись Министру имущественных отношений Омской области (далее - Министр). Срок подписания проекта решения Минимущества в форме распоряжения Министром составляет один день.

63. Подписанное заместителем Министра решение Минимущества в форме письма с приложением проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка или подписанное Министром решение Минимущества в форме распоряжения в тот же день регистрируется в базе исходящих документов или в базе правовых актов соответственно специалистом отдела по работе со служебной документацией.

Решение Минимущества в форме письма с приложением проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка или заверенная бумажная копия решения Минимущества в форме распоряжения выдается специалистом отдела по работе со служебной документацией заявителю или представителю заявителя лично под роспись либо направляется почтовым отправлением в течение трех дней со дня их подписания.

При оказании государственной услуги в электронной форме заявителю дополнительно через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, направляется копия решения Минимущества в электронном виде (в формате PDF, TIF), заверенная электронной подписью специалиста отдела по работе со служебной документацией. Кроме того, специалистом отдела по работе со служебной документацией вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Едином портале или Портале (при представлении документов посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала).

64. В случае, если в течение тридцати дней со дня опубликования извещения поступили заявления иных граждан, К(Ф)Х, указанные в пункте 59 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение следующего рабочего дня осуществляет подготовку одного из следующих проектов решений Минимущества:

- письма Минимущества об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
- письма Минимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

65. Проект решения Минимущества в течение одного дня визируется начальником управления и передается ответственным исполнителем на согласование в управление правового обеспечения.

Поступивший в управление правового обеспечения проект решения Минимущества в этот же день передается начальником управления правового обеспечения на рассмотрение в отдел правовой экспертизы. Начальник отдела правовой экспертизы в течение этого же дня передает проект решения Минимущества для рассмотрения специалисту отдела правовой экспертизы. Срок согласования проекта решения Минимущества в управлении правового обеспечения составляет три дня со дня его поступления в управление правового обеспечения.

66. Проект решения Минимущества, согласованный управлением правового обеспечения, оформляется ответственным исполнителем на соответствующем бланке в день его согласования управлением правового обеспечения.

Проект решения Минимущества в форме письма, оформленный на бланке, в этот же день передается ответственным исполнителем на подпись заместителю Министра. Срок подписания проекта решения Минимущества в форме письма заместителем Министра составляет один день.

Подписанное заместителем Министра решение Минимущества в форме письма в тот же день регистрируется в базе исходящих документов специалистом отдела по работе со служебной документацией.

Решение Минимущества в форме письма выдается специалистом отдела по работе со служебной документацией заявителю или представителю заявителя лично под роспись либо направляется почтовым отправлением в течение одного дня со дня их подписания.

При оказании государственной услуги в электронной форме заявителю дополнительно через систему «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении, направляется копия решения Минимущества в электронном виде (в формате PDF, TIF), заверенная электронной подписью специалиста отдела по работе со служебной документацией. Кроме того, специалистом отдела по работе со служебной документацией вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Едином портале или Портале (при представлении документов посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала).

67. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

- письма Минимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или письма Минимущества об отказе в предоставлении земельного участка;
- проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка;
- распоряжения Минимущества о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- распоряжения Минимущества об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

- распоряжения Минимущества об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

68. Заявитель, в отношении которого было принято распоряжение Минимущества о предварительном согласовании предоставления земельного участка, обеспечивает выполнение кадастровых работ, необходимых для образования испрашиваемого земельного участка или уточнения его границ.

Распоряжение Минимущества о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка в порядке, установленном статьей 39.17 ЗК РФ.

## Подраздел 27. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЮ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К СВЕДЕНИЯМ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРИЕМ,

### ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ СВЕДЕНИЙ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ИЛИ ПОРТАЛА

69. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования рекомендуемой формы заявления, необходимого для получения государственной услуги, в сети «Интернет» на официальном сайте Минимущества, Едином портале или Портале.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены в сети «Интернет» на официальном сайте Минимущества, по электронной почте или через Единый портал и (или) Портал.

Предусмотрено предоставление государственной услуги в электронной форме.

## Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

### Подраздел 28. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

70. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, ответственными должностными лицами и принятием ими решений осуществляется Министром, заместителем Министра, начальником управления путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

### Подраздел 29. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Минимущества не менее одного раза в год) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### Подраздел 30. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИМУЩЕСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. Должностные лица Минимущества, а также государственные служащие Минимущества несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Подраздел 31. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Минимущества при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

## Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИМУЩЕСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИМУЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### Подраздел 32. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

74. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Минимущество (непосредственно к Министру, заместителю Министра), в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

### Подраздел 33. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

75. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Минимущества является:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;
- 6) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Административным регламентом;
- 7) отказ Минимущества, должностного лица Минимущества, государственного служащего Минимущества, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

### Подраздел 34. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

76. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Минимущество.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием сети «Интернет», официального сайта Минимущества [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru), посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

- полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица либо государственного служащего Минимущества, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Минимущества;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минимущества, должностного лица Минимущества либо государственного служащего Минимущества. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

### Подраздел 35. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И СДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

77. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

### Подраздел 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

78. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке органам государственной власти и должностным лицам, указанным в пункте 74 Административного регламента.

### Подраздел 37. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

79. Жалоба, поступившая в Минимущество, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минимущества в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### Подраздел 38. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

80. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минимуществом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

### Подраздел 39. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ)

81. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Минимущества, должностных лиц Минимущества, государственных гражданских служащих Омской области установлены Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.

### Подраздел 40. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

82. Заявитель имеет право на обжалование решения по жалобе в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71.

### Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

## Рекомендуемая форма

Министерство имущественных отношений  
Омской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Омской области, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Омской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

#### Сведения о заявителе:

Физическое лицо:	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Представитель физического лица: (заполняется при подаче заявления представителем)	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:	
Наименование	
Место нахождения	
ОГРН <sup>1</sup> , ОГРНИП <sup>2</sup> , ИНН <sup>3</sup>	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Представитель юридического лица/индивидуального предпринимателя: (заполняется при подаче заявления представителем)	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Реквизиты доверенности	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

Руководствуясь пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предва-

# Официально

рительно согласовать предоставление земельного участка на праве: (нужное отметить)

собственности	
аренды сроком на _____ лет	

Цель использования земельного участка: (нужное отметить)

индивидуальное жилищное строительство	
ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта	
садоводство	
дачное хозяйство	
осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)

Реквизиты утвержденного проекта межевания территории \_\_\_\_\_

(при наличии).

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

в виде бумажного документа посредством личного обращения в Министерство имущественных отношений Омской области	
в виде бумажного документа, направленного Министерством имущественных отношений Омской области посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении	
в виде электронного документа посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала	
в виде электронного документа, направленного Министерством имущественных отношений Омской области посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанной в заявлении	

Дополнительно результат рассмотрения заявления (решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

посредством личного обращения в Министерство имущественных отношений Омской области	
посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении	

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя/представителя заявителя (для заявителей - физических лиц))

выражаю согласие Министерству имущественных отношений Омской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление. Хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения государственной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или Ф.И.О. руководителя (дата, подпись)

юридического лица или иного уполномоченного лица)

МП

<sup>1</sup> основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц.

<sup>2</sup> основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

<sup>3</sup> идентификационный номер налогоплательщика.

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

## Рекомендуемая форма

Министерство имущественных отношений  
Омской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Омской области, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Омской области, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

Сведения о заявителе:

Физическое лицо:	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Представитель физического лица: (заполняется при подаче заявления представителем)	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель:	
Наименование	
Место нахождения	
ОГРН <sup>1</sup> , ОГРНИП <sup>2</sup> , ИНН <sup>3</sup>	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Представитель юридического лица/индивидуального предпринимателя: (заполняется при подаче заявления представителем)	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Реквизиты доверенности	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

Руководствуясь пунктом 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, прошу предо-

ставить земельный участок на праве: (нужное отметить)

собственности	
аренды сроком на _____ лет	

Цель использования земельного участка: (нужное отметить)

индивидуальное жилищное строительство	
ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта	
садоводство	
дачное хозяйство	
осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	

Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

в виде бумажного документа посредством личного обращения в Министерство имущественных отношений Омской области	
в виде бумажного документа, направленного Министерством имущественных отношений Омской области посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении	
в виде электронного документа посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала	
в виде электронного документа, направленного Министерством имущественных отношений Омской области посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанной в заявлении	

Дополнительно результат рассмотрения заявления (проект договора купли-продажи земельного участка или проект договора аренды земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

посредством личного обращения в Министерство имущественных отношений Омской области	
посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении	

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя/представителя заявителя (для заявителей - физических лиц))

выражаю согласие Министерству имущественных отношений Омской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, включая их сбор, запись, систематизацию, накопление. Хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в целях получения государственной услуги. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве указанного согласия.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина или Ф.И.О. руководителя (дата, подпись)

юридического лица или иного уполномоченного лица)

МП

<sup>1</sup> основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц.

<sup>2</sup> основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

<sup>3</sup> идентификационный номер налогоплательщика.

## Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

«Предоставление в собственность или аренду

земельных участков, находящихся в собственности

Омской области, гражданам для индивидуального

жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,

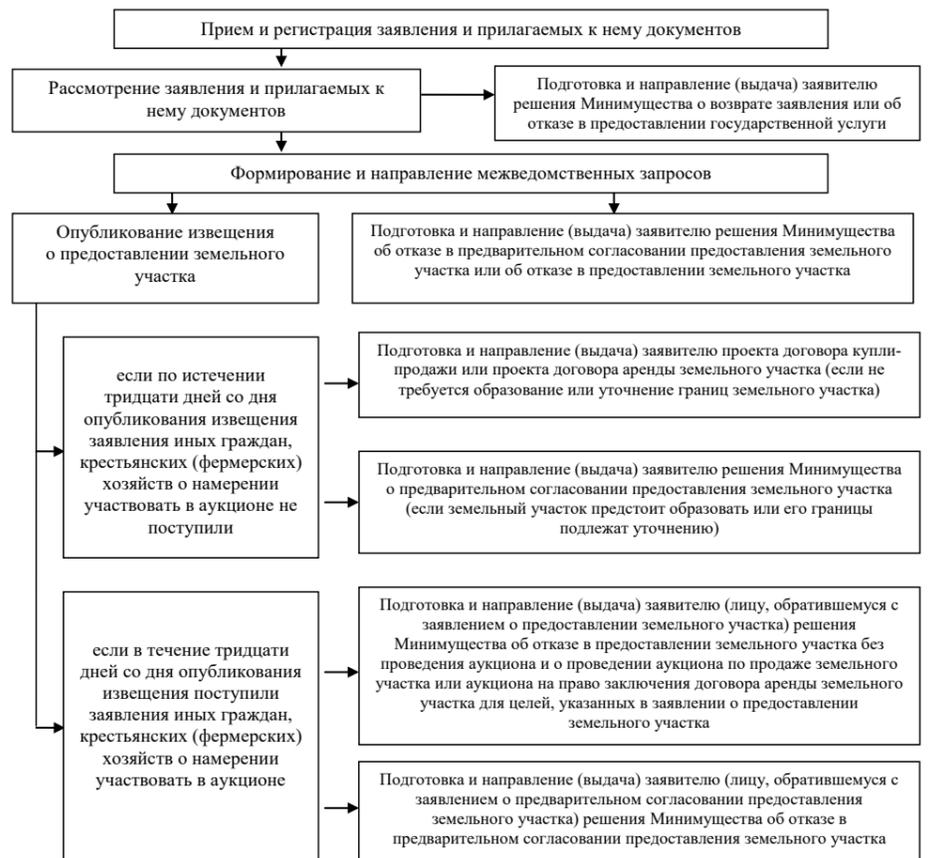
дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским)

хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским)

хозяйством его деятельности»

## БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»



## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 14 апреля 2016 года  
г. Омск

№ 28

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него (далее – Административный регламент).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 3 настоящего приказа предусмотрен иной порядок вступления в силу.

3. Пункт 26 Административного регламента вступает в силу со дня вступления в силу изменений в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 26 августа 2015 года № 229-п, в части предоставления хозяйствующими субъектами в Министерство экономики Омской области конкурсных заявок в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством.

**Первый заместитель Министра Р. Н. ГАЛЯМОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 14 апреля 2016 года № 28

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него

#### Раздел I. Общие положения

##### Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство).

2. Для целей настоящего Административного регламента используются понятия в значении, определенном постановлением Правительства Омской области от 26 августа 2015 года № 229-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него».

3. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Омской области (далее – хозяйствующие субъекты), следующих видов:

1) субсидии хозяйствующим субъектам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на строительство и (или) реконструкцию зданий (помещений), строений и сооружений, предназначенных для заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья;

2) субсидии хозяйствующим субъектам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на приобретение машин и оборудования, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), предназначенных для заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья;

3) субсидии хозяйствующим субъектам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях продвижения пищевой продукции, произведенной из дикорастущего сырья, на российский и зарубежные рынки.

4. В целях предоставления государственной услуги Министерство проводит конкурс на предоставление субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него (далее – субсидии), состоящий из двух этапов:

1) оценка хозяйствующих субъектов, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий, на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 августа 2015 года № 229-п (далее – Порядок), а конкурсных заявок – на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка (далее – первый этап конкурса на предоставление субсидий);

2) оценка заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий (далее – заявка) хозяйствующих субъектов, участвующих в конкурсе на предоставление субсидий, в соответствии с критериями

оценки заявок, установленными пунктом 14 Порядка (далее – второй этап конкурса на предоставление субсидий).

##### Подраздел 2. Круг заявителей

5. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по заготовке и (или) переработке дикорастущего сырья на территории Омской области (далее – заявители).

6. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением субсидии (далее – представитель).

##### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

7. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – департамент), отдела торговли департамента Министерства (далее – отдел торговли), отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства (далее – отдел документационного обеспечения), Федеральной налоговой службы (далее – налоговый орган), Арбитражного суда Омской области, Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

8. Информация о предоставлении государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте или, по выбору хозяйствующего субъекта, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на сайте Министерства <http://mec.omskportal.ru>, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителя.

При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист структурного подразделения Министерства, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Министерства, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста структурного подразделения Министерства, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве, по телефону специалистами отдела торговли, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) или государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru) (далее – региональный портал) либо, по выбору заявителя, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

10. Информация о государственной услуге размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

11. Предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и (или) переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него.

##### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерством осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с налоговым органом, Арбитражным судом Омской области, Министерством природных ресурсов и экологии Омской области, Министерством промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области, Омским региональным фондом поддержки и развития малого предпринимательства.

13. При предоставлении государственной услуги специалистами отдела торговли запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

##### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

##### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления государственной услуги

15. Проведение первого и второго этапов конкурса на предоставление субсидий осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок.

16. Заявители, участвующие в конкурсе на предоставление субсидий, не допущенные Министерством ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий, должны быть проинформированы Министерством о принятом решении в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

17. Результат второго этапа конкурса на предоставление субсидий размещаются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его завершения на сайтах [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru), [www.omrbi.ru](http://www.omrbi.ru) и [www.fond-omsk.ru](http://www.fond-omsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) принимается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурса на предоставление субсидий.

Заявители информируются Министерством в письменной форме о принятом Министерством решении в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

##### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

20. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (часть I), ст. 4587; № 49 (часть V), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; № 49 (часть VI), ст. 6928; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393, № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; № 3(9), ст. 1; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2);

3) постановления Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» («Омский вестник», 2013, № 50, № 51; 2014, № 15, № 32, № 42, № 43, № 55; 2015, № 11, № 17, № 26, № 45, № 50, № 53; 2016, № 3);

4) постановления Правительства Омской области от 26 августа 2015 года № 229-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него» («Омский вестник», 2015, № 37);

5) приказа Министерства от 12 октября 2015 года № 56 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 26 августа 2015 года № 229-п» («Омский вестник», 2015, № 43; <http://www.pravo.gov.ru>, 03.12.2015) (далее – приказ № 56).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Документами, необходимыми для участия в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на строительство и (или) реконструкцию зданий (помещений), строений и сооружений, предназначенных для заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья, являются:

- 1) заявка по форме, установленной приложением № 3 к приказу № 56;
- 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки (для индивидуального предпринимателя);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки (для юридического лица);
- 4) копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем юридического лица и скрепленные печатью (при наличии печати) (для юридического лица);
- 5) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем деятельности по заготовке и (или) переработке дикорастущего сырья;
- 6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя на дату подачи конкурсной заявки задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) опись документов, представляемых для участия в конкурсе на предоставление субсидий, заверенная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленная печатью (при наличии печати), по форме, установленной приложением № 5 к приказу № 56;
- 8) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) копии документов, подтверждающих осуществление строительства и (или) реконструкции зданий (помещений), строений и сооружений (в том числе временных сооружений), предназначенных для заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья, а также факт оплаты расходов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента (представляются в случае возмещения части соответствующих затрат);
- 9) расчет и описание планируемых расходов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента (с указанием поквартального плана использования субсидий и выделения собственных средств на возмещение данных расходов общей продолжительностью не более одного календарного года), заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) (представляются в случае финансового обеспечения части соответствующих затрат).

22. Документами, необходимыми для участия в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на приобретение машин и оборудования, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), предназначенных для заготовки и (или) переработки дикорастущего сырья, являются:

- 1) заявка по форме, установленной приложением № 3 к приказу № 56;
- 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки (для индивидуального предпринимателя);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки (для юридического лица);
- 4) копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем юридического лица и скрепленные печатью (при наличии печати) (для юридического лица);
- 5) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем деятельности по заготовке и (или) переработке дикорастущего сырья;
- 6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя на дату подачи конкурсной заявки задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) опись документов, представляемых для участия в конкурсе на предоставление субсидий, заверенная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленная печатью (при наличии печати), по форме, установленной приложением № 5 к приказу № 56;
- 8) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) копии документов, подтверждающих, что указанные в конкурсной заявке машины и оборудование, транспортные средства не были ранее в эксплуатации (в том числе копии паспортов машин (оборудования, транспортных средств), инвентарных карточек учета основных средств, балансовых справок о стоимости основного оборудования), а также факт оплаты расходов, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Административного регламента (представляются в случае возмещения части соответствующих затрат);
- 9) расчет и описание планируемых расходов, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Административного регламента (с указанием поквартального плана использования субсидий и выделения собственных средств на возмещение данных расходов общей продолжительностью не более одного календарного года), заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) (представляются в случае финансового обеспечения части соответствующих затрат).

23. Документами, необходимыми для участия в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета хозяйствующим субъектам в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях продвижения пищевой продукции, произведенной из дикорастущего сырья, на российский и зарубежные рынки, являются:

- 1) заявка по форме, установленной приложением № 3 к приказу № 56;
- 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки (для индивидуального предпринимателя);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи конкурсной заявки (для юридического лица);
- 4) копии учредительных документов юридического лица, заверенные руководителем юридического лица и скрепленные печатью (при наличии печати) (для юридического лица);

5) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем деятельности по заготовке и (или) переработке дикорастущего сырья;

6) справка налогового органа об отсутствии у заявителя на дату подачи конкурсной заявки задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

7) опись документов, представляемых для участия в конкурсе на предоставление субсидий, заверенная руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленная печатью (при наличии печати), по форме, установленной приложением № 5 к приказу № 56;

8) заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) копии документов, подтверждающих факт оплаты участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, внесения платы за пользование выставочными площадями и оборудованием, оплаты услуг, касающихся оборудования выставочной площадки (представляются в случае возмещения части соответствующих затрат);

9) расчет и описание планируемых расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях продвижения пищевой продукции, произведенной из дикорастущего сырья, на российский и зарубежные рынки (с указанием поквартального плана использования субсидий и выделения собственных средств на возмещение данных расходов общей продолжительностью не более одного календарного года), заверенные руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) и скрепленные печатью (при наличии печати) (представляются в случае финансового обеспечения части соответствующих затрат).

24. Министерство самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 пункта 21, подпунктах 2, 3, 6 пункта 22, подпунктах 2, 3, 6 пункта 23 настоящего Административного регламента, посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Заявители вправе по собственной инициативе представить указанные документы в Министерство.

25. Конкурсная заявка, включающая указанные в пунктах 21–23 (в зависимости от видов субсидий, за предоставлением которых обращается заявитель) настоящего Административного регламента документы (с учетом предоставленного заявителем права по собственной инициативе предоставлять документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 пункта 21, подпунктах 2, 3, 6 пункта 22, подпунктах 2, 3, 6 пункта 23 настоящего Административного регламента), может быть представлена в Министерство лично или направлена в Министерство посредством почтовой связи на бумажном носителе.

26. По выбору заявителя конкурсная заявка может быть представлена в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, способы и порядок предоставления

27. Министерство самостоятельно запрашивает у налогового органа посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством следующие документы:

- 1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
  - 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
  - 3) справка налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя на дату подачи конкурсной заявки задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
- Заявитель вправе по собственной инициативе в составе конкурсной заявки представить указанные документы.
- Непредоставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления деятельности

28. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

31. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
  - 1) невыполнение заявителем условий предоставления субсидий, установленных в подпунктах 1, 2 пункта 17 Порядка;
  - 2) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Министерству в сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребности заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

33. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено законодательством.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче конкурсной заявки – 15 минут.
36. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

37. Регистрация конкурсной заявки осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в течение одного рабочего дня с момента получения конкурсной заявки.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

38. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5.
39. В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

40. Прием конкурсных заявок осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенных кабинетах.

Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и быть оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

41. Зал ожидания и места приема конкурсных заявок должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

42. В зале ожидания должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, не предъявляются.

43. Кабинеты приема конкурсных заявок должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела документационного обеспечения.

44. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела торговли, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

45. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- местонахождение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Министерства, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- схема размещения специалистов Министерства, а также режим приема ими заявителей;
- образец заполнения заявки и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

46. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на сайте Министерства <http://mcs.omskportal.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале.

47. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу.

48. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

49. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги ограничено четырьмя взаимодействиями: в момент подачи конкурсной заявки, в момент получения уведомления о недопуске заявителя ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий, в момент подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) – в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, а также в момент получения заявителем уведомления о принятом Министерством решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (с экземпляром подписанного соглашения в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии). Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами в момент подачи конкурсной заявки при личном обращении составляет 15 минут. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами в момент получения уведомления о недопуске заявителя ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий при личном обращении составляет 15 минут. Продолжительность взаимодействия с должностными лицами при получении заявителем уведомления о принятом Министерством решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (с экземпляром подписанного соглашения в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии) при личном обращении составляет 15 минут. Продолжительность взаимодействия с должностными лицами при подписании соглашения составляет 30 минут.

50. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявок и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на сайте Министерства <http://mcs.omskportal.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация конкурсных заявок;
- 2) формирование межведомственных запросов;

3) проведение первого этапа конкурса на предоставление субсидий;

4) информирование заявителей, не допущенных Министерством ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий, о принятом Министерством решении о недопуске ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий;

5) проведение второго этапа конкурса на предоставление субсидий;

6) размещение результатов второго этапа конкурса на предоставление субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий;

8) уведомление заявителей о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

9) перечисление субсидий заявителям (в случае принятия решения о предоставлении субсидий).

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация конкурсных заявок

53. Информационное сообщение о проведении конкурса на предоставление субсидий (далее – информационное сообщение) размещается Министерством на сайтах, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 рабочих дней до даты окончания срока представления конкурсных заявок. Информационное сообщение должно содержать сведения о сроках проведения конкурса на предоставление субсидий, месте и времени представления конкурсных заявок, а также требования к оформлению конкурсной заявки.

54. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем комплекта документов в соответствии с пунктами 21 – 23 (в зависимости от видов субсидий, за предоставлением которых обращается заявитель) настоящего Административного регламента.

55. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует конкурсную заявку, вносит информацию о приеме конкурсной заявки в единую систему электронного документооборота Министерства и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министру экономики).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

56. Далее конкурсная заявка на основании поручения Министра экономики последовательно поступает к первому заместителю Министра экономики, руководителю департамента, начальнику отдела торговли, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе торговли определяет специалиста отдела торговли, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела торговли, ответственному за предоставление государственной услуги, конкурсной заявки для рассмотрения.

Подраздел 3. Формирование межведомственных запросов

57. В случае если заявителем не предоставлены документы, указанные в подпунктах 2, 3, 6 пункта 21, подпунктах 2, 3, 6 пункта 22, подпунктах 2, 3, 6 пункта 23 настоящего Административного регламента (в зависимости от видов субсидий, за предоставлением которых обращается заявитель), специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, в установленном порядке направляет межведомственный запрос в адрес налогового органа о предоставлении данных документов.

58. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проектов запросов в адрес:

1) Министерства природных ресурсов и экологии Омской области, Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области – на предмет представления (непредоставления) заявителю средств из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, указанных в пункте 1 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области;

2) Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства, заместителя Министра экономики, который в соответствии с распределением обязанностей в Министерстве ведет вопросы оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством – на предмет представления (непредоставления) заявителю средств из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, указанных в пункте 1 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области;

3) Арбитражного суда Омской области – на предмет наличия (отсутствия) процедуры ликвидации или банкротства в отношении заявителя.

Проекты запросов, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, завизированные специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, начальником отдела торговли, руководителем департамента, первым заместителем Министра экономики, передаются на подпись Министру экономики.

Проекты запросов, указанные в подпунктах 2 – 3 настоящего пункта, завизированные специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, начальником отдела торговли, руководителем департамента, передаются на подпись первому заместителю Министру экономики.

Подписанные запросы, зарегистрированные специалистом отдела документационного обеспечения, направляются адресатам по почте, факсимильной связью или посредством единой системы электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области.

59. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 57–58 настоящего Административного регламента, – 3 рабочих дня.

60. Результатом административной процедуры является получение специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

61. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, путем приобщения полученной информации к конкурсной заявке.

Подраздел 4. Проведение первого этапа конкурса на предоставление субсидий

62. На основании документов, включенных (приобретенных) в состав конкурсной заявки, в соответствии с пунктом 12 Порядка специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется оценка заявителей на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 2 Порядка, а конкурсных заявок – на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка, по итогам которой им подготавливается проект распоряжения Министерства о допуске (недопуске) заявителей ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий (далее – распоряжение о допуске), содержащего:

- наименование органа, принявшего решение о допуске (недопуске) заявителей ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий;
- полные наименования заявителей, допущенных ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий;
- полные наименования заявителей, не допущенных ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий, с указанием причин недопуска заявителей ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

63. Согласование подготовленного специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения о допуске осуществляется путем его визирования начальником отдела торговли и руководителем департамента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

64. После визирования проекта распоряжения о допуске руководителем департамента правовой отдел Министерства проводит правовую экспертизу проекта распоряжения о допуске. При отсутствии замечаний проект распоряжения о допуске визируется начальником правового отдела Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

65. Согласованный проект распоряжения о допуске передается на подпись первому заместителю Министра экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

66. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о допуске производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.  
Результатом административной процедуры является принятие распоряжения о допуске.

Подраздел 5. Информирование заявителей, не допущенных Министерством ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий, о принятом Министерством решении о недопуске ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий

67. Заявители, не допущенные Министерством ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий, информируются Министерством о принятом решении в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

68. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления заявителю о недопуске ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий с указанием причин недопуска заявителя ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий (далее – уведомление о недопуске).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

69. Согласование подготовленного специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта уведомления о недопуске осуществляется путем его визирования начальником отдела торговли и руководителем департамента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

70. Проект уведомления о недопуске передается на подпись первому заместителю Министра экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

71. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания уведомления о недопуске производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

72. Зарегистрированное уведомление о недопуске вручается специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю (представителю) лично под роспись при наличии документов, подтверждающих соответствующие полномочия, в соответствии с графиком работы Министерства, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, либо направляется специалистом отдела документационного обеспечения заявителю по почте.

Результатом административной процедуры является направление заявителю, не допущенному Министерством ко второму этапу конкурса на предоставление субсидий, уведомления о недопуске.

Подраздел 6. Проведение второго этапа конкурса на предоставление субсидий

73. Присвоение каждому участнику второго этапа конкурса на предоставление субсидий суммарной количественной оценки по всем критериям оценки заявок, указанным в пункте 14 Порядка, ранжирование участников второго этапа конкурса на предоставление субсидий с указанием очередности номеров, исходя из наибольшего количества баллов, осуществляется комиссией по проведению оценки заявок, созданной приказом № 56 (далее – конкурсная комиссия), в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления конкурсных заявок.

74. Результатом административной процедуры является подписание в установленном порядке протокола заседания конкурсной комиссии, утверждающего результаты второго этапа конкурса на предоставление субсидий.

Подраздел 7. Размещение результатов второго этапа конкурса на предоставление субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

75. Результаты второго этапа конкурса на предоставление субсидий размещаются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его завершения на сайтах, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

76. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта информационного сообщения о результатах второго этапа конкурса на предоставление субсидий (далее – пресс-релиз).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 4 рабочих дня.

77. Согласование подготовленного специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта пресс-релиза осуществляется путем его визирования начальником отдела торговли, руководителем департамента, первым заместителем Министра экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

78. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, передает результаты второго этапа конкурса на предоставление субсидий и пресс-релиз в течение 1 рабочего дня с момента его согласования в соответствии с пунктом 77 настоящего Административного регламента работнику Министерства, в должностные обязанности которого включена организация освещения деятельности Министерства в средствах массовой информации (далее – ответственный за размещение информации).

79. Ответственный за размещение информации обеспечивает размещение пресс-релиза и результатов второго этапа конкурса на предоставление субсидий в течение 1 рабочего дня с момента их получения на сайтах, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

80. Результатом административной процедуры является размещение пресс-релиза и результатов второго этапа конкурса на предоставление субсидий на сайтах, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий

81. Решение о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий) принимается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня завершения второго этапа конкурса на предоставление субсидий с учетом очередности номеров участников второго этапа конкурса на предоставление субсидий, установленной решением конкурсной комиссии, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

82. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителям субсидий (далее – распоряжение о субсидии), содержащего:

- наименование органа, принявшего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителям субсидий;

- полные наименования заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, с указанием наименования и суммы субсидий, а также банковских реквизитов заявителей;

- полные наименования заявителей, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидий, с указанием оснований для принятия такого решения.

83. В случае подготовки проекта распоряжения о субсидии, предусматривающего принятие решения о предоставлении субсидий заявителю, специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проекты соглашения и письма в адрес заявителя с приглашением для подписания проекта соглашения (с указанием даты, времени и места подписания соглашения) (далее – приглашение).

84. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пунктах 82–83 настоящего Административного регламента, – 5 рабочих дней.

85. Согласование подготовленных специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, проектов распоряжения о субсидии, соглашения и приглашения (в случае его подготовки) осуществляется путем их визирования начальником отдела торговли и руководителем департамента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

86. После визирования проектов распоряжения о субсидии, соглашения и приглашения (в случае его подготовки) руководителем департамента специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, передает проекты распоряжения о субсидии и соглашения (в случае его подготовки) для визирования в отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства.

87. Начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства при отсутствии замечаний визирует проекты распоряжения о субсидии и соглашения (в случае его подготовки).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

88. После визирования проектов распоряжения о субсидии и соглашения (в случае его подготовки)

начальником отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства правовой отдел Министерства проводит правовую экспертизу проектов распоряжения о субсидии и соглашения (в случае его подготовки). При отсутствии замечаний проекты распоряжения о субсидии и соглашения (в случае его подготовки) визируются начальником правового отдела Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

89. Проект приглашения (в случае его подготовки) передается на подпись первому заместителю Министра экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

90. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания приглашения (в случае его подготовки) производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

91. Зарегистрированное приглашение (в случае его подготовки) направляется специалистом отдела документационного обеспечения заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

92. Отказ заявителя в письменной форме от подписания соглашения (в случае его подготовки) либо неявка заявителя в назначенные дату, время и место подписания проекта соглашения, подтвержденная соответствующим актом, составленным специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, и подписанным также начальником отдела торговли и руководителем департамента, являются основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги на основании подпункта 1 пункта 31 настоящего Административного регламента (невыполнение условия предоставления субсидии в виде отказа от заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 Порядка).

93. В случаях, указанных в пункте 92 настоящего Административного регламента, проект распоряжения о субсидии корректируется в части заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий, и подлежит согласованию в порядке, предусмотренном пунктами 85–88 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

94. Согласованный проект распоряжения о субсидии и подписанный заявителем проект соглашения (в случае его подготовки) передаются на подпись первому заместителю Министра экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

95. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о субсидии производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

96. Результатом административной процедуры является подписание распоряжения о субсидии и соглашения (в случае его подготовки).

Подраздел 9. Уведомление заявителей о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий

97. Заявители информируются Министерством о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством указанного решения.

98. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления заявителю о принятом Министерством решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии с указанием оснований для принятия указанных решений (далее – уведомление о субсидии).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

99. Согласование подготовленного специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта уведомления о субсидии осуществляется путем его визирования начальником отдела торговли и руководителем департамента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

100. Проект уведомления о субсидии передается на подпись первому заместителю Министра экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

101. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания уведомления о субсидии производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

102. Зарегистрированное уведомление о субсидии (с экземпляром подписанного соглашения в случае предоставления субсидии) вручается специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю (представителю) лично под роспись при наличии документов, подтверждающих соответствующие полномочия, в соответствии с графиком работы Министерства, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, либо направляется специалистом отдела документационного обеспечения заявителю по почте.

103. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о субсидии (с экземпляром подписанного соглашения в случае предоставления субсидии).

Подраздел 10. Перечисление субсидий заявителям (в случае принятия решения о предоставлении субсидии)

104. Перечисление субсидий осуществляется в случае принятия Министерством решения о предоставлении заявителям субсидий на расчетные счета, указанные в заявках, открытые заявителями в кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Подраздел 11. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, подача заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием, получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

105. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявки и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на сайте Министерства <http://mec.omskportal.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела торговли последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется руководителем департамента путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

107. Текущий контроль осуществляется каждый раз при проведении конкурса на предоставление субсидий.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

108. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

109. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

110. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела торговли, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

111. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

113. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

114. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации конкурсной заявки;  
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;  
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

115. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта Министерства <http://mec.omskportal.ru>, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

116. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

117. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

118. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

119. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава ад-

министративного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

122. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

123. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению из областного бюджета  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям в целях  
финансового обеспечения (возмещения) части  
затрат, связанных с заготовкой и (или) переработкой  
дикорастущего сырья, а также сбытом  
продукции, произведенной из него

Министерство экономики Омской области  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8 (3812) 35-71-09  
факс: 8 (3812) 24-88-39  
e-mail: [economy@omskportal.ru](mailto:economy@omskportal.ru)  
официальный сайт: [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru)  
Министр экономики Омской области 35-71-09  
Первый заместитель Министра  
экономики Омской области 24-63-97  
Руководитель департамента развития  
потребительского рынка Министерства  
экономики Омской области 79-09-20  
Отдел торговли департамента развития  
потребительского рынка Министерства  
экономики Омской области 37-40-05  
Отдел документационного обеспечения  
управления организации деятельности  
Министерства экономики Омской области 79-09-12

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба  
127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23  
контакт-центр: 8-800-222-2222  
официальный сайт: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

График работы:

понедельник	9 часов – 17 часов	
вторник	9 часов – 17 часов	
среда	9 часов – 17 часов	
четверг	9 часов – 17 часов	
пятница	9 часов – 16 часов	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг – 16 часов, пятница – 15 часов).

Арбитражный суд Омской области  
644024, г. Омск, ул. Учебная, 51  
телефон: 8 (3812) 31-56-51  
e-mail: [info@omsk.arbitr.ru](mailto:info@omsk.arbitr.ru)  
официальный сайт: [www.omsk.arbitr.ru](http://www.omsk.arbitr.ru)

График работы:

понедельник	9 часов – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 13-30 часов (допуск в здание не приостанавливается)
вторник	9 часов – 17 часов 45 минут	
среда	9 часов – 17 часов 45 минут	
четверг	9 часов – 17 часов 45 минут	
пятница	9 часов – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области  
644001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63  
телефон: 8 (3812) 39-35-00  
e-mail: [post@mpr.omskportal.ru](mailto:post@mpr.omskportal.ru)  
официальный сайт: [www.mpr.omskportal.ru](http://www.mpr.omskportal.ru)

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Министерство промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области  
644033, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109  
телефон: 8 (3812) 77-03-99  
e-mail: [post@mpt.omskportal.ru](mailto:post@mpt.omskportal.ru)  
официальный сайт: [www.mpt.omskportal.ru](http://www.mpt.omskportal.ru)

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области  
644043, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3  
телефон: 8 (3812) 79-08-01  
e-mail: post-mcx@omskportal.ru  
официальный сайт: www.msh.omskportal.ru

**График работы:**

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства  
644007, г. Омск, ул. Булатова, д. 100  
телефон: 8 (3812) 33-12-65  
e-mail: f\_com@fond-omsk.ru  
официальный сайт: www.fond-omsk.ru

**График работы:**

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник-четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению из областного бюджета  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям в целях  
финансового обеспечения (возмещения) части  
затрат, связанных с заготовкой и (или) переработкой  
дикорастущего сырья, а также сбытом  
продукции, произведенной из него

## БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении государственной услуги



## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 15 апреля 2016 года  
г. Омск

№29

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов (далее – Административный регламент), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 3 настоящего приказа предусмотрен иной порядок вступления в силу.
3. Абзац второй пункта 19 и абзац третий пункта 20 Административного регламента вступают в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Омской области «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2015 года № 243-п» в части предоставления заявителем документов в электронной форме, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

**Первый заместитель Министра Р. Н. ГАЛЯМОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 15 апреля 2016 года №29

## Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов

### Раздел I. Общие положения

#### Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов (далее – государственная услуга).
- Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство), а также отраслевыми органами исполнительной власти Омской области, уполномоченными в сфере реализации инвестиционного проекта (далее – отраслевой орган), при предоставлении государственной услуги.
2. Государственная услуга предоставляется путем включения и исключения инвестиционного проекта из реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов (далее – реестр).

#### Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются инвесторы (далее – заявитель).
4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с включением либо исключением инвестиционного проекта из реестра (далее – представитель).

#### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций Министерства (далее – управление), отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления (далее – отдел инвестиций) приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
6. Информация о предоставлении государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на сайте Министерства [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – официальный сайт), а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителя.
7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела инвестиций непосредственно в Министерстве, по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.
8. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – региональный портал).

### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга – формирование и ведение реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов.

#### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с отраслевыми органами.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

#### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:
  - о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр;
  - об исключении инвестиционного проекта из реестра.

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

13. Рассмотрение заявления о включении инвестиционного проекта в реестр и прилагаемых к нему документов осуществляется комиссией по рассмотрению соответствия (несоответствия) инвестицион-

ных проектов требованиям, установленным Законом Омской области «О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности» (далее – комиссия) не позднее двадцати рабочих дней со дня их представления в Министерство.

Решение о включении либо отказе во включении инвестиционного проекта в реестр принимается не позднее пяти рабочих дней со дня получения заключения комиссии в соответствии с пунктами 8 – 9 Порядка формирования и ведения реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2015 года № 243-п (далее – Порядок).

14. Решение об исключении инвестиционного проекта из реестра в соответствии с пунктом 12 Порядка принимается Министерством в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления об исключении инвестиционного проекта из реестра.

15. Уведомление о принятом Министерством решении о включении (отказе во включении) либо исключении инвестиционного проекта из реестра направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

## Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) Закона Омской области от 11 декабря 2012 года № 1497-ОЗ «О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности» («Ведомости Законодательного Собрания Омской области», 2012, № 6 (79), ст. 4929; «Омский вестник», 2014, № 53, № 55) (далее – Закон № 1497-ОЗ);

3) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; № 2, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; № 3(9), ст. 1; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 20; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 4);

4) постановления Правительства Омской области от 14 сентября 2015 года № 243-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра приоритетных инвестиционных проектов» («Омский вестник», 2015, № 39);

5) приказа Министерства экономики Омской области от 29 сентября 2015 года № 52 «О комиссии по рассмотрению соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов требованиям, установленным Законом Омской области «О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности» («Омский вестник», 2015, № 41, 84).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами, необходимыми для включения инвестиционного проекта в реестр, являются:

1) заявление о включении инвестиционного проекта в реестр, содержащее сведения по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) паспорт инвестиционного проекта, содержащий сведения по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) бизнес-план (техико-экономическое обоснование) и финансовая модель инвестиционного проекта, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке документов для участия регионального инвестиционного проекта в отборе проектов, претендующих на получение бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации, утвержденными Министерством регионального развития Российской Федерации 1 января 2009 года;

4) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица), заверенные подписью руководителя юридического лица или физического лица.

19. Документы о включении инвестиционного проекта в реестр предоставляются заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, в виде почтового отправления, по электронной почте.

Документы о включении инвестиционного проекта в реестр могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте.

20. Для исключения инвестиционного проекта из реестра заявитель предоставляет заявление об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Заявление об исключении инвестиционного проекта из реестра предоставляется заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, в виде почтового отправления, по электронной почте.

Документы также могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, не требуется.

## Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

## Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

## Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

25. Основаниями для отказа во включении инвестиционного проекта в реестр являются:

1) наличие заключения комиссии о несоответствии инвестиционного проекта требованиям подпунктов 1, 3, 4 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ;

2) наличие заключения отраслевого органа о несоответствии инвестиционного проекта требованию подпункта 2 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

26. Основания для отказа заявителю в исключении инвестиционного проекта из реестра законодательством не предусмотрены.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

28. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено законодательством.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления – 15 минут.

31. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления заявителя осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства (далее – отдела документационного обеспечения). Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в отдел документационного обеспечения, при подаче заявления в виде почтового отправления, а также в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством, – в течение одного рабочего дня с момента получения Министерством.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

33. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

34. Кабинет должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

35. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

36. Кабинет для приема заявлений и прилагаемых к ним документов, зал ожидания должны быть оборудованы стульями, столами и обеспечены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

37. Кабинет для приема заявлений и прилагаемых к нему документов должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица отдела документационного обеспечения.

38. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должны размещаться образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий

39. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

40. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу.

41. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

42. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием в момент подачи заявления о включении либо исключении инвестиционного проекта из реестра. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами в момент подачи заявления при личном обращении составляет 15 минут.

43. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- по включению инвестиционного проекта в реестр:

- 1) прием и регистрация заявления о включении инвестиционного проекта в реестр;
- 2) подготовка мотивированного заключения отраслевого органа;
- 3) рассмотрение заявления о включении инвестиционного проекта в реестр;
- 4) принятие решения о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр;
- 5) уведомление заявителя о принятом решении о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр;

6) включение инвестиционного проекта в реестр (в случае принятия решения о включении инвестиционного проекта в реестр);

- по исключению инвестиционного проекта из реестра:

- 1) прием и регистрация заявления об исключении инвестиционного проекта из реестра;
- 2) принятие решения об исключении инвестиционного проекта из реестра;
- 3) уведомление заявителя о принятом решении об исключении инвестиционного проекта из реестра;
- 4) исключение инвестиционного проекта из реестра.

Блок – схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о включении инвестиционного проекта в реестр

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.

47. Специалист отдела документационного обеспечения Министерства регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министр).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

Далее заявление и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра экономики Омской области (далее – первый заместитель Министра), начальнику управления – начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

Результатом процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

Подраздел 3. Подготовка мотивированного заключения отраслевого органа

48. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов в отраслевой орган для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ.

49. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, – два рабочих дня.

50. Подготовка отраслевым органом мотивированного заключения и направление его в Министерство осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

51. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, – семь рабочих дней со дня поступления копий заявления и прилагаемых к нему документов.

Подраздел 4. Рассмотрение заявления о включении инвестиционного проекта в реестр

52. Рассмотрение заявления на предмет его соответствия (несоответствия) подпунктам 1, 3, 4 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ осуществляется комиссией.

Максимальный срок рассмотрения – не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

53. По итогам рассмотрения заявления комиссией готовится заключение о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованиям подпунктов 1, 3, 4 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ.

Подраздел 5. Принятие решения о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр

54. На основании заключения комиссии о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованиям подпунктов 1, 3, 4 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ и заключения отраслевого органа о соответствии (несоответствии) инвестиционных проектов требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ, Министерством принимается решение о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр.

Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр (далее – проект распоряжения о включении (отказе во включении)), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр;

- полное наименование инвестиционного проекта;

- основания для принятия решения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

55. Согласование проекта распоряжения о включении (отказе во включении) осуществляется путем его визирования начальником управления – начальником отдела инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

56. После согласования проекта распоряжения о включении (отказе во включении) начальником управления – начальником отдела инвестиций специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о включении (отказе во включении) визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

57. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения о включении (отказе во включении) передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

58. Согласованный проект распоряжения о включении (отказе во включении) передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

59. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о включении

(отказе во включении) производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

Результатом процедуры является принятие решения о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр.

Подраздел 6. Уведомление заявителя о принятом решении о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр

60. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр с указанием оснований отказа (в случае принятия решения об отказе во включении инвестиционного проекта в реестр).

Проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения – один рабочий день.

61. Подписанное уведомление о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр направляется заявителю по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Результатом процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр.

Подраздел 7. Включение инвестиционного проекта в реестр (в случае принятия решения о включении инвестиционного проекта в реестр)

62. Сведения об инвестиционном проекте вносятся в реестр в случае принятия Министерством решения о включении инвестиционного проекта в реестр в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Актуализация информации, содержащейся в реестре, осуществляется Министерством ежеквартально в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Указанная актуализация осуществляется на основании информации о реализации инвестиционного проекта, ежеквартально предоставляемой заявителем в Министерство в срок, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Подраздел 8. Прием и регистрация заявления об исключении инвестиционного проекта из реестра

63. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента.

64. Специалист отдела документационного обеспечения Министерства регистрирует заявление, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает документы Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

Далее заявление и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра, начальнику управления – начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

Результатом процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления.

Подраздел 9. Принятие решения об исключении инвестиционного проекта из реестра

65. На основании заявления заявителя об исключении инвестиционного проекта из реестра специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства об исключении инвестиционного проекта из реестра (далее – проект распоряжения об исключении), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение об исключении инвестиционного проекта из реестра;

- полное наименование инвестиционного проекта;

- основание для принятия решения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – три рабочих дня.

66. Согласование подготовленного специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения об исключении осуществляется путем его визирования начальником управления – начальником отдела инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

67. После согласования проекта распоряжения об исключении начальником управления – начальником отдела инвестиций специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел для проведения правовой экспертизы проекта распоряжения. При отсутствии замечаний проект распоряжения об исключении визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – два рабочих дня.

68. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения об исключении передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

69. Согласованный проект распоряжения об исключении передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – два рабочих дня.

70. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения об исключении производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

Результатом процедуры является принятие решения об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Подраздел 10. Уведомление заявителя о принятом решении об исключении инвестиционного проекта из реестра

71. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения – один рабочий день.

72. Подписанное уведомление об исключении инвестиционного проекта из реестра направляется заявителю по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Результатом процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Подраздел 11. Исключение инвестиционного проекта из реестра

73. Сведения об инвестиционном проекте исключаются из реестра специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, после принятия Министерством решения об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Подраздел 12. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, подача заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием, получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала

74. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте Министерства, в сети Интернет, Едином портале или Региональном портале.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником управления – начальником отдела инвестиций путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

76. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении заявлений заявителей в Министерство.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

78. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

79. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

80. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействий) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

81. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

82. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

83. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
- нарушение срока регистрации заявления;  
- нарушение срока предоставления государственной услуги;  
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;  
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;  
- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

84. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

85. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

86. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

87. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

88. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

90. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

91. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по формированию и ведению реестра  
приоритетных региональных  
инвестиционных проектов

Министерство экономики Омской области 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5 телефон: 8 (3812) 35-71-21 факс: 8 (3812) 24-88-39 e-mail: economy@omskportal.ru Официальный сайт Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru	
Министр экономики Омской области	35-71-09
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Начальник управления инвестиций – начальник отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности Министерства экономики Омской области	79-09-10
Отдел государственной поддержки инвестиционной деятельности управления инвестиций Министерства экономики Омской области	
Главный специалист	37-40-26
Главный специалист	37-40-26
Эксперт	37-40-26
Отдел документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-89-89
Советник	24-89-89
Старший инспектор	24-88-69
Старший инспектор	79-09-12

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по формированию и ведению реестра  
приоритетных региональных  
инвестиционных проектов

## БЛОК-СХЕМА последовательности действия при предоставлении государственной услуги



## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 15 апреля 2016 года  
г. Омск

№ 30

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – Административный регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 3 настоящего приказа предусмотрен иной порядок вступления в силу.

3. Абзац второй пункта 18 Административного регламента вступает в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Омской области «О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п» в части предоставления заявителем документов в электронной форме, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

**Первый заместитель Министра Р. Н. ГАЛЯМОВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 15 апреля 2016 года № 30*

### Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство), а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) и Арбитражным судом Омской области при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии за счет средств областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – субсидия).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением субсидии (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций (далее – управление), отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления (далее – отдел инвестиций), ФНС и Арбитражного суда Омской области приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о предоставлении государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на сайте Министерства [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – официальный сайт), а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителя.

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела инвестиций непосредственно в Министерстве, по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством.

8. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [www.pgu.omskportal.ru](http://www.pgu.omskportal.ru) (далее – региональный портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга – предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС и Арбитражным судом Омской области.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

13. Отбор заявителей проводится не позднее пяти дней со дня окончания приема заявок.

Оценка и ранжирование заявителей, прошедших отбор, осуществляется не позднее пяти дней после проведения отбора.

Решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии принимается не позднее пяти дней со дня проведения оценки заявителей в соответствии с пунктами 13 – 16 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п (далее – Порядок).

14. Информация о принятом Министерством решении о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) направляется заявителю в письменной форме в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; № 2, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; № 3(9), ст. 1; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 20; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 4);

3) постановления Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» («Омский вестник», 2014, № 11, № 54, № 55; 2015, № 17, № 50);

4) приказа Министерства экономики Омской области от 27 марта 2014 года № 11 «Об утверждении формы плана мероприятий в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» («Омский вестник», 2014, № 13; 2015, № 31) (далее – приказ № 11);

5) приказа Министерства экономики Омской области от 1 апреля 2014 года № 12 «Об утверждении форм и установлении сроков представления отчетов об использовании субсидий на осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» («Омский вестник», 2014, № 13; 2015, № 31);

6) приказа Министерства экономики Омской области от 1 апреля 2014 года № 13 «О комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей и их оценки для предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» («Омский вестник», 2014, № 13; 2015, № 31, № 34, № 50) (далее – приказ № 13).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявка;

2) заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, и (или) план мероприятий в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области на текущий и (или) очередной финансовый год по форме, утвержденной приказом № 11, содержащий:

- перечень и описание мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка;

- расчет затрат;

- ожидаемые результаты реализации мероприятий плана;

3) копии документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям, установленным подпунктами 3 – 4 пункта 3 Порядка;

4) копия устава (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя).

18. Документы предоставляются заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, в виде почтового отправления.

Документы также могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, не требуется.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 3 Порядка;
- распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий;
- нарушение получателем субсидии условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 3 пункта 12 Порядка.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено законодательством.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки – 15 минут.

28. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 15. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. При личном обращении заявителя в отдел инвестиций регистрация заявки осуществляется специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги. Срок регистрации заявки – не более 15 минут.

При подаче заявки в виде почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, регистрация осуществляется специалистами отдела инвестиций. Срок регистрации заявки – в течение одного дня с момента получения заявки Министерством.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Прием заявителей осуществляется специалистами отдела инвестиций в специально выделенном кабинете Министерства.

31. Кабинет должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

32. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

33. Кабинет для приема заявителей и зал ожидания должны быть оборудованы стульями, столами и обеспечены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

34. Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица управления.

35. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должны размещаться образцы заполнения заявок о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий

36. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

37. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу.

38. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

39. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявки и в момент подписания соглашения о предоставлении субсидии. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами в момент подачи заявки при личном обращении составляет 15 минут. Продолжительность взаимодействия с должностными лицами при подписании соглашения о предоставлении субсидии составляет 30 минут.

40. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- формирование межведомственных запросов;
- отбор и оценка заявителей;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;
- уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;
- перечисление субсидии заявителю (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

Блок – схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов

43. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на официальном сайте. Информационное сообщение должно содержать информацию о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления заявок.

Срок приема заявок составляет не менее 5 дней.

44. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента.

45. Регистрация заявок осуществляется специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги.

В случае представления документов в виде почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, специалисты отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства передают ее в отдел инвестиций для регистрации.

46. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует заявку в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью (далее – журнал), с указанием номера и даты регистрации и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министр).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – при личном обращении не более 15 минут, при предоставлении документов в виде почтового отправления или в форме электронных документов – один день.

Результатом указанного административного действия является прием и регистрация заявки.

47. Далее заявление и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра экономики Омской области (далее – первый заместитель Министра), начальнику управления – начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один день.

Результатом процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

Подраздел 3. Формирование межведомственных запросов

48. Специалист отдела инвестиций, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственный запрос:

- 1) в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в налоговый орган о наличии (отсутствии) у заявителя на дату поступления заявки задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) в Арбитражный суд Омской области о предоставлении сведений, подтверждающих, что заявитель не находится в стадии банкротства, либо отсутствии таких сведений.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один день.

49. Полученная информация приобщается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявке.

Подраздел 4. Отбор и оценка заявителей

50. Отбор заявителей проводится комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждены приказом № 13.

Максимальный срок проведения отбора заявителей – не позднее пяти дней со дня окончания приема заявок.

51. Оценка заявителя проводится комиссией в порядке, установленном пунктами 10, 11 Порядка.

Максимальный срок проведения оценки заявителей – не позднее пяти дней со дня проведения отбора заявителей.

52. В случае если по результатам отбора заявителей к оценке допущен только один заявитель, его оценка не проводится.

## Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий

53. Министерство в порядке очередности, согласно присвоенным комиссией порядковым номерам, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

54. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю субсидии (далее – проект распоряжения), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о предоставлении субсидии;
- полное наименование заявителя;
- основания для принятия решения;
- наименование субсидии;
- сумму субсидии (в случае принятия решения о предоставлении субсидии);
- банковские реквизиты заявителя (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

55. В случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – проект соглашения).

56. Согласование подготовленных специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения и проекта соглашения осуществляется путем его визирования начальником управления – начальником отдела инвестиций.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктами 54 – 56 настоящего Административного регламента – один день.

57. После согласования проекта распоряжения и проекта соглашения начальником управления – начальником отдела инвестиций специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его для визирования в отдел бухгалтерского учета и финансирования.

Отдел бухгалтерского учета и финансирования при отсутствии замечаний визирует проекты распоряжения и соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один день.

58. После визирования проектов распоряжения и соглашения отделом бухгалтерского учета и финансирования правовой отдел проводит правовую экспертизу проектов распоряжения и соглашения. При отсутствии замечаний проекты распоряжения и соглашения визируются начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – два дня.

59. В случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает приглашение заявителя для подписания соглашения о предоставлении субсидии.

В случае отказа заявителя от подписания соглашения о предоставлении субсидии готовится распоряжение об отказе в предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктами 54 – 58 настоящего Административного регламента.

60. Согласованный проект распоряжения и подписанное заявителем соглашение о предоставлении субсидии передаются на подпись первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один день.

61. Специалист отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства в день подписания распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

Результатом процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

## Подраздел 6. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии

62. Информация о принятых Министерством решениях о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) направляется заявителям в письменной форме в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

63. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения – один день.

64. Подписанное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии одновременно с экземпляром подписанного соглашения (в случае предоставления субсидии) направляется заявителю по почте.

Результатом процедуры является направление уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

## Подраздел 7. Перечисление субсидии заявителю

65. Перечисление субсидии осуществляется в случае принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии на расчетный счет, указанный в заявке, открытый заявителем в кредитной организации, в течение десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Подраздел 8. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, подача заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием, получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала

66. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте Министерства, в сети Интернет, Едином портале или Региональном портале.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

67. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником управления путем:

- 1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

68. Текущий контроль осуществляется каждый раз при принятии решения о проведении отбора заявителей.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

69. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

70. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

71. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

72. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействий) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

74. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

## Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

75. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявки;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

## Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

76. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства экономики, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

77. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

78. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра.

## Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

79. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

## Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

80. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

82. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

#### Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

83. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению субсидий на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с производством товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере содействия реализации инвестиционных  
проектов на территории Омской области

Министерство экономики Омской области 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5 телефон: 8 (3812) 35-71-21 факс: 8 (3812) 24-88-39 e-mail: economy@omskportal.ru Официальный сайт Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru	
Министр экономики Омской области	35-71-09
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Начальник управления инвестиций – начальник отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности Министерства экономики Омской области	79-09-10
Отдел государственной поддержки инвестиционной деятельности управления инвестиций Министерства экономики Омской области	
Главный специалист	37-40-26
Главный специалист	37-40-26
Эксперт	37-40-26
Отдел документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-89-89
Советник	24-89-89
Старший инспектор	24-88-69
Старший инспектор	79-09-12

График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба  
127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23  
телефон: 8-800-222-2222  
Официальный сайт: www.nalog.ru

График работы:

понедельник	9 часов – 17 часов	Без обеда
вторник	9 часов – 17 часов	
среда	9 часов – 17 часов	
четверг	9 часов – 17 часов	
пятница	9 часов – 16 часов	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 17 часов, пятница – 15 часов 45 минут).

Арбитражный суд Омской области  
644024, г. Омск, ул. Учебная, д. 51  
телефон: 8 (3812) 31-56-51, 53-02-05  
e-mail: info@omsk.arbitr.ru  
Официальный сайт: www.omsk.arbitr.ru

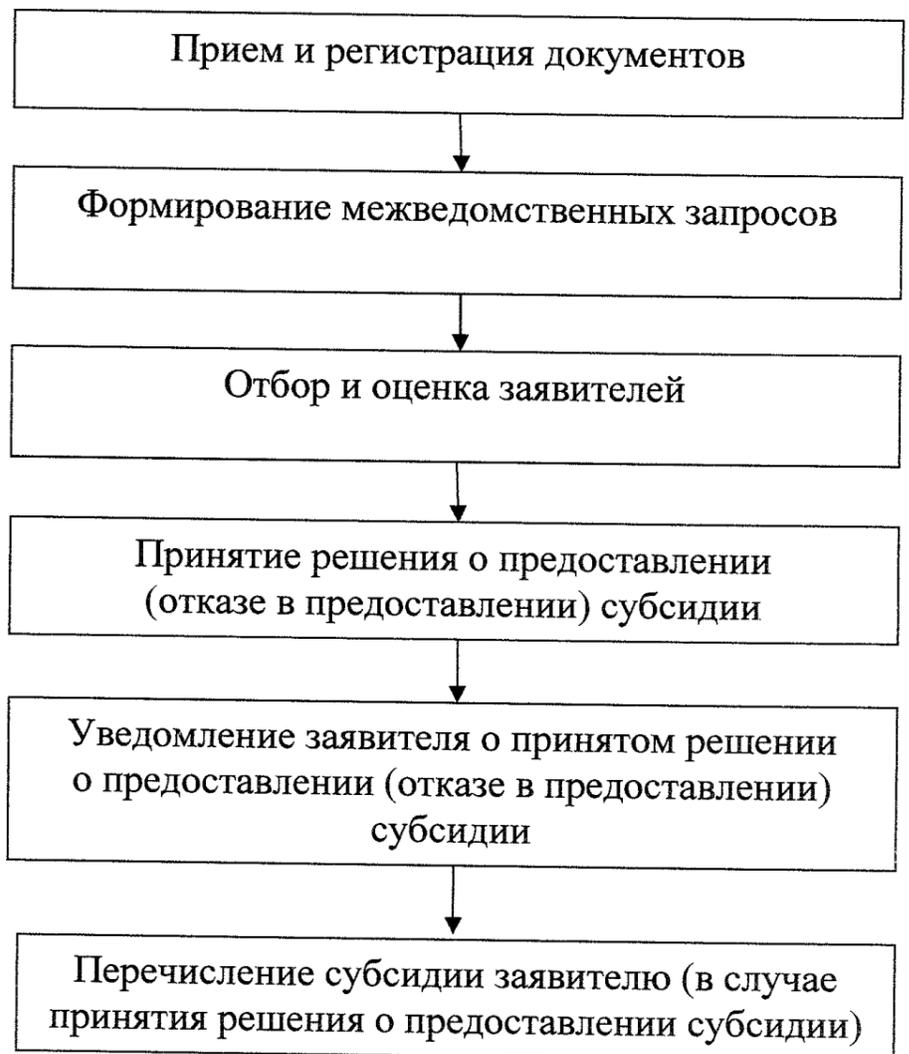
График работы:

понедельник	9 часов – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 13 часов 30 минут
вторник	9 часов – 17 часов 45 минут	
среда	9 часов – 17 часов 45 минут	
четверг	9 часов – 17 часов 45 минут	
пятница	9 часов – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению субсидий на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с производством товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг  
в сфере содействия реализации инвестиционных  
проектов на территории Омской области

## БЛОК-СХЕМА последовательности действия при предоставлении государственной услуги



## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 24 июня 2016 года  
г. Омск

№ 42

### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства экономики Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства экономики Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Эксперту правового отдела Министерства экономики Омской области О.Н. Мороз в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства экономики Омской области в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 24 июня 2016 года № 42

## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Министерства экономики Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:  
 $Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{i аб}$ , где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
	Министр экономики Омской области (далее – Министр)	1	не более 290,00
	Категория «Руководители» высшей группы	4	не более 290,00
	Категория «Руководители» главной группы	2	не более 290,00

Категория «Руководители» ведущей группы	7	не более 290,00
Категория «Специалисты» старшей группы	16	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{тот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тот}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^m Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^n Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}, \text{ где:}$$

- $Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
  - $S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
  - $P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
  - $N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
  - $Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
  - $S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
  - $P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
  - $N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
  - $Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
  - $S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
  - $P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
  - $N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу
- Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1	Министр	1	не более 120	1	не более 10	1	10	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
2	Категория «Руководители» высшей группы	4	не более 125	4	не более 10	4	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
3	Категория «Руководители» главной группы	2	не более 125	2	не более 10	2	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
4	Категория «Руководители» ведущей группы	7	не более 125	7	не более 10	7	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
5	Категория «Специалисты» старшей группы	16	не более 125	16	не более 10	16	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
  - $P_{i\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
  - $N_{i\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности
- Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1	Министр	не более 1 на чел.	не более 2000,00
2	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на чел.	не более 700,00
3	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 на чел.	не более 500,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инт}} \times P_{i\text{инт}} \times N_{i\text{инт}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{инт}}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
- $P_{i\text{инт}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
- $N_{i\text{инт}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

### Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 - 11, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;
  - $P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.
- Предельное количество i-й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \frac{Ч_{\text{оп}}}{0,2} - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \frac{Ч_{\text{оп}}}{1} - \text{для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных по-

становлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- $P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
- $P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
- $P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
- $P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
- $P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{сспп}}, \text{ где:}$$

- $Z_{\text{ссспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- $Z_{\text{сспп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}} \times M_i, \text{ где:}$$

- $P_{i\text{спс}}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);
- $M_i$  - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{спп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{шпо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ппл}}, \text{ где:}$$

- $P_{g\text{шпо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;
- $M_g$  - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;
- $P_{j\text{ппл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

- $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- $Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

- $Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
- $P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
- $Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;
- $P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип}, \text{ где:}$$

$Q_{ип}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;  
 $P_{ип}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_m \times P_{им}, \text{ где:}$$

$Q_m$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{им}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{пм} \times P_{пм}, \text{ где:}$$

$Q_{пм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{пм}$  - цена i-го типа принтера, многофункционального устройства

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специалисты» старшей группы	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на отдел	не более 20 тыс. включительно

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{прот} \times P_{прот}, \text{ где:}$$

$Q_{прот}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{прот}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 15 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 10 тыс. включительно

21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк}, \text{ где:}$$

$Q_{прпк}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{прпк}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, руб.
1.	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 20 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 20 тыс. включительно

22. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{обин}, \text{ где:}$$

$Q_{обин}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{обин}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{имон}, \text{ где:}$$

$Q_{мон}$  - количество мониторов для i-й должности;  
 $P_{имон}$  - цена одного монитора для i-й должности

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 12 тыс. включительно

24. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{исб}, \text{ где:}$$

$Q_{сб}$  - количество i-х системных блоков;  
 $P_{исб}$  - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должностей, или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 45 тыс. включительно

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{двт}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  
 $P_{идвт}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{мн} \times P_{имн}, \text{ где:}$$

$Q_{мн}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{имн}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9

Таблица № 9

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество
1.	Флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{ирм} \times P_{ирм}, \text{ где:}$$

$Q_{рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{ирм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{ирм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10

Таблица № 10

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Картридж	не более 36 единиц на одно устройство	не более 3,5 тыс.

29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{изп}, \text{ где:}$$

$Q_{зп}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $P_{изп}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{имби}, \text{ где:}$$

$Q_{мби}$  - количество i-го материального запаса;  
 $P_{имби}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи ( $Z_{уств}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{уств}^{ax3} = Z_{п} + Z_{св}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{св}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{ип}, \text{ где:}$$

$Q_{п}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;  
 $P_{ип}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

33. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{св}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{св} = Q_{св} + P_{св}, \text{ где:}$$

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;  
 $P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

34. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{дг} \times P_{1дг}, \text{ где:}$$

$Q_{дг}$  - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;  
 $P_{1дг}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

35. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аут} \times P_{1аут} \times N_{1аут}, \text{ где:}$$

$N_{1аут}$  - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области;

$P_{1аут}$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной настоящим приказом;

$N_{1аут}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

36. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{у} \times Q_{ч} \times P_{1ч}, \text{ где:}$$

$Q_{у}$  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;  
 $Q_{ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;  
 $P_{1ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

37. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{пру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пру} = \sum_{i=1}^n Q_{пру} \times P_{1пру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{пру}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;  
 $P_{1пру}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

38. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;  
 $Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

39. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{1проезд} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{1проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

40. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \times P_{1найм} \times N_{1найм}, \text{ где:}$$

$Q_{найм}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{1найм}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области № 137;

$N_{1найм}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

41. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}), \text{ где:}$$

$M_{iвнск}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;  
 $P_{iвнск}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;  
 $t_{iвнск}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

42. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iап} \times S \times P_{iап} \times N_{iап}, \text{ где:}$$

$Ч_{iап}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;  
 $S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{iап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;  
 $N_{iап}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

43. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iакз} \times P_{iакз}, \text{ где:}$$

$Q_{iакз}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);  
 $P_{iакз}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

44. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times Q_{дн} \times Q_{ч} \times P_{1ч}, \text{ где:}$$

$Q_{об}$  - количество арендуемого i-го оборудования;  
 $Q_{дн}$  - количество дней аренды i-го оборудования;  
 $Q_{ч}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;  
 $P_{1ч}$  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{1тр}, \text{ где:}$$

$S_{iтр}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;  
 $P_{1тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

46. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;  
 $P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{iскв} \times P_{1скв}, \text{ где:}$$

$Q_{iскв}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;  
 $P_{1скв}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{gвнси} \times P_{gвнси} \times (1 + t_{gвнси}), \text{ где:}$$

$M_{gвнси}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;  
 $P_{gвнси}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;  
 $t_{gвнси}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;  
 $Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

50. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;  
 $P_{iж}$  - цена 1 i-го спецжурнала;  
 $Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;  
 $P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

51. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;  
 $P_{jвнсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;  
 $t_{jвнсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

53. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$  - количество водителей;  
 $P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12

Таблица № 12

Наименование должности, или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Министра экономики Омской области		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей включительно	не более 1 единицы	не более 1,2 млн. рублей	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно

59. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пмеб}}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{\text{пмеб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13

Таблица № 13

Наименование	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, руб.
Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 46 тыс. включительно
Стол для заседаний	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4,2 тыс. включительно
Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 35 тыс. включительно
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 24 тыс. включительно
Стол для телефонов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 9,8 тыс. включительно
Кресло	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 4,5 тыс. включительно
		Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 16 тыс. включительно
Стул	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 9,5 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 3,5 тыс. включительно
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 3,5 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 0,75 тыс. включительно
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 55,5 тыс. включительно
		Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 23 тыс. включительно
Тумба	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 26 тыс. включительно
		Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 7,5 тыс. включительно
Полка подвесная	не более 3-х единиц в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 13 тыс. включительно
		Категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4,2 тыс. включительно
Сейф	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 8,6 тыс. включительно
			не более 8,7 тыс. включительно

60. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}} \times P_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ск}}$  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;  
 $P_{\text{ск}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 14

Таблица № 14

Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
Кондиционер	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 29 тыс.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;  
 $Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

62. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}} \times P_{\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пр}} \times P_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{бл}}$  - количество бланочной продукции;  
 $P_{\text{бл}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;  
 $Q_{\text{пр}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

63. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

54. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

$$Z_{\text{дисп1}} = Q_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп2}} = Q_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп3}} = Q_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп4}} = Q_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11

Таблица № 11

Наименование, или категория (группа) должностей	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,8 тыс.
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,4 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,6 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,8 тыс.

55. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n T_b \times K_T \times K_{BM_i} \times K_O \times K_{M_i} \times K_C \times K_{H_i} \times K_{P_{ri}}, \text{ где:}$$

$T_b$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  
 $K_T$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$K_{BM_i}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$K_O$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$K_{M_i}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$K_C$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$K_{H_i}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$K_{P_{ri}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

56. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{нз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{нз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;  
 $Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;  
 $Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

58. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ам}} \times P_{\text{ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ам}}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{\text{ам}}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Q_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

, где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;  
 $Q_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения;  
 $P_{i \text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 15

Таблица № 15

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Немаркированные конверты	не более 2700	штука	1,65
2	Антистеплер	не более 48	штука	31,00
3	Блок для заметок	не более 120	штука	42,00
4	Блокнот на спирали	не более 60	штука	52,00
5	Блок-кубик в пластиковом стакане	не более 120	штука	68,00
6	Бумага для заметок с липким краем	не более 180	штука	34,00
7	Бумага для факса	не более 12	рулон	58,00
8	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	180,00
9	Дырокол	не более 24	штука	520,00
10	Еженедельник датированный	не более 24	штука	300,00
11	Ежедневник датированный	не более 24	штука	320,00
12	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 60	упаковка	26,00
13	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 60	упаковка	40,00
14	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 60	упаковка	56,00
15	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 60	упаковка	95,00
16	Закладки пластиковые	не более 264	упаковка	45,00
17	Календарь перекидной	не более 60	штука	39,00
18	Карандаш	не более 240	штука	6,00
19	Канцелярский набор	не более 48	штука	370,00
20	Клей ПВА	не более 16	штука	15,00
21	Клейкая лента 19x33	не более 48	рулон	20,00
22	Клей-карандаш	не более 80	штука	32,00
23	Книга учета	не более 12	штука	56,00
24	Книга алфавитная	не более 48	штука	315,00
25	Кнопки силовые	не более 8	упаковка	33,00
26	Короб архивный на завязках	не более 12	штука	165,00
27	Ластик	не более 80	штука	24,00
28	Линейка 30 см	не более 48	штука	15,00
29	Маркер текстовый	не более 36	упаковка	250,00
30	Маркер перманентный	не более 12	штука	34,00
31	Стержни для автокарандашей	не более 24	штука	6,00
32	Накопитель вертикальный	не более 16	штука	360,00
33	Накопитель горизонтальный	не более 36	штука	148,00
34	Нож канцелярский	не более 24	штука	25,00
35	Ножницы	не более 24	штука	107,00
36	Папка адресная	не более 24	штука	89,00
37	Папка для бумаг	не более 400	штука	8,00
38	Папка конверт с кнопкой А-4	не более 20	штука	21,00
39	Папка-регистратор	не более 150	штука	152,00
40	Папка-уголок жесткая	не более 360	штука	9,00
41	Папка на резинке	не более 48	штука	115,00
42	Папка файловая	не более 24	штука	75,00
43	Папка с прижимом	не более 24	штука	58,00
44	Папка на кольцах	не более 24	штука	48,00
45	Подушка сменная Trodat	не более 36	штука	110,00
46	Подставка для календаря	не более 24	штука	28,00
47	Ручка шариковая автомат	не более 280	штука	47,00
48	Ручка гелиевая	не более 48	штука	25,00
49	Скобы ЕК №10	не более 96	упаковка	11,00
50	Скобы ЕК №24	не более 96	упаковка	19,00
51	Скоросшиватель пластиковый	не более 180	штука	9,50
52	Скоросшиватель «Дело»	не более 180	штука	6,00
53	Скотч 50x66 м	не более 48	рулон	58,00
54	Скрепки	не более 180	упаковка	18,00
55	Скрепки большие	не более 12	упаковка	25,00
56	Степлер Erich Krause № 10	не более 52	штука	44,00

57	Степлер Erich Krause № 24	не более 40	штука	142,00
58	Тетрадь 48 листов	не более 48	штука	21,00
59	Тетрадь 96 листов	не более 48	штука	52,00
60	Точилка металлическая	не более 148	штука	10,50
61	Файл-вкладыш	не более 100	упаковка	105,00
62	Штрих	не более 96	штука	23,00
63	Бумага формата А-4	не более 1400	штука	300,00
64	Бумага формата А-3	не более 30	штука	590,00

64. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{\text{хп}}$$

, где:  
 $P_{i \text{ хп}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{\text{хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 16

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы, руб.
	Салфетки бумажные 25x25 см	не более 40	Упаковка	21,70
	Полотенце одноразовое	не более 40	Упаковка	68,20
	Средство для мытья посуды 500 мл	не более 20	Штука	48,20
	Мыло жидкое	не более 20	Штука	62,00
	Мешки для мусора 35 л	не более 40	Упаковка	79,00
	Батарейка ААА	не более 50	Штука	35,00
	Батарейка АА	не более 50	Штука	35,00
	Сетевой фильтр 5 м	не более 20	Штука	430,00
	Бумага туалетная	не более 40	упаковка	97,40

65. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{гсм}} \times P_{i \text{ гсм}}$$

, где:  
 $Q_{\text{гсм}}$  - нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

66. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

67. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

, где:  
 $Q_{\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17

Таблица № 17

Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб.
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 8,3 тыс. включительно

Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением о Министерстве экономики Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33, приказываю:

1. Утвердить требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством экономики Омской области, бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор», их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – требования) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Эксперту правового отдела Министерства экономики Омской области О.Н. Мороз в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить требования в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 24 июня 2016 года № 43

## ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством экономики Омской области, бюджетным учреждением Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор» и их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством экономики Омской области		обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.

1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Ноутбук (для государственных гражданских служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)					39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана	не более 17,3			
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного								
			2931	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 3								
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 8								
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 500								
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип видеодаптера	предельное значение - интегрированный								
			-	-	отсутствует	отсутствует	операционная система	предельное значение - предустановленная								
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 50 тысяч								
			Планшетный компьютер (для государственных гражданских служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)					39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана	не более 12			
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного								
			2931	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 2,4								
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 4								
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 64								
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 20 тысяч								
			2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Компьютеры персональные настольные (для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; общепромышленных должностей служащих третьего и четвертого уровня)					-	-	отсутствует	отсутствует	тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение : системный блок
						39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана/монитора	не более 24					
						-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного процессора					
2941	гигагерц	отсутствует				отсутствует	частота процессора	не более 4								
2552	гигабайт	отсутствует				отсутствует	размер оперативной памяти	не более 8								
2552	гигабайт	отсутствует				отсутствует	объем накопителя	не более 1000								
-	-	отсутствует				отсутствует	тип видеодаптера	предельное значение - интегрированный								
-	-	отсутствует				отсутствует	операционная система	предельное значение - предустановленная								
383	рубль	отсутствует				отсутствует	предельная цена	не более 75 тысяч								
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства				Многофункциональные устройства (для государственных гражданских служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)					-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати	предельное значение - лазерный
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200								
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/чернобелый)	предельное значение - цветной								
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A3								
			-	-	отсутствует	отсутствует	наличие дополнительных модулей	предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток бумаги, почтовый ящик, брошюратор								
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 350 тысяч								
			Многофункциональные устройства (для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; общепромышленных должностей служащих третьего и четвертого уровня)					-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати	предельное значение - лазерный			
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200								
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - черно-белый								
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4								
			-	-	отсутствует	отсутствует	наличие дополнительных модулей	предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, почтовый ящик,								
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 20 тысяч								
			Принтеры (для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)					-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение - лазерный			

# Официально

			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной	
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 80 тысяч	
			Принтеры (для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня)						
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение - лазерный	
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - черно-белый	
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4	
			-	-	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 11 тысяч	
			Сканеры (для государственных гражданских служащих любой должности и категории; любого уровня общеотраслевых должностей)						
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод подачи бумаги	предельное значение - потоковый	
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной	
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200	
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 30 тысяч	
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Телефоны мобильные (для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)						
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип устройства (телефон/смартфон)	предельное значение - смартфон	
			-	-	отсутствует	отсутствует	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE	
			383	рубль	предельная цена	не более 15 тысяч	предельная цена	не более 15 тысяч	
			Телефоны мобильные (для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители», «Помощники (советники)»; руководитель бюджетного учреждения)						
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип устройства (телефон/смартфон)	предельное значение - смартфон	
			-	-	отсутствует	отсутствует	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE	
			383	рубль	предельная цена	не более 5 тысяч	предельная цена	не более 5 тысяч	
5	34.10.22	Автомобили легковые	Автомобили легковые (для должностей относящихся к группе «Высшие» категории «Руководители», руководитель бюджетного учреждения)						
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	
			-	-	комплектация	не установлено	комплектация	базовая	
6	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения						
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня						
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», общеотраслевых должностей служащих третьего, второго, первого уровня						
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	

# Официально

7	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения					-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощник (советник)» «Специалист»; общетраслевых должностей служащих четвертого уровня					-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощник (советник)» «Специалист»; общетраслевых должностей служащих четвертого уровня					-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощник (советник)» «Специалист»; общетраслевых должностей служащих четвертого уровня					-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Обеспечивающие специалисты», общетраслевых должностей служащих третьего, второго, первого уровня					-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Обеспечивающие специалисты», общетраслевых должностей служащих третьего, второго, первого уровня					-	-	обивочные материалы	предельное значение - ткань, возможное значение: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань, возможное значение: нетканые материалы			
			8	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	-	-	материал (металл)	не установлено	материал (металл)	сталь					
			9	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	для государственных гражданских служащих замещающих должности категории относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения					-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород,
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощник (советник)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; общетраслевых должностей служащих четвертого, третьего, второго, первого уровня					-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - древесина хвойных пород и мягколиственных пород;	материал (вид древесины)	предельное значение - ламинированная древесно-стружечная плита			
			Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Министерством экономики Омской области													
1					x	x					x					
					x	x					x					
					x	x					x					

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года  
г. Омск

№ 44

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, утвержденного приказом Министерства экономики Омской области от 2 мая 2012 года № 10, следующие изменения:

1) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: <http://pgu.omskportal.ru> (далее – региональный портал).

8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики и далее – специалисты отдела лицензирования) непосредственно в Министерстве экономики и по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, в том числе с использованием регионального портала.»;

2) в пункте 15:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Сборник законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2; № 4);»;

- дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- Указа Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 20.04.2016).»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заявление может быть направлено заявителем по почте, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием регионального портала, либо представлено непосредственно в отдел лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – отдел лицензирования).

Заявителям обеспечивается возможность копирования заявления, необходимого для получения государственной услуги, на Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.»;

4) в пункте 18 слова «государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» заменить словами «региональном портале»;

5) абзац пятый пункта 26 изложить в следующей редакции:

«- при обращении в электронной форме путем подачи заявления через региональный портал – в течение 1 дня с момента его поступления в Министерство экономики.»;

6) в пункте 35 слова «государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» заменить словами «региональном портале»;

7) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале.

Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через региональный портал.»;

8) в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре»:

- пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. При поступлении заявления в виде почтового отправления или посредством личного обращения заявителя в Министерство экономики специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление, вносит информацию о приеме заявления в журнал учета входящих документов.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через региональный портал специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство:

- вносит запись о приеме заявления в журнал учета входящих документов;

- направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на региональном портале.»;

- дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1. При оказании государственной услуги через личный кабинет регионального портала специалист, ответственный за предоставление сведений из реестра лицензий, направляет выписку либо копию распоряжения Министерства экономики о предоставлении лицензии, либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

Специалистом, ответственным за предоставление сведений из реестра лицензий, вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на региональном портале.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.»;

- дополнить подразделом 4 следующего содержания:

«Подраздел 4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала

52.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных

ных услуг, региональном портале.

52.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность направления заявления с использованием регионального портала.

На региональном портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через региональный портал заявитель информируется о ходе его рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.»;

9) пункт 60 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональном портале.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела лицензирования, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

10) в пункте 62:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

11) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. По результатам рассмотрения жалобы Министерство экономики принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством экономики опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство экономики отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 62 настоящего Административного регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством экономики, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

При удовлетворении жалобы Министерство экономики принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.»;

12) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства экономики, Министерство экономики в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства экономики, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение, если иное не установлено законодательством;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства экономики.»;

13) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Жалоба на решение по жалобе, принятое руководителем Министерства экономики, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора от 20 апреля 2016 года № 71.»;

14) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации из торгового реестра Омской области, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 10 июля 2012 года № 24, следующие изменения:

1) пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, в устной форме по телефону, в текстовой форме по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: <http://pgu.omskportal.ru> (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области).

8. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела торговли (далее – специалисты) непосредственно в Министерстве экономики, по справочным телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

2) в пункте 15:

- абзац второй изложить в следующей редакции:  
«- Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:  
«- Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2; № 4);»;

- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:  
«- Указа Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 20.04.2016).»;

3) пункт 19 после слов «в соответствии с законодательством» дополнить словами «, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области»;

4) абзац пятый пункта 30 изложить в следующей редакции:  
«- при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области – в течение 1 дня с момента его поступления в Министерство экономики.»;

5) пункт 42 изложить в следующей редакции:  
«42. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области с использованием личного кабинета.»;

6) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

7) пункт 46 после слов «в соответствии с законодательством» дополнить словами «, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области»;

8) пункт 47 изложить в следующей редакции:  
«47. При представлении заявления непосредственно в Министерство экономики или поступлении заявления по почте специалист отдела торговли совершает следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет полноту сведений, содержащихся в представленном заявлении.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры - 30 мин.  
При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела торговли совершает следующие действия:

- направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры – 30 мин.»;

9) абзац третий пункта 49 исключить.  
10) пункт 54 после абзаца третьего дополнить абзацами следующего содержания:  
«При оказании государственной услуги через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области специалист, ответственный за подготовку выписки из торгового реестра, направляет выписку из торгового реестра в электронной форме.

Специалистом, ответственным за подготовку выписки из торгового реестра, вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Максимальный срок выполнения – 1 день.»;

11) пункт 55 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

На Портале государственных и муниципальных услуг Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.»;

12) пункт 63 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела торговли, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

13) в пункте 65:  
- абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:  
«В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

14) пункт 69 изложить в следующей редакции:  
«69. По результатам рассмотрения жалобы Министерство экономики принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством экономики опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство экономики отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Административного регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством экономики, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Омской области в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

При удовлетворении жалобы Министерство экономики принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.»;

15) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.  
В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства экономики, Министерство экономики в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства экономики, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);
- 7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства экономики.»;

16) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Жалоба на решение по жалобе, принятое руководителем Министерства экономики, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора от 20 апреля 2016 года № 71.»;

17) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 17 июля 2012 года № 25, следующие изменения:

1) пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. Информация о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru) (далее – Портал Омской области).

При предоставлении государственной услуги предусматривается участие организаций, выдающих заявителю документ, подтверждающий наличие у организации уставного капитала (уставного фонда).

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданами служащими отдела лицензирования департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – специалисты) непосредственно в Министерстве экономики, по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала Омской области.»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Налоговым Кодексом Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 24, ст. 2432; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 31, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630, ст. 4738; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 27, ст. 3383; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 1, ст. 128; № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319; ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4046, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, 5037, 5038, 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, ст. 1838; № 19, ст. 2313, ст. 2314; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404;

№ 30, ст. 4220, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5316; № 43, ст. 5796, ст. 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 15, ст. 16, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 32; № 10, ст. 1393, ст. 1402; № 14, ст. 2023, ст. 2024, ст. 2025; № 18, ст. 2613, ст. 2615, ст. 2616; № 24, ст. 3373; № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; № 29, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683, ст. 6684, ст. 6685, ст. 6686, ст. 6687, ст. 6688, ст. 6689, ст. 6691, ст. 6692, ст. 6693, ст. 6694; 2016, № 1 (часть I), ст. 6, ст. 16, ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, ст. 920; № 9, ст. 1169; № 11, ст. 1480; ст. 1489; № 14, ст. 1902; «Российская газета», 2016, № 75);

- Федеральным законом «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553; 1999, № 2, ст. 245; 2001, № 53, ст. 5022; 2002, № 30, ст. 3026, 3033; 2003, № 47, ст. 4586; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 30, ст. 3113; 2006, № 43, ст. 4412; № 31, ст. 3433; 2007, № 1, ст. 11; № 31, ст. 3994; № 49, ст. 6063; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 21; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 31, ст. 4196; 2011, № 1, ст. 42; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4566, ст. 4601; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; № 53 (часть I), ст. 7584, ст. 7611; 2013, № 30 (часть I), ст. 4065; № 44, ст. 5635; 2015, № 1 (часть I), ст. 43, ст. 44, ст. 47; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3973; 2016, № 1 (часть I), ст. 20);

- Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6249; 2009, № 18 (часть I), ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (часть I), ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160, ст. 4193, ст. 4196; № 32, ст. 4298; 2011, № 1, ст. 20; № 17, ст. 2310; № 23, ст. 3263; № 27, ст. 3880; № 30 (часть I), ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 19, ст. 2281; № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4320, 4322; № 47, 6402; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; № 30 (Часть I), ст. 4041; № 44, ст. 5633; № 48, ст. 6165; № 49 (часть I), ст. 6338; № 52 (часть I), ст. 6961; ст. 6979, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1092, ст. 1098; № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4220, ст. 4235, ст. 4256; № 42, ст. 5615; № 48 ст. 6659; 2015, № 1 (часть I), ст. 53, ст. 64; ст. 72; ст. 85; № 14, ст. 2022; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4362, ст. 4372; ст. 4389; № 48, ст. 6207; 2016, № 11, ст. 1495; № 18, ст. 2503);

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

- Законом Омской области от 28 декабря 2005 года № 717-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Омской области» (далее – Закон Омской области) («Ведомости Законодательного Собрания Омской области», 2005, № 4(45), ст. 2794; 2006, № 1(46), ст. 2867; № 4(49), ст. 3084; 2009, № 3(62), ст. 4104; 2010, № 1(64), ст. 4235; № 4(67), ст. 4405; 2011, № 5(73), ст. 4686; «Омский вестник», 2013, № 8; № 30; 2014, № 22; № 55; 2015, № 12, № 53; 2016, № 5);

- Указом Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2, № 4);

- Указом Губернатора № 81 («Омский вестник», 2011, № 33; 2012, № 22; № 36; № 56; 2015, № 6; № 12);

- Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 20.04.2016);

- постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» (далее – постановление № 23-п) («Омский вестник», 2012, № 7; 2013, № 32; № 40; № 54; № 57; 2014, № 6; № 8; № 20; № 23; № 25; № 43; № 54; 2015, № 3; № 17; № 18; № 21; № 23; № 40; № 47; № 55; 2016, № 5; № 12; № 18);

- приказом Министерства экономики Омской области от 17 сентября 2012 года № 34 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Омской области» (далее – приказ № 34) («Омский вестник», 2012, № 45; 2014, № 10; № 53; 2015, № 31; № 40; 2016, № 13).»;

3) пункт 22 после слов «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить словами «, в том числе с использованием Портала Омской области»;

4) абзац пятый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«- при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Портал Омской области – в течение 1 дня с момента его поступления в Министерство экономики.»;

5) пункт 42 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.»;

6) пункт 47 изложить в следующей редакции;

«47. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе на Портале Омской области с использованием личного кабинета.»;

7) пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал Омской области.»;

8) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

- в абзаце четвертом пункта 51 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг либо» исключить;

- дополнить пунктом 55.1 следующего содержания:

«55.1. При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через Портал Омской области специалист, ответственный за прием документов:

- распечатывает заявление и комплект документов;

- составляет opis, формирует комплект документов и передает их специалисту, ответственному за делопроизводство;

- направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и комплекта документов, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на региональном портале.»;

- абзац седьмой пункта 57 изложить в следующей редакции:

«Дело передается начальнику отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – начальник отдела лицензирования).»;

- абзац первый пункта 59 изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственный запрос посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

- пункт 72 дополнить абзацами следующего содержания:

«При оказании государственной услуги через личный кабинет Портала Омской области специалист, ответственный за делопроизводство, направляет решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении действия лицензии или об отказе в ее выдаче, переоформлении, продлении срока действия в электронной форме.

Специалист, ответственный за делопроизводство, вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале Омской области.

Максимальный срок выполнения – 1 час.»;

- дополнить пунктом 82.1 следующего содержания:

«82.1. При оказании государственной услуги в электронной форме заявителю через личный кабинет Портала Омской области специалистом, ответственным за выдачу лицензии, направляется лицензия в электронном виде, заверенная электронной подписью.

Кроме того, специалистом, ответственным за выдачу лицензии, вручную устанавливается соответ-

ствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале Омской области.»;

- дополнить подразделом 9 следующего содержания

«Подраздел 9. Порядок осуществления административных процедур,

в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Омской области

82.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Омской области.

82.3. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и комплекта документов с использованием Портала Омской области.

На Портале Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Портал Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале Омской области.

82.4. В случае, если взаимодействие Министерства экономики и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием Портала Омской области, лицензионное дело формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

9) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области»:

- пункт 90 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Омской области.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

- в пункте 92:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала Омской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи жалобы при личном приеме через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно: - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.»;

- пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. По результатам рассмотрения жалобы Министерство экономики принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством экономики опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство экономики отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 92 настоящего Административного регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством экономики, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала Омской области в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

При удовлетворении жалобы Министерство экономики принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.»;

- подразделы 8, 9 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

97. Жалоба подлелжит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

98. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства экономики, Министерство экономики в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

99. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

100. Для рассмотрения жалобы на решение Министерства экономики по обращению заявителя может быть создана независимая экспертная комиссия с участием заявителя, представителей лицензирующих органов и независимых специалистов для проведения экспертизы. Положения об экспертных комиссиях утверждаются соответственно Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах их компетенции.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства экономики, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа Министерства экономики.

## Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

102. Жалоба на решение по жалобе, принятое руководителем Министерства экономики, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора от 20 апреля 2016 года № 71.»;

10) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Внести в Административный регламент по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Омской области, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 17 сентября 2012 года № 34, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с: - Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП России)





ст. 2615, ст. 2616; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; № 29, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683, ст. 6684, ст. 6685, ст. 6686, ст. 6687, ст. 6688, ст. 6689, ст. 6691, ст. 6692, ст. 6693, ст. 6694; 2016, № 1 (часть I), ст. 6, ст. 16, ст. 17, ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, ст. 920; № 9, ст. 1169; № 11, ст. 1480, ст. 1489; № 14, ст. 1902; «Российская газета», 2016, № 75);

- Федеральным законом № 99-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30 (часть I), ст. 4590; № 43, ст. 5971; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30 (часть I), ст. 4256; № 42, ст. 5615; 2015, № 1 (часть I), ст. 11; ст. 72; № 27, ст. 3951; № 29 (часть I), ст. 4339, ст. 4342, ст. 4389; 2016, № 1 (часть I), ст. 51);

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21, ст. 2083; 2002, № 41, ст. 3983; 2012, № 51, ст. 7222) (далее – постановление № 369);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21, ст. 2084; 2002, № 41, ст. 3983; 2005, № 7, ст. 560; 2011, № 9, ст. 1246; 2012, № 51, ст. 7222) (далее – постановление № 370);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) (далее – постановление № 553);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6931; 2012, № 17, ст. 1965; № 36, ст. 4916; № 37, ст. 5002; № 39, ст. 5267; 2013, № 24, ст. 3014; № 44, ст. 5764; 2015, № 1 (часть II), ст. 279; № 19, ст. 2820; № 41 (часть III), ст. 5670);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7222);

- Указом Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1 (7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; 2006, № 1 (13), ст. 8; № 2 (14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1 (20), ст. 10; № 2 (21), ст. 11; № 5 (24), ст. 23; 2008, № 3 (27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2);

- Указом Губернатора Омской области от 3 июля 2007 года № 86 «Об упорядочении обращения лома и отходов цветных металлов на территории Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 3 (22), ст. 13);

- Указом Губернатора № 81 («Омский вестник», 2011, № 33; 2012, № 22; № 36, № 56; 2015, № 6, № 12);

- Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 20.04.2016);

- постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» (далее – постановление № 23-п) («Омский вестник», 2012, № 7; 2013, № 32; № 40; № 54; № 57; 2014, № 6; № 8; № 20; № 23; № 25; № 43; № 54; 2015, № 3; № 17; № 18; № 21; № 23; № 40; № 47; № 55; 2016, № 5; № 12; № 16);

- приказом Министерства экономики Омской области от 25 марта 2013 года № 16 «Об утверждении форм документов, используемых в процессе лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – приказ Министерства № 16) («Омский вестник», 2013, № 16);

- приказом Министерства экономики Омской области от 8 декабря 2014 года № 52 «Об утверждении Административного регламента осуществления лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов, изменении и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области» (далее – приказ Министерства № 52) («Омский вестник», 2014, № 53; 2015, № 40; 2016, № 13).»;

4) пункт 35 после слов «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» дополнить словами «, в том числе с использованием Портала Омской области»;

5) абзац пятый пункта 47 изложить в следующей редакции:

«- при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Портал Омской области – в течение 1 дня с момента его поступления в Министерство.»;

6) пункт 55 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;»;

7) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе на Портале Омской области с использованием личного кабинета.»;

8) пункт 61 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал Омской области.»;

9) в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

- в пункте 69 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Портала Омской области»;

- абзац первый пункта 72 изложить в следующей редакции:

«Специалист отдела лицензирования, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственный запрос посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

- пункт 82 дополнить абзацами следующего содержания:

«При оказании государственной услуги через личный кабинет Портала Омской области специалист отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, направляет распоряжение о возврате заявления о предоставлении либо переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в электронной форме.»

Специалистом отдела лицензирования, ответственный за делопроизводство, вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале Омской области.

Максимальный срок выполнения – 1 час.»;

- пункт 95 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом отдела лицензирования, ответственным за выдачу лицензии, вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале Омской области.»;

- пункт 110 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалистом отдела лицензирования, ответственным за выдачу лицензии, вручную устанавливается соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале Омской области.»;

- дополнить подразделом 10 следующего содержания:

«Подраздел 10. Порядок осуществления административных процедур,

в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала Омской области

111.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале Омской области.

111.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и комплекта документов с использованием Портала Омской области.

На Портале Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Портал Омской области заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на региональном портале.»;

10) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области»:

- пункт 119 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг либо Портале Омской области.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела лицензирования, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

- в пункте 121:

абзац второй после слов «Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «, Портала Омской области»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

- пункты 125 – 127 изложить в следующей редакции:

«125. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 121 настоящего Административного регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

126. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или в электронном виде посредством Интернет-сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала Омской области в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

127. При удовлетворении жалобы Министерство принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

- подразделы 8, 9 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

128. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

129. Для рассмотрения жалобы на решение Министерства по обращению заявителя может быть создана независимая экспертная комиссия с участием заявителя, представителей лицензирующих органов и независимых специалистов для проведения экспертизы. Положения об экспертных комиссиях утверждаются соответственно Правительством Российской Федерации и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах их компетенции.

130. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

131. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

132. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства.

## Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

133. Жалоба на решение по жалобе, принятое руководителем Министерства, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора от 20 апреля 2016 года № 71.»;

4) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 8 настоящего приказа предусмотрен иной порядок вступления в силу.

8. Положения подпункта 3 пункта 4, подпункта 3 пункта 5 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2017 года.

**Первый заместитель Министра Р. Н. ГАЛЯМОВ.**

# Официально

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 30 июня 2016 года № 44  
«Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов

Министерство экономики Омской области (далее – Министерство экономики)  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8(3812)35-71-09  
факс: 8(3812)24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-21
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики	79-09-20

Отдел лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики

Начальник отдела	79-09-41
Советник, главные специалисты, эксперты	79-09-46
	79-09-47
	79-09-48
	79-09-49

График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 30 июня 2016 года № 44  
«Приложение № 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению информации из торгового реестра Омской области

Министерство экономики Омской области (далее - Министерство экономики)  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон для справок: 8(3812)35-71-09  
факс: 8(3812)24-88-39  
адрес электронной почты Министерства экономики: economy@omskportal.ru  
официальный сайт Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-09
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики	79-09-20

Отдел торговли департамента развития потребительского рынка Министерства экономики  
адрес электронной почты отдела торговли: vputiy@omskportal.ru  
Справочные телефоны

Начальник отдела, главные специалисты отдела	37-40-05
--	----------

Приложение № 3  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 30 июня 2016 года № 44  
«Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции

Министерство экономики Омской области (далее – Министерство экономики)  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8(3812)35-71-09  
факс: 8(3812)24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-21
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики	79-09-20

Отдел лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики

Начальник отдела	79-09-41
Советник, главные специалисты, эксперты	79-09-46
	79-09-47
	79-09-48
	79-09-49

График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Приложение № 4  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 30 июня 2016 года № 44  
«Приложение № 1  
к Административному регламенту по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции на территории Омской области

Министерство экономики Омской области (далее – Министерство экономики)  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8(3812)35-71-09  
факс: 8(3812)24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-21
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики	79-09-20

Отдел лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики

Начальник отдела	79-09-41	24-03-95
Советник, главные специалисты, эксперты	79-09-46	24-89-79
	79-09-47	24-65-69
	79-09-48	23-27-65
	79-09-49	24-64-59
		24-64-09

График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Приложение № 5  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 30 июня 2016 года № 44  
«Приложение № 1  
к Административному регламенту по осуществлению лицензионного контроля за заготовкой, хранением, переработкой и реализацией лома черных металлов, цветных металлов

Министерство экономики Омской области (далее – Министерство экономики)  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8(3812)35-71-09  
факс: 8(3812)24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-21
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики	79-09-20

Отдел лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики

Начальник отдела	79-09-41
Советник, главные специалисты, эксперты	79-09-46
	79-09-47
	79-09-48
	79-09-49

График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Приложение № 6  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 30 июня 2016 года № 44  
«Приложение № 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Министерство экономики Омской области (далее – Министерство экономики)  
644002, г. Омск, ул. Красный путь, д. 5  
телефон: 8(3812)35-71-09  
факс: 8(3812)24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-21
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики	79-09-20

Отдел лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства экономики

Начальник отдела	79-09-41	24-03-95
Советник, главные специалисты, эксперты	79-09-46	24-89-79
	79-09-47	24-65-69
	79-09-48	23-27-65
	79-09-49	24-64-59
		24-64-09

График работы Министерства экономики:

понедельник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут - 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут - 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба России  
127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23  
телефон: 8-800-222-2222  
Официальный сайт: www.nalog.ru  
График работы:

понедельник	9 часов - 17 часов
вторник	9 часов - 17 часов
среда	9 часов - 17 часов
четверг	9 часов - 17 часов
пятница	9 часов - 16 часов

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии  
115191, Москва, Б. Тульская, 15  
телефон: 8 800 100 34 34  
e-mail: 00\_uddfrs1@rosreestr.ru  
Официальный сайт: www.rosreestr.ru  
График работы:

понедельник	9 часов - 18 часов	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	9 часов - 18 часов	
среда	9 часов - 18 часов	
четверг	9 часов - 18 часов	
пятница	9 часов - 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

Казначейство России  
109097, г. Москва, ул. Ильинка, д. 7  
телефон: (495)214-72-97, 214-77-36  
Официальный сайт: www.roskazna.ru  
График работы:

понедельник	9 часов - 18 часов	Перерыв с 12 часов до 12 часов 45 минут
вторник	9 часов - 18 часов	
среда	9 часов - 18 часов	
четверг	9 часов - 18 часов	
пятница	9 часов - 16 часов 45 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 17 часов, пятница - 15 часов 45 минут).

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 9 августа 2016 года  
г. Омск

№ 53

### Об утверждении методик прогнозирования Министерством экономики Омской области поступлений доходов в бюджет Омской области, бюджет города Омска

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» приказываю:

Утвердить:

- методику прогнозирования Министерством экономики Омской области поступлений доходов в бюджет Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
- методику прогнозирования Министерством экономики Омской области поступлений доходов в бюджет города Омска согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 9 августа 2016 года № 53

### МЕТОДИКА прогнозирования Министерством экономики Омской области поступлений доходов в бюджет Омской области

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) поступлений доходов в бюджет Омской области (далее – бюджет) в соответствии с учетом требований:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 172-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, являющихся органами государственной власти Омской области».

2. Прогнозный объем поступлений доходов в бюджет (далее – доход) по кодам бюджетной классификации доходов, которые закреплены за Министерством правовым актом о наделении его полномочиями главного администратора доходов, рассчитывается следующим образом:

№ п/п	Алгоритм (формула) расчета прогнозного объема поступлений доходов (далее – расчет)	Характеристика метода расчета	Описание показателей, используемых для расчета	Источник данных для определения показателей, используемых для расчета
1	2	3	4	5
1	Код и наименование дохода по бюджетной классификации доходов: 017 1 08 07082 01 1000 110 «Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации»	П.Г.П. – прогнозный объем доходов от поступления государственной пошлины за совершение действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции и заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов; Q – количество обращений соискателей и лицензиатов, ожидаемых в текущем году; R – размер государственной пошлины; D – дополнительные (выпадающие) доходы, связанные с изменением налогового и бюджетного законодательства	Сведения из Государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Сведения из реестра лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, выданных Министерством. Статья 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации	
2	Код и наименование дохода по бюджетной классификации доходов: 017 1 15 02020 02 0000 140 «Платежи, взимаемые государственными органами (организациями) субъектами Российской Федерации за выполнение определенных функций»	Прямой расчет	П – прогнозный объем доходов (поступлений) по соответствующему коду классификации доходов; Q – количество планируемых платных услуг; S – стоимость платной услуги	Сведения бюджетной отчетности. Нормативные правовые акты органов государственной власти
2.1	$P = Q \times S$	Прямой расчет		

3. Прогнозирование объемов поступлений доходов по коду бюджетной классификации доходов - 017 113 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации» осуществляется комбинированным методом экстраполяции и расчета среднего значения, исходя из сумм фактических поступлений доходов за три года, предшествующих текущему финансовому году (далее – три отчетных года), за последний отчетный период текущего финансового года и аналогичные периоды за три отчетных года.

На очередной финансовый год расчет осуществляется по следующей формуле:

$$D(n+1) = D(n) \times K, \text{ где:}$$

D(n+1) - объем поступлений доходов на очередной финансовый год;

D(n) - ожидаемый объем поступлений доходов в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$$D(n) = D_0(n) / P, \text{ где:}$$

D\_0(n) - фактическое значение поступлений за период текущего финансового года;

P - поправочный коэффициент поступлений доходов, рассчитываемый по следующей формуле:

$$P = \left( \frac{D_{0(n-3)}}{D_{(n-3)}} + \frac{D_{0(n-2)}}{D_{(n-2)}} + \frac{D_{0(n-1)}}{D_{(n-1)}} \right) / N, \text{ где:}$$

D\_{0(n-3)}, D\_{0(n-2)}, D\_{0(n-1)} - фактическое значение поступлений доходов за периоды трех отчетных годов;

D\_{(n-3)}, D\_{(n-2)}, D\_{(n-1)} - фактическое значение годовых поступлений доходов за три отчетных года. Если при расчете P значения D\_{(n-3)}, D\_{(n-2)}, D\_{(n-1)} равны нулю, то частное от деления на них принимается равным нулю;

N - количество частных, участвующих в расчете P, со значением больше нуля;

K - индекс прогноза поступлений доходов, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = \left( \frac{\sum D_{0(n-2)} + \sum D_{0(n-1)} + \sum D_{0(n)}}{\sum D_{0(n-3)} + \sum D_{0(n-2)} + \sum D_{0(n-1)}} \right) / 3, \text{ где:}$$

\sum D\_{0(n-3)}, \sum D\_{0(n-2)}, \sum D\_{0(n)} - сумма поступлений по всем прогнозируемым неналоговым доходам за период за три отчетных года и текущий финансовый год.

На первый (второй) финансовый год планового периода расчет осуществляется по следующей формуле:

$$D = D_i \times K, \text{ где:}$$

D - объем поступлений доходов на первый (второй) финансовый год планового периода;

D\_i - расчетный объем поступлений доходов за предыдущий финансовый год.

4. Объемы безвозмездных поступлений из федерального бюджета прогнозируются в соответствии с объемами, предусмотренными федеральным законом (проектом федерального закона) о федеральном бюджете и (или) правовыми актами Правительства Российской Федерации на соответствующий год.

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики  
Омской области  
от 9 августа 2016 года № 53

### МЕТОДИКА прогнозирования Министерством экономики Омской области поступлений доходов в бюджет города Омска

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) поступлений доходов в бюджет города Омска (далее – бюджет) в соответствии с учетом требований:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 172-п «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, являющихся органами государственной власти Омской области».

2. Прогнозный объем поступлений доходов в бюджет (далее – доход) по коду бюджетной классификации доходов, который закреплен за Министерством правовым актом о наделении его полномочиями главного администратора доходов, рассчитывается следующим образом:

№ п/п	Алгоритм (формула) расчета прогнозного объема поступлений доходов (далее – расчет)	Характеристика метода расчета	Описание показателей, используемых для расчета	Источник данных для определения показателей, используемых для расчета
1	2	3	4	5
1	Код и наименование дохода по бюджетной классификации доходов: 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов Российской Федерации»			

1	2	3	4	5
1.1	$P = Q \times R \pm D$	Прямой расчет, усреднение	<p>П – прогнозный объем доходов, полученных в результате применения мер административной ответственности;</p> <p>Q – усредненное количество правонарушений по видам не менее чем за 3 года;</p> <p>R – размер платежа по каждому виду правонарушения;</p> <p>D – дополнительные (выпадающие) доходы, связанные с изменением законодательства</p>	<p>Данные бюджетной отчетности Министерства.</p> <p>Части 2 – 4 статьи 14.1, статья 14.6, части 2 – 3 статьи 14.16, части 1, 3 статьи 14.17, статья 14.19, часть 4 статьи 15.12, статьи 15.13, 17.7, 17.9, часть 6 статьи 19.4, статья 19.4.1, часть 22 статьи 19.5, статьи 19.6, 19.7, 19.20, часть 1 статьи 19.26, часть 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>

2.	Наименование мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства _____
3.	Должностное лицо органа местного самоуправления Омской области, курирующее поддержку предпринимательства и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
4.	Предполагаемая сумма расходов местного бюджета Омской области на реализацию мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) _____
5.	Освоенная сумма расходов местного бюджета Омской области на реализацию мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) _____
6.	Совокупный объем расходов на финансирование муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) из местного бюджета в текущем году и в году, предшествующем году подачи заявки _____
7.	Перечень прилагаемых документов: 1) копия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства; 2) копия утвержденного решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающего расходы местного бюджета на обеспечение доли финансирования по мероприятиям муниципальной программы поддержки малого предпринимательства

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 16 августа 2016 года  
г. Омск

№ 54

### Об отборе муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы

В соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», приказываю:

1. Объявить отбор муниципальных образований Омской области для предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы (далее – отбор).

2. Установить, что:

1) срок представления заявок на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы, (далее – субсидия) устанавливается в извещении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства экономики Омской области [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) и не может составлять более девяноста рабочих дней с момента размещения соответствующего извещения;

2) муниципальные образования Омской области ежеквартально представляют отчеты об использовании субсидий в Министерство экономики Омской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Утвердить:

1) форму заявки № 1 на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;  
2) форму заявки № 2 на предоставление субсидии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;  
3) форму отчета муниципального образования Омской области об использовании субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Управлению поддержки предпринимательства Министерства экономики Омской области обеспечить организацию и информационное сопровождение отбора.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономики Омской области Д.В. Кушнера.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 16 августа 2016 года № 54

### ФОРМА

#### заявки № 1 на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы

В Министерство экономики  
Омской области

#### Заявка № 1

на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы

1.	Наименование участника отбора (муниципального образования Омской области) _____
----	---

С условиями отбора муниципальных образований Омской области ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в составе заявки № 1 на предоставление субсидии информации гарантирую.

Руководитель органа местного самоуправления Омской области подпись / ФИО /

дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 16 августа 2016 года № 54

### ФОРМА

#### заявки № 2 на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы

В Министерство экономики  
Омской области

#### Заявка № 2

на предоставление субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы

(наименование органа местного самоуправления)  
просит предоставить субсидию на софинансирования расходов на реализацию \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства)  
Гарантирую целевое использование предоставленной субсидии бюджету \_\_\_\_\_ Омской области.

(наименование муниципального образования)  
Гарантирую обеспечить по мероприятию по поддержке начинающих предпринимателей, связанному с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы:

- субсидирование затрат субъектов малого предпринимательства, принявших на себя обязательства по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, обязательства по софинансированию расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а также по возврату средств гранта в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)  
в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта;  
- предоставление грантов после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-ями) юридического лица) краткосрочного обучения при отсутствии у него диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);  
- субсидирование затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

туристическая деятельность;  
сельское хозяйство;  
народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;  
обрабатывающие производства;  
бытовое обслуживание;  
общественное питание;  
оказание жилищно-коммунальных услуг;  
оказание транспортных услуг;  
строительство;  
услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;  
социальное предпринимательство;\*  
- учет приоритетных целевых групп получателей грантов, к которым относятся:

молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); зарегистрированные безработные;

юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указан

ным выше, составляет более 50 процентов;

субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства; субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

С условиями предоставления и расходования субсидии местным бюджетам ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки № 2 на предоставление субсидий информации гарантирую.

Приложение: Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление расходов с соблюдением установленной доли софинансирования по мероприятию муниципальной программы за счет средств местного бюджета.\*\*

Руководитель органа местного самоуправления Омской области подпись / ФИО /  
дата \_\_\_\_\_  
М.П.

<\*> - Указываются сферы, которые предусмотрены в мероприятиях муниципальных программ поддержки малого предпринимательства.  
<\*> - Включается в случае осуществления расходов.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 16 августа 2016 года № 54

## ФОРМА

### отчета муниципального образования Омской области об использовании субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы

Отчет

(наименование муниципального образования Омской области)

об использовании субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с целью софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ поддержки субъектов малого предпринимательства в части выполнения мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ, направленных на стимулирование предпринимательской инициативы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года (заполняется нарастающим итогом)

№ п/п	Полное наименование грантополучателя, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	Наименование бизнес-проекта	Используемая система налогообложения	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки да/нет (дата и номер записи в реестр)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю

Отчет

о направлении средств местного бюджета на мероприятия по поддержке начинающих предпринимателей, связанных с реализацией грантовых программ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года (заполняется нарастающим итогом)

№ п/п	Полное наименование грантополучателя, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	Наименование бизнес-проекта	Используемая система налогообложения	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки да/нет (дата и номер записи)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Направление средств местного бюджета на обеспечение доли софинансирования по мероприятиям по поддержке начинающих предпринимателей в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель органа местного самоуправления Омской области \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
М.П.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 17 августа 2016 года  
г. Омск

№ 55

### Об отборе монопрофильных муниципальных образований Омской области на предоставление субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

В соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», приказываю:

1. Объявить отбор монопрофильных муниципальных образований Омской области на предоставление субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства.

нимальства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – отбор).

2. Установить, что:

1) срок представления заявок на предоставление субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) устанавливается в извещении о проведении отбора, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства экономики Омской области [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru), и не может составлять более тридцати рабочих дней с момента размещения соответствующего извещения;

2) монопрофильные образования Омской области ежеквартально представляют отчеты об использовании субсидий в Министерство экономики Омской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Утвердить:

1) форму заявки на предоставление субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области в части реализации мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму заявки на предоставление субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области в части реализации мероприятий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета монопрофильных муниципальных образований Омской области об использовании субсидии в части реализации мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму отчета монопрофильных муниципальных образований Омской области об использовании субсидии в части реализации мероприятий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Управлению поддержки предпринимательства Министерства экономики Омской области обеспечить организацию и информационное сопровождение отбора.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономики Омской области Д.В. Кушнера.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 17 августа 2016 года № 55

## ФОРМА

### заявки на предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей

В Министерство экономики  
Омской области

Заявка

на предоставления субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей

1.	Наименование участника отбора (монопрофильного муниципального образования Омской области) _____
2.	Наименование мероприятия по поддержке начинающих предпринимателей (далее – мероприятие), название и реквизиты муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (далее – муниципальная программа) _____
3.	Должностное лицо органа местного самоуправления Омской области, курирующее поддержку малого предпринимательства и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
4.	Предполагаемая сумма расходов местного бюджета Омской области на реализацию мероприятия муниципальной программы (тыс. рублей)
5.	Освоенная сумма расходов местного бюджета Омской области на реализацию мероприятия муниципальной программы (тыс. рублей)
6.	Совокупный объем расходов на финансирование муниципальной программы (тыс. рублей) из местного бюджета в текущем году и в году, предшествующем году подачи заявки _____
7.	Перечень прилагаемых документов: 1) копия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства; 2) копия утвержденного решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающего расходы местного бюджета на обеспечение доли софинансирования в отношении мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей муниципальной программы; 3) копии документов, подтверждающих фактическое осуществление расходов с соблюдением установленной доли софинансирования по мероприятию муниципальной программы за счет средств местного бюджета *

Гарантирую обеспечить по мероприятию по поддержке начинающих предпринимателей:

- субсидирование затрат субъектов малого предпринимательства, принявших на себя обязательства по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, обязательства софинансирования расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, а также по возврату средств гранта в бюджет \_\_\_\_\_

(наименование монопрофильного муниципального образования)

в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта;  
- субсидирование затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

туристическая деятельность;  
сельское хозяйство;  
народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;  
обрабатывающие производства;  
бытовое обслуживание;  
общественное питание;  
оказание жилищно-коммунальных услуг;

оказание транспортных услуг;  
строительство;  
услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;  
социальное предпринимательство;\*\*  
- учет приоритетных целевых групп получателей грантов, к которым относятся:  
молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  
работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);  
жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;  
военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;  
физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);  
зарегистрированные безработные;  
юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указан-ным выше, составляет более 50 процентов;  
субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предприниматель-ства;  
субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художес-твенных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Гарантирую целевое использование предоставленной субсидии бюджету \_\_\_\_\_ Омской области.  
(наименование монопрофильного муниципального образования)  
С условиями предоставления и расходования субсидии монопрофильным муниципальным образова-ниям ознакомлен и согласен.

С условиями отбора монопрофильных муниципальных образований Омской области ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в составе настоящей заявке информации гарантирую.  
Руководитель органа местного самоуправления Омской области \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / ФИО /  
дата \_\_\_\_\_  
М.П.  
<\*> - Включается в случае осуществления расходов.  
<\*\*\*> - Указываются сферы, которые предусмотрены в мероприятиях муниципальных программ под-держки малого предпринимательства.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 17 августа 2016 года № 55

## ФОРМА

**заявки на участие в отборе монопрофильных муниципальных образований Омской области для предоставления субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мероприятий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В Министерство экономики  
Омской области

### Заявка

на участие в отборе монопрофильных муниципальных образований Омской области для предоставления субсидии бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мероприятий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1.	Наименование участника отбора (монопрофильного муниципального образования Омской области) _____
2.	Наименование мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства _____
3.	Должностное лицо органа местного самоуправления Омской области, курирующее поддержку предпринимательства и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
4.	Предполагаемая сумма расходов местного бюджета Омской области на реализацию мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) _____
5.	Освоенная сумма расходов местного бюджета Омской области на реализацию мероприятия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) _____
6.	Совокупный объем расходов на финансирование муниципальной программы поддержки малого предпринимательства (тыс. рублей) из местного бюджета в текущем году и в году, предшествующем году подачи заявки _____
7.	Перечень прилагаемых документов: 1) копия муниципальной программы поддержки малого предпринимательства; 2) копия утвержденного решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающего расходы местного бюджета на обеспечение доли софинансирования в отношении мероприятий по поддержке развития и модернизации производства муниципальной программы; 3) копии документов, подтверждающих фактическое осуществление расходов с соблюдением установленной доли софинансирования по мероприятию муниципальной программы за счет средств местного бюджета *

С условиями отбора монопрофильных муниципальных образований Омской области ознакомлен и согласен.  
Достоверность представленной в составе настоящей заявки информации гарантирую.  
Руководитель органа местного самоуправления Омской области \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / ФИО /  
дата \_\_\_\_\_  
М.П.  
<\*> - Включается в случае осуществления расходов.

## ФОРМА

**отчета монопрофильного муниципального образования Омской области об использовании субсидий бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей**

### Отчет

(наименование монопрофильного муниципального образования Омской области)  
об использовании субсидии монопрофильным муниципальным образованием на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года (заполняется нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование получателя муниципальной поддержки, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	Наименование бизнес-проекта	Используемая система налогообложения	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки да/нет (дата и номер записи в реестр)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю

### Отчет

о направлении средств местного бюджета на мероприятия по поддержке начинающих предпринимателей с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года (заполняется нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование получателя муниципальной поддержки, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	Наименование бизнес-проекта	Используемая система налогообложения	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки да/нет (дата и номер записи в реестр)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Направление средств местного бюджета на обеспечение доли софинансирования по мероприятиям по поддержке начинающих предпринимателей в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
Руководитель органа местного самоуправления Омской области \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)  
М.П.

Приложение № 4  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 17 августа 2016 года № 55

## ФОРМА

**отчета монопрофильного муниципального образования Омской области об использовании субсидии местным бюджетам монопрофильных муниципальных образований Омской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мероприятий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

### Отчет

(наименование монопрофильного муниципального образования Омской области)  
об использовании субсидии местным бюджетом на софинансирование мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов муниципальных образований, возникающих при исполнении мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в части реализации мероприятий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года (заполняется нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование получателя муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН	Размер субсидии, тыс. руб.	Номер и дата документа (основание платежа)	Место нахождения (жительства) получателя муниципальной поддержки	Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	Сфера реализации проекта	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки да/нет (дата и номер записи)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю

### Отчет

о направлении средств местного бюджета на реализацию мероприятий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года (заполняется нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование получателя муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН	Размер субсидии, тыс. руб.	Номер и дата документа (основание платежа)	Место нахождения (жительства) получателя муниципальной поддержки	Основной вид экономической деятельности по ОКВЭД	Сфера реализации проекта	Внесение данных о получателе бюджетных средств в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки да/нет (дата и номер записи)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Отчет  
о направлении средств местного бюджета на реализацию мероприятий по субсидированию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года (заполняется нарастающим итогом)

1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Направление средств местного бюджета на обеспечение доли софинансирования по мероприятиям по поддержке начинающих предпринимателей в сумме \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель органа местного самоуправления Омской области \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

М.П.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 1 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 58

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 3 февраля 2015 года № 4

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 3 февраля 2015 года № 4 «Об утверждении Порядка передачи органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области информации о проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в Министерство экономики Омской области» следующие изменения:

1. В названии и тексте слова «и спортивных мероприятий» заменить словами «или спортивных мероприятий».

2. В приложении «Порядок передачи органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области информации о проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в Министерство экономики Омской области»:

1) в названии, пункте 1 слова «и спортивных мероприятий» заменить словами «или спортивных мероприятий»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Информация должна содержать сведения о дате, времени и месте (с указанием границ) проведения мероприятия согласно решению органа государственной власти Омской области, органа местного самоуправления Омской области.

Границы места проведения мероприятия оформляются схемой границ места проведения мероприятия.»;

3) пункт 4 после слова «носителе» дополнить словами «по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

4) дополнить приложением согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 1 сентября 2016 г. № 58

"Приложение  
к Порядку передачи органами  
государственной власти Омской области,  
органами местного самоуправления  
Омской области информации о  
проведении культурно-массовых или  
спортивных мероприятий в  
Министерство экономики Омской области

(наименование органа государственной власти Омской области,  
органа местного самоуправления Омской области)

в соответствии с пунктом 2 статьи 3.1 Закона Омской области от 28 декабря 2005 года № 717-ОЗ "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Омской области" информирует о проведении культурно-массовых или спортивных мероприятий, в местах проведения которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции за два часа до начала проведения, во время проведения и в течение двух часов после окончания проведения указанных мероприятий:

№ п/п	Наименование культурно-массового или спортивного мероприятия	Дата проведения	Время проведения		Место проведения
			с	до	

Приложение: схема границ места проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

"

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 5 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 60

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области

1. Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов» к приказу Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2010 года № 34 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) включить Кайгородова Дениса Юрьевича – начальника организационно-аналитического отдела управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

2) исключить Мурашкина Игоря Юрьевича.

2. Пункт 1 приказа Министерства экономики Омской области от 18 мая 2012 года № 15 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области» исключить.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства экономики Омской области от 7 июня 2008 года № 11 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых к исполнению должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственных гражданских служащих Омской области в Министерстве экономики Омской области»;

2) приказ Министерства экономики Омской области от 30 декабря 2015 года № 88 «О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 7 июня 2008 года № 11».

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 5 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 61

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 27 марта 2014 года № 11

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 27 марта 2014 года № 11 «Об утверждении формы плана мероприятий в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «финансовое обеспечение (возмещение) затрат» дополнить словами «юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей»;

2) приложение «Форма плана мероприятий в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 5 сентября 2016 года № 61  
«Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 27 марта 2014 года № 11

### ФОРМА плана мероприятий в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области

План  
мероприятий в сфере содействия  
реализации инвестиционных проектов на территории Омской области на \_\_\_\_\_ год (годы)

№ п/п	Наименование мероприятия, соответствующего направлениям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п (далее - Порядок)	Описание содержания мероприятия с указанием периода реализации мероприятий, количества участников и инвестиционного проекта, который реализуется хозяйственным товариществом или обществом*	Ожидаемые результаты реализации мероприятия	Расчет затрат на проведение мероприятия с указанием объема затрат, направленных расходования средств и источников финансирования, тыс. руб.

(наименование должности  
руководителя)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(личная подпись)

(ФИО индивидуального  
предпринимателя)

(ФИО уполномоченного  
представителя)

(личная подпись)

М.П. (если имеется)

(номер и дата доверенности)

Телефон \_\_\_\_\_

\*Информация в части инвестиционного проекта указывается в случае планирования мероприятий по направлениям, предусмотренным п. п. 4, 5 п. 2 Порядка. При этом дополнительно указывается: хозяйственное товарищество или общество, которое реализует инвестиционный проект (держатель инвестиционного проекта), объем предусмотренных инвестиционным проектом капитальных вложений, сроки реализации инвестиционного проекта, срок окупаемости инвестиционного проекта, основные этапы реализации инвестиционного проекта, имущество, создаваемое, реконструируемое, модернизируемое или приобретаемое в результате реализации инвестиционного проекта.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 8 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 62

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 15 апреля 2016 года № 30

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 15 апреля 2016 года № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» следующие изменения:

1. Название, пункт 1 после слов «финансовое обеспечение (возмещение) затрат» дополнить словами «юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей».

2. В приложении «Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области»:

1) название, пункты 1, 2, 9 после слов «финансовое обеспечение (возмещение) затрат» дополнить словами «юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей»;

2) пункт 5 после слов «отдел инвестиций», дополнить словами «отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства (далее – отдел документационного обеспечения)»;

3) в пункте 13:  
- в абзаце первом слово «пяти» заменить словами «десяти календарных»;  
- в абзаце втором слово «дней» заменить словами «рабочих дней»;  
- в абзаце третьем:

слово «дней» заменить словами «рабочих дней»;  
после слов «финансовое обеспечение (возмещение) затрат» дополнить словами «юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей»;

4) в пунктах 14, 62:  
- после слов «в письменной форме» дополнить словами «или по выбору заявителя в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством»;

- слово «дней» заменить словами «рабочих дней»;

5) в пункте 16:  
- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) Указа Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» («Омский вестник», 2016, № 15) (далее – Указ Губернатора Омской области № 71)»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) постановления Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» («Омский вестник», 2014, № 11, № 54, № 55; 2015, № 17, № 50, 2016, № 21)»;

- в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) приказа Министерства экономики Омской области от 31 августа 2016 года № 57 «Об утверждении формы заявки на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.08.2016)»;

6) подпункт 1 пункта 17 после слова «заявка» дополнить словами «по форме, устанавливаемой Министерством»;

7) в пункте 18:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«18. Заявитель может представить документы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему заявки и иных документов в запечатанном конверте, в том числе при личном обращении.»;

- абзац второй исключить;

8) пункт 23 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«- незаключение соглашения о предоставлении субсидии с Министерством»;

9) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Регистрация заявки осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения.

Срок регистрации заявки, направленной в Министерство в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством или путем сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте, в том числе при личном обращении – в течение рабочего дня с момента получения заявки Министерством. Заявка, поступившая в Министерство после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.»;

10) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Прием заявок и прилагаемых документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенных кабинетах.»;

11) в пункте 33 слово «заявителей» заменить словами «заявок и прилагаемых документов»;

12) в пункте 34:

- слово «заявителей» заменить словами «заявок и прилагаемых документов»;

- слово «управления» заменить словами «отдела документационного обеспечения»;

13) в пунктах 43, 47, 51, 56, 57, 58, 60 слово «день» в соответствующих падежах и числах заменить словами «рабочий день» в соответствующих падежах и числах;

14) в пункте 45:

- слова «инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги» заменить словами «документационного обеспечения»;

- абзац второй исключить;

15) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявку и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме заявки в единую систему электронного документооборота Министерства и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министр).

Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Результатом указанного административного действия является прием и регистрация заявки.»;

16) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Специалист отдела инвестиций, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия:

1) направляет в установленном порядке межведомственный запрос, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в налоговый орган о наличии (отсутствии) у заявителя на дату поступления заявки задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день;

2) осуществляет подготовку проекта запроса в Арбитражный суд о предоставлении сведений о проведении (непроведении) в отношении заявителя процедуры ликвидации либо процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

Проект запроса, завизированный начальником управления начальником отдела инвестиций передается на подпись первому заместителю Министра.

Подписанный запрос, зарегистрированный специалистом отдела документационного обеспечения, направляется адресату в письменной форме.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – три рабочих дня.»;

17) в пункте 50 слово «пяти» заменить словами «десяти календарных»;

18) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает приглашение заявителя для подписания соглашения о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату приглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 часа.

Отказ заявителя от подписания соглашения о предоставлении субсидии является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги на основании абзаца четвертого пункта 23 настоящего Административного регламента.

Отказ заявителя может быть совершен в письменной форме.

В случае его неявки в назначенное время (или устного отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии в случае явки заявителя в назначенное время), специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, составляется соответствующий акт.

Акт подписывается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, начальником отдела документационного обеспечения, начальником управления – начальником отдела инвестиций и первым заместителем Министра.

Проект распоряжения корректируется в части заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, и подлечит согласованию в порядке, предусмотренном пунктами 54 – 58 настоящего Административного регламента.»;

19) в пункте 63:

- после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Согласование подготовленного специалистом отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги, проекта уведомления осуществляется путем визирования начальником управления – начальником отдела инвестиций и первым заместителем Министра.»;

- слова «один день» заменить словами «три рабочих дня»;

20) в пункте 65 слово «десяти» заменить словами «семидесяти календарных»;

21) в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области»:

- пункт 74 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, на официальном сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела инвестиций, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;

- пункт 76 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.»;

- в пункте 80:

абзац четвертый исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 76 настоящего Административного регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде посредством официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.»;

- подраздел 8 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

82. Жалоба подлечит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

83. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

84. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

85. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

86. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства.»;

- подраздел 9 изложить в следующей редакции:

«Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

87. Жалоба на решение по жалобе, принятое руководителем Министерства, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области № 71.»;

22) в грифе приложения № 1 после слов «финансовое обеспечение (возмещение) затрат» дополнить словами «юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей»;

23) в грифе приложения № 2 после слов «финансовое обеспечение (возмещение) затрат» дополнить словами «юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей».

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 9 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 63

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 9 сентября 2016 года № 63

### Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам

#### Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам (далее – инвестиционный налоговый кредит)

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению инвестиционного налогового кредита (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению инвестиционного налогового кредита (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе процедуру взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство экономики).

#### Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями являются организации – налогоплательщики налога на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и региональных налогов (далее – заявитель) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона Омской области от 25 декабря 2012 года № 1505-ОЗ «Об инвестиционном налоговом кредите» (далее – Закон № 1505-ОЗ).

3. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами организаций без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве экономики, связанных с получением инвестиционного налогового кредита (далее – представитель).

#### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты Министерства экономики, управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики (далее – управление бюджетной и налоговой политики), отдела налоговой политики управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики (далее – отдел налоговой политики), управления инвестиций Министерства экономики (далее – управление инвестиций), отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства экономики (далее – отдел документационного обеспечения), приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства экономики [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – Интернет-сайт Министерства экономики).

5. График работы Министерства экономики, в том числе отдела налоговой политики и отдела документационного обеспечения:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

6. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, по телефону, почте, посредством ее размещения на Интернет-сайте Министерства экономики, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей, или предоставлена по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве экономики, по телефону специалистами отдела налоговой политики или предоставлена по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

8. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области).

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по предоставлению инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам.

##### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики.

11. При предоставлении государственной услуги Министерство экономики взаимодействует с ФНС России и ее территориальными органами, Арбитражными судами Российской Федерации, МВД России и его территориальными органами, следственными органами Следственного Комитета Российской Федерации, таможенными органами Российской Федерации, Министерством финансов Омской области.

12. При предоставлении государственной услуги специалистам Министерства экономики запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

##### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита и оформлении договора об инвестиционном налоговом кредите или принятие решения об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. В течение 30 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении инвестиционного налогового кредита и документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 2 Закона № 1505-ОЗ, Министерство экономики принимает решение о предоставлении инвестиционного налогового кредита и оформляет договор о предоставлении инвестиционного налогового кредита, либо принимает решение об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита.

15. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

##### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

- Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) № 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5132, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 24, ст. 2432; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030, ст. 5038; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 31, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2710, ст. 2713, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630, ст. 4738; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 3995, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 27, ст. 3383; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 46, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 1, ст. 128; № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492, ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3873, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319; ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, ст. 2888, ст. 2889; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4046, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, 5037, 5038, 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, ст. 1838; № 19, ст. 2313, ст. 2314; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4220, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5316; № 43, ст. 5796, ст. 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647, ст. 6648, ст. 6649, ст. 6657, ст. 6660, ст. 6661, ст. 6662, ст. 6663; 2015, № 1, ст. 5, ст. 15, ст. 16, ст. 17, ст. 18, ст. 30, ст. 32; № 10, ст. 1393, ст. 1402; № 12, ст. 2023, ст. 2024, ст. 2025; № 18, ст. 2613, ст. 2615, ст. 2616; № 24, ст. 3373, ст. 3377; № 27, ст. 3948, ст. 3968, ст. 3969; № 29, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683, ст. 6684, ст. 6685, ст. 6686, ст. 6687, ст. 6688, ст. 6689, ст. 6691, ст. 6692, ст. 6693, ст. 6694; 2016, № 1 (часть I), ст. 6, ст. 16, ст. 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, ст. 920; № 9, ст. 1169; № 11, ст. 1480; ст. 1489; № 14, ст. 1902; «Российская газета», 2016, № 75) (далее – НК РФ);

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 9, ст. 1096; 2000, № 2, ст. 143; 2004, № 35, ст. 3607, 2006, № 6, ст. 636, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 31, ст. 4012; 2010, № 25, ст. 3070, № 30, ст. 4015; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4563, ст. 4596; № 50, ст. 7351, № 51, ст. 7448; 2013, № 52 (часть I), ст. 6961) (далее – Закон № 39-ФЗ);

- Закона № 1505-ОЗ («Омский вестник», 2012, № 63; 2015 № 53);

- Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник», 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2, № 4);

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ом-

ской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» («Омский вестник», 2016, № 15) (далее - Указ Губернатора № 71);  
- постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» («Омская правда», 2010, № 95; «Омский вестник», 2012, № 7; № 63; 2014, № 19, № 54, 2015, № 11, № 52);  
- приказа Министерства экономики Омской области от 5 июля 2013 года № 26 «Об утверждении формы договора об инвестиционном налоговом кредите» («Омский вестник», 2013, № 32; 2014, № 6, № 7, № 14), (далее – приказ Министерства № 26);  
- приказа Министерства экономики Омской области от 4 мая 2016 года № 36 «Об утверждении требований к финансовой модели инвестиционного проекта, при реализации которого организация планирует получить инвестиционный налоговый кредит» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.05.2016) (далее – приказ № 36).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в Законе № 1505-ОЗ, заявителем предоставляется следующий пакет документов (далее – заявка):

- заявление о предоставлении инвестиционного налогового кредита по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- инвестиционный проект, при реализации которого заинтересованной организацией планируется получить инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законом № 1505-ОЗ (далее – инвестиционный проект);
- финансовая модель инвестиционного проекта, разработанная в соответствии с требованиями, определяемыми уполномоченным органом;
- копии учредительных документов, заверенные руководителем заинтересованной организации;
- бухгалтерская отчетность за три года, предшествующих году подачи заявления, либо за весь период деятельности, предшествующей году подачи заявления, при осуществлении заинтересованной организацией деятельности менее указанного срока;
- перечень контрагентов-дебиторов заинтересованной организации с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами-дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения по состоянию на дату подачи заявления;
- справки банков о ежемесячных оборотах денежных средств за каждый месяц в течение двадцати четырех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, либо за весь период деятельности при осуществлении заинтересованной организацией деятельности менее указанного срока;
- справки банков по счетам заинтересованной организации об отсутствии расчетных документов, помещенных в соответствующую картотеку неоплаченных расчетных документов, по состоянию на дату подачи заявления;
- копии документов, подтверждающих создание, приобретение заинтересованной организацией имущества в соответствии с инвестиционным проектом, заверенные руководителем заинтересованной организации;
- копии документов, подтверждающих стоимость созданного, приобретенного заинтересованной организацией имущества в соответствии с инвестиционным проектом, заверенные руководителем заинтересованной организации;
- опись документов, представленных в уполномоченный орган, заверенная руководителем заинтересованной организации и скрепленная печатью заинтересованной организации (при наличии).

Заявка предоставляется в Министерство экономики одним из следующих способов по выбору заявителя:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- непосредственно в Министерство экономики;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства экономики, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:
- отсутствие оснований для предоставления инвестиционного налогового кредита, установленных пунктом 1 статьи 2 Закона № 1505-ОЗ;
  - несоблюдение условий, установленных пунктом 2 статьи 2 Закона № 1505-ОЗ;
  - наличие обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 62 НК РФ.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- выдача банком справки о ежемесячных оборотах денежных средств за каждый месяц года, предшествующего подаче заявления о предоставлении инвестиционного налогового кредита, по счетам заявителя;
- выдача справки о наличии расчетных документов, помещенных в соответствующую картотеку неоплаченных расчетных документов, либо их отсутствии в этой картотеке.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

24. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, определяется организациями, предоставляющими услугу.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация заявки осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения.

Срок регистрации заявки при личном обращении заявителя в Министерство экономики, на бумажном носителе в виде почтового отправления, а также в форме электронных документов подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством - в течение 1 рабочего дня с момента получения Министерством.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5.

29. В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

30. Прием заявок осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенных кабинетах.

Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

31. Зал ожидания и места приема заявок должны соответствовать комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

32. В зале ожидания должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, не предъявляются.

33. Кабинеты приема заявок должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела документационного обеспечения.

34. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела налоговой политики, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройствам.

35. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, должна размещаться следующая информация:

- местонахождение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Министерства экономики, извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- схема размещения специалистов Министерства экономики, а также режим приема ими заявителей;
- образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий

36. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на Интернет-сайте Министерства экономики.

37. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, на адрес электронной почты.

38. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

39. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено двумя взаимодействиями: в момент подачи заявки и в момент получения результата предоставления государственной услуги. Продолжительность подобных взаимодействий указана в пункте 26 настоящего Административного регламента.

40. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных с процедур в электронной форме, а также особенности

выполнения административных процедур в многофункциональном центре государственных и муниципальных услуг

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявки;
- рассмотрение заявки, формирование межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита и оформление договора об инвестиционном налоговом кредите или принятие решения об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявки

43. Основанием для начала настоящей административной процедуры является представление заявителем заявки в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента непосредственно в Министерство экономики либо направление заявки почтовым отправлением, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

44. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявку, вносит информацию о приеме заявки в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министр экономики).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

45. Далее заявка на основании поручения Министра экономики поступает к заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей, начальнику управления бюджетной и налоговой политики, начальнику управления инвестиций, начальнику отдела налоговой политики, которые в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделах определяют специалистов отдела налоговой политики, управления инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 день.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Результатом процедуры является передача специалисту отдела налоговой политики ответственного за предоставление государственной услуги заявки для рассмотрения.

Подраздел 3. Рассмотрение заявки, формирование межведомственных запросов

46. Специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения заявки совершает следующие действия:

- 1) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных законодательством для предоставления инвестиционного налогового кредита;
- 2) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, либо соблюдения следующих условий при направлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий:
  - сертификат ключа подписи, относящийся к электронной подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
  - подтверждена ли подлинность электронной подписи в электронном документе;
  - электронная подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;
  - устанавливает предмет обращения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

47. Специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет отсутствие обстоятельств, исключающих изменение срока уплаты налога и сбора, указанных в пункте 1 статьи 62 НК РФ, посредством направления межведомственных запросов, в том числе с использованием сети «Интернет», в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, а именно:

- 1) следственные органы Следственного Комитета РФ:
  - запрашивается информация, содержащая сведения о возбуждении в отношении заявителя уголовного дела по признакам преступления, связанного с нарушением законодательства о налогах и сборах, либо об отсутствии таких сведений;
- 2) таможенные органы Российской Федерации запрашиваются:
  - информация, содержащая сведения о том, что в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявления об изменении срока уплаты налога, в отношении заявителя было вынесено решение о прекращении действия ранее предоставленных отсрочек, рассрочек или инвестиционного налогового кредита в связи с нарушением условий соответствующего изменения срока уплаты налога, либо об отсутствии таких сведений;
  - информация, содержащая сведения о том, что в отношении заявителя проводится производство по делу о налоговом правонарушении, либо по делу об административном нарушении в области налогов и сборов, либо об отсутствии таких сведений;
  - справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней, штрафов;
  - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) таможенные органы Российской Федерации запрашиваются:
  - информация, содержащая сведения о том, что в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявления об изменении срока уплаты налога, в отношении заявителя было вынесено решение о прекращении действия ранее предоставленных отсрочек, рассрочек или инвестиционного налогового кредита в связи с нарушением условий соответствующего изменения срока уплаты налога, либо об отсутствии таких сведений;
  - информация, содержащая сведения о том, что проводится производство по делу об административном правонарушении в области таможенного дела в части налогов, подлежащих уплате в связи с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза, либо об отсутствии таких сведений;
- 4) МВД России и его территориальных органов:
  - запрашивается информация, содержащая сведения о том, что имеются достаточные основания полагать, что заявитель воспользуется изменением срока уплаты налога, по которому ему может быть предоставлен инвестиционный налоговый кредит, для сокрытия своих денежных средств или иного имущества, подлежащего налогообложению, либо заявитель собирается выехать за пределы Российской Федерации на постоянное жительство, либо об отсутствии таких сведений;
- 5) Арбитражные суды Российской Федерации:
  - запрашивается информация, содержащая сведения, подтверждающие, что заявитель не находится в стадии банкротства, либо об отсутствии таких сведений.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящих административных действий – 3 рабочих дня.

Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом документационного обеспечения, ответственным за прием, регистрацию документов, специалисту отдела налоговой политики, ответственного за предоставление государственной услуги.

48. Специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, передает копию представленного заявителем инвестиционного проекта, специалисту управления инвестиций, ответственному за предоставление государственной услуги, для рассмотрения его на предмет правильности расчета срока окупаемости, предусмотренного инвестиционным проектом, соответствия требованиям к инвестиционным проектам, установленным Законом № 39-ФЗ, а также соответствия требованиям к финансовой модели инвестиционного проекта, установленным приказом № 36. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

49. Специалист управления инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает представленный инвестиционный проект на предмет правильности расчета срока окупаемости, предусмотренного инвестиционным проектом, соответствия требованиям к инвестиционным

проектам, установленным Законом № 39-ФЗ, а также соответствия требованиям к финансовой модели инвестиционного проекта, установленным приказом № 36.

Результатом выполнения настоящего административного действия является оформленная справка за подписью начальника управления инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 рабочих дней.

50. Одновременно специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, оценивает представленный заявителем инвестиционный проект на предмет налоговых потерь бюджета и на предмет прогноза поступлений по налогам в период использования инвестиционного налогового кредита.

Результатом выполнения настоящего административного действия является оформленная справка за подписью начальника управления бюджетной и налоговой политики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 рабочих дней.

51. Соответствие представленного заявителем инвестиционного проекта требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита с учетом информации, содержащейся в справках, подготовленных отделом налоговой политики, управлением инвестиций, определяется Комиссией по рассмотрению инвестиционных проектов на соответствие требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита (далее – Комиссия), созданная Министерством экономики. Порядок деятельности и состав Комиссии утверждается Министерством экономики.

Специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, передает инвестиционный проект и справки, подготовленные в соответствии с пунктами 49, 50 настоящего Административного регламента, на рассмотрение Комиссии.

Результатом выполнения настоящего административного действия является заключение Комиссии о соответствии (не соответствии) представленного заявителем инвестиционного проекта требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита (далее – заключение Комиссии).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита и оформление договора об инвестиционном налоговом кредите или принятие решения об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита

52. На основании заключения Комиссии, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении заявителю инвестиционного налогового кредита, специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства экономики о предоставлении заявителю инвестиционного налогового кредита (далее – проект распоряжения) и последовательно передает его на визирование начальнику отдела налоговой политики, начальнику управления бюджетной и налоговой политики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

53. Проект распоряжения согласовывается с управлением инвестиций путем визирования начальником управления инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

54. Согласованный управлением инвестиций проект распоряжения передается в правовой отдел Министерства экономики (далее – правовой отдел). Правовой отдел проводит правовую экспертизу проекта распоряжения.

Результатом выполнения настоящего административного действия при отсутствии замечаний является визирование начальником правового отдела проекта распоряжения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

55. Согласованный проект распоряжения направляется специалистом отдела налоговой политики, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование в Министерство финансов Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

Согласование проекта распоряжения Министерством финансов Омской области осуществляется в сроки и в порядке, установленные Указом Губернатора Омской области от 8 мая 2003 года № 82 «О Правилах подготовки проектов правовых актов».

56. После согласования проекта распоряжения с Министерством финансов Омской области, проект распоряжения передается на подпись Министру экономики, который путем его подписания принимает решение о предоставлении заявителю инвестиционного налогового кредита.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

57. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о предоставлении инвестиционного налогового кредита производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 35 минут.

58. Одновременно с подготовкой и согласованием проекта распоряжения специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект договора об инвестиционном налоговом кредите с приложением к нему графика погашения платежей по инвестиционному налоговому кредиту в соответствии с формой договора об инвестиционном налоговом кредите, утвержденной приказом Министерства № 26 (далее – проект договора об инвестиционном налоговом кредите) и последовательно передает его на визирование начальнику отдела налоговой политики и начальнику управления бюджетной и налоговой политики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 8 рабочих дней.

59. Правовой отдел проводит правовую экспертизу проекта договора об инвестиционном налоговом кредите.

Результатом выполнения настоящего административного действия при отсутствии замечаний является визирование начальником правового отдела проекта договора об инвестиционном налоговом кредите. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

60. Специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, организует работу по подписанию проекта договора об инвестиционном налоговом кредите обеими сторонами договора: заявителем и Министром экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

Результатом процедуры является оформление договора об инвестиционном налоговом кредите.

61. На основании заключения Комиссии, в случае если имеются основания для отказа в предоставлении инвестиционного налогового кредита, указанные в пункте 22 настоящего Административного регламента, специалист отдела налоговой политики, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства экономики об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита.

В проекте распоряжения об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита указываются:

- наименование органа, принявшего решение;
  - полное наименование заявителя;
  - принятое решение;
  - основания отказа;
  - поручение об уведомлении заявителя о принятом решении;
  - указание лица, контролирующего исполнение распоряжения.
- Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

62. Проект распоряжения Министерства экономики об отказе в предоставлении заявителю инвестиционного налогового кредита согласовывается в порядке, предусмотренном пунктами 52 – 54 настоящего Административного порядка.

63. После согласования проекта распоряжения об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита передается на подпись Министру экономики, который путем его подписания принимает решение об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

64. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 35 минут.

Результатом процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении инвестиционного налогового кредита.

Подраздел 5. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портал государственных и муниципальных услуг Омской области

65. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещена форма заявления на предоставление государственной услуги, информация о порядке предоставления государственной услуги для заявителей и обеспечен доступ заявителей к ней.

## Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства экономики положений Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам

66. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела налоговой политики, управления инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником управления бюджетной и налоговой политики, начальником управления инвестиций путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;
- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства экономики, участвующих в предоставлении государственной услуги.

68. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

69. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела налоговой политики, управления инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства экономики за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

70. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства экономики, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

72. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, и Интернет-сайте Министерства экономики.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела налоговой политики, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

73. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявки;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- 7) отказ Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

74. Жалоба подается в Министерство экономики в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, посредством официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики либо государственного гражданского служащего Министерства экономики, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя – организации, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием)

Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики, государственного гражданского служащего Министерства экономики. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), содержащие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

75. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство экономики за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

76. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

77. Жалоба, поступившая в Министерство экономики, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства экономики, должностного лица Министерства экономики в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

78. По результатам рассмотрения жалобы Министерство экономики принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством экономики при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

79. Министерство экономики, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом

74 настоящего Административного регламента;

- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

80. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

При удовлетворении жалобы Министерство экономики принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

81. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

82. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства экономики, Министерство экономики в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

83. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

84. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства экономики, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);
- 7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

85. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом Министерства экономики.

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

86. Жалоба на решение по жалобе подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора № 71.

*Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по предоставлению  
инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль  
организаций в части суммы, подлежащей зачислению  
в областной бюджет, и по региональным налогам*

Министерство экономики Омской области

644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5

телефон: 8 (3812) 35-71-09

факс: 8 (3812) 24-88-39

е-mail: economy@omskportal.ru

Официальный сайт Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-09
Первый заместитель Министра экономики Омской области	24-63-97
Заместитель Министра экономики Омской области	24-25-90
Начальник управления бюджетной и налоговой политики – начальник отдела мобилизации доходов бюджета Министерства экономики Омской области	79-09-40
Начальник управления инвестиций Министерства экономики Омской области	79-09-10
Отдел налоговой политики управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела налоговой политики	37-40-57
Главный специалист	37-40-57
Отдел документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-89-89
Советник	24-89-89
Старший инспектор	79-09-13

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по предоставлению  
инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль  
организаций в части суммы, подлежащей зачислению  
в областной бюджет, и по региональным налогам

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО и подпись руководителя организации) \_\_\_\_\_ (дата)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя по доверенности, подпись, № и дата доверенности) \_\_\_\_\_ (дата)

## ФОРМА заявления о предоставлении инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам

Фирменный бланк \_\_\_\_\_ В Министерство экономики  
организации-заявителя \_\_\_\_\_ Омской области

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Заявление

**о предоставлении инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций  
в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам**

Прошу предоставить инвестиционный налоговый кредит \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

(ИНН/КПП)

(далее – Заявитель) по \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_  
(наименование налога) (цифрами и прописью)

на срок \_\_\_\_\_ по основанию(ям),  
(срок кредита в месяцах)

предусмотренных подпунктом (ами) \_\_\_\_\_ пункта 1 статьи 2 Закона Омской от 25 декабря 2012 года № 1505-ОЗ «Об инвестиционном налоговом кредите» и обязуюсь уплатить проценты, начисленные на сумму задолженности в соответствии с указанным Законом Омской области.

Настоящим обязуюсь неукоснительно выполнять все условия, в соответствии с которыми будет предоставлен инвестиционный налоговый кредит, а именно:

1. Своевременно и в полном размере уплачивать налоги, сборы, пени и штрафы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. При наступлении сроков уплаты сумм задолженности по инвестиционному налоговому кредиту своевременно и в полном размере уплачивать причитающиеся суммы задолженности, а также проценты, начисленные на сумму задолженности в соответствии с законодательством.

3. В случае наступления оснований, исключающих изменение срока уплаты налога, сбора, пени, штрафа, указанных в пункте 1 статьи 62 Налогового кодекса Российской Федерации, незамедлительно известить об этом Министерство экономики Омской области и налоговый орган по месту учета заявителя.

4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах в части инвестиционного налогового кредита и соответствующим договором об инвестиционном налоговом кредите.

Не возражаю против направления Министерством экономики Омской области запросов в государственные органы, муниципальные органы и иные органы, в распоряжении которых имеются сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита.

Место нахождения заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

(номер и дата доверенности)

Контактное лицо \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подтверждаю достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении инвестиционного  
налогового кредита



1. В строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы», разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

- цифры «1 482 838 950,45» заменить цифрами «1 466 287 670,66»;
- цифры «120 889 623,24» заменить цифрами «117 395 334,09»;
- цифры «124 389 195,58» заменить цифрами «121 124 947,92»;
- цифры «123 389 195,58» заменить цифрами «120 124 947,92»;
- цифры «363 057 203,76» заменить цифрами «359 792 956,10».

2. Приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Экономическое развитие Омской области» (в рамках подпрограммы «Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области»)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 9 сентября 2016 года № 64

«Приложение к ведомственной целевой программе «Экономическое развитие Омской области»

## МЕРОПРИЯТИЯ

**ведомственной целевой программы «Экономическое развитие Омской области» (в рамках подпрограммы «Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области»)**

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП										Целевой индикатор реализации мероприятия ВЦП										
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источники	Объем (рублей)										Наименование	Единица измерения	Значение							
							Всего	2014 год	2015 год	2016 год	в том числе неисполненные обязательства в предшествующем году	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	Цель 1. Создание условий для укрепления конкурентоспособности экономики Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	686 613 424,40	94 882 586,16	64 511 123,40	19 961 423,40	767 813,52	15 526 123,40	14 526 123,40	243 986 934,08	243 986 934,08	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						- налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера (далее - источник № 1)	686 613 424,40	94 882 586,16	64 511 123,40	19 961 423,40	767 813,52	15 526 123,40	14 526 123,40	243 986 934,08	243 986 934,08	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						- поступлений в областной бюджет целевого характера (далее - источник № 2)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

# Официально

1.1	Задача 1.1. Создание условий для улучшения инвестиционного климата и инвестиционной деятельности в Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
						540 194 494,80	45 000 000,00	34 879 873,70	6 994 873,70	x	5 994 873,70	5 994 873,70	220 665 000,00	220 665 000,00																		
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.1.1	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления инвестиций Министерства экономики Омской области (далее - Министерство)	x	Всего, из них расходы за счет:												Количество инвестиционных проектов, профинансированных на условиях государственно-частного партнерства <*>	Единиц	2	2	x	x	x	x	x	x	x	x			
						525 399 494,80	45 000 000,00	22 779 873,70	6 529 873,70	x	5 529 873,70	5 529 873,70	220 000 000,00	220 000 000,00																		
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.1.2	Мероприятие 1.1. Возмещение части затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с реализацией инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе Омской области	апрель 2015	декабрь 2015	Руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:												Количество инвестиционных проектов, которым оказано содействие	Единиц	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-			
						12 100 000,00	-	12 100 000,00	-	x	-	-	-	-	-	-	-													-	-	-
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	x	
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.1.3	Мероприятие 2. Организация присвоения независимых рейтингов Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления инвестиций Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:												Ежегодное наличие рейтинговых отчетов по Омской области	Единиц	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
						2 725 000,00	0,00	0,00	465 000,00	x	465 000,00	465 000,00	665 000,00	665 000,00																		
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x		
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.1.4	Мероприятие 3. Подготовка проекта Адресной инвестиционной программы Омской области на очередной финансовый год в составе проекта закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год	январь 2014	декабрь 2020	Начальник отдела эффективности капитальных вложений и развития инфраструктуры департамента приоритетных направлений развития региона Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:												Своевременная подготовка обоснованных предложений для формирования проекта Адресной инвестиционной программы Омской области на очередной финансовый год	Количество документов	7	1	1	1	1	1	1	1	1				
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	x		
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	x		
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.2	Задача 1.2. Создание условий для повышения конкурентоспособности отечественных товаров, услуг	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
						154 006 939,60	49 870 586,16	29 831 249,70	12 966 549,70	767 813,52	x	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08																	
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	x		
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.2.1	Мероприятие 4. Возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	январь 2014	декабрь 2015	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:												Эффективность реализации мероприятий, проводимых в целях формирования положительного имиджа Омской области	Процентов	x	100	100	x	x	x	x	x	x	x			
						51 670 586,16	49 870 586,16	1 800 000,00	-	x	-	-	-	-	-	-	-													-	-	
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	x	
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.2.2	Мероприятие 4.1. Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	январь 2015	декабрь 2015	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:												Эффективность реализации мероприятий, проводимых в целях формирования положительного имиджа Омской области	Процентов	100	x	100	x	x	x	x	x	x	x			
						27 831 249,70	-	27 831 249,70	767 813,52	767 813,52	x	-	-	-	-	-	-													-	-	
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													x	x	
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.2.3	Мероприятие 4.2. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	январь 2016	декабрь 2020	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:												Эффективность реализации мероприятий, проводимых в целях формирования положительного имиджа Омской области	Процентов	100	x	x	100	100	100	100	100	100				
						74 505 103,74	-	-	12 198 736,18	x	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08																		
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	x		
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.3	Задача 1.3. Расширение международного и межрегионального сотрудничества Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
						2 412 000,00	12 000,00	0,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00																		
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	x		
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
1.3.1	Мероприятие 5. Содействие участию организаций Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях международного, межрегионального и регионального уровня	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:												Рост объема внешнеторгового оборота Омской области	Процентов к предыдущему году	43,7<*>	5,4	5,5	5,5	5,5	6,0	6,0	6,0					
						2 412 000,00	12 000,00	0,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00																		
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											x	x			
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
2	Цель 2. Содействие защите прав граждан, совершенствование механизмов государственного и муниципального управления в Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
						18 491 829,18	2 128 900,00	4 978 900,00	3 368 429,18	x	1 878 900,00	1 878 900,00	2 128 900,00	2 128 900,00																		
						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x												x	x		
- источника № 1												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									
- источника № 2												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x									

2.1	Задача 2.1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования в Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	4 989 529,18	x	3 100 000,00	1 489 529,18	x	x	x	x	x	x	x	Наличие утвержденных в установленном порядке документов стратегического планирования социально-экономического развития Омской области и прогноза социально-экономического развития Омской области	Единиц	7	1	1	1	1	1	1	1	1
						- источника № 1	4 989 529,18	x	3 100 000,00	1 489 529,18	x	x	x	x	x	x	x											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.1.1	Мероприятие 6. Организация разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития Омской области и прогнозов социально-экономического развития Омской области, мониторинг их реализации	январь 2014	декабрь 2020	x	Начальник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Наличие утвержденных в установленном порядке документов стратегического планирования социально-экономического развития Омской области и прогноза социально-экономического развития Омской области	Единиц	7	1	1	1	1	1	1	1	
						- источника № 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.1.2	Мероприятие 6.1. Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического развития Омской области	май 2015	декабрь 2020	x	Бюджетное учреждение Омской области «Аналитический центр Омской области» (далее - Учреждение)	Всего, из них расходы за счет:	4 989 529,18	x	3 100 000,00	1 489 529,18	x	x	x	x	x	x	x	Количество подготовленных Учреждением аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений	Единиц	15	x	не менее 10	5	x	x	x	x	
						- источника № 1	4 989 529,18	x	3 100 000,00	1 489 529,18	x	x	x	x	x	x	x											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.2	Задача 2.2. Повышение уровня защищенности граждан, качества государственного управления и регионального государственного контроля	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	2 100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	x	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						- источника № 1	2 100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	x	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.2.1	Мероприятие 6.2. Оказание помощи гражданам некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области социальной политики	январь 2014	декабрь 2020	x	Начальник управления бюджетной и налоговой политики Министерства	Всего, из них расходы за счет:	2 100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	x	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	Количество граждан, которым некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной политики, оказаны консультационные услуги	Человек	350	50	50	50	50	50	50	50	
						- источника № 1	2 100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	x	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.2.2	Мероприятие 7. Повышение качества предоставления государственных услуг на территории Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	Начальник управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг на территории Омской области	Про-цент-ов	x<***>	70	75	80	85	90	90	90	
						- источника № 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.2.3	Мероприятие 8. Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	Начальник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Выполнение плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствующий год	Про-цент-ов	100	100	100	100	100	100	100		
						- источника № 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.2.4	Мероприятие 9. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, осуществляемых для нужд Омской области	январь 2014	март 2016	x	Начальник управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области Министерства	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Средний уровень конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области конкурентными способами	Единиц на одну закупку	x<***>	3,5	4	x	x	x	x	x	
						- источника № 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.3	Задача 2.3. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	2 500 000,00	500 000,00	250 000,00	250 000,00	x	250 000,00	250 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00		x	x	x	x	x	x	x	x		
						- источника № 1	2 500 000,00	500 000,00	250 000,00	250 000,00	x	250 000,00	250 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.3.1	Мероприятие 10. Содействие достижению и (или) поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	Заместитель начальника управления мониторинга социально-экономического развития - начальник отдела развития территорий Министерства	Всего, из них расходы за счет:	2 500 000,00	500 000,00	250 000,00	250 000,00	x	250 000,00	250 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	Количество грантов, выделенных муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области	Единиц	21	3	3	3	3	3	3		
						- источника № 1	2 500 000,00	500 000,00	250 000,00	250 000,00	x	250 000,00	250 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.3.2	Задача 2.4. Создание условий для эффективного и качественного статистического обеспечения органов исполнительной власти Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	9 302 300,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00		x	x	x	x	x	x	x	x		
						- источника № 1	9 302 300,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
2.3.3	Мероприятие 11. Формирование информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области	январь 2014	декабрь 2020	x	Начальник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	Всего, из них расходы за счет:	9 302 300,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	Наличие сформированного информационно-статистического фонда органов исполнительной власти	Единиц	7	1	1	1	1	1	1		
						- источника № 1	9 302 300,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
3	СПРАВочно: расходы, связанные с осуществлением руководства и управления в сфере установленных функций	январь 2014	декабрь 2020	x	Все структурные подразделения Министерства	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера из федерального бюджета	751 182 407,08	117 161 729,52	105 166 831,49	94 065 481,51	5 728,52	108 719 924,52	108 719 924,52	113 677 122,02	113 677 122,02	113 677 122,02	113 677 122,02		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Итого по Программе:	январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	1 466 287 670,66	214 173 215,68	174 656 854,89	117 995 334,09	773 542,04	121 124 947,92	120 124 947,92	359 792 856,10	359 792 856,10	359 792 856,10	359 792 856,10		x	x	x	x	x	x	x	x		
						- источника № 1	1 466 287 670,66	214 173 215,68	174 656 854,89	117 995 334,09	773 542,04	121 124 947,92	120 124 947,92	359 792 856,10	359 792 856,10	359 792 856,10	359 792 856,10											
						- источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											

<\*> Целевой индикатор «количество инвестиционных проектов, профинансированных на условиях государственно-частного партнерства» применяется для расчета эффективности реализации Мероприятия 1 в 2014 году, начиная с 2015 года – целевой индикатор «количество инвестиционных проектов, которым оказано содействие».

<\*\*\*> В 2020 году в процентах к уровню 2013 года.

<\*\*\*\*> Не устанавливается значение для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении.»

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 12 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 65

### Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

*Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 12 сентября 2016 года № 65*

### Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства

#### Раздел I. Общие положения

##### Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой России (далее – ФНС) при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется в форме финансовой поддержки – субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – субсидия).

##### Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителем является Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства (далее – Фонд), обратившийся в Министерство с заявкой на предоставление субсидии (далее – заявка).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с получением субсидии (далее – представитель).

##### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты Министерства, отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства Министерства (далее – отдел поддержки предпринимательства), отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства (далее – отдел документационного обеспечения), ФНС приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mec.omskportal.ru](http://www.mec.omskportal.ru) (далее – официальный сайт).

6. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, посредством ее размещения на официальном сайте, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей, или предоставлена по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве и по телефону государственными гражданскими служащими отдела поддержки предпринимательства (далее – специалисты отдела поддержки предпринимательства) или предоставляются по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Информация о государственной услуге размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) или в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» по адресу: [pdu.omskportal.ru](http://pdu.omskportal.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области).

#### Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

##### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга – предоставление субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области, а также организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

10. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с ФНС.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела поддержки предпринимательства запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении

государственных услуг, утвержденными указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг».

##### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

##### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

13. Не позднее 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (далее – решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) в форме распоряжения.

14. Информация о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю в форме уведомления.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет заявителя в течение 70 дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

##### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3615; № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52 (1 ч.), ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436; № 27, ст. 3477, № 30 (Часть I), ст. 4071; № 52 (часть I), ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1 (часть I), ст. 28) (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

2) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5) ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477; № 27, ст. 3480; № 30 (Часть I), ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52 (часть I), ст. 6952; № 52 (часть I), ст. 6961; № 52 (часть I), ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29 (часть I), ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 «Об организации деятельности Министерства экономики Омской области» (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; № 2, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12; № 6, ст. 13; № 6, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2 (8), ст. 16; № 3 (9), ст. 1; 2006, № 1 (13), ст. 8; № 2 (14), ст. 22; № 2 (14), ст. 23; № 2 (14) ст. 24; № 3 (15), ст. 26; № 3 (15), ст. 31; «Омская правда», 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1 (20), ст. 10; № 2 (21), ст. 11; № 5 (24), ст. 23; 2008, № 3 (27), ст. 15; «Омская правда», 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; «Омский вестник» 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 21; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 2, № 4);

4) Указа Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 20.04.2016);

5) постановления Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» («Омский вестник», 2013, № 50; № 51; 2014, № 15; № 32; № 42; № 43; № 55; 2015, № 11; № 17; № 26; № 45; № 50; № 53; 2016, № 3, № 7) (далее – постановление № 266-п);

6) распоряжения Правительства Омской области от 15 августа 2007 года № 142 - рп «О создании некоммерческой организации «Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства» и ликвидации государственного учреждения «Областной фонд поддержки предпринимательства».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявка, содержащая запрашиваемый объем субсидий, по форме, установленной Министерством (далее – заявка);

2) копия устава Фонда;

3) копия свидетельства о государственной регистрации.

19. Заявитель вправе представить копию свидетельства о государственной регистрации по собственной инициативе.

20. Заявка заполняется от руки или машинописным способом.

21. Документы (копии документов), указанные в подпунктах 2, 3 пункта 18 настоящего Административного регламента должны быть подписаны (заверены) руководителем Фонда.

22. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте.

23. Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

24. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который заявитель вправе представить, является свидетельство о государственной регистрации заявителя.

Указанный документ запрашивается Министерством в ФНС посредством межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством в случае непредставления его заявителем.

##### Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

25. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органов местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

ных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 18 настоящего Административного регламента;

2) незаключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

29. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

30. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. Оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не предусматривается.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки – 15 минут.

33. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 14. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

34. Регистрация заявки осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения Министерства.

Срок регистрации заявки при личном обращении заявителя в отдел документационного обеспечения, при подаче заявки в виде почтового отправления, а также в электронной форме с использованием сети «Интернет» – в течение 1 рабочего дня с момента получения Министерством.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

35. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

36. Прием заявок осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения Министерства в специально выделенном кабинете.

37. Кабинет должен соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам и оборудован:

- 1) системой кондиционирования воздуха;
- 2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

38. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

39. Кабинет для приема заявок должен быть оборудован стульями, столами и обеспечен бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

40. Кабинет для приема заявок должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста Министерства.

41. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должны размещаться образцы заполнения заявок и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

42. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

43. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Омской области, и на официальном сайте.

44. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) количество обеспокоенных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

45. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено тремя взаимодействиями:

1) в момент подачи заявки на предоставление государственной услуги специалисту отдела документационного обеспечения;

2) в момент подписания соглашения;

3) в момент вручения уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

46. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования к предоставлению государственной услуги

47. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг или на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

48. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) формирование межведомственного запроса;
- 3) рассмотрение документов для получения государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- 5) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;
- 6) перечисление субсидии заявителю (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

Блок – схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация документов

50. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.

51. Специалист отдела документационного обеспечения Министерства регистрирует документы, вносит информацию о приеме документов в единую систему электронного документооборота Министерства и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министр).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

52. На основании поручения Министра заявка поступает к заместителю Министра экономики Омской области в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель Министра), начальнику управления поддержки предпринимательства – начальнику отдела поддержки предпринимательства Министерства (далее – начальник управления), который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе определяет специалиста отдела поддержки предпринимательства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Результатом указанных административных действий является прием, регистрация документов и передача их специалисту отдела поддержки предпринимательства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

53. В случае если заявителем не предоставлен документ, указанный в подпункте 3 пункта 18 настоящего Административного регламента, специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, в установленном порядке направляет межведомственный запрос посредством осуществления информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в ФНС.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

54. Полученная информация приобщается специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, к документам на предоставление государственной услуги.

Подраздел 4. Рассмотрение документов для получения государственной услуги

55. Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, после получения документов совершает следующие действия:

1) проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица, либо соблюдения следующих условий при направлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

- подтверждена ли подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;

- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи;

- устанавливает предмет обращения;

2) проверяет наличие всех необходимых документов.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

56. Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства, являющимся приложением № 7 к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Омской области» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением № 266-п (далее – Порядок).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

57. Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю субсидии (далее – проект распоряжения), содержащий:

1) наименование органа, принявшего решение о предоставлении субсидии;

2) полное наименование заявителя;

3) основания для принятия решения;

4) наименование субсидии;

5) сумму субсидии (в случае принятия решения о предоставлении субсидии);

6) банковские реквизиты заявителя (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 часа.

58. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 часа.

59. Согласование подготовленных специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения и проекта соглашения осуществляется путем его визирования начальником управления.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

60. После согласования проекта распоряжения и проекта соглашения начальником управления

специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, передает их для визирования в отдел бухгалтерского учета и финансирования Министерства (далее – отдел бухгалтерского учета и финансирования).

Отдел бухгалтерского учета и финансирования при отсутствии замечаний визирует проект распоряжения и проект соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

61. После визирования проекта распоряжения и проекта соглашения отделом бухгалтерского учета и финансирования правовой отдел Министерства проводит правовую экспертизу проекта распоряжения и проекта соглашения. При отсутствии замечаний проект распоряжения и проект соглашения визируются начальником правового отдела Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

62. В случае принятия решения о предоставлении субсидии специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает приглашение заявителя для подписания соглашения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

63. Отказ заявителя от подписания соглашения является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги на основании подпункта 2 пункта 28 настоящего Административного регламента. Отказ заявителя должен быть оформлен в письменной форме.

В случае его неявки в назначенное время, составляется соответствующий акт.

Специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, готовится распоряжение об отказе в предоставлении субсидии, которое подлежит согласованию в порядке, предусмотренном пунктами 59 – 61 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

64. Согласованный проект распоряжения и подписанное заявителем соглашение передаются на подпись заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

65. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

Результатом процедуры является принятие решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

#### Подраздел 6. Уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии

66. Информация о принятом Министерством решении о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) направляется заявителю в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

67. Специалист отдела поддержки предпринимательства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа (далее – проект уведомления).

Проект уведомления передается на подписание заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения – 1 рабочий день.

68. Подписанное уведомление одновременно с экземпляром подписанного соглашения (в случае его заключения) вручается специалистом отдела поддержки предпринимательства, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю (представителю заявителя) лично под роспись при наличии документов, подтверждающих соответствующие полномочия, в соответствии с графиком приема посетителей, указанным в приложении №1 к настоящему Административному регламенту, либо направляется заявителю по почте.

Результатом процедуры является направление (вручение) уведомления о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

#### Подраздел 7. Перечисление субсидии заявителю

69. Перечисление субсидии осуществляется в случае принятия Министерством решения о предоставлении заявителю субсидии.

70. Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и финансирования на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 70 дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Подраздел 8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

71. На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещена информация о порядке предоставления государственной услуги для заявителей и обеспечен доступ заявителей к ней.

72. Информация о предоставлении государственной услуги, информация о результатах рассмотрения заявки предоставляется по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе.

73. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела поддержки предпринимательства последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником управления путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

#### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

75. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела поддержки предпринимательства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

76. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги

(тематические проверки).

77. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела поддержки предпринимательства, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

78. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

79. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

80. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, и на официальном сайте.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела поддержки предпринимательства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

#### Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

81. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

#### Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

82. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, посредством официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. В случае подачи жалобы при личном приеме через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

- копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

#### Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

84. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

#### Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

85. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

#### Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

86. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

87. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

88. Министерство, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном пунктом 83 настоящего Административного регламента;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее Министерством, в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

89. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или электронном виде в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

## Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

90. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

91. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение одного рабочего дня со дня ее поступления направляет жалобу в орган, предоставляющий услугу, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

92. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

93. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

94. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа Министерства.

## Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

95. Жалоба на решение по жалобе, принятое руководителем Министерства, подается и рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ и Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области, утвержденным Указом Губернатора от 20 апреля 2016 года № 71.

## Приложение № 1

### к Административному регламенту

предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства

Министерство экономики Омской области  
644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5  
телефон: 8 (3812) 35-71-09  
факс: 8 (3812) 24-88-39  
e-mail: economy@omskportal.ru  
e-mail: msb@mineconom.omskportal.ru  
Официальный сайт: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области	35-71-09
Заместитель Министра экономики Омской области	79-09-29
Начальник управления поддержки предпринимательства – начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства Министерства экономики Омской области	79-09-45
Отдел поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства Министерства экономики Омской области	
Главный специалист	37-40-14
Ведущий специалист	37-40-14
Отдел документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства экономики Омской области	
Начальник отдела	24-89-89, 79-09-12
Советник	24-89-89, 79-09-12
Старший инспектор	79-09-13, 79-09-12

## График работы:

понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг - 16 часов 45 минут, пятница - 15 часов 30 минут).

Федеральная налоговая служба России  
127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23  
телефон: (495) 913-00-09  
Официальный сайт: www.nalog.ru  
График работы:

понедельник	9 часов – 17 часов	
вторник	9 часов – 17 часов	
среда	9 часов – 17 часов	
четверг	9 часов – 17 часов	
пятница	9 часов – 16 часов	

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский региональный фонд поддержки и развития малого предпринимательства

## БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги



## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 12 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 66

### О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 12 апреля 2005 года № 12

Пункт 26 приложения «Порядок взимания платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 12 апреля 2005 года № 12 исключить.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 12 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 67

### О комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов на соответствие требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам

В соответствии с пунктом 51 Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам, утвержденного приказом Министерства экономики Омской области от 9 сентября 2016 года № П-16-63, приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению инвестиционных проектов на соответствие требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

1) Порядок деятельности Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

## ПОРЯДОК

### деятельности комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов на соответствие требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам

1. Комиссия по рассмотрению инвестиционных проектов на соответствие требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам (далее – Комиссия) осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов на соответствие требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам.

При рассмотрении инвестиционных проектов Комиссией учитывается информация, содержащаяся в справках, подготовленных отделом налоговой политики управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики Омской области, отделом государственной поддержки инвестиционной деятельности управления инвестиций Министерства экономики Омской области (далее – справки).

2. Инвестиционные проекты рассматриваются Комиссией в течение одного рабочего дня со дня поступления инвестиционного проекта, при реализации которого заинтересованной организацией планируется получить инвестиционный налоговый кредит в соответствии с Законом Омской области от 25 декабря 2012 года № 1505-ОЗ «Об инвестиционном налоговом кредите», а также справок.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных осуществлять государственную политику в соответствующих сферах деятельности, а также специалистов различного профиля, не являющихся ее членами.

7. Решение Комиссии оформляется заключением о соответствии (не соответствии) представленного заявителем инвестиционного проекта требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам, которое подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и иными членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

## СОСТАВ

### комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов на соответствие требованиям законодательства в сфере предоставления инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций в части суммы, подлежащей зачислению в областной бюджет, и по региональным налогам

Галамов Расим Насирович	первый заместитель Министра экономики Омской области, председатель Комиссии
Негодуйко Анна Валерьевна	заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя Комиссии
Охрименко Анастасия Владимировна	начальник отдела налоговой политики управления бюджетной и налоговой политики Министерства экономики Омской области, секретарь Комиссии
Калачин Дмитрий Олегович	эксперт отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления инвестиций Министерства экономики Омской области
Ковтун Евгений Владимирович	начальник управления инвестиций – начальник отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности Министерства экономики Омской области
Салохин Константин Николаевич	начальник управления бюджетной и налоговой политики – начальник отдела мобилизации доходов бюджета Министерства экономики Омской области

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 15 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 68

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 22 мая 2015 года № 19

Внести в состав Общественного совета при Министерстве экономики Омской области, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 22 мая 2015 года № 19, следующие изменения:

включить Маслюка Ивана Ивановича – члена Правления Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию) по направлению деятельности «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционная политика»;

включить Хорошавину Татьяну Александровну – Президента Омской торгово-промышленной палаты (по согласованию) по направлению деятельности «Международные внешнеэкономические связи Омской области»;

наименование должности Живаевой Ирины Константиновны изложить в следующей редакции:

«председатель Ассоциации ремесленников и предприятий сервиса «Ремесленная палата Омской области», председатель комиссии по вопросам экономического развития и предпринимательства Общественной палаты Омской области (по согласованию)»;

наименование должности Кошеля Дениса Евгеньевича изложить в следующей редакции:

«вице-президент, член Координационного совета, председатель Комитета по налогам и нормативному обеспечению Региональной общественной организации «Омский областной Союз предпринимателей» (по согласованию)»;

наименование должности Сауляка Николая Владимировича изложить в следующей редакции:

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 15 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 69

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 7 мая 2014 года № 21

Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 7 мая 2014 года № 21 «Об утверждении форм заявок, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах на предоставление субсидий, а также формы отчета и сроков его представления» следующие изменения:

1) в подпунктах 1, 2 пункта 1 слово «организацию» заменить словами «организацию (создание и (или) развитие)»;

2) приложения № 1, 3 - 7 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 6 к настоящему приказу;

3) в приложении № 2 слово «организацию» заменить словами «организацию (создание и (или) развитие)».

Министр **О. Н. ФАДИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 15 сентября 2016 года № 69  
«Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 7 мая 2014 года № 21

## ФОРМА

### заявки на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

В Министерство экономики  
Омской области

#### Заявка

1.	(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, (нужное подчеркнуть) связанных с реализацией проектов по организации (созданию и (или) развитию) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей) по следующим направлениям: (нужное отметить) <input type="checkbox"/> приобретение помещений, необходимых для организации работы Центра времяпрепровождения детей; <input type="checkbox"/> ремонт и (или) реконструкция помещений, необходимых для организации работы Центра времяпрепровождения детей;
----	--

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимого для организации работы Центра времяпрепровождения детей, в том числе оборудования, необходимого для обеспечения ответственности Центра времяпрепровождения детей требованиям законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

2. Контактное лицо субъекта малого или среднего предпринимательства, ответственное за подготовку заявки и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

3. Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

4. ИНН \_\_\_\_\_

5. ОГРН или ОГРНИП \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию (создание и (или) развитие) групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, гарантирую.

Наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства подпись / Ф.И.О /

дата \_\_\_\_\_

М.П. (если имеется)

\_\_\_\_\_»

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 15 сентября 2016 года № 69  
«Приложение № 3  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 7 мая 2014 года № 21

## ФОРМА

### заявки на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным

## программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации

В Министерство экономики Омской области

Приложение № 4  
к приказу Министерства экономики Омской области от 15 сентября 2016 года № 69  
«Приложение № 5  
к приказу Министерства экономики Омской области от 7 мая 2014 года № 21

### Заявка

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.	(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию с целью возмещения части затрат, связанных с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Дошкольные образовательные центры) по следующим направлениям: (нужное отметить) <input type="checkbox"/> оплата аренды и (или) выкупа помещения, коммунальных услуг, ремонта (реконструкции) помещения, покупки мебели, материалов, инвентаря, оборудования, в том числе для обеспечения соответствия требованиям законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для Дошкольного образовательного центра;
2.	<input type="checkbox"/> оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта, объектов питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленному лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования; <input type="checkbox"/> выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более двух третей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы платежей по кредитам; <input type="checkbox"/> подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования; <input type="checkbox"/> покупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования; <input type="checkbox"/> обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области образования, для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.
3.	Контактное лицо субъекта малого или среднего предпринимательства, ответственное за подготовку заявки и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
4.	Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____
5.	ИНН _____
6.	ОГРН или ОГРНИП _____
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении, гарантирую.

Наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства подпись / Ф.И.О. /

дата \_\_\_\_\_

М.П. (если имеется)

Приложение № 3  
к приказу Министерства экономики Омской области от 15 сентября 2016 года № 69  
«Приложение № 4  
к приказу Министерства экономики Омской области от 7 мая 2014 года № 21

### ФОРМА

#### заявки на участие в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В Министерство экономики Омской области

### Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и, (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1.	(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на: (нужное отметить) <input type="checkbox"/> возмещение части суммы процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - оборудование), в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) <input type="checkbox"/> возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
2.	Контактное лицо субъекта малого или среднего предпринимательства, ответственное за подготовку заявки и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
3.	Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____
4.	ИНН _____
5.	ОГРН или ОГРНИП _____
6.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в настоящем заявлении, гарантирую.

Наименование субъекта малого или

среднего предпринимательства подпись / Ф.И.О. /

дата \_\_\_\_\_

М.П. (если имеется)

### ФОРМА

#### заявки на участие в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем

В Министерство экономики Омской области

### Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем

1.	(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем, по следующим направлениям: (нужное отметить) <input type="checkbox"/> оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонта (реконструкции) помещения, покупки оборудования, мебели, материалов, инвентаря, необходимых для осуществления социально ответственной деятельности; <input type="checkbox"/> оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления социально ответственной деятельности; <input type="checkbox"/> обучение и подготовкой персонала.
2.	Контактное лицо субъекта малого или среднего предпринимательства, ответственное за подготовку заявки и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
3.	Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____
4.	ИНН _____
5.	ОГРН или ОГРНИП _____
6.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем, ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, гарантирую.

Наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства подпись / Ф.И.О. /

дата \_\_\_\_\_

М.П. (если имеется)

Приложение № 5  
к приказу Министерства экономики Омской области от 15 сентября 2016 года № 69  
«Приложение № 6  
к приказу Министерства экономики Омской области от 7 мая 2014 года № 21

### ФОРМА

#### заявки на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе

В Министерство экономики Омской области

### Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе

1.	(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, (нужное подчеркнуть) связанных с осуществлением деятельности по оказанию социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и обеспечивающих создание условий жизнедеятельности, соответствующих возрасту и состоянию здоровья указанных категорий граждан, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга, по следующим направлениям: (нужное отметить) <input type="checkbox"/> оплата аренды и (или) выкупа помещения, коммунальных услуг, ремонта (реконструкции) помещения, покупки мебели, материалов, инвентаря, оборудования, в том числе для обеспечения соответствия требованиям законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и иным требованиям законодательства Российской Федерации; <input type="checkbox"/> оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, специализированным оборудованием и приспособлениями, необходимыми для доступа к ним граждан, частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе; <input type="checkbox"/> обучение и повышение квалификации работников в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области социального обслуживания.
2.	Контактное лицо субъекта малого или среднего предпринимательства, ответственное за подготовку заявки и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
3.	Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____
4.	ИНН _____
5.	ОГРН или ОГРНИП _____
6.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____

# Официально

С условиями Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением деятельности по оказанию социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, гарантирую.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
дата \_\_\_\_\_  
М.П. (если имеется)

Приложение № 6  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 15 сентября 2016 года № 69  
«Приложение № 7  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 7 мая 2014 года № 21

## ФОРМА

### заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В Министерство экономики  
Омской области

#### Заявка

на участие в конкурсе на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1.	(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) просит предоставить субсидию на: (нужно отметить): <input type="checkbox"/> возмещение части лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; <input type="checkbox"/> возмещение части расходов, связанных с выплатой вознаграждения по договорам банковской гарантии, поручительства между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, обеспечивающими исполнение обязательств по кредитам, привлеченным в банках, и (или) по договорам лизинга, заключенным лизингодателями с субъектами малого и среднего предпринимательства; <input type="checkbox"/> возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия; <input type="checkbox"/> возмещение части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, предусматривающих затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, имеющих высокую энергетическую эффективность в соответствии с перечнем объектов и технологий, которые относятся к объектам и технологиям высокой энергетической эффективности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 600; <input type="checkbox"/> возмещение части затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности мобильных платформ мелкорозничной торговли и мобильных платформ сферы услуг, а именно: центра поддержки предпринимательства, образовательного центра, службы быта, шиномонтажа, пункта быстрого питания, пункта производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), ремонта обуви, центра первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, пункта заготовки молочной продукции, центра реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, салона красоты, пункта туристических услуг, пункта реализации сувенирной продукции, пункта проката спортивного инвентаря, пункта реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря, предприятия мелкорозничной торговли, предприятия сферы услуг, оздоровительного предприятия.
2.	Контактное лицо субъекта малого или среднего предпринимательства, ответственное за подготовку заявки и его контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты) _____
3.	Место нахождения организации (место жительства индивидуального предпринимателя) _____
4.	ИНН _____
5.	ОГРН или ОГРНИП _____
6.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии: Наименование банка _____ Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____

С условиями Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Омской области на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, представленных в настоящей заявке, гарантирую.

Подтверждаю, что договор (-ы) лизинга \_\_\_\_\_  
(дата, номер)

на дату подачи конкурсной заявки является (-ются) действующим (-и). \*

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
дата \_\_\_\_\_  
М.П. (если имеется)

\* Указывается в случае подачи заявки на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства части лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 3 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 76

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 12 октября 2015 года № 56

Внести в состав комиссии по проведению оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с заготовкой и переработкой дикорастущего сырья, а также сбытом продукции, произведенной из него, утвержденный приказом Министерства экономики Омской области от 12 октября 2015 года № 56 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Омской области от 26 августа 2015 года № 229-п», следующие изменения:

- 1) наименование должности Галямова Расима Насировича изложить в следующей редакции: «первый заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии»;
- 2) наименование должности Кушнера Дениса Владимировича изложить в следующей редакции: «заместитель Министра экономики Омской области».

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 9 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 77

### Об отдельных вопросах предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

В соответствии с подпунктом 1 пункта 4, пунктами 10, 11 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 325-п, приказываю:

Утвердить:

- 1) форму заявки о предоставлении субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) форму отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемого Омским областным фондом защиты прав инвесторов, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) форму отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемого Министерством экономики Омской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 9 декабря 2015 года № 77

## ФОРМА

### заявки о предоставлении субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

В Министерство экономики  
Омской области

#### ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета в виде имущественного взноса (далее – субсидия) Омскому областному фонду защиты прав инвесторов (далее – Фонд)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП организации)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения организации)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)

Настоящим обязуюсь неукоснительно выполнять все условия, в соответствии с которыми будет предоставлена субсидия в виде имущественного взноса, а именно:

- 1) использовать субсидию в соответствии с целью, указанной в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 325-п (далее – Порядок), на оказание консультационных услуг не менее чем 50 гражданам, являющимся вкладчиками организаций, привлекающих денежные средства;
- 2) представлять в установленный срок Министерству экономики Омской области (далее – Министерство) отчеты об использовании субсидий в соответствии с пунктом 10 Порядка;
- 3) не заниматься в текущем году деятельностью, приносящей доход Фонду;
- 4) заключить с Министерством соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающего в качестве условия предоставления согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий.

К настоящему заявлению прилагаю планируемый объем затрат на деятельность Омского областного фонда защиты прав инвесторов по защите прав путем оказания гражданам, являющимся вкладчиками организаций, привлекающих денежные средства, консультационных услуг на текущий год.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_

Управляющий \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_  
Приложение: \_\_\_\_\_

(указываются документы, прилагаемые к заявке)

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов.

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО и подпись управляющего) \_\_\_\_\_ (дата)  
М.П.

## Планируемый объем затрат на деятельность Омского областного фонда защиты прав инвесторов по защите прав путем оказания гражданам, являющимся вкладчиками организаций, привлекающих денежные средства, консультационных услуг

№ п/п	Направление расходования средств	Объем расходов, рублей	Примечание
1	Фонд оплаты труда, всего:		
	в том числе:		
1.1	(указываются должности в соответствии с штатным расписанием организации)		
1.2	(указываются должности в соответствии с штатным расписанием организации)		
1.3	(указываются должности в соответствии с штатным расписанием организации)		
1.4	отчисления по налогу на доходы физических лиц и взносов в государственные внебюджетные фонды		
2	Осуществление консультативных услуг гражданам, всего:		
	в том числе:		
2.1	размещение сведений о деятельности в средствах массовой информации, реклама		
2.2	услуги связи		
2.3	банковское обслуживание счета		
2.4	почтовые расходы		
3	Отчисления прочих налогов, сборов в бюджет		
4	Содержание фонда, всего:		
	в том числе:		
4.1	увеличение стоимости основных средств		
4.2	увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.)		
5	Прочие расходы (с указанием видов расходования средств)		

Управляющий \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 9 декабря 2015 года № 77

## ФОРМА

### отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемого Омским областным фондом защиты прав инвесторов

В Министерство экономики  
Омской области

#### ОТЧЕТ

#### об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемый Омским областным фондом защиты прав инвесторов, на «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ п/п	Направление использования субсидии	За отчетный квартал	С начала текущего года
1	Остаток субсидии на начало отчетного периода, рублей		
2	Фактически профинансировано за отчетный период, рублей		
3	Фактические расходы, осуществляемые за счет субсидии, всего, рублей:		
	в том числе:		
3.1	фонд оплаты труда, всего, рублей:		
	из них:		
3.1.1	расходы на оплату труда, рублей		
3.1.2	отчисления по налогу на доходы физических лиц, рублей		
3.1.3	отчисления взносов в государственные внебюджетные фонды, рублей		
3.2	Иные расходы на осуществление консультативных услуг гражданам, всего, рублей:		
	в том числе:		
3.2.1	размещение сведений о деятельности в средствах массовой информации, реклама:		
	объемы израсходованных финансовых средств, рублей		
3.2.1.1			
3.2.1.2	количество размещенных публикаций, штук		
3.2.2	услуги связи, рублей		
3.2.3	банковское обслуживание счета, рублей		
3.2.4	почтовые расходы, рублей		
3.2.5	содержание фонда, всего, рублей:		
	в том числе:		
3.2.5.1	увеличение стоимости основных средств, рублей		
3.2.5.2	увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.), рублей		
3.2.6	отчисление прочих налогов, сборов в бюджет, рублей		
3.2.7	прочие расходы (с указанием видов расходования средств), рублей		
4	Остаток бюджетных ассигнований на конец отчетного периода, рублей		
5	Количество граждан, которым оказаны консультационные услуги, человек		
6	Примечание:		

Управляющий \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ФОРМА отчета об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемого Министерством экономики Омской области

В Министерство финансов  
Омской области

#### ОТЧЕТ

#### об использовании субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса в Омский областной фонд защиты прав инвесторов, представляемый Министерством экономики Омской области, на «\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

№ п/п	Направление использования субсидий из областного бюджета в виде имущественного взноса Омским областным фондом защиты прав инвесторов (далее – субсидий)	За отчетный квартал, (рублей)	С начала текущего года, (рублей)
1	Остаток субсидий на начало отчетного периода		
2	Фактически профинансировано за отчетный период		
3	Фактические расходы, осуществляемые за счет субсидий, всего:		
	в том числе:		
3.1	фонд оплаты труда, всего:		
	из них:		
3.1.1	расходы на оплату труда		
3.1.2	отчисления по налогу на доходы физических лиц		
3.1.3	отчисления взносов в государственные внебюджетные фонды		
3.2	Иные расходы на осуществление консультативных услуг гражданам, всего:		
	в том числе:		
3.2.1	размещение сведений о деятельности в средствах массовой информации, реклама		
3.2.2	услуги связи		
3.2.3	банковское обслуживание счета		
3.2.4	почтовые расходы		
3.2.5	содержание Омского областного фонда защиты прав инвесторов (далее – фонд), всего:		
	в том числе:		
3.2.6	увеличение стоимости основных средств		
3.2.7	увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.)		
3.2.8	отчисление прочих налогов, сборов в бюджет		
3.2.9	прочие расходы (с указанием видов расходования средств)		
4	Остаток субсидий на конец отчетного периода		

#### Справочно:

Отдельные показатели, характеризующие деятельность фонда	За отчетный квартал	С начала текущего года
Количество граждан, которым оказаны консультационные услуги, человек		

Министр экономики Омской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(или уполномоченное им лицо)

Начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(или уполномоченное Министром экономики Омской области лицом)

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 18 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 78

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 21 сентября 2010 года № 34 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов»:

- пункт 7 изложить в следующей редакции: «Министр может принять решение о включении в состав комиссии: а) представителя Общественного совета при Министерстве экономики Омской области; б) представителя общественной организации ветеранов, в случае ее создания в Министерстве; в) представителя профсоюзной организации, действующей в Министерстве.»;
- пункт 8 после слов «высшего и дополнительного профессионального образования,» дополнить словами «с Общественным советом при Министерстве экономики Омской области, с общественной организацией ветеранов, в случае ее создания в Министерстве.»;
- пункт 24 после цифр «23.1.» дополнить цифрами «23.2.»;

2) в приложении № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономики Омской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии):

- включить в состав комиссии: Дорфеева Андрея Владимировича – преподавателя кафедры конституционного и муниципального права частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (по согласованию);

- Кошель Дениса Евгеньевича – доцента кафедры государственного и муниципального права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», кандидата юридических наук (по согласованию);

- Мурашкина Игоря Юрьевича – начальника управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

- исключить из состава комиссии Миллер Александра Емельяновича, Нейфельд Наталью Игнатьевну, Потуданскую Веру Федоровну.

2. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 4 июля 2008 года № 13 «Об упорядочении оплаты труда работников Министерства экономики Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» следующие изменения:

1) в пунктах 4, 10, 20, 22 приложения № 1 «Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат работникам Министерства экономики Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» слова «отделом кадров» заменить словами «кадровой службой»;

2) в приложении № 2 «Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам Министерства экономики Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области»:

- пункт 2 после слов «в иных подобных случаях» дополнить словами «по решению Министра.»;
- дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Выплата материальной помощи вновь принятым в Министерство работникам не производится, если она была оказана по прежнему месту работы в органах государственной власти Омской области за счет средств областного бюджета в текущем году.».

3. Включить в приложение № 2 «Состав аттестационной комиссии Министерства экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 3 ноября 2015 года № 68 «Об аттестационной комиссии Министерства экономики Омской области» Дорофеева Андрея Владимировича – преподавателя кафедры конституционного и муниципального права частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (по согласованию).

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 22 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 79

### О Порядке предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пунктом 10 Порядка выделения грантов муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 декабря 2010 года № 106, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

*Приложение к приказу  
Министерства экономики  
Омской области  
от 22 декабря 2015 г. № 79*

### ПОРЯДОК предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области (далее – муниципальные образования Омской области) в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Омской области (далее – средства для выделения грантов).

2. Средства для выделения грантов предоставляются в соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», бюджетной росписью Министерства экономики Омской области и кассовым планом исполнения областного бюджета на 2015 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству экономики Омской области.

3. Предоставление средств для выделения грантов осуществляется на основании приказа Министерства экономики Омской области о распределении средств для выделения грантов в 2015 году (далее – приказ) в течение 50 дней со дня вступления приказа в силу, но не позднее 31 декабря 2015 года.

Управление мониторинга социально-экономического развития Министерства экономики Омской области осуществляет подготовку проекта приказа и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

4. В приказе должны быть указаны:

- наименования муниципальных образований Омской области, которым предоставляются средства для выделения грантов (далее – получатели);
- размер средств для выделения грантов для каждого получателя;
- реквизиты получателя.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 23 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 80

### О распределении средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в 2015 году

В соответствии с Законом Омской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», пунктами 9, 10 Порядка выделения грантов муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 декабря 2010 года № 106 «Об отдельных вопросах проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области», приказом Министерства экономики Омской области 22 декабря 2015 года № 79 «О Порядке предоставления в 2015 году средств для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области» (далее – Порядок) на основании заключения Министерства экономики Омской области от 22 декабря 2015 года:

1. Распределить предусмотренные Министерству экономики Омской области Законом Омской области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (КБК 017 14 02 1827150 510), бюджетной росписью Министерства экономики Омской области (КБК 017 14 02 1827150 512 251 000.00.00 00.00.00 5020.510 11.00.00) средства для выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области (далее – средства для выделения грантов), следующим муниципальным образованиям Омской области:

- Одесскому муниципальному району Омской области – 91 767 рублей;
- Крутинскому муниципальному району Омской области – 83 100 рублей;
- Любинскому муниципальному району Омской области – 75 133 рубля.

2. Отделу бухгалтерского учета и финансирования Министерства экономики Омской области обеспечить перечисление средств для выделения грантов в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа на расчетные счета, указанные в приложении к настоящему приказу, в установленные пунктом 3 Порядка сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

*Приложение к приказу  
Министерства экономики  
Омской области  
от 23 декабря 2015 г. № 80*

### РЕКВИЗИТЫ для зачисления средств в 2015 году в целях выделения грантов в форме дотаций муниципальным районам Омской области и муниципальному образованию городской округ город Омск Омской области

1. Администрация Одесского муниципального района Омской области:  
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района)  
ИНН 5526000027  
КПП 552601001  
ОКТМО 52642000  
Банк получателя: Отделение Омск г. Омск  
БИК: 045209001  
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000  
Лицевой счет: 04523010210  
Код администратора доходов: 505  
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».

2. Администрация Крутинского муниципального района Омской области:  
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Крутинского муниципального района Омской области)  
ИНН 5518004395  
КПП 551801001  
ОКТМО 52626000  
Банк получателя: Отделение Омск г. Омск  
БИК: 045209001  
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000  
Лицевой счет: 04523009640  
Код администратора доходов: 505  
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».

3. Администрация Любинского муниципального района Омской области:  
Получатель: УФК по Омской области (Комитет финансов и контроля Администрации Любинского муниципального района Омской области)  
ИНН 5519001887  
КПП 551901001  
ОКТМО 52629000  
Банк получателя: Отделение Омск г. Омск  
БИК: 045209001  
Расчетный счет получателя: 40101810100000010000  
Лицевой счет: 04523027060  
Код администратора доходов: 505  
КБК доходов: 505 2 02 01999 05 0000 151 «Прочие дотации бюджетам муниципальных районов».

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 81

### Об утверждении индексов корректировки цен в декабре 2015 года

В целях реализации подпункта 3 пункта 2 постановления Правительства Омской области от 9 июня 2015 года № 153-п «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 6 марта 2015 года № 198» приказываю:

Утвердить прилагаемые индексы корректировки цен, подлежащие применению при изменении цены контракта и (или) цены единицы товара, работы, предусмотренных контрактами на поставку товаров, выполнение работ для нужд Омской области, в декабре 2015 года.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

*Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 24 декабря 2015 года № 81*

### Индексы корректировки цен, подлежащие применению при изменении цены контракта и (или) цены единицы товара, работы, предусмотренных контрактами на поставку товаров, выполнение работ для нужд Омской области, в декабре 2015 года, %

№ п/п	Наименование групп товаров, работ	до 1 января 2015 года	январь 2015 года	февраль 2015 года	март 2015 года	апрель 2015 года	май 2015 года	июнь 2015 года	июль 2015 года	август 2015 года	сентябрь 2015 года	октябрь 2015 года
1	Продовольственные товары:											
1.1	Мясопродукты	107,20	104,84	102,15	101,06	100,71	100,38	100,07	99,44	100,02	99,68	99,81
1.2	Рыбопродукты	121,97	116,76	109,03	104,57	103,30	104,85	104,52	104,41	105,30	103,31	101,14
1.3	Молоко и молочная продукция	106,90	106,09	103,01	101,99	101,51	102,13	103,14	103,26	102,62	102,43	100,86
1.4	Овощи	74,20	66,58	67,48	70,30	71,07	80,50	93,35	100,14	122,06	131,93	111,19
1.5	Фрукты	122,85	111,85	102,41	100,69	102,69	101,38	99,22	98,35	101,34	100,16	99,36
1.6	Хлеб и хлебобулочные изделия	113,81	112,58	103,24	101,70	101,26	101,10	101,20	100,89	100,95	100,69	100,68
1.7	Крупы и макаронные изделия	116,18	108,80	104,35	99,92	100,30	102,39	102,73	102,47	102,06	101,22	100,09
1.8	Яйцо	108,04	103,15	98,62	99,00	98,61	107,13	109,78	111,60	111,68	110,35	103,43
1.9	Сахар	93,44	89,76	89,87	94,11	96,82	99,27	101,75	95,69	90,93	92,35	96,01
1.10	Масло подсолнечное	132,41	125,50	118,74	114,62	112,64	125,90	113,97	113,58	109,04	103,94	100,28
2	Непродовольственные товары:											
2.1	Лекарственные средства	122,64	115,35	112,67	110,85	109,28	107,83	107,96	106,83	104,33	101,89	100,53
2.2	Изделия медицинские, включая хирургическое оборудование, ортопедические приспособления	112,30	105,54	104,18	102,79	101,88	101,29	101,27	101,05	100,64	100,41	99,91
2.3	Изделия готовые текстильные, кроме одежды	111,91	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.4	Мобильная рампа (пандус)	114,83	114,68	114,68	114,68	102,01	102,01	102,01	101,93	101,93	100,00	100,00
2.5	Платформы подъемные для инвалидов с электроприводом	114,88	105,42	104,72	104,64	102,42	102,29	103,46	102,93	100,48	101,00	100,43
2.6	Санитарно-технические изделия полимерные	127,29	121,23	114,52	112,20	110,06	112,06	110,48	107,47	103,90	93,53	84,79
2.7	Автомобили легковые	112,75	109,02	106,87	105,44	105,23	104,89	103,03	103,16	100,06	99,05	98,34
2.8	Котлы отопительные	112,62	112,46	110,82	108,58	107,52	106,91	101,94	100,96	100,60	100,26	100,12
2.9	Вычислительная техника, ее части и принадлежности	109,57	106,29	106,60	105,81	104,76	106,20	105,38	104,67	104,73	106,92	102,18
2.10	Лицензионное программное обеспечение	108,96	106,22	106,47	105,81	104,92	106,13	105,45	104,85	104,90	106,74	101,82
2.11	Бензин автомобильный	108,96	108,96	108,96	108,96	108,96	108,96	107,72	103,88	99,92	99,78	99,80
2.12	Топливо дизельное	105,89	105,89	106,56	105,29	105,29	106,57	106,73	106,73	106,73	106,73	106,11
2.13	Уголь каменный	109,95	100,87	97,38	93,44	93,88	96,51	96,52	100,74	100,36	97,48	98,75
2.14	Бумага для печати	123,96	117,82	106,25	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Капитальный ремонт	109,01	109,47	107,22	108,92	107,05	105,19	104,06	102,74	102,11	100,40	99,85

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 24 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 82

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приложение № 1 «Распределение обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 5 марта 2009 года № 3 «О распределении обязанностей между заместителями Министра экономики Омской области» следующие изменения:

- в подпункте 1 пункта 1:
    - в абзацах девятом, двадцать третьем слова «методов реализации стратегии развития экономики Омской области и» исключить;
    - абзац двадцать шестой исключить;
    - абзац двадцать девятый после слов «в соответствии с» дополнить словами «областным и»;
  - в подпункте 1 пункта 2:
    - абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:
      - «- подготовки официальных заключений федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление государственного регулирования внешнеторговой деятельности, по проектам планов и программ развития внешнеторговой деятельности Российской Федерации, затрагивающим интересы Омской области»;»;
      - абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:
        - «- участия в разработке предложений, касающихся заключения международных договоров Российской Федерации, в соответствии с федеральным законодательством»;»;
    - в подпункте 1 пункта 3:
      - в абзаце втором слово «, налоговой» исключить;
      - абзац четвертый изложить в следующей редакции:
        - «- разработки основных направлений налоговой политики Омской области и участия в их реализации»;»;
        - абзац восьмой изложить в следующей редакции:
          - «правового и информационно-методического обеспечения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, экспертизы нормативных правовых актов Омской области»;»;
          - абзац девятый исключить;
          - абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
            - «- организации разработки проекта стратегии социально-экономического развития Омской области»;»;
            - абзац шестнадцатый исключить;
            - дополнить новым абзацем двадцать четвертым следующего содержания:
              - «- координации работы по противодействию коррупции в Министерстве»;»;
        - в пункте 1 пункта 4:
          - в абзаце девятом слова «методов реализации стратегии развития экономики Омской области и» исключить;
          - абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:
            - «- осуществления функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для органов исполнительной власти Омской области, казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области в части определения поставщиков, исполнителей, подрядчиков в соответствии с законодательством, а также координации обучения специалистов, осуществляющих деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг в органах исполнительной власти Омской области, казенных учреждениях Омской области, бюджетных учреждениях Омской области»;»;
            - абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:
              - «- разработки и реализации региональных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;».
2. Приложение № 1 «Состав комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 10 декабря 2014 года № 55 «О комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 24 декабря 2015 года № 82  
«Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономики Омской области  
от 10 декабря 2014 года № 55»

**СОСТАВ  
комиссии по противодействию коррупции в Министерстве  
экономики Омской области**

Негодуйко Анна Валерьевна - заместитель Министра экономики Омской области, председатель комиссии  
Кушнер Денис Владимирович - заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии  
Баранова Ирина Викторовна - руководитель департамента развития потребительского рынка Министерства экономики Омской области  
Беличенко Валентина Иосифовна - главный специалист Министерства экономики Омской области  
Гусева Елена Сергеевна - начальник отдела кадровой политики и государственной службы Министерства экономики Омской области  
Иванова Инна Николаевна - начальник управления мониторинга социально-экономического развития Министерства экономики Омской области  
Павлова Елена Викторовна - начальник правового отдела Министерства экономики Омской области

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 25 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 83

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 25 октября 2013 года № 42

Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Экономическое развитие Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 25 октября 2013 года № 42 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Экономическое развитие Омской области», изменения и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономики Омской области» следующие изменения:

- В таблице раздела 1 «Паспорт ведомственной целевой программы»:
- в строке «Целевые индикаторы ведомственной целевой программы» пункт 6.1 изложить в следующей редакции:
- «6.1) количество подготовленных бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений»;»;
- 2) в строке «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации»:
- цифры «1 492 411 364,83» заменить цифрами «1 491 094 364,83»;
  - цифры «175 973 854,89» заменить цифрами «174 656 854,89».
2. В разделе 4 «Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации Программы» абзац первый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:
- «6.1. Количество подготовленных бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений.».
3. В разделе 7 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:
- цифры «1 492 411 364,83» заменить цифрами «1 491 094 364,83»;
  - цифры «175 973 854,89» заменить цифрами «174 656 854,89».
4. В разделе 8 «Описание системы управления реализацией Программы» абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:
- «- Галямов Р.Н. – первый заместитель Министра экономики Омской области;
- Кушнер Д.В. – заместитель Министра экономики Омской области»;».
5. Приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Экономическое развитие Омской области» (в рамках подпрограммы «Экономическое развитие и государственное регулирование тарифов (цен)» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области»)» (далее – Приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением строки 7 Приложения, которая вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
25 декабря 2015 года № 83  
«Приложение к ведомственной целевой программе  
«Экономическое развитие Омской области»»

**МЕРОПРИЯТИЯ  
ведомственной целевой программы «Экономическое развитие  
Омской области» (в рамках подпрограммы «Экономическое  
развитие и государственное регулирование тарифов (цен)»  
государственной программы Омской области «Развитие  
экономического потенциала Омской области»)»**



6	Мероприятие 4.1. Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	январь 2015	декабрь 2015	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	27 831 249,70	-	x	27 831 249,70	-	-	-	-	-	Эффективность реализации мероприятий, проводимых в целях формирования положительного имиджа Омской области	Процент	100	x	100	x	x	x	x	x	x
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	27 831 249,70	-	x	27 831 249,70	-	-	-	-												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x												
7	Мероприятие 4.2. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей в сфере экономической политики	январь 2016	декабрь 2020	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	75 072 917,26	-	x	-	12 766 549,70	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08	22 321 934,08	Эффективность реализации мероприятий, проводимых в целях формирования положительного имиджа Омской области	Процент	100	x	x	100	100	100	100	100	100
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	75 072 917,26	-	x	-	12 766 549,70	9 331 249,70	8 331 249,70	22 321 934,08												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x												
Задача 1.3. Расширение международного и межрегионального сотрудничества Омской области		январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	2 612 000,00	12 000,00	x	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 612 000,00	12 000,00	x	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x												
8	Мероприятие 5. Содействие участию организаций Омской области в выставочно-ярмарочных мероприятиях международного, межрегионального и регионального уровня	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления международного и межрегионального сотрудничества Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	2 612 000,00	12 000,00	x	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Рост объема внешнеторгового оборота Омской области	Процент к предыдущему году	43,7<+>	5,4	5,5	5,5	5,5	6,0	6,0	6,0	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 612 000,00	12 000,00	x	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	1 000 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x												
Цель 2. Содействие защите прав граждан, совершенствование механизмов государственного и муниципального управления в Омской области		январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	53 502 300,00	2 128 900,00	x	4 978 900,00	8 378 900,00	9 378 900,00	9 378 900,00	9 628 900,00	9 628 900,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	53 502 300,00	2 128 900,00	x	4 978 900,00	8 378 900,00	9 378 900,00	9 378 900,00	9 628 900,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x												
Задача 2.1. Развитие стратегического планирования и прогнозирования в Омской области		январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	39 600 000,00	x	x	3 100 000,00	6 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	39 600 000,00	x	x	3 100 000,00	6 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x												
9	Мероприятие 6. Организация разработки документов стратегического планирования социально-экономического развития Омской области и прогнозов социально-экономического развития Омской области, мониторинг их реализации	январь 2014	декабрь 2020	Начальник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития Омской области, Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	Наличие утвержденных в установленном порядке документов стратегического планирования социально-экономического развития Омской области и прогноза социально-экономического развития Омской области	Единиц	7	1	1	1	1	1	1	1		
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x												
10	Мероприятие 6.1. Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического развития Омской области	май 2015	декабрь 2020	Начальник управления мониторинга социально-экономического развития Омской области (далее - Учреждение)	Бюджетное учреждение Омской области «Аналитический центр Омской области» (далее - Учреждение)	Всего, из них расходы за счет:	39 600 000,00	x	x	3 100 000,00	6 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00	Количество подготовленных Учреждением аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений	Единиц	100	x	не менее 10	не менее 18						
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	39 600 000,00	x	x	3 100 000,00	6 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x												
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x												
Задача 2.2. Повышение уровня защищенности граждан, качества государственного управления и регионального государственного контроля		январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	2 100 000,00	300 000,00	x	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 100 000,00	300 000,00	x	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00											300 000,00		
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x											x		
						3. Средств бюджета ФОМС	x	x	x	x	x	x	x											x		

11	Мероприятие 6.2. Оказание помощи гражданам некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в области социальной политики	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления бюджетной и налоговой политики Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	2 100 000,00	300 000,00	x	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	Количество граждан, которым некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере социальной политики, оказаны консультационные услуги	Человек	350	50	50	50	50	50	50	50
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 100 000,00	300 000,00	x	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x											
12	Мероприятие 7. Повышение качества предоставления государственных услуг на территории Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	x	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг на территории Омской области	Про-цент-ов	x<***>	70	75	80	85	90	90	90	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x											
13	Мероприятие 8. Проведение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	Выполнение плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствующий год	Про-цент-ов	100	100	100	100	100	100	100	100		
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x											
14	Мероприятие 9. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, осуществляемых для нужд Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	x	x	x	x	x	x	x	Средний уровень конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области конкурентными способами	Единиц на одну закупку	x<***>	3,5	4	4,9	5,5	6	6,5	7		
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x											
Задача 2.3. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления Омской области		январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	2 500 000,00	500 000,00	x	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	500 000,00	500 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x		
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 500 000,00	500 000,00	x	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x											
15	Мероприятие 10. Содействие достижению и (или) поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Заместитель начальника управления мониторинга социально-экономического развития - начальник отдела развития территорий Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	2 500 000,00	500 000,00	x	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	500 000,00	500 000,00	Количество грантов, выделенных муниципальным образованиям Омской области в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области и муниципального образования городской округ город Омск Омской области	Единиц	21	3	3	3	3	3	3	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	2 500 000,00	500 000,00	x	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x											
Задача 2.4. Создание условий для эффективного и качественного статистического обеспечения органов исполнительной власти Омской области		январь 2014	декабрь 2020	x	x	Всего, из них расходы за счет:	9 302 300,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	9 302 300,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x											
16	Мероприятие 11. Формирование информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области	январь 2014	декабрь 2020	Начальник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития Министерства	x	Всего, из них расходы за счет:	9 302 300,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	Наличие сформированного информационно-статистического фонда органов исполнительной власти	Единиц	7	1	1	1	1	1	1	1	
						1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	9 302 300,00	1 328 900,00	x	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00	1 328 900,00												
						2. Поступлений целевого характера из федерального бюджета	x	x	x	x	x	x	x	x											
						3. Средства бюджета ТФОМС	x	x	x	x	x	x	x	x											
СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением руководства и управления в сфере установленных функций		январь 2014	декабрь 2020	Все структурные подразделения Министерства	x	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из федерального бюджета	740 210 816,91	117 161 729,52	x	105 166 831,49	100 031 172,18	98 484 172,18	98 484 172,18	109 441 369,68	109 441 369,68	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						Итого по Программе:	1 491 094 364,83	214 173 215,68	x	174 656 854,89	128 371 495,58	124 389 195,58	123 389 195,58	363 057 203,76	363 057 203,76	x									x

<\*> Целевой индикатор «количество инвестиционных проектов, профинансированных на условиях государственно-частного партнерства» применяется для расчета эффективности реализации Мероприятия 1 в 2014 году, начиная с 2015 года – целевой индикатор «количество инвестиционных проектов, которым оказано содействие».  
 <\*\*\*> В 2020 году в процентах к уровню 2013 года.  
 <\*\*\*\*> Не устанавливается значение для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении.»



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

25 декабря 2015 г.

№ 85

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 29 сентября 2015 года № 52

В приложение № 2 к приказу Министерства экономики Омской области от 29 сентября 2015 года № 52 "О комиссии по рассмотрению соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов требованиям, установленным Законом Омской области "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" внести следующие изменения:

- 1) включить:
  - Асташова Евгения Геннадьевича – заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;
  - Меркушина Андрея Александровича – начальника управления организации деятельности, государственной службы и кадров Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (по согласованию);
  - Проскурина Олега Борисовича – заместителя Министра труда и социального развития Омской области (по согласованию);
  - Шестакова Вячеслава Анатольевича – руководителя департамента социального обслуживания Министерства труда и социального развития Омской области (по согласованию);
- 2) наименование должности Галямова Расима Насировича изложить в следующей редакции:  
"первый заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии";
- 3) в наименовании должности Шипиловой Елены Витальевны слово "первый" исключить.
- 4) исключить Крикорьянц Дмитрия Оганесовича, Масана Богдана Анатольевича, Повагина Анатолия Сергеевича.

Министр

О.Н. Фаина

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 28 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 85

### О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области» приказываю:

1. Создать Конкурсную комиссию Министерства экономики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области (далее - комиссия).
2. Утвердить:
  - 1) Порядок работы комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
  - 3) состав комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 28 декабря 2015 года № 85

### Порядок

#### работы Конкурсной комиссии Министерства экономики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области

##### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет сроки, порядок работы Конкурсной комиссии Министерства экономики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба) в Министерстве экономики Омской области (далее - Министерство) и включение в кадровый резерв Министерства (далее - комиссия).

2. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области проводится в соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области».

##### II. Сроки и порядок работы комиссии

3. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит ее заседания, распределяет обязанности между членами комиссии.
5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.
6. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, ведет протокол заседания комиссии и оформляет решение комиссии.
- В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.
7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.
8. Сроки проведения заседаний комиссии определяются ее председателем.
9. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Голосование комиссии проводится в отсутствие кандидатов.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
10. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Приложение № 2  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 28 декабря 2015 года № 85

### МЕТОДИКА

#### проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области

1. Настоящая Методика определяет методы проведения в Министерстве экономики Омской области (далее - Министерство) конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства (далее - конкурс).
2. При проведении конкурса Конкурсная комиссия Министерства для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства (далее - комиссия) оценивает кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с представленными ими документами, квалификационными требованиями, положениями должностных регламентов по соответствующим должностям гражданской службы, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы), включая:
  - 1) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы в Министерстве и (или) по вопросам на знание законодательства о государственной гражданской службе, противодействии коррупции, знаний в области информационнокоммуникационных технологий и основ современного русского литературного языка;
  - 2) индивидуальное собеседование.Индивидуальное собеседование является обязательным методом при проведении конкурса. Решение о применении обоих методов принимается председателем комиссии.
3. Письменное уведомление кандидатов о методах, дате и времени проведения конкурса оформляется секретарем комиссии, подписывается представителем нанимателя и направляется кандидатам в сроки, предусмотренные федеральным законодательством.
4. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме в присутствии секретаря комиссии и одного из членов комиссии, определенного по решению председателя комиссии.
- Тестирование кандидатов проводится по перечню вопросов (далее - тест), разработанному руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на вакантную должность гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв Министерства (в части вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы в Министерстве), а также руководителем кадровой службы (в части законодательства о государственной гражданской службе, противодействии коррупции, знаний в области информационнокоммуникационных технологий и основ современного русского литературного языка).
- Тест состоит из 30 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным. Кандидатам предоставляется одинаковое время для указания ответов на вопросы теста.
5. Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов по 5-балльной системе в следующем порядке:
  - при наличии правильных ответов от 7 до 12 включительно - 2 балла;
  - при наличии правильных ответов от 13 до 18 включительно - 3 балла;
  - при наличии правильных ответов от 19 до 24 включительно - 4 балла;
  - при наличии правильных ответов от 25 до 30 включительно - 5 баллов.
6. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатами, в ходе которой члены комиссии задают кандидатам вопросы, связанные с темой их будущей профессиональной служебной деятельностью.
- Комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре речи, знанию современного литературного русского языка по 5-балльной системе.
- Оценка кандидата озвучивается каждым членом комиссии.
7. В случае последовательного применения тестирования и индивидуального собеседования окончательное количество баллов, набранных кандидатами рассчитывается по формуле:  
 $K_6 = (K_t * 0,3) + (K_c * 0,7)$   
где:  
K<sub>6</sub> - итоговая сумма набранных кандидатами баллов;  
K<sub>t</sub> - количество набранных баллов по результатам тестирования;  
K<sub>c</sub> - количество набранных баллов по результатам индивидуального собеседования.
- Сумма удельных весов обоих методов составляет 1. При этом удельный вес результатов тестирования составляет 0,3, удельный вес результатов индивидуального собеседования составляет 0,7.
8. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае если кандидаты набрали равное количество баллов, проводится открытое голосование членов комиссии.
9. Результаты конкурса оформляются протоколом, в котором фиксируются выставленные членами комиссии баллы и (или) результаты их голосования.

Приложение № 3  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 28 декабря 2015 года № 85

### СОСТАВ

#### Конкурсной комиссии Министерства экономики Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области и включение в кадровый резерв Министерства экономики Омской области

- Фаина Оксана Николаевна - Министр экономики Омской области, председатель комиссии  
Русинова Елена Викторовна - заместитель Министра экономики Омской области, заместитель председателя комиссии  
Гусева Елена Сергеевна - начальник отдела кадровой политики и государственной службы Министерства экономики Омской области, секретарь комиссии  
Гарафудинова Наталья Яковлевна - директор института непрерывного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», кандидат экономических наук, доцент (по согласованию)  
Дорофеев Андрей Владимирович - преподаватель кафедры конституционного и муниципального права частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» (по согласованию)  
Живаева Ирина Константиновна - председатель правления некоммерческого партнерства «Ремесленная палата Омской области», председатель комиссии по вопросам экономического развития и предпринимательства Общественной палаты Омской области (по согласованию)  
Нейфельд Наталья Игнатьевна - советник отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (по согласованию)  
Павлова Елена Викторовна - начальник правового отдела Министерства экономики Омской области  
Сватков Борис Семенович - президент Союза организаций торговли Омской области (по согласованию)  
уполномоченный государственный гражданский служащий Министерства экономики Омской области - руководитель структурного подразделения Министерства экономики Омской области, в котором проводится конкурс на замещение должности государственной гражданской службы Министерства экономики Омской области (или заместитель Министра экономики Омской области, координирующий такое структурное подразделение)

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 30 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 87

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства экономики Омской области

1. Внести в приказ Министерства экономики Омской области от 8 июля 2015 года № 31 «Об утверждении регионального стандарта государственной услуги «Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического развития», оказываемой в качестве основного вида деятельности бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» в сфере общетраслевых услуг (работ)» следующие изменения:

1) в названии, тексте слова «Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопровождения приоритетных направлений социально-экономического развития» заменить словами «Административное обеспечение деятельности организаций»;

2) в приложении:

- в названии, пунктах 1, 7 слова «Обеспечение информационного и экспертно-аналитического сопро-

вождения приоритетных направлений социально-экономического развития» заменить словами «Административное обеспечение деятельности организаций»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Цель оказания государственной услуги Подготовка аналитических материалов, отчетов, рекомендаций и предложений.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Действия по оказанию государственной услуги

При оказании государственной услуги «Административное обеспечение деятельности организаций» выполняются следующие основные действия:

1) проведение мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Омской области, подготовка предложений по ее корректировке;

2) проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ, услуг Омской области;

3) экспертно-аналитическое сопровождение проектов в сфере экономического, социально-экономического, научного и научно-технического развития Омской области.».

2. Приложение к приказу Министерства экономики Омской области от 8 июля 2015 года № 32 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» в сфере общетраслевых услуг (работ)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

*Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 30 декабря 2015 года № 87*

*«Приложение  
к приказу Министерства экономики Омской области  
от 8 июля 2015 года № 32*

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ государственных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» в сфере общетраслевых услуг (работ)

№ п/п	Наименование государственной услуги или работы	Код вида экономической деятельности (код ОКВЭД)	Орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Омской области, оказывающих (выполняющих) государственную услугу (работу) в качестве основных видов деятельности		Содержание государственной услуги или работы	Условия (формы) оказания государственной услуги	Вид деятельности государственного учреждения	Категории потребителей государственной услуги или работы	Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Бесплатность (платность) государственной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов
			Наименование	Код					Наименование	Код	Наименование	Единица измерения		
1	Административное обеспечение деятельности организации	75.14	Министерство экономики Омской области	017	Информационно-аналитическое обеспечение	По запросу органов исполнительной власти Омской области	Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере	Органы исполнительной власти Омской области	Удовлетворенность потребителей качеством государственной услуги	%	Количество отчетов, составленных по результатам работы	штук	бесплатно	Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
											Количество проектов, по которым бюджетным учреждением Омской области «Аналитический центр Омской области» обеспечено экспертно-аналитическое сопровождение, реализованных в отчетном периоде	штук		

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 30 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 88

### О внесении изменений в приказ Министерства экономики Омской области от 7 июня 2008 года № 11

Внести в приложение «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области» к приказу Министерства экономики Омской области от 7 июня 2008 года № 11 следующие изменения:

абзац тринадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Специальные профессиональные знания удостоверяются документом об образовании и о квалификации, подтверждающим получение высшего образования или среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, не соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы, учитывается диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе, соответствующей направлениям деятельности Министерства.»;

2) в пункте 3:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наличие навыков стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, веде-

ния деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступления, взаимодействия со средствами массовой информации, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, организации проведения мероприятий, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

в пункте 4:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наличие навыков руководства структурным подразделением, стратегического планирования управленческой деятельности, координирования, организации совместной деятельности, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, использования электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, делегирования полномочий подчиненным, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

в пункте 5:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, систематизации и подготовки информацион-

ных материалов, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера\*, работы в операционной системе\*, работы с электронными таблицами\*, подготовки презентаций\*, использования графических объектов в электронных документах\*, работы с базами данных\*, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями\*, работы с системами межведомственного взаимодействия\*, работы с системами управления государственными информационными ресурсами\*, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных\*, работы с системами управления электронными архивами\*, работы с системами информационной безопасности\*, работы с системами управления эксплуатацией\*, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

5) в пункте 6:

- подпункт 1 после слов «социально-политических аспектов развития общества» дополнить словами «, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности»;

- подпункт 2 после слов «публичных выступлений.» дополнить словами «работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой.»;

6) в пункте 7:

- подпункт 1 после слов «социально-политических аспектов развития общества» дополнить словами «, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности»;

- подпункт 2 после слов «владения приемами выстраивания межличностных отношений.» дополнить словами «работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе.»;

7) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации подготовки аналитических, информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, подготовки делового письма, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

8) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения\*, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, систем взаимодействия с гражданами и организациями\*, систем межведомственного взаимодействия\*, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций\*, систем управления государственными информационными ресурсами\*, информационно-аналитическими систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных\*, систем управления электронными архивами\*, систем информационной безопасности\*, систем управления эксплуатацией\*, наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера\*, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе\*, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами\*, подготовки презентаций\*, использования графических объектов в электронных документах\*, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями\*, работы с системами межведомственного взаимодействия\*, работы с системами управления государственными информационными ресурсами\*, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных\*, работы с системами управления электронными архивами\*, работы с системами информационной безопасности\*, работы с системами управления эксплуатацией\*, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

9) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, подготовки управленческого решения, планирования организации работы коллектива, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.»;

10) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, системного подхода в решении задач, подготовки делового письма, работы с документами, работы в текстовом редакторе, использования электронной почты, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.»;

11) абзац второй пункта 12 после слов «работы с документами.» дополнить словами «работы в текстовом редакторе, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой.»;

12) дополнить сноской следующего содержания:

«<\*> для работников, в должностные обязанности которых входят вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельности Министерства, а также создание, развитие и администрирование информационных систем.».

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 277-п

### О признании утратившим силу постановления Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 149-п

Признать утратившим силу постановление Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 149-п «Об утверждении Порядка привлечения специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Омской области, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах» по истечении 90 дней после дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций

специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 21.09.2016 № 277-п «О признании утратившим силу постановления Правительства Омской области от 14 июля 2014 года № 149-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23.09.2016 г.

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 23 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 46

### О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 2 части 5, частью 7 статьи 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Установить государственным гражданским служащим Омской области (далее – гражданские служащие), замещающим должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в Министерстве здравоохранения Омской области (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые в соответствии с областным законодательством осуществляется Губернатором Омской области), ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (далее – надбавка) в следующих размерах:

- 1) высшая должность гражданской службы – 151 процент;
- 2) главная должность гражданской службы – 126 процентов;
- 3) ведущая должность гражданской службы – 101 процент;
- 4) старшая должность гражданской службы – 76 процентов;
- 5) младшая должность гражданской службы – 50 процентов.

2. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой остальной части денежного содержания за соответствующий период.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Омской области от 25 июня 2014 года № 39 «О ежемесячной надбавке к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 сентября 2016 года.

**Первый заместитель Министра здравоохранения Омской области О. А. ПОПОВ.**

Опубликован на сайте 23.09.2016 г.

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 23 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 47

### О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 22 июля 2009 года № 48

Внести в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 22 июля 2009 года № 48 «Об утверждении перечней медицинских показаний для предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет» следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «Омской области, начальника» заменить словами «Омской области – начальника».
2. Графу «Наименование молочного продукта питания» строки 2 таблицы приложения № 3 «Перечень медицинских показаний для назначения молочных продуктов питания для детей в возрасте до трех лет» изложить в следующей редакции:  
«Кисломолочные продукты питания (3,2 процента жирности), обогащенные витаминно-минеральным комплексом, или молочный кисель (1,8 процента жирности), обогащенный витаминно-минеральным комплексом».

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

Опубликован на сайте 27.09.2016 г.

## Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 20 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 73

### О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 апреля 2011 года № 18

Внести в приложение № 1 «Состав комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 27 апреля 2011 года № 18 «О комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства» следующие изменения:

- 1) включить в состав комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка, расположенного в водных объектах рыбохозяйственного значения Омской области, для осуществления промышленного рыболовства (далее – состав комиссии) Дудюк Анатолия Николаевича – заместителя начальника отдела земельного, геологического надзора и охраны недр, в сфере охоты и разрешительной деятельности Росприроднадзора по Омской области;
- 2) включить в состав комиссии Почечуеву Олеся Владимировну – советника управления правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области;
- 3) исключить из состава комиссии Патрахина Александра Ивановича;
- 4) исключить из состава комиссии Лобкова Владимира Владимировича.

**Министр А. Ю. ВИНОКУРОВ.**

Дата размещения на pravo.gov.ru - 22.09.2016

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 28 сентября 2016 года  
г. Омск

№ П-16-66

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 июля 2016 года № П-16-49

Внести в Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 июля 2016 года № П-16-49, следующие изменения:

- 1) в пункте 5:
  - в подпункте 2 слово «заверенная» заменить словами «нотариально заверенная»;
  - в подпункте 3 слово «заверенные» заменить словами «нотариально заверенные»;
- 2) в пункте 9:
  - в подпункте 4 точку с запятой заменить точкой;
  - подпункт 5 исключить.

**Министр М. С. ЧЕКУСОВ.**

## Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 28 сентября 2016 года  
г. Омск

№ П-16-67

### О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 сентября 2013 года № П-13-71

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 5 сентября 2013 года № П-13-71 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 28 августа 2013 года № 209-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку переработки и сбыта продукции растениеводства и животноводства в Омской области» следующие изменения:

- 1) в подпунктах 15, 16 пункта 1 слова «объектов по производству продукции глубокой переработки картофеля» заменить словами «сортировки, и (или) мойки, и (или) переработки, и (или) упаковки картофеля»;
- 2) в строке 7 таблицы приложения № 1 «Ставки, в соответствии с которыми рассчитываются размеры субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с переработкой и сбытом продукции растениеводства и животноводства в Омской области» слова «объектов по производству продукции глубокой переработки картофеля» заменить словами «сортировки, и (или) мойки, и (или) переработки, и (или) упаковки картофеля»;
- 3) в тексте приложения № 15 слова «объектов по производству продукции глубокой переработки картофеля» заменить словами «сортировки, и (или) мойки, и (или) переработки, и (или) упаковки картофеля»;
- 4) в названии приложения № 16 «Перечень оборудования для объектов по производству продукции глубокой переработки картофеля, на приобретение которого предоставляются субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение оборудования для объектов по производству продукции глубокой переработки картофеля» слова «объектов по производству продукции глубокой переработки картофеля» заменить словами «сортировки, и (или) мойки, и (или) переработки, и (или) упаковки картофеля».

**Министр М. С. ЧЕКУСОВ.**

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 27 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 49-п

### О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Омской области

В соответствии с пунктами 6 и 18 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881 «О проведении уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами» (далее – постановление), подпунктом 10.4 пункта 12 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Омской области (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению к настоящему приказу.
3. Поручить председателю комиссии осуществлять полномочия по разъяснению положений документации об отборе среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Омской области по запросам заявителей в соответствии с требованиями, установленными постановлением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области А. Е. БИРЮКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 27 сентября 2016 года № 49-п

## СОСТАВ

### конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди юридических лиц на присвоение статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Омской области

Шикалов Дмитрий Геннадьевич – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, председатель комиссии

Лапа Ольга Сергеевна – начальник сектора твердых коммунальных отходов Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, секретарь комиссии

Галямов Расим Насирович – первый заместитель Министра экономики Омской области (по согласованию)

Гребенщикова Елена Викторовна – заместитель начальника управления земельных отношений – начальник отдела земельных ресурсов Министерства имущественных отношений Омской области (по согласованию)

Лясман Елена Владимировна – руководитель департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Масан Богдан Анатольевич – заместитель Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Матненко Александр Сергеевич – первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области (по согласованию)

Михеева Елена Михайловна – начальник управления градостроительства и архитектуры, начальник отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Михайлов Игорь Петрович – заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Омской области (по согласованию)

Приказ вступил в силу с момента размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в сети Интернет 27.09.2016

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 29 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 73

### О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 28 апреля 2010 года № 26

Внести в Методику расчета показателей качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области, утвержденную приказом Министерства финансов Омской области от 28 апреля 2010 года № 26 «О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 19 апреля 2010 года № 72-п «О проведении оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области», следующие изменения:

1. Абзацы третий, четвертый графы 3 строки Р5 и абзац третий графы 3 строки Р6 после слов «объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета» дополнить словами «, за исключением объема просроченной кредиторской задолженности по расходам, источниками финансирования которых являются межбюджетные трансферты целевого назначения.».
2. Графу 3 строки Р18 дополнить абзацем следующего содержания: «При проведении годовой оценки расчет Р18 осуществляется с использованием фактических значений А и Б.».
3. Абзац четвертый графы 3 строки Р32 после слов «Омской области» дополнить словами «, за исключением объемов расходов, осуществляемых за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.».
4. В приложении «Формы представления документов и материалов, необходимых для проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области»:
  - 1) в наименовании графы 3 формы 6.5, графы 3 формы 6.6 приложения слова «последнего квартала» исключить;
  - 2) дополнить формой 12 «Информация о динамике просроченной кредиторской задолженности муниципального района (городского округа) Омской области (без учета просроченной кредиторской задолженности по счету 205 «Расчеты по доходам»)» согласно приложению к настоящему приказу.

**Министр В. А. ЧЕЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Омской области  
от 29 сентября 2016 года № 73

«Форма 12

### Информация о динамике просроченной кредиторской задолженности \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Омской области (без учета просроченной кредиторской задолженности по счету 205 «Расчеты по доходам»)

Наименование	тыс. руб.		
	на . . .201 г.	в том числе:	
	Всего <*>	за счет средств местного бюджета <***>	за счет средств областного бюджета <****>
1	2	3	4
Бюджет муниципального района (городского округа) Омской области			

<\*> указывается объем просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся за счет средств бюджетов всех уровней в соответствии с данными формы отчетности 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» на отчетную дату;

<\*\*\*> указывается объем просроченной кредиторской задолженности по расходам, источниками финансирования которых являются налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов, безвозмездные поступления нецелевого характера;

<\*\*\*\*> указывается объем просроченной кредиторской задолженности по расходам, источниками финансирования которых являются безвозмездные поступления целевого характера

Главный бухгалтер финансового органа  
\_\_\_\_\_ муниципального района  
(городского округа) Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)»



# Выборы-2016

	1228	615	45,19	615	45,19	1361	1345	0	597	18	730	18	597	40	575	30	10	5	20	1	0	0	0	185	30,08%	3	0,49%	24	3,90%	6	0,98%	17	2,76%	15	2,44%	84	13,66%	8	1,30%	233	37,89%
	1229	543	41,64	543	41,64	1304	1260	0	521	22	717	22	521	32	511	30	10	0	2	0	2	0	0	188	34,62%	6	1,10%	18	3,31%	3	0,55%	24	4,42%	10	1,84%	53	9,76%	6	1,10%	203	37,38%
	1230	685	48,48	685	48,48	1413	1382	0	659	26	697	26	659	33	652	30	11	1	19	2	0	0	0	234	34,16%	11	1,61%	20	2,92%	7	1,02%	31	4,53%	17	2,48%	79	11,53%	3	0,44%	250	36,50%
	1231	482	43,46	482	43,46	1109	1080	0	471	11	598	11	471	44	438	20	12	1	8	0	0	0	137	28,42%	4	0,83%	22	4,56%	1	0,21%	17	3,53%	13	2,70%	70	14,52%	3	0,62%	171	35,48%	
	1232	105	37,63	105	37,63	279	290	0	99	6	185	6	99	6	99	4	2	0	0	0	0	0	0	20	19,05%	1	0,95%	3	2,86%	2	1,90%	1	0,95%	1	0,95%	18	17,14%	2	1,90%	51	47,57%
	1233	451	45,56	451	45,56	990	1000	0	423	28	549	28	423	12	439	15	1	3	14	0	0	0	116	25,92%	6	1,33%	33	7,32%	4	0,89%	21	4,66%	1	0,22%	43	9,53%	1	0,22%	214	47,45%	
	1234	583	43,57	583	43,57	1338	1330	0	568	15	747	15	568	27	556	30	3	0	27	1	0	0	0	137	23,50%	6	1,03%	38	6,52%	4	0,69%	39	6,60%	14	2,40%	127	21,78%	4	0,69%	187	32,08%
	1235	619	47,58	619	47,58	1301	1300	0	597	22	681	22	597	34	585	30	8	0	22	0	0	0	0	167	26,98%	8	1,29%	33	5,33%	4	0,65%	39	6,39%	8	1,29%	153	24,72%	3	0,48%	170	27,46%
	1236	439	56,72	439	56,72	774	800	0	407	32	361	32	407	31	408	15	7	1	8	0	0	0	0	95	21,64%	4	0,91%	21	4,78%	2	0,46%	13	2,96%	11	2,51%	64	14,58%	4	0,91%	194	44,19%
	1237	172	43,99	172	43,99	391	380	0	160	12	208	12	160	12	160	4	0	3	4	0	0	0	0	30	17,44%	2	1,16%	12	6,98%	2	1,16%	8	4,65%	4	2,33%	11	6,40%	2	1,16%	89	51,74%
	1238	115	56,93	115	56,93	202	201	0	115	0	86	0	115	10	105	3	0	2	3	0	0	0	0	17	14,78%	0	0,00%	3	2,61%	1	0,87%	7	6,09%	1	0,87%	2	1,74%	0	0,00%	74	64,35%
	1239	120	59,11	120	59,11	203	200	0	113	7	80	7	113	6	114	3	0	1	3	0	0	0	13	10,83%	1	0,83%	2	1,67%	2	1,67%	1	0,83%	13	10,83%	0	0,00%	80	66,67%			
	1240	115	42,59	115	42,59	270	260	0	111	4	145	4	111	11	104	4	2	2	2	0	0	0	13	11,30%	1	0,87%	4	3,48%	1	0,87%	5	4,35%	0	0,00%	2	1,74%	0	0,00%	78	67,83%	
	1241	449	41,31	449	41,31	1087	1040	0	405	44	591	44	405	15	434	20	3	1	17	2	0	0	0	155	34,52%	3	0,67%	19	4,23%	2	0,45%	13	2,90%	7	1,56%	54	12,03%	2	0,45%	179	38,97%
	1242	22	61,11	22	61,11	36	37	0	22	0	15	0	22	2	2	0	0	1	2	0	0	0	0	3	13,64%	1	4,55%	1	4,55%	17	77,27%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
	1243	58	66,67	58	66,67	87	87	0	51	7	29	7	51	5	53	2	0	1	2	0	0	0	24	41,38%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	10	17,24%	0	0,00%	19	32,76%	
	1244	268	66,34	268	66,34	404	400	0	259	9	132	9	259	1	267	10	1	0	1	0	1	0	0	37	13,81%	1	0,37%	3	1,12%	2	0,75%	3	1,12%	5	1,78%	19	7,09%	1	0,37%	196	73,13%
	1245	45	38,79	45	38,79	116	116	0	45	0	71	0	45	4	4	2	0	1	2	0	0	0	0	8	17,78%	2	4,44%	4	8,89%	0	0,00%	1	2,22%	0	0,00%	1	2,22%	24	53,33%		
	1246	59	50,43	59	50,43	117	114	0	59	0	55	0	59	0	59	2	0	1	2	0	0	0	19	32,20%	1	1,69%	6	10,17%	0	0,00%	3	5,08%	0	0,00%	1	1,69%	0	0,00%	29	49,15%	
	1247	314	63,43	314	63,43	495	500	0	293	21	186	21	293	16	298	10	2	3	8	0	0	0	0	50	15,92%	3	0,96%	10	3,18%	2	0,64%	6	1,91%	0	0,00%	36	11,46%	3	0,96%	188	59,87%
	1248	135	67,5	135	67,5	200	210	0	119	16	75	16	119	14	121	3	1	1	2	0	0	0	25	18,52%	2	1,48%	3	2,22%	1	0,74%	7	5,19%	1	0,74%	6	4,44%	2	1,48%	74	54,81%	
	1249	52	40	52	40	130	130	0	49	3	78	3	49	2	50	2	0	0	2	0	0	0	20	38,46%	1	1,92%	1	1,92%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	7,69%	1	1,92%	23	42,73%	
	1250	305	39,61	305	39,61	770	752	0	293	12	447	12	293	20	285	10	1	2	9	0	0	0	71	23,28%	2	0,66%	13	4,26%	1	0,33%	9	2,95%	2	0,66%	25	8,20%	1	0,33%	161	52,79%	
	1251	106	46,49	106	46,49	228	235	0	103	3	129	3	103	6	100	4	0	1	4	1	0	0	23	21,70%	4	3,77%	8	7,55%	0	0,00%	3	2,83%	0	0,00%	10	9,43%	0	0,00%	52	49,06%	
	1252	135	45,45	135	45,45	297	290	0	125	10	155	10	125	8	127	4	1	4	3	0	0	0	43	31,85%	1	0,74%	5	3,70%	1	0,74%	5	3,70%	2	1,48%	2	1,48%	0	0,00%	68	50,37%	
	1253	38	25,17	38	25,17	151	153	0	38	0	115	0	38	1	37	2	0	1	2	0	0	0	8	21,05%	0	0,00%	2	5,26%	1	2,63%	0	0,00%	1	2,63%	4	10,53%	0	0,00%	21	55,26%	
	1254	33	37,08	33	37,08	89	90	0	33	0	57	0	33	0	33	2	0	1	2	0	0	0	14	42,42%	0	0,00%	3	9,09%	1	3,03%	1	3,03%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	14	42,42%	
	1255	321	47,21	321	47,21	680	710	0	305	16	389	16	305	9	312	10	5	0	5	0	0	0	105	32,71%	3	0,93%	15	4,67%	0	0,00%	14	4,36%	2	0,62%	23	7,17%	2	0,62%	148	46,11%	
	1256	96	53,63	96	53,63	179	180	0	84	12	84	12	84	4	92	3	1	1	2	0	0	0	21	21,88%	0	0,00%	5	5,21%	0	0,00%	4	4,17%	4	4,17%	19	19,79%	1	1,04%	38	38,58%	
	1257	100	52,63	100	52,63	190	191	0	97	3	91	3	97	2	98	3	0	1	3	0	0	0	23	23,00%	3	3,00%	7	7,00%	3	3,00%	5	5,00%	2	2,00%	17	17,00%	0	0,00%	38	38,00%	
	1258	633	41,21	633	41,21	1536	1550	0	593	40	917	40	593	13	620	25	8	0	17	1	0	0	134	21,17%	2	0,32%	36	5,69%	8	1,26%	19	3,00%	12	1,90%	65	10,27%	4	0,63%	340	53,71%	
	1259	371	51,39	371	51,39	722	740	0	335	36	369	36	335	33	338	10	6	2	4	0	0	0	23	6,20%	11	2,96%	3	0,81%	3	0,81%	12	3,23%	5	1,35%	22	5,93%	22	5,93%	237	63,88%	
	1260	47	54,65	47	54,65	86	90	0	47	0	43	0	47	6	41	4	4	1	0	0	0	0	15	31,91%	0	0,00%	4	8,51%	2	4,26%	1	2,13%	1	2,13%	1	2,13%	0	0,00%	18	38,30%	
	1261	21	72,41	21	72,41	29	28	0	21	0	7	0	21	0	21	2	0	4	2	0	0	0	2	9,52%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	19	90,48%			
	1262	60	46,51	60	46,51	129	129	0	60	0	69	0	60	3	57	2	0	1	2	0	0	0	12	20,00%	1	1,67%	1	1,67%	1	1,67%											

# Выборы-2016

	1845	705	35,8	705	35,8	1969	1930	0	678	27	1225	27	678	39	666	10	9	6	1	3	0	0	0	0	245	34,75%	8	1,13%	28	3,97%	5	0,71%	35	4,96%	19	2,70%	77	10,92%	6	0,85%	243	34,47%
	1846	599	38,6	599	38,6	1552	1520	0	550	49	921	49	550	22	577	15	2	4	13	0	0	0	0	0	157	26,21%	7	1,17%	28	4,67%	8	1,34%	34	5,68%	13	2,17%	67	11,19%	1	0,17%	262	43,74%
	1847	92	42,59	92	42,59	216	210	0	83	9	118	9	83	5	87	5	2	2	3	0	0	0	0	0	30	32,61%	3	3,26%	5	5,43%	2	2,17%	2	2,17%	9	9,78%	0	0,00%	34	36,96%		
	1848	63	35,8	63	35,8	176	170	0	63	0	107	0	63	0	63	5	1	1	4	0	0	0	0	7	11,11%	1	1,59%	3	4,76%	1	1,59%	0	0,00%	1	1,59%	5	7,94%	0	0,00%	45	71,43%	
	1849	406	45,88	406	45,88	885	940	0	375	31	534	31	375	24	382	15	2	1	13	0	0	0	0	99	24,38%	5	1,23%	24	5,91%	7	1,72%	20	4,93%	11	2,71%	37	9,11%	7	1,72%	172	42,36%	
	1850	64	35,56	64	35,56	180	180	0	61	3	116	3	61	6	58	10	0	1	10	0	0	0	0	18	28,13%	3	4,69%	5	7,81%	0	0,00%	4	6,25%	1	1,56%	5	7,81%	1	1,56%	21	32,81%	
	1851	78	73,58	78	73,58	106	110	0	74	4	32	4	74	0	78	5	0	2	5	0	0	0	0	17	21,79%	0	0,00%	8	10,26%	0	0,00%	2	2,56%	4	5,13%	5	6,41%	0	0,00%	42	53,85%	
	1852	76	30,16	76	30,16	252	250	0	69	7	174	7	69	5	71	5	1	1	4	0	0	0	0	16	21,05%	0	0,00%	2	2,63%	0	0,00%	6	7,89%	2	2,63%	6	7,89%	0	0,00%	39	51,32%	
	1853	863	41,49	862	41,44	2080	2050	0	796	67	1167	67	795	45	817	20	10	2	10	1	0	0	0	319	37,01%	11	1,28%	36	4,18%	5	0,58%	36	4,18%	21	2,44%	62	7,19%	11	1,28%	316	36,66%	
	1854	77	36,67	77	36,67	210	190	0	75	2	113	2	75	3	74	5	0	1	5	0	0	0	0	24	31,17%	0	0,00%	4	5,19%	0	0,00%	3	3,90%	3	3,90%	2	2,60%	1	1,30%	37	48,05%	
	1855	107	46,32	107	46,32	231	230	0	107	0	123	0	107	3	104	5	1	1	4	0	0	0	0	26	24,30%	0	0,00%	3	2,80%	0	0,00%	2	1,87%	0	0,00%	13	12,15%	2	1,87%	58	54,21%	
	1856	87	53,7	87	53,7	162	160	0	81	6	73	6	81	1	86	5	0	0	5	0	0	0	0	16	18,39%	1	1,15%	6	6,90%	0	0,00%	7	8,05%	0	0,00%	12	13,79%	0	0,00%	44	50,57%	
	1857	82	57,34	82	57,34	143	140	0	72	10	58	10	72	5	77	5	3	1	2	0	0	0	0	26	31,71%	0	0,00%	5	6,10%	1	1,22%	2	2,44%	0	0,00%	7	8,54%	0	0,00%	36	43,90%	
	1858	356	38,16	356	38,16	933	920	0	328	28	564	28	328	15	341	15	3	0	12	0	0	0	0	124	34,83%	1	0,28%	12	3,37%	8	2,25%	15	4,21%	5	1,40%	45	12,64%	5	1,40%	126	35,39%	
	1859	64	43,54	64	43,54	147	150	0	59	5	86	5	59	5	59	5	4	1	1	0	0	0	0	12	18,75%	1	1,56%	2	3,13%	0	0,00%	4	6,25%	3	4,69%	1	1,56%	0	0,00%	36	56,25%	
	1860	40	41,24	40	41,24	97	100	0	39	1	60	1	39	2	38	5	1	1	4	0	0	0	0	15	37,50%	0	0,00%	3	7,50%	0	0,00%	2	5,00%	0	0,00%	2	5,00%	1	2,50%	15	37,50%	
	1861	39	59,09	39	59,09	66	60	0	39	0	21	0	39	4	35	5	0	1	5	0	0	0	0	12	30,77%	0	0,00%	6	15,38%	2	5,13%	0	0,00%	1	2,56%	6	15,38%	0	0,00%	8	20,51%	
	1862	114	95,8	114	95,8	119	130	0	104	10	16	10	104	4	110	10	0	1	10	0	0	0	0	37	32,46%	0	0,00%	7	6,14%	0	0,00%	2	1,75%	3	2,63%	1	0,88%	60	52,63%			
	1863	56	88,89	56	88,89	63	80	0	51	5	24	5	51	0	56	5	0	0	5	0	0	0	0	13	23,21%	0	0,00%	1	1,79%	0	0,00%	1	1,79%	4	7,14%	0	0,00%	36	64,29%			
	1864	97	61,78	97	61,78	157	150	0	90	7	53	7	90	8	89	10	1	1	9	0	0	0	0	51	52,58%	0	0,00%	6	6,19%	0	0,00%	2	2,06%	3	3,09%	0	0,00%	27	27,84%			
	1865	24	61,54	24	61,54	39	40	0	24	0	16	0	24	1	23	5	0	1	5	0	0	0	0	6	25,00%	0	0,00%	3	12,50%	1	4,17%	1	4,17%	1	4,17%	1	4,17%	0	0,00%	10	41,67%	
	1866	19	54,29	19	54,29	35	30	0	19	0	11	0	19	0	19	5	0	0	5	0	0	0	0	9	47,37%	0	0,00%	0	0,00%	2	10,53%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	8	42,11%			
	1867	319	44,99	319	44,99	709	700	0	294	25	381	25	294	10	309	15	4	1	11	0	0	0	0	94	29,47%	4	1,25%	21	6,58%	2	0,63%	14	4,39%	7	2,19%	25	7,84%	2	0,63%	140	43,89%	
	1868	61	55,45	61	55,45	110	100	0	55	6	39	6	55	1	60	10	0	1	10	0	0	0	0	0	0,00%	1	1,64%	10	16,39%	0	0,00%	6	9,84%	0	0,00%	2	3,28%	0	0,00%	41	67,21%	
	1869	45	54,88	45	54,88	82	80	0	43	2	35	2	43	2	43	5	0	2	5	0	0	0	0	17	37,78%	0	0,00%	2	4,44%	0	0,00%	1	2,22%	0	0,00%	5	11,11%	0	0,00%	18	40,00%	
	1870	453	40,27	453	40,27	1125	1100	0	433	20	647	20	433	21	432	10	5	1	5	1	0	0	0	149	32,89%	9	1,99%	17	3,75%	2	0,44%	16	3,53%	20	4,42%	58	12,80%	5	1,10%	156	34,44%	
	1871	156	37,14	156	37,14	420	420	0	149	7	264	7	149	8	148	5	1	2	4	0	0	0	0	32	20,51%	3	1,92%	9	5,77%	0	0,00%	4	2,56%	3	1,92%	25	16,03%	1	0,64%	71	45,51%	
	1872	103	40,39	103	40,39	255	250	0	100	3	147	3	100	3	100	5	0	0	5	0	0	0	0	25	24,27%	2	1,94%	2	1,94%	1	0,97%	3	2,91%	0	0,00%	14	13,59%	1	0,97%	52	50,49%	
	1873	40	22,90	40	22,90	174	170	0	37	3	130	3	37	3	37	5	1	1	4	0	0	0	0	17	42,50%	0	0,00%	3	7,50%	1	2,50%	0	0,00%	2	5,00%	4	10,00%	0	0,00%	10	25,00%	
	1874	82	43,62	82	43,62	188	180	0	77	5	98	5	77	4	78	5	1	0	4	0	0	0	0	24	29,27%	0	0,00%	2	2,44%	0	0,00%	14	17,07%	1	1,22%	5	6,10%	0	0,00%	32	39,02%	
	1875	58	29,74	58	29,74	195	190	0	54	4	132	4	54	4	54	5	0	3	5	0	0	0	0	10	17,24%	1	1,72%	3	5,17%	0	0,00%	9	15,52%	0	0,00%	1	1,72%	1	1,72%	29	50,00%	
	1876	367	41,66	367	41,66	881	840	0	335	32	473	32	335	14	353	15	5	7	10	2	0	0	0	115	31,34%	7	1,91%	14	3,81%	5	1,36%	16	4,36%	8	2,18%	42	11,44%	7	1,91%	139	37,87%	
	1877	56	56,57	56	56,57	99	90	0	53	3	34	3	53	5	51	5	1	1	4	0	0	0	0	21	37,50%	0	0,00%	1	1,79%	0	0,00%	3	3,56%	0	0,00%	7	12,50%	0	0,00%	19	33,93%	
	1878	28	63,64	28	63,64	44	40	0	28	0	12	0	28	2	26	5	0	1	5	0	0	0	0	3	10,71%	0	0,00%	2	7,14%	1	3,57%	1	3,57%	0	0,00%	7	25,00%	2	7,14%	10	35,71%	
	1879	48	35,56	48	35,56	135	130	0	47	1	82	1	47	1	47	5	1	3	4	0	0	0	0	17	35,42%	0	0,00%	4	8,33%	0	0,00%	1	2,08%	4	8,33%	0	0,00%	20	41,67%			
	1880	59	49,17	59	49,17	120	120	0	50	9	61	9	50	0	59	5	0	1	5	0	0	0	0	10	16,95%	4	6,78%	2	3,39%	0	0,00%	0	0,00%	5	8,47%	4	6,78%	0	0,00%	34	57,63%	
	1881	47	47	47	47	100	90	0	47	0	43	0	47	2	45	5	0	1	5	0	0	0	0	16	34,04%	2	4,26%	3	6,38%	0	0,00%	2	4,26%	0	0,00%	2	4,26%	0	0,00%	20	42,55%	
	1882	297	46,33	297	46,33	641	630	0	269	28	333	28	269	24	273	15	0	3	15	1	0	0	0	100	33,67%	6	2,02%	13	4,38%	2	0,67%	8	2,69%	5	1,68%	18	6,06%	3	1,01%	118	39,73%	
	1883	123	62,76	123	62,76	196	190	0	93	30	67	30	93	1	122	5	0	1	5	0	0	0	0	28	22,76%	5	4,07%	5	4,07%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	14	11,38%	0	0,00%	70	56,91%	
	1884	80	47,34	80	47,34	169	160	0	70	10	80	10	70	1	79	5	0	1	5	0	0	0	0	21	26,25%	0	0,00%															



# Выборы-2016

Наименование территориальной избирательной комиссии/территории	Количество УИК	№ УИК	Приняло участие в выборах		Приняло участие в голосовании		Число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования																		Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией																		Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно																		Число избирательных бюллетеней, выданных в помещении для голосования в день голосования																		Число избирательных бюллетеней, выданных вне помещения для голосования в день голосования																		Число погашенных избирательных бюллетеней																		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования																		Число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования																		Число недействительных избирательных бюллетеней																		Число действительных избирательных бюллетеней																		Число окрепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией																		Число окрепительных удостоверений, выданных на избирательном участке до дня голосования																		Число окрепительных удостоверений, выданных на избирательном участке по окрепительным удостоверениям на избирательном участке																		Число погашенных неиспользованных окрепительных удостоверений																		Число окрепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссии																		Число утраченных окрепительных удостоверений																		Число утраченных избирательных бюллетеней																		Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении																		Асташкин Сергей Дмитриевич																		Агаманенов Кирилл Игоревич																		Дубовский Евгений Юрьевич																		Жуков Владимир Алексеевич																		Курьяков Олег Леонидович																		Огаркова Татьяна Михайловна																		Смолин Олег Николаевич																	
			абсолют.	%	абсолют.	%	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																						
			196513	36,64	196269	36,6	536289	516444	0	188705	7808	319931	7808	188461	12984	183285	10423	4090	2132	6333	407	0	0	0	4647	2,37%	27735	14,13%	28947	14,75%	20466	10,43%	4621	2,35%	9021	4,60%	87848	44,76%	486	196513	36,64	196269	36,6	536289	516444	0	188705	7808	319931	7808	188461	12984	183285	10423	4090	2132	6333	407	0	0	0	4647	2,37%	27735	14,13%	28947	14,75%	20466	10,43%	4621	2,35%	9021	4,60%	87848	44,76%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Омская область - Москаленский Азовская	486	35	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	8856	44,03	8856	44,03	20114	18868	0	8083	773	10012	773	8083	535	8321	283	144	53	139	15	0	0	0	252	2,85%	1478	16,69%	1287	14,53%	1229	13,88%	219	2,47%	310	3,50%	3546	40,40%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Марьяновская	42	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	11463	51,33	11463	51,33	22332	23000	0	10514	949	11537	949	10514	529	10934	575	568	104	7	25	0	0	0	232	2,02%	2325	20,28%	1483	12,94%	1347	11,75%	281	2,45%	389	3,39%	4877	42,55%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Москаленская	47	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	11463	51,33	11463	51,33	22332	23000	0	10514	949	11537	949	10514	529	10934	575	568	104	7	25	0	0	0	232	2,02%	2325	20,28%	1483	12,94%	1347	11,75%	281	2,45%	389	3,39%	4877	42,55%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

# Выборы-2016

		1054	76	80	76	80	95	96	0	76	0	20	0	76	0	76	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,32%	1	1,32%	8	10,53%	5	6,58%	0	0,00%	0	0,00%	61	80,26%
		1055	432	71,76	432	71,76	602	630	0	401	31	198	31	401	0	432	16	16	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0,93%	59	11,57%	119	27,55%	38	8,80%	7	1,62%	9	2,08%	205	47,45%
		1056	188	57,14	188	57,14	329	340	0	179	9	152	9	179	7	181	9	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0,93%	30	20,74%	25	13,30%	20	10,64%	9	4,79%	7	3,72%	72	38,30%
		1057	207	62,35	207	62,35	332	334	0	203	4	127	4	203	5	202	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2,90%	56	27,05%	27	13,04%	18	8,70%	18	8,70%	8	3,82%	69	33,33%
		1058	111	66,87	111	66,87	166	171	0	99	12	60	12	99	0	111	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	5,41%	31	27,93%	11	9,91%	26	23,42%	3	2,70%	9	8,11%	25	22,52%
		1059	152	35,43	152	35,43	429	440	0	132	20	288	20	132	5	147	11	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3,95%	20	13,16%	62	40,79%	12	7,89%	6	3,95%	13	8,55%	28	18,42%
		1060	46	37,4	46	37,4	123	129	0	46	0	83	0	46	0	46	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2,17%	7	15,22%	14	30,43%	2	4,35%	0	0,00%	21	45,65%		
		1061	391	50,91	391	50,91	768	791	0	360	31	400	31	360	6	385	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	4,86%	100	25,58%	67	17,14%	45	11,51%	11	2,81%	11	2,81%	132	33,76%
		1062	374	57,54	374	57,54	650	665	0	329	45	291	45	329	24	350	17	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,27%	86	22,99%	30	8,02%	47	12,57%	7	1,87%	9	2,41%	170	45,45%
		1063	529	41,07	529	41,07	1288	1334	0	488	41	805	41	488	26	503	36	36	1	0	0	0	0	0	0	0	14	2,65%	155	29,30%	63	11,91%	65	12,29%	12	2,27%	25	4,73%	169	31,95%	
		1064	68	53,97	68	53,97	126	131	0	50	18	63	18	50	5	63	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,47%	20	29,41%	9	13,24%	10	14,71%	3	4,41%	4	5,88%	16	23,53%
		1065	174	53,05	174	53,05	328	340	0	150	24	166	24	150	6	168	9	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2,87%	27	21,84%	36	20,69%	16	9,20%	3	1,72%	5	2,87%	65	37,36%
		1066	92	51,4	92	51,4	179	187	0	82	10	95	10	82	7	85	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3,26%	38	29,35%	15	16,30%	8	8,70%	2	2,17%	1	1,09%	29	31,52%
		1067	541	40,46	541	40,46	1337	1371	0	491	50	830	50	491	43	498	24	24	2	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1,66%	126	23,29%	46	8,50%	57	10,54%	8	1,48%	17	3,14%	235	43,44%
		1068	529	41,39	529	41,39	1278	1310	0	480	49	781	49	480	39	490	23	23	0	0	0	0	0	0	0	0	11	2,08%	138	26,09%	65	12,29%	53	10,02%	13	2,46%	21	3,97%	189	35,73%	
		1069	405	53,93	405	53,93	751	763	0	389	16	358	16	389	27	378	20	13	6	7	0	0	0	0	0	0	6	1,48%	65	16,05%	39	9,63%	36	8,89%	4	0,99%	10	2,47%	218	53,83%	
		1070	572	41,87	572	41,87	1366	1397	0	543	29	825	29	543	36	536	37	37	21	0	0	0	0	0	0	0	10	1,75%	122	21,33%	68	11,89%	57	9,97%	10	1,75%	26	4,55%	243	42,48%	
		1071	648	55,72	648	55,72	1163	1205	0	592	56	557	56	592	36	612	31	31	6	0	5	0	0	0	0	0	12	1,85%	101	15,89%	80	12,35%	64	9,88%	11	1,70%	21	3,24%	323	49,85%	
		1072	398	45,23	398	45,23	880	912	0	368	30	514	30	368	24	374	24	24	5	0	1	0	0	0	0	0	7	1,76%	93	23,37%	33	8,29%	52	13,07%	5	1,26%	22	5,53%	162	40,70%	
		1073	306	60,59	306	60,59	505	525	0	282	24	219	24	282	15	291	14	14	7	0	2	0	0	0	0	0	6	1,96%	68	22,22%	29	9,88%	28	9,15%	4	1,31%	12	3,92%	144	47,06%	
Одесская	24	5931	48,79	5931	48,79	12155	10092	0	5566	365	4161	365	5566	416	5515	265	72	56	193	12	0	0	0	0	0	122	2,06%	762	12,85%	586	9,88%	766	12,92%	134	2,26%	217	3,66%	2928	49,37%		
		1265	434	47,33	434	47,33	917	700	0	419	15	266	15	419	32	402	15	9	6	3	0	0	0	0	0	11	2,53%	64	14,75%	30	6,91%	47	10,83%	10	2,30%	17	3,92%	223	51,38%		
		1266	433	47,85	433	47,85	905	700	0	423	10	267	10	423	34	399	15	5	4	10	2	0	0	0	0	5	1,15%	63	14,55%	35	8,08%	47	10,85%	10	2,31%	22	5,08%	217	50,12%		
		1267	85	73,91	85	73,91	115	121	0	85	0	36	0	85	2	83	5	5	1	0	0	0	0	0	0	1	1,18%	10	11,76%	6	7,06%	20	23,53%	6	7,06%	2	2,35%	38	44,71%		
		1268	307	40,72	307	40,72	754	600	0	283	24	293	24	283	24	283	15	2	1	13	1	0	0	0	0	5	1,63%	37	12,05%	34	11,07%	47	15,31%	10	3,26%	11	3,58%	139	45,28%		
		1269	294	50	294	50	588	500	0	268	26	206	26	268	24	270	15	0	1	15	0	0	0	0	0	10	3,40%	20	6,80%	27	9,18%	35	11,90%	7	2,38%	3	1,02%	168	57,14%		
		1270	390	56,28	390	56,28	693	600	0	370	20	210	20	370	23	367	15	4	1	11	0	0	0	0	0	12	3,08%	22	5,64%	37	9,49%	43	11,03%	8	2,05%	7	1,79%	238	61,03%		
		1271	306	54,64	306	54,64	560	500	0	272	34	194	34	272	18	288	15	3	1	12	0	0	0	0	0	8	2,61%	31	10,13%	34	11,11%	38	12,42%	6	1,96%	7	2,29%	164	53,59%		
		1272	398	46,17	398	46,17	862	700	0	357	41	302	41	357	36	362	15	5	6	10	1	0	0	0	0	12	3,02%	44	11,06%	46	11,56%	56	14,07%	7	1,76%	17	4,27%	180	45,23%		
		1273	108	52,94	108	52,94	204	200	0	95	13	92	13	95	2	106	10	0	2	10	0	0	0	0	0	8	7,41%	18	16,67%	15	13,89%	6	5,56%	0	0,00%	3	2,78%	56	51,85%		
		1274	297	38,08	297	38,08	780	600	0	284	13	303	13	284	21	276	15	1	2	14	0	0	0	0	0	2	0,67%	64	21,55%	42	14,14%	31	10,44%	3	1,01%	13	4,38%	121	40,74%		
		1275	145	49,15	145	49,15	295	250	0	138	7	105	7	138	12	133	10	0	5	10	0	0	0	0	0	7	4,83%	24	16,55%	22	15,17%	19	13,10%	4	2,76%	8	5,52%	49	33,79%		
		1276	79	72,48	79	72,48	109	110	0	72	7	31	7	72	2	77	5	2	2	3	0	0	0	0	0	2	2,53%	7	8,86%	11	13,92%	8	10,13%	4	5,06%	1	1,27%	44	55,70%		
		1277	90	52,33	90	52,33	172	174	0	87	3	84	3	87	13	77	5	0	1	5	0	0	0	0	0	3	3,33%	5	5,56%	12	13,33%	16	17,78%	3	3,33%	3	3,33%	35	38,89%		
		1278	58	100	58	100	58	79	0	58	0	21	0	58	7	51	5	0	2	5	0	0	0	0	2	3,45%	15	25,86%	5	8,62%	3	5,17%	1	1,72%	1	1,72%	24	41,38%			
		1279	252	47,01	252	47,01	536	500	0	229	23	248	23	229	24	228	10	1	2	9	0	0	0	0	0	7	2,78%	36	14,29%	23	9,13%	44	17,46%	7	2,78%	8	3,17%	103	40,87%		
		1280	28	84,85	28	84,85	33	37	0	28	0	9	0	28	0	28	5	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	4	14,29%	6	21,43%	8	28,57%	0	0,00%	1	3,57%	9	32,14%	
		1281	81	52,26	81	52,26	155	156	0	75	6	75	6	75	7	74	5	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	5	6,17%	14	17,28%	13	16,05%	1	1,23%	4	4,94%	37	45,68%	
		1282	84	51,22	84	51,22	164	165	0	71	13	81	13	71	5	79	5	0	2	5	0	0	0	0	0	2	2,38%	13	15,48%	12	14,29%	12	14,29%	3	3,57%	0	0,00%	37	44,05%		
		1283	395	50,58	395	50,58	781	700	0	383	12	305	12	383	20	375	15	6	2	9	1	0	0	0	0	4	1,01%	47	11,90%	26	6,58%	62	15,70%	9	2,28%	20	5,06%	207	52,41%		
		1284	426																																						

# Выборы-2016

	1892	997	42,34	997	42,34	2355	2379	0	940	57	1382	57	940	89	908	50	25	3	25	0	0	0	0	0	18	1,81%	220	22,07%	105	10,53%	98	9,83%	21	2,11%	33	3,31%	413	41,42%
	1893	450	40,29	450	40,29	1117	1139	0	403	47	689	47	403	27	423	35	9	2	26	0	0	0	0	6	1,33%	63	14,00%	41	9,11%	75	16,67%	9	2,00%	17	3,78%	212	47,11%	
	1894	54	72	54	72	75	86	0	51	3	32	3	51	0	54	2	0	1	2	0	0	0	0	10	2,44%	66	16,14%	44	10,76%	51	12,47%	12	2,93%	13	3,18%	174	42,54%	
	1895	409	56,03	409	56,03	730	775	0	363	46	366	46	363	39	370	35	35	1	0	0	0	0	0	17	19,54%	1	1,15%	12	13,79%	12	13,79%	7	8,05%	1	1,15%	37	42,53%	
	1896	87	61,27	87	61,27	142	145	0	75	12	58	12	75	0	87	5	0	1	5	0	0	0	0	17	19,54%	1	1,15%	12	13,79%	12	13,79%	7	8,05%	1	1,15%	37	42,53%	
	1897	101	38,85	101	38,85	260	263	0	79	22	162	22	79	10	91	5	3	1	2	0	0	0	0	1	0,99%	21	20,79%	10	9,90%	9	8,91%	2	1,98%	2	1,98%	47	46,53%	
	1898	55	67,9	55	67,9	81	81	0	55	0	26	0	55	5	50	5	1	1	4	0	0	0	0	2	3,64%	1	1,82%	11	20,00%	11	20,00%	1	1,82%	4	7,27%	20	36,36%	
	1899	193	62,26	193	62,26	310	309	0	175	18	116	18	175	1	192	5	0	1	5	0	0	0	0	2	1,04%	4	2,07%	12	6,22%	36	18,65%	6	3,11%	6	3,11%	126	65,28%	
	1900	355	44,15	355	44,15	804	846	0	322	33	491	33	322	23	332	45	25	1	20	0	0	0	0	9	2,54%	57	16,06%	38	10,70%	59	16,62%	11	3,10%	17	4,79%	141	39,72%	
	1901	154	53,85	154	53,85	286	294	0	139	15	140	15	139	1	153	5	5	1	0	0	0	0	0	2	1,30%	19	12,34%	32	20,78%	14	9,09%	8	5,19%	11	7,14%	67	43,51%	
	1902	106	35,93	106	35,93	295	297	0	95	11	191	11	95	15	91	5	0	1	5	0	0	0	0	3	2,83%	16	15,09%	16	15,09%	18	16,98%	3	2,83%	4	3,77%	31	29,25%	
	1903	73	41,48	73	41,48	176	178	0	51	22	105	22	51	0	73	5	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0,00%	9	12,33%	13	17,81%	12	16,44%	3	4,11%	1	1,37%	35	47,95%
	1904	417	68,25	417	68,25	611	655	0	369	48	238	48	366	13	401	35	32	2	3	0	0	0	0	15	3,62%	48	11,59%	117	28,26%	94	22,71%	94	22,71%	112	27,05%			
	1905	99	62,26	99	62,26	159	163	0	90	9	64	9	90	15	84	5	5	1	0	0	0	0	0	3	3,03%	10	10,10%	32	32,32%	10	10,10%	4	4,04%	2	2,02%	23	23,23%	
	1906	50	61,73	50	61,73	81	88	0	45	5	38	5	45	2	48	5	2	2	3	0	0	0	0	3	6,00%	3	6,00%	9	18,00%	7	14,00%	2	4,00%	4	8,00%	20	40,00%	
	1907	596	67,8	596	67,8	879	870	0	554	42	274	42	554	36	560	35	0	0	35	0	0	0	0	16	2,68%	69	11,58%	100	16,78%	128	21,48%	10	1,68%	19	3,19%	218	36,58%	
	1908	73	65,77	73	65,77	111	119	0	72	1	46	1	72	3	70	5	3	0	2	0	0	0	0	1	1,37%	13	17,81%	9	12,33%	11	15,07%	3	4,11%	3	4,11%	30	41,10%	
	1909	50	57,47	50	57,47	87	90	0	43	7	40	7	43	4	46	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	12	24,00%	7	14,00%	10	20,00%	3	6,00%	1	2,00%	13	26,00%
	1910	661	58,55	661	58,55	1129	1179	0	615	46	518	46	615	36	625	45	40	0	5	0	0	0	0	12	1,82%	101	15,28%	84	12,71%	176	26,63%	14	2,12%	11	1,66%	227	34,34%	
	1911	126	38,89	126	38,89	324	329	0	114	12	203	12	114	18	108	5	2	0	3	0	0	0	0	4	3,17%	22	17,46%	17	13,49%	9	7,14%	3	2,38%	5	3,97%	48	38,10%	
	1912	73	52,14	73	52,14	140	146	0	71	2	73	2	71	1	72	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	4	5,48%	16	21,92%	8	10,96%	0	0,00%	3	4,11%	41	56,16%
	1913	115	79,31	115	79,31	145	158	0	110	5	43	5	110	4	111	5	5	0	0	0	0	0	0	2	1,74%	15	13,04%	11	9,57%	18	15,65%	1	0,87%	41	35,65%	23	20,00%	
	1914	67	50,38	67	50,38	133	143	0	56	11	76	11	56	1	66	2	2	1	0	0	0	0	0	3	4,48%	2	2,99%	8	11,94%	12	17,91%	1	1,49%	23	34,33%	17	25,37%	
	1915	445	73,68	445	73,68	604	608	0	426	19	163	19	426	9	436	35	0	0	35	1	0	0	0	14	3,15%	83	18,65%	80	17,98%	113	25,39%	13	2,92%	14	3,15%	119	26,74%	
	1916	84	70	84	70	120	122	0	74	10	38	10	74	0	84	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%	8	9,52%	26	30,95%	8	9,52%	3	3,57%	39	46,43%
	1917	55	67,07	55	67,07	82	84	0	47	8	29	8	47	8	47	2	2	1	0	0	0	0	0	1	1,82%	7	12,73%	12	21,82%	4	7,27%	2	3,64%	0	0,00%	21	38,18%	
	1918	71	63,96	71	63,96	111	115	0	71	0	44	0	71	0	71	5	0	1	5	0	0	0	0	3	4,23%	6	8,45%	3	4,23%	10	14,08%	8	11,27%	5	7,04%	36	50,70%	
	1919	108	72	108	72	150	162	0	108	0	54	0	108	8	100	5	5	1	0	0	0	0	0	6	5,56%	9	8,33%	24	22,22%	9	8,33%	6	5,56%	2	1,85%	44	40,74%	
	1920	204	59,13	204	59,13	345	346	0	176	28	142	28	176	34	170	10	1	0	9	0	0	0	0	0	0	0,00%	25	12,25%	18	8,82%	32	15,69%	10	4,90%	0	0,00%	85	41,67%
	1921	690	69,07	690	69,07	999	1030	0	632	58	340	58	632	8	682	39	28	2	11	1	0	0	0	62	8,99%	76	11,01%	150	21,74%	145	21,01%	18	2,61%	26	3,77%	205	29,71%	
	1922	98	71,01	98	71,01	138	142	0	93	5	44	5	93	1	97	5	0	1	5	0	0	0	0	4	4,08%	15	15,31%	31	31,63%	12	12,24%	5	5,10%	6	6,12%	24	24,49%	
	1923	524	65,58	524	65,58	799	767	0	465	59	243	59	465	19	505	35	13	6	22	0	0	0	0	12	2,29%	76	14,50%	89	16,98%	80	15,27%	21	4,01%	11	2,10%	216	41,22%	
	1924	122	67,4	122	67,4	181	234	0	115	7	112	7	115	20	102	5	5	1	0	0	0	0	0	3	2,46%	19	15,57%	23	18,85%	12	9,84%	4	3,28%	5	4,10%	36	29,51%	
	1925	120	80,54	120	80,54	149	156	0	117	3	36	3	117	13	107	5	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0,00%	6	5,00%	41	34,17%	17	14,17%	4	3,33%	22	18,33%		
город Омск, Кировская	99	64607	31,99	64494	31,94	201916	194115	0	63538	1069	129508	1069	63425	4122	60372	3300	1347	903	1953	135	0	0	0	1667	2,58%	7958	12,34%	9888	15,33%	5674	8,80%	1580	2,45%	3611	5,60%	29994	46,51%	
	1	301	24,14	296	23,74	1247	1200	0	293	8	899	8	288	37	259	20	3	3	17	1	0	0	0	4	1,35%	45	15,20%	59	19,93%	32	10,81%	7	2,36%	11	3,72%	101	34,12%	
	2	633	30,14	633	30,14	2100	2000	0	621	12	1367	12	621	54	579	30	19	16	11	3	0	0	0	21	3,32%	66	10,43%	91	14,38%	52	8,21%	13	2,05%	27	4,27%	309	48,82%	
	3	574	25,97	574	25,97	2210	2100	0	570	4	1526	4	570	68	506	40	4	56	36	2	0	0	0	9	1,57%	88	15,33%	111	19,34%	47	8,19%	10	1,74%	29	5,05%	212	36,93%	
	4	668	28,83	668	28,83	2317	2200	0	642	26	1532	26	642	92	576	40	14	64	26	0	0	0	0	16	2,40%	51	7,63%	152	22,75%	59	8,83%	11	1,65%	17	2,54%	270	40,42%	
	5	503	23,02	503	23,02	2185	2100	0	494	9	1597	9	494	47	456	40	11	50	29	0	0	0	11	2,19%	57	11,33%	102	20,28%	48	9,54%	9	1,79%	14	2,78%	215	42,74%		
	6	744	29,7	724	28,9	2505	2300	0	727	17	1556	17	707	54	670	40	22	4	18	0	0	0	0	22	3,04%	141	19,48%	99	13,67%	76	10,50%	25	3,45%	26	3,59%	281	38,81%	
	7	335	20,25	335	20,25	1654	1600	0	312	23	1265	23	312	33	302	30	9	13	21	0	0	0	0	10	2,99%	41	12,24%	46	13,73%	36	10,75%	7	2,09%	8	2,39%	154	45,97%	
	8	419	20,35	419	20,35	2059	2000	0	407	12	1581	12	407	36	383	30	4	7	26	1	0	0	0	7	1,67%	65												

# Выборы-2016

	101	937	40,48	937	40,48	2315	2200	0	903	34	1263	34	903	82	855	60	22	22	38	1	0	0	0	0	40	4,27%	79	8,43%	175	18,68%	76	8,11%	20	2,13%	56	5,98%	409	43,65%
	102	770	34,76	770	34,76	2215	2100	0	736	34	1330	34	736	44	726	60	10	3	50	1	0	0	0	23	2,99%	84	10,91%	132	17,14%	40	5,19%	18	2,34%	31	4,03%	398	51,69%	
	103	843	40,74	843	40,74	2069	2000	0	820	23	1157	23	820	55	788	60	31	11	29	3	0	0	0	23	2,73%	84	9,96%	131	15,54%	56	6,64%	20	2,37%	54	6,41%	420	49,82%	
	104	818	37,61	818	37,61	2175	2100	0	799	19	1282	19	799	45	773	60	20	15	40	0	0	0	0	27	3,30%	69	8,44%	145	17,73%	54	6,60%	24	2,93%	51	6,23%	403	49,27%	
	105	766	41,45	766	41,45	1848	1800	0	745	21	1034	21	745	54	712	60	10	8	50	2	0	0	0	13	1,70%	68	8,88%	130	16,97%	35	4,57%	18	2,35%	47	6,14%	401	52,35%	
	106	698	34,27	697	34,22	2037	1900	0	676	22	1202	22	675	52	645	50	13	5	37	2	0	0	0	20	2,87%	84	12,05%	102	14,63%	65	9,33%	13	1,87%	32	4,59%	329	47,20%	
	107	535	26,63	535	26,63	2009	1900	0	529	6	1365	6	529	32	503	50	11	7	39	0	0	0	0	5	0,93%	79	14,77%	85	15,89%	44	8,22%	14	2,62%	33	6,17%	243	45,42%	
	108	650	31,34	650	31,34	2074	2000	0	641	9	1350	9	641	49	601	50	21	10	29	2	0	0	0	5	0,77%	94	14,46%	96	14,77%	61	9,38%	5	0,77%	37	5,69%	303	46,62%	
	109	684	29,97	656	28,75	2282	2100	0	656	28	1416	28	628	54	602	50	19	8	31	1	0	0	0	9	1,37%	87	13,26%	93	14,18%	45	6,86%	17	2,59%	32	4,88%	319	48,63%	
	110	240	16,01	240	16,01	1499	1400	0	237	3	1160	3	237	16	224	30	5	3	25	0	0	0	0	3	1,25%	53	22,08%	24	10,00%	16	6,67%	5	2,08%	13	5,42%	110	45,83%	
	111	765	36,05	754	35,53	2122	2000	0	749	16	1235	16	738	50	704	50	11	7	39	2	0	0	0	22	2,92%	101	13,40%	105	13,93%	57	7,56%	12	1,59%	52	6,90%	355	47,08%	
	112	854	37,47	854	37,47	2279	2200	0	837	17	1346	17	837	40	814	50	8	10	42	2	0	0	0	33	3,86%	87	10,19%	122	14,29%	48	5,62%	28	3,28%	61	7,14%	435	50,94%	
	113	677	36,01	676	35,96	1880	1800	0	656	21	1123	21	655	49	627	40	14	4	26	3	0	0	0	17	2,51%	84	12,43%	108	15,98%	40	5,92%	12	1,78%	26	3,85%	340	50,30%	
	114	755	40,61	755	40,61	1859	1800	0	737	18	1045	18	737	42	713	40	11	3	29	1	0	0	0	19	2,52%	86	11,39%	107	14,17%	60	7,95%	9	1,19%	28	3,71%	404	53,51%	
	115	719	39,03	719	39,03	1842	1800	0	696	23	1081	23	696	53	666	40	7	4	33	2	0	0	0	7	0,97%	71	9,87%	123	17,11%	49	6,82%	25	3,48%	35	4,87%	356	49,51%	
	116	772	43,67	772	43,67	1768	1700	0	753	19	928	19	753	50	722	40	8	5	32	1	0	0	0	15	1,94%	76	9,84%	109	14,12%	51	6,61%	10	1,30%	17	2,20%	444	57,51%	
	117	700	37,53	700	37,53	1865	1800	0	686	14	1100	14	686	57	643	40	9	4	31	1	0	0	0	22	3,14%	65	9,29%	123	17,57%	50	7,14%	15	2,14%	41	5,86%	327	46,71%	
	118	535	23,21	535	23,21	2305	2200	0	519	16	1665	16	519	58	477	50	7	8	43	2	0	0	0	15	2,80%	69	12,90%	86	16,07%	46	6,60%	7	1,31%	19	3,55%	235	43,93%	
	119	493	22,87	492	22,82	2156	2000	0	488	5	1507	5	487	34	458	50	6	10	44	0	0	0	0	6	1,22%	84	17,07%	63	12,80%	34	6,91%	5	1,02%	16	3,25%	250	50,81%	
	120	578	22,15	578	22,15	2610	2500	0	570	8	1922	8	570	59	519	50	7	13	43	0	0	0	0	16	2,77%	79	13,67%	63	10,90%	52	8,99%	13	2,25%	15	2,60%	281	48,62%	
	121	374	14,73	373	14,69	2539	2400	0	357	17	2026	17	356	36	337	50	10	3	40	0	0	0	0	6	1,61%	46	12,33%	56	15,01%	32	8,58%	5	1,34%	15	4,02%	177	47,45%	
	122	501	23,31	501	23,31	2149	2000	0	486	15	1499	15	486	54	447	50	5	8	45	2	0	0	0	9	1,80%	91	18,16%	74	14,77%	42	8,38%	9	1,80%	19	3,79%	203	40,52%	
	123	466	19,4	466	19,4	2402	2300	0	464	2	1834	2	464	46	420	40	10	2	30	4	0	0	0	5	1,07%	86	18,45%	77	16,52%	64	13,73%	8	1,72%	15	3,22%	165	35,41%	
	124	562	20,39	562	20,39	2756	2600	0	547	15	2038	15	547	71	491	50	5	4	45	1	0	0	0	11	1,96%	95	16,90%	71	12,63%	47	8,36%	12	2,14%	34	6,05%	221	39,32%	
	125	600	23,09	600	23,09	2598	2500	0	596	4	1900	4	596	53	547	50	12	14	38	1	0	0	0	4	0,67%	87	14,50%	88	14,67%	61	10,17%	13	2,17%	21	3,50%	273	45,50%	
	126	236	26,91	236	26,91	877	800	0	223	13	564	13	223	24	212	30	5	10	25	1	0	0	0	2	0,85%	30	12,71%	31	13,14%	29	12,29%	6	2,54%	11	4,66%	103	43,64%	
	127	176	30,4	176	30,4	579	550	0	171	5	374	5	171	19	157	30	5	3	25	1	0	0	0	4	2,27%	22	12,50%	20	11,36%	15	8,52%	1	0,57%	8	4,55%	87	49,43%	
	128	1278	70,14	1278	70,14	1822	1700	0	1270	8	422	8	1270	87	1191	50	19	4	31	0	0	0	0	22	1,72%	206	16,12%	206	16,12%	133	10,41%	53	4,15%	47	3,68%	524	41,00%	
	129	1137	75,95	1137	75,95	1497	1500	0	1133	4	363	4	1133	66	1071	75	54	8	21	0	0	0	0	29	2,55%	173	15,22%	213	18,73%	116	10,20%	49	4,31%	62	5,45%	429	37,73%	
	130	337	32,47	337	32,47	1038	1000	0	317	20	663	20	317	36	301	30	9	0	21	1	0	0	0	6	1,78%	50	14,84%	39	11,57%	25	7,42%	2	0,59%	12	3,26%	167	49,55%	
	131	415	21,46	415	21,46	1934	1800	0	412	3	1385	3	412	37	378	50	8	12	42	1	0	0	0	8	1,93%	104	25,06%	28	6,75%	50	12,05%	13	3,13%	19	4,58%	156	37,59%	
	132	523	21,63	521	21,55	2418	2300	0	512	11	1777	11	510	51	470	60	14	13	46	0	0	0	0	15	2,88%	98	18,81%	54	10,36%	48	9,21%	14	2,69%	24	4,61%	217	41,65%	
	133	842	33,01	842	33,01	2551	2400	0	827	15	1558	15	827	70	772	60	16	2	44	0	0	0	0	14	1,66%	109	12,95%	124	14,73%	70	8,31%	18	2,14%	36	4,28%	401	47,62%	
	134	595	29,5	593	29,4	2017	1900	0	592	3	1305	3	590	49	544	60	14	3	46	1	0	0	0	11	1,85%	82	13,83%	76	12,82%	40	6,75%	10	1,69%	30	5,06%	295	49,75%	
	135	881	36,31	881	36,31	2426	2300	0	849	32	1419	32	849	77	804	60	18	18	42	1	0	0	0	15	1,70%	114	12,94%	132	14,98%	68	7,72%	20	2,27%	34	3,86%	421	47,79%	
	136	848	32,78	848	32,78	2587	2500	0	827	21	1652	21	827	51	797	60	15	6	45	0	0	0	0	21	2,48%	106	12,50%	104	12,26%	64	7,55%	16	1,89%	47	5,54%	439	51,77%	
	137	732	29,15	732	29,15	2511	2400	0	714	18	1668	18	714	52	680	60	11	6	49	2	0	0	0	17	2,32%	86	11,75%	98	13,39%	59	8,06%	19	2,60%	31	3,23%	370	50,55%	
	138	312	24,3	312	24,3	1284	1200	0	287	25	888	25	287	31	281	30	7	1	23	0	0	0	0	5	1,60%	42	13,46%	45	14,42%	37	11,86%	4	1,28%	7	2,24%	141	45,19%	
	139	455	22,9	455	22,9	1987	1900	0	449	6	1445	6	449	39	416	30	9	4	21	0	0	0	0	14	3,08%	83	18,24%	56	12,31%	52	11,43%	5	1,10%	23	5,05%	183	40,22%	
	140	748	40,26	748	40,26	1858	1800	0	739	9	1052	9	739	46	702	30	13	9	17	0	0	0	0	10	1,34%	96	12,83%	115	15,37%	84	11,23%	9	1,20%	35	4,68%	353	47,19%	
	141	572	29,18	572	29,18	1960	1900	0	572	0	1328	0	572	34	538	30	13	0	17	0	0	0	0	13	2,27%	91	15,91%	88	15,38%	68	11,89%	12	2,10%	24	4,20%	242	42,31%	
	142	646	33,21	646	33,21	1945	1900	0	636	10	1254	10	636	33	613	30	17	6	13	1	0	0																





# Выборы-2016

	882	994	63,84	994	63,84	1557	1600	0	824	170	606	170	824	37	957	23	23	12	0	12	0	0	0	0	0	13	1,31%	466	46,88%	200	20,12%	13	1,31%	11	1,11%	32	3,22%	147	14,79%	13	1,31%	49	4,93%	13	1,31%			
	883	402	73,36	402	73,36	548	600	0	322	80	198	80	322	17	385	12	12	3	0	4	0	0	0	0	0	3	0,75%	185	46,02%	96	23,88%	2	0,50%	10	2,49%	16	3,95%	38	9,45%	8	1,99%	23	5,72%	4	0,99%			
	886	74	90,24	74	90,24	82	90	0	68	6	16	6	68	0	74	7	7	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0,70%	51	35,92%	22	15,49%	3	2,11%	2	1,41%	5	3,52%	37	26,06%	8	5,63%	4	5,41%	1	1,35%			
	887	142	78,89	142	78,89	180	180	0	132	10	38	10	132	3	139	10	10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,70%	55	40,63%	12	37,50%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	3,13%	2	6,25%	2	6,25%		
	888	32	59,26	32	59,26	54	50	0	31	1	18	1	31	0	32	5	2	2	3	1	0	0	0	0	0	0	2	6,25%	13	40,63%	12	37,50%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	3,13%	2	6,25%	2	6,25%		
	889	626	94,42	626	94,42	663	650	0	553	73	24	73	553	17	609	30	30	6	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0,64%	476	70,04%	50	7,99%	7	1,12%	10	1,60%	17	2,72%	24	3,83%	1	0,16%	18	2,88%	2	0,32%		
	890	75	100	75	100	75	75	0	69	6	0	6	69	0	75	3	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1,33%	72	96,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	2,67%	0	0,00%	0	0,00%		
	891	117	99,15	117	99,15	118	120	0	113	4	3	4	113	6	111	10	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2,56%	75	64,10%	14	11,97%	0	0,00%	1	0,85%	4	3,42%	9	7,69%	1	0,85%	3	2,56%	1	0,85%		
	892	71	100	71	100	71	75	0	60	11	4	11	60	2	69	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	49	69,01%	9	12,68%	0	0,00%	1	1,41%	0	0,00%	7	9,86%	0	0,00%	3	4,23%	0	0,00%		
	893	255	93,41	255	93,41	273	270	0	171	84	15	84	171	10	245	5	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,39%	177	69,41%	26	10,20%	0	0,00%	2	0,78%	6	2,35%	17	6,67%	0	0,00%	12	4,71%	4	1,57%		
	894	84	85,71	84	85,71	98	100	0	75	9	16	9	75	5	79	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	58	69,05%	5	5,95%	1	1,19%	0	0,00%	3	3,57%	3	3,57%	0	0,00%	7	8,33%	2	2,38%		
	895	533	92,21	533	92,21	578	580	0	437	96	47	96	437	15	518	15	15	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	397	74,48%	34	6,38%	4	0,75%	5	0,94%	18	3,39%	40	7,50%	1	0,19%	15	2,81%	4	0,75%		
	896	97	90,65	97	90,65	107	100	0	90	7	3	7	90	3	94	5	0	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	62	63,92%	4	4,12%	1	1,03%	0	0,00%	6	6,19%	10	10,31%	3	3,09%	5	5,15%	3	3,09%		
	897	509	86,13	509	86,13	591	600	0	436	73	91	73	436	24	485	55	55	3	0	0	0	0	0	0	0	11	2,16%	308	60,51%	51	10,02%	10	1,96%	8	1,57%	13	2,55%	51	10,02%	6	1,18%	16	3,14%	11	2,16%			
	898	90	93,75	90	93,75	96	100	0	85	5	10	5	85	0	90	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3,33%	49	54,44%	7	7,78%	1	1,11%	5	5,56%	6	6,67%	12	13,33%	1	1,11%	6	6,67%	0	0,00%		
	899	82	82,83	82	82,83	99	95	0	82	0	13	0	82	1	81	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2,44%	62	75,61%	9	10,98%	0	0,00%	0	0,00%	1	1,22%	5	6,10%	0	0,00%	2	2,44%	0	0,00%			
	900	53	79,13	53	79,13	67	70	0	50	3	17	3	50	0	53	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	33	39,96%	27	50,94%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	4	7,55%	1	1,89%	2	3,77%	1	1,89%	0	0,00%
	901	520	91,59	520	91,59	569	600	0	395	125	80	125	395	10	510	50	50	4	0	0	0	0	0	0	0	9	1,73%	343	65,86%	72	13,85%	8	1,54%	5	0,96%	15	2,88%	34	6,54%	1	0,19%	19	3,65%	4	0,77%			
	902	64	74,42	64	74,42	86	90	0	47	17	26	17	47	1	63	5	5	1	0	0	0	0	0	0	0	3	4,69%	36	56,25%	11	17,19%	1	1,56%	0	0,00%	0	0,00%	4	6,25%	1	1,56%	3	4,69%	4	6,25%			
	903	179	95,21	179	95,21	188	190	0	162	17	11	17	162	5	174	15	15	5	0	0	0	0	0	0	0	2	1,12%	131	73,18%	11	6,15%	1	0,56%	2	1,12%	1	0,56%	17	9,50%	1	0,56%	3	1,68%	5	2,79%			
	904	55	98,21	55	98,21	56	60	0	47	8	5	8	47	0	55	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	44	80,00%	4	7,27%	0	0,00%	0	0,00%	1	1,82%	3	5,45%	0	0,00%	2	3,64%	1	1,82%		
	905	458	94,05	458	94,05	487	550	0	337	121	92	121	337	72	386	36	36	2	0	18	0	0	0	0	0	1	0,22%	320	69,87%	17	3,71%	1	0,22%	7	1,53%	10	2,18%	13	2,84%	2	0,44%	11	2,40%	4	0,87%			
	906	83	87,37	83	87,37	95	100	0	71	12	17	12	71	0	83	10	7	2	3	2	0	0	0	0	0	1	1,20%	67	80,72%	3	3,61%	0	0,00%	1	1,20%	0	0,00%	7	8,43%	1	1,20%	2	2,41%	1	1,20%			
	907	808	92,98	808	92,98	869	850	0	746	62	42	62	746	11	797	10	1	5	9	2	0	0	0	0	0	5	0,62%	506	62,62%	92	11,39%	9	1,11%	3	0,37%	18	2,23%	105	12,99%	1	0,12%	50	6,19%	8	0,99%			
	908	112	77,78	112	77,78	144	130	0	71	41	18	41	71	3	109	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	55	49,11%	17	15,18%	0	0,00%	1	0,89%	2	1,79%	20	22,32%	0	0,00%	5	4,46%	4	3,57%		
	909	60	100	60	100	60	60	0	50	10	0	10	50	0	60	5	0	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	30	50,00%	12	20,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	1,67%	14	23,33%	0	0,00%	3	5,00%	0	0,00%		
	910	364	85,25	364	85,25	427	450	0	314	50	86	50	314	5	359	30	30	2	0	1	0	0	0	0	0	5	1,37%	216	59,34%	54	14,84%	3	0,82%	5	1,37%	17	4,67%	42	11,54%	2	0,55%	11	3,02%	4	1,10%			
	911	75	86,21	75	86,21	87	90	0	63	12	15	12	63	3	72	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	29	38,67%	28	37,33%	0	0,00%	0	0,00%	1	1,33%	6	8,00%	0	0,00%	7	9,33%	1	1,33%		
	912	104	89,66	104	89,66	116	120	0	69	35	16	35	69	1	103	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1,92%	69	66,35%	10	9,62%	1	0,96%	2	1,92%	2	1,92%	12	11,54%	0	0,00%	5	4,81%	0	0,00%			
Лобинская	63	17557	57,46	17557	57,46	30557	30800	0	15976	1581	13243	1581	15976	473	17084	612	462	136	150	88	0	0	0	0	172	0,98%	10422	59,36%	2842	16,19%	213	1,21%	181	1,03%	610	3,47%	1837	10,46%	182	1,04%	523	2,98%	102	0,58%				
	915	701	67,27	701	67,27	1042	1060	0	584	117	359	117	584	3	698	15	15	2	0	0	0	0	0	0	7	0,99%	418	59,63%	128	18,26%	9	1,28%	3	0,43%	16	2,28%	87	12,41%	9	1,28%	20	2,85%	1	0,14%				
	916	83	65,35	83	65,35	127	125	0	50	33	42	33	50	1	82	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	61	73,49%	4	4,82%	2	2,41%	0	0,00%	4	4,82%	8	9,64%	0	0,00%	3	3,61%	0	0,00%			
	917	282	72,49	282	72,49	389	375	0	235	47	93	47	235	5	277	5	3	11	2	0	0	0	0	0	3	1,06%	193	68,44%	32	11,35%	11	3,90%	2	0,71%	10	3,55%	17	6,03%	2	0,71%	7	2,48%	0	0,00%				
	918	377	73,37	377	73,37	512	542	0	312	65	165	65	312	18	359	27	27	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,53%	246	65,25%	50	13,26%	6	1,59%	5	1,33%	16	4,24%	22	5,84%	7	1,86%	3	0,80%	2	0,53%			
	919	62	95,38	62	95,38	65	75	0	61	1	13	1	61	0	62	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	54	87,10%	4	6,45%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	2	3,23%	1	1,61%				
	920	86	85,15	86	85,15	101	112	0	76	10	26	10	76	1	85	10	10	0	0	0	0	0	0	0	1	1,16%	67	77,91%	3	3,49%	1	1,16%	2	2,33%	1	1,16%	8	9,30%	1	1,16%	1	1,16%	0	0,00%				

# Выборы-2016

		1121	63	37.72	63	37.72	167	168	0	63	0	105	0	63	0	63	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1.59%	35	55.56%	6	9.52%	1	1.59%	0	0.00%	7	11.11%	8	12.70%	0	0.00%	5	7.94%	0	0.00%
Называевская	47	8703	45.34	8702	45.33	19197	17666	0	7486	1217	8963	1217	7485	362	8340	504	121	35	383	6	0	0	0	0	0	0	0	1.28%	4026	46.27%	1793	20.60%	94	1.08%	112	1.29%	330	3.79%	1171	13.46%	86	0.99%	549	6.31%	68	0.78%
		1125	216	29.43	216	29.43	734	671	0	184	32	455	32	184	12	204	32	1	1	31	0	0	0	0	0	0	5	2.31%	73	33.80%	51	23.61%	2	0.93%	5	2.31%	9	4.17%	48	22.22%	1	0.46%	8	3.70%	2	0.93%
		1126	579	44.68	579	44.68	1296	1158	0	539	40	579	40	539	56	523	37	14	4	23	2	0	0	0	0	0	5	0.86%	223	38.51%	152	26.25%	5	0.86%	7	1.21%	32	5.53%	65	11.23%	5	0.86%	27	4.66%	2	0.35%
		1127	618	46.54	618	46.54	1328	1199	0	560	58	581	58	560	39	579	37	9	4	28	0	0	0	0	0	0	7	1.13%	230	37.22%	167	27.02%	4	0.65%	11	1.78%	32	5.18%	82	13.27%	8	1.29%	31	5.02%	7	1.13%
		1128	659	34.22	658	34.22	1923	1756	0	622	37	1097	37	621	36	629	40	13	0	27	2	0	0	0	0	0	5	0.76%	255	38.75%	145	22.04%	8	1.22%	8	1.22%	36	5.47%	119	18.09%	7	1.06%	32	4.86%	7	1.06%
		1129	397	38.99	397	38.99	1018	916	0	359	38	519	38	359	27	370	37	10	1	27	2	0	0	0	0	3	0.76%	144	36.27%	102	25.69%	4	1.01%	12	3.02%	20	5.04%	63	15.87%	2	0.50%	17	4.28%	3	0.76%	
		1130	365	30.47	365	30.47	1198	1090	0	347	18	725	18	347	16	349	37	8	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	134	36.11%	100	27.40%	1	0.27%	6	1.64%	6	1.64%	60	16.44%	4	1.10%	34	9.32%	4	1.10%
		1131	409	31.32	409	31.32	1306	1180	0	358	51	771	51	358	30	379	37	9	1	28	0	0	0	0	0	2	0.49%	148	36.19%	99	24.21%	0	0.00%	4	0.98%	18	4.40%	73	17.85%	2	0.49%	30	7.33%	3	0.73%	
		1132	292	33.52	292	33.52	871	796	0	257	35	504	35	257	17	275	32	7	0	25	0	0	0	0	0	3	1.03%	120	41.10%	57	19.52%	1	0.34%	2	0.68%	10	3.42%	55	18.84%	3	1.03%	19	6.51%	5	1.71%	
		1133	74	49.33	74	49.33	150	150	0	41	33	76	33	41	0	74	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	1	1.35%	30	40.54%	14	18.92%	0	0.00%	0	0.00%	3	4.05%	20	27.03%	1	1.35%	5	6.76%	0	0.00%
		1134	100	78.13	100	78.13	128	130	0	100	0	30	0	100	0	100	4	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	71	71.00%	15	15.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	4.00%	2	2.00%	8	8.00%	0	0.00%
		1135	46	100	46	100	46	59	0	46	0	13	0	46	1	45	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	23	50.00%	16	34.78%	0	0.00%	0	0.00%	1	2.17%	3	6.52%	0	0.00%	2	4.35%	0	0.00%
		1136	314	47.94	314	47.94	655	596	0	231	83	282	83	231	4	310	10	4	1	6	0	0	0	0	0	0	5	1.59%	162	51.59%	56	17.83%	5	1.59%	2	0.64%	10	3.18%	48	15.29%	2	0.64%	18	5.73%	2	0.64%
		1137	61	95.31	61	95.31	64	73	0	61	0	12	0	61	0	61	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	34	55.74%	17	27.87%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	9	14.75%	0	0.00%	1	1.64%	0	0.00%
		1138	220	51.76	220	51.76	425	382	0	166	54	162	54	166	2	218	8	0	1	8	0	0	0	0	0	3	1.36%	119	54.09%	29	13.18%	4	1.82%	8	3.64%	8	3.64%	28	12.73%	6	2.73%	13	5.91%	0	0.00%	
		1139	112	55.17	112	55.17	203	180	0	85	27	68	27	85	6	106	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	5.36%	55	49.11%	14	12.50%	1	0.89%	7	6.25%	1	0.89%	10	8.93%	3	2.68%	9	8.04%	0	0.00%
		1140	305	62.5	305	62.5	488	439	0	269	36	134	36	269	5	300	8	0	1	8	0	0	0	0	0	5	1.64%	153	50.16%	60	19.67%	4	1.31%	2	0.66%	13	4.26%	41	13.44%	3	0.98%	15	4.92%	4	1.31%	
		1141	64	79.01	64	79.01	81	85	0	52	12	21	12	52	0	64	2	0	1	2	0	0	0	0	0	1	1.56%	33	51.56%	10	15.63%	1	1.56%	0	0.00%	0	0.00%	7	10.94%	0	0.00%	12	18.75%	0	0.00%	
		1142	85	54.49	85	54.49	156	153	0	72	13	68	13	72	2	83	3	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	42	49.41%	19	22.53%	0	0.00%	0	0.00%	2	2.35%	13	15.94%	0	0.00%	7	8.24%	0	0.00%
		1143	59	52.21	59	52.21	113	116	0	54	5	57	5	54	0	59	3	0	1	3	0	0	0	0	0	1	1.69%	29	49.15%	8	13.56%	1	1.69%	2	3.39%	3	5.08%	9	15.25%	0	0.00%	6	10.17%	0	0.00%	
		1144	146	50.34	146	50.34	290	265	0	124	22	119	22	124	2	144	6	0	0	6	0	0	0	0	0	2	1.37%	95	65.07%	19	13.01%	1	0.68%	2	1.37%	3	2.05%	11	7.53%	0	0.00%	11	7.53%	0	0.00%	
		1145	47	70.15	47	70.15	67	69	0	44	3	22	3	44	0	47	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	37	78.22%	6	12.71%	0	0.00%	0	0.00%	1	2.13%	0	0.00%	1	2.13%	0	0.00%		
		1146	88	50.57	88	50.57	174	168	0	83	5	80	5	83	0	88	5	0	1	5	0	0	0	0	0	1	1.14%	62	70.45%	9	10.23%	1	1.14%	2	2.27%	2	2.27%	10	11.36%	0	0.00%	1	1.14%	0	0.00%	
		1147	186	49.34	186	49.34	377	336	0	133	53	150	53	133	12	174	8	0	0	8	0	0	0	0	0	2	1.08%	78	41.94%	36	19.35%	1	0.54%	4	2.15%	11	5.91%	18	9.68%	1	0.54%	19	10.22%	4	2.15%	
		1148	44	60.27	44	60.27	73	78	0	44	0	34	0	44	0	44	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2.27%	25	56.82%	12	27.27%	3	6.82%	0	0.00%	0	0.00%	3	6.82%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
		1150	278	57.08	278	57.08	487	435	0	247	31	157	31	247	12	266	9	2	0	7	0	0	0	0	0	8	2.88%	116	41.73%	46	16.55%	5	1.80%	4	1.44%	8	2.88%	57	20.50%	1	0.36%	18	6.47%	3	1.08%	
		1151	63	68.48	63	68.48	92	95	0	54	9	32	9	54	4	59	2	0	1	2	0	0	0	0	2	3.17%	44	69.84%	4	6.35%	2	3.17%	0	0.00%	1	1.59%	2	3.17%	0	0.00%	4	6.35%	0	0.00%		
		1152	115	68.86	115	68.86	167	165	0	104	11	50	11	104	0	115	5	0	1	5	0	0	0	0	0	1	0.87%	55	47.83%	27	23.48%	1	0.87%	0	0.00%	4	3.48%	12	10.43%	2	1.74%	13	11.30%	0	0.00%	
		1153	56	60.87	56	60.87	92	94	0	54	2	38	2	54	0	56	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	45	80.36%	5	8.93%	0	0.00%	1	1.79%	0	0.00%	4	7.14%	0	0.00%	1	1.79%	0	0.00%
		1154	223	47.05	223	47.05	474	423	0	186	37	200	37	186	5	218	10	2	1	8	0	0	0	0	0	6	2.69%	130	58.30%	43	19.28%	2	0.90%	1	0.45%	2	0.90%	15	6.73%	2	0.90%	15	6.73%	2	0.90%	
		1155	40	51.28	40	51.28	78	81	0	40	0	41	0	40	0	40	2	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	29	72.50%	6	15.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	2.50%	0	0.00%	3	7.50%	0	0.00%
		1156	483	47.87	483	47.87	1009	914	0	359	124	431	124	359	15	468	25	1	0	24	0	0	0	0	0	5	1.04%	202	41.82%	94	19.46%	9	1.86%	3	0.62%	17	3.52%	103	21.33%	9	1.86%	26	5.38%	0	0.00%	
		1158	172	44.44	172	44.44	387	349	0	135	37	177	37	135	0	172	8	0	0	8	0	0	0	0	0	2	1.16%	91	52.91%	34	19.77%	1	0.58%	1	0.58%	13	7.56%	22	12.79%	0	0.00%	8	4.65%	0	0.00%	
		1159	42	49.41	42	49.41	85	88	0	42	0	46	0	42	0	42	2	0	0	2	0	0	0	0	0	1	2.38%	31	73.81%	2	4.76%	1	2.38%	0	0.00%	1	2.38%	0	0.00%	2	4.76%	4	9.52%	0	0.00%	
		1160	197	54.42	197	54.42	362	320	0	170	27	123	27	170	10	187	4	4	2	0	0	0	0	0	0	3	2.03%	112	56.85%	32	16.24%	4	2.03%	1	0.51%	7	3.55%	14	7.11%	2	1.02%					





# Выборы-2016

		324		498		34.18		498		34.18		1457		1400		0		497		1		902		1		497		25		473		50		15		7		35		1		0		0		0		10		2.01%		127		25.50%		138		27.71%		3		0.60%		27		5.42%		50		10.04%		63		12.65%		18		3.61%		30		6.02%		7		1.41%	
		324	498	34.18	498	34.18	1457	1400	0	497	1	902	1	497	25	473	50	15	7	35	1	0	0	0	10	2.01%	127	25.50%	138	27.71%	3	0.60%	27	5.42%	50	10.04%	63	12.65%	18	3.61%	30	6.02%	7	1.41%																																											
		325	411	27	402	26.41	1522	1500	0	402	9	1089	9	393	21	381	40	12	8	28	0	0	0	0	7	1.74%	99	24.63%	129	32.09%	7	1.74%	13	3.23%	34	8.46%	56	13.93%	15	3.73%	14	3.48%	7	1.74%																																											
		326	808	100	808	100	808	2400	0	802	6	1592	6	802	18	790	40	22	3	18	0	0	0	0	8	0.99%	207	25.63%	234	28.96%	6	0.74%	45	5.57%	112	13.86%	101	12.50%	21	2.60%	44	5.45%	12	1.49%																																											
		327	525	32.99	525	32.99	1591	1500	0	519	6	975	6	519	24	501	40	4	4	36	1	0	0	0	11	2.10%	147	28.00%	152	28.86%	7	1.33%	14	2.67%	60	11.43%	50	9.52%	16	3.05%	37	7.05%	7	1.33%																																											
		328	591	35.1	587	34.86	1684	1600	0	582	9	1009	9	578	36	551	40	7	7	33	0	0	0	7	1.19%	146	24.87%	164	27.94%	7	1.19%	25	4.26%	77	13.12%	68	11.58%	15	2.66%	32	5.45%	10	1.70%																																												
		329	800	34.69	800	34.69	2306	2300	0	791	9	1500	9	791	42	758	40	14	3	26	0	0	0	16	2.00%	209	26.13%	234	29.25%	5	0.63%	9	1.13%	106	13.25%	99	12.38%	24	3.00%	45	5.63%	11	1.38%																																												
		330	728	33.27	728	33.09	2188	2200	0	714	14	1472	14	710	32	692	40	16	5	24	0	0	0	19	2.62%	189	26.10%	241	33.29%	4	0.55%	17	2.35%	70	9.67%	91	12.57%	17	2.35%	29	4.01%	15	2.07%																																												
		331	792	34.59	792	34.59	2290	2300	0	773	19	1508	19	773	43	749	40	11	11	29	0	0	0	18	2.27%	194	24.49%	279	33.2%	7	0.88%	15	1.89%	51	6.44%	106	13.38%	18	2.27%	52	6.57%	9	1.14%																																												
		332	508	31.89	508	31.89	1593	1600	0	502	6	1092	6	502	34	474	40	7	3	33	0	0	0	5	0.98%	137	26.97%	164	32.28%	8	1.57%	13	2.56%	43	8.46%	64	12.60%	8	1.57%	22	4.33%	10	1.97%																																												
		333	690	34.26	690	34.26	2014	2000	0	679	11	1310	11	679	37	653	40	11	5	29	2	0	0	7	1.01%	161	23.33%	220	31.88%	5	0.72%	24	3.48%	92	13.33%	82	11.88%	12	1.74%	42	6.09%	8	1.16%																																												
		334	498	30.61	498	30.61	1627	1600	0	488	10	1102	10	488	28	470	40	6	8	34	0	0	0	9	1.81%	128	25.70%	147	29.52%	4	0.80%	12	2.41%	56	11.24%	58	11.65%	10	2.01%	37	7.43%	9	1.81%																																												
		335	737	31.63	737	31.59	2330	2300	0	712	25	1563	25	711	37	699	40	17	3	23	1	0	0	22	2.99%	173	23.51%	232	31.52%	2	0.27%	25	3.40%	79	10.73%	89	12.09%	27	3.67%	36	4.89%	14	1.90%																																												
		336	669	32.48	669	32.48	2030	2000	0	654	15	1331	15	654	31	638	60	7	5	53	1	0	0	14	2.20%	144	21.52%	188	28.10%	2	0.30%	16	2.39%	112	16.74%	93	13.90%	17	2.54%	48	7.17%	4	0.60%																																												
		337	669	31.41	669	31.41	2130	2000	0	660	9	1331	9	660	31	638	40	10	10	30	1	0	0	11	1.64%	197	29.45%	227	33.93%	3	0.45%	15	2.24%	40	5.98%	78	11.66%	18	2.69%	42	6.28%	7	1.05%																																												
		338	754	32.44	750	32.27	2324	2300	0	741	13	1546	13	737	41	709	40	11	7	29	1	0	0	9	1.20%	179	23.87%	242	32.27%	11	1.47%	12	1.60%	53	7.07%	110	14.67%	27	3.60%	49	6.53%	17	2.27%																																												
		339	559	31.94	559	31.94	1750	1700	0	557	2	1141	2	557	23	536	40	9	10	31	0	0	0	11	1.97%	146	26.12%	178	31.84%	10	1.79%	21	3.76%	46	8.23%	66	11.81%	15	2.68%	33	5.90%	10	1.79%																																												
		340	320	32.65	319	32.55	980	900	0	313	7	580	7	312	11	308	30	4	2	26	0	0	0	2	0.63%	104	32.60%	96	30.09%	0	0.00%	10	3.13%	34	10.66%	32	10.03%	11	3.45%	10	3.13%	9	2.82%																																												
		341	455	27.9	455	27.9	1631	1600	0	440	15	1145	15	440	25	430	20	6	1	14	0	0	0	6	1.32%	143	31.43%	138	30.33%	4	0.88%	9	1.98%	36	7.91%	42	9.23%	17	3.74%	21	4.62%	14	3.08%																																												
		342	594	35.61	593	35.55	1668	1600	0	575	19	1006	19	574	23	570	20	10	4	10	0	0	0	13	2.19%	154	25.97%	185	33.07%	3	0.51%	15	2.53%	58	9.78%	65	10.96%	31	5.23%	27	4.55%	19	3.20%																																												
		343	556	34.97	555	34.91	1590	1500	0	545	11	944	11	544	28	527	40	7	4	33	1	0	0	9	1.62%	151	27.21%	188	33.87%	4	0.72%	26	4.68%	46	8.29%	46	8.29%	18	3.24%	26	4.68%	13	2.34%																																												
		344	460	36.48	459	36.4	1261	1200	0	437	23	740	23	436	23	436	30	4	2	26	0	0	0	10	2.18%	132	28.78%	152	33.12%	1	0.22%	10	2.18%	46	10.02%	41	9.33%	14	3.05%	18	3.92%	12	2.61%																																												
		345	584	44.85	584	44.85	1302	1200	0	558	26	616	26	558	38	546	20	6	4	14	0	0	0	10	1.71%	290	49.66%	104	17.81%	6	1.03%	17	2.91%	31	5.31%	55	9.42%	7	1.20%	22	3.77%	4	0.68%																																												
		346	740	36.47	738	36.37	2029	2000	0	726	14	1260	14	724	31	707	30	18	6	12	1	0	0	22	2.98%	200	27.05%	209	28.32%	6	0.81%	22	2.98%	81	10.98%	80	10.84%	39	5.28%	32	4.34%	16	2.17%																																												
		347	1112	40.09	1112	40.09	2774	2700	0	1097	15	1588	15	1079	53	1059	40	23	3	17	0	0	0	32	2.88%	286	25.72%	365	32.82%	7	0.63%	38	3.42%	124	11.15%	88	7.91%	33	2.97%	60	5.40%	26	2.34%																																												
		348	170	49.28	170	49.28	345	300	0	170	0	130	0	170	9	161	40	5	13	35	0	0	0	3	1.76%	40	23.53%	68	40.00%	1	0.59%	6	3.53%	14	8.24%	13	7.65%	4	2.56%	6	3.53%	6	3.53%																																												
		349	372	43.16	372	43.16	862	800	0	367	5	428	5	367	12	360	40	4	2	36	0	0	0	7	1.88%	94	25.27%	158	42.47%	3	0.81%	10	2.69%	28	7.53%	24	6.45%	15	4.03%	13	3.49%	8	2.15%																																												
		350	718	35.39	718	35.39	2029	2000	0	697	21	1282	21	697	39	679	30	18	6	12	3	0	0	14	1.95%	172	23.96%	200	27.86%	16	2.23%	37	5.15%	84	11.70%	54	7.52%	38	5.29%	40	5.57%	24	3.34%																																												
		351	975	39.27	973	39.19	2483	2400	0	938	37	1425	37	936	39	934	30	12	6	18	2	0	0	24	2.47%	245	25.18%	317	32.58%	4	0.92%	41	4.21%	132	13.57%	59	6.06%	33	3.39%	53	5.45%	21	2.16%																																												
		352	674	36.77	674	36.77	1833	1800	0	660	14	1126	14	660	22	652	30	20	3	10	3	0	0	12	1.78%	165	24.48%	233	34.57%	8	1.19%	35	5.19%	54	8.01%	64	9.50%	36	5.34%	28	4.15%	17	2.52%																																												
		353	45	59.21	45	59.21	76	130	0	36	9	85	9	36	2	43	0	0	0	4	0	0	0	2	4.44%	10	22.22%	13	28.89%	2	4.44%	0	0.00%	5	11.11%	3	6.67%	3	6.67%	0	0.00%																																														
		354	69	98.57	69	98.57	70	100	0	69	0	31	0	69	1	68	0	0	1	0	0	0	0	1	1.45%	21	30.43%	17	24.64%	2	2.90%	3	4.35%	6	8.70%	12	17.39%	3	4.35%	3	4.35%	0	0.00%																																												
		355	33	75	33	75	44	360	0	26	7	327	7	26	2	31	0	0	0	0	0	0	0	4	12.12%	14	42.42%	6	18.18%	0	0.00%	1	3.03%	5	15.15%	0	0.00%	1	3.03%	0	0.00%																																														
		356	34	37.78	34	37.78	90	240	0	28	6	206	6	28	2	32	0	0	4	0	0	0	0	2	5.88%	7	20.59%	5	14.71%	0	0.00%	2	5.88%	7	20.59%	5	14.71%	1	2.94%	3	8.82%	0	0.00%																																												
Омская область	18	7369	35.45	7369	35.45	20786	20150	0	6935	434	12781	434	6935	392	6977	680	59	82	621	5	0	0	0	258	3.50%	2558	34.71%	1946	26.41%	89	1.21%	111	1.51%	519	7.04%	876	11.89%	122	1.66%	374	5.08%	124	1.68%																																												
		1331	915	33.57	915	33.57	2726	2600	0	876	39	1685	39	876	23	892	60	6	0	54	2	0																																																																	

# Выборы-2016

Кормиловская	802	299	27.36	299	27.36	1093	1100	0	281	18	801	18	281	12	287	10	2	0	8	0	0	0	0	6	2.01%	15	5.02%	11	3.68%	89	29.77%	1	0.33%	0	0.00%	100	33.44%	0	0.00%	6	2.01%	2	0.67%	6	2.01%	40	13.38%	4	1.34%	7	2.34%
	803	379	32.28	379	32.28	1174	1100	0	348	31	721	31	348	12	367	10	1	0	9	0	0	0	0	2	0.53%	28	7.39%	6	1.58%	144	37.99%	0	0.00%	0	0.00%	91	29.61%	1	0.26%	8	2.11%	0	0.00%	3	0.79%	67	17.68%	0	0.00%	17	4.49%
	804	67	94.37	67	94.37	71	71	0	45	22	4	22	45	6	62	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1.49%	3	4.48%	1	1.49%	17	25.37%	0	0.00%	1	1.49%	20	29.05%	0	0.00%	4	5.97%	0	0.00%	0	0.00%	13	19.40%	0	0.00%	2	2.99%
	7384	36.69	7381	36.67	20128	19727	0	6799	585	12343	585	6796	366	7015	780	94	88	686	9	0	0	0	0	70	0.95%	409	5.54%	136	1.84%	2975	40.31%	38	0.51%	12	0.16%	1403	19.01%	26	0.35%	97	1.31%	15	0.20%	65	0.88%	1526	20.67%	26	0.35%	217	2.94%
	837	153	29.94	153	29.94	511	500	0	150	3	347	3	150	9	144	30	0	0	30	0	0	0	0	2	1.31%	11	7.19%	2	1.31%	49	32.03%	0	0.00%	0	0.00%	39	25.49%	0	0.00%	2	1.31%	0	0.00%	1	0.65%	32	20.92%	0	0.00%	6	3.92%
	838	308	36.89	308	36.89	835	820	0	303	5	512	5	303	16	292	30	3	1	27	0	0	0	0	4	1.30%	13	4.22%	5	1.62%	94	30.52%	1	0.32%	0	0.00%	36	11.69%	0	0.00%	8	2.60%	0	0.00%	4	1.30%	111	36.04%	2	0.65%	14	4.55%
	839	491	36.34	491	36.34	1351	1380	0	481	10	889	10	481	16	475	40	9	3	31	0	0	0	0	3	0.61%	35	7.13%	10	2.04%	165	33.60%	0	0.00%	0	0.00%	78	15.89%	2	0.41%	8	1.63%	2	0.41%	5	1.02%	153	31.16%	2	0.41%	12	2.44%
	840	324	39.37	324	39.37	823	800	0	310	14	476	14	310	12	312	30	3	2	28	1	0	0	0	3	0.93%	19	5.86%	8	2.47%	119	36.73%	2	0.62%	0	0.00%	52	16.05%	1	0.31%	5	1.54%	0	0.00%	1	0.31%	94	29.01%	0	0.00%	8	2.47%
	841	346	35.16	346	35.16	984	970	0	307	39	624	39	307	11	335	30	3	4	27	0	0	0	0	4	1.16%	23	6.65%	6	1.73%	110	31.79%	1	0.29%	0	0.00%	62	17.92%	5	1.45%	6	1.73%	0	0.00%	5	1.45%	101	29.19%	1	0.29%	11	3.18%
	842	853	33.65	851	33.57	2535	2500	0	836	17	1647	17	834	35	816	40	9	5	31	2	0	0	0	8	0.94%	47	5.52%	14	1.65%	275	32.31%	4	0.47%	1	0.12%	207	24.32%	3	0.35%	12	1.41%	1	0.12%	5	0.59%	205	24.09%	2	0.24%	32	3.76%
843	151	25.38	151	25.38	595	600	0	147	4	449	4	147	7	144	30	3	0	27	0	0	0	0	2	1.32%	10	6.62%	4	2.65%	41	27.15%	1	0.66%	1	0.66%	34	22.52%	0	0.00%	2	1.32%	0	0.00%	1	0.66%	40	26.49%	0	0.00%	8	5.30%	
844	254	27.91	254	27.91	910	900	0	249	5	646	5	249	14	240	30	2	2	28	2	0	0	0	3	1.18%	13	5.12%	7	2.84%	92	36.22%	1	0.39%	0	0.00%	44	17.32%	0	0.00%	5	1.97%	0	0.00%	4	1.57%	61	24.02%	0	0.00%	10	3.94%	
845	304	33.04	304	33.04	900	900	0	283	21	596	21	283	16	288	30	5	2	25	0	0	0	0	3	0.99%	14	4.61%	3	0.99%	143	47.04%	4	1.32%	0	0.00%	64	21.05%	2	0.66%	9	2.96%	1	0.33%	3	0.99%	32	10.53%	1	0.33%	9	2.96%	
846	55	42.64	55	42.64	129	133	0	37	18	78	18	37	4	51	10	0	0	10	0	0	0	0	1	1.82%	1	1.82%	2	3.64%	34	61.82%	0	0.00%	1	1.82%	7	12.73%	1	1.82%	0	0.00%	0	0.00%	2	3.64%	0	0.00%	2	3.64%			
847	35	28.93	35	28.93	121	127	0	25	10	92	10	25	3	32	10	2	5	8	0	0	0	0	0	0.00%	2	5.71%	0	0.00%	22	62.86%	0	0.00%	0	0.00%	4	11.43%	0	0.00%	1	2.86%	0	0.00%	1	2.86%	1	2.86%	0	0.00%	1	2.86%	
848	244	40.6	244	40.6	601	550	0	228	16	306	16	228	5	239	20	0	0	20	0	0	0	0	1	0.41%	15	6.15%	4	1.64%	95	38.93%	0	0.00%	41	16.80%	0	0.00%	5	2.05%	2	0.82%	1	0.41%	67	27.46%	2	0.82%	6	2.46%			
849	71	45.22	71	45.22	157	159	0	68	3	88	3	68	3	68	20	5	3	15	0	0	0	0	1	1.41%	4	5.63%	3	4.23%	21	29.58%	0	0.00%	26	36.62%	0	0.00%	1	1.41%	0	0.00%	7	9.86%	0	0.00%	5	7.04%					
850	63	48.63	63	48.63	130	129	0	57	6	66	6	57	8	55	10	0	2	10	0	0	0	0	2	3.17%	4	6.35%	2	3.17%	21	33.33%	1	1.59%	0	0.00%	12	19.05%	0	0.00%	1	1.59%	0	0.00%	1	1.59%	8	12.70%	1	1.59%	2	3.17%	
851	222	37.5	222	37.5	592	550	0	219	3	328	3	219	10	212	20	2	5	18	0	0	0	0	2	0.90%	19	8.56%	2	0.90%	69	31.08%	2	0.90%	0	0.00%	37	16.67%	0	0.00%	2	0.90%	1	0.45%	1	0.45%	70	31.53%	0	0.00%	7	3.15%	
852	102	39.23	102	39.23	260	250	0	82	20	148	20	82	3	99	20	1	2	19	0	0	0	0	1	0.98%	4	3.92%	2	1.96%	45	44.12%	0	0.00%	20	19.61%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.98%	1	0.98%	18	17.65%	1	0.98%	6	5.88%			
853	168	36.36	168	36.36	462	450	0	151	17	282	17	151	8	160	20	0	4	20	0	0	0	0	4	2.38%	15	8.93%	3	1.79%	70	41.67%	0	0.00%	32	19.05%	0	0.00%	1	0.60%	0	0.00%	1	0.60%	29	17.26%	1	0.60%	4	2.38%			
854	235	34.64	234	34.31	682	670	0	209	26	435	26	208	12	222	20	3	17	1	0	0	0	4	1.71%	10	4.27%	6	2.56%	113	48.29%	2	0.85%	0	0.00%	49	20.94%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	2	0.85%	27	11.54%	2	0.85%	7	2.99%		
855	120	41.24	120	41.24	291	300	0	115	5	180	5	115	6	114	20	1	0	19	0	0	0	0	1	0.83%	4	3.33%	4	3.33%	63	52.50%	1	0.83%	0	0.00%	22	18.33%	0	0.00%	0	0.00%	3	2.50%	12	10.00%	0	0.00%	4	3.33%			
856	176	39.02	176	39.02	451	420	0	165	11	244	11	165	12	164	20	1	8	19	1	0	0	0	2	1.14%	3	1.70%	5	2.84%	75	42.61%	2	1.14%	0	0.00%	39	22.16%	1	0.57%	1	0.57%	27	15.34%	0	0.00%	5	2.84%					
857	287	42.27	287	42.27	627	670	0	239	48	363	48	239	25	262	20	8	2	12	0	0	0	0	2	0.70%	20	6.97%	2	0.70%	123	42.86%	4	1.39%	0	0.00%	42	14.63%	2	0.70%	2	0.70%	0	0.00%	3	1.05%	50	17.42%	1	0.35%	11	3.83%	
858	32	43.84	32	43.84	73	73	0	28	4	41	4	28	3	29	10	0	2	10	0	0	0	0	0	0.00%	1	3.13%	1	3.13%	8	25.00%	1	3.13%	0	0.00%	7	21.88%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	8	25.00%	0	0.00%	3	9.38%	
859	208	39.77	208	39.77	523	500	0	181	27	292	27	181	14	194	20	1	0	19	0	0	0	0	3	1.44%	10	4.81%	6	2.88%	84	40.38%	0	0.00%	47	22.60%	1	0.48%	1	0.48%	0	0.00%	1	0.48%	34	16.35%	1	0.48%	6	2.88%			
860	46	41.82	46	41.82	110	110	0	40	6	64	6	40	3	43	10	0	1	10	0	0	0	0	0	0.00%	0	0.00%	1	2.17%	22	47.83%	0	0.00%	1	2.17%	11	23.91%	0	0.00%	0	0.00%	2	4.35%	3	6.52%	0	0.00%	3	6.52%			
861	103	35.27	103	35.27	292	290	0	89	14	187	14	89	5	98	20	0	2	20	0	0	0	0	3	2.91%	7	6.80%	4	3.88%	43	41.75%	1	0.97%	0	0.00%	18	17.48%	0	0.00%	1	0.97%	0	0.00%	20	19.42%	1	0.97%	0	0.00%			
862	449	43.21	449	43.21	1039	1000	0	399	50	551	50	399	42	407	30	0	3	30	0	0	0	0	1	0.22%	25	5.57%	10	2.23%	177	39.42%	2	0.45%	3	0.67%	101	22.49%	2	0.45%	1	0.22%	3	0.67%	72	16.04%	2	0.45%	7	1.56%			
863	75	47.77	75	47.77	157	161	0	64	11	86	11	64	4	71	10	6	2	4	0	0	0	0	1	1.33%	6	8.00%	1	1.33%	34	45.33%	0	0.00%	1	1.33%	17	22.67%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	9	12.00%	0	0.00%	2	2.67%			
864	352	36.29	352	36.29	970	950	0	325	27	598	27	325	18	334	30	3	1	27	0	0	0	0	2	0.57%	17	4.83%	9	2.56%	147	41.76%	2	0.57%	0	0.00%	56	15.91%	0	0.00%	11	3.13%	1	0.28%	2	0.57%	78	22.16%	1	0.28%	8	2.27%	
865	56	62.22	56	62.22	90	96	0	53	3	40																																									



# Выборы-2016

231	624	29.64	624	29.64	2105	2100	0	620	4	1476	4	620	21	603	50	13	4	37	0	0	0	8	1.28%	23	3.69%	9	1.44%	155	24.84%	5	0.80%	1	0.16%	109	17.47%	8	1.28%	15	2.40%	1	0.16%	17	2.72%	171	27.40%	1	0.16%	80	12.82%	
232	499	38.68	499	38.68	1290	1200	0	496	3	701	3	496	16	483	40	3	21	37	3	0	0	0	1.60%	26	5.21%	5	1.00%	133	26.65%	2	0.40%	0	0.00%	89	17.84%	4	0.80%	7	1.40%	0	0.00%	13	2.61%	155	31.06%	2	0.40%	39	7.82%	
233	353	30.22	352	30.14	1168	1100	0	348	5	747	5	347	15	337	40	4	10	36	0	0	0	0	1.70%	14	3.98%	5	1.42%	91	25.85%	2	0.57%	1	0.26%	47	13.55%	0	0.00%	9	2.56%	1	0.26%	7	1.99%	125	35.51%	0	0.00%	29	8.24%	
234	149	26.99	149	26.99	552	500	0	147	2	351	2	147	13	136	40	5	0	35	0	0	0	0	0.67%	9	6.04%	2	1.34%	47	31.54%	1	0.67%	2	1.34%	39	26.17%	1	0.67%	2	1.34%	0	0.00%	23	15.44%	1	0.67%	8	5.37%			
235	288	34.78	288	34.78	828	800	0	270	18	512	18	270	8	280	40	7	13	33	0	0	0	0	2.68%	11	3.82%	3	1.04%	128	44.44%	1	0.35%	0	0.00%	59	20.49%	2	0.69%	4	1.39%	2	0.69%	5	1.74%	58	20.14%	0	0.00%	5	1.74%	
236	283	23.58	283	23.58	1200	1200	0	274	9	917	9	274	8	275	40	3	2	37	2	0	0	0	0	1.35%	11	3.53%	11	3.89%	95	33.57%	1	0.35%	0	0.00%	48	16.96%	0	0.00%	10	3.53%	74	26.15%	2	0.71%	14	4.95%				
237	503	32.7	503	32.7	1538	1500	0	499	4	997	4	499	15	488	40	15	8	25	0	0	0	0	2.39%	26	5.17%	9	1.79%	125	24.85%	4	0.80%	4	0.80%	61	12.13%	8	1.59%	22	4.37%	1	0.20%	20	3.98%	138	27.44%	0	0.00%	58	11.53%	
238	823	34.05	823	34.05	2417	2400	0	812	11	1577	11	812	21	802	50	13	10	37	4	0	0	0	1.58%	38	4.62%	17	2.07%	191	23.21%	5	0.61%	1	0.12%	131	15.92%	9	1.09%	27	3.28%	0	0.00%	30	3.65%	249	30.26%	3	0.36%	88	10.69%	
239	842	35.11	840	35.03	2398	2400	0	833	9	1558	9	831	18	822	50	12	7	38	1	0	0	0	2.62%	41	4.88%	17	2.02%	193	22.98%	2	0.24%	4	0.48%	114	13.57%	14	1.67%	25	2.98%	2	0.24%	26	3.10%	259	30.83%	2	0.24%	101	12.02%	
240	728	36.75	727	36.7	1981	1900	0	721	7	1172	7	720	22	705	50	11	8	39	0	0	0	0	1.65%	24	3.30%	18	2.48%	171	23.52%	7	0.96%	5	0.69%	106	14.58%	4	0.55%	27	3.71%	1	0.14%	20	2.75%	229	31.50%	0	0.00%	81	11.14%	
241	842	40.27	842	40.27	2091	2100	0	834	8	1258	8	834	16	826	50	18	5	32	0	0	0	0	1.31%	41	4.87%	12	1.43%	207	24.58%	6	0.71%	4	0.48%	118	14.01%	12	1.43%	21	2.49%	1	0.12%	29	3.44%	264	31.35%	3	0.36%	97	11.52%	
242	683	40.18	682	40.12	1700	1700	0	676	7	1017	7	675	16	666	40	16	12	24	1	0	0	0	1.47%	36	5.28%	8	1.17%	162	23.75%	9	1.32%	3	0.44%	62	9.09%	6	0.88%	23	3.37%	1	0.15%	31	4.55%	241	35.34%	2	0.29%	72	10.56%	
243	709	41.29	709	41.29	1717	1700	0	692	17	891	17	692	15	694	40	14	5	26	0	0	0	0	1.55%	38	5.36%	15	2.12%	160	25.24%	13	1.83%	1	0.14%	89	12.55%	7	0.99%	23	3.24%	0	0.00%	25	3.53%	214	30.18%	3	0.42%	95	13.40%	
244	784	39.96	784	39.96	1962	1900	0	779	5	1116	5	779	22	762	40	8	4	32	2	0	0	0	1.64%	26	3.32%	22	2.81%	198	25.26%	4	0.51%	2	0.26%	110	14.03%	7	0.89%	15	1.91%	1	0.13%	19	2.42%	264	33.67%	2	0.26%	76	9.69%	
245	614	36.85	614	36.85	1666	1600	0	605	9	986	9	605	25	589	40	15	2	25	1	0	0	0	1.14%	27	4.40%	9	1.47%	148	24.10%	3	0.49%	2	0.33%	97	15.80%	8	1.30%	12	1.95%	1	0.16%	16	2.61%	175	28.50%	4	0.65%	80	13.03%	
246	454	31.79	454	31.79	1428	1400	0	445	9	946	9	445	14	440	40	11	3	29	2	0	0	0	1.10%	15	3.30%	10	2.20%	127	27.90%	4	0.88%	2	0.44%	75	16.52%	4	0.88%	9	1.98%	0	0.00%	11	2.42%	138	30.40%	0	0.00%	40	8.81%	
247	416	24.41	416	24.41	1704	1700	0	404	12	1284	12	404	19	397	40	11	6	24	0	0	0	0	0.96%	19	4.57%	10	2.40%	115	27.64%	3	0.72%	0	0.00%	67	16.11%	1	0.24%	7	1.68%	124	29.81%	0	0.00%	39	9.38%					
248	770	28.65	770	28.65	2688	2700	0	756	14	1930	14	756	24	746	50	16	12	34	0	0	0	0	1.36%	49	5.19%	12	1.56%	167	21.89%	3	1.30%	1	0.13%	154	20.00%	6	0.78%	21	2.73%	1	0.13%	12	1.56%	230	29.87%	3	0.39%	76	9.87%	
249	782	29.16	781	29.12	2682	2700	0	773	9	1918	9	772	26	755	50	21	4	29	1	0	0	0	1.24%	47	6.02%	21	2.69%	179	29.92%	7	0.90%	2	0.26%	116	14.85%	10	1.28%	24	3.07%	2	0.26%	13	1.66%	236	30.22%	1	0.13%	65	10.88%	
250	536	26.92	536	26.92	1991	1900	0	517	19	1364	19	517	10	526	40	10	8	30	0	0	0	0	1.05%	38	7.09%	9	1.68%	134	25.00%	4	0.75%	2	0.37%	93	17.35%	2	0.37%	10	1.87%	0	0.00%	6	1.12%	258	29.48%	3	0.56%	56	10.45%	
251	484	28.12	484	28.08	1721	1700	0	462	22	1216	22	464	12	454	40	11	7	29	0	0	0	0	1.27%	11	2.36%	9	1.93%	104	22.32%	5	1.07%	2	0.43%	73	15.67%	10	1.25%	23	4.94%	0	0.00%	8	1.72%	150	32.19%	0	0.00%	51	10.94%	
252	454	23.28	454	23.28	1950	1900	0	426	28	1446	28	426	17	437	40	10	12	30	2	0	0	0	1.30%	16	3.52%	4	0.88%	138	29.63%	3	0.66%	1	0.22%	84	18.50%	3	0.66%	15	3.30%	2	0.44%	11	2.42%	120	26.43%	2	0.44%	25	5.51%	
253	103	91.15	103	91.15	113	200	0	88	15	97	15	88	1	102	0	0	0	30	0	0	0	0	0	4.85%	4	8.88%	26	25.24%	0	0.00%	1	0.97%	17	16.50%	0	0.00%	4	3.88%	1	0.97%	1	0.97%	33	32.04%	0	0.00%	8	7.77%		
254	113	99.12	113	99.12	114	200	0	66	47	87	47	66	5	108	0	0	42	0	0	0	0	0	2.17%	5	4.42%	4	3.54%	37	32.71%	0	0.00%	1	0.88%	17	15.04%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	3.54%	28	24.78%	2	1.77%	8	7.08%	
город Омск	125	75336	33.88	75395	33.82	222958	206200	0	72706	2830	130664	2829	72566	2339	73066	4510	1391	1449	119	80	0	0	1319	1.75%	3236	4.29%	1472	1.95%	21045	27.91%	782	1.04%	228	0.30%	10220	13.56%	957	1.27%	2512	3.33%	118	0.16%	2863	3.80%	21632	28.69%	247	0.33%	6425	8.52%
360	389	26.34	388	26.27	1477	1300	0	384	5	911	5	383	12	376	30	5	3	25	2	0	0	0	1.55%	21	5.41%	5	1.29%	126	32.47%	2	0.52%	74	19.07%	3	0.77%	10	2.58%	1	0.26%	13	3.35%	94	24.23%	2	0.52%	17	4.38%			
361	468	28.19	468	28.19	1660	1500	0	449	19	1032	19	449	13	455	30	14	8	16	1	0	0	0	1.32%	7	1.50%	8	1.71%	126	26.92%	4	0.85%	0	0.00%	74	15.81%	7	1.50%	17	3.63%	1	0.21%	24	5.13%	150	32.65%	1	0.21%	23	4.91%	
362	538	25.37	537	25.32	2121	1800	0	508	30	1262	30	507	32	505	40	8	14	32	1	0	0	0	1.30%	20	3.72%	10	1.86%	189	35.20%	5	0.93%	0	0.00%	93	17.32%	4	0.74%	14	2.61%	2	0.37%	9	1.68%	117	21.79%	2	0.37%	33	6.15%	
363	637	30.39	636	30.34	2096	1700	0	578	59	1063	58	578	16	620	40	4	17	36	1	0	0	0	0.94%	24	3.77%	12	1.89%	186	29.25%	13	2.04%	0	0.00%	98	15.41%	15	2.36%	32	5.03%	1	0.16%	36	5.66%	150	23.58%	2	0.31%	45	7.08%	
364	542	32.69	542	32.69	1658	1500	0	526	16	958	16	526	27	515	30	12	8	18	0	0	0	0	1.48%	35	6.46%	9	1.66%	145	26.75%	3	0.55%	1	0.18%	79	14.58%	4	0.74%	8	1.48%	2	0.37%	8	1.48%	175	32.29%	3	0.55%	35	6.46%	
365	792	29.72	792	29.72	2665	2300	0	785	7	1508	7	785	41	751	60	21	13	39	0	0	0	0	1.64%	23	2.90%	14	1.77%	219	27.65%	7	0.88%	2	0.25%	106	13.38%	10	1.26%	26	3.28%	1	0.13%	26	3.28%	226	28.54%	4	0.51%	74	9.94%	
366	621	23.59	621	23.59	2633	2300	0	600	21	1679	21	600	24	597	60	11	9	45	1	0	0	0	1.52%	35	5.64%	9	1.45%</																							



# Выборы-2016

	1043	99	59,64	99	59,64	166	174	0	85	14	75	14	85	1	98	4	4	1	0	0	0	0	1	1,01%	3	3,03%	1	1,01%	53	53,54%	0	0,00%	0	0,00%	20	20,20%	1	1,01%	1	1,01%	0	0,00%	0	0,00%	16	16,16%	0	0,00%	2	2,02%		
	1044	261	43,72	261	43,72	597	619	0	233	28	358	28	233	41	220	16	16	0	0	0	0	0	0	1	1,53%	14	5,36%	3	1,15%	89	34,10%	0	0,00%	6	2,30%	51	19,54%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	47	18,01%	6	2,30%	0	0,00%			
	1045	93	46,97	93	46,97	93	203	0	89	4	110	4	89	0	93	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	2	2,15%	1	1,08%	55	59,14%	0	0,00%	0	0,00%	22	23,66%	0	0,00%	0	0,00%	1	1,08%	2	2,15%	8	8,60%	0	0,00%	2	2,15%	
	1046	255	43,97	255	43,97	580	594	0	244	11	339	11	244	7	248	15	15	3	0	0	0	0	0	1	0,39%	17	6,67%	3	1,18%	125	49,02%	0	0,00%	1	0,39%	53	20,78%	0	0,00%	1	0,39%	0	0,00%	37	14,51%	2	0,78%	7	2,75%			
	1047	137	51,12	137	51,12	268	272	0	127	10	135	10	127	0	137	7	7	0	0	0	0	0	0	2	1,46%	6	4,38%	5	3,65%	73	53,28%	0	0,00%	0	0,00%	30	21,90%	0	0,00%	2	1,46%	0	0,00%	4	2,92%	13	9,49%	0	0,00%	2	1,46%	
	1048	89	51,45	89	51,45	173	179	0	82	7	90	7	82	5	84	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	1	1,12%	1	1,12%	45	50,56%	0	0,00%	0	0,00%	20	22,47%	1	1,12%	1	1,12%	1	1,12%	0	0,00%	11	12,36%	0	0,00%	3	3,37%	
	1049	462	43,18	462	43,18	1070	1108	0	415	47	646	47	415	15	447	30	30	0	0	0	0	0	0	2	0,43%	27	5,84%	7	1,52%	192	41,56%	1	0,22%	1	0,22%	67	14,50%	2	0,43%	1	0,22%	1	0,22%	0	0,00%	134	29,00%	2	0,43%	10	2,16%	
	1050	95	91,35	95	91,35	104	109	0	95	0	14	0	95	0	95	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	3	3,16%	0	0,00%	39	41,65%	0	0,00%	0	0,00%	3	3,16%	0	0,00%	1	1,05%	1	1,05%	0	0,00%	48	50,53%	0	0,00%	0	0,00%	
	1051	96	61,15	96	61,15	157	163	0	87	9	67	9	87	1	95	4	4	1	0	0	0	0	0	1	1,04%	5	5,21%	0	0,00%	61	63,54%	0	0,00%	0	0,00%	7	7,29%	2	2,08%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	18	18,75%	0	0,00%	1	1,04%	
	1052	152	75,62	152	75,62	201	206	0	143	9	54	9	143	3	149	5	5	1	0	0	0	0	2	1,32%	14	9,21%	0	0,00%	90	59,21%	0	0,00%	0	0,00%	6	3,95%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	36	23,88%	0	0,00%	1	0,66%		
	1053	138	80,23	138	80,23	172	172	0	117	21	34	21	117	2	136	4	4	2	0	0	0	0	0	0	0,00%	14	10,14%	1	0,72%	55	39,86%	0	0,00%	1	0,72%	2	1,45%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	61	44,20%	0	0,00%	2	1,45%			
	1054	77	81,05	77	81,05	95	96	0	77	0	19	0	77	0	77	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	1	1,30%	0	0,00%	63	81,82%	0	0,00%	0	0,00%	1	1,30%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	10	12,99%	0	0,00%	2	2,60%			
	1055	432	71,76	432	71,76	602	630	0	401	31	198	31	401	0	432	16	16	1	0	0	0	0	2	0,46%	8	1,85%	3	0,69%	320	74,07%	2	0,46%	1	0,23%	43	9,80%	0	0,00%	2	0,46%	0	0,00%	3	0,69%	44	10,19%	0	0,00%	4	0,93%		
	1056	188	57,14	188	57,14	329	340	0	179	9	152	9	179	0	188	9	9	2	0	0	0	0	0	0	0,00%	4	2,13%	1	0,53%	105	55,65%	0	0,00%	0	0,00%	36	19,15%	0	0,00%	4	2,13%	0	0,00%	2	1,06%	30	15,96%	0	0,00%	6	3,19%	
	1057	207	62,35	207	62,35	332	334	0	203	4	127	4	203	3	204	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	8	3,86%	1	0,48%	98	47,34%	1	0,48%	0	0,00%	59	28,50%	0	0,00%	1	0,48%	0	0,00%	0	0,00%	31	14,98%	1	0,48%	1	0,48%	
	1058	111	66,87	111	66,87	166	171	0	99	12	60	12	99	0	111	4	4	0	0	0	0	0	0	1	0,90%	1	0,90%	0	0,00%	60	54,05%	0	0,00%	0	0,00%	51	27,93%	0	0,00%	5	4,50%	0	0,00%	12	10,81%	0	0,00%	1	0,90%			
	1059	152	35,43	152	35,43	423	440	0	132	20	288	20	132	0	152	11	11	1	0	0	0	0	3	1,97%	1	0,66%	0	0,00%	91	59,87%	0	0,00%	1	0,66%	16	10,53%	0	0,00%	7	4,61%	0	0,00%	2	1,23%	9	5,92%	0	0,00%	21	13,82%		
	1060	46	37,4	46	37,4	123	129	0	46	0	83	0	46	0	46	3	3	0	0	0	0	0	0	0,00%	1	2,17%	0	0,00%	19	41,30%	0	0,00%	0	0,00%	10	21,74%	1	2,17%	0	0,00%	0	0,00%	12	26,09%	0	0,00%	3	6,52%				
	1061	391	50,91	391	50,91	768	791	0	360	31	400	31	360	5	386	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	14	3,58%	5	1,28%	236	60,96%	1	0,26%	0	0,00%	82	20,57%	2	0,51%	1	0,26%	0	0,00%	36	9,21%	1	0,26%	8	2,05%			
	1062	374	57,54	374	57,54	650	665	0	329	45	291	45	329	18	356	17	17	0	0	0	0	0	0	1	0,27%	14	3,74%	2	0,53%	172	45,99%	3	0,80%	4	1,07%	88	23,93%	0	0,00%	1	0,27%	0	0,00%	60	16,04%	1	0,27%	10	2,67%			
	1063	530	41,15	530	41,15	1288	1334	0	489	41	804	41	489	9	521	36	36	2	0	0	0	0	0	9	1,70%	23	4,34%	6	1,13%	212	40,00%	0	0,00%	1	0,19%	167	31,51%	3	0,57%	2	0,38%	1	0,19%	4	0,75%	62	11,70%	2	0,38%	29	5,47%	
	1064	68	53,97	68	53,97	126	131	0	50	18	63	18	50	5	63	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0,00%	2	2,94%	0	0,00%	20	29,41%	0	0,00%	2	2,94%	26	38,24%	0	0,00%	3	4,41%	0	0,00%	1	1,47%	7	10,29%	1	1,47%			
	1065	174	53,05	174	53,05	328	340	0	150	24	166	24	150	7	167	9	9	1	0	0	0	0	0	0	0,00%	2	1,15%	1	0,57%	115	66,09%	0	0,00%	0	0,00%	24	13,79%	1	0,57%	2	1,15%	0	0,00%	17	9,77%	0	0,00%	5	2,87%			
	1066	94	51,93	94	51,93	181	187	0	84	10	93	10	84	2	92	5	5	2	0	0	0	0	0	0	0,00%	6	6,38%	0	0,00%	35	37,23%	0	0,00%	0	0,00%	32	34,04%	1	1,06%	2	2,13%	1	1,06%	3	3,19%	9	9,57%	0	0,00%	3	3,19%	
	1067	542	40,54	542	40,54	1337	1371	0	492	50	829	50	492	30	512	24	24	3	0	0	0	0	9	0	3	5,55%	31	5,72%	7	1,29%	164	30,26%	6	1,11%	2	0,37%	133	24,54%	0	0,00%	2	0,37%	0	0,00%	5	0,92%	138	25,46%	2	0,37%	19	3,51%
	1068	529	41,39	529	41,39	1278	1310	0	480	49	781	49	480	17	512	23	23	0	0	0	0	0	2	0	2	0,38%	18	3,40%	5	0,95%	203	38,37%	1	0,19%	4	0,76%	131	24,76%	3	0,57%	5	0,95%	4	0,76%	8	1,51%	110	20,79%	1	0,19%	17	3,21%
	1069	405	53,93	405	53,93	751	763	0	389	16	358	16	389	16	389	20	13	7	0	0	0	0	2	0	2	0,49%	23	5,68%	6	1,48%	134	33,09%	2	0,49%	0	0,00%	53	13,09%	0	0,00%	3	0,74%	0	0,00%	5	1,23%	146	36,05%	1	0,25%	14	3,46%
	1070	575	42	575	42	1369	1397	0	546	29	822	29	546	28	547	37	37	24	0	0	0	0	1	0	9	1,57%	31	5,39%	7	1,22%	222	38,61%	4	0,70%	1	0,17%	101	17,57%	4	0,70%	1	0,17%	7	1,22%	132	22,96%	1	0,17%	23	4,00%		
	1071	663	56,15	663	56,15	1163	1205	0	597	56	552	56	597	18	635	31	31	10	0	0	0	0	5	0	3	0,46%	36	5,51%	13	1,99%	243	37,21%	0	0,00%	1	0,15%	106	16,23%	1	0,15%	8	1,23%	186	28,48%	0	0,00%	3	0,45%				
	1072	398	45,23	398	45,23	880	912	0	368	30	514	30	368	12	386	24	24	5	0	0	0	1	0	0	1	0,25%	14	3,52%	12	3,02%	118	29,65%	2	0,50%	0	0,00%	89	22,36%	1	0,25%	9	2,26%	1	0,25%	5	1,26%	119	29,90%	2	0,50%	13	3,27%
	1073	306	60,59	306	60,59	505	525	0	282	24	219	24	282	5	301	14	14	7	0	0	0	0	2	0	2	0,65%	17	5,56%	6	1,96%	111	36,27%	1	0,33%	0	0,00%	62	20,26%	0	0,00%	1	0,33%	0	0,00%	3	0,98%	90	29,41%	2	0,65%	6	1,96%
Одесская	24	5937	48,84	5937	48,84	12155	10092	0	5572	365	4155	365	5572	205	5732	265	72	60	193	12	0	0	0	38	0,64%	275	4,63%	86	1,45%	2392	40,29%	26	0,44%	13	0,22%	917	15,45%	23	0,39%	64	1,08%	16	0,27%	35								





# Выборы-2016

	530	242	44.08	242	44.08	549	560	0	235	7	318	7	235	4	238	10	3	0	7	1	0	0	0	2	0.83%	15	6.20%	3	1.24%	90	37.19%	1	0.41%	1	0.41%	36	14.88%	0	0.00%	4	1.65%	0	0.00%	1	0.41%	82	33.88%	0	0.00%	3	1.24%				
	531	246	35.7	246	35.7	689	685	0	235	11	439	11	235	6	240	10	4	1	6	0	0	0	0	3	1.22%	19	7.72%	2	0.81%	104	42.28%	0	0.00%	1	0.41%	30	12.20%	2	0.81%	1	0.41%	0	0.00%	2	0.81%	68	27.64%	0	0.00%	8	3.25%				
	532	181	40.22	181	40.22	450	450	0	161	20	369	20	161	8	173	10	3	2	7	1	0	0	0	0	0.00%	10	5.52%	5	2.76%	72	39.78%	1	0.55%	0	0.00%	27	14.92%	0	0.00%	2	1.10%	1	0.55%	1	0.55%	48	26.64%	1	0.55%	5	2.76%				
	533	285	44.12	285	44.12	646	660	0	275	10	375	10	275	7	278	10	3	0	7	1	0	0	0	5	1.75%	18	6.32%	11	3.86%	79	27.72%	1	0.35%	0	0.00%	61	21.40%	1	0.35%	2	0.70%	0	0.00%	3	1.05%	89	31.23%	0	0.00%	8	2.81%				
	534	265	39.2	265	39.2	676	680	0	254	11	415	11	254	10	255	10	6	1	4	2	0	0	0	2	0.75%	24	9.06%	5	1.89%	102	38.49%	0	0.00%	0	0.00%	35	13.21%	0	0.00%	1	1.3%	1	0.38%	2	0.75%	74	27.92%	0	0.00%	7	2.64%				
	535	356	35.6	356	35.6	1000	975	0	346	10	619	10	346	8	348	10	4	0	6	1	0	0	0	5	1.40%	24	6.74%	1	0.28%	139	39.04%	1	0.28%	0	0.00%	54	15.17%	0	0.00%	2	0.56%	0	0.00%	2	0.56%	111	31.18%	0	0.00%	9	2.53%				
	536	247	43.18	247	43.18	572	575	0	234	13	328	13	234	4	243	10	2	0	8	0	0	0	0	2	0.81%	12	4.86%	6	2.43%	94	38.06%	2	0.81%	0	0.00%	37	14.96%	2	0.81%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.41%	81	32.79%	0	0.00%	4	1.62%
	537	245	41.95	245	41.95	584	600	0	186	59	355	59	186	3	242	10	8	4	2	0	0	0	0	1	0.41%	11	4.49%	5	2.04%	121	49.39%	3	1.22%	1	0.41%	34	13.88%	2	0.82%	2	0.82%	1	0.41%	1	0.41%	58	23.67%	0	0.00%	2	0.82%				
	538	243	48.6	243	48.6	500	510	0	199	44	267	44	199	8	235	10	4	0	6	2	0	0	0	2	0.82%	19	7.82%	4	1.65%	117	48.15%	1	0.41%	1	0.41%	36	14.81%	1	0.41%	2	0.82%	1	0.41%	1	0.41%	45	18.52%	1	0.41%	4	1.65%				
	539	61	75.31	61	75.31	81	99	0	55	6	38	6	55	0	61	16	16	3	0	0	0	0	1	1.64%	3	4.92%	1	1.64%	38	62.30%	0	0.00%	0	0.00%	6	9.84%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	12	19.67%	0	0.00%	0	0.00%			
	540	40	60.61	40	60.61	66	69	0	30	10	29	10	30	0	40	3	0	1	3	0	0	0	0	1	2.50%	2	5.00%	0	0.00%	26	60.00%	0	0.00%	0	0.00%	6	15.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	2.50%	3	7.50%	0	0.00%	1	2.50%		
	541	305	60.4	305	60.4	505	510	0	280	25	205	25	280	6	299	10	3	2	7	1	0	0	0	2	0.66%	19	6.23%	4	1.31%	146	47.87%	0	0.00%	1	0.33%	38	12.46%	0	0.00%	1	0.33%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	9	2.96%		
	542	245	39.71	245	39.71	617	600	0	201	44	355	44	201	4	241	10	4	10	0	0	0	0	0	3	1.22%	14	5.71%	1	0.41%	111	45.31%	2	0.82%	0	0.00%	43	17.55%	1	0.41%	1	0.41%	59	24.08%	1	0.41%	4	1.63%								
	543	43	62.32	43	62.32	69	70	0	38	5	27	5	38	0	43	3	0	2	3	0	0	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	32	74.42%	0	0.00%	0	0.00%	5	11.63%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	9.30%	0	0.00%	2	4.65%				
	544	127	52.26	127	52.26	243	240	0	100	27	113	27	100	4	123	3	0	2	3	0	0	0	1	0.79%	5	3.94%	1	0.39%	63	49.61%	0	0.00%	0	0.00%	28	22.05%	1	0.79%	0	0.00%	0	0.00%	1	0.79%	20	15.75%	0	0.00%	3	2.36%					
	545	128	53.11	128	53.11	241	245	0	118	10	117	10	118	5	123	10	5	3	5	0	0	0	0	0	0.00%	7	5.47%	3	2.34%	77	60.16%	0	0.00%	0	0.00%	22	17.19%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	14	10.94%	0	0.00%	0	0.00%		
	546	262	57.58	262	57.58	455	480	0	214	48	218	48	214	5	257	20	18	0	2	0	0	0	0	3	1.15%	16	6.11%	2	0.76%	139	53.50%	0	0.00%	0	0.00%	36	13.74%	2	0.76%	1	0.38%	4	1.53%	51	19.47%	0	0.00%	2	0.76%						
	547	39	44.32	39	44.32	58	93	0	39	0	54	0	39	0	39	3	3	2	0	0	0	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	17	43.59%	0	0.00%	0	0.00%	6	15.38%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	10	25.64%	0	0.00%	1	2.56%				
	548	110	51.89	110	51.89	212	210	0	110	0	100	0	110	2	108	3	1	1	2	0	0	0	1	0.91%	12	10.91%	0	0.00%	43	39.09%	0	0.00%	1	0.91%	12	10.91%	0	0.00%	1	0.91%	3	2.73%	34	30.91%	0	0.00%	1	0.91%							
	549	62	46.62	62	46.62	133	134	0	54	8	72	8	54	0	62	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	28	45.16%	0	0.00%	0	0.00%	13	20.97%	0	0.00%	1	1.61%	0	0.00%	0	0.00%	16	25.81%	1	1.61%	0	0.00%				
	550	199	44.32	199	44.32	449	450	0	172	27	251	27	172	4	195	10	2	0	8	0	0	0	0	0	0.00%	9	4.52%	0	0.00%	84	42.21%	0	0.00%	0	0.00%	18	9.05%	2	1.01%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	81	40.70%	0	0.00%	1	0.50%				
	551	121	67.98	121	67.98	178	179	0	108	13	58	13	108	0	121	10	2	0	8	0	0	0	1	0.83%	3	2.48%	7	5.79%	57	47.11%	2	1.65%	0	0.00%	20	16.53%	0	0.00%	1	0.83%	0	0.00%	0	0.00%	29	23.97%	0	0.00%	1	0.83%					
	552	109	63.74	109	63.74	171	172	0	109	0	63	0	109	0	109	3	0	1	3	0	0	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	67	61.47%	0	0.00%	0	0.00%	28	25.69%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	14	12.84%	0	0.00%	0	0.00%						
	553	108	56.25	108	56.25	192	195	0	90	18	87	18	90	1	107	3	0	2	3	0	0	0	0	0	0.00%	17	15.74%	0	0.00%	30	27.78%	0	0.00%	0	0.00%	9	8.33%	0	0.00%	1	0.93%	45	41.67%	0	0.00%	4	3.70%								
	554	261	63.2	261	63.2	413	410	0	225	36	149	36	225	8	253	10	5	1	5	0	0	0	1	0.38%	33	12.64%	7	2.68%	120	45.98%	0	0.00%	4	1.53%	10	3.83%	0	0.00%	2	0.77%	1	0.38%	0	0.00%	72	27.59%	1	0.38%	2	0.77%					
	555	42	64.62	42	64.62	65	70	0	39	3	28	3	39	0	42	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0.00%	4	9.52%	0	0.00%	17	40.48%	0	0.00%	1	2.38%	1	2.38%	0	0.00%	1	2.38%	0	0.00%	0	0.00%	18	42.86%	0	0.00%	0	0.00%				
	556	75	66.37	75	66.37	113	120	0	65	10	45	10	65	0	75	3	0	1	3	0	0	0	1	1.33%	7	9.33%	1	1.33%	37	49.33%	0	0.00%	3	4.00%	6	8.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	1	1.33%	19	25.33%	0	0.00%	0	0.00%					
	557	114	75.5	114	75.5	151	160	0	110	4	46	4	110	3	111	3	3	1	0	0	0	0	0	1	0.88%	15	13.16%	2	1.75%	57	50.00%	0	0.00%	0	0.00%	5	4.39%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	29	25.44%	0	0.00%	2	1.75%				
	558	43	86	43	86	50	55	0	41	2	12	2	41	0	43	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0.00%	2	4.65%	0	0.00%	29	67.44%	1	2.33%	0	0.00%	4	9.30%	0	0.00%	2	4.65%	0	0.00%	0	0.00%	5	11.63%	0	0.00%	0	0.00%				
	559	275	59.91	275	59.91	459	465	0	242	33	190	33	242	0	275	10	0	10	0	0	0	0	2	0.73%	15	5.45%	4	1.45%	156	56.73%	0	0.00%	2	0.73%	31	11.27%	0	0.00%	1	0.36%	0	0.00%	1	0.36%	62	22.55%	0	0.00%	1	0.36%					
	560	60	74.07	60	74.07	81	87	0	43	17	27	17	43	0	60	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0.00%	3	5.00%	0	0.00%	27	45.00%	0	0.00%	0	0.00%	4	6.67%	0	0.00%	1	1.67%	0	0.00%	0	0.00%	22	36.67%	0	0.00%	3	5.00%				
	561	51	78.46	51	78.46	65	67	0	51	0	16	0	51	0	51	3	0	0	3	0	0	0	1	1.96%	10	19.61%	0	0.00%	34	66.67%</																									











# Выборы-2016

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Омская область – Омский одномандатный избирательный округ № 139

Барков Александр Валерьевич

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)  
Омский одномандатный избирательный округ №139

(наименование и номер избирательного округа)  
№ \_\_\_\_\_

(номер специального избирательного счета)

ПАО «Сбербанк России» - отделение №8634/0249, г. Омск, ул. Жукова, д.4/1

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
Омской области  
Вх. № 3218/07-29 23.09.16

2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3 Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.П.

*Барков А.В.*  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ИТОГОВЫЙ (первый, итоговый (указать))

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Государственной Думы ФС РФ 7 созыва по Омскому одномандатному округу 139

Басова Игоря Геннадьевича

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)

одномандатный избирательный округ №139  
(наименование и номер избирательного округа)

40810810145009000120

(номер специального избирательного счета)

Омское отделение №8634 ПАО Сбербанк РФ, г. Омск, ул. Жукова, д.4, корп. 1

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
Омской области  
Вх. № 3226/07-29 26.09.16

3 Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный представитель по финансовым вопросам

М.П. *Басова И.Г.* 23.09.2016

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

# Выборы-2016

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Омская область – Москаленский одномандатный избирательный округ № 140

Жуков Владимир Алексеевич

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)  
Москаленский одномандатный избирательный округ №140

(наименование и номер избирательного округа)

№ 40810810045009000071

(номер специального избирательного счета)

ПАО «Сбербанк России» - отделение №8634/0249, г. Омск, ул. Жукова, д.4/1

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	15400
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	15400
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	15400
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них			

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Омской области  
Вх.№ 3206/07-29 от 22.09.16.

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	15400
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	15400
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.П.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Омская область – Любинский одномандатный избирательный округ № 141

Подзоров Александр Георгиевич

(ФИО кандидата, наименование избирательного объединения)  
Любинский одномандатный избирательный округ №141

(наименование и номер избирательного округа)

№

(номер специального избирательного счета)

ПАО «Сбербанк России» - отделение №8634/0249, г. Омск, ул. Жукова, д.4/1

(наименование и адрес филиала ПАО «Сбербанк России»)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	0
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них			

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Омской области  
Вх.№ 3207/07-29 от 22.09.16.

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	0
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных(оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**	290	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 = стр. 10 - стр. 120 - стр. 190 - стр. 290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

М.П.

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

# Выборы-2016

Приложение № 12  
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов политических партий, региональных отделений политических партий, кандидатов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

Форма № 6

## ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

**Омское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

(наименование политической партии / регионального отделения политической партии / фамилия, имя, отчество кандидата)

**Омская область**

(наименование одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)

№ 4070481064500000010, Омское отделение №8634 ПАО Сбербанк, г. Омск, ул. М. Жукова 4/1

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>17 786 539,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	17 786 539,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	17 500 000,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40		
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	100 000,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	186 539,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 2, 4, 8 ст. 71 Федерального закона от 22.02.2014 г. № 20-ФЗ и п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	80		
1.2.2 Средства гражданина	90		
1.2.3 Средства юридического лица	100		
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>110</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход федерального бюджета	120		
2.2 Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130		
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140		

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

И.О. МП  
32.09/01-30-26.09.16

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе</b>	<b>150</b>		
<b>2.2.3 Средств, поступивших с превышением предельного размера</b>	<b>160</b>		
<b>2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке</b>	<b>170</b>		
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>180</b>	<b>17 786 539,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	2 981 187,20	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	19 680,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	13 474 592,40	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	240		
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера**	250		
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	1 311 079,40	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270		
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>280</b>		
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель политической партии по финансовым вопросам / уполномоченный представитель регионального отделения политической партии по финансовым вопросам / кандидат

МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)  
26.09.2016.

Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации\*\*\*

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

\*\* Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информационными продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

\*\*\* Председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации ставит свою подпись в сводных сведениях по субъекту Российской Федерации.

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда избирательного объединения при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва

**ОМСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»**

Единый областной избирательный округ

Счет № 4070481014500000002

Омское отделение № 8634 ПАО Сбербанк,  
644 024 Омская область, г. Омск, ул. Жукова, д.4, копр. 1.

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>5 000,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5 000,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	5 000,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 № 67-ФЗ*	70	-	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	80	-	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-	
1.2.3 Средства гражданина	100	-	
1.2.4 Средства юридического лица	110	-	
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>750,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	

\* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

И.О. МП  
32.09/08-28-23.09.16.

2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	750,00	
<b>3 Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>4 250,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	4 250,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0	
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда**</b>	<b>290</b>	<b>0</b>	
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

И.О. МП (подпись, дата, инициалы, фамилия)  
32.09.16.

\*\* Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях.

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 3  
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

23 сентября 2016 года

№ 10-20-6

г. Омск

**О регистрации Васильева В.М. депутатом Законодательного  
Собрания Омской области шестого созыва, избранным  
по одномандатному избирательному округу "Советский - Кировский  
избирательный округ № 3"**

На основании протокола и в соответствии с решением окружной избирательной комиссии от 19 сентября 2016 года № 9-18-6 "О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу "Советский - Кировский избирательный округ № 3", рассмотрев документы Васильева В.М. об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Законодательного Собрания Омской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 58 Закона Омской области "О выборах депутатов Законодательного Собрания Омской области", окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 3 по выборам депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Васильева Вячеслава Михайловича депутатом Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, избранным по одномандатному избирательному округу "Советский - Кировский избирательный округ № 3".

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Омской области.

Председатель окружной  
избирательной комиссии

Л.В. Пилепишкина

Секретарь окружной  
избирательной комиссии

И.В. Аносова

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 4  
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

23 сентября 2016 года

№ 10-22-6

г. Омск

**О регистрации Калинина С.П. депутатом Законодательного Собрания  
Омской области шестого созыва, избранным по одномандатному  
избирательному округу "Советский избирательный округ № 4"**

На основании протокола и в соответствии с решением окружной избирательной комиссии от 19 сентября 2016 года № 9-20-6 "О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу "Советский избирательный округ № 4", рассмотрев документы Калинина С.П. об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Законодательного Собрания Омской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 58 Закона Омской области "О выборах депутатов Законодательного Собрания Омской области", окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 4 по выборам депутатов Законодательного собрания Омской области шестого созыва **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Калинина Сергея Петровича депутатом Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, избранным по одномандатному избирательному округу "Советский избирательный округ № 4".

2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию Омской области.

Председатель окружной  
избирательной комиссии

Л.В. Пилепишкина

Секретарь окружной  
избирательной комиссии

И.В. Аносова

**ОКРУЖНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ОДНОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА № 5  
ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

23 сентября 2016 года

№ 11-22-6

г. Омск

**О регистрации Донских Н.И. депутатом Законодательного Собрания  
Омской области шестого созыва, избранным по одномандатному  
избирательному округу "Советский избирательный округ № 5"**

На основании протокола и в соответствии с решением окружной избирательной комиссии от 19 сентября 2016 года № 10-20-6 "О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу "Советский избирательный округ № 5", рассмотрев документы Донских Н.И. об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата Законодательного Собрания Омской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 58 Закона Омской области "О выборах депутатов Законодательного Собрания Омской области", окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа № 5 по выборам депутатов Законодательного собрания Омской области шестого созыва **РЕШИЛА:**

1. Зарегистрировать Донских Николая Ивановича депутатом Законодательного Собрания Омской области шестого созыва, избранным по одномандатному избирательному округу "Советский избирательный округ № 5".

## 2. Направить копию настоящего решения в Избирательную комиссию

Омской области.

Председатель окружной  
избирательной комиссии

Л.В. Пилепишкина

Секретарь окружной  
избирательной комиссии

И.В. Аносова

## Главное управление внутренней политики Омской области ПРИКАЗ

от 27 сентября 2016 года  
г. Омск

№ 24

### О признании утратившим силу приказа Главного управления внутренней политики Омской области от 7 мая 2014 года № 5

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Признать утратившим силу приказ Главного управления внутренней политики Омской области от 7 мая 2014 года № 5 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении внутренней политики Омской области».

**Заместитель начальника Главного управления внутренней политики  
Омской области Ю. А. НАЗАРЕНКО.**

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов  
(в форме открытого аукциона) по поручению УФССП России по Омской области  
Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)

Дата проведения повторных аукционов по реализации арестованного заложенного недвижимого  
имущества – 21 октября 2016 г.

10 часов 00 минут, собственник (должник) – А.В. Понкратов, Е.Ю. Понкратова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Энергетиков, д. 63 А, кв. 14	1 108 400	55 000	30 000
Квартира, общей площадью 41,60 кв.м., 2-комн., 4/5 эт., кирп.			
10 часов 20 минут, собственник (должник) – Н.В. Зуйкова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, проспект Космический, д. 1, кв. 16	1 020 000	51 000	30 000
Квартира, общей площадью 42,9 кв.м., 2-комн., 5/5 эт., кирп.			
10 часов 40 минут, собственник (должник) – А.А. Ульянов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание магазина. Участок находится примерно в 2182 м. от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Омский район, Андреевское сельское поселение, с. Андреевка, ул. Центральная, д. 10 А	357 000	17 000	10 000
земельный участок площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 55:20:012303:310, земли населенных пунктов – для индивидуального жилищного строительства			
Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание магазина. Участок находится примерно в 2099 м. от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Омский район, Андреевское сельское поселение, с. Андреевка, ул. Центральная, д. 10 А	357 000	17 000	10 000
земельный участок площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 55:20:012303:312, земли населенных пунктов – для индивидуального жилищного строительства			
Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание магазина. Участок находится примерно в 2112 м. от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Омский район, Андреевское сельское поселение, с. Андреевка, ул. Центральная, д. 10 А	357 000	17 000	10 000
земельный участок площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 55:20:012303:300, земли населенных пунктов – для индивидуального жилищного строительства			
11 часов 40 минут, собственник (должник) – О.И. Аксаментная, Н.В. Аксаментный	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Омская область, Омский р-н, п. Новоомский, ул. Целинная, д. 5, кв. 12	1 113 500	55 000	30 000
Квартира, общей площадью 41,20 кв.м., 2-комн., 1 эт.			
12 часов 00 минут, собственник (должник) – М.Т. Тилохонова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Краснопресненская, д. 5, кв. 77	1 592 560	79 000	35 000
Квартира, общей площадью 60 кв.м., 3-комн., 9 эт., кирп.			
12 часов 20 минут, собственник (должник) – М.Г. Леванцова, Е.В. Леванцов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Омская область, г. Тара, ул. Советская, д. 12, кв. 1	502 520	25 000	25 000
Квартира, общей площадью 29,30 кв.м., 2-комн., 1/2 эт., кирп.			
12 часов 40 минут, собственник (должник) – О.В. Юзефович, М.В. Юзефович	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Масленникова, д. 173, кв. 2	2 801 600	140 000	40 000
Квартира, общей площадью 64,30 кв.м., 3-комн., 1 эт., кирп.			
14 часов 00 минут, собственник (должник) – Л.Б. Ташаев	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, Октябрьский административный округ, садоводческое некоммерческое товарищество «Строитель-84», аллея № 8с, участок № 192 с	314 500	15 000	10 000
Дом, общей площадью 20 кв.м., назначение: жилое; земельный участок, площадью 400 кв.м., кадастровый номер 55:36:150707:153, земли населенных пунктов, для сельскохозяйственного использования под садоводство			
14 часов 20 минут, собственник (должник) – ООО «БИНА»	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Относительно административного строения, имеющего почтовый адрес: г. Омск, Центральный административный округ, ул. Большая Луговая, д. 3	1 432 000	71 000	50 000
Земельный участок, общей площадью 254 кв.м., кадастровый номер 55:36:090102:42, земли населенных пунктов – общественно-деловые цели			

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы.

Задаток вносится на основании предварительно заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 18 октября 2016 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах - не позднее 12 ч. 00 мин. 18 октября 2016 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 19 октября 2016 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст.447-449.1. ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

В соответствии с п. 5 ст. 449.1. ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организация, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги по продаже заложенного недвижимого имущества, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один

участник торгов (на торги явилось менее двух покупателей);

2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;

3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

**Документы, представляемые для участия в торгах:**

- Заявка установленного образца.

- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет ТУ Росимущества в Омской области на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).

- Копии паспортов (для физических лиц).

- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомиться с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 09-30 до 12-30 часов и с 14 до 17 часов (кроме четверга, пятницы, субботы и воскресенья).

Сведения о наличии обременений содержатся в комплекте документов, переданном по акту приема-передачи в ТУ Росимущества в Омской области судебным приставом-исполнителем.

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.

Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Информация об арестованном имуществе, реализуемом на торгах**

**(публикуется в соответствии со ст. 87 Федерального закона**

**«Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ):**

1. Дебиторская задолженность ЗАО «Птицефабрика «Москаленская», ИНН 5521006586, в сумме 168 949 854,47 руб., подтверждается двухсторонним актом сверки от 30.06.2015, договор займа № 03-3-14/13 от 18.02.2013, договор займа № 03-3-277/06 от 27.10.2006, договор займа № 03-3-319/08 от 01.10.2008, договор займа № 03-3-308/08 от 17.09.2008, договор займа № 03-3-253 от 01.08.2008, договор займа № 03-3-160/08 от 16.05.2008, договор займа № 03-3-96/08 от 27.03.2008, доп. соглашение № 1 к договору займа № 03-3-03/09 от 14.01.2010, доп. соглашение № 2 к договору займа № 03-3-03/09 от 01.01.2013, доп. соглашение № 1 к договору займа № 03-3-113/10 от 05.06.2011, доп. соглашение № 2 к договору займа № 03-3-113/08 от 01.01.2013, доп. соглашение № 2 к договору займа № 03-3-69/08 от 01.01.2013, доп. соглашение № 1 к договору займа № 03-3-69/08 от 31.12.2014, доп. соглашение № 2 к договору займа № 03-3-472/08 от 01.01.2013 (собственник (должник) – ОАО «Мельница»).

2. - земельный участок площадью 63742 кв.м., кадастровый номер 55:20:032002:477, земли сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир земельный участок. Участок находится примерно в 4000 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Омский район, с. Ульяновка, ул. Мира, д. 5;

- земельный участок площадью 803400 кв.м., кадастровый номер 55:20:032002:474, земли сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир земельный участок. Участок находится примерно в 3310 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Омский район, с. Ульяновка, ул. Мира, д. 5;

- земельный участок площадью 14345 кв.м., кадастровый номер 55:20:032002:475, земли сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир земельный участок. Участок находится примерно в 1810 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Омский район, с. Ульяновка, ул. Мира, д. 5;

- земельный участок площадью 51913 кв.м., кадастровый номер 55:20:032002:476, земли сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир земельный участок. Участок находится примерно в 2010 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Омская обл., Омский район, с. Ульяновка, ул. Мира, д. 5 (собственник (должник) – А.М. Зубова).

С извещениями о проведении торгов по продаже указанного выше арестованного имущества можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на сайте ТУ Росимущества в Омской области: <http://tu55.rosim.ru>.

Организатор торгов – конкурсный управляющий Общества с ограниченной ответственностью «Строительный трест № 1» (ИНН 5528010180, ОГРН 1025501861923, 644035, г. Омск, пр. Губкина, 14) Перевезев Евгений Владимирович (ИНН 550704150008, СНИЛС 073-171-379-53, член НП СОПАУ «Альянс управляющих»), действующий на основании Решения АС Омской области от 21.01.2015г. по делу №А46-14533/2014 сообщает, что торги, назначенные на 05.09.2016 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. И сообщает о проведении повторных открытых торгов в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене (с понижением начальной цены на 10%) по продаже имущества должника в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «МЭТС» ([www.m-ets.ru](http://www.m-ets.ru)). Срок приема заявок – 25 рабочих дней с 03.10.2016 г. по 07.11.2016 г. вкл. с 10:00 до 16:00 (мск). Дата и время торгов: 11.11.2016 г. в 12:00 (мск). Задаток (20% от начальной стоимости лота) должен поступить на р/с40702810745000006534 в Омском отделении №8634 ПАО «СБЕРБАНК» БИК045209673 к/с30101810900000000673 не позднее 16:00 (мск) 07.11.2016 г. Во всем остальном, что не предусмотрено данным сообщением, руководствоваться объявлением №54030325824 в газете «Коммерсантъ» №132 от 23.07.2016, стр. 103.

Организатор торгов – КУ ЗАО «Корпорация «АГРО-ТРАСТ» (ИНН 5503067522, ОГРН 1025500736073) Алексин Вячеслав Алексеевич (ИНН 550610270966; СНИЛС 060-875 096-74; 644007, г.Омск, а/я 7963; +7-913-988-50-51; v.a.aleksin@gmail.com; НП «ВАУ «Достояние», г. С-Петербург, пл. Конституции, 7, оф. 315, ОГРН 1117800013000, ИНН 7811290230), решение АС Омской области от 16.09.2013г. № А46-29264/2012, сообщает, что торги по продаже имущества ЗАО «Корпорация «АГРО-ТАРСТ» (лот № 1 – дебит. задолж-ть, 21.09.2016, ЭТП «Аукционы Сибири», 4316-ОАОФ) состоялись, победителем признан г.р. Махнач Наталья Александровна, г. Краснодар, цена приобретения – 39979,80 рублей. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий, СПО, членом которой является конкурсный управляющий, в капитале победителя не участвуют.

## Министерство экономики Омской области ПРИКАЗ

от 30 декабря 2015 года  
г. Омск

№ 86

### О внесении изменения в приказ Министерства экономики Омской области от 10 декабря 2014 года № 54 «О комиссии по проведению отбора и оценки участников конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем»

Внести в приложение № 2 «Состав комиссии по проведению отбора и оценки участников конкурсного отбора на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением социально ответственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, направленной на решение социальных проблем» к приказу Министерства экономики Омской области от 10 декабря 2014 года № 54 следующее изменение:

наименование должности Добрых Сергея Владимировича изложить в следующей редакции:

«первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области (по согласованию)».

**Министр О. Н. ФАДИНА.**

# Омский Вестник

областная газета

## Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы



**Газета для каждого  
настоящего руководителя**

**Подписной индекс 53023.**

### ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

**Учредители:** Правительство и Законодательное Собрание Омской области  
Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»  
Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.  
**Директор МЕДВЕДЕВ Антон Сергеевич**

**Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович (58-07-53).**

**Шеф-редактор МУДРОВА Ольга Владимировна (31-45-44).**

**Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (53-20-76).**

**Отдел рекламы: КАТЯНОВА Юлия Ивановна (тел./факс 31-45-44).**

**Корректоры: МЕЛЬНИКОВА Лариса Ивановна, ЛЯШКО Олеся Валерьевна (51-12-46).**

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 797  
Время подписания в печать 20.40  
Подписано в печать в 20.40.  
**Тираж 310 экз.**  
Цена свободная

E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № У5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.