

Омский областная газета Вестник

№ 34 (3457)

ПЯТНИЦА, 2 СЕНТЯБРЯ 2016 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

4 сентября - День работников нефтяной и газовой промышленности



Уважаемые работники нефтяной и газовой промышленности!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

Нефтяная и газовая промышленность является одной из ведущих отраслей региональной экономики.

Сегодня нефтегазовый комплекс активно развивается и прирастает новыми высокотехнологичными производствами. Омская область выбрана площадкой для размещения завода катализаторов, который будет выпускать продукцию мирового уровня, востребованную как в России, так и за рубежом. Проект, напрямую связанный с решением задачи импортозамещения, получил статус национального.

Спасибо вам за профессионализм и преданность делу! Желаем вам здоровья, благополучия и новых успехов в труде!

**Губернатор Омской области
В. И. НАЗАРОВ.**

**Председатель Законодательного
Собрания Омской области
В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Омской области

от 26 августа 2016 года
г. Омск

№ 201-р

О награждении медалью «Материнская слава» и присвоении почетных званий Омской области

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 2, пунктом 1 статьи 4, пунктом 4 статьи 6, пунктом 2 статьи 7, статьей 13 Закона Омской области «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»:

1. За рождение и воспитание пятерых и более детей наградить медалью «Материнская слава»:

- Базарбаеву Зияду Махметовну – пенсионерку
- Булебаеву Алию Сабиевну – домохозяйку
- Веселову Галину Владимировну – пенсионерку
- Жакупову Бибигуль Серегбаевну – домохозяйку
- Ибрагимову Наталью Николаевну – оператора машинного доения отделения № 1 открытого акционерного общества «Хлебодаровское»
- Козлову Ирину Николаевну – домохозяйку
- Любченко Елену Георгиевну – пенсионерку
- Молдабаеву Марьям Курмангалиевну – машиниста зерновых погрузочно-разгрузочных работ 2 ряда открытого акционерного общества «Хлебная база № 3»
- Рецлаф Зузу Бруновну – пенсионерку
- Сакирко Галину Ивановну – пенсионерку
- Супрядкину Ирину Ивановну – рабочую по комплексному обслуживанию здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормиловского муниципального района «Кормиловская средняя общеобразовательная школа № 1»
- Танатову Асемгуль Жамалиденовну – домохозяйку
- Татун Марину Васильевну – домохозяйку
- Тельтаеву Жанаргуль Джамбуловну – социального работника бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Шербакульского района»
- Тимофееву Светлану Викторовну – пенсионерку
- Хасенову Зульфью Орынбаевну – домохозяйку
- Хасенову Раушан Усербаевну – сторожа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боровская основная общеобразовательная школа»
- Шарипову Замиру Зауровну – домохозяйку
- Шипицыну Ирину Станиславовну – домохозяйку.

2. За заслуги перед Омской областью в развитии культуры присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный деятель культуры Омской области»:

Заборовской Светлане Павловне – репетитору по технике речи бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский государственный Северный драматический театр имени М.А. Ульянова»

Проходимову Алексею Ивановичу – председателю Комитета по культуре Администрации Марьяновского муниципального района Омской области.

3. За заслуги перед Омской областью в охране здоровья детей присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник здравоохранения Омской области» Дырулу Александру Кондратьевичу – врачу-анестезиологу-реаниматологу отделения анестезиологии-реанимации стационара бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Областная детская клиническая больница».

4. За заслуги перед Омской областью в развитии физической культуры и спорта присвоить почетное звание Омской области «Заслуженный работник физической культуры Омской области» Высоцкому Виталию Константиновичу – директору музея государственного предприятия Омской области «Спортивно-концертный комплекс имени Виктора Блинова».

5. Главному управлению информационной политики Омской области опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ

Главное государственно-правовое управление Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 августа 2016 года

№ 19рк/1

г. Омск

О награждении медалью Главного государственно-правового управления Омской области «За отличную службу»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1, подпунктом 2 пункта 4 Положения о награждении медалью Главного государственно-правового управления Омской области «За отличную службу», утвержденного приказом Министерства государственно-правового развития Омской области от 16 марта 2007 года № 47/1, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, верность служебному долгу и присяге:

Наградить Бутакова Александра Владимировича медалью Главного государственно-правового управления Омской области «За отличную службу» I степени.

**Начальник Главного государственно-правового управления Омской области
А. А. БАННИКОВ**

Главное государственно-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 1 сентября 2016 года

№ 34п/1

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного государственно-правового управления Омской области

1. Пункт 7 Положения об управлении записи актов гражданского состояния Главного государственно-правового управления Омской области, утвержденного приказом Главного государственно-правового управления Омской области от 16 января 2014 года № 2п/1, дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) проставление апостиля на официальных документах, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в соответствии с федеральным и областным законодательством»;

2. Подпункт 6 пункта 5 Положения об отделе учета, обработки и хранения документов управления записи актов гражданского состояния Главного государственно-правового управления Омской области, утвержденного приказом Главного государственно-правового управления Омской области от 19 мая 2014 года № 16п/1, изложить в следующей редакции:

«б) проставление апостиля на официальных документах, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в соответствии с федеральным и областным законодательством»;

**Начальник Главного государственно-правового управления Омской области
А. А. БАННИКОВ**

УКАЗ Губернатора Омской области

от 26 августа 2016 года № 150

г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58

В соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 46, пунктом 50 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, постановляю:

1. Внести в Указ Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области» следующие изменения:

1) в таблице приложения № 1 «Предельные (максимальные) индексы изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области на период с 2016 по 2018 год»:

- в строке 27.5 цифры «14,6» заменить цифрами «40,3»;
- в строке 27.8 цифры «6,3» заменить цифрами «7,2»;
- в строке 27.9 цифры «15,0» заменить цифрами «24,0»;
- в строке 27.14 цифры «6,3» заменить цифрами «20,2»;
- в строке 27.17 цифры «10,3» заменить цифрами «41,2»;

2) в таблице приложения № 2 «Обоснование величины установленных предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Омской области»:

- строку 27.5 изложить в следующей редакции:

27.5	Вставское сельское поселение	Определена по набору коммунальных услуг для МКД: централизованное отопление (тариф – 2411,45 руб./Гкал, темп роста – 6,3%, норматив – 0,024859 Гкал/кв.м, темп роста – 37,6%, площадь – 51,4 кв.м.); газоснабжение (тариф – 45,15 руб./кг, темп роста – 4,9%, объем – 4,0 кг); электроснабжение (тариф – 2,32 руб./кВт х ч, темп роста – 7,3%, объем – 160 кВт х ч). Устанавливается в размере, согласованном решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 25 июля 2016 года № 91/20. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, – 8 чел. (1,32% от численности МО и 0,0004% от численности населения Омской области)
------	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- строки 27.8, 27.9 изложить в следующей редакции:

27.8	Ермаковское сельское поселение	Определена по набору коммунальных услуг для ЧД: холодное водоснабжение (тариф – 37,11 руб./куб.м, темп роста – 10,0%, норматив – 3,2 куб.м/чел., количество проживающих – 2 чел.); газоснабжение (тариф – 45,15 руб./кг, темп роста – 4,9%, объем – 8,0 кг); электроснабжение (тариф – 2,32 руб./кВт х ч, темп роста – 7,3%, объем – 286 кВт х ч). Устанавливается в размере, согласованном решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 25 июля 2016 года № 91/20. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, – 2 чел. (0,36% от численности МО и 0,0001% от численности населения Омской области)
27.9	Заливинское сельское поселение	Определена по набору коммунальных услуг для МКД: централизованное отопление (тариф – 2287,03 руб./Гкал, темп роста – 15,4%, норматив – 0,026600 Гкал/кв.м, темп роста – 10,2%, площадь – 62,5 кв.м.); газоснабжение (тариф – 45,15 руб./кг, темп роста – 4,9%, объем – 4,0 кг); электроснабжение (тариф – 2,32 руб./кВт х ч, темп роста – 7,3%, объем – 230 кВт х ч). Устанавливается в размере, согласованном решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 25 июля 2016 года № 91/20. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, – 155 чел. (9,81% от численности МО и 0,0078% от численности населения Омской области)

- строку 27.14 изложить в следующей редакции:

27.14	Междуреченское сельское поселение	Определена по набору коммунальных услуг для ЧД: централизованное отопление (тариф – 1219,43 руб./Гкал, темп роста – 13,9%, норматив – 0,031492 Гкал/кв.м, темп роста – 8,6%, площадь – 114,9 кв.м.); газоснабжение (тариф – 45,15 руб./кг, темп роста – 4,9%, объем – 8,0 кг); электроснабжение (тариф – 2,32 руб./кВт х ч, темп роста – 7,3%, объем – 340 кВт х ч). Устанавливается в размере, согласованном решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 25 июля 2016 года № 91/20. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, – 18 чел. (0,99% от численности МО и 0,0009% от численности населения Омской области)
-------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- строку 27.17 изложить в следующей редакции:

27.17	Пологрудовское сельское поселение	Определена по набору коммунальных услуг для ЧД: централизованное отопление (тариф – 3557,90 руб./Гкал, темп роста – 38,0%, норматив – 0,032300 Гкал/кв.м, темп роста – 5,9%, площадь – 51,4 кв.м.); газоснабжение (тариф – 45,15 руб./кг, темп роста – 4,9%, объем – 8,0 кг); электроснабжение (тариф – 2,32 руб./кВт х ч, темп роста – 7,3%, объем – 206 кВт х ч). Устанавливается в размере, согласованном решением Совета Тарского муниципального района Омской области от 25 июля 2016 года № 91/20. Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно установленному предельному индексу, – 2 чел. (0,33% от численности МО и 0,0001% от численности населения Омской области)
-------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ

Указ Губернатора Омской области от 26 августа 2016 года № 150 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 8 мая 2014 года № 58» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 29 августа 2016 г.

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2016 года
г. Омск

№ 66

О внесении изменения в состав кодов классификации доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2016 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, закрепляемых на 2016 год за территориальным фондом обязательного медицинского страхования Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

- 2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В. А. ЧЕЧЕНКО

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 29 августа 2016 года № 66

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2016 год

Код классификации доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области		Наименование главного администратора доходов и наименование бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области
главного администратора доходов	вида доходов, подвида доходов	
1	2	3
395		Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области
395	2 02 05 814 09 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования

Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

22 августа 2016 года
г. Омск

№ 20

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области и признании утратившим силу приказа Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 3

1. Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 27 апреля 2016 года № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 18 апреля 2013 года № 9 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, утвержденный приказом Главного управления финансового контроля Омской области от 14 августа 2013 года № 17, следующие изменения:

- 1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке:

1) Начальник Главного управления утверждает индивидуальные планы первого заместителя начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления – начальника управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления, начальника управления организации деятельности Главного управления;

2) первый заместитель начальника Главного управления, заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления и начальник управления организации деятельности Главного управления утверждают индивидуальные планы гражданских служащих курируемых структурных подразделений.»;

2) в пункте 13 слова «в отделе правовой и организационной работы Главного управления» заменить словами «в личном деле гражданского служащего».

4. Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 5 июня 2013 года № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Главного управления финансового контроля Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (календарному году, предшествующему году представления сведений)» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 6 октября 2015 года № 17 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 23 приложения № 1 «Положение о работе конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области» после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности»;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области»:

- в тексте после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности»;

- включить Кучеренко Александра Викторовича – начальника управления организации деятельности Главного управления финансового контроля Омской области;

- наименование должности Банниковой Ирины Леонидовны изложить в следующей редакции: «начальник управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области»;

- исключить Обухову Светлану Алексеевну;

- после наименования должности Филиной Нины Владимировны дополнить словами «(по согласованию)»;

3) в приложении № 5 «Состав аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области»:

- в тексте после слов «организационной работы» дополнить словами «управления организации деятельности»;

- включить Кучеренко Александра Викторовича – начальника управления организации деятельности Главного управления финансового контроля Омской области;

- наименование должности Банниковой Ирины Леонидовны изложить в следующей редакции: «начальник управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области»;

- исключить Обухову Светлану Алексеевну;

- после наименования должности Филиной Нины Владимировны дополнить словами «(по согласованию)».

7. Признать утратившим силу приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 3 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области».

8. Пункты 1–6 настоящего приказа распространяются на отношения, возникшие с 1 августа 2016 года.

Начальник Главного управления Т. М. ШУГУЛБАЕВ

*Приложение № 1
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
22 августа 2016 года № 20*

*«Приложение
к приказу Главного управления
финансового контроля
Омской области
от 27 апреля 2016 года № 11*

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций

1. Первый заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление).
2. Заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
3. Начальник управления организации деятельности Главного управления.
4. Заместитель начальника управления контроля в сфере бюджетных правоотношений – начальник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
5. Начальник отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.
6. Начальник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
7. Начальник отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
8. Начальник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.
9. Начальник отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.

10. Советник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

11. Советник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.

12. Советник отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

13. Советник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.

14. Советник отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.

15. Главный специалист отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

16. Главный специалист отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.

17. Главный специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.

18. Главный специалист отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

19. Главный специалист управления организации деятельности – главный бухгалтер Главного управления.

20. Главный специалист управления организации деятельности Главного управления.

21. Главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления (в должностные обязанности которого входит представление и защита прав и законных интересов Главного управления в судах, правоохранительных и контролируемых органах, и (или) проведение проверок, ревизий, обследований в отношении объектов государственного финансового контроля, предусмотренных бюджетным законодательством, и (или) проведение проверок в отношении государственных заказчиков, контрактных служб, должностных лиц, ответственных за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок, в соответствии с законодательством).

22. Главный специалист отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.

*Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
22 августа 2016 года № 20*

*«Приложение
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 18 апреля 2013 года № 9*

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление) – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

2. Начальник управления организации деятельности Главного управления.

3. Заместитель начальника управления контроля в сфере бюджетных правоотношений – начальник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

4. Начальник отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.

5. Начальник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.

6. Начальник отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

7. Начальник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.

8. Начальник отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.

9. Советник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

10. Советник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.

11. Советник отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

12. Советник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.

13. Советник отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.

14. Главный специалист отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

15. Главный специалист отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.

16. Главный специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.

17. Главный специалист отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.

18. Главный специалист управления организации деятельности – главный бухгалтер Главного управления.

19. Главный специалист управления организации деятельности Главного управления.

20. Главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления (в должностные обязанности которого входит представление и защита прав и законных интересов Главного управления в судах, правоохранительных и контролируемых органах, и (или) проведение проверок, ревизий, обследований в отношении объектов государственного финансового контроля, предусмотренных бюджетным законодательством, и (или) проведение проверок в отношении государственных заказчиков, контрактных служб, должностных лиц, ответственных за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок, в соответствии с законодательством).

21. Главный специалист отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.

Приложение № 3
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
22 августа 2016 года № 20

«Приложение
к приказу Главного управления
финансового контроля
Омской области
от 5 июня 2013 года № 11

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (календарному году, предшествующему году представления сведений)

1. Заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
2. Начальник управления организации деятельности Главного управления.
3. Заместитель начальника управления контроля в сфере бюджетных правоотношений – начальник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
4. Начальник отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.
5. Начальник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
6. Начальник отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
7. Начальник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.
8. Начальник отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.

Приказ размещен на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)
26 августа 2016 года.

Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 31 августа 2016 года
г. Омск

№ 54

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 25 сентября 2014 года № 38-п

- ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»**
1. Первый заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление).
 2. Заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
 3. Начальник управления организации деятельности Главного управления.
 4. Заместитель начальника управления контроля в сфере бюджетных правоотношений – начальник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
 5. Начальник отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.
 6. Начальник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
 7. Начальник отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
 8. Начальник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.
 9. Начальник отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.
 10. Советник отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
 11. Советник отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
 12. Советник отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
 13. Советник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.
 14. Советник отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.
 15. Главный специалист отдела финансового контроля в органах государственной власти и государственных учреждениях управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
 16. Главный специалист отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.
 17. Главный специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.
 18. Главный специалист отдела контроля в сфере строительства и инвестиций управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления.
 19. Главный специалист управления организации деятельности – главный бухгалтер Главного управления.
 20. Главный специалист управления организации деятельности Главного управления.
 21. Главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления (в должностные обязанности которого входит представление и защита прав и законных интересов Главного управления в судах, правоохранительных и контролирурующих органах, и (или) проведение проверок, ревизий, обследований в отношении объектов государственного финансового контроля, предусмотренных бюджетным законодательством, и (или) проведение проверок в отношении государственных заказчиков, контрактных служб, должностных лиц, ответственных за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок, в соответствии с законодательством).
 22. Главный специалист отдела финансового контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Главного управления.

Приложение № 4
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
22 августа 2016 года № 20

«Приложение
к приказу Главного управления
финансового контроля
Омской области
от 6 октября 2015 года № 17

**ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Главного управления финансового контроля Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять**

Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года
г. Омск

№ 78

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, сохранению указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Советнику отдела экономического анализа и государственных закупок управления финансов Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области М.В. Дубовой в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа осуществить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times N_{аб} \times N_{аб}$$

где:
 $Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (личного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;
 $N_{аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
 $N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (личного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1.	Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Министр)	1	не более 290,00
2.	Категория «Руководители» высшей группы	2	не более 290,00
3.	Категория «Руководители» главной группы	4	не более 290,00
4.	Категория «Руководители» высшей группы	5	не более 290,00
5.	Категория «Специальность» старшей группы	4	не более 290,00
6.	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	2	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times S_{iM} \times P_{iM} \times N_{iM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{i=1}^n Q_{iMI} \times S_{iMI} \times P_{iMI} \times N_{iMI}$$

где:
 Q_{iM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i -м тарифом;
 S_{iM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;
 P_{iM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i -му тарифу;
 N_{iM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i -му тарифу;
 Q_{iMG} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;
 S_{iMG} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;
 P_{iMG} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;
 N_{iMG} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;
 Q_{iMI} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с i -м тарифом;
 S_{iMI} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;
 P_{iMI} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по i -му тарифу;
 N_{iMI} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по i -му тарифу.
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1.	Министр	1	не более 120	1	не более 10	1	10	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
2.	Категория «Руководители» высшей группы	2	не более 125	2	не более 10	2	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
3.	Категория «Руководители» главной группы	4	не более 125	4	не более 10	4	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
4.	Категория «Руководители» высшей группы	5	не более 125	5	не более 10	5	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
5.	Категория «Специальность» старшей группы	4	не более 125	4	не более 10	4	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
6.	Должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы	2	не более 125	2	не более 10	2	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = \sum_{i=1}^n Q_{свт} \times P_{свт} \times N_{свт}$$

где:
 $Q_{свт}$ - количество абонентских номеров пользовательского (личного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{свт}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $N_{свт}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (личного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1.	Министр	не более 1 на чел.	не более 2000,00
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на чел.	не более 750,00
3.	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 на чел.	не более 500,00
4.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на чел.	не более 250,00
5.	Категория «Специальность» старшей группы	не более 1 на чел.	не более 500,00
6.	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 1 на чел.	не более 500,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}$$

где:
 $Q_{инт}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;
 $N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 - 11, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{ввт}$) определяются по формуле:

$$Z_{ввт} = \sum_{i=1}^n Q_{ввт} \times P_{ввт}$$

где:
 $Q_{ввт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;
 $P_{ввт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.
Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{ввт} пред$) определяется по формуле:

$$Q_{ввт} пред = \frac{Q_{од} \times 0,2}{Q_{од} \times 0,2} \text{ - для закрытого цикла обработки информации.}$$
$$Q_{ввт} пред = \frac{Q_{од}}{Q_{од}} \times 1 \text{ - для открытого цикла обработки информации.}$$

где:
 $Q_{од}$ - расчетная численность основных работников, справедливая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные органы, учреждения, уполномоченные постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные органы и подведомственные органы и подведомственные органы» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:
 $Q_{сбп}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{стс}$$

где:
 $Q_{стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
 $P_{стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{лвс}$$

где:
 $Q_{лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{бп}$) определяются по формуле:

$$Z_{бп} = \sum_{i=1}^n Q_{бп} \times P_{бп}$$

где:
 $Q_{бп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{бп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{птм}$) определяются по формуле:

$$Z_{птм} = \sum_{i=1}^n Q_{птм} \times P_{птм}$$

где:
 $Q_{птм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{птм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = Z_{спс} + Z_{спл}$$

где:
 $Z_{спс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
 $Z_{спл}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{спс} \times M_i$$

где:
 $P_{спс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);
 M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спл}$) определяются по формуле:

$$Z_{спл} = \sum_{i=1}^n P_{спл} \times M_i + \sum_{j=1}^m P_{спл} \times N_j$$

где:
 $P_{спл}$ - цена сопровождения i -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_i - количество месяцев сопровождения i -го иного программного обеспечения;

$P_{спл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{сбп}$), определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = Z_{сбп} + Z_{сбп}$$

где:
 $Z_{сбп}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
 $Z_{сбп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для защиты информации.

16. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{ат} \times P_{ат} + \sum_{j=1}^m Q_{ат} \times P_{ат}$$

где:
 $Q_{ат}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);
 $P_{ат}$ - цена проведения аттестации 1-го объекта (помещения);
 $Q_{ат}$ - количество единиц i -го оборудования (устройств), требующих проверки;
 $P_{ат}$ - цена проведения проверки 1 единицы i -го оборудования (устройства).

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для защиты информации ($Z_{спл}$) определяются по формуле:

$$Z_{спл} = \sum_{i=1}^n Q_{спл} \times P_{спл}$$

где:
 $Q_{спл}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения для защиты информации;
 $P_{спл}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения для защиты информации.

18. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{м} \times P_{м}$$

где:
 $Q_{м}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
 $P_{м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{птм}$) определяются по формуле:

$$Z_{птм} = \sum_{i=1}^n Q_{птм} \times P_{птм}$$

где:
 $Q_{птм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{птм}$ - цена 1-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должности	Наименование оборудования	Количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специальность» старшей группы	Multifunctional устройство	не более 1 единицы на отдел	не более 20 тыс. включительно
2.	Должности, не входящие в должности государственной гражданской службы	Multifunctional устройство	не более 1 единицы на отдел	не более 20 тыс. включительно

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прот}$) определяются по формуле:

$$Z_{прот} = \sum_{i=1}^n Q_{прот} \times P_{i прот}$$

где:
 $Q_{прот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{i прот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должности	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 15 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 10 тыс. включительно

21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{планк}$) определяются по формуле:

$$Z_{планк} = \sum_{i=1}^n Q_{планк} \times P_{i планк}$$

где:
 $Q_{планк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{i планк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должности	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, руб.
1.	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 20 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 20 тыс. включительно

22. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{i обин}$$

где:
 $Q_{обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
 $P_{i обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{i мон}$$

где:
 $Q_{мон}$ - количество мониторов для i-й должности;
 $P_{i мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должности	Количество мониторов	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специальность» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 12 тыс. включительно
2.	Должности, не входящие в должности государственной гражданской службы	не более 1 единицы на специалиста	не более 12 тыс. включительно

24. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{i сб}$$

где:
 $Q_{сб}$ - количество i-х системных блоков;
 $P_{i сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должности	Количество системных блоков	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специальность» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 45 тыс. включительно
2.	Должности, не входящие в должности государственной гражданской службы	не более 1 единицы на специалиста	не более 45 тыс. включительно

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дпт}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпт} = \sum_{i=1}^n Q_{дпт} \times P_{i дпт}$$

где:
 $Q_{дпт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{i дпт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ин}$), определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{i ин}$$

где:
 $Q_{ин}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{i ин}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9

Таблица № 9

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество
1.	Флеш-накопитель USB	не более 3 единицы на человека

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{ркс}$) определяются по формуле:

$$Z_{ркс} = Z_{ркс1} + Z_{ркс2}$$

где:
 $Z_{ркс1}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $Z_{ркс2}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{i рм} \times P_{i рм}$$

где:
 $Q_{рм}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $N_{i рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{i рм}$ - цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10

Таблица № 10

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Картриджи	не более 30 единиц на одно устройство	не более 3,5 тыс.

29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{i зп}$$

где:
 $Q_{зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{i зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мбн} = \sum_{i=1}^n Q_{мбн} \times P_{i мбн}$$

где:
 $Q_{мбн}$ - количество i-го материального запаса;
 $P_{i мбн}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи ($Z_{усс}$) определяются по формуле:

$$Z_{усс} = Z_{усс1} + Z_{усс2}$$

где:
 $Z_{усс1}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{усс2}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

32. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{пс}$) определяются по формуле:

$$Z_{пс} = \sum_{i=1}^n Q_{пс} \times P_{i пс}$$

где:
 $Q_{пс}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{i пс}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

33. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

где:
 $Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправленной по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

34. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортных) грузов ($Z_{тп}$) определяются по формуле:

$$Z_{тп} = \sum_{i=1}^n Q_{тп} \times P_{i тп}$$

где:
 $Q_{тп}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортных) грузов;
 $P_{i тп}$ - цена 1 i-х услуг перевозки (транспортных) грузов.

35. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{тут}$) определяются по формуле:

$$Z_{тут} = \sum_{i=1}^n Q_{тут} \times P_{i тут} \times N_{i тут}$$

где:
 $N_{i тут}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области.
 $P_{i тут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной настоящим приказом;
 $N_{i тут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

36. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{рп}$) определяются по формуле:

$$Z_{рп} = \sum_{i=1}^n Q_{рп} \times Q_{ч} \times P_{i ч}$$

где:
 $Q_{рп}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

37. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{тпу} \times P_{i тпу} \times 2$$

где:
 $Q_{тпу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{i тпу}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

38. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:
 $Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

39. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{i проезд} \times 2$$

где:
 $Q_{проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

40. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \times P_{i найм} \times N_{i найм}$$

где:
 $Q_{найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{i найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;
 $N_{i найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

41. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{вск}$) определяются по формуле:

$$Z_{вск} = \sum_{i=1}^n M_{i вск} \times P_{i вск} \times (1 + I_{вск})$$

где:
 $M_{\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника по i-й должности;
 $P_{\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника по i-й должности;
 $f_{\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внешнего сотрудника может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лицам коммунальных услуг (договоры гражданско-правового характера, заключенные с конюшарами, союзовыми исполнителями и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

42. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ар}i} \times S \times P_{\text{ар}i} \times N_{\text{ар}i}$$

где:
 $Q_{\text{ар}i}$ - количество работников, размещаемых на i-й арендованной площади;
 S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1989 года № 3 «О порядке зачисления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;
 $P_{\text{ар}i}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-го арендованной площади;
 $N_{\text{ар}i}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го арендованной площади.

43. Затраты на аренду помещений (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{арс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{арс}i} \times P_{\text{арс}i}$$

где:
 $Q_{\text{арс}i}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);
 $P_{\text{арс}i}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

44. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{ароб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ароб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ароб}i} \times Q_{\text{ар}i} \times P_{\text{ар}i}$$

где:
 $Q_{\text{ароб}i}$ - количество арендуемого i-го оборудования;
 $Q_{\text{ар}i}$ - количество дней аренды i-го оборудования;
 $Q_{\text{ар}i}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;
 $P_{\text{ар}i}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88/01, утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 22 ноября 1989 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{тр}i} \times P_{\text{тр}i}$$

где:
 $S_{\text{тр}i}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{\text{тр}i}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

46. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:
 $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
 $P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сквп}i} \times P_{\text{сквп}i}$$

где:
 $Q_{\text{сквп}i}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;
 $P_{\text{сквп}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

48. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{k=1}^k M_{\text{внск}k} \times P_{\text{внск}k} \times (1 + f_{\text{внск}})$$

где:
 $M_{\text{внск}k}$ - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в k-й должности;
 $P_{\text{внск}k}$ - стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника в k-й должности;
 $f_{\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг внешнего сотрудника может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании.
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лицам услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{тип}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тип}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{инф}}$$

где:
 $Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение специализированных;
 $Z_{\text{инф}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение новых периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подлук объявленной в печатные издания.

50. Затраты на приобретение опечатанного и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{бсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бсо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бсо}i} \times P_{\text{бсо}i} \times P_{\text{бсо}i}$$

где:
 $Q_{\text{бсо}i}$ - количество приобретаемых i-х специализированных;
 $P_{\text{бсо}i}$ - цена 1-го специализированного;
 $Q_{\text{бсо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{\text{бсо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

51. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подлук объявленной в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

52. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{j=1}^j M_{\text{внск}j} \times P_{\text{внск}j} \times (1 + f_{\text{внск}})$$

где:
 $M_{\text{внск}j}$ - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в j-й должности;
 $P_{\text{внск}j}$ - цена 1 месяца работы внешнего сотрудника в j-й должности;
 $f_{\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
Расчет затрат на оплату услуг внешнего сотрудника может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании.
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физических лицам работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

53. Затраты на проведение предпроектного и послепроектного осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{осм}} \times P_{\text{осм}} \times \frac{N_{\text{воз}}}{1,2}$$

где:
 $Q_{\text{осм}}$ - количество водителей;
 $P_{\text{осм}}$ - цена проведения 1 предпроектного и послепроектного осмотра;
 $N_{\text{воз}}$ - количество рабочих дней в году;
 $1,2$ - поправочный коэффициент, учитывающий наемку на работу по приказам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (опуск, болючий лист).

54. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп}1} + Z_{\text{дисп}2} + Z_{\text{дисп}3} + Z_{\text{дисп}4}$$

где:
 $Z_{\text{дисп}1}$ - диспансеризация работников - женщины до 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $Z_{\text{дисп}2}$ - диспансеризация работников - женщины после 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $Z_{\text{дисп}3}$ - диспансеризация работников - мужчины до 40 лет, подлежащих диспансеризации;
 $Z_{\text{дисп}4}$ - диспансеризация работников - мужчины после 40 лет, подлежащих диспансеризации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11

Таблица № 11

Наименование, или категория (группа) должностей	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,8 тыс.
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,4 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,8 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,8 тыс.

55. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осгто}}$) определяются в соответствии с базисными ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального Банка Российской Федерации от 18 сентября 2014 года № 3384/У «О предельных размерах базисных ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осгто}} = \sum_{i=1}^n T_{\text{б}} \times K_{\text{т}} \times K_{\text{бм}} \times K_{\text{о}} \times K_{\text{м}} \times K_{\text{с}} \times K_{\text{п}} \times K_{\text{п}} \times K_{\text{п}} \times K_{\text{п}}$$

где:
 $T_{\text{б}}$ - предельный размер базисной ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;
 $K_{\text{т}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;
 $K_{\text{бм}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых случаев при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;
 $K_{\text{о}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, друживших с управлением i-м транспортным средством;
 $K_{\text{м}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;
 $K_{\text{с}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;
 $K_{\text{п}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
 $K_{\text{п}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

56. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нез}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нез}} = Q_{\text{нез}} \times S_{\text{нез}} \times (1 + k_{\text{стр}})$$

где:
 $Q_{\text{нез}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;
 $S_{\text{нез}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образующих органы исполнительной власти Омской области»;
 $k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на приобретение основных средств, не относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{оск}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оск}} = Z_{\text{см}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ск}}$$

где:
 $Z_{\text{см}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;
 $Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;
 $Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

58. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{см}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{см}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{см}i} \times P_{\text{см}i}$$

где:
 $Q_{\text{см}i}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{\text{см}i}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12

Таблица № 12

Наименование должности, или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закрепом		Транспортное средство с персональным закрепом, предоставляемое по решению Министра		Служебное транспортное средство, предоставляемое по выслуге (без персонального закрепом)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей, включая НДС	не более 3 единицы	не более 1,2 млн. рублей	не более трехлетнего срока эксплуатации	не более 1 млн. рублей, включая НДС

59. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}i} \times P_{\text{меб}i}$$

где:
 $Q_{\text{меб}i}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $P_{\text{меб}i}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13

Таблица № 13

Наименование	Количество мебели	Цена за единицу, руб.	
		Категория «Руководители» высшей группы	Остальные категории государственных служащих и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на человека	не более 46 тыс. включительно	не более 4,2 тыс. включительно
Стол для заседаний	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 36 тыс. включительно
Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 34 тыс. включительно
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 9,8 тыс. включительно
Стол для телефона	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 4,5 тыс. включительно
Кресло	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	не более 16 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 8,5 тыс. включительно
		Остальные категории государственных служащих и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 3,5 тыс. включительно
Стул	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	не более 9,75 тыс. включительно
		Остальные категории государственных служащих и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 5,5 тыс. включительно
Щаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 23 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 23 тыс. включительно

Официально

Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	не более 26 тыс. включительно
		Остальные категории государственных служащих и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 7,5 тыс. включительно
Тумба	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	не более 13 тыс. включительно
		Остальные категории государственных служащих и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 4,2 тыс. включительно
Полка подвесная	не более 3-х единиц в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 8,9 тыс. включительно
Сейф	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 8,7 тыс. включительно

60. Затраты на приобретение системы кондиционирования ($Z_{СК}$) определяются по формуле:

$$Z_{СК} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c}$$

где:
 $Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
 $P_{i,c}$ - цена i-й системы кондиционирования.
 Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 14

Таблица № 14

Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
Кондиционер	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 28 тыс.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ} = Z_{БП} + Z_{КП} + Z_{МТ} + Z_{МТМ} + Z_{МТД} + Z_{МТГ}$$

где:
 $Z_{БП}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
 $Z_{КП}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $Z_{МТ}$ - затраты на приобретение количественных товаров и принадлежностей;
 $Z_{МТМ}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $Z_{МТД}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $Z_{МТГ}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

62. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{БП}$) определяются по формуле:

$$Z_{БП} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,лп} \times P_{j,лп}$$

где:
 $Q_{i,б}$ - количество бланочной продукции;
 $P_{i,б}$ - цена 1 бланка по i-му тарифу;
 $Q_{j,лп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{j,лп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тарифу.

63. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{КП}$) определяются по формуле:

$$Z_{КП} = \sum_{i=1}^n N_{i,кп} \times Q_{i,кп} \times P_{i,кп}$$

где:
 $N_{i,кп}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;
 $Q_{i,кп}$ - расчетная численность основных работников, определенная в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения;
 $P_{i,кп}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
 Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 15

Таблица № 15

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	Немаркированные конверты	не более 2700	штука	1,66
2	Актасеплер	не более 30	штука	31,00
3	Блок для заметок	не более 200	штука	42,00
4	Блокнот на спирале	не более 55	штука	52,00
5	Блок-нотбк в пластиковом стакане	не более 80	штука	68,00
6	Бумага для заметок с глянцевой кромкой	не более 160	штука	34,00
7	Бумага для факса	не более 15	рулон	58,00
8	Влагонепроницаемые салфетки для монитора	не более 85	упаковка	183,00
9	Дайрокол	не более 25	штука	520,00
10	Ежедневник датованный	не более 30	штука	360,00
11	Ежедневник датованный	не более 30	штука	320,00
12	Закладки для бумаг 19 мм	не более 50	упаковка	28,00
13	Закладки для бумаг 25 мм	не более 100	упаковка	40,00
14	Закладки для бумаг 32 мм	не более 100	упаковка	56,00
15	Закладки для бумаг 41 мм	не более 100	упаковка	85,00
16	Закладки пластиковые	не более 300	упаковка	45,00
17	Календарь переодонный	не более 10	штука	38,00
18	Канцелярские ручки	не более 300	штука	6,00
19	Канцелярский набор	не более 35	штука	370,00
20	Клей ПВА	не более 15	штука	15,00
21	Клейкая лента 19х33	не более 45	рулон	20,00
22	Клей-карандаш	не более 90	штука	32,00
23	Книга учета	не более 12	штука	58,00
24	Книга альбомная	не более 10	штука	315,00
25	Кнопки оппельные	не более 15	упаковка	33,00
26	Короб архивный на завязках	не более 100	штука	165,00
27	Ластик	не более 70	штука	24,00
28	Линейка 30 см	не более 40	штука	15,00
29	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	250,00
30	Маркер перманентный	не более 30	штука	34,00
31	Стерени для автокарандашей	не более 25	штука	6,00
32	Наполнитель вертикальный	не более 15	штука	360,00
33	Наполнитель горизонтальный	не более 30	штука	148,00
34	Нож канцелярский	не более 25	штука	25,00
35	Ножницы	не более 45	штука	107,00
36	Палка адресная	не более 50	штука	89,00
37	Палка для бумаг	не более 1000	штука	8,00
38	Палка конверт с флюидом А-4	не более 100	штука	21,00
39	Палка-регистратор	не более 145	штука	152,00
40	Палка-уголок желтая	не более 500	штука	9,00
41	Палка на резинке	не более 40	штука	115,00
42	Палка файловая	не более 30	штука	75,00
43	Палка с приемом	не более 20	штука	58,00
44	Палка на кольцах	не более 20	штука	48,00
45	Подушка свивенная Трисат	не более 30	штука	110,00
46	Подставка для календаря	не более 20	штука	28,00
47	Ручка шариковая автомат	не более 500	штука	47,00
48	Ручка гелевая	не более 40	штука	25,00

49	Скобы ЕК №10	не более 120	упаковка	11,00
50	Скобы ЕК №24	не более 96	упаковка	19,00
51	Скоросшиватель пластиковый	не более 700	штука	8,50
52	Скоросшиватель «Дельта»	не более 500	штука	6,00
53	Скотч 50х96 м	не более 55	рулон	59,00
54	Скрепки	не более 250	упаковка	18,00
55	Скрепки большие	не более 25	упаковка	25,00
56	Стеллер Erich Krause № 10	не более 50	штука	44,00
57	Стеллер Erich Krause № 24	не более 30	штука	142,00
58	Тетрадь 48 листов	не более 40	штука	21,00
59	Тетрадь 96 листов	не более 30	штука	52,00
60	Точилка металлическая	не более 100	штука	10,50
61	Файл-вкладыш	не более 150	упаковка	105,00
62	Шпатель	не более 96	штука	23,00
63	Бумага формата А-4	не более 1400	упаковка	300,00
64	Бумага формата А-3	не более 20	упаковка	590,00

64. Затраты на приобретение количественных товаров и принадлежностей ($Z_{МТ}$) определяются по формуле:

$$Z_{МТ} = \sum_{i=1}^n P_{i,кт} \times Q_{i,кт}$$

где:
 $P_{i,кт}$ - цена i-й единицы количественных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
 $Q_{i,кт}$ - количество i-го количественного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
 Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 16

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы, руб.
1	Салфетки бумажные 25х25 см	не более 60	упаковка	21,70
2	Полотенца одноразовые	не более 20	упаковка	68,20
3	Средство для мытья посуды 500 мл	не более 20	штука	48,20
4	Мыло жидкое, 5 л.	не более 15	штука	290,00
5	Мешки для мусора 35 л	не более 100	упаковка	78,00
6	Батарейка ААА	не более 50	штука	35,00
7	Батарейка АА	не более 50	штука	35,00
8	Сетевое фильтры 6 м	не более 25	штука	430,00
9	Бумага туалетная	не более 150	упаковка	67,40

65. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГСМ} = \sum_{i=1}^n Q_{i,гсм} \times P_{i,гсм}$$

где:
 $Q_{i,гсм}$ - нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;
 $P_{i,гсм}$ - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

66. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

67. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{ЗПО}$) определяются по формуле:

$$Z_{ЗПО} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зпо} \times P_{i,зпо}$$

где:
 $Q_{i,зпо}$ - количество работников, направленных на i-й вид дополнительного профессионального образования;
 $P_{i,зпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.
 Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 17

Таблица № 17

Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб.
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 20 тыс. включительно

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 2 августа 2016 года
г. Омск

№ 97

О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 11 июля 2016 года № 82

Подпункт 4 пункта 4 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 11 июля 2016 года № 82 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» изложить в следующей редакции:

«4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы

Для оценки эффективности реализации программы используются следующие целевые индикаторы:
 1. Удельный вес молодежи Омской области, принявшей участие в социологических исследованиях Минспорта Омской области, в общей численности молодежи Омской области (процент).

Значение целевого индикатора определяется как отношение числа молодых людей в возрасте 14 - 30 лет, принявших участие в социологических исследованиях Минспорта Омской области, к общей численности молодежи Омской области в возрасте 14 - 30 лет (процент). При расчете значения целевого индикатора используются данные о количестве участников социологических исследований, проведенных Минспортом Омской области, сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области о численности молодежи в возрасте 14 - 30 лет.

2. Удельный вес молодежи Омской области, принявшей участие в информационных проектах Минспорта Омской области, в общей численности молодежи Омской области (процент).

Значение целевого индикатора определяется как отношение числа молодых людей в возрасте 14 - 30 лет, принявших участие в информационных проектах Минспорта Омской области, к общей численности молодежи Омской области в возрасте 14 - 30 лет (процент). При расчете значения целевого индикатора используются данные о количестве участников информационных проектов, реализованных Минспортом Омской области, сведения территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области о численности молодежи в возрасте 14 - 30 лет.

3. Количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные виды помощи (человек).

Значение целевого индикатора определяется как общее количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные формы помощи, в соответствии с журналами учета бюджетного учреждения Омской области «Омский областной центр социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи».

4. Количество изготовленных и размещенных материалов социальной рекламы по актуальным вопросам в молодежной среде (единицы).

Значение целевого индикатора определяется как общее число изготовленных и размещенных видов социальной рекламы по актуальным вопросам в молодежной среде.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Минспорта Омской области.

5. Количество размещенных информационных материалов о мероприятиях, услугах для молодежи (единиц);

Значение целевого индикатора определяется как общее количество размещенных информационных материалов о мероприятиях, услугах для молодежи.

При расчете значения целевого индикатора используются данные Минспорта Омской области.

6. Количество мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении, вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (единиц);

Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении, вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, организованных бюджетным учреждением Омской области «Омский областной центр социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи».

7. Количество мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых организациями, получившими субсидию (единиц).

Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых некоммерческими организациями, получившими субсидию на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий в сфере молодежной политики.

8. Количество мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи (единиц).

Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, организованных бюджетным учреждением Омской области «Центр патриотического воспитания молодежи».

9. Количество детей Омской области, принявших участие в новогодних мероприятиях (человек).

Значение целевого индикатора определяется как общее количество детей Омской области, принявших участие в новогодних мероприятиях для детей Омской области в соответствии с распоряжением Минспорта Омской области.

10. Количество специалистов по работе с молодежью, ставших призерами и победителями конкурса профессионального мастерства (человек).

Значение целевого индикатора определяется как общее количество специалистов по работе с молодежью, ставших призерами и победителями конкурса профессионального мастерства в соответствии с распоряжением Минспорта Омской области.

11. Количество государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, ставших лауреатами конкурса программ по основным направлениям реализации молодежной политики (единиц).

Значение целевого индикатора определяется как количество государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, ставших лауреатами конкурса программ по основным направлениям реализации молодежной политики в соответствии с распоряжением Минспорта Омской области.

12. Количество учреждений сферы молодежной политики муниципальных районов Омской области, получивших поощрение за организацию деятельности учреждения (единиц).

Значение целевого индикатора определяется как количество учреждений сферы молодежной политики муниципальных районов Омской области, получивших поощрение за организацию деятельности учреждения в соответствии с распоряжением Минспорта Омской области.

13. Количество специалистов муниципальных органов и учреждений сферы молодежной политики, принявших участие в совещаниях, семинарах.

Значение целевого индикатора определяется как количество специалистов муниципальных органов и учреждений сферы молодежной политики, принявших участие в совещаниях, семинарах в соответствии с распоряжением Минспорта Омской области.

14. Количество работников учреждений органов по делам молодежи, принявших участие в программах повышения квалификации по основным направлениям реализации молодежной политики (человек).

Значение целевого индикатора определяется как количество работников учреждений органов по делам молодежи, принявших участие в программах повышения квалификации по основным направлениям реализации молодежной политики в соответствии с распоряжением Минспорта Омской области.

Реализация программы позволит:

1. Организовать комплексное информационное сопровождение программ и мероприятий, реализуемых в сфере молодежной политики, в том числе:

- обеспечить сохранение удельного веса молодежи Омской области, принявшей участие в социологических исследованиях, в общей численности молодежи Омской области (0,1% в 2016 – 2018 годах, 0,2% начиная с 2019 года);

- обеспечить удельный вес молодежи Омской области, принявшей участие в информационных проектах Минспорта Омской области, в общей численности молодежи Омской области (13% в 2014 – 2015 годах);

- обеспечить размещение материалов социальной рекламы по актуальным вопросам в молодежной среде (23 вида в 2016 – 2020 годах);

- обеспечить размещение информационных материалов о мероприятиях, услугах для молодежи (90 единиц в 2019 – 2020 годах).

2. Повысить качество услуг, оказываемых государственными учреждениями, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, в том числе:

- увеличить количество лиц, получивших социальную, психологическую, педагогическую, правовую и иные виды помощи (с 60000 чел. в 2014 году до 61000 чел. в 2015 году);

- увеличить количество мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержку детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении, вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (с 60 в 2016 году до 80 в 2020 году);

- увеличить количество мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых организациями, получившими субсидию (с 50 единиц в 2014 году до 80 единиц в 2020 году);

- увеличить количество мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи (с 48 в 2016 году до 60 в 2020 году);

- обеспечить сохранение количества детей, принявших участие в новогодних мероприятиях (10 тысяч ежегодно).

3. Оказать содействие в формировании системы кадрового, программного и материально-технического обеспечения деятельности муниципальных учреждений сферы молодежной политики, в том числе:

- обеспечить выплату установленного объема субсидий, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений в сфере молодежной политики (100% в 2014 и 2015 годах);

- обеспечить сохранение доли специалистов государственных и муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение эффективности работы учреждений, повышение квалификации специалистов, от общего количества специалистов государственных и муниципальных учреждений в сфере молодежной политики (13,4% в 2014 и 2015 годах);

- поощрить не менее 36 специалистов по работе с молодежью, ставших призерами и победителями конкурса профессионального мастерства (в 2016 – 2020 годах);

- обеспечить участие в программах повышения квалификации, семинарах, совещаниях не менее 800 специалистов органов и учреждений сферы молодежной политики (в 2019 – 2020 годах).

- поощрить не менее 32 государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики, добившихся значительных результатов в вопросах организации деятельности учреждения (в 2016 – 2020 годах).».

Министр К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 24 августа 2016 года

г. Омск

№ 98

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Внести в состав конкурсной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – состав комиссии), утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 ноября 2009 года № 9 следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Косаренко Елену Романовну –советника отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

2) исключить из состава комиссии Райха Константина Евгеньевича.

2. Внести в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – состав аттестационной комиссии), утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94, следующие изменения:

1) включить в состав аттестационной комиссии Косаренко Елену Романовну – советника отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

2) исключить из состава аттестационной комиссии Райха Константина Евгеньевича.

Министр К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2016 года

г. Омск

№ 99

О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 11 марта 2010 года № 13

Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению (или подтверждению) квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 11 марта 2010 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению (или подтверждению) квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» следующие изменения:

1) дефис третьей пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 913 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для предоставления государственной услуги заявители представляют в Министерство представление на присвоение (или подтверждение) квалификационной категории «Спортивный судья первой категории», форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

К представлению на присвоение (или подтверждение) спортивных разрядов прилагаются следующие документы:

1) заверенная региональной спортивной федерацией или структурным подразделением федерального органа копия карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи, содержащая сведения о выполнении квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее – Квалификационные требования);

2) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа;

3) копии удостоверения «мастера спорта России международного класса» или «мастера спорта России» для кандидатов на присвоение квалификационной категории «спортивный судья первой категории» в случае присвоения гражданам Российской Федерации квалификационной категории «спортивный судья первой категории», имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта;

4) 2 фотографии размером 3 х 4 см.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации предоставляют копию военного билета.

Все требуемые для присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории» копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

Представление и документы, указанные в пункте 9 настоящего административного регламента, подаются в течение 3 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований.»;

3) в дефисе третьем пункта 12, дефисе третьем пункта 21 точку заменить точкой с запятой;

4) пункт 12 дополнить дефисом четвертым следующего содержания:

«- отсутствие удостоверения «мастера спорта России международного класса» или «мастера спорта России» в случае присвоения квалификационной категории «спортивный судья первой категории» гражданам Российской Федерации, имеющим спортивное звание «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта.»;

5) пункт 21 дополнить дефисом четвертым следующего содержания:

«- наличия звания «мастера спорта России международного класса» или «мастера спорта России»;»;

6) приложение № 1 «Представление на присвоение (или подтверждение) квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ

Представление на присвоение (или подтверждение) квалификационной категории спортивного судьи Спортивный судья первой категории

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)	фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование официального соревнования	Статус официального соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка судейства
Фамилия		Дата присвоения предыдущей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)				
Имя						
Отчество (при наличии)						
Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование вида спорта (спортивной)					
Субъект Российской Федерации	Номер-код вид спорта					
Адрес (место жительства)	Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи					
Место работы (учебы), должность						
Образование	Спортивное звание (при наличии)					
Участие в теоретических занятиях, сдача нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета, прохождения аттестации		Дата (число, месяц, год)	Оценка			
Наименование региональной спортивной федерации или структурного подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта				
		Заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области				
Подпись	Подпись					
Дата	Дата					
Место печати	Место печати					

Омский Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

Подписной индекс
53023



Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2016 года
г. Омск

№ 100

О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 25 февраля 2015 года № 13

Приложение «ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 25 февраля 2015 года № 13 «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

Министр К.О. ПОДБЕЛЬСКИЙ

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование государственной услуги или работы	Код вида экономической деятельности (код ОКБЭД)	Орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Омской области, оказывающих (выполняющих) государственную услугу (работу) в качестве основных видов деятельности		Государственное учреждение Омской области (отдельное юридическое лицо, не являющееся участником бюджетного процесса) <2>		Содержание государственной услуги или работы	Условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы	Вид деятельности государственного учреждения	Категории потребителей государственной услуги или работы	Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Бесплатность государственной услуги или работы	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.
			Наименование	Код <1>	Наименование	Код <3>					Наименование	Единица измерения	Наименование	Единица измерения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Организация отдыха детей и молодежи	85.11.2, 55.23.1, 92.62	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее - Минспорт)		бюджетное учреждение Омской области «Детский оздоровительный лагерь «Мечта» (далее – «ДОЛ «Мечта»), бюджетное учреждение Омской области «Детский оздоровительный лагерь «Березовая роща» (далее – «ДОЛ «Березовая роща»), бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (далее - СДЮСШОР), бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Динамо» (далее - СДЮСШОР «Динамо»)		создание организационных условий для эффективного проведения оздоровления и отдыха детей и молодежи на территории Омской области	в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	молодежная политика	дети в возрасте от 6 до 18 лет	процент обособленных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры	%	количество оздоровленных детей	человек	бесплатная	Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
2	Организация отдыха детей и молодежи	74.14	Минспорт		бюджетное учреждение Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних», (далее - Дирекция по оздоровлению),		создание организационных условий для эффективного проведения оздоровления и отдыха несовершеннолетних на территории Омской области	в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	молодежная политика	дети в возрасте от 3 до 18 лет	процент обособленных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры	%	количество оздоровленных детей	человек	бесплатная	Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
3	Организация отдыха детей и молодежи	74.14	Минспорт		Дирекция по оздоровлению		создание организационных условий для эффективного проведения оздоровления и отдыха несовершеннолетних на территории Омской области	с круглосуточным круглосуточным пребыванием	молодежная политика	дети в возрасте от 4 до 18 лет	процент обособленных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры	%	количество оздоровленных детей	человек	бесплатная	Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
4	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	80.10.3, 80	Минспорт		СДЮСШОР «Динамо», бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»		стандарты и требования	федеральные государственные требования	образование и наука	дети в возрасте от 6 до 18 лет	- доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении - доля детей, ставших победителями и призерами, региональных, всероссийских и международных мероприятий - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги	% % %	число обучающихся	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	80.10.3	Минспорт		СДЮСШОР «Динамо»			очная форма	образование и наука	дети в возрасте от 5 до 8 лет	- доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении - доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги	% %	число обучающихся	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Официально

6	Предоставление консультационных и методических услуг	74.1	Минспорт		Дирекция по оздоровлению		молодежная политика	заключение контрактов, проведение конкурсов, мероприятий	обеспечение предоставления государственных услуг в бюджетной сфере	в интересах общества	процент обособленных жалоб потребителей услуги, по которым приняты меры	%	количество контрактов	штук	бесплатная	Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
7	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР «Динамо»		спортивная подготовка по футболу	этап начальной подготовки	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации) - процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
8	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР «Динамо»		спортивная подготовка по футболу	тренировочный этап (этап спортивной специализации)	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) и зачисленных на этап совершенствования спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
9	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР «Динамо»		спортивная подготовка по футболу	этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ССМ)	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
10	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по боксу	этап ССМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
11	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по боксу	этап высшего спортивного мастерства (далее – ВСМ)	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
12	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по тяжелой атлетике	этап ССМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Официально

13	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по тяжелой атлетике	этап ВСМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
14	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по легкой атлетике	этап ССМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
15	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по легкой атлетике	этап ВСМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
16	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по плаванию	этап ССМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
17	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по плаванию	этап ВСМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
18	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по спортивной борьбе	этап ССМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Официально

19	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по спортивной борьбе	этап ВСМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
20	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по конькобежному спорту	этап ССМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
21	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по прыжкам на батуте	этап ВСМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
22	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по спортивной акробатике	этап ССМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе совершенствования спортивного мастерства и зачисленных на этап высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
23	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по спортивной акробатике	этап ВСМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
24	Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	92.62	Минспорт		СДЮСШОР		спортивная подготовка по спортивной акробатике	этап ВСМ	физическая культура и спорт	физические лица	- доля лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта по результатам реализации программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства - доля лиц, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских и международных соревнований	%	число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Официально

37	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	92.62	Минспорт		бюджетное учреждение Омской области «Центр олимпийской подготовки по боксу»		организация и подготовка спортивного резерва по боксу	реализация программ спортивной подготовки по боксу	физическая культура и спорт	в интересах общества	количество призовых мест, медалей	штук	количество спортсменов	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
38	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	92.62	Минспорт		бюджетное учреждение Омской области «Омский областной специализированный спортивный центр Паралимпийской и Сурдлимпийской подготовки»		организация и подготовка спортивного резерва по видам спорта	реализация программ спортивной подготовки по Паралимпийским и Сурдлимпийским видам спорта	физическая культура и спорт	в интересах общества	- количество спортсменов подготовленных в сборные команды России - количество призовых мест, медалей	человек штук	общее количество занимающихся	человек	бесплатная	Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
39	Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	75.13, 92.51	Минспорт		бюджетное учреждение Омской области «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий»				молодежная политика	население Омской области в возрасте до 30 лет	процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы	%	количество мероприятий	единица	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»
40	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	92.72, 92.34.3, 75.13	Минспорт		бюджетное учреждение Омской области «Региональный центр по организации и проведению молодежных мероприятий»				молодежная политика	население Омской области в возрасте до 30 лет	процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы	%	количество мероприятий	единица	бесплатная	Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Федеральный закон от 28.06.1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
41	Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей	75.13, 92.72, 92.34.3	Минспорт		«ДОЛ «Мечта», «ДОЛ «Березовая роща»				молодежная политика	дети в возрасте от 6 до 18 лет	процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы	%	количество мероприятий	единица	бесплатная	Федеральный закон от 28.06.1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
42	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	75.13, 92.72, 92.34.3	Минспорт		бюджетное учреждение Омской области «Центр патриотического воспитания молодежи»		обеспечение и формирование условий для духовного, нравственного, патриотического воспитания и физического развития молодежи		молодежная политика	несовершеннолетние и молодежь	количество участвующих молодых граждан-лиц в возрасте от 14 до 30 лет, несовершеннолетних до 18 лет	человек	количество мероприятий	единица	бесплатная	Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.06.1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральный закон от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 30 августа 2016 года
г. Омск

№ 101

Об объявлении государственной аккредитации региональной спортивной федерации по всестилевому каратэ

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Омской области «О физической культуре и спорте в Омской области», подпунктом 10 пункта 7 Положения о Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 3 марта 2004 года № 53, приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 17 июня 2010 года № 606 «О признании и включении видов спорта, спортивных дисциплин во Всероссийский реестр видов спорта», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 663 «Об утверждении Порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для надления их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации»:

1. Объявить государственную аккредитацию региональной спортивной федерации по всестилевому каратэ.
2. Установить срок подачи документов до 19 сентября 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области А.А. Фадына.

Министр К.О. ПОДБЕЛЬСКИЙ

Омский областная газета Вестник

Только у нас

- * Все законы Омской области
- * Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- * Новые назначения в областном правительстве
- * Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- * Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- * Продажа и аренда земельных участков
- * Элитные вакансии
- * Конкурсы, торги, аукционы

Подписной индекс

53023



Выборы-2016

АГИТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**зарегистрированных кандидатов по одномандатным избирательным округам
для участия в выборах депутатов Законодательного Собрания Омской области
шестого созыва 18 сентября 2016 года**



Дмитрий ПЕТРЕНКО

Победят коммунисты – победит народ!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14 Петренко Д.К.

ПОЛОВИНКО Владимира Семёновича В ДЕПУТАТЫ – УСПЕХ ГАРАНТИРОВАН!



ТЕЛЕФОН ПРИЁМНОЙ
32-06-14



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 Половинко В.С.



**ЦЕНИТЬ ДОВЕРИЕ ЛЮДЕЙ,
ОБЕЩАТЬ ТОЛЬКО ТО, ЧТО
СМОЖЕШЬ ВЫПОЛНИТЬ.**

В. В. ПУТИН

Владимир СЕДЕЛЬНИКОВ

НАШ С НАМИ ЗА НАС



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 Седелниковым В.Л.

ОБНОВИМ ОМСКИЙ ПАРЛАМЕНТ – ВЫБЕРЕМ Игоря ПОПОВА!



ТЕЛЕФОН ПРИЁМНОЙ
34-01-17



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Поповым И.В.



Владимир ОБОРОВСКИЙ



Обуздаем цены и тарифы!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 Оборовским В.В.

ОГАРКОВА Татьяна Михайловна

кандидат в депутаты Законодательного Собрания Омской области по избирательному округу № 6

ТРИ «ПОЧЕМУ?» - ТРИ «РОСТА!»

1. Почему город Омск «стареет» и из него уезжает молодежь?

За первое полугодие 2016 года Омск покинуло около 12 тысяч молодых людей. Мы должны остановить отток молодежи!

Предлагаю РОСТ:

1. В объединении усилий органов власти, бизнеса, общественности для разработки и утверждения региональной программы «МОЛОДЕЖЬ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ - НАШЕ БУДУЩЕЕ!!!»

2. Молодежного предпринимательства, квоты на крупных предприятиях региона для трудоустройства молодежи, высококвалифицированных кадров, создание «ИНСТИТУТА НАСТАВНИКОВ» с участием успешных бизнесменов и политиков, вовлечения молодежи в реальные проекты.

3. Внедрения комплекса мероприятий по изучению и пропаганде истории родного края во всех структурах и учреждениях образования.

2. Почему Омск лидирует по объему «серых» зарплат и бюджетников?

Министерство финансов РФ запланировало в 3 раза сократить поддержку малого и среднего предпринимательства в 2017 году. Налоговые и административные барьеры возрастают с каждым годом. Семейный бизнес практически не развивается. Мной, совместно с группой экспертов, разработан проект Федерального закона по вопросам семейного предпринимательства

Предлагаю РОСТ:

1. Новых законов на всех законодательных уровнях в поддержку малого, среднего и семейного предпринимательства, включая юридическую помощь при создании и освобождение от уплаты налогов на период не менее 3 лет.

2. Малого бизнеса рынками сбыта, без ограничений и вмешательства государства, поддержки по налоговым льготам предпринимателей, создающих новые рабочие места и обеспечивающих «белую» заработную плату свыше 30 тыс. руб.

3. Домашнего, фермерского, эксклюзивного продукта, ограничив количество крупных ретейлеров.

3. Почему нет порядка в сфере ЖКХ?

Проблемы ЖКХ - общая проблема для всех. Я рассмотрела более 500 обращений жителей города по вопросам ЖКХ и помогла защитить нарушенные права. Жилищное законодательство наделило нас множеством прав, но мы постоянно должны их выцарапывать!

Предлагаю РОСТ:

1. Смелой и активной защиты своих жилищных прав и интересов в прокуратуре и судах.

2. Компетентного и профессионального представления интересов жителей многоквартирного дома во всех государственных и муниципальных органах и привлечение внимания СМИ для решения проблем.

3. Активного развития культуры собственников. Это наш подъезд, наш двор, наш город!!!



Нам нужен РОСТ!!!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу №6 Огарковой Т.М.

Одномандатный округ № 4

Владимир КАЛЕКИН,

к.т.н., доцент, замдиректора Омского института водного транспорта (филиал) СГУВТ.

Биографические сведения: родился 15 мая 1979 года, г. Кемерово, Кемеровская область. Корнями своими обязан Омской области, отец и дед коренные омичи, дед более 20 лет был капитаном, ходил по Обь-Иртышскому бассейну. Окончил институт с отличием в 2001 году, получив две квалификации – экономист и инженер. Позднее окончил очную аспирантуру ОмГТУ, где начал свою трудовую деятельность пятнадцать лет назад на кафедре «Машины и аппараты химических производств» и продолжаю читать лекции по сегодняшний день, но уже по кафедре «Организация и управление наукоемкими производствами».

ОБРАЩЕНИЕ К ВАМ, К ИЗБИРАТЕЛЯМ!

Призываю вас не оставаться равнодушными к своей жизни, жизни ваших детей и близких людей. Давайте вместе направим все усилия для прихода к власти на местах компетентных профессионалов, ответственных руководителей, инициативных администраторов для изменения и обновления государственной системы.

Обещаю в случае избрания меня депутатом Законодательного Собрания Омской области:

работать ответственно, мой девиз: «**Обещания реальные, действия профессиональные**»; отстаивать конституционные права своих избирателей на всех уровнях; исходить из интересов избирателей, работать на благо избирателей.

Основные направления работы:

стабилизация и улучшение качества жизни и качества трудовой жизни населения города и области – «**Работа не только для обеспечения пропитания и покупки одежды**»;

уделять особое внимание жителям, относящимся к социально-незащищенным слоям населения: пенсионерам, малоимущим, инвалидам, многодетным семьям;

за доступное образование и здравоохранение «**Прекратить надуманную оптимизацию организаций социального сектора, приводящую к снижению качества услуг для населения**»;

остановить рост необоснованных тарифов ЖКХ, цен на бензин и товары социальной значимости – «**Недопустимо наживаться за наш счет**»;

содействовать благоустройству придомовых территорий, ремонту жилого фонда избирательного округа по средствам программы – «**Образцовый дом в Нефтяниках**»;

законодательно поддерживать и создавать условия для плодотворной работы малого бизнеса, без бюрократических барьеров – «**Равные возможности для всех**»;

оказывать максимальное содействие в улучшении экологической ситуации в городе – «**Загрязненным воздухом дышим мы, растет число онкологических заболеваний, а сверхприбыли предприятий уходят из региона**».

Окажите мне честь быть избранным Вами. Я обязательно оправдаю Ваше доверие.



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Калекиным В.В.

Валентин Кузнецов —

защитник права, борец с беспределом чиновников в судах, прокуратуре и административных органах.



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 11 Кузнецовым В.Н.

ОВЕРИНА Ирина Анатольевна



Родилась в г. Бердске Новосибирской области.

В 1972 году окончила среднюю школу. В 1978 году - Новосибирский институт инженеров геодезии, аэрофотосъемки и картографии по специализации инженер оптик-механик конструктор.

После института в 1978 году распределилась в СКБ Уральского оптико-механического завода, г. Свердловск, на должность конструктора.

В 1981 году переехала с семьей в Омск. Работала с 1981 года в СКБ «Электро-точприбора»

Перешла в Омский центр стандартизации и метрологии на должность ведущего инженера в 1983 году.

В 1991 году приглашена на должность заместителя коммерческого директора предприятия «Альфа», занимавшегося изданием газеты «Ореол».

С 1992 года создала и руководила изданием газеты для женщин «Анюта».

В 1996 году учредила Общественный областной фонд защиты прав инвесторов, который в 1997 реорганизован в Омский областной фонд защиты прав инвесторов. С июля 1997 года – управляющий Омским областным фондом защиты прав инвесторов.

В 2002 году получила второе образование в Омском государственном университете по специальности экономист.

В настоящее время депутат Законодательного Собрания Омской области, управляющий Омским областным фондом защиты прав инвесторов.

С 2010 года член политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ. 2010 – 2012 год – секретарь бюро Омского регионального отделения, в настоящее время член Совета и Бюро регионального отделения.

Двое взрослых детей: сын и дочь, двое внуков.

Проработав пять лет в Законодательном Собрании Омской области и приняв участие в разработке законов, уверена – только участие женщин в законодательных органах – гарантия того, что законы будут справедливо отражать интересы всех групп общества. А именно, построение справедливого общества – главная цель партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

**Голосуйте за справедливое будущее России!
Голосуйте за кандидатов от партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ!**

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 Овериной И.А.



Татьяна ЛУКИНА

Время действовать

вместе с КПРФ!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 Лукиной Т.С.



СТЕПАНОВ Александр Игоревич,

кандидат в депутаты Законодательного Собрания Омской области от одномандатного избирательного округа № 3

РОДИЛСЯ Я НА УРАЛЕ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ. В СЕМИЛЕТНЕМ ВОЗРАСТЕ ПЕРЕЕХАЛ С РОДИТЕЛЯМИ НА ТАМАНСКИЙ ПОЛУОСТРОВ, ГДЕ И ВЫРОС ДО СОЗНАТЕЛЬНОГО ВОЗРАСТА, НА БЕРЕГУ ПРЕКРАСНОГО ЧЕРНОГО МОРЯ. В МОИ ЮНОШЕСКИЕ ГОДЫ ЕЩЁ ПРИСУТСТВОВАЛО СВЕТОЕ ЧУВСТВО РОМАНТИКИ, И, ПОДЧИНЯЯСЬ ЕМУ, УЕЗЖАЮ УЧИТЬСЯ В ГОРОД ТОБОЛЬСК, КОТОРЫЙ ВЫБРАЛСЯ ПО ЛОТЕРЕЙНОМУ СПОСОБУ. ОТРАБОТАВ ГОД ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ТМУ ВСТРЕЧАЮСЬ С ГРУППОЙ ОДНОКЛАССНИКОВ И ВСЕ ВМЕСТЕ МЫ ЕДЕМ УЧИТЬСЯ И РАБОТАТЬ УЖЕ В СЕВАСТОПОЛЬ, ОТКУДА В 1984 ГОДУ Я БЛАГОПОЛУЧНО ПЕРЕЕЗЖАЮ ОПЯТЬ В ТЮМЕНСКУЮ ОБЛАСТЬ ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ ОКРУГ, РАБОТАЮ В ШКОЛЕ И УЧУСЬ В УРАЛЬСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ УГПУ ПРОДОЛЖАЮ РАБОТАТЬ УЧИТЕЛЕМ. В 2013 ГОДУ ВЫХОЖУ НА ПЕНСИЮ ПО СЕВЕРНОМУ СТАЖУ И С 2014 ГОДА ПРАКТИЧЕСКИ ПРОЖИВАЮ С ДЕТЬМИ В ОМСКЕ. В 2016 ГОДУ НА ПЕНСИЮ ВЫХОДИТ И МОЯ СУПРУГА И МЫ УЖЕ ОКОНЧАТЕЛЬНО ПЕРЕЕЗЖАЕМ ЖИТЬ В ОМСК.

МОЁ ПЕРВОЕ ЗНАКОМСТВО С ОМСКОМ СОСТОЯЛОСЬ ЕЩЁ В 1979 ГОДУ, КОГДА Я ОКОНЧИВАЛ ТМУ В ТОБОЛЬСКЕ. ПОМНЮ СВОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ И СРАВНЕНИЯ ОМСКА С ГОРОДОМ-САДОМ – ЭТИ ЭМОЦИИ СОХРАНИЛИСЬ НА ВСЮ ЖИЗНЬ, ТЕМ БОЛЕЕ ЧТО И СУПРУГА МОЯ РОДИЛАСЬ И ВЫРОСЛА В ОМСКЕ И ТАКЖЕ ПОСВЯТИЛА ВСЮ ТРУДОВУЮ ЖИЗНЬ НАРОДНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ. ДЕТИ УЧИЛИСЬ И РАБОТАЮТ В ОМСКЕ.

ДАЛЕЕ МОИ ГЛУБОКИЕ УБЕЖДЕНИЯ:

Я СОГЛАСЕН, ЧТО ПРОБЛЕМ У НАС В ГОСУДАРСТВЕ ОЧЕНЬ МНОГО, ТАК ДАВАЙТЕ ЭТИ ПРОБЛЕМЫ РЕШАТЬ, А НЕ КРИЧАТЬ И НЕ ИЗВЕРГАТЬ ЗЛОБУ ПРОТИВ ВСЕГО, УВЕРЕН ЧТО НАРОД НАШ САМЫЙ ЛУЧШИЙ, САМЫЙ КРАСИВЫЙ И САМЫЙ УМНЫЙ, И СТРАНА НАША САМАЯ ВЕЛИКАЯ, ИНАЧЕ ОНА НЕ БЫЛА БЫ ТАКОЙ БОЛЬШОЙ. А ОМСК – ЭТО ВООБЩЕ СТОЛИЦА ОМИЧЕЙ И КОРЕННЫХ СИБИРЯКОВ И НАДО УДВОИТЬ И УТРОИТЬ СВОИ СИЛЫ И СТРЕМЛЕНИЯ, ЧТОБЫ РАЗВИВАТЬ ОМСК ДО НЕВЕРОЯТНЫХ МАСШТАБОВ. Я В ЭТО ВЕРЮ! ДА И ПРОСТО У НАС ДРУГОГО ПУТИ НЕТ!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 Степановым А.И.



Константин ТКАЧЁВ



В интересах большинства

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Ткачевым К.Г.



Андрей ЕФИМОВ



Восстановим экономику!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 Ефимовым А.В.



Владимир ВИНИЧЕНКО



Повысим уровень жизни людей!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 20 Виниченко В.А.

**Людям труда – достойные
зарплаты и пенсии!**



**Евгений
ДУБОВСКИЙ**



18 СЕНТЯБРЯ ПРИХОДИ НА ВЫБОРЫ

СЕНТЯБРЬ					ОКТАБРЬ						
П	5	12	19	26	3	10	17	24	31	П	
В	6	13	20	27	4	11	18	25		В	
С	7	14	21	28	5	12	19	26		С	
Ч	1	8	15	22	29	6	13	20	27		Ч
П	2	9	16	23	30	7	14	21	28		П
С	3	10	17	24	1	8	15	22	29	С	
В	4	11	18	25	2	9	16	23	30	В	
НОЯБРЬ					ДЕКАБРЬ						
П	7	14	21	28	5	12	19	26		П	
В	1	8	15	22	29	6	13	20	27		В
С	2	9	16	23	30	7	14	21	28		С
Ч	3	10	17	24	1	8	15	22	29	Ч	
П	4	11	18	25	2	9	16	23	30	П	
С	5	12	19	26	3	10	17	24	31	С	
В	6	13	20	27	4	11	18	25		В	

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Дубовским Е.Ю.

Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 от ЛДПР

ВЫПЛОВА Елена Анатольевна

Если что-то не устраивает нас в жизни, надо верить в то, что мы в силах изменить это. Для этого необходимо просто прийти в день голосования на избирательные участки и проголосовать.

Я буду голосовать за ЛДПР, т.к. только её развёрнутая программа действий по улучшению жизни граждан России, укреплению экономики и наших позиций в мире устраивает меня.

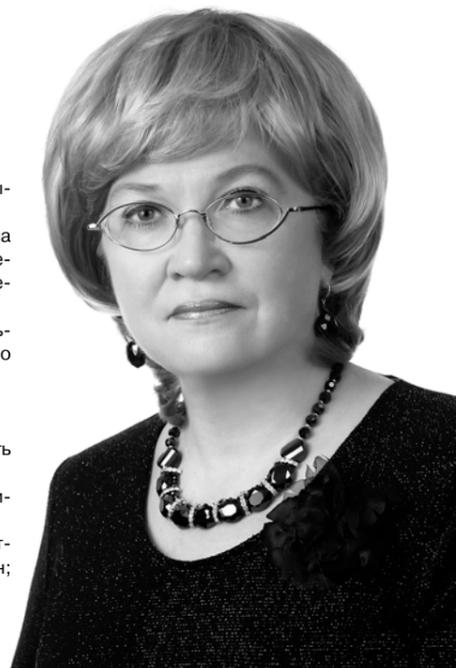
Приложу все усилия и постараюсь использовать все возможности для реализации программы партии, а именно:

- Реформировать пенсионную систему с целью получения гражданами достойных пенсий. Отдать под контроль оппозиции все пенсионные фонды;
- Законодательно приравнять граждан, работавших в тылу, к участникам боевых действий на фронтах Великой Отечественной войны со всеми льготами, предоставляемыми ветеранам-фронтовикам;
- Обеспечить всестороннюю поддержку «детей войны», включая полноценную компенсацию;
- Вдвое увеличить государственные компенсации по вкладам в Сбербанке, сделанным до 1991 года;
- Зарплата учёных и педагогов должна превышать среднюю по стране ми-

нимум вдвое, а в перспективе – не меньше, чем у специалистов успешных сырьевых компаний;

- Выработать полноценную государственную политику, направленную на приоритетную поддержку научного и технического творчества детей и молодежи. Возрождение всероссийской сети кружков и центров технического творчества, финансируемых из федерального бюджета;
- Установить минимальную зарплату 20 тыс. руб. и ограничить максимальную разницу в зарплатах в 10 раз. При этом начислять зарплату необходимо по часам, а не по месяцам, исходя из минимальной ставки 100 руб. в час;
- Управление ЖКХ передать госструктурам;
- Развивать энергосберегающие технологии;
- Принять программу поддержки развития культуры в России, подготовить программу охраны окружающей среды;
- Установить социальные пенсии, в 3 раза превышающие размер прожиточного минимума;
- Изменить закон об обязательном медицинском страховании в соответствии с реальными суммами покрытия медицинских услуг на лечение граждан;
- Восстановить полномочия и возможности профсоюзов.

По-настоящему народные законы, устраивающие все слои населения, будут приниматься, когда не будет монополии одной партии в законодательных органах. Выбор за вами!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Выпловой Е.А.



Артур ГИЛЬТ

Мы правы! Мы сможем!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 Гильт А.В.



#ДержиЯблоко

Сергей КОСТАРЕВ

профессор

сайт кандидата - костарев.рф



Разбитые дороги, бедные учителя, больницы без лекарств... Нам говорят: «Нет денег, чтобы это исправить». Это не так! Только за первые полгода 2016-го Омская область собрала **80 миллиардов рублей налогов. Эти деньги должны работать там, где их платят – в Омской области.**

Современные дороги, отличное образование, качественное здравоохранение, активная молодёжь **нужны нам здесь!**

Изменим закон, который отдаёт наши деньги Москве!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 Костаревым С.В.

Мой принцип: «Говори людям правду!», «Поступай с людьми честно!», «Борись за справедливость!»

ЧЕЛОВЕКУ СЕЛА – ДОСТОЙНУЮ ЖИЗНЬ!!!

Я сельский житель, и все проблемы сельчан знаю изнутри. Я родился, воспитывался и живу в этой среде. И то отношение государства к сельскому жителю, которое сложилось в последние 25 лет, я воспринимаю как личную трагедию. Мне больно и обидно за нас, кто проживает в сельской местности. Мне обидно за огромный тяжелый труд наших предков, которые отвоевывали земельные участки у тайги, распахивали их и начинали развитие сельского хозяйства. Мне обидно за наших отцов и дедов, которые не только победили нашествие фашизма, но и ударными темпами восстанавливали страну после войны. Развивались совхозы и колхозы, которые строили жилье для своих односельчан, школы, детские сады, ФАП, клубы, спортивные площадки, дороги, водопроводы... Они не просто содержали всю социальную инфраструктуру, но и развивали ее.

А сейчас мы видим другую картину – колхозов нет, поля заросли так, что можно уже лес пилить там, школы и детские сады пустуют, ФАПы закрываются, водопроводы обветшали, клубы держатся из последних сил, спортивных площадок нет... И в ближайшее время нас ждет исчезновение сел и деревень из-за стремительно-го оттока не просто населения, а главное – молодежи, без которого нет будущего.

Надо срочно остановить этот процесс! Для этого нужны несколько принципиальных и первоочередных мер: 1 – Увеличение областного бюджета за счет возврата налогов по месту прописки предприятий (в первую очередь нефтегазовой отрасли); повышения оплаты труда в бюджетной сфере до среднего уровня по региону; разработки и введения в действие программы развития Омского региона (привлечение инвестиций для реализации проектов данной программы); создания новых рабочих мест.

2 – Увеличение финансирования в районы области в сфере дорожного хозяйства и жилищного строительства, водоснабжения и газификации, здравоохранения, образования и культуры. Полного возмещения финансирования государственных полномочий, возложенных на муниципальные власти.

3 – Жесткий и реальный контроль за расходованием средств в бюджетах всех уровней региона. Выполнение только этих трех направлений, позволит не только решить на первом этапе проблемы вымирания села, но и начать в какой-то степени его возрождения.

Село – это продовольственная безопасность нашей России! Без него России не обойтись. Есть у села будущее! И это будущее – молодежь! Следуя примеру наших предков, мы обязаны возродить достойную жизнь на селе!

Чтобы молодой человек вернулся после получения профессионального образования к себе на родину – мало одного патриотического воспитания. Для этого нужны конкретные меры, а именно:

- введение специальных квот и системы льгот для поступления в вузы выпускников школ из сельской местности и небольших городов;
- бесплатный проезд в общественном транспорте для школьников и студентов.
- Госзаказ на первое рабочее место для выпускников средних специальных и высших учебных заведений.

Студенту необходима достойная стипендия! Студент должен учиться, а не думать, как и где подзаработать, чтобы выжить.

Предоставление каждому выпускнику средних специальных и высших учебных заведений любой профессии, выезжающих работать в село, подъемных средств и современных жилищных условий только усилит желание вернуться в сельскую местность. Для этого необходимо расширить программу жилищного строительства на селе. А в программу переселения из ветхого аварийного жилищного фонда необходимо включить кроме многоквартирных отдельные многоквартирные дома. Ведь деревня и село наполовину состоят из таких домовладений.

А после создания семьи молодым человеком и рождения ребенка необходима сразу программа расширения жилищных условий и предоставления мест в детском саду. Современные ФАПы и районные больницы, оснащенные не только современным оборудованием, но и укомплектованные квалифицированными медицинскими кадрами, где нет поборов в виде платных медицинских услуг, позволят молодым людям сэкономить не только семейный бюджет, но и время.

Когда люди будут видеть такую заботу и поддержку со стороны муниципалитета и государственной власти региона, когда предоставляются рабочие места с достойной оплатой, когда предоставлены жилищные условия, функционируют все объекты социальной инфраструктуры, когда нет больших перебоев с водоснабжением, когда коммунальные услуги не превышают 10% доходов семейного бюджета, когда ремонтируются и строятся дороги не только областного, но и местного уровня, когда организован досуг населения и работают современные сельские клубы – тогда мы можем спокойно говорить о возрождении села и о его развитии.

Но чтобы осуществить это, нам нужна ваша поддержка, дорогие земляки! И тогда мы примем такие законы и заставим исполнительную власть работать во благо человека!

С уважением, А.КРАВЦОВ, ваш земляк и кандидат в депутаты Законодательного Собрания Омской области



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 Кравцовым А.В.



Свобода. Уважение. Ответственность.

НАГИБИНА Татьяна

Округ №5



Родилась 11 марта 1966 года в г. Омске

Образование высшее, ОмГУПС.

Председатель Омского регионального отделения РОДП «ЯБЛОКО».

10 лет работала в проектно-институте инженером, затем в медучреждении – младший медицинский персонал, далее в бизнесе.

С 1993 года занимается общественной работой, в том числе была председателем родительских комитетов дошкольных и общеобразовательных учреждений.

С 2008 года - общественно-политической деятельностью. Член Омского общественного Городского совета.

Инициатор создания нескольких общественно-инициативных групп в защиту экологии и окружающей среды в городе Омске.

Член экологического комитета.

Одна из организаторов движения «КремнийНет», организатор городских митингов, пикетов, автопробегов в защиту окружающей среды, за парки и скверы города Омска.

Организатор митингов «Омск – город без дорог!», «Омск – город для людей!»

Имеет множество Почетных грамот и Благодарственных писем.

Жизнь омичей должна быть комфортной и безопасной

Некоторые итоги моей деятельности:

-Несколько лет жители на ул. Андрианова, пр. Мира и района Лукьяновки страдали от удручающего запаха жженой резины. Котельные, выделяющие выбросы, закрыты, несколько остальных котельных обязали поставить газоочистительные фильтры;

-В отношении АЗС и промышленного объекта по производству товарного бетона на улице Мира выписаны штрафы и предписания о создании санитарно-защитных зон;

-Ликвидированы свалки в Кировском округе, также очистили от мусора территорию между жилым домом № 67 и зданием «Русшина» по пр. Мира;

-Установлены дорожные знаки, видеофиксаторы, нанесена разметка для упорядочения проезда;

-Библиотека для слепых на 30-й Северной из-за аварийного состояния была под угрозой закрытия, но после обращения в здание проведен ремонт;

- Благодаря организованному мной митингу «Омск – город без дорог!», привлекли внимание руководства страны к проблеме плохих дорог Омска, что позволило попасть на прямую линию с президентом и частично решить вопрос с финансированием ремонта дорог;

-Решила вопросы с затоплениями канализационными нечистотами некоторых микрорайонов в Старом Кировске;

- Была оказана помощь большому количеству населения Омска, а также Омской области по различным вопросам.

Сегодня мало быть просто недовольным, надо пытаться активно выражать протест против того беспредела, который творится вокруг.

Регионы России рассматриваются властью как колонии. Их ресурсы выкачиваются, налоги предприятий перетекают в центр нашей страны. Я выступаю за то, чтобы предприятия платили налоги там, где работают.

Одна из важнейших наших проблем - безразличие ко всему происходящему. Мы забыли о том, что именно от нас с вами зависит, каким будем наш регион, наш общий дом. Именно в наших силах изменить в лучшую сторону.

Надеюсь на вашу поддержку.

Мой девиз - открытость и доступность для людей.

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Нагибиной Т.Ф.



Андрей ЛИТАУ



Только КПРФ!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22 Литая А.С.

ПРОВОЗИН Алексей Николаевич

Родился 17 июля 1972 года в г. Омске. Окончил школу № 72, затем – в 1991 году - Омское медицинское училище № 3 по специальности «фельдшер».

Высшее образование по специальности «государственное и муниципальное управление».

Трудовой путь начал с работы медбратом в медсанчасти № 6. Но после краха СССР с медициной пришлось попрощаться, работал по рабочим специальностям.

Постепенно достиг руководящих должностей. Руководил предприятиями в сферах торговли, общественного питания, монтажа технологического оборудования, производства.

Имеет многолетний опыт общественной деятельности. За многолетний безупречный труд был награжден Почётной грамотой Правительства Омской области.

В 2011 году Алексей Провозин избран депутатом Законодательного Собрания Омской области от партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

В настоящее время Алексей Провозин – член Совета регионального отделения партии в Омской области, депутат Законодательного Собрания Омской области на профессиональной основе, руководитель фракции СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

Ежедневно ведёт приём граждан. Автор 46 (сорока шести) законодательных инициатив в экономической и социальной сферах.

Счастлив в личной жизни, дочь.



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Провозиным А.Н.

За ЛДПР

За Терехову

Терехова
Наталья
Александровна



Родилась 05 мая 1982 года в городе Омске. Место жительства – город Омск. Гражданка Российской Федерации. Образование высшее, ОмГУ, диплом с отличием. Преподаватель в «Сибирском Государственном Университете Физической культуры и спорта» по специальности «Режиссура театрализованных представлений и праздников» профиль «Художественно - спортивные праздники».

С 2011 года – член партии ЛДПР.

С 2012 по 2014 – помощник депутата Законодательного Собрания Омской области.

С 2015 года – помощник депутата Государственной Думы РФ.

Не замужем. Воспитывает двух дочек.

*Любое
Дело
Поможет
Району!*

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Тереховой Н.А.



Олег БАЛАГАНСКИЙ

КПРФ восстановит справедливость!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 15 Балаганским О.В.

Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва
Одномандатный избирательный округ № 1

ВАСЕЕВ Ростислав



СПРАВЕДЛИВОСТЬ, УВАЖЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родился 30 августа 1956 года в г. Омске (в «Немецком поселке») округ № 1

Год и место рождения: 30 августа 1956 г. в Омске

Окончил школу № 97

Образование высшее, СибАДИ

1978 – 1991 г.г. механик в УМСП-20 (на «Лесоперевалке»).

заместитель главного механика в управлении «Омскцелинстрой»

С 1991 г. работал в УПТК-№ 3 («Немецкий поселок») - гл. механиком, АПТ

«Гидрометеорологии» – начальником автохозяйства,

ООО «ГЛВ»-начальник производства,

главным специалистом в Отделе капитального строительства Администрации Омской области,

начальником хозяйственного отдела «ВИСХАГИ», начальником производства

ООО «Тесла».

Семейное положение: Женат. Взрослая дочь.

Мои гарантии:

- отстаивать конституционные права своих избирателей на всех уровнях;

- работать для создания комфортных условий жизнедеятельности населения;

Все основные проблемы нашего округа мы наблюдаем много лет. Но все обещания «системных» партий не дают результата на протяжении 20 лет. Хватит реформ и обещаний, ведущих к обнищанию основной массы населения и обогащению тех, кто поднимает необоснованно цены, производит некачественный товар, кто ущемляет права рабочих.

Основные направления:

- решать социально-бытовые проблемы нашего округа;

- усилить внимание незащищенным слоям населения: пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям;

- решать проблемы доступного и качественного медицинского обслуживания, с приведением поликлиник и больницы «Старого Кировска» в достойное состояние как по оснащению медоборудованием, так и ремонту зданий;

- остановить необоснованный рост тарифов ЖКХ и цен на товары социальной значимости, с осуществлением постоянного контроля;

- законодательно поддерживать и создавать условия для развития малого бизнеса, организация торговли с приусадебных участков, как на нашем Кировском рынке, так и в «Авиагородке», на «Самарке», в «Немецком поселке» и «Новостройке»;

- привлекать крупные предприятия, находящиеся в «Старом Кировске» к обустройству территорий и улиц района;

- проводить контроль над расходованием финансовых средств на строительство и эксплуатацию дорог в районе, следить за качеством выполнения работ;

- оказывать максимальное содействие в улучшении экологической обстановки в округе, ликвидировать несанкционированные свалки в районе дач «Аэрофлот», «Яблонька», в зоне «Немецкого поселка», в районе кладбища на «Новостройке» и других местах общего пользования,

- наладить контроль за регулярным вывозом отходов от жилых домов и в частном секторе. - обустройство озера в «Авиагородке» с созданием зоны отдыха и филиала «Птичья гавань», создание спортивных зон на территории «Старого аэропорта».

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Васеевым Р.В.

Избрание

ВЕРЕТЕНО Игоря Владимировича -

ИТОГ МНОГОЛЕТНЕЙ РАБОТЫ В 6 ОКРУГЕ!

Телефон приемной: 24-31-98

Материалы опубликованы бесплатно

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 Веретено И.В.



ВИНОГРАДОВ Владимир Геннадьевич

Советский одномандатный избирательный округ № 5

ПАРТИЯ СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ

Кандидат экономических наук, член-корреспондент, академик Международной Академии менеджмента, директор юридической фирмы «Антикризисное управление»

В 2003 году признан лучшим арбитражным управляющим России, в 2005 году за применение эффективных методов антикризисного управления удостоен ордена «За служение Отечеству», в 2007 году – международной премии в номинации «Лидер экономического развития России».

Эксперт в области: Юридические услуги по антикризисному управлению, привлечению и эффективному использованию финансовых, материальных, информационных и трудовых ресурсов; правовому и экономическому обеспечению всех процедур банкротства и антикризисного управления.

Образование: Омский Государственный технический университет, «Электроснабжение» (1999).

Омский государственный Технический университет, «Экономика и управление» (2002)

Биография: Родился 20 октября 1960 года в селе Степановка Русско-Полянского района Омской области. С 1979 года

учился в Омском сельхозтехникуме и параллельно работал мастером, энергетиком в ЖКХ Советского района г. Омска. С 1984 по 1988 гг. - начальник электроцеха Треста «Железобетон». С 1988 по 1992 гг. — энергетик, зам.начальника цеха на Омском ЗСЖБ.

С 1992 г. — учредитель и директор фирмы «Вистан». Работал по областной программе по решению социальных вопросов: льготное питание школьников, погашение задолженности по детским пособиям, помощь пенсионерам.

В 1999 году получил лицензию арбитражного управляющего. Победитель конкурса «Менеджер-2002 по Омской области», лауреат конкурса «Менеджер года России-2002».

С 2004 года – учредитель и генеральный директор ООО «Антикризисное управление».

С 2008 года по 2015 гг. — председатель совета Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации «ОПОРА РОССИИ».

Женат, трое детей.

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 Виноградовым В.Г.

ОДНО ДЕЛО ЛУЧШЕ СТА СЛОВ



✓ Сергей КАЛИНИН

Председатель совета директоров ХК "Акция", Кандидат юридических наук, Депутат Законодательного Собрания Омской области, Председатель комитета по законодательству, Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Омской области по избирательному округу 4



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Калининым С.П.



Владимир ПЕТРОВ

Возродим село!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 16 Петровым В.С.



Сергей ЖУКОВ



Только КПРФ!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Жуковым С.Т.

Родился: 17.06.1972 года, в городе Бийске, Алтайского края.
 В 1989 году окончил среднюю школу.
 1990-1992 служба в рядах Вооруженных сил РФ.
 С 1993 по настоящее время работает машинистом электровоза эксплуатационного локомотивного депо «Омск».
 Образование: высшее.
 2005 Окончил Омский Государственный Университет Путей Сообщения по специальности: Электроподвижной состав. Инженер путей сообщения.
 2015 окончил Московский «Институт Мировых Цивилизаций», бакалавриат по специальности: Политология.
 В 2016 прошел профессиональную переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление».
 С 2011 Депутат Законодательного собрания Омской области от партии ЛДПР.
 Семейное положение: женат, пятеро детей.
 Награды: « Почетный донор России»

ЛДПР

Всегда с Вами



АЛЕКСЕЙ КЛЕПИКОВ



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 13 Клепиковым А.А.



Владимир КУНГУРЦЕВ

Kun27Guru.livejournal.com
Кандидат в депутаты
Законодательного Собрания
Омской области
шестого созыва
Одномандатный
избирательный округ №10



Яблоко
 Свобода. Уважение. Ответственность.

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Кунгурцевым В.Л.



ЕРЕМЕНКО Татьяна Анатольевна

кандидат в депутаты,
 вице-президент Омского областного
 Союза предпринимателей

Я за здоровые перемены!

В омичей верю!
 В себе уверена!
 Омск люблю!

ЗДОРОВЫМ ПЕРЕМЕНАМ БЫТЬ!

Я знаю, каким хочу видеть Омск!

В нем удобно, богато живётся и плодотворно работается. Развита промышленная, дорожная и сельскохозяйственная инфраструктура. Здесь кипит жизнь и развивается наука. Текут чистые Омь и Иртыш, а Омск, по-прежнему, город-сад. Жители Омска – самостоятельны и активны, дети – счастливы, старики – благополучны. Правительство - квалифицировано и заботливо, а депутаты – ответственные и дальновидны!
Я хочу, чтобы это было не далеким будущим, а нашим ближайшим настоящим.
 Поэтому и иду в политику.

Я неравнодушный человек. Так родители воспитали. Я всегда чувствую ответственность за то место, где живу. Мне, правда, безразлично, как выглядит остановка рядом, чисто ли в подъезде и на улице, улыбаются ли омичи, и красиво ли выглядят женщины. Все это для меня важно.

У нас в Омске очень много здравомыслящих людей. Тех, кто понимает, что происходит, и что нужно менять. Это мы с вами: производственники, предприниматели, научная интеллигенция, люди творческих профессий, школьные учителя, врачи, пенсионеры. Наш выбор может изменить многое.

Я знаю, что Омск изменится, если решать задачи с любовью к городу и омичам!
Голосуйте!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Еременко Т.А.

За социальную и экономическую справедливость

ФОМИН Эдуард Владимирович

Кандидат в депутаты
Законодательного Собрания Омской области
Избирательный округ № 18
47 лет, родился и живет в Омске
Образование – высшее техническое и аспирантура по экономике, ОмИИТ (ОмГУПС)
Специальность – инженер
Женат, дочь - школьница

• Трудовую деятельность начал в 1993 г. на заводе «Электроточприбор», впоследствии работал в ОАО «Электросвязь» Омской области. Открыл собственное дело – занимался организацией сделок и экономических соглашений между российскими и зарубежными предприятиями.

• Идеолог и организатор уникальной системы самоуправления многоквартирными домами, которая отвечает интересам собственников помещений, успешно решает вопросы содержания, текущего и капитального ремонта.

• С группой единомышленников разработал комплексную модель самоуправления городским или сельским поселением. Ее главные принципы: саморегулирование и общественный контроль на

любом уровне социальных и экономических отношений.

Сейчас как никогда остро стоит вопрос: «Кому на Руси жить хорошо?» Россия превратилась в корпоративное государство, защищающее интересы корпораций и топ-менеджеров. Основная несправедливость заключается в том, что люди поделены на два класса: богатых и бедных. И человек, зарабатывающий на жизнь своим трудом, часто не в состоянии выбраться из нищеты.

Существующая политическая и экономическая система исчерпала себя, зашла в тупик. Она уже не в состоянии решить ни одной проблемы, стоящей перед страной. Число неразрешимых проблем на территории нашей страны постоянно растёт, и хотя власть постоянно принимает меры по их устранению, это напоминает «латание дыр» и вызывает всё новые и новые проблемы. Самими же причинами, которые порождают проблемы в социально-экономической сфере, никто из власти не занимается.

Мы выбираем одних и тех же людей в органы законодательной власти различного уровня. Но привело ли это к улучшению нашей жизни? Каждый сам ответит себе на этот вопрос.

Я убежден: только самоорганизация граждан и подлинное самоуправление на территориях поселений и всего региона – станет ключом к устранению причин самых острых проблем!

Моя цель – разрабатывать и внедрять принципы самоорганизации и самоуправления в различных сферах жизни общества. Это позволит сделать российское общество справедливым, экономику эффективной, а государственную власть основанной на Свободе и Справедливости. И я не жду лучших времен, я уже работаю в этом направлении. Мы успешно применили технологии самоорганизации в управлении многоквартирными домами в ряде сельских поселений Омского района и на территории города. Мы получили положительные результаты от внедрения этих технологий в сфере ЖКХ. Экономия оплаты для собственников составляет на разных домах от 20 до 50%, и это только за счет хозяйского подхода и эффективного управления имуществом.

Я уверен, ваше благополучие, благополучие страны и региона начинается с вашего дома, поселения, района. Именно в наших силах изменить жизнь в лучшую сторону.



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 18 Фоминим Э.В.

Избирательный округ №4

ЛОЖКИН Алексей Николаевич



Родился 18 мая 1976 года р.п. Шербакуль, Шербакульского района Омской области;
Проживает в г. Омске Омской области;

Образование высшее - ГОУ ВПО «Омский Государственный Технический Университет», 2000-2003 гг., диплом ВСБ 0547478, инженер по специальности «Электроснабжение»; НОУ ВПО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» г. Москва, 2012-2015 гг., диплом 137705 0173952, бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент; Омский техникум железнодорожного транспорта, 1994-

1996 гг., диплом СБ 1264253, техник-электрик по специальности электроснабжение на железнодорожном транспорте;

Основное место работы АО «Омскэлектро» ведущий инженер отдела аудита балансов и взаимодействия с гарантирующим поставщиком;

Депутат Омского городского Совета пятого созыва 2012-2017 годов, избранный по единому избирательному округу;

Выдвинут политической партией ЛДПР;
1994-1996 годы службы в рядах Российской Армии;
Женат, воспитывает двух дочерей;

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 Ложкиным А.Н.



Виктор СИВОВ

Обуздаем цены и тарифы!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9 Сивовым В.В.



Дмитрий ГОРБУНОВ



В интересах большинства!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Горбуновым Д.А.

ПРЕЗИДЕНТ. ПОРЯДОК. КОКОРИН

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Кокориным В.М.

ИЗБРАТЬ ШИШКИНА ДМИТРИЯ СЕРГЕЕВИЧА ДЕПУТАТОМ ТРЕБУЕТ ВРЕМЯ!



ТЕЛЕФОН ПРИЁМНОЙ
34-26-86



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 Шишкиным Д.С.

18 СЕНТЯБРЯ ВЫБОРЫ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ШУШУБАЕВ



ЛЮБОВЬ К РОДНОЙ ЗЕМЛЕ!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 19 Шушубаевым Х.Ж.



Уважаемые земляки!

Отрадно осознавать, что общественная работа, депутатская деятельность вызывает такой огромный интерес у жителей нашей области. Тем самым осложняется задача тех, кто вынужден выбирать между достойными и очень достойными кандидатами. Действительно, депутат должен всегда иметь свою точку зрения и уметь ее отстаивать аргументированно и доказательно. Принципиальность и ответственность – важные качества для народного избранника. Законодательное Собрание как представительный орган должно иметь свое лицо, должно быть независимо от администрации, компетентно в вопросах экономики, землепользования, налогообложения, социальной политики и т.д. «Молчунам» и популистам, думающим в первую очередь о собственной выгоде, конечно, безразличны чаяния и наказы избирателей. Поэтому и хочется видеть Законодательное Собрание работоспособным, а депутатов – настроенными позитивно и доброжелательно.

Друзья! Я не хочу Вам давать пустых обещаний, но могу сказать точно: если отдадите за меня свои голоса, буду принципиальным, ответственным, отмалчиваться и прятаться за спины других не буду точно. Впрочем, так было всегда, так и будет.

За участие в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС награжден орденом Мужества, 4 июля 2016 года за активную общественную деятельность и многолетнюю добросовестную работу награжден медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» 2 степени.

Моя главная задача – защита жизненных интересов каждого жителя Омской области!

Прошу Вас консолидироваться и реализовать свое право, прийти и проголосовать 18 сентября за того кандидата, который Вам по душе и сердцу, настало время жить по совести и справедливости!

Выбирая в депутаты своего избранника, прошу обратить внимание на чистых общественников, проводящих активную плодотворную общественно-полезную работу и удостоенных государственных наград за их активный общественный труд на благо области, города и России!!!

Считаю, что наша с вами цель – **интересы жителей города и области.**

Впереди серьезное испытание – выборы депутатов в Законодательное Собрание Омской области. Кто бы и что ни говорил, но эти выборы значимые. И мы с вами должны понимать, что этот выбор о многом скажет. Но

хотелось бы сказать, что мы – омичи-сибиряки! Мы по-своему должны думать о городе, округе, районе, улице, доме, семье, о консолидации общества, чтобы у нас не было простой и бесплодной митинговщины, которая просто нас разделяет. Наоборот, должна происходить консолидация для оздоровления по всем жизненно важным направлениям – это и экономики, и налоговых поступлений в бюджет города и области, возврат налогов предприятий, которые работают в городе и области, а не уход их из города и области в другие регионы, жилищно-коммунального сектора, дорожного хозяйства и конечно же все те направления, которые связаны с качеством жизни омичей!!!

Спасибо!

В добрый путь!

Сергей АНДРЕЕВ,
кандидат в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по 12 избирательному округу,
Региональное отделение
Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Омской области.

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Андреевым С.М.



Сергей ЗОРИН

Отстоим и расширим социальные завоевания!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Зориним С.Р.

Оборонно-промышленный комплекс России



**Мой выбор –
помогать людям.
Выбор ЗА Вами!**

**Владимир
Березовский**

КРЕПКИЙ, НАДЕЖНЫЙ, НАШ, ЗА ОМИЧЕЙ!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 12 Березовским В.А.



**Владимир
ЯРОШЕНКО**



Возродим сельское хозяйство!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 21 Ярошенко В.М.



**Виктор
ЖАРКОВ**



Мы правы! Мы сможем!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Жарковым В.А.



Николай ИВАНОВ

Только КПРФ!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 Ивановым Н.С.

ВАЖНО ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНО



Андрей КИПЕРВАР



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 Киперваром А.Я.

Виктор КОМСЮКОВ

Как хочется вернуться в огромную дружную семью народов СССР!
Как хочется взять с собой все хорошее, что было в Советском Союзе,
и все то, что есть хорошего в нынешней России:

- свободное, доступное для всех, перемещение по всей территории нашей Родины и всему миру
- величественные храмы и мечети, величайшие наследия, сокровища культуры и духовенства
- доступные для каждого бесплатные образование, медицинское обслуживание, культура, спорт
- непечальный край работы, духовно удовлетворяющий человека труд и все условия для нормального цивилизованного отдыха
- информационные технологии, современные бытовые условия, красивая одежда, красивые автомобили, красивые дома, улицы, деревни и города

- действительно демократическое общество, свободный в своем развитии и праве выбора человек, бережно относящийся к своей среде обитания
 - дорога молодым, уважение старости
 - нет богатых и бедных, есть люди, обеспеченные условиями для достаточного и умеренного потребления, каждый из которых имеет неограниченные возможности самореализоваться
 - система духовного и нравственного воспитания подрастающего поколения
 - в каждом доме здоровая, крепкая семья
- Как найти путь в страну народовластия, социализма, демократии, знает каждый кандидат, выдвинутый КОММУНИСТИЧЕСКОЙ ПАРТИЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Если честь дороже славы, нет преград дороге правды!



Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 17 Комсюковым В.В.



Виктор ЧЕПЕНКО

Хватит жить по законам олигархов!

Агитационные материалы опубликованы безвозмездно. Размещены зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Омской области шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 6 Чепенко В.М.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 6 июня 2016 года
г. Омск

№ 27-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в Положение о коллегии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), утвержденное приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27 сентября 2007 года № 54, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «главный специалист» заменить словами «работник»;
2) в абзаце втором пункта 3 слова «руководитель департамента по труду Министерства» заменить словами «заместитель Министра».

2. Внести в Служебный распорядок Главного управления, утвержденный приказом Главного управления от 26 октября 2007 года № 57, следующие изменения:

1) в тексте слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах;

2) подпункт 1 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«1) в отдел правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления служебное удостоверение»;

3) в подпункте 5 пункта 27 слова «начальнику службы эксплуатации зданий» заменить словами «старшему инспектору»;

4) в приложении № 1 «Обходной лист»:
- пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров _____»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Старший инспектор отдела размещения заказов и управления имуществом _____»;

5) пункты 9, 11 приложения № 2 «Перечень должностей работников Главного управления государственной службы занятости населения Омской области с ненормированным служебным (рабочим) днем» исключить.

3. Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 26 октября 2007 года № 58 «О конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 13 приложения № 1 «Порядок и сроки работы конкурсной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

2) в приложении № 2 «Состав конкурсной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области» (далее – состав конкурсной комиссии):

- включить в состав конкурсной комиссии:
Васюхичеву Раису Ивановну, ведущего специалиста отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления, в качестве секретаря комиссии;
Морозова Владимира Петровича, члена Общественного совета при Главном управлении;

Евстигнееву Елену Владимировну, заместителя начальника Главного управления по финансовым вопросам;

Кайль Олесю Александровну, заместителя начальника Главного управления по вопросам занятости населения;

- в наименовании должности Кивы Татьяны Юрьевны слова «правового отдела» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров»;

- исключить из состава конкурсной комиссии Дорожку Антонину Николаевну, Патласову Валентину Александровну;

3) в приложении № 3 «Методика проведения в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области»:

- в абзаце втором пункта 6, абзаце втором пункта 7 слова «отдела по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в абзаце пятом пункта 10 слова «правового отдела Главного управления и начальником отдела по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров».

4. В таблице приложения № 1 «Перечень должностных лиц Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, уполномоченных выдавать предписания об устранении нарушений законодательства и составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.42, 13.11.1, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на территории Омской области» к приказу Главного управления от 19 ноября 2007 года № 61 «Об отдельных вопросах реализации законодательства об административных правонарушениях и выдачи предписаний об устранении нарушений законодательства должностными лицами Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» слова «правового отдела» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров».

5. Внести в приказ Главного управления от 30 ноября 2007 года № 62 «Об упорядочении оплаты труда работников Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 7 приложения № 1 «Положение об условиях выплаты надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» слова «отделом по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделом правовой работы, государственной службы и кадров»;

2) в абзаце втором пункта 5 приложения № 3 «Положение об условиях выплаты премий работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» слова «отделом по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделом правовой работы, государственной службы и кадров»;

3) в абзаце втором пункта 5 приложения № 4 «Положение об условиях выплаты материальной помощи работникам Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, занимающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» слова «отделом по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделом правовой работы, государственной службы и кадров».

6. Внести в приказ Главного управления от 3 декабря 2007 года № 63 «Об аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 8 приложения № 1 «Порядок и сроки работы аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» слова «отделом по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделом правовой работы, государственной службы и кадров»;

2) в приложении № 2 «Состав аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» (далее – состав аттестационной комиссии):

- включить в состав аттестационной комиссии:
Замотаеву Евгению Владимировну, главного специалиста отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления, в качестве секретаря комиссии;

Морозова Владимира Петровича, члена Общественного совета при Главном управлении; Евстигнееву Елену Владимировну, заместителя начальника Главного управления по финансовым вопросам;

Кайль Олесю Александровну, заместителя начальника Главного управления по вопросам занятости населения;

- исключить из состава конкурсной комиссии Дорошко Антонину Николаевну, Киву Татьяну Юрьевну, Патласову Валентину Александровну.

7. Внести в Порядок работы Главного управления с официальной статистической и иной информацией, получаемой из информационно-статистического фонда органов исполнительной власти Омской области, утвержденный приказом Главного управления от 17 января 2008 года № 1-п, следующие изменения:

1) в пункте 6:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- подпункт 6 исключить;

2) в абзаце первом пункта 10 слова «правового отдела» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров»;

3) в абзаце первом пункта 11 слова «отдела по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров».

8. В пункте 7 приложения № 2 «Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области» к приказу Главного управления от 16 июля 2008 года № 18-п «О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» слова «отделом по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделом правовой работы, государственной службы и кадров».

9. Внести в пункт 14 приложения № 1 «Положение об охране труда в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждениях Омской области» к приказу Главного управления от 29 августа 2008 года № 23-п «Об отдельных вопросах охраны труда» следующие изменения:

1) в подпункте 1:

- в абзаце первом слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«- участвует в проведении служебных проверок по вопросам, связанным с нарушением требований охраны труда;

- осуществляет по поручению начальника Главного управления правовую оценку исполнения законодательства об охране труда в Главном управлении и государственных учреждениях»;

2) в подпункте 4 точку с запятой заменить точкой;

3) подпункт 5 исключить.

10. Подпункт 1 пункта 3 Распределения обязанностей между руководителями Главного управления, утвержденного приказом Главного управления от 19 сентября 2008 года № 26-п, изложить в следующей редакции:

«1) непосредственно контролирует и координирует деятельность следующих отделов Главного управления:

- отдела правовой работы, государственной службы и кадров;

- отдела размещения заказов и управления имуществом;

- отдела информационных технологий и автоматизации».

11. Внести в Порядок согласования и утверждения штатных расписаний казенных учреждений службы занятости населения Омской области, утвержденный приказом Главного управления от 29 октября 2008 года № 29-п, следующие изменения:

1) в пунктах 3, 6 – 9 слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах;

2) в абзаце первом пункта 5 слова «Отдел по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров».

12. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Главного управления от 25 августа 2009 года № 38-п, следующие изменения:

1) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Главный специалист – пресс-секретарь, главный специалист отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления.

11. Советник отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.»;

2) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Главный специалист, ведущий специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления, в должностные обязанности которых входит правовое обеспечение деятельности Главного управления.».

13. В подпункте 2 пункта 29 Порядка осуществления контроля за исполнением правовых актов, поручений и иных документов в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, утвержденного приказом Главного управления от 27 августа 2009 года № 40-п, слова «отделе по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделе правовой работы, государственной службы и кадров».

14. Внести в Порядок подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, утвержденный приказом Главного управления от 22 сентября 2009 года № 42-п, следующие изменения:

1) в подпункте 5 пункта 12, пунктах 30 – 32, абзаце первом пункта 40, пунктах 42, 54, 54.1, 59, 61, 65 слова «правовой отдел» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах;

2) в пункте 17:

- подпункт 3 исключить;

- в подпункте 7 слова «правового отдела» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров»;

3) абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. После согласования всеми заинтересованными лицами в электронной форме в СЭДО пакет документов с текстом проекта правового акта Омской области, публично-правового договора (соглашения) направляется в электронной форме в СЭДО в отдел правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления для согласования и провер-

ки на соответствие требованиям законодательства, правилам юридической техники, а также для проведения антикоррупционной экспертизы.»;

- пункт 35 исключить;

- пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Исполнитель представляет заместителю начальника Главного управления по общим вопросам согласованный проект правового акта на бумажном носителе для визирования на обратной стороне бланка проекта правового акта.»;

4) в пункте 43, в абзаце первом подпункта 2 пункта 44 слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах;

5) в пункте 66 слова «Правовой отдел» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров».

15. Внести в Порядок подготовки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, утвержденный приказом Главного управления от 29 марта 2010 года № 13-п, следующие изменения:

1) в пункте 12 слова «отделе по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделе правовой работы, государственной службы и кадров»;

2) в пункте 15 слова «Отделом по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «Отделом правовой работы, государственной службы и кадров»;

3) строку «Стажировка» таблицы приложения «Порядок подготовки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

16. Внести в Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении регионального государственного надзора и контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, и об эффективности такого надзора и контроля», утвержденный приказом Главного управления от 29 октября 2010 года № 40-п, следующие изменения:

1) в пункте 3, абзаце первом пункта 8, пунктах 9 – 11, 13 слова «правовой отдел» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах;

2) в пункте 5:

- в подпункте 1:

в абзаце первом слова «правовым отделом» заменить словами «отделом правовой работы, государственной службы и кадров»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- кадрового обеспечения государственного надзора и контроля.»;

- в подпункте 3 точку с запятой заменить точкой;

- подпункт 4 исключить;

2) в пункте 6 слова «Правовым отделом» заменить словами «Отделом правовой работы, государственной службы и кадров»;

3) в строке 1 таблицы приложения «Данные мониторинга эффективности проведения регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, по состоянию на «__» _____ 201__ года» слова «более ста человек» заменить словами «пятьдесят и более человек».

17. В абзаце третьем пункта 4, пункте 5 приказа Главного управления от 30 декабря 2010 года № 48-п «Об отчете государственного учреждения Омской области, подведомственного Главному управлению государственной службы занятости населения Омской области, о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах.

18. Внести в приказ Главного управления от 23 января 2014 года № 3-п «Об утверждении Плана мероприятий по реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «правовому отделу, отделу по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделу правовой работы, государственной службы и кадров»;

2) в приложении «План мероприятий по реализации подпрограммы «Содействие занятости населения Омской области» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»:

- в графе 3 строки 1.1.4 слова «Правовой отдел» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в графе 3 строки 1.1.5:

слова «Правовой отдел» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в графе 3 строки 1.1.6 слова «Отдел по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров».

19. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Главном управлении, утвержденную приказом Главного управления от 22 августа 2014 года № 38-п, следующие изменения:

1) в абзаце восьмом пункта 29 слова «правового отдела» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров»;

2) абзацы девятый, десятый пункта 36, пункты 98, 103 исключить;

3) в абзаце шестом пункта 39, абзаце первом пункта 111 слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах;

4) в таблице приложения № 18 «Образец оформления журнала проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» слова «правового отдела» заменить словами «отдела правовой работы, государственной службы и кадров»;

5) в приложении № 21 «Образец оформления указателя рассылки приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области»:

- дополнить строкой 10 следующего содержания:

110	Обществу с ограниченной ответственностью "Агентство Правовой Информации "Гарант-Энтерпрайз"	1	
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

- в строке 9 слова «Правовому отделу» заменить словами «Отделу правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в строке «Итого» цифру «9» заменить цифрами «10».

20. В пункте 12 приложения № 1 «Положение о комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по противодействию коррупции» к приказу Главного управления от 16 декабря 2014 года № 65-п «О комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по противодействию коррупции» слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров».

21. В пунктах 2 – 5 Порядка поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Главного управления от 6 апреля 2015 года № 10-п, слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах.

22. В приложении № 2 «Состав Общественного совета при Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления (далее – состав Общественного совета) от 10 июля 2015 года № 26-п «Об Общественном совете при Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области»:

1) включить в состав Общественного совета Морозова Владимира Петровича, начальника Регионального центра содействия трудоустройству выпускников;

2) исключить из состава Общественного совета Патласову Валентину Александровну.

23. В пункте 11 Порядка представления работодателями информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях, утвержденного приказом Главного управления от 27 августа 2015 года № 37-п «О реализации пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров».

24. В абзаце втором пункта 2 Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного приказом Главного управления от 9 марта 2016 года № 13-п, слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров».

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 июня 2016 года
г. Омск

№ 28-п

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 158, пунктом 2 статьи 161, абзацем вторым статьи 162, пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и подведомственных ему государственных учреждений Омской области.

2. Пункт 1 приказа Главного управления от 29 января 2009 года № 3-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

3. Пункт 1 приказа Главного управления от 2 июля 2009 года № 29-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

4. Пункт 1 приказа Главного управления от 26 октября 2009 года № 47-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

5. Пункт 2 приказа Главного управления от 21 мая 2010 года № 18-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

6. Пункт 3 приказа Главного управления от 24 августа 2012 года № 35-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» исключить.

7. Признать утратившим силу:

1) приказ Главного управления от 1 февраля 2008 года № 3-п «О порядке составления, утверждения и ведения смет казенных учреждений службы занятости населения Омской области»;

2) приказ Главного управления от 30 декабря 2010 года № 50-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 февраля 2008 года № 3-п»;

3) приказ Главного управления от 5 мая 2012 года № 21-п «О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 февраля 2008 года № 3-п».

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области (далее – Порядок) определяет процедуру составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и подведомственных ему государственных учреждений Омской области (далее – учреждение).

2. Составление и ведение бюджетной сметы учреждения осуществляется учреждением.

Составление и ведение бюджетной сметы Главного управления осуществляется финансово-экономическим отделом Главного управления.

2. Порядок составления бюджетных смет

3. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период.

4. Бюджетная смета составляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Бюджетная смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

5. Бюджетная смета составляется в течение трех рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в структуре доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Бюджетная смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

3. Порядок утверждения бюджетных смет

8. Бюджетная смета учреждения утверждается директором учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора), подписывается главным бухгалтером и заверяется гербовой печатью.

Бюджетная смета Главного управления утверждается начальником Главного управления (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности начальника Главного управления), подписывается исполнителем, начальником финансово-экономического отдела Главного управления, заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам заверяется гербовой печатью.

9. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы, по формам согласно приложениям № 2 – 9 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей:

1) учреждения подписываются директором учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора), главным бухгалтером;

2) Главного управления подписываются исполнителем, начальником соответствующего отдела Главного управления, соответствующим заместителем начальника Главного управления.

10. Утвержденная бюджетная смета учреждения хранится в учреждении.

Электронная копия утвержденной бюджетной сметы учреждения с прилагаемыми обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей направляется в финансово-экономический отдел Главного управления в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения.

Утвержденная бюджетная смета Главного управления хранится в отделе бухгалтерского учета Главного управления.

11. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджетной сметы размещает в сети Интернет на официальном сайте Казначейства России (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» и пунктами 5.7 и 5.12 Требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет, утвержденных приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 года № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет» (далее – Требования Казначейства России):

1) информацию о показателях бюджетной сметы;

2) электронную копию утвержденной бюджетной сметы.

4. Порядок ведения бюджетных смет

12. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются по форме согласно приложе-

нию № 10 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется в срок до 30 декабря текущего финансового года путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус», изменяющих:

1) объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами в случае изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета.

В изменениях показателей бюджетной сметы в обязательном порядке приводится финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

14. Утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств областного бюджета.

15. Изменения показателей бюджетной сметы учреждения хранятся в учреждении. Электронные копии изменений показателей бюджетной сметы учреждения направляются в финансово-экономический отдел Главного управления в течение одного рабочего дня со дня их утверждения.

Изменения показателей бюджетной сметы Главного управления хранятся в отделе бухгалтерского учета Главного управления.

16. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений показателей бюджетной сметы размещают в сети Интернет на официальном сайте Казначейства России (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном разделом VII Требований Казначейства России:

- 1) уточненную информацию о показателях бюджетной сметы;
- 2) электронную копию изменения показателей бюджетной сметы.

17. Главное управление и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

18. Финансово-экономический отдел Главного управления и учреждение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года составляют уточненную бюджетную смету по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Уточненная бюджетная смета учреждения подписывается главным бухгалтером, директором учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора).

Уточненная бюджетная смета учреждения хранится в учреждении.

Учреждение направляет электронную копию уточненной бюджетной сметы учреждения в финансово-экономический отдел Главного управления до 15 января очередного финансового года.

Уточненная бюджетная смета Главного управления подписывается исполнителем, начальником финансово-экономического отдела Главного управления, заместителем начальника Главного управления по финансовым вопросам.

Уточненная бюджетная смета Главного управления хранится в отделе бухгалтерского учета Главного управления.

5. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и на плановый период

19. Финансово-экономический отдел Главного управления и учреждения в целях формирования бюджетной сметы на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период составляют проект бюджетной сметы по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

К проекту бюджетной сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы (далее – расчеты), по формам согласно приложениям № 2 – 9 к настоящему Порядку.

Финансово-экономический отдел Главного управления вправе запрашивать дополнительные расчеты к проекту бюджетной сметы.

Расчеты учреждения подписываются главным бухгалтером, директором учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора). Расчеты Главного управления подписываются исполнителем, начальником соответствующего отдела Главного управления, соответствующим заместителем начальника Главного управления.

20. Учреждение представляет проект бюджетной сметы и расчеты в финансово-экономический отдел Главного управления в программном комплексе «ПАРУС» (далее – ПК «Парус») в срок до 15 июня текущего года.

21. Финансово-экономический отдел Главного управления в течение одного рабочего дня с момента получения проекта бюджетной сметы и расчетов учреждения выгружает из ПК «Парус» и направляет их для рассмотрения в автоматизированной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» (далее – ЕСЭДО) в отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан, отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отдел трудоустройства и специальных программ, отдел информационных технологий и автоматизации, отдел размещения заказов и управления имуществом Главного управления (далее – отделы).

22. Отделы в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта бюджетной сметы и расчетов учреждения рассматривают их в пределах своей компетенции и:

- 1) в случае наличия замечаний направляют в ЕСЭДО в финансово-экономический отдел Главного управления соответствующую информацию в форме служебной записки с указанием состава замечания в разрезе учреждений и мероприятий;
- 2) в случае отсутствия замечаний согласовывают проект бюджетной сметы и расчетов учреждения в ЕСЭДО.

23. В случае наличия замечаний финансово-экономического отдела Главного управления и (или) отделов к проекту бюджетной сметы и (или) к расчетам учреждения финансово-экономический отдел Главного управления:

- 1) возвращает проект бюджетной сметы и расчеты учреждения посредством ПК «Парус» на доработку;
- 2) направляет учреждению в ЕСЭДО перечень замечаний.

24. Учреждение в течение трех рабочих дней с момента получения замечаний, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, но не позднее 30 июня текущего года, дорабатывает проект бюджетной сметы и (или) расчеты, направляет доработанный вариант проекта бюджетной сметы и расчетов финансово-экономический отдел Главного управления посредством ПК «Парус».

Электронная копия утвержденного проекта бюджетной сметы с расчетами учреждения направляется в финансово-экономический отдел Главного управления до 1 июля текущего финансового года.

25. Финансово-экономический отдел Главного управления составляет проект бюджетной сметы Главного управления в срок до 25 июня текущего года на основании расчетов, представляемых в ЕСЭДО отделом организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отделом правовой работы, государственной службы и кадров, отделом информационных технологий и автоматизации, отделом размещения заказов и управления имуществом Главного управления в срок до 15 июня текущего года.

Проект бюджетной сметы Главного управления и расчеты согласовываются в ЕСЭДО с соответствующими отделами и заместителями начальника Главного управления. Проект бюджетной сметы Главного управления утверждается не позднее 1 июля текущего финансового года.

26. Финансово-экономический отдел Главного управления в течение трех дней после доведения Министерством финансов Омской области до Главного управления предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период:

- 1) распределяет и доводит их до учреждений по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;
- 2) возвращает проект бюджетной сметы и расчеты учреждения посредством ПК «Парус» на доработку.

Учреждение направляет доработанный проект бюджетной сметы и расчеты в финансово-экономический отдел Главного управления:

- 1) в ПК «Парус» в течение двух рабочих дней с момента получения проекта бюджетной сметы и расчетов на доработку;
- 2) в форме электронной копии – в течение трех рабочих дней с момента получения проекта бюджетной сметы и расчетов на доработку.

Доработанные финансово-экономическим отделом Главного управления совместно с отделами проект бюджетной сметы и расчеты Главного управления согласовываются ими в ЕСЭДО и направляются на согласование заместителям начальника Главного управления.

27. Финансово-экономический отдел Главного управления направляет представленные учреждением электронные копии утвержденного проекта бюджетной сметы с расчетами учреждения в ЕСЭДО на согласование с отделами.

28. Утверждение проекта бюджетной сметы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

Показатели утвержденного проекта бюджетной сметы и расчеты учреждения на бумажном носителе должны соответствовать показателям проекта бюджетной сметы и расчетам, направленным учреждением в финансово-экономический отдел Главного управления.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области от 7 июня 2016 года № 28-п

УТВЕРЖДАЮ

Составление должности с/л, подведомственной бюджетной смете

Исполнительный директор учреждения Омской области

«...» ... 20__ года

КОДЫ
Форма по ОКВУД 0507012
Дата по ОКПО 003
Глава по ОКМ по ОКМН 283

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «...» ... 20__ года

Планируемые бюджетные средства
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области
Областной бюджет
рублей

Наименование показателя	Коды												Сумма		
	Классификация расходов бюджета			Управление региональными финансами									на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
															16
Итого расходов												11.0000	15.0000		

Номер страницы
Итого страниц

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ
фонда оплаты труда работников государственных учреждений Омской области

Исполнительный директор учреждения Омской области

«...» ... 20__ года

Коды	Классификация расходов бюджета	Управление региональными финансами	Наименование должности	Единица измерения	Договорной оклад по штатному расписанию	Выплата за работу в условиях, осложняемых от неуровня		Выплата за сверхурочную работу, выслугу лет (назначенный по должности)		Выплата за интенсивность и напряженность труда		Выплата за качество выполняемой работы		Премия за выполнение работ	Выплата по районному коэффициенту	Итого заработная плата, рубль	Платежи на выплаты по оплате труда, рубль (код операции государственного управления 213)	Фонд оплаты труда на год, рубль
						процент от должностного оклада	рубль	процент от должностного оклада	рубль	процент от должностного оклада	рубль	процент от должностного оклада	рубль					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого																		

«...» ... 20__ года

Приложение № 6
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ
расходов на приобретение основных средств (материальных запасов)
(наименование получателя бюджетных средств)
на _____ год

Классификация расходов бюджета	Коды				Наименование приобретаемых основных средств (материальных запасов)	Количество, единиц	Стоимость за единицу, рублей	Сумма расходов за год, рублей
	Управления региональными финансами	Вид мероприятия	Экономическое содержание расходов	Тип средств*				
Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Тип средств*				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого					x	x	x	

(наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " " _____ 20__ года

* расчет осуществляется по коду типа средств 1.1.0000 коды управления региональными финансами

Приложение № 7
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ
расхода на приобретение тарно-штучных материалов
(наименование получателя бюджетных средств)
на _____ год

Классификация расходов бюджета	Коды				Марка приобретаемых средств	Единица измерения	Количество, единиц	Стоимость за единицу, рублей	Сумма расходов за год, рублей
	Управления региональными финансами	Вид мероприятия	Экономическое содержание расходов	Тип средств*					
Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Тип средств*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого					x	x	x	x	

(наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " " _____ 20__ года

* расчет осуществляется по коду типа средств 1.1.0000 коды управления региональными финансами

Приложение № 8
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ
расходов по предоставлению государственных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения
(наименование получателя бюджетных средств)
на _____ год

Классификация расходов бюджета	Коды				Наименование мероприятия	Количество получателей (объем предоставленной услуги), человек (единиц)	Фактически расходы на 1 получателя (1 единицу услуги) в отчетном году, рублей	Расчет	Сумма расходов за год, рублей
	Управления региональными финансами	Вид мероприятия	Экономическое содержание расходов	Тип средств*					
Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Оплата государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Тип средств*					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого					x	x	x	x	

(наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " " _____ 20__ года

* расчет осуществляется по коду типа средств 1.1.0000 коды управления региональными финансами

Приложение № 9
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области
от 7 июня 2016 года № 28-п

РАСЧЕТ
расходов на оплату прочих расходов
(наименование получателя бюджетных средств)
на _____ год

Классификация расходов бюджета	Коды				Наименование расходов	Расчет	Сумма расходов за год, рублей
	Управления региональными финансами	Вид мероприятия	Экономическое содержание расходов	Тип средств*			
Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Тип средств*			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого					x	x	x

(наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " " _____ 20__ года

* расчет осуществляется по коду типа средств 1.1.0000 коды управления региональными финансами

Приложение № 10
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области
от 7 июня 2016 года № 28-п

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего и ведающего показателем)
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " " _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
№ _____ от " " _____ 20__ года

Наименование показателя	Коды												Сумма изменений (+, -)				
	Классификация расходов бюджета	Управления региональными финансами				Расчет	Порядка	Целевая статья расходов	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Сумма государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6											7	8
Итого расходов												11.0000	x	15.0000	x		

Получатель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения

 " " _____ 20__ года

Приложение № 11
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области
от 7 июня 2016 года № 28-п

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " " _____ 20__ года

Наименование показателя	Коды												Первоначально утвержденных сумм в бюджетной смете (+, -)						Уточненная сумма	
	Классификация расходов бюджета	Управления региональными финансами				Расчет	Порядка	Целевая статья расходов	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Сумма государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6											7	8	9	10	11
Итого расходов												11.0000	x	15.0000	x	11.0000	x	15.0000	x	

Получатель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения

 " " _____ 20__ года

Приложение № 12
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области
от 7 июня 2016 года № 28-п

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " " _____ 20__ года

Наименование показателя	Коды												Потребность						Итого	
	Классификация расходов бюджета	Управления региональными финансами				Расчет	Порядка	Целевая статья расходов	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Сумма государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	на 20__ год				
1	2	3	4	5	6											7	8	9	10	11
Итого расходов												11.0000	x	15.0000	x	11.0000	x	15.0000	x	

Получатель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения

 " " _____ 20__ года

Приложение № 13
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
и подведомственных ему государственных учреждений Омской области
от 7 июня 2016 года № 28-п

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
бюджетных ассигнований областного бюджета
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование показателя	Код типов средств кодов управления региональными финансами	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого расходов		3	4	5

Получатель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения

 " " _____ 20__ года

4. Пункт 8 приказа Главного управления от 5 мая 2009 года № 22-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости Омской области» исключить.

5. Пункт 1 приказа Главного управления от 28 мая 2010 года № 24-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости Омской области» исключить.

6. Пункт 1 приказа Главного управления от 16 октября 2014 года № 51-п «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости Омской области» исключить.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 9 июня 2016 года № 30-п

ПОЛОЖЕНИЕ о планировании работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру составления, согласования, утверждения планов работы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) и контроля за их выполнением.

2. Планирование работы Главного управления осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, Положением о Главном управлении, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177, с учетом перспективных и текущих планов работы Правительства Омской области.

3. Целями планирования работы Главного управления является обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области, координация деятельности отделов Главного управления (далее – отделы), обеспечение эффективного использования кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов, формирование условий для оценки и контроля эффективности работы Главного управления.

4. Основу планов работы Главного управления составляют мероприятия, направленные на реализацию государственной политики содействия занятости населения Омской области и стратегических задач социально-экономического развития Омской области.

5. Планы работы Главного управления не должны дублировать функции и полномочия Главного управления, должностные обязанности заместителей начальника Главного управления, начальников отделов, функции и полномочия отделов, закрепленные в положениях об отделах.

2. Система планирования работы Главного управления

6. Планирование работы Главного управления осуществляется путем разработки перспективных и текущих планов работы Главного управления, которые служат основой для планирования работы отделов.

7. Перспективное планирование работы Главного управления осуществляется путем разработки:

1) плана основных мероприятий Главного управления на год;

2) плана работы коллегии Главного управления на год;

3) плана подготовки проектов правовых актов Главного управления на год;

4) иных планов работы Главного управления, направленных на долгосрочную перспективу.

8. Текущее планирование работы Главного управления осуществляется путем разработки:

1) плана работы Главного управления на квартал, включающего в себя мероприятия плана основных мероприятий Главного управления на год и дополнительные мероприятия, направленные на решение возникающих задач;

2) плана работы Главного управления на месяц (календарный план), включающего в себя мероприятия плана работы Главного управления на квартал и дополнительные мероприятия, направленные на решение возникающих задач;

3) иных планов, направленных на подготовку и проведение отдельных мероприятий.

9. Планы работы Главного управления должны отвечать следующим требованиям:

1) план основных мероприятий Главного управления на год должен содержать наименование мероприятия, сроки его исполнения, ответственных за исполнение мероприятия и включать в себя следующие разделы:

- вопросы для рассмотрения на заседаниях Правительства Омской области;

- вопросы для рассмотрения у Министра труда и социального развития Омской области;

- вопросы для рассмотрения на заседаниях областного координационного комитета содействия занятости населения;

- межрегиональные и областные мероприятия (конференции, областные информационные акции и т.д.);

2) план работы коллегии Главного управления на год должен содержать вопросы для рассмотрения на заседаниях коллегии Главного управления, сроки проведения коллегии Главного управления, докладчика, ответственных за подготовку вопросов, проектов постановлений коллегии Главного управления, других материалов коллегии Главного управления и формироваться без разделов;

3) план подготовки проектов правовых актов Главного управления на год должен содержать рабочее наименование проекта правового акта Омской области, ответственного разработчика, срок разработки проекта правового акта Омской области и формироваться без разделов;

4) план работы Главного управления на квартал должен содержать наименование мероприятия, сроки его исполнения, ответственных за исполнение мероприятия и включать в себя, кроме разделов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, следующие разделы:

- проекты правовых актов Омской области, подготавливаемые Главным управлением;

- организационно-методическое обеспечение политики занятости населения (проведение конференций, заседаний коллегии Главного управления, балансовых комиссий Главного управления, семинаров, совещаний и т.д.);

- подготовка аналитических материалов и отчетов о деятельности Главного управления;

- мероприятия по содействию занятости населения Омской области;

- контроль за исполнением законодательства о занятости населения, проведение проверок подведомственных Главному управлению государственных учреждений Омской области (далее – государственные учреждения);

- информационное обеспечение политики занятости населения;

- кадровая работа Главного управления (повышение квалификации, проведение обучающих семинаров, семинаров-практикумов и т.д.);

- развитие и совершенствование автоматизации Главного управления, государственных учреждений;

- развитие и укрепление инфраструктуры Главного управления, государственных учреждений;

5) план работы Главного управления на месяц (календарный план) должен содержать наименование мероприятия, срок его исполнения, ответственных за исполнение мероприятия и формироваться без разделов;

6) иные планы Главного управления должны содержать наименование мероприятия, срок его исполнения, ответственных за исполнение мероприятия и формироваться с разделами либо без разделов в зависимости от целей их разработки.

3. Организация и сроки планирования работы Главного управления

10. Отделы готовят предложения в планы работы Главного управления, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 7 и подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Положения, согласовывают их с заместителями начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления и представляют в отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления (далее – отдел организационного и информационного обеспечения) в следующие сроки:

1) в план основных мероприятий Главного управления на год – до 1 декабря года, предшествующего планируемому году;

2) в план работы коллегии Главного управления на год – до 1 декабря года, предшествующего плани-

руемому году;

3) в план работы Главного управления на квартал – за 35 дней до начала планируемого квартала;

4) в план работы Главного управления на месяц – до 20 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу.

11. Отдел организационного и информационного обеспечения формирует проекты планов работы Главного управления на основании предложений отделов в планы работы Главного управления, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 7 и подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Положения, и передает их на согласование заместителям начальника Главного управления в следующие сроки:

1) проект плана основных мероприятий Главного управления на год – до 10 декабря года, предшествующего планируемому году;

2) проект плана работы коллегии Главного управления на год – до 10 декабря года, предшествующего планируемому году;

3) проект плана работы Главного управления на квартал – до 15 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу;

4) проект плана работы Главного управления на месяц – до 25 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу.

12. Согласованные проекты планов работы Главного управления, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 7 и подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Положения, представляются отделом организационного и информационного обеспечения на утверждение начальнику Главного управления в следующие сроки:

1) проект плана основных мероприятий Главного управления на год – до 20 декабря года, предшествующего планируемому году;

2) проект плана работы коллегии Главного управления на год – до 20 декабря года, предшествующего планируемому году;

3) проект плана работы Главного управления на квартал – до 20 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу;

4) проект плана работы Главного управления на месяц – до 30 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу.

13. Отделы готовят предложения в план подготовки проектов правовых актов Главного управления на год, согласовывают их с заместителями начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления и представляют в отдел правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – отдел правовой работы, государственной службы и кадров) до 1 декабря года, предшествующего планируемому году.

14. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров на основании предложений отделов формирует проект плана подготовки проектов правовых актов Главного управления на год и передает его на согласование заместителем начальника Главного управления до 10 декабря года, предшествующего планируемому году. Согласованный проект плана подготовки проектов правовых актов Главного управления на год представляется отделом правовой работы, государственной службы и кадров на утверждение начальнику Главного управления до 20 декабря года, предшествующего планируемому году.

15. Отделы готовят предложения в планы работы Главного управления, указанные в подпункте 4 пункта 7, подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, согласовывают их с заместителями начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления и представляют в отдел, ответственный за разработку плана, в сроки, определенные начальником Главного управления.

16. Отдел, ответственный за разработку планов работы Главного управления, указанных в подпункте 4 пункта 7, подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, формирует проекты иных планов, передает их на согласование заместителем начальника Главного управления и представляет на утверждение начальнику Главного управления в сроки, определенные начальником Главного управления.

17. Предложения в планы работы Главного управления представляются в отделы, ответственные за разработку планов, в электронном виде и на бумажном носителе.

18. Отдел организационного и информационного обеспечения направляет копии утвержденных планов работы Главного управления заместителям начальника Главного управления, начальникам отделов, а при необходимости – государственным учреждениям.

4. Взаимодействие Главного управления с органами исполнительной власти Омской области в вопросах планирования

19. Предложения в ежемесячный перечень основных мероприятий областного значения, проводимых органами исполнительной власти Омской области, готовятся отделом организационного и информационного обеспечения и после их утверждения начальником Главного управления направляются в Аппарат Губернатора и Правительства Омской области до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

20. Информация Министру труда и социального развития Омской области об итогах деятельности Главного управления за прошедшую неделю и планах на предстоящую неделю готовится отделом организационного и информационного обеспечения и после ее утверждения начальником Главного управления представляется в Министерство труда и социального развития Омской области еженедельно.

21. Копии планов работы Главного управления представляются в Министерство труда и социального развития Омской области отделом организационного и информационного обеспечения в течение трех дней со дня их утверждения начальником Главного управления.

5. Контроль за выполнением планов работы Главного управления

22. Общий контроль за выполнением планов работы Главного управления осуществляет начальник Главного управления. Контроль за выполнением планов работы Главного управления по существу их содержания осуществляют заместители начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления и начальники отделов, ответственные за выполнение мероприятий (далее – исполнители), контроль за сроками исполнения – отдел организационного и информационного обеспечения.

23. Письменная информация о выполнении мероприятий планов работы Главного управления, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 настоящего Положения, с приложением необходимых документов, согласованная с заместителем начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления и начальником отдела организационного и информационного обеспечения, представляется начальнику Главного управления.

Плановое мероприятие считается снятым с контроля после поступления в отдел организационного и информационного обеспечения копии письменной информации с визой начальника Главного управления о согласовании снятия планового мероприятия с контроля.

24. Контроль за выполнением плана подготовки проектов правовых актов Главного управления на год осуществляется на основе представляемой заместителем начальника Главного управления по общим вопросам письменной информации о выполнении плановых мероприятий начальнику Главного управления еженедельно, по пятницам.

25. Контроль за выполнением плана работы Главного управления на месяц осуществляется на основе представленной отделами письменной информации о выполнении плановых мероприятий в отдел организационного и информационного обеспечения в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

26. Контроль за выполнением плана работы Главного управления на квартал осуществляется на основе представленной письменной информации о выполнении плановых мероприятий в отдел организационного и информационного обеспечения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Контроль за выполнением планов работы Главного управления, указанных в подпункте 4 пункта 7, подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, осуществляется на основе представленной начальнику Главного управления письменной информации о выполнении плановых мероприятий с приложением необходимых документов, согласованной с заместителем начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления, отделом, ответственным за разработку планов, в сроки, определенные начальником Главного управления.

28. В случаях если мероприятия, предусмотренные планами работы Главного управления, по каким-либо причинам не могут быть выполнены в срок либо должны быть исключены из планов, исполнители информируют об этом начальника Главного управления служебной запиской, согласованной с заместителем начальника Главного управления в соответствии с распределением обязанностей между руководителями Главного управления, не позднее чем за 5 дней до планового срока их проведения, а о мероприятиях, включенных в план работы Правительства Омской области, – не позднее чем за 10 дней до планового срока их проведения.

Копия служебной записки с визой начальника Главного управления о согласовании продления срока выполнения либо исключения мероприятия из планов работы Главного управления, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 и подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Положения, предоставляется в отдел организационного и информационного обеспечения, о согласовании продления срока выполнения либо исключения мероприятия из плана подготовки проектов правовых актов Главного управления – в правовой отдел, о согласовании продления срока выполнения либо исключения мероприятия из планов работы Главного управления, указанных в подпункте 4 пункта 7, подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, – в отдел, ответственный за разработку плана, не позднее следующего рабочего дня.

29. Аналитическая записка по выполнению планов работы Главного управления, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 7 и подпунктах 1, 2 пункта 8 настоящего Положения, представляется отделом организационного и информационного обеспечения начальнику Главного управления и заместителям начальника Главного управления ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год – не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом.

30. Информация о проделанной работе отделов по выполнению планов работы Главного управления представляется в отделы, ответственные за подготовку планов, в электронном виде и на бумажном носителе.

Приложение № 2
приказу Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области
от 9 июня 2016 года № 30-п

ПОРЯДОК организации исполнения в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – Поручения), поступившие в Главное управление на исполнение в установленном порядке.

2. Контроль деятельности Главного управления по исполнению Поручений осуществляет главный специалист отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления (далее – отдел организационного и информационного обеспечения), в период его отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иными причинами его обязанности исполняет ведущий специалист отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления.

3. Все Поручения в день поступления в Главное управление представляются на рассмотрение начальнику Главного управления (далее – начальник).

4. Начальник назначает лиц, ответственных за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений.

5. Начальник определяет исполнителей и дает им поручения в форме резолюций. В случае если в резолюции начальника указаны несколько исполнителей, то исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «свод», является ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений Главного управления, должностные лица, на которых возлагается исполнение Поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения Поручений.

8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручений, требующих принятия нормативных правовых актов, а также Поручений со сроком исполнения свыше двух месяцев ответственный исполнитель готовит план работы по исполнению Поручений, отражающий этапы и содержание работы, взаимодействие с иными исполнителями, индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

9. Для оценки хода исполнения Поручения главный специалист отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления (в случае его отсутствия – ведущий специалист отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления) вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель до истечения половины срока, установленного в поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет начальнику проект промежуточной информации о ходе исполнения поручения. Если последний день половины срока, установленного в поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения. В ходе исполнения Поручения иные исполнители представляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

13. Решение о снятии с контроля Поручения принимается в порядке, установленном законодательством.

14. Главный специалист отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления (в случае его отсутствия – ведущий специалист отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления) регулярно (не реже 1 раза в месяц) представляет начальнику информацию по исполнению Поручений.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 17 июня 2016 года
г. Омск

№ 31-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 11 марта 2016 года № 14-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Главном управлении государственной службы занятости населения на 2016, 2017 годы»

Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 11 марта 2016 года № 14-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области на 2016, 2017 годы» следующие изменения:

1. В пункте 3 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на заместителя начальника Главного управления по общим вопросам О.П. Середого».

2. В приложении «План противодействия коррупции в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области на 2016, 2017 годы»:

1) в пунктах 1 – 6, 8 – 10, 17 – 20, 22 – 26, 28 – 30, названии раздела VII «Совершенствование работы отдела по вопросам государственной службы и кадров Главного управления по профилактике коррупционных и других правонарушений» слова «отдел по вопросам» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы,» в соответствующих падежах;

2) в пункте 12:
- в графе «Наименование мероприятия» слова «и представление результатов мониторинга в отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления» исключить;

- в графе «Исполнители» слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

3) в пункте 13:
- в графе «Наименование мероприятия» слова «, и представление информации по результатам мониторинга в отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления» исключить;

- в графе «Исполнители» слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

4) в пункте 14:
- в графе «Наименование мероприятия» слова «, и представление информации по результатам анализа в отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления» исключить;

- в графе «Исполнители» слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

5) в пункте 15:
- в графе «Наименование мероприятия» слова «и представление информации в отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления» исключить;

- в графе «Исполнители» слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

6) в пункте 16:
- в графе «Наименование мероприятия» слова «и отдел по вопросам государственной службы и кадров Главного управления» исключить;

- в графе «Исполнители» слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

7) в пункте 17 в графе «Наименование мероприятия» слова «в Главном управлении негативного отношения к получению в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, вознаграждений (ссуд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц» заменить словами «у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции»;

8) в пункте 21 в графе «Исполнители» слова «правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

9) в пункте 23 в графе «Исполнители» слова «, правовой отдел» исключить.

Начальник Главного управления **В. В. КУРЧЕНКО**

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 20 июня 2016 года
г. Омск

№ 32-п

О порядке взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

В соответствии с пунктом 30 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 19 октября 2011 года № 66 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи.

Начальник Главного управления **В. В. КУРЧЕНКО**

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 20 июня 2016 года № 32-п

ПОРЯДОК взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) с подведомственными ему государственными учреждениями Омской области (далее – учреждения) по составлению и ведению бюджетной росписи Главного управления (далее – бюджетная роспись).

2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Омской области от 19 октября 2011 года № 66 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета».

3. Составление бюджетной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом Главного управления (далее – финансово-экономический отдел) на основании:

1) представленных учреждениями электронных копий утвержденных проектов бюджетных смет;

2) утвержденного проекта бюджетной сметы Главного управления.

4. Взаимодействие учреждений с Главным управлением по ведению бюджетной росписи осуществляется посредством представления учреждениями в финансово-экономический отдел предложений об изменении показателей бюджетной росписи (далее – предложения).

5. Учреждение формирует предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Каждому предложению отдельного учреждения присваивается новый порядковый номер. Двум предложениям отдельного учреждения не может быть присвоен один порядковый номер.

6. Предложение должно содержать финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений по каждой строке (-ам) вносимых изменений. Учреждение вправе направлять дополнительные расчеты и иные сведения, подтверждающие обоснованность предлагаемых изменений. Расчеты составляются в произвольной форме.

Предложение и расчеты подписываются главным бухгалтером, директором учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора).

Финансово-экономический отдел вправе запрашивать от учреждения дополнительную информацию по обоснованию представленного предложения.

7. Электронные копии предложения и (или) соответствующих расчетов и сведений направляются учреждением в финансово-экономический отдел не позднее 5 числа текущего месяца.

В отдельных случаях предложения представляются учреждениями по запросу Главного управления.

8. Учреждение при внесении предложения, содержащего уменьшение показателей бюджетной росписи в целом и (или) по отдельным кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами:

1) принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых бюджетных обязательств по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

2) представляет одновременно предложение на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета.

9. Финансово-экономический отдел осуществляет анализ представленных предложений на предмет:

1) соответствия установленной пунктом 5 настоящего Порядка форме;

2) соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка срокам представления предложений;

3) наличия финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений по каждой строке(-ам) вносимых изменений;

4) правильности и полноты отражения наименования и (или) кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами;

5) отсутствия принятых бюджетных обязательств по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

6) отсутствия направленных в Министерство финансов Омской области заявок на кассовый расход по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

7) наличия предложений на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

8) наличия свободного остатка распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по суммам, предлагаемым к уменьшению;

9) наличия источника финансового обеспечения, в случае если предложение содержит увеличение общего объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств;

10) правовой обоснованности предлагаемых изменений;

11) целесообразности и эффективности использования бюджетных средств;

12) иных оснований.

10. Финансово-экономический отдел на основании всех согласованных предложений формирует:

1) в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ЕСУ БП) заявку на внесение изменений в бюджетные ассигнования областного бюджета (далее – заявка);

2) на бумажном носителе:

- финансово-экономическое обоснование к заявке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- предложение об изменении показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета и (или) предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств (далее – предложения Главного управления) при необходимости внесения в них изменений.

Заявка, выгруженная из ЕСУ БП, финансово-экономическое обоснование к заявке и (или) предложения Главного управления (далее – документы) согласовываются с заинтересованными отделами Главного управления (далее – отделы Главного управления) в автоматизированной информационной системе Омской области «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» (далее – ЕСЭДО).

11. Отделы Главного управления рассматривают направленные им на согласование документы в пределах своей компетенции и:

1) при наличии замечаний направляют в ЕСЭДО в финансово-экономический отдел соответствующую информацию в форме служебной записки с указанием состава замечаний;

2) при отсутствии замечаний согласовывают их в ЕСЭДО.

12. Согласованные документы направляются на рассмотрение соответствующим заместителям начальника Главного управления и начальнику Главного управления. Подписанные начальником Главного управления документы направляются в Министерство финансов Омской области в установленном им порядке.

13. Финансово-экономический отдел при наличии замечаний к предложению учреждения:

1) формирует не позднее двух рабочих дней с даты согласования Министерством финансов Омской области отказ в принятии предложения (далее – отказ) с указанием оснований, по которым оно не может быть принято Главным управлением к исполнению, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) направляет учреждению электронную копию отказа в течение одного рабочего дня после его подписания.

Предложение не может быть принято Главным управлением к исполнению в случае отклонения Министерством финансов Омской области заявки, основанием формирования которой оно являлось.

14. Предложение, на которое финансово-экономическим отделом направлен отказ, не направляется учреждением повторно в Главное управление для его рассмотрения. Каждое предложение рассматривается финансово-экономическим отделом как вновь направленное.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

ПРЕДЛОЖЕНИЯ об изменении показателей бюджетной росписи Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на _____ год и на плановый период _____ годов

(наименование государственного учреждения Омской области)

Номер _____
Дата _____
Лицевой счет _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды										Сумма (+/-), рублей			Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений (заполняется по каждой строке(-ам) вносимых изменений)
	Классификация расходов бюджетов					Управления региональными финансами					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операции государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды										Сумма (+/-), рублей			Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений (заполняется по каждой строке(-ам) вносимых изменений)
	Классификация расходов бюджетов					Управления региональными финансами					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операции государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

К настоящему Предложению прилагаются расчеты и документы: на ___ л., в ___ экз.

_____ (наименование государственного учреждения Омской области) принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению показателям бюджетной росписи Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на _____ год(-ам), принятые бюджетные обязательства по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств отсутствуют.

Директор _____
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ к заявке на изменение бюджетных ассигнований областного бюджета на _____ год и на плановый период _____ годов

Наименование ГРЭС _____
Номер поправки _____
Дата создания заявки _____
Номер заявки _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды										Сумма (+/-), рублей			Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений	
	Классификация расходов бюджетов					Управления региональными финансами					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год		
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операции государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств					Муниципальное образование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----

" " _____ 20__ г.

Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансово-экономического отдела

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" " _____ 20__ г.

Министр финансов Омской области

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Заместитель Министра финансов Омской области

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель департамента социально-культурной политики Министерства финансов Омской области

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования социальной политики департамента социально-культурной политики Министерства финансов Омской области

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования органов государственной власти Министерства финансов Омской области

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

Директору

_____ (наименование государственного

учреждения Омской области)

ОТКАЗ
в принятии предложения от _____ 20__ года № _____
(дата предложения) (номер предложения)

об изменении показателей бюджетной росписи Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на _____ год и на плановый период _____ годов

Финансово-экономическим отделом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) рассмотрено предложение _____ (наименование государственного учреждения Омской области)

об изменении показателей бюджетной росписи Главного управления на _____ год и на плановый период _____ годов от _____ 20__ года № _____ (далее – предложение).

Предложение не может быть принято Главным управлением к исполнению по следующим основаниям:

1. Предложение не соответствует установленной форме	
2. Нарушен установленный срок представления предложения	
3. Оутеуствует финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений по каждой строке(-ам) вносимых изменений	
4. Неправильно отражены наименования кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) кодов управления региональными финансами	
5. Не в полном объеме отражены коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) коды управления региональными финансами	
6. По уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств приняты бюджетные обязательства	
7. По уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств в Министерстве финансов Омской области направлены заявки на кассовый расход	

8. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств отсутствует предложение на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета	
9. Отсутствует свободный остаток распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по суммам, предлагаемым к уменьшению	
10. Отсутствует источник финансового обеспечения (в случае если предложение содержит увеличение общего объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств)	
11. Отсутствует правовая обоснованность предлагаемых изменений	
12. Предлагаемые изменения нецелесообразны, а также могут привести к неэффективному использованию бюджетных средств	
13. Наличие замечаний _____ Главного управления (наименование отдела)	
14. Министерством финансов Омской области отклонена заявка, основанием формирования которой являлось предложение	
Иные основания:	

Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник _____ *
(наименование отдела Главного управления) (подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансово-экономического отдела Главного управления _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ года

* Подписывается в случае указания положительного значения по пункту 13 оснований, по которым предложение не может быть принято Главным управлением к исполнению.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 27 июня 2016 года
г. Омск

№ 33-п

Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

В целях реализации Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти на 2016 – 2017 годы», приказа Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 11 марта 2016 года № 14-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области на 2016, 2017 годы» приказываю:

Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно опасных функций Главного управления государственной службы занятости населения Омской области.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

Приложение
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области
от 27 июня 2016 года № 33-п

ПЕРЕЧЕНЬ коррупционно опасных функций Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Осуществление надзора и контроля за:
 - 1) приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;
 - 2) регистрацией инвалидов в качестве безработных;
 - 3) обеспечением следующих государственных гарантий в области содействия занятости населения:
 - бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;
 - информирование о положении на рынке труда;
 - осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов службы занятости.
 2. Обеспечение регистрации безработных граждан.
 3. Обеспечение оказания на территории Омской области следующих государственных услуг:
 - 1) содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
 - 2) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
 - 3) организация проведения оплачиваемых общественных работ;
 - 4) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
 - 5) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

- 6) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.
4. Обеспечение реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения в соответствии с законодательством.
5. Участие в работе по определению потребности в привлечении иностранных работников на территории Омской области.
6. Осуществление выдачи заключений о привлечении и об использовании иностранных работников.
7. Осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:
 - 1) пособия по безработице;
 - 2) стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
 - 3) материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
 - 4) материальной помощи в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
 - 5) пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 29 июня 2016 года
г. Омск

№ 34-п

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. В приложении № 2 «Состав аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 3 декабря 2007 года № 63 «Об аттестационной комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» слова «начальник отдела Главного управления» заменить словами «представитель отдела Главного управления».

2. Внести в приказ Главного управления от 16 июля 2008 года № 18-п «О регулировании отдельных вопросов государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области»:

- в подпункте 2 пункта 4:

слова «и определяются в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения» заменить словами «, определяемой в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения, и рассчитываются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Не относятся к фактически отработанному времени, в рамках настоящего Положения, периоды:

- отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней;

- отпуска по беременности и родам;

- отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- временной нетрудоспособности продолжительностью более 21 календарного дня.»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Гражданским служащим, вновь принятым в Главное управление, выплата премий по результатам работы за квартал, полугодие, год производится пропорционально отработанному времени.»;

2) пункты 3, 4 приложения № 4 «Положение о размере и порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы Омской области государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области» изложить в следующей редакции:

«3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются и устанавливаются в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда распоряжением Главного управления государственной службы занятости населения Омской области ежегодно.

4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.».

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года
г. Омск

№ 35-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27 февраля 2014 года № 9-п

Внести в приложение «Система показателей рейтинговой оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области и критерии их оценки» к Порядку проведения рейтинговой оценки деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области, утвержденному приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 27 февраля 2014 года № 9-п «О рейтинговой оценке деятельности казенных учреждений службы занятости населения Омской области», следующие изменения:

1. В грифе приложения слова «оценки эффективности» заменить словами «рейтинговой оценки».

2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

8	Обеспечение открытости бюджетных данных, размещаемых на официальном сайте Федерального Казначейства (www.fis.gov.ru), в соответствии с приказом Федерального Казначейства от 15 февраля 2012 года № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет»	1) +1 балл – при соответствии размещенной информации установленным требованиям; 2) –1 балл – при несоответствии размещенной информации установленным требованиям	Финансово-экономический отдел Главного управления
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

3. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

Таблица № 2

8.1	Количество вносимых изменений в бюджетную смету центра занятости за квартал (К) ⁸	1) +1 балл – при значении показателя от 0 до 3; 2) 0 баллов – при значении показателя от 4 до 5; 3) –1 балл – при значении показателя более 5	Финансово-экономический отдел Главного управления
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

4. В графе «Ответственный за расчет показателя» пункта 13 слова «Отдел по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров».

5. Дополнить пунктом 14 следующего содержания:

14	Эффективность работы центра занятости по наполнению и актуализации информации в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" (в соответствии с распоряжением Главного управления от 24 декабря 2015 года № 249-р)	1) +1 балл – при получении центром занятости по результатам оценки эффективности с 1 по 10 места; 2) 0 баллов – при получении центром занятости по результатам оценки эффективности с 11 по 20 места; 3) –1 балл – при получении центром занятости по результатам оценки эффективности ниже 20 места	Отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

6. Сноску восьмью изложить в следующей редакции:

«⁸ Формула расчета показателя «Количество вносимых изменений в бюджетную смету центра занятости за квартал (К), единиц»:

$K = K_0 - K_3$, где:

K – количество вносимых изменений в бюджетную смету казенного учреждения, единиц;

K_0 – общее количество изменений бюджетной сметы за квартал по инициативе центра занятости, единиц;

K_3 – количество изменений бюджетной сметы за квартал по инициативе центра занятости в целях перераспределения бюджетных ассигнований для погашения кредиторской задолженности, единиц.».

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 1 июля 2016 года
г. Омск

№ 36-п

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области

В соответствии с требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, приказываю:

Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

Приложение
к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 1 июля 2016 года № 36-п

Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и казенных учреждений службы занятости населения Омской области

Таблица № 1

НОРМАТИВЫ затрат на услуги связи (Главное управление государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), казенные учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости))

№ п/п	Наименование получателя средств областного бюджета	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей
1	Главное управление	41	Не более 290,00
2	Центры занятости	241	Не более 290,00

НОРМАТИВЫ затрат на временную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений (Главное управление, центры занятости)

№ п/п	Наименование получателя средств областного бюджета	Количество абонентских номеров, используемых для междугородных телефонных соединений	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 номер, минут	Количество абонентских номеров, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 номер, минут
1	Главное управление	41	20	13	Не более 10
2	Центры занятости	230	10	37	Не более 10

Таблица № 3

НОРМАТИВЫ затрат на услуги подвижной связи (Главное управление, центры занятости)

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Лимиты расходов на оплату услуг подвижной связи в месяц на 1 номер, рублей
Главное управление			
1	Начальник Главного управления	1	1400
2	Заместитель начальника Главного управления	3	500
3	Начальник отдела Главного управления	9	300
Центры занятости			
4	Директор центра занятости	37	800
5	Заместитель директора центра занятости	39	400

Таблица № 4

НОРМАТИВЫ затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Главное управление)

№ п/п	Наименование должностей	Количество SIM-карт	Лимиты расходов на оплату услуг в месяц, рублей
Главное управление			
1	Начальник Главного управления	1	800
2	Заместитель начальника Главного управления	1	800

Таблица № 5

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение основных средств (Главное управление, центры занятости)

№ п/п	Наименование основного средства	Количество	Предельная стоимость, рублей	Срок использования
1	Монохромный лазерный принтер формата А4	1 единица на 1 отдел	22 000	5 лет
2	Цветной лазерный принтер формата А4	2 единицы	60 000	5 лет
3	Монохромное лазерное МФУ формата А4	1 единица на 1 отдел	30 000	5 лет
4	Персональный компьютер в комплекте с программным обеспечением	1 единица на 1 специалиста	50 000	5 лет
5	Ноутбук	5 единиц	48 000	5 лет
6	Источник бесперебойного питания для персонального компьютера	1 единица на 1 специалиста	11 000	5 лет
7	Источник бесперебойного питания для серверного оборудования	1 единица	230 000	5 лет
8	Сервер в комплекте	1 единица	400 000	5 лет
9	Система хранения данных	1 единица	500 000	5 лет
10	Управляемый гигабитный коммутатор на 48 портов	2 единицы	170 000	5 лет
11	Флэш накопитель	1 единица на 1 отдел	600	1 год
12	Проектор	1 единица	380 000	5 лет

Таблица № 6

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение материальных запасов (Главное управление, центры занятости)

№ п/п	Наименование основного средства	Количество	Предельная стоимость, рублей	Срок использования
1	Монитор	1 единица на 1 отдел	20 000	5 лет
2	Системный блок в сборе	1 единица на 1 отдел	30 000	5 лет
3	Блок питания	3 единица	5 400	1 год
4	Магнитный носитель или твердотельный накопитель информации для компьютера	3 единица	5 500	1 год
5	Магнитный носитель информации для сервера	2 единица	15 000	1 год

Таблица № 7

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Главное управление, центры занятости)

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость, рублей
1	Картридж для монохромного лазерного принтера, МФУ	3 штуки на 1 единицу оргтехники в год	4 500,00
2	Картридж повышенной емкости для монохромного лазерного принтера, МФУ	2 штуки на 1 единицу оргтехники в год	20 000,00
3	Комплект картриджей для цветного лазерного принтера (черный, голубой, желтый, пурпурный)	1 комплект на 1 единицу оргтехники в 2 года	70 000,00

Таблица № 8

НОРМАТИВЫ затрат на проведение диспансеризации работников (Главное управление)

№ п/п	Наименование, или категория (группа) должностей	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, рублей
1	Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	Не более 2 800,00
2	Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	Не более 3 400,00
3	Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	Не более 2 600,00
4	Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	Не более 2 800,00

Таблица № 9

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение транспортных средств

Наименование должности, или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Начальника Главного управления	
	Количество	Цена за единицу, рублей	Количество	Цена за единицу, рублей
Категория "Руководители"	Не более 1 единицы	Не более 1,5 млн. рублей включительно	Не более 1 единицы	Не более 1,2 млн. рублей

Таблица № 10

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение мебели (Главное управление)

№ п/п	Наименование	Количество	Наименование категории и группы должностей	Цена за единицу, рублей
1	Кресло	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 20 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" главной, ведущей группы	Не более 10 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Специалисты"	Не более 4 тыс. включительно
2	Приставка для рабочего стола	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" ведущей группы	Не более 5 тыс. включительно
3	Сейф	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 10 тыс. включительно
4	Стол для заседаний	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 40 тыс. включительно
			Категория "Руководители" главной группы	Не более 30 тыс. включительно

5	Стол журнальный	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 15 тыс. включительно
6	Стол приставной	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 15 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" главной группы	Не более 10 тыс. включительно
7	Стол рабочий	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 50 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" главной группы	Не более 30 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" ведущей группы	Не более 10 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Специалисты"	Не более 5 тыс. включительно
8	Стул	Не более 12 единиц на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 5 тыс. включительно
			Категория "Руководители" главной, ведущей группы	Не более 0,8 тыс. включительно
		Не более 4 единиц на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" ведущей группы	
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Специалисты"	
9	Тумба	Не более 2 единиц на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 12 тыс. включительно
		Не более 2 единиц на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" главной группы	Не более 4,5 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" ведущей группы	Не более 4 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Специалисты"	
10	Шкаф для документов	Не более 2 единиц на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 30 тыс. включительно
		Не более 2 единиц на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" главной группы	Не более 15 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" ведущей группы	Не более 10 тыс. включительно
			Категория "Специалисты"	Не более 8 тыс. включительно
11	Шкаф комбинированный	Не более 2 единиц на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 55 тыс. включительно
		Не более 2 единиц на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" главной группы	Не более 20 тыс. включительно
12	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Специалисты"	Не более 10 тыс. включительно
13	Шкаф-гардероб	Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	Не более 12 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" главной группы	Не более 10 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" ведущей группы	Не более 8,5 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на кабинет	Категория "Специалисты"	Не более 7 тыс. включительно

Срок эксплуатации – не менее 5 лет

Таблица № 11

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение мебели (центры занятости)

№ п/п	Наименование	Количество	Наименование должностей	Цена за единицу, рублей
1	Кресло	Не более 1 единицы на должностное лицо	Директор	Не более 8 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на специалиста	Специалисты	Не более 3,5 тыс. включительно
2	Специализированная мебель для приема физических и юридических лиц – получателей государственных услуг	-	-	Не более 40 тыс. включительно
3	Приставка для рабочего стола	Не более 1 единицы на должностное лицо	Директор	Не более 5 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на специалиста	Специалисты	
4	Сейф	Не более 1 единицы на должностное лицо	Директор	Не более 8 тыс. включительно
5	Секционные стулья на металлическом каркасе	Не более 3 единиц на центр занятости	-	Не более 6 тыс. включительно
6	Стол для заседаний	Не более 1 единицы на должностное лицо	Директор	Не более 20 тыс. включительно

7	Стол рабочий	Не более 1 единицы на должностное лицо	Директор	Не более 10 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на специалиста	Специалисты	Не более 5 тыс. включительно
8	Стул на металлическом каркасе	Не более 8 единиц на специалиста	Директор	Не более 0,8 тыс. включительно
		Не более 2 единиц на специалиста	Специалисты	
9	Тумба	Не более 1 единицы на должностное лицо, специалиста	Директор, специалисты	Не более 4 тыс. включительно
10	Шкаф для документов	Не более 2 единиц на должностное лицо	Директор	Не более 10 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на специалиста	Специалисты	Не более 7 тыс. включительно
11	Шкаф металлический	Не более 1 единицы на специалиста	Специалисты	Не более 10 тыс. включительно
12	Шкаф-гардероб	Не более 1 единицы на должностное лицо	Директор	Не более 8,5 тыс. включительно
		Не более 1 единицы на кабинет	Специалисты	Не более 7 тыс. включительно

Срок эксплуатации – не менее 5 лет

* Специалисты – заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела, инспектор, специалист, юристконсульт, бухгалтер, системный администратор.

Таблица № 12

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение систем кондиционирования (Главное управление, центры занятости)

Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, рублей
Кондиционер Срок эксплуатации – не менее 7 лет	Не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	Не более 30 тыс.

Таблица № 13

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (на одного работника Главного управления, центра занятости)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (годовое)	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу
1	Бумага для записей	Блок	1	В течение года	100
2	Бумага самоклеящаяся для записей	Блок	1	В течение года	100
3	Зажимы для бумаг № 32	Упаковка	1	В течение года	50
4	Зажимы для бумаг № 41	Упаковка	1	В течение года	50
5	Закладки самоклеящиеся пластиковые	Упаковка	1	В течение года	80
6	Ежедневник	Штук	1	В течение года	500
7	Тетради	Штук	3	В течение года	40
8	Карандаш чернографитный	Штук	3	В течение года	15
9	Клей-карандаш	Штук	1	В течение года	60
10	Корректирующая жидкость	Штук	1	В течение года	40
11	Ластик	Штук	1	В течение года	20
12	Папка картонная на завязках	Штук	4	В течение года	20
13	Папка-уголок пластиковая	Штук	4	В течение года	20
14	Папка пластиковая на кольцах с зажимом	Штук	2	В течение года	150
15	Папка пластиковая – конверт с кнопкой	Штук	2	В течение года	50
16	Папка-файл	Упаковка	1	В течение года	120
17	Ручка шариковая	Штук	4	В течение года	50
18	Ручка гелевая	Штук	2	В течение года	50
19	Стержни для шариковых ручек	Штук	8	В течение года	10
20	Точилка с контейнером	Штук	1	Один раз в два года	30
21	Скрепки канцелярские 28 мм	Упаковка	2	В течение года	35
22	Скрепочница магнитная	Штук	1	Один раз в три года	100
23	Степлер	Штук	1	Один раз в три года	200
24	Антистеплер	Штук	1	Один раз в пять лет	100
25	Скобы для степлера № 10	Упаковка	2	В течение года	30
26	Скобы для степлера № 24	Упаковка	1	В течение года	40
27	Скоросшиватель картонный	Штук	10	В течение года	20
28	Текстмаркер	Штук	2	В течение года	50

НОРМАТИВЫ Затрат на приобретение бумаги для печати (Главное управление, центры занятости)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (годовое)	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5	6
Главное управление					
1	Бумага для печати	Пачка	Не более 730	В течение года	300
Центры занятости со штатной численностью от 16 единиц до 32 единиц включительно					
2	Бумага для печати	Пачка	не более 260	В течение года	300
Центры занятости со штатной численностью до 15 единиц включительно					
3	Бумага для печати	Пачка	не более 350	В течение года	300
Центры занятости со штатной численностью свыше 32 единиц					
4	Бумага для печати	Пачка	не более 440*	В течение года	300

* Нормы снабжения бумагой (для копировально-множительной техники формата А4) для функционирования издательско-полиграфического отдела казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска» увеличивается на 420 пачек в год.

Таблица № 15

НОРМАТИВЫ затрат на приобретение хозяйственных товаров (центры занятости)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность приобретения	Цена за единицу, рублей
Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения Центрального административного округа города Омска"					
1	Мыло хозяйственное 75%	штука	100	на 1 год	15
2	Отбеливатель белизна гель-концентрат 1 л.	штука	50	на 1 год	75
3	Перчатки латексные	штука	500	на 1 год	70
4	Салфетка хозяйственная, микрофибра	штука	100	на 1 год	60
5	Салфетка х\б универсальная, нетканое полотно	штука	200	на 1 год	46
6	Средство для стекол 500 мл.	штука	100	на 1 год	50
7	Чистящее средство – гель 500 гр.	штука	100	на 1 год	150
8	Чистящее средство – порошок 400 гр.	штука	100	на 1 год	55
9	Порошок стиральный 400 гр.	штука	100	на 1 год	50
10	Полотенце вафельное	штука	50	на 1 год	38
11	Жидкость для мытья пола 500 мл.	штука	500	на 1 год	100
13	Щетка жесткая	штука	30	на 1 год	115
14	Щетка утюжок	штука	30	на 1 год	70
15	Средство для чистки ковров 450 мл.	штука	10	на 1 год	300
16	Ерш туалетный с подставкой	штука	24	на 1 год	92
17	Освежитель воздуха	штука	150	на 1 год	52
19	Полироль для мебели – антипыль 250 мл.	штука	12	на 1 год	150
20	Туалетная бумага	рулон	20	на 1 день	15
21	Ведро пластиковое	штука	10	на 1 год	400
22	Пакет для мусора 60 л (1 рул. / 30 пак.)	рулон	500	на 1 год	50
Центры занятости					
1	Мыло хозяйственное 75%	штука	20	на 1 год	15
2	Отбеливатель белизна гель-концентрат 1 л.	штука	10	на 1 год	75
3	Перчатки латексные	штука	50	на 1 год	70
4	Салфетка х\б универсальная нетканое полотно	штука	50	на 1 год	46
5	Средство для стекол 500 мл.	штука	30	на 1 год	50
6	Чистящее средство порошок 400 гр.	штука	30	на 1 год	55
7	Порошок стиральный 400 гр.	штука	30	на 1 год	50
8	Полотенце вафельное	штука	10	на 1 год	38
9	Жидкость для мытья пола 500 мл.	штука	30	на 1 год	100
10	Щетка	штука	30	на 1 год	100
11	Ерш туалетный с подставкой	штука	5	на 1 год	92
12	Освежитель воздуха	штука	20	на 1 год	52
13	Туалетная бумага	рулон	5	на 1 день	15
14	Ведро пластиковое	штука	4	на 1 год	300
15	Пакет для мусора 60 л (1 рул. / 30 пак.)	рулон	100	на 1 год	50

НОРМАТИВЫ затрат на обеспечение материальными запасами для нужд гражданской обороны работников (Главное управление, центры занятости)

№ п/п	Вид материальных запасов для нужд ГО	Количество	Цена за 1 единицу, рублей
1	Фильтрующие противогазы гражданские	1 единица для работника	2 800,00
2	Респираторы	1 единица для работника	250,00
3	Индивидуальный перевязочный пакет (ИПП-1)	Не менее 30% от численности работников	80,00

Таблица № 17

НОРМАТИВЫ затрат на дополнительное профессиональное образование работников (Главное управление, центры занятости)

Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, рублей
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	Не более 10,0 тыс. включительно

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 1 июля 2016 года
г. Омск

№ 37-п

Об утверждении требований к закупаемым Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области и казенными учреждениями службы занятости населения Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, приказываю:

Утвердить прилагаемые требования к закупаемым Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области и казенными учреждениями службы занятости населения Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

*Приложение
к приказу Главного управления государственной службы
занятости населения Омской области от 1 июля 2016 года № 37*

ТРЕБОВАНИЯ

к закупаемым Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области и казенными учреждениями службы занятости населения Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара	
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных (лаптопы, ноутбуки, сбалансированные)								
1.1		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	Должности категории "руководители" – руководитель Главного управления, заместитель руководителя Главного управления, директор казенного учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости)							
			039	дюйм	Размер и тип экрана	X		Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15 и не более 18	
			166	кг	Вес	X		Вес	Не более 7	
					Тип процессора	X		Тип процессора	Не менее 2 и не более 4 ядер	
			292	МГц	Частота процессора	X		Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700 и не более 4200	
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	X		Размер оперативной памяти	Не менее 2 и не более 4	
			2553	Гбайт	Объем накопителя	X		Объем накопителя	Не менее 320 и не более 1000	
					Тип жесткого диска	X		Тип жесткого диска	SATA	
					Оптический привод	X		Оптический привод	DVD-RW (по требованию)	
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X		Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi, Bluetooth	
					Тип видеоадаптера	X		Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express	
			356	час	Время работы	X		Время работы	Не менее 2	
					Операционная система	X		Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows (по требованию)	
					Предустановленное программное обеспечение	X		Предустановленное программное обеспечение	Не требуется	
			383	рубли	Предельная цена	X		Предельная цена	Не более 48 тыс.	

Официально

2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода							
2.1		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Все должности Главного управления						
					Тип (моноблок / системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок / системный блок и монитор)	Сист. блок и монитор, моноблок (по требованию)	
			039	дюйм	Размер экрана / монитора	X	Размер экрана / монитора	ЖК, не менее 15 и не более 24	
					Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 и не более 4	
			292	МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1700 и не более 4200	
			2553	Гбайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1 и не более 4	
			2553	Гбайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320 и не более 1000	
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA	
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)	
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express	
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие операционной системы DOS, Unix, Windows (по требованию)	
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Требуется	
			383	рубли	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 50 тыс.	
3	30.02.16	Устройства ввода / вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства							
3.1		Пояснения по требуемой продукции: принтеры	Все должности Главного управления и центров занятости						
					Метод печати (струйный / лазерный)	X	Метод печати (струйный / лазерный)	Лазерный принтер	
				dpi	Разрешение печати	X	Разрешение печати	Не менее 600x600	
					Цветность (цветной / черно-белый)	X	Цветность (цветной / черно-белый)	Черно-белый	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	
				стр. / мин	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 18 и не более 60	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
			383	рубли	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 22 тыс.	
3.2		Пояснения по требуемой продукции: принтеры	Все должности Главного управления и центров занятости						
					Метод печати (струйный / лазерный)	X	Метод печати (струйный / лазерный)	Лазерный принтер	
				dpi	Разрешение печати	X	Разрешение печати	Не менее 600x600	
					Цветность (цветной / черно-белый)	X	Цветность (цветной / черно-белый)	Цветной	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	
				стр. / мин	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 18 и не более 60	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
			383	рубли	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 60 тыс.	
3.3		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства	Все должности Главного управления и центров занятости						
					Метод печати (струйный / лазерный)	X	Метод печати (струйный / лазерный)	Лазерный	
				dpi	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	Не менее 300	
					Цветность (цветной / черно-белый)	X	Цветность (цветной / черно-белый)	Черно-белый	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	
				стр / мин	Скорость печати / сканирования	X	Скорость печати / сканирования	Не менее 30/5	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
			383	рубли	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 30 тыс.	

Официально

4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения							Не закупается
5	34.10.22	Автомобили легковые							
5.1		Пояснения по требуемой продукции: Автомобили легковые	Должности категории "руководители" – руководитель Главного управления						
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 150	
					Комплектация	X	Комплектация	Базовая	
			383	Рубль	Предельная цена	Не более 1,5 млн.	Предельная цена	Не более 1,5 млн.	
5.2		Пояснения по требуемой продукции: Автомобили легковые	Должности категории "руководители" (с персональным закреплением, предоставляемым по решению Начальника Главного управления)						
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 150	
					Комплектация	X	Комплектация	Базовая	
			383	Рубль	Предельная цена	Не более 1,5 млн.	Предельная цена	Не более 1,2 млн.	
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более							Не закупается
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые							Не закупается
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Должности категории "руководители" – руководитель Главного управления, заместитель руководителя Главного управления						
					Материал (металл)	X	Материал (металл)	Металл	
					Обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			Должности категории "руководители" – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения						
					Материал (металл)	X	Материал (металл)	Металл	
					Обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			Должности категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, согласно примечанию № 1						
					Материал (металл)	X	Материал (металл)	металл	
					Обивочные материалы	Предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Должности категории "руководители" – руководитель Главного управления (заместитель руководителя Главного управления)						
					Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
					Обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			Должности категории "руководители" – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения						
					Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
					Обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			Должности категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, согласно примечанию № 1						
					Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
					Обивочные материалы	Предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.							
10.1		Пояснения по требуемой продукции: шкаф архивный	Все должности Главного управления и центров занятости						
					Материал (металл)	X	Материал (металл)	Сталь	
							Габаритные размеры:		
			003	миллиметр			Высота	Не менее 1830 и не более 2000	
			003	миллиметр			Ширина	Не менее 840 и не более 920	

Официально

			003	миллиметр			Глубина	Не менее 370 и не более 420		
			796	штук			Количество дверей	2		
			796	штук			Количество съемных полок	Не менее 3		
			166	килограмм			Допустимая нагрузка на полку	Не менее 60		
			003	миллиметр			Толщина стали каркаса	Не менее 0,8		
			003	миллиметр			Толщина стали дверей	Не менее 0,8		
							Тип замка	Замок с ригельной системой запирания (тяги "вверх-вниз"). Двери с магнитными защелками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке		
10.2		Пояснения по требуемой продукции: Сейф	Все должности Главного управления и центров занятости							
					Материал (металл)	X	Материал (металл)	Сталь		
							Габаритные размеры:			
			003	миллиметр			Высота	Не менее 39 и не более 150		
			003	миллиметр			Ширина	Не менее 39 и не более 45		
			003	миллиметр			Глубина	Не менее 35 и не более 37		
			796	штук			Количество дверей	2		
			796	штук			Количество съемных полок	3		
			166	килограмм			Допустимая нагрузка на полку	30		
			003	миллиметр			Толщина стали каркаса	Не менее 1,2 и не более 1,5		
			003	миллиметр			Толщина стали дверей	Не менее 2 и не более 3		
							Тип замка	Ключевой замок		
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Должности категории "руководители" – руководитель Главного управления (заместитель руководителя Главного управления)							
					Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
			Должности категории "руководители" – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения							
					Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
			Должности категории "помощники (советники)", должности категории "специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, согласно примечанию № 1							
					Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
			Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Главным управлением							
12	85	Образовательные услуги	Безработные граждане и отдельные категории граждан, не зарегистрированных в качестве безработных, в рамках предоставления государственной услуги и реализации дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по организации профессионального обучения							
				человек	X		X	Непрерывность обучения	Обязательно	X
								Лицензия	Обязательно	
								Получение документа об образовании установленного образца	Обязательно	

Примечание 1. Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 12 июля 2016 года
г. Омск

№ 39-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 26 октября 2007 года № 57 «О Служебном распорядке Главного управления государственной службы занятости населения Омской области»

1. Внести в Служебный распорядок Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), утвержденный приказом Главного управления от 26 октября 2007 года № 57, следующие изменения:

1) дополнить пунктами 25.1 – 25.3 следующего содержания:

«25.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

25.2. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

25.3. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским

служащим ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.»;

2) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Работникам Главного управления, для которых установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью три календарных дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется гражданским служащим сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного пунктом 25.3 Служебного распорядка, дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день иным работникам суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.»;

3) дополнить пунктами 28.1 – 28.3 следующего содержания:

«28.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

28.2. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 25.3, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Главного управления, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

28.3. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со 2 августа 2016 года.

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 14 июля 2016 года
г. Омск

№ 40-п

О внесении изменений в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 24 февраля 2010 года № 11-п

Внести в приказ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области от 24 февраля 2010 года № 11-п «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Порядок организации доступа к информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области»:

1) в приложении № 1 «Перечень информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- в графе 4 строки 1.1 слова «отдел по вопросам государственной службы и кадров (далее – отдел кадров)» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в графе 4 строки 1.2 слова «Правовой отдел, отдел кадров» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в графе 4 строки 1.3 слова «отдел кадров, правовой отдел» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в графе 4 строки 1.4, 5.1 – 5.5 слова «Отдел кадров» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в графе 3 строки 2.3 слова «отдел правовой работы» заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- в графе 4 строки 2.4 слова «Правовой отдел» заменить словами «Отдел правовой работы, государственной службы и кадров»;

- строку 1.5 исключить;

2) приложение № 2 «Структура официального сайта Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (www.gszn.omskportal.ru)», приложение № 3 «Структура отраслевого сайта «Интерактивный портал службы занятости населения Омской области» (www.omskzan.ru)» изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 «Реестр открытых данных общедоступной информации о деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области»:

1) в строке «Ответственное лицо»:

- в графе 2 слово «Батракова» заменить словом «Тоболинова»;

- в графе 3 слово «ведущий» заменить словом «главный»;

2) в строке «Адрес электронной почты ответственного лица»:

- в графе 2 слово «abatrakova@omskzan.ru» заменить словом «atobolinova@omskzan.ru»;

- в графе 3 слово «sas@depzan.omsknet.ru» заменить словом «asmertyuk@omskzan.ru».

Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО

*Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 14 июля 2016 года № 40-п*

*«Приложение № 2
к Порядку организации доступа
к информации о деятельности Главного
управления государственной службы
занятости населения Омской области*

СТРУКТУРА официального сайта Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) (www.gszn.omskportal.ru)

№ п/п	Наименование раздела сайта	Наименование подраздела сайта	Содержание	Периодичность размещения информации и сроки обновления	Наименования отделов Главного управления, ответственных за представление информации
1	2	3	4	5	6
Горизонтальное меню (верхнее поле) официального сайта Главного управления					
1	Управление	Контактная информация	Полное наименование Главного управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон приемной	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Положение о Главном управлении	Указ Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177 "О Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области"	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Задачи, функции, полномочия Главного управления	Информация о полномочиях Главного управления в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 28 декабря 2006 года № 177 "О Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области"	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Руководство	Сведения о начальнике Главного управления, его заместителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Организационная структура	Сведения о руководителях и начальниках отделов Главного управления (фамилии, имена, отчества, номера телефонов)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров, организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Задачи и функции структурных подразделений	Задачи и функции отделов Главного управления	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отделы Главного управления
		Подведомственные учреждения	Перечень государственных учреждений Омской области, подведомственных Главному управлению (далее – государственные учреждения) (задачи и функции, фамилии, имена, отчества руководителей, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочно-консультационных служб)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Коллегия Главного управления	Положение о коллегии Главного управления и ее состав. План проведения заседаний коллегии Главного управления, протоколы и постановления	Не позднее 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Учрежденные средства массовой информации	Информация о средствах массовой информации, учрежденных Главным управлением	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Перечень информационных систем	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении Главного управления, государственных учреждений	Не позднее 5 рабочих дней со дня начала их функционирования	Отдел информационных технологий и автоматизации
2	Руководитель	Биография	Биография начальника Главного управления	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Официальные выступления	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Главного управления	В течение 5 рабочих дней со дня выступления и заявления	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения

Официально

3	Нормотворческая деятельность	Федеральное и областное законодательство	Перечень федеральных и областных нормативных правовых актов, касающихся основной деятельности Главного управления	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания, изменения, признания утратившим силу или недействующим нормативного правового акта	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Нормативные правовые акты	Приказы Главного управления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания, изменения, признания утратившим силу приказа, поступления в Главное управление судебного акта	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Проекты нормативных правовых актов	Тексты проектов нормативных правовых актов, разработанных Главным управлением	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта на рассмотрение в отдел правовой работы, государственной службы и кадров	Отделы Главного управления, ответственные за разработку проекта нормативного правового акта
		Оценка регулирующего воздействия	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Главного управления, ответственные за разработку проекта нормативного правового акта
		Информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел размещения заказов и управления имуществом
		Административные регламенты	Перечень административных регламентов предоставления государственных услуг. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Главного управления, ответственные за подготовку административных регламентов предоставления государственных услуг
		Формы обращений, заявлений и иных документов	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением, государственными учреждениями к рассмотрению в соответствии с законодательством	Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения	Отделы Главного управления
		Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных документов	Порядок обжалования приказов Главного управления и иных решений Главного управления, государственных учреждений	Не позднее 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
4	Отраслевая информация	Информация для граждан	Переход по гиперссылке на соответствующий раздел отраслевого сайта "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Главного управления
		Информация для работодателей	Переход по гиперссылке на соответствующий раздел отраслевого сайта "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Главного управления
		Государственные услуги	Переход по гиперссылке на соответствующий раздел отраслевого сайта "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru)	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан, отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Результаты деятельности	Информация о результатах деятельности государственных учреждений за отчетный период, оценка уровня удовлетворенности граждан и работодателей качеством предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, отчет о результатах деятельности Главного управления за год	Не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом	Отдел программ занятости и рынка труда
		Конкурсы	Информация о конкурсах, объявленных Главным управлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Отделы Главного управления, ответственные за проведение конкурсов
		Планы мероприятий	Планы основных мероприятий Главного управления на квартал, год	До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Государственные задания	Информация об утвержденных показателях государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения, отчеты об исполнении государственного задания по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		План проведения плановых проверок работодателей	Переход на отраслевой сайт "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru) в подраздел "План проведения плановых проверок работодателей"	До 30 октября года, предшествующего плановому году	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
5	Статистические данные и показатели	Статистика, рынок труда в Омской области, уровень зарегистрированной безработицы, основные показатели работы государственных учреждений за отчетный период, рейтинговая оценка деятельности государственных учреждений за отчетный период	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития рынка труда в Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
6	Информация о результатах проверок	Сведения о контрольных мероприятиях	Информация о результатах проверок государственных учреждений, проведенных Главным управлением, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансово-экономический отдел, отдел бухгалтерского учета
7	Государственные программы	Государственные программы	Информация о реализации государственных программ Омской области, в которых принимает участие Главное управление	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел программ занятости и рынка труда
8	Международное сотрудничество	Международное сотрудничество	Переход по гиперссылке на отраслевой сайт "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" (www.omskzan.ru) в подраздел "Соотечественники". Информация об участии Главного управления в государственной программе Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом"	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
9	Кадровое обеспечение	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области в Главное управление	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Сведения о вакантных должностях	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Омской области, имеющихся в Главном управлении. Информация о формировании кадрового резерва на вакантные должности, должности директоров государственных учреждений (далее – кадровый резерв). Информация о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и для включения в установленном порядке в кадровый резерв	Не позднее рабочего дня после принятия решения об объявлении конкурса	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Квалификационные требования	Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Результаты конкурсов	Результаты проведенных конкурсов на замещение вакантных должностей и для включения в установленном порядке в кадровый резерв	Не позднее 7 рабочих дней со дня проведения конкурса	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров

Официально

		Контактная информация	Адрес, номера телефонов Главного управления для получения информации по вопросам замещения вакантных должностей и включения в кадровый резерв	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Кадровые ресурсы	Объявления о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	Не позднее рабочего дня после принятия решения об объявлении конкурса	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Политика Главного управления в отношении обработки персональных данных	Документы, определяющие политику Главного управления в отношении обработки персональных данных	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации, отдел правовой работы, государственной службы и кадров
10	Обращения граждан	Порядок работы с обращениями граждан	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – граждане), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих деятельность. Фамилия, имя и отчество работника Главного управления, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		График приема граждан	График приема граждан руководителями Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Формы обращений граждан	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением, государственными учреждениями к рассмотрению в соответствии с законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Обзоры обращений граждан	Информация о рассмотрении обращений граждан в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области	До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Вопросы – ответы	Обзор типовых вопросов и ответы на них	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отделы Главного управления
		Общероссийский день приема граждан	Информация об общероссийском дне приема граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
11	Пресс-служба	Порядок работы Главного управления со средствами массовой информации	Информация о порядке работы Главного управления со средствами массовой информации, контактная информация о пресс-службе Главного управления	Не позднее 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
12	Пожарная безопасность и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Информация об организации мероприятий по обеспечению безопасности граждан при обнаружении угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций в Главном управлении, его государственных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел размещения заказов и управления имуществом, отдел правовой работы, государственной службы и кадров
13	Общественный совет при Главном управлении	Общественный совет	Положение об Общественном совете при Главном управлении, план проведения заседаний Общественного совета, протоколы и решения заседаний, персонализированная информация о членах Общественного совета с контактными данными для обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
14	Информация об исполнении бюджетных средств	Сведения об исполнении бюджета Главного управления	Сведения об использовании Главным управлением и государственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансово-экономический отдел
Вертикальное меню (справа) официального сайта Главного управления					
15	Электронная приемная		Переход по гиперссылке в систему "Электронная приемная"	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
16	Общественный совет		Положение об Общественном совете при Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, план проведения заседаний Общественного совета, протоколы и решения заседаний, персонализированная информация о членах Общественного совета с контактными данными для обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
17	Законодательство		Переход по гиперссылке на официальный интернет-портал правовой информации	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
18	Государственные услуги		Переход по гиперссылке на региональный портал государственных и муниципальных услуг Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий
19	Справочник государственных служащих		Сведения о руководителях, начальниках отделов Главного управления (фамилии, имена, отчества, номера телефонов)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров, отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
20	Кадровые ресурсы		Переход по гиперссылке в раздел "Кадровое обеспечение/кадровые ресурсы"	Не позднее рабочего дня после принятия решения об объявлении конкурса	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
21	Государственные закупки		Переход по гиперссылке на портал государственных закупок Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел размещения заказов и управления имуществом
22	Открытые данные		Реестр открытых данных общедоступной информации о деятельности Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
23	Противодействие коррупции	Правовые акты в сфере противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза, методические материалы, формы документов для заполнения	Перечень документов по антикоррупционной деятельности, разработанных Главным управлением	Не позднее 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, и членов их семей за предыдущий год. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директоров государственных учреждений, членов их семей за предыдущий год	Обновляется 1 раз в год не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ее состав	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Как сообщить о фактах коррупции	График проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения. Переход по ссылке в раздел "Обращения граждан"	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров

СТРУКТУРА отраслевого сайта Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) «Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области» (www.omskzan.ru)

№ п/п	Наименование раздела сайта	Наименование подраздела сайта	Содержание	Периодичность размещения информации и сроки обновления	Наименования отделов Главного управления, ответственных за представление информации
1	2	3	4	5	6
Горизонтальное меню отраслевого сайта "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области"					
1	Гражданам	Банк вакансий	Областная база вакантных мест с возможностью быстрого и расширенного поиска	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
		Вакансии недели	Актуальные вакансии, поступившие от работодателей в течение недели	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Услуги в электронном виде	Повышение качества оказания государственных услуг населению	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
		Реестр работодателей	Перечень работодателей г. Омска и Омской области с возможностью быстрого поиска	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
		Профессиональное обучение	Информация о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности. Реестр образовательных организаций с возможностью быстрого поиска	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Профессиональная ориентация	Информация о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации. Рекомендации профконсультанта	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Разместить резюме	Размещение резюме в областном банке резюме	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
		Психологическая поддержка: вопросы и ответы	Информация о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Соотечественники	Информация о содействии в трудоустройстве и организации профессионального обучения участникам государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" и членам их семей	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан, отдел трудоустройства и специальных программ
		Самозанятость	Информация о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Общественные работы	Информация о предоставлении государственной услуги по организации оплачиваемых общественных работ	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Гражданам с инвалидностью	Информация о трудоустройстве для граждан с ограниченными возможностями здоровья	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Женщинам с детьми	Информация о трудоустройстве и профессиональном обучении женщин, имеющих несовершеннолетних детей. Анкета-опросник с целью изучения спроса на услуги по профессиональному обучению	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Выпускникам	Информация о предоставлении государственных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан, отдел трудоустройства и специальных программ
		Подросткам	Информация о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Информирование о положении на рынке труда субъектов РФ	Информация о предоставлении государственных услуг по информированию о положении на рынке труда Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения

Официально

		Социальные выплаты	Информация о предоставлении социальных выплат безработным гражданам	Поддерживается в актуальном состоянии	Финансово-экономический отдел
		Ярмарки вакансий	Информация об организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, анонс ярмарок вакансий	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ, отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Формы документов	Установленные формы справок, заявлений и иных документов для получения государственных услуг, принимаемых Главным управлением, государственными учреждениями Омской области, подведомственными Главному управлению (далее – государственные учреждения), к рассмотрению в соответствии с законодательством	Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения	Отделы Главного управления
		Статистика вакансий	Спрос и предложение на рынке труда	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
		Опрос	Анкета для граждан для оценки удовлетворенности качеством предоставляемых государственных услуг в области содействия занятости населения	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
2	Работодателям	Банк соискателей	База резюме соискателей	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
		Услуги и предоставление сведений в электронном виде	Повышение качества оказания государственных услуг и предоставления сведений	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
		Общественные работы	Информация о предоставлении государственной услуги по организации оплачиваемых общественных работ	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Трудоустройство инвалидов	Информация о мерах финансовой поддержки работодателей, принимающих на работу граждан с ограниченными возможностями здоровья	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Трудоустройство женщин с детьми	Информация о профессиональном обучении женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Трудоустройство отдельных категорий граждан	Информация о трудоустройстве отдельных категорий граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Стажировка выпускников	Информация об организации стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Временная занятость подростков	Информация по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Трудоустройство соотечественников	Информация для работодателей о трудоустройстве соотечественников	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Привлечение иностранных работников	Информация для работодателей, использующих иностранных работников	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Ярмарки вакансий	Информация об организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, анонс ярмарок вакансий	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ, отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Меры финансовой поддержки	Информация о мерах финансовой поддержки работодателей в рамках реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Права и обязанности	Права и обязанности работодателей в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров, отдел трудоустройства и специальных программ, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан, отдел программ занятости и рынка труда
		Информирование о положении на рынке труда субъектов РФ	Информация о предоставлении государственной услуги по информированию	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения	Памятка работодателя – участника дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ, отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Информация для работодателей, планирующих сокращение работников	Информация для работодателей, принявших решение о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников, введении режима неполного рабочего времени, приостановке производства	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда

Официально

		План проверок работодателей	План проведения плановых проверок работодателей при осуществлении государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, в том числе за выделением (созданием) рабочих мест (специальных рабочих мест) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, на соответствующий год	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Формы документов	Установленные формы соглашений, заявлений, справок и иных документов для получения государственных услуг, принимаемых Главным управлением, государственными учреждениями к рассмотрению в соответствии с законодательством	Не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения	Отделы Главного управления
		Опрос	Анкета для работодателей для оценки удовлетворенности качеством предоставляемых государственных услуг в области содействия занятости населения	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
3	Служба занятости	25 лет службы занятости	Поздравления и выступления, посвященные 25-летию государственной службы занятости населения	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Главное управление	Сведения о начальнике Главного управления, его заместителях (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), график приема граждан начальником Главного управления и его заместителями. Организационная структура Главного управления, сведения о начальниках отделов (фамилии, имена, отчества, номера телефонов), задачи и функции Главного управления	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отдел правовой работы, государственной службы и кадров
		Информационный центр государственной службы занятости населения	Сведения о работе Информационного центра государственной службы занятости населения, об информационных и консультативных услугах	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан, отдел трудоустройства и специальных программ
		Центры занятости	Перечень государственных учреждений (задачи и функции, фамилии, имена, отчества руководителей, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочно-консультационных служб)	Не позднее 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отдел правовой работы, государственной службы и кадров
4	Информация	Новости службы занятости	Новостная информация о деятельности Главного управления и государственных учреждений	Еженедельно	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Рынок труда	Информация о показателях регистрируемого рынка труда Омской области за отчетный период	Ежеквартально	Отдел программ занятости и рынка труда
		Газета "Биржа труда"	Электронная версия газеты "Биржа труда", учрежденной Главным управлением	Не позднее дня после выпуска номера газеты	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, редакция газеты "Биржа труда"
		Анонс мероприятий	Информация о мероприятиях, проводимых Главным управлением	Еженедельно	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Анализ рынка труда	Показатели государственной статистической отчетности, динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
		Перечень работодателей Омской области, планирующих создание рабочих мест	Перечень работодателей Омской области, планирующих создание рабочих мест, в том числе в рамках реализации инвестиционных проектов, проектов модернизации производства	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
		Административные регламенты	Перечень административных регламентов, устанавливающий порядок предоставления государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения, отделы Главного управления, ответственные за разработку административных регламентов
		Законодательство	Перечень федеральных, областных нормативных правовых актов, касающихся основной деятельности Главного управления, и нормативных правовых актов, разработанных Главным управлением	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания, изменения, признания утратившим силу или недействующим нормативного правового акта	Отделы Главного управления
		Государственные программы	Перечень государственных программ Омской области, в реализации которых принимает участие Главное управление	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел программ занятости и рынка труда
		Информация об исполнении бюджетных средств	Информация о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Главного управления и поддержку средств массовой информации	Ежегодно	Финансово-экономический отдел
		Информация о реализации программ	Информация о реализации государственных программ Омской области, в которых принимает участие Главное управление	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации	Отдел программ занятости и рынка труда
		Общественный совет	Положение об Общественном совете при Главном управлении, план проведения заседаний Общественного совета, протоколы и решения заседаний, персонализированная информация о членах Общественного совета с контактными данными для обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел программ занятости и рынка труда
5	Государственные услуги	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Информация об оказании государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ

Официально

		Информирование о положении на рынке труда в Омской области	Информация об оказании государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Информация об оказании государственной услуги по организации ярмарки вакансий и учебных рабочих мест	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Информация об оказании государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Психологическая поддержка безработных граждан	Информация об оказании государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Информация об оказании государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Информация о предоставлении государственной услуги по организации оплачиваемых общественных работ	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет	Информация о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Информация о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел профориентации и профессионального обучения безработных граждан
		Содействие самозанятости безработных граждан	Информация о предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению государственной службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости	Информация о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
		Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Информация о предоставлении государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел трудоустройства и специальных программ
6	Горячие линии		Телефоны "горячих линий" городских и районных центров занятости населения Омской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
7	Новости		Новости службы занятости с возможностью быстрого поиска	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
8	Обратная связь	Электронное обращение	Электронная форма направления обращения гражданина	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий и автоматизации
		Порядок рассмотрения обращений граждан	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
		Вопросы – ответы	Обзор типовых вопросов и ответы на них	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения
9	Мероприятия		Анонс мероприятий, проводимых Главным управлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационного и информационного обеспечения политики занятости населения

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 19 августа 2016 года
г. Омск

№ 44

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Омской области от 23 января 2012 года № 17

Внести в приложение «Состав областной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Омской области» к приказу Министерства здравоохранения Омской области от 23 января 2012 года № 17 следующие изменения:

- 1) в тексте сокращение «ГБОУ ВПО ОмГМУ Минздрава России» заменить сокращением «ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России»;
- 2) в разделе 1 «Состав Координационного комитета областной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Омской области» в наименовании должности Лукача Валерия Николаевича слова «государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования»;
- 3) в разделе 2 «Состав экспертных групп областной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Омской области по аттестации специалистов с высшим профессиональным образованием, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность»:
 - в пункте 2.7:
 - включить в состав экспертной группы Степанову Полину Николаевну, врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии-реанимации № 2 перинатального центра БУЗОО «Областная клиническая больница», в качестве ответственного секретаря экспертной группы (по согласованию);
 - исключить из состава экспертной группы Карпенко Юлию Сергеевну;
 - в пункте 2.8 включить в состав экспертной группы Животенко Юлию Александровну, заместителя главного врача по клинико-экспертной работе КУЗОО «Клинический противотуберкулезный диспансер» (по согласованию);
- 4) в разделе 3 «Состав экспертных групп областной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Омской области по аттестации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»:
 - в пункте 3.13:
 - слова «Центр восстановительной медицины и реабилитации Министерства здравоохранения Омской области» заменить словами «Центр медицинской реабилитации»;
 - в наименовании должности Удодовой Светланы Ионатовны слова «исполняющий обязанности главной медицинской сестры» заменить словами «старшая медицинская сестра амбулаторно-поликлинического отделения (детского)»;
 - в наименовании должности Матиенко Ольги Юрьевны слова «директора по лечебной работе» заменить словами «главного врача по медицинской реабилитации»;
 - в пункте 3.23 слово «Самойлова» заменить словом «Калиниченко».

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО

Опубликованы на сайте 23.08.2016 г.

Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 22 августа 2016 года
г. Омск

№ 45

Об изменении состава Совета при Министерстве здравоохранения Омской области по вопросам защиты прав граждан в сфере охраны здоровья

Включить в состав Совета при Министерстве здравоохранения Омской области по вопросам защиты прав граждан в сфере охраны здоровья, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Омской области от 24 октября 2012 года № 96, Картавцеву Галину Михайловну, председателя Омского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Российская ревматологическая ассоциация «Надежда» (по согласованию).

Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО

Опубликованы на сайте 23.08.2016 г.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 26 августа 2016 года
г. Омск

№ П-16-59

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1

Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 16 января 2012 года № П-12-1 «Об утверждении административных регламентов» следующие изменения:

- 1) в абзаце четвертом точку заменить точкой с запятой;
- 2) дополнить абзацем пятым следующего содержания:
 - «3) административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.»;
- 3) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства» приложения № 1 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Представление единовременного подъемного пособия молодым специалистам, работающим в сфере агропромышленного комплекса» изложить в следующей редакции:
 - «Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

47. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

48. Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае:
- 1) нарушение срока регистрации заявления;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
 - 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
 - 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

49. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

50. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

51. Заявители могут адресовать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство (непосредственно Министру либо заместителю Министра).

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

52. Жалоба, поступившая в Министерство, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования, применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

53. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

54. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

55. Особенности подачи и рассмотрения жалобы установлены Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области».

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

56. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.;

4) подраздел 8 «Особенности подачи и рассмотрения жалобы» раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области» приложения № 2 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова земель сельскохозяйственного назначения на территории Омской области» изложить в следующей редакции:

- «Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

64. Особенности подачи и рассмотрения жалобы установлены Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области».;

5) дополнить приложением № 3 «Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)» согласно приложению к настоящему приказу.

Министр М. С. ЧЕКУСОВ

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 1) выдача племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал);
 - 2) отказ в выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги не может превышать десяти рабочих дней со дня принятия Министерством заявления о предоставлении государственной услуги.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:
- 1) Конституции Российской Федерации;
 - 2) Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;
 - 3) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
 - 4) приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности»;
 - 5) приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2011 года № 431 «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России»;
 - 6) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20 февраля 2012 года № 122 «Об утверждении правил ведения учета данных в племенном свиноводстве»;
 - 7) Указ Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 61 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

17. По выбору заявителей документы, указанные в настоящем разделе, вправе предоставляться в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе.

18. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о выдаче племенного свидетельства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, либо заявление о выдаче дубликата племенного свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) архив базы данных автоматизированной системы ведения племенного учета на текущую дату (представляется в электронном виде);
- 3) опись животных (материала) для выдачи племенных свидетельств (дубликатов) (далее – опись) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

19. Представляемые заявителем документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявление и опись должны быть подписаны руководителем заявителя – юридического лица или его представителем и заверены печатью (при наличии), либо подписаны индивидуальным предпринимателем заверены печатью (при наличии);
 - 2) архив базы данных автоматизированной системы ведения племенного учета на текущую дату должен включать сформированные карточки для продаваемых животных;
 - 3) документы должны содержать достоверную информацию и не должны иметь поправок и (или) приписок.
20. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

21. Документы предоставляются заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, в виде почтового отправления.

Документы также могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

22. Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, не требуется.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

23. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)»

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), необходимых для осуществления полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Действие Административного регламента не распространяется на племенных лошадей.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства (племенные хозяйства) на территории Омской области.

4. Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальном сайте Министерства: www.msh.omskportal.ru (далее – Интернет-сайт).

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на Интернет-сайте, информационных стендах.

Информация о государственной услуге размещается:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru;

2) на информационных стендах Министерства в местах ожидания приема заявителей.

Размещение информации производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Омской области.

7. Получение заявителями консультаций по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться:

- 1) в письменной форме на основании письменного обращения (почтой, электронной почтой, факсимильной связью);
- 2) в устной форме при личном обращении;
- 3) в устной форме по телефону.

8. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Министерства, ответственный за предоставление информации о государственной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности специалиста Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Министерства или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются Министерством по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

10. Письменное обращение, поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

11. Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

Предоставление государственной услуги обеспечивается следующими структурными подразделениями Министерства:

- 1) отдел животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка (далее – отдел животноводства);
- 2) управление правовой и организационно-кадровой работы.

13. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела животноводства запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказывае-

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, установленных пунктом 3 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- 3) предоставлен неполный перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно пункту 18 настоящего Административного регламента;
- 4) несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, данным автоматизированного племенного учета;
- 5) несоответствие племенной продукции (материала) и (или) данных, указанных в племенных свидетельствах, установленным стандартам, нормам и правилам в области племенного животноводства.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг», которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

28. Представление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено законодательством.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления осуществляется специалистом организационного отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – организационный отдел).

Срок регистрации заявления:

- 1) при личном обращении заявителя в организационный отдел – не более 15 минут;
- 2) при подаче заявления в виде почтового отправления – в течение 1 дня с момента получения почтового отправления Министерством;
- 3) при подаче заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – в соответствии с установленными настройками информационной системы.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

33. Местами для предоставления государственной услуги в Министерстве являются помещения для приема заявителей:

- 1) помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур;
- 2) здание, в котором расположено Министерство, должно быть оборудовано для доступа заявителей в помещения Министерства;
- 3) вход в здание Министерства для предоставления государственной услуги оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- 4) в холле здания Министерства имеются места для заполнения документов, которые оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями, а также телефон для вызова специалиста.

34. При наличии возможности на территории, прилегающей к зданию, в котором расположено Министерство, должны иметься места парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

35. Центральный вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) место нахождения;
- 3) режим работы.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

36. Предварительной записи и заказа пропуска не требуется. При входе в Министерство необходимо предъявление документа, удостоверяющего личность.

37. Прием заявителей осуществляется специалистами отдела животноводства в специально выделенных для этих целей кабинетах.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Место для приема заявителей должно быть снабжено двумя стульями, иметь зону для письма и раскладки документов.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- 1) удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой;
- 2) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Представление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения информации в многофункциональном центре о ходе предоставления государственной услуги не осуществляются.

Информация о предоставлении государственной услуги содержится в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте Министерства: www.msh.omskportal.ru

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, - требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Представление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) проверка полноты представленных заявителем документов;
- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 4) принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал);
- 5) оформление и выдача племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

41. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением государственной услуги в Министерство с заявлением и прилагаемыми к нему документами либо направление заявителем пакета документов в Министерство по почте, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

42. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом организационного отдела.

43. Специалист организационного отдела регистрирует заявление:

- 1) при личном обращении заявителя в организационный отдел – не более 15 минут;
- 2) при подаче заявления в виде почтового отправления – в течение 1 дня с момента получения почтового отправления Министерством;
- 3) при подаче заявления в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – в соответствии с установленными настройками информационной системы.

44. Специалист организационного отдела:

- 1) регистрирует заявление в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) Министерства с присвоением порядкового номера;
- 2) ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Подраздел 3. Проверка полноты представленных заявителем документов

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми документами в отдел животноводства.

46. Проверка полноты представленных заявителем документов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их поступления в отдел животноводства.

47. Результатом административной процедуры является решение о проведении экспертизы заявления и прилагаемых документов.

В случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 26 настоящего Административного регламента, для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо отдела животноводства готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

48. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении экспертизы заявления и прилагаемых документов.

49. Экспертиза заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом отдела животноводства, ответственным за экспертизу.

50. Специалист отдела животноводства, ответственный за экспертизу:

- 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.

51. В случае соответствия архива базы данных автоматизированного племенного учета с включенными сформированными карточками для продаваемых животных их описи и требованиям действующего законодательства, ответственный сотрудник отдела животноводства принимает решение о выдаче племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал).

52. Экспертиза заявления и прилагаемых документов осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

Подраздел 5. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал)

53. Сотрудник отдела животноводства по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал);
- 2) об отказе в выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал).

54. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренные пунктом 26 настоящего Административного регламента, сотрудник отдела

животноводства в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и прилагаемых к нему документов готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывает причины отказа и о возможности заявителя повторно направить заявление и документы в Министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. Указанное уведомление подписывается заместителем Министра, координирующим деятельность отдела животноводства (далее – заместитель Министра).

55. Рассмотрение документов и принятие решения о выдаче племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал) либо об отказе в выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов.

56. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) либо направление письменного уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал).

Подраздел 6. Оформление и выдача племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал)

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) либо о направлении письменного уведомления об отказе в выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал).

58. Сотрудник отдела животноводства готовит проект племенного свидетельства по форме, согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 25 от 1 февраля 2011 года «Об утверждении правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и мясного направления продуктивности, лист согласования, в котором проставляет свою визу. Лист согласования визируется начальником отдела животноводства, начальником управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка.

59. Проект племенного свидетельства с листом согласования передается на подпись заместителю Министра, ответственному за выдачу документов, либо готовит уведомление об отказе с указанием причин отказа, которое также передается заместителю Министра.

60. Заместитель Министра в течение двух рабочих дней подписывает племенные свидетельства (дубликаты) на племенную продукцию (материал), после чего они скрепляются печатью Министерства.

61. Выдача оригиналов племенных свидетельств осуществляется непосредственно заявителю, либо лицу, уполномоченному заявителем.

62. Факт выдачи племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал) фиксируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств (дубликатов) согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

63. Максимальный срок выполнения действий по выдаче документов составляет не более 15 минут.

64. Результатом административной процедуры по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) является выдача сотрудником отдела животноводства племенных свидетельств (дубликатов) на племенную продукцию (материал).

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела животноводства последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела животноводства путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

66. Текущий контроль осуществляется каждый раз при принятии решения о выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал).

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

67. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и/или бездействие должностных лиц Министерства, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль предоставления государственной услуги проводится уполномоченным должностным лицом Министерства в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Министерства положений Административного регламента, определяющих порядок выполнения процедуры.

68. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министр) или иным уполномоченным Министром должностным лицом Министерства.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

69. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

70. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

71. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

72. Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

73. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

74. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

75. Заявители могут адресовать жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство (непосредственно Министру либо заместителю Министра).

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

76. Жалоба, поступившая в Министерство, в том числе принятая при личном приеме заявителя, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования, применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

77. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

78. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

79. Особенности подачи и рассмотрения жалобы установлены Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области».

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

80. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.

Официально

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал)»

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал)»

1. Полное наименование: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области.
Адрес места нахождения: г. Омск, ул. Красный Путь, 3.
Почтовый адрес: 644043, г. Омск, ул. Красный Путь, 3.
Адрес официального сайта: www.msh.omskportal.ru.
Контактный телефон: 8 (3812) 790-801.
Факс: 8 (3812) 790-841.
Адрес электронной почты: givot-mcx@omskportal.ru.
2. Сведения о должностных лицах Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области:
- 1) Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области – Чекусов Максим Сергеевич.
Номер кабинета: 219.
Контактный телефон: 8 (3812) 35-70-16;
 - 2) заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области.
Номер кабинета: 216.
Контактный телефон: 8 (3812) 790-848;
 - 3) начальник управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка – Филонов Николай Михайлович.
Номер кабинета: 211.
Контактный телефон: 8 (3812) 35-72-76;
 - 4) начальник отдела животноводства и племенного надзора
Номер кабинета: 331.
Контактный телефон: 8 (3812) 35-72-68;
 - 5) главный специалист отдела животноводства и племенного надзора – Перминова Ольга Владимировна.
Номер кабинета: 336.
Контактный телефон: 8 (3812) 790-834;
 - 6) главный специалист отдела животноводства и племенного надзора – Юрченко Елена Николаевна.
Номер кабинета: 336.
Контактный телефон: 8 (3812) 790-834.
3. График (режим) работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области:

Понедельник	08.30 – 17.45	перерыв	13.00 – 14.00
Вторник	08.30 – 17.45	перерыв	13.00 – 14.00
Среда	08.30 – 17.45	перерыв	13.00 – 14.00
Четверг	08.30 – 17.45	перерыв	13.00 – 14.00
Пятница	08.30 – 16.30	перерыв	13.00 – 14.00
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал)»

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от _____
(для юридического лица – наименование,
организационно-правовая форма, место нахождения,
телефон; для физического лица – фамилия, имя,
отчество, место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)

Прошу выдать племенное (ые) свидетельство (а) на племенную продукцию (материал) _____,
(наименование племенной продукции (материала) и порода)

находящейся по адресу: _____
_____ в количестве _____ шт.,

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

в _____,
(наименование организации – покупателя)

(адрес организации – покупателя)

Сообщаем о себе следующие сведения:

1. Полное наименование _____
2. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом)
3. Телефон, факс _____
4. Адрес электронной почты _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документов, подтверждаем.
Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

К заявлению приложены следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от _____
(для юридического лица – наименование,
организационно-правовая форма, место нахождения,
телефон; для физического лица – фамилия, имя,
отчество, место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)

Прошу выдать дубликат (ы) племенного (ых) свидетельства на племенную продукцию (материал)

_____ (наименование племенной продукции (материала) и порода)

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности)

в _____,
(наименование организации – покупателя)

(адрес организации – покупателя)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал)»

ОПИСЬ животных (материала) для выдачи племенных свидетельств (дубликатов) на

вид племенной продукции (материала): племенные животные, семя, эмбрионы
Дата продажи животных (материала) _____
(ДДММГГ)

Наименование предприятия, приобретающего животных (материал), район, местонахождение _____

№ п/п	Половозрастная группа	Технологический номер племенной продукции (материала)	Порода	Живая масса, кг.
1	2	3	4	5

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал)»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)»



ЖУРНАЛ учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

№ п/п	Данные заявителя	Дата регистра- ции заявления	Данные о племенном свидетельстве/ дубликате		Причина выдачи, отчуж- дения или иного перехо- да права собственности племенной продукции (материала)	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименова- ние организации, юриди- ческий адрес)	Данные письмен- ного уведомления (дата отправки, причина отказа)*	Дата получения	Ф.И.О., подпись лица, получив- шего племенное свидетельство/ дубликат
			Дата	Серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 24 августа 2016 года
г. Омск

№ 98

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

1. Внести в состав конкурсной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – состав комиссии), утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 ноября 2009 года № 9 следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Косаренко Елену Романовну – советника отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления развития государственной гражданской и муниципальной служб в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

2) исключить из состава комиссии Райха Константина Евгеньевича.

2. Внести в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – состав аттестационной комиссии), утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94, следующие изменения:

1) включить в состав аттестационной комиссии Косаренко Елену Романовну – советника отдела кадрового развития и ведения кадровых резервов управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

2) исключить из состава аттестационной комиссии Райха Константина Евгеньевича.

Министр К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ

Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 29 августа 2016 года
г. Омск

№ 66

О внесении изменения в состав кодов классификации доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2016 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести изменение в состав кодов классификации доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области, закрепляемых на 2016 год за территориальным фондом обязательного медицинского страхования Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В. А. ЧЕЧЕНКО

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 29 августа 2016 года № 66

ПЕРЕЧЕНЬ главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области на 2016 год

Код классификации доходов бюджета тер- риториального фонда обязательного ме- дицинского страхования Омской области	Наименование главного администратора доходов и наименование дохода бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области	
	главного ад- министратора доходов	вида доходов, подвида доходов
1	2	3
395		Территориальный фонд обязательного медицинского стра- хования Омской области
395	2 02 05 814 09 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение оказания специализированной, в том числе высокотехно- логичной, медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования

Министерство природных ресурсов и экологии Омской области ПРИКАЗ

от 22 августа 2016 года
г. Омск

№ 66

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 6 марта 2014 года № 11

Внести в приложение «Порядок взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета» к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 6 марта 2014 года № 11 следующие изменения:

1. В абзаце 2 пункта 3 после слова «области» дополнить словами «(далее – Минфин)».

2. Абзац 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) осуществления кассового расхода получателями средств областного бюджета из областного бюджета.»

3. После пункта 3 дополнить пунктом следующего содержания:

«3.1. В случае доведения Минфином утвержденных предельных объемов финансирования расходов областного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется Минприроды в объеме доведенных предельных объемов финансирования.»

4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министр природных ресурсов и экологии Омской области в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств утверждает распределение кассовых выплат по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку после согласования структурным подразделением Минфина в «АС «Бюджет».»

5. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае доведения Минфином предельных объемов финансирования Минприроды составляет распределение кассовых выплат по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему государственных учреждений по форме согласно приложению № 2 в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.»

6. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае доведения до Минприроды предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать утвержденным предельным объемам финансирования.»

7. Пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. С целью уточнения параметров распределения кассовых выплат по расходам структурными подразделениями Минприроды и государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Минприроды осуществляет полномочия учредителя, в отдел экономики и финансов Минприроды представляется заявка на финансирование кассовых выплат ежемесячно не позднее пяти рабочих дней до первого числа месяца, в котором планируются расходы, по форме согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящему Порядку, соответственно.

10. Внесение изменений в заявку на финансирование кассовых выплат осуществляется на основании предложений по изменению финансирования кассовых выплат, представляемых до 17 числа отчетного месяца на бумажном носителе структурными подразделениями Минприроды, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Минприроды осуществляет полномочия учредителя, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений.

В предложениях по внесению изменений в заявку на финансирование кассовых выплат указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком «+», уменьшение со знаком «-»).»

8. Пункт 11 исключить.

9. Приложение № 1 к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

10. Приложение № 2 к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

11. Приложение № 4 к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

12. Приложение № 6 к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

13. Приложение № 8 к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра А. С. МАТНЕНКО

Приложение № 1
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 22 августа 2016 года № 66
«Приложение № 1
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета»

УТВЕРЖДАЮ
Министр природных ресурсов и экологии Омской области
_____ (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ кассовых выплат по расходам областного бюджета на _____ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств областного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов						Управление региональными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Начальник управления финансово-экономического обеспечения
Министерства природных ресурсов и экологии Омской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 22 августа 2016 года № 66
«Приложение № 2
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета»

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета на _____ год

Наименование государственного учреждения _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств областного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов						Управление региональными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

«Министр природных ресурсов и экологии Омской области» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления финансово-экономического обеспечения
Министерства природных ресурсов и экологии Омской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) контактный телефон _____

Приложение № 3
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 22 августа 2016 года № 66
«Приложение № 4
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета»

ЗАЯВКА на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета на _____ год

«(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя)»

Лицевой счет	Наименование показателя	Коды											Утвержденные ассигнования на год, рублей	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
		Классификации расходов бюджетов						Управление региональными финансами							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
		Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Обоснование (причина) вносимых изменений _____

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года

Приложение № 4
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 22 августа 2016 года № 66
«Приложение № 6
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета»

ЗАЯВКА на кассовый расход из областного бюджета на _____ года

месяц _____

(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя)

Лицевой счет	Наименование показателя	Коды											Утвержденные ассигнования на год, рублей	Объемы финансирования, включенные в график финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу нарастающим итогом, рублей	Сумма на месяц, рублей	том числе по дням финансирования			
		Классификация расходов бюджетов					Управление региональными финансами									1	2	3	...
		Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	...
		Итого:																	

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года

Приложение № 5
к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Омской области
от 22 августа 2016 года № 66
«Приложение № 8
к Порядку взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ по внесению изменений в заявку на кассовый расход из областного бюджета на _____ года

(месяц) _____

(наименование государственного учреждения Омской области, в отношении которого Министерство природных ресурсов и экологии Омской области осуществляет полномочия учредителя)

Лицевой счет	Наименование показателя	Коды											Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования			
		Классификация расходов бюджетов					Управление региональными финансами							1	2	3	...
		Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	...
		Итого:															

Директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года

Главное управление информационной политики Омской области ПРИКАЗ

от 30 августа 2016 года
г. Омск

№ 21

О внесении изменений в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 15 июля 2016 года № 18

Внести в приказ Главного управления информационной политики Омской области от 15 июля 2016 года № 18 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет» следующие изменения:

- 1) пункт 5 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, утвержденного приказом Главного управления информационной политики Омской области от 15 июля 2016 года № 18, изложить в следующей редакции:
«5. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается на основании следующих документов:
 - 1) свидетельство о смерти физического лица или решение суда об объявлении физического лица умершим;
 - 2) нотариально заверенная копия свидетельства о праве на наследство;
 - 3) нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, принимающих наследство (в случае предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность физических лиц, заверение копии у нотариуса не требуется);
 - 4) справка о стоимости принятого наследственного имущества (или его части) (либо его нотариально заверенная копия);
 - 5) документ, подтверждающий уплату наследником умершего или объявленного судом умершим физического лица задолженности, приходящейся на принятую часть наследства, или официальные документы о невозможности взыскания указанной задолженности с наследника.»;
- 2) подпункт 5 пункта 9 исключить.

Начальник Главного управления С. В. СУМАРКОВ

Главное управление информационной политики Омской области ПРИКАЗ

от 30 августа 2016 года
г. Омск

№ 22

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации

Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования – 1 473 301 464,29 рубля, в том числе:
- 2014 год – 323 225 799,00 рубля;
- 2015 год – 286 162 084,41 рубля;
- 2016 год – 224 893 606,85 рубля;
- 2017 год – 221 196 582,95 рубля;
- 2018 год – 208 911 695,54 рубля;
- 2019 год – 208 911 695,54 рубля.

О внесении изменений в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 6 ноября 2013 года № 19

Внести в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 6 ноября 2013 года № 19 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» следующие изменения:

В приложении «Ведомственная целевая программа «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области»:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

2. Абзацы 2-8 раздела 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 1 473 301 464,29 рубля, в том числе:

- 2014 год – 323 225 799,00 рубля;
- 2015 год – 286 162 084,41 рубля;
- 2016 год – 224 893 606,85 рубля;
- 2017 год – 221 196 582,95 рубля;
- 2018 год – 208 911 695,54 рубля;
- 2019 год – 208 911 695,54 рубля.»

3. Приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» (в рамках подпрограммы «Информирование населения Омской области через средства массовых коммуникаций» государственной программы Омской области «Информационное общество Омской области») изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления С. В. СУМАРКОВ

«Приложение к Приказу
Главного управления информационной политики Омской области
от 30 августа 2016 года № 22

«Приложение
к ведомственной целевой программе «Поддержка и развитие
средств массовой информации на территории Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы Главного управления информационной политики Омской области «Поддержка и развитие средств массовой информации на территории Омской области» (в рамках подпрограммы «Информирование населения Омской области через средства массовых коммуникаций» государственной программы Омской области «Информационное общество Омской области»)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП									Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП									
		с (месяц/год)	с (месяц/год)			Источники	Объем (рублей)						Наименование	Единица измерения	Значение									
							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП							Всего	в том числе по годам реализации ВЦП								
								2014 год	2015 год	2016 год	в том числе неисполненные обязательства года, предшествующего	2017 год				2018 год	2019 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	Цель. Обеспечение населения Омской области социально значимым теле- и радиовещанием, электронными средствами массовой информации и периодическими печатными изданиями, освещение деятельности органов государственной власти Омской области			х	х	Всего, из них расходы за счет:	1473301464,29	323225799,00	286162084,41	224893606,85	23180934,66	221196582,95	208911695,54	208911695,54	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
						налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера (далее - источник № 1)	1473301464,29	323225799,00	286162084,41	224893606,85	23180934,66	221196582,95	208911695,54	208911695,54										
						поступлений в областной бюджет целевого характера (далее - источник № 2)	х	х	х	х	х	х	х	х										
	Задача 1. Увеличение охвата населения Омской области информацией о деятельности органов государственной власти			х	х	Всего, из них расходы за счет:	117493916,58	33477948,58	22381000,00	20718057,96	3729332,80	14996123,62	12960393,21	12960393,21	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
						источника № 1	117493916,58	33477948,58	22381000,00	20718057,96	3729332,80	14996123,62	12960393,21	12960393,21										
						источника № 2	х	х	х	х	х	х	х	х										
1.	Мероприятие 1. Освещение деятельности органов государственной власти Омской области в средствах массовой информации	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области (далее – Главное управление) – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Клеимова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	115093916,58	33077948,58	21981000,00	20318057,96	3729332,80	14596123,62	12560393,21	12560393,21	Доля населения, информированного о деятельности органов государственной власти Омской области	процент	х	77	78	79	79,5	80	80,5	
						источника № 1	115093916,58	33077948,58	21981000,00	20318057,96	3729332,80	14596123,62	12560393,21	12560393,21										
						источника № 2	х	х	х	х	х	х	х	х										
2.	Мероприятие 2. Проведение социологических исследований	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	2400000,00	400000,00	400000,00	400000,00		400000,00	400000,00	400000,00	Удельный вес проведенных социологических исследований	процент	х	100	100	100	100	100	100	100
						источника № 1	2400000,00	400000,00	400000,00	400000,00		400000,00	400000,00	400000,00										

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
				Главного управления; Кисимова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления		источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x										
Задача 2. Увеличение объема телевизионных и радиопередач общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики															x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						Всего, из них расходы за счет:	847388562,56	187930000,00	163724831,68	119664937,89	14198634,32	129612832,33	123227980,33	123227980,33										
						источника № 1	847288562,56	187930000,00	163724831,68	119564937,89	14198634,32	129612832,33	123227980,33	123227980,33										
						источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x										
1.	Мероприятие 1. Поддержка социально значимого телерадиовещания, обеспечение подготовки и трансляции (вещания) телерадиопрограмм информационной, общественно-политической, социально-экономической, спортивной, детской и культурной тематики	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кисимова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	682658102,56	157539900,00	131349411,68	87286582,89	5378022,32	105617721,33	100432243,33	100432243,33	Доля программ социально-экономического направления в общем объеме эфира времени	процент	X	57	61	62	63	64	65	
						источника № 1	682558102,56	157539900,00	131349411,68	87186582,89	5378022,32	105617721,33	100432243,33	100432243,33										
						источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x										
2.	Мероприятие 2. Обеспечение трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства аппаратуры студийного комплекса и сети телерадиовещания	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кисимова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	48295208,00	8060000,00	8060000,00	13719800,00	2257800,00	6363934,00	6045737,00	6045737,00	Степень обеспеченности и потребности производственного комплекса телерадиовещания в трансляции спутникового сигнала на принимающие устройства	процент	100	100	100	100	100	100	100	
						источника № 1	48295208,00	8060000,00	8060000,00	13719800,00	2257800,00	6363934,00	6045737,00	6045737,00										
						источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x										
3.	Мероприятие 3. Обслуживание телевизионных передающих устройств, антенно-фидерного комплекса, спутниковых приемных систем	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кисимова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	114290420,00	22330100,00	22330100,00	18499043,00	6403300,00	17631177,00	16750000,00	16750000,00	Удельный вес аварийных ситуаций, возникающих в процессе эксплуатации телевизионных передающих устройств, антенно-фидерного хозяйства, спутниковых приемных систем	процент	0	0	0	0	0	0	0	0
						источника № 1	114290420,00	22330100,00	22330100,00	18499043,00	6403300,00	17631177,00	16750000,00	16750000,00										
						источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x										
4.	Мероприятие 4. Переснащение и модернизация производственного телерадиокомплекса	1 января 2015 года	31 декабря 2015 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кисимова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	2144832,00	x	1985320,00	159512,00	159512,00	x	x	x	Степень обеспеченности и производственного телерадиокомплекса	процент	X	0	100	x	x	x	x	
						источника № 1	2144832,00	x	1985320,00	159512,00	159512,00	x	x	x										
						источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x										
Задача 3. Повышение интереса к истории и современному развитию Омской области, привлечение широкой журналистской общественности и активизация работы средств массовой информации по освещению исторически значимых тем															x	x	x	x	x	x	x	x	x	
						Всего, из них расходы за счет:	1300000,00	700000,00	400000,00	200000,00	x	x	x	x										
						источника № 1	1300000,00	700000,00	400000,00	200000,00	x	x	x	x										
						источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x										
1.	Мероприятие 1. Организация мероприятий в сфере средств массовой информации	1 января 2014 года	31 декабря 2016 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кисимова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования,	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	1300000,00	700000,00	400000,00	200000,00	x	x	x	x	Количество проведенных мероприятий в сфере средств массовой информации	штук	7	3	2	2	x	x	x	
						источника № 1	1300000,00	700000,00	400000,00	200000,00	x	x	x	x										

Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
				бухгалтерского учета и контроля Главного управления		источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x									
Задача 4. Обеспечение населения Омской области периодическими печатными изданиями							Всего, из них расходы за счет:	482454275,51	95886965,98	94892325,53	80340980,00	5022424,58	72897878,00	69218063,00	69218063,00	x	x	x	x	x	x	x	x
							источника № 1	482454275,51	95886965,98	94892325,53	80340980,00	5022424,58	72897878,00	69218063,00	69218063,00								
							источника № 2	x	x	x	x	x	x	x	x								
1.	Мероприятие 1. Организация выпуска газет с размещением информации на сайте печатного издания	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кигимова Наталья Анитольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	482454275,51	95886965,98	94892325,53	80340980,00	5022424,58	72897878,00	69218063,00	69218063,00	Обеспеченность населения периодическими и печатными изданиями, издаваемыми государственными учреждениями Омской области, подведомственными Главному управлению по взаимодействию со средствами массовой информации Омской области	процент	x	19	19,2	19,21	19,23	19,24	19,25
							источника № 1	482454275,51	95886965,98	94892325,53	80340980,00	5022424,58	72897878,00	69218063,00	69218063,00								
							источника № 2	x	x	x	x	x	x	x									
Задача 5. Организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов							Всего, из них расходы за счет:	11555391,20	1858045,00	2132330,20	2046265,00	190667,75	1903021,00	1807865,00	1807865,00	x	x	x	x	x	x	x	x
							источника № 1	11555391,20	1858045,00	2132330,20	2046265,00	190667,75	1903021,00	1807865,00	1807865,00								
							источника № 2	x	x	x	x	x	x	x									
1.	Мероприятие 1. Организационное обеспечение мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кигимова Наталья Анитольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	11425391,20	1793045,00	2067330,20	2046265,00	125667,75	1903021,00	1807865,00	1807865,00	Удельный вес своевременно исполненных организационных мероприятий по повышению профессионального мастерства журналистов	процент	100	100	100	100	100	100	100
							источника № 1	11425391,20	1793045,00	2067330,20	2046265,00	125667,75	1903021,00	1807865,00	1807865,00								
							источника № 2	x	x	x	x	x	x	x									
2.	Мероприятие 2. Проведение капитального ремонта системы отопления	1 января 2014 года	31 декабря 2015 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кигимова Наталья Анитольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	130000,00	65000,00	65000,00	x	65000,00	x	x	x									
							источника № 1	130000,00	65000,00	65000,00	x	65000,00	x	x									
							источника № 2	x	x	x	x	x	x	x									
Задача 6. Обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан							Всего, из них расходы за счет:	13109318,44	3372839,44	2631597,00	1923366,00	39875,21	1786728,00	1697394,00	1697394,00	x	x	x	x	x	x	x	x
							источника № 1	13109318,44	3372839,44	2631597,00	1923366,00	39875,21	1786728,00	1697394,00	1697394,00								
							источника № 2	x	x	x	x	x	x	x									
1.	Мероприятие 1. Обеспечение мероприятий по сбору информации на репрессированных граждан	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павский Максим Вадимович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления; Кигимова Наталья Анитольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отобранные в порядке, установленном законодательством	Всего, из них расходы за счет:	13109318,44	3372839,44	2631597,00	1923366,00	39875,21	1786728,00	1697394,00	1697394,00	Удельный вес собранных по репрессированным гражданам	процент	90	15	15	15	15	15	15
							источника № 1	13109318,44	3372839,44	2631597,00	1923366,00	39875,21	1786728,00	1697394,00	1697394,00								
							источника № 2	x	x	x	x	x	x	x									
СПРАВОЧНО расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций							Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Итого:							Всего, из них расходы за счет:	1473301464,29	323225799,00	286162084,41	224893606,85	23180934,66	221196582,95	208911695,54	208911695,54	x	x	x	x	x	x	x	
							источника № 1	1473301464,29	323225799,00	286162084,41	224893606,85	23180934,66	221196582,95	208911695,54	208911695,54								
							источника № 2	x	x	x	x	x	x	x									

Главное управление информационной политики Омской области ПРИКАЗ

от 30 августа 2016 года
г. Омск

№ 23

Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации

Программа финансируется из областного бюджета. Общий объем финансирования составляет 163 507 531,21 рубля, в том числе:
- 2014 год – 31 205 353,00 рубля;
- 2015 год – 29 739 996,98 рубля;
- 2016 год – 25 068 376,29 рубля;
- 2017 год – 25 850 134,98 рубля;
- 2018 год – 25 821 834,98 рубля;
- 2019 год – 25 821 834,98 рубля.

О внесении изменения в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 6 ноября 2013 года № 18

Внести в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 6 ноября 2013 года № 18 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» следующие изменения:

В приложении «Ведомственная целевая программа «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области»:

1. В паспорте ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» строку «Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

2. Абзацы 2-8 раздела 6 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет 163 507 531,21 рубля, в том числе:

- 2014 год – 31 205 353,00 рубля;
- 2015 год – 29 739 996,98 рубля;
- 2016 год – 25 068 376,29 рубля;
- 2017 год – 25 850 134,98 рубля;
- 2018 год – 25 821 834,98 рубля;
- 2019 год – 25 821 834,98 рубля.»

3. Приложение «Мероприятия ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» (в рамках подпрограммы «Информирование населения Омской области через средства массовых коммуникаций» государственной программы «Информационное общество Омской области») изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления С. В. СУМАРКОВ

Приложение
к Приказу Главного управления информационной политики Омской области
от 30 августа 2016 г. № 23

«Приложение к ведомственной целевой программе
«Обеспечение единой государственной политики в сфере печати,
телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области»

МЕРОПРИЯТИЯ ведомственной целевой программы «Обеспечение единой государственной политики в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций на территории Омской области» (в рамках подпрограммы «Информирование населения Омской области через средства массовых коммуникаций» государственной программы Омской области «Информационное общество Омской области»)

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия ведомственной целевой программы	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организация, осуществляющая реализацию мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП								Целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) ВЦП														
		с (месяц/год)	с (месяц/год)			Источники	Объем (рублей)						Наименование	Единица измерения	Значение													
							Всего	2014 год	2015 год	2016 год	в том числе неисключены по обязательству в год в предшествующий				2017 год	2018 год	2019 год	Всего	в том числе по годам реализации ВЦП									
2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																							
1	Цель. Развитие информационного пространства в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций			х	х	Всего, из них налоговых и неналоговых поступлений в областной бюджет целевого характера (далее - источник № 1)	163507531,21	31205353,00	29739996,98	25068376,29	1289979,15	25850134,98	25821834,98	25821834,98	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
						поступлений в областной бюджет целевого характера (далее - источник № 2)																						
	Задача. Доведение до населения Омской области полной и объективной информации через региональные средства массовой информации			х	х	Всего, из них расходы за счет:	163507531,21	31205353,00	29739996,98	25068376,29	1289979,15	25850134,98	25821834,98	25821834,98	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
						источника № 1	163507531,21	31205353,00	29739996,98	25068376,29	1289979,15	25850134,98	25821834,98	25821834,98														
						источника № 2																						
1.	Мероприятие 1. Обеспечение полномочий в сфере печати, телерадиовещания и средств массовой коммуникации на территории Омской области	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павлов Максим Владимирович – заместитель начальника Главного управления информационной политики Омской области (далее – Главное управление) – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления, Кутылова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления		Всего, из них расходы за счет:	152408598,62	28706792,30	27488507,68	23473125,80	888755,50	24246724,28	24246724,28	24246724,28	Степень исполнения расходных обязательств, включенных финансового обеспечения деятельности Главного управления	процент	х	96,1	96,2	96,3	96,4	96,5	96,6					
						источника № 1	152408598,62	28706792,30	27488507,68	23473125,80	888755,50	24246724,28	24246724,28	24246724,28														
						источника № 2																						
2.	Мероприятие 2. Материально-техническое обеспечение деятельности Главного управления информационной политики Омской области	1 января 2014 года	31 декабря 2019 года	Павлов Максим Владимирович – заместитель начальника Главного управления – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации Главного управления, Кутылова Наталья Анатольевна – начальник отдела сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления		Всего, из них расходы за счет:	11108932,59	2498560,70	2251489,30	1595250,49	401223,65	1605410,70	1579110,70	1579110,70	Уровень материально-технического обеспечения Главного управления	процент	х	95	95,3	95,6	95,9	96,2	96,5					
						источника № 1	11108932,59	2498560,70	2251489,30	1595250,49	401223,65	1605410,70	1579110,70	1579110,70														
						источника № 2																						
	СПРАВочно расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций	х	х	х	х	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет целевого характера	163507531,21	31205353,00	29739996,98	25068376,29	1289979,15	25850134,98	25821834,98	25821834,98	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Итого:			х	х	Всего, из них расходы за счет:	163507531,21	31205353,00	29739996,98	25068376,29	1289979,15	25850134,98	25821834,98	25821834,98	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
						источника № 1	163507531,21	31205353,00	29739996,98	25068376,29	1289979,15	25850134,98	25821834,98	25821834,98														
						источника № 2																						

Главное управления лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства Омской области от 31 августа 2010 года № 14

от 30 августа 2016 года
г. Омск

№ 33-п

Внести в приложение № 2 «Состав комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области от 31 августа 2010 года № 14 «О создании комиссии Главного управления лесного хозяйства Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – состав комиссии) следующие изменения:

- 1) включить в состав комиссии Бежина Владислава Валерьевича – главного специалиста организационно-аналитического отдела управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;
- 2) исключить из состава комиссии Мурашкина Игоря Юрьевича.

Первый заместитель начальника Г. А. НЕДЕЛЬКО

На «Официальном интернет-портале правовой информации» приказ от 30 августа 2016 года № 33-п был опубликован 30 августа 2016 года.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области ПРИКАЗ

от 30 августа 2016 года
г. Омск

№ П-16-60

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 18 июля 2013 года № П-13-54 «О проведении трудового соревнования муниципальных районов Омской области, сельскохозяйственных организаций, птицеводческих и свиноводческих организаций промышленного типа, крестьянских (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Омской области» следующие изменения:

- 1) в приложении № 1 «Положение о трудовом соревновании между муниципальными районами Омской области, сельскохозяйственными организациями, птицеводческими и свиноводческими организациями промышленного типа, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по достижению высоких производственно-экономических показателей работы» в пункте 5 слова «не позднее 1 июля текущего календарного года» заменить словами «не позднее 5 сентября текущего календарного года»;

- 2) в приложении № 2 «Положение о трудовом соревновании между работниками, занятыми в сельскохозяйственном производстве Омской области, по достижению высоких производственных показателей работы за год»:

- в пункте 5 слова «не позднее 1 июля текущего календарного года» заменить словами «не позднее 5 сентября текущего календарного года»;

- в пункте 7:
абзац третий подпункта 1 после слов «на зерновой ток» дополнить словами «. При этом среди победителей по каждой природно-климатической зоне также определяется победитель по Омской области»;
абзац второй подпункта 2 после слов «на механизированных работах» дополнить словами «. При этом среди победителей по каждой природно-климатической зоне также определяется победитель по Омской области»;

- пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Условием участия в подведении итогов соревнования является представление документов согласно требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.»;

- дополнить пунктами 22 – 24 следующего содержания:
«22. Легковым автомобилем награждаются победители, занявшие первое место в соревновании:

- 1) между работниками, занятыми в сельскохозяйственном производстве Омской области в природно-климатической зоне:
- по каждой природно-климатической зоне:
по итогам работы на уборке урожая в текущем году по состоянию на 25 октября трактористы-машинисты, работающие на зерноуборочных комбайнах на кошени и обмолоте зерновых, масличных культур и семенников многолетних трав;

по итогам работы за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года операторы машинного доения коров;

- по Омской области:
по итогам работы на уборке урожая в текущем году по состоянию на 25 октября водители грузовых автомобилей и трактористы-машинисты на перевозке зерновых, масличных культур и семенников многолетних трав с поля на зерновой ток;

по итогам работы за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года трактористы-машинисты, занятые на механизированных работах;

- 2) между работниками свиноводства, птицеводства Омской области, достигшими наивысших результатов по итогам работы за период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года:
- животноводы по уходу за свиньями в репродукторе;

- птицеводы по производству мяса птицы.

23. Победители соревнования награждаются денежными призами в следующих размерах:

- 1) работники, занятые в сельскохозяйственном производстве Омской области в природно-климатической зоне:
- за I место – 11494 рубля (за исключением работников, награждаемых автомобилем);
- за II место – 9195 рублей;

- за III место – 6897 рублей;

2) работники свиноводства, птицеводства Омской области – 11494 рубля (за исключением работников, награждаемых автомобилем);

3) молодые работники, занятые в сельскохозяйственном производстве Омской области в природно-климатической зоне – 11494 рубля;

4) работники, занятые на уборке льна-долгунца Омской области:

- за I место – 11494 рубля;

- за II место – 9195 рублей;

- за III место – 6897 рублей;

24. Денежные средства выплачиваются, а автомобили передаются победителям соревнования не позднее чем в месячный срок со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 17 настоящего Положения.»;

3) приложение № 3 «Состав комиссии по подведению итогов трудового соревнования муниципальных районов Омской области, сельскохозяйственных организаций, птицеводческих и свиноводческих организаций промышленного типа, крестьянских (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приказе Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 14 октября 2013 года № П-13-87 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области» пункт 1 исключить.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 13 сентября 2012 года № П-12-49 «Об областном конкурсе «Лучшие работники сельскохозяйственного производства Омской области»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 23 сентября 2013 года № П-13-77 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 13 сентября 2012 года № П-12-49».

Министр М. С. ЧЕКУСОВ

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 30 августа 2016 № П-16-60

«Приложение № 3
к приказу Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Омской области
от 18 июля 2013 г. № П-13-54

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов трудового соревнования муниципальных районов Омской области, сельскохозяйственных организаций, птицеводческих и свиноводческих организаций промышленного типа, крестьянских (фермерских) хозяйств и работников, занятых в сельскохозяйственном производстве Омской области

Чекусов
Максим Сергеевич – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель комиссии

Машинская
Лариса Олеговна – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заместитель председателя комиссии

Попова
Татьяна Геннадьевна – главный специалист отдела экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, секретарь комиссии

Беззубцев
Анатолий Васильевич – председатель комитета Законодательного Собрания Омской области по аграрной политике, природным ресурсам и экологии (по согласованию)

Галицкий
Николай Александрович – советник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Дрофа
Николай Валентинович – заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Калашников
Владимир Анатольевич – начальник управления растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Караулов
Иманжан Тахирович – начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Московец
Павел Константинович – начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Пушкарев
Владимир Иванович – депутат Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

Филонов
Николай Михайлович – начальник управления развития животноводства, малых форм хозяйствования, переработки и товарного рынка Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области

Шуляков
Михаил Иванович – директор федерального государственного унитарного предприятия «Омское» Российской академии сельскохозяйственных наук (по согласованию)



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ

ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

Конкурсы

на работу полный список научных и учебно-методических трудов;

- выписка из протокола заседания совета факультета;
- мотивированное заключение совета факультета;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- личный листок по учету кадров (для вновь принимаемых на работу);
- программа развития структурного подразделения на 5 лет.

Место (адрес) и дата проведения выборов 644009, г. Омск, улица Масленникова, дом 144, кабинет 501. Дата проведения выборов – 26.01.2017 г.

5. Выборы с 01.09.2016 г.:

- на замещение должности декана факультета (требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания):

- физической культуры;
- научно-педагогический.

Срок подачи документов для участия в выборах – с 01.10.2016 г. по 30.10.2016 г. Заявления для участия в выборах подавать на имя ректора ФГБОУ ВО СибГУФК по адресу: 644009, г. Омск, улица Масленникова, дом 144, кабинет 201 (отдела кадров).

Окончательная дата приема заявления для участия в выборах – 30.10.2016 г.

Перечень документов:

- личное заявление на участие в выборах;
- список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет (для вновь принимаемых на работу полный список научных и учебно-методических трудов);
- выписка из протокола заседания совета факультета;
- мотивированное заключение совета факультета;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

- личный листок по учету кадров (для вновь принимаемых на работу);
- программа развития структурного подразделения на 5 лет.

Место (адрес) и дата проведения выборов: 644009, г. Омск, улица Масленникова, дом 144, кабинет 501. Дата проведения выборов – 24.11.2016 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Управление Судебного департамента в Омской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы: администратора Тарского городского суда Омской области (1 вакансия).

Квалификационные требования к должности администратора:

1. Высшее образование, два года стажа государственной гражданской службы или четыре года стажа работы по специальности.

С перечнем документов, необходимых для представления в Управление Судебного департамента в Омской области можно ознакомиться на сайте Управления, адрес сайта: www.usd.oms.sudrf.ru.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: 644099, г. Омск, ул. Ленина, д. 10, с 02.09.2016 года по 22.09.2016 года, дата проведения конкурса 11.10.2016 в 10.00 час. по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 10.

Время работы Управления с 9 час.00 мин. до 18 час. 00 мин. (пятница с 9 час. 00 мин. до 16 час.45 мин.); обеденный перерыв с 13 час.00 мин. до 13 час. 45 мин.

Телефон для справок: 21-18-42.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий в районных судах г. Омска и Омской области:

Должность председателя:

Любинский районный суд Омской области-1.
Москаленский районный суд Омской области-1

Должность заместителя председателя:

Октябрьский районный суд г. Омска-1

Должность судьи:

Кировский районный суд г. Омска-1.
Омский районный суд Омской области-2.
Советский районный суд г. Омска-1.
Центральный районный суд г. Омска-1

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются с понедельника по четверг с 10.00. до 18.00, в пятницу с 10.00 до 16.45 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Ленина, д. 10, каб. № 5, телефон для справок 210-076.

Последний день приема документов – 05.10.2016. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Омской области «О мировых судьях Омской области» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии следующих вакансий мировых судей Омской области:

мировой судья судебного участка № 31 в Тарском судебном районе Омской области

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются с понедельника по четверг с 10.00. до 18.00, в пятницу с 10.00 до 16.45 по адресу: 644099, г. Омск, ул. Ленина, д. 10, каб. № 5, телефон для справок 210-076.

Последний день приема документов – 05.10.2016. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Информация, раскрываемая АО «Петербургская сбытовая компания» в соответствии с абз. 5 пп. «в» п. 20 Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24.

Типовые формы договора энергоснабжения (с потребителем электрической энергии), договора энергоснабжения (с исполнителем коммунальных услуг), договора энергоснабжения (с энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией), договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) (с потребителем электрической энергии), договора купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) (для энергосбытовых (энергоснабжающих) организаций), договора купли-продажи электрической энергии (в целях компенсации потерь в электрических сетях) размещены на официальном сайте АО «Петербургская сбытовая компания» в сети «Интернет» по адресу: <http://pesc.ru>, а также на официальном сайте в сети «Интернет» ООО «Омская энергосбытовая компания» по адресу: www.omesc.ru.

Организатор торгов-конкурсный управляющий ООО Сибстрой (ОГРН 1035501004637, ИНН 5501070801, 644007, г.Омск, ул.Октябрьская, 120) Васильев Владимир Владимирович (ИНН 550200277566, СНИЛС 113-409-00805, 644045, г.Омск, а/я465), член НП МСОПАУ «Альянс управляющих» (ИНН2312102570, ОГРН1032307154285, 350015, г.Краснодар, ул.Северная, 309), сообщает, что торги по продаже имущества ООО «Сибстрой» Нежилое помещение по ул. Конева, дом №6, ЗП. кадастровый №: 55:36:110107:5923, назначенные на 23.08.2016 признаны несостоявшимися из-за отсутствия заявок. Проведение повторных открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ООО «Сибстрой» на электронной площадке ООО «МЭТС» (www.m-ets.ru) назначены на 04.10.2016. Лот1 Нежилое помещение. Площадь:148,2 кв.м. 1 этаж местоположение: г. Омск, ул. Конева, дом №6, пом. ЗП. кадастровый №: 55:36:110107:5923. Начальная цена – 4668300 руб. Условия: шаг аукциона 5 % от нач.цены, задаток 5% от нач.цены. Приема заявок с 00:01ч. 29.08.2016 до 23:59ч. 03.10.2016, дата и время торгов: 04.10.2016 в 12:00 (время московское). Задатки вносятся после заключения договора о задатке, принимаются на р/с 4742281080000000677 в ВТБ24 (ПАО) г.Москва, к/с30101810100000000716, БИК044525716, ИНН7710353606, КПП775001001, получатель Васильев Владимир Владимирович, л/с40817810527001265380 в системе «Телебанк», не позднее 03.11.2016 12:00 ч. При оплате задатка необходимо указывать наименование платежа «Задаток для участия в торгах ООО «Сибстрой» по Лоту1 нежилое помещение ЗП. Подать заявку и ознакомиться с проектом договора о задатке, можно на сайте электронной площадки. Оплата имущества производится в размере, предложенной покупателем, в течение 30 дней со дня подписания договора путем перечисления на р/с40702810575020000390 в Омском филиале ОАО«АК БАРС» к/с30101810800000000838, БИК045209838, получатель ООО «Сибстрой». В остальной части в отношении реализации лота №1 руководствоваться сообщением №77031923141, опубликованном в газете «Коммерсантъ» №127 от 16.07.2016. Получение доп. информации в рабочие дни по т.89083150100.

Территориальное управление Росимущества в Омской области

объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по поручению УФССП России по Омской области Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)

Дата проведения повторных аукционов по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества – 23 сентября 2016 г.

10 часов 20 минут, собственник (должник) – М.В. Трунякова	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. 4-я Поселковая, д. 34 В, кв. 13			
Квартира, общей площадью 41,10 кв.м., 2-комн., эт., кирп.	1 338 044,16	66 000	35 000
10 часов 40 минут, собственник (должник) – С.В. Чашин, Е.А. Чашина			
Омская обл., Тюкалинский р-н, г. Тюкалинск, ул. 2-я Кооперативная, д. 8			
Жилой дом, общей площадью 92,4 кв.м., кирп., земельный участок, площадью 1002 кв.м., кадастровый номер 55:38:013403:17, земли населенных пунктов, для обслуживания и эксплуатации жилого дома, для размещения домов индивидуальной жилой застройки	1 445 000	72 000	35 000
11 часов 00 минут, собственник (должник) – С. Рамазанов			
Омская обл., г. Искиткуль, ул. Производственная, д. 4			
Нежилое здание, общей площадью 1411,20 кв.м., инв. номер 7752, литер А, А1, А2, пан.	2 125 000	106 000	35 000
11 часов 20 минут, собственник (должник) – Г.В. Шопинская			
г. Омск, Кировский АО, СТ «Юбилейный», аллея № 10, участок № 49			
земельный участок, площадью 616 кв.м., кадастровый номер 55:36:140202:833, земли населенных пунктов – садоводство	87 550	4 000	4 000
11 часов 40 минут, собственник (должник) – А.Г. Найверт, И.С. Найверт			
Омская обл., Марьяновский р-н, пос. Марьяновка, ул. Омская, д. 105, кв. 1			
Квартира, общей площадью 46,00 кв.м., 3-комн.	1 002 150	50 000	30 000
12 часов 00 минут, собственник (должник) – С.Г. Хусаинов			
Омская обл., Марьяновский р-н, пос. Коневозовский, ул. Октябрьская, д. 53			
Часть жилого дома, общей площадью 72,50 кв.м., кирп., земельный участок, площадью 788,8 кв.м., кадастровый номер 55:12:020101:326, земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства	809 200	40 000	20 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы. Задаток вносится на основании предварительного заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 20 сентября 2016 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 20 сентября 2016 г.

Итоги приема заявок подводятся комиссией по проведению торгов 21 сентября 2016 г. в 16 ч. 00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя.

Торги проводятся в соответствии со ст. 447-449.1. ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

В соответствии с п. 5 ст. 449.1. ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организация, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя – наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании оформленного решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги по продаже заложенного недвижимого имущества, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:

- 1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов (на торги явились менее двух покупателей);
- 2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;
- 3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.
 - Копия платежного документа (с отметкой банка), подтверждающего внесение задатка на счет ТУ Росимущества в Омской области на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.
 - Нотариально заверенные копии учредительных документов и копии свидетельства о регистрации, бухгалтерской баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного лица об участии в торгах (для юридических лиц).
 - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).
 - Копии паспортов (для физических лиц).
 - Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.
- Ознакомиться с формой заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, прилагаемыми к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу: Продавец: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 09:30 до 12:30 часов и с 14 до 17 часов (кроме четверга, пятницы, субботы и воскресенья).
- Сведения о наличии обременений содержатся в комплекте документов, переданном по акту приема-передачи в ТУ Росимущества в Омской области судебным приставом-исполнителем.
- Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611.
- Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а также на сайте www.torgi.gov.ru.

Информация об арестованном имуществе, реализуемом на торгах

(публикуется в соответствии со ст. 87 Федерального закона «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ):

1. Квартира, общей площадью 14,30 кв.м., 1-комн., 1/2 эт., кирп., расположенная по адресу: г. Омск, б-р Мартынова, д. 3 А, кв. 8 (собственник (должник) – ООО «Стройстар Инвест»);
 2. Квартира, общей площадью 13,40 кв.м., 1-комн., 2 эт., расположенная по адресу: г. Омск, б-р Мартынова, д. 3 А, кв. 2 (собственник (должник) – ООО «Стройстар Инвест»);
 3. Квартира, общей площадью 45,80 кв.м., 2-комн., 2 эт., расположенная по адресу: г. Омск, б-р Мартынова, д. 3 А, кв. 6 (собственник (должник) – ООО «Стройстар Инвест»);
 4. Квартира, общей площадью 18,80 кв.м., 1-комн., 1 эт., расположенная по адресу: г. Омск, б-р Мартынова, д. 3 А, кв. 7 (собственник (должник) – ООО «Стройстар Инвест»).
- Сведениями о проведении торгов по продаже указанного выше арестованного имущества можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте ТУ Росимущества в Омской области: <http://tu55.rosim.ru>.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

31-45-44

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»

Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.

Директор МЕДВЕДЕВ Антон Сергеевич

Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович (58-07-53).

Шеф-редактор МУДРОВА Ольга Владимировна (31-45-44).

Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (53-20-76).

Отдел рекламы: КАТЯНОВА Юлия Ивановна (тел./факс 31-45-44).

Корректоры: МЕЛЬНИКОВА Лариса Ивановна, ЛЯШКО Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 797
Время подписания в печать 20.40
Подписано в печать в 20.40.
Тираж 300 экз.
Цена свободная

E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № У5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.