

# Омский областная газета Вестник

№ 27 (3450)

ПЯТНИЦА, 15 ИЮЛЯ 2016 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## УКАЗ Президента Российской Федерации

### О награждении государственными наградами Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи, активную общественную деятельность и многолетнюю добросовестную работу наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

АНДРЕЕВА Сергея Михайловича - председателя Омской региональной общественной организации инвалидов «Союз Чернобыль».

За заслуги в развитии здравоохранения, медицинской науки и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДОРОШЕНКО Марине Юрьевне - главной медицинской сестре бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Наркологический диспансер»

(Указ Президента РФ от 4 июля 2016 года № 320).

## Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 201

### О назначении на должность мирового судьи Омской области

Рассмотрев представленные председателем Омского областного суда кандидатуры для назначения на должность мирового судьи Омской области в соответствии со статьями 4, 5 Закона Омской области «О мировых судьях Омской области», Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должность мирового судьи Омской области на трехлетний срок полномочий:

Есипова Дениса Игоревича, судебный участок № 28 в Седелниковском судебном районе Омской области;

Шевцову Наталью Александровну, судебный участок № 113 в Куйбышевском судебном районе в г. Омске.

2. Назначить на должность мирового судьи Омской области на десятилетний срок полномочий:

Коршуна Владимира Николаевича, судебный участок № 40 в Тарском судебном районе Омской области;

Рогозину Елену Валерьевну, судебный участок № 48 в Кировском судебном районе в г. Омске;

Серебрянникова Максима Николаевича, судебный участок № 19 в Окешниковском судебном районе Омской области;

Шушпан Инну Владимировну, судебный участок № 52 в Кировском судебном районе в г. Омске.

**Председатель Законодательного Собрания В. А. ВАРНАВСКИЙ.**

### О результатах работы комиссии по вопросам помилования

На очередном заседании комиссии по вопросам помилования на территории Омской области было рассмотрено четыре ходатайства осужденных о помиловании.

Комиссией рекомендовано применение акта помилования в виде сокращения срока назначенного судом наказания в отношении

Тулыгина О.О., осужденного по ч.1 ст. 175, п.«а,в» ч.2 ст.163, ч.3 ст. 69, ст. 71 УК РФ.

Губернатор Омской области согласился с предложениями комиссии, направлены соответствующие представления Президенту Российской Федерации.

Комиссия по вопросам помилования на территории Омской области работает по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5, к. 103, тел. 25-73-60.

**Председатель комиссии В. В. Мороз.**

## НАЗАРОВ В МИД РФ ОБСУДИТ ПОДГОТОВКУ К ВСТРЕЧЕ ПЯТИ ПРЕЗИДЕНТОВ В ОМСКЕ

На следующей неделе губернатор Омской области Виктор Назаров отправится в Москву на встречу с представителями Министерства иностранных дел РФ. Темой встречи станет обсуждение встречи руководителей стран – участниц ЕАЭС.

В начале июля этого года стало известно, что встреча глав государств Евразийского экономического союза в 2018 году пройдет в Омске. К встрече региону необходимо развивать инфраструктуру.

– Это пять стран, пять президентов. Региону не просто оказали высокое доверие, нужно понимать, что нам нужно будет подтянуть инфраструктуру: и гостиничные комплексы, и транспорт. Безусловно, к 2018 году у нас стоит очень много задач по развитию региона и созданию условий по проведению ЕАЭС, – рассказал Назаров.

В среду, 13 июля, на встрече с молодыми журналистами губернатор уточнил, что на следующей неделе в МИД РФ пройдет рабочая группа по организации проведения саммита ЕАЭС в 2018 году в Омске. Пока Омск явно не готов к приему гостей столь высокого уровня.

Государствами – членами Евразийского экономического союза являются Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан и Российская Федерация. Саммит ЕАЭС предполагает участие всех пяти президентов, прием и размещение которых диктует жесткие условия региону. С другой стороны, проведение таких масштабных мероприятий в субъектах обычно сопровождается серьезными вливаниями из федерального бюджета.

По словам губернатора, вопрос открытия федерального финансирования строительства необходимых объектов также станет предметом обсуждения на встрече в МИД РФ.

## ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОЛУЧИТ ПОЛМИЛЛИАРДА НА КОМПЕНСАЦИЮ ПОВЫШЕНИЯ ЗАРПЛАТ БЮДЖЕТНИКАМ

Распоряжение о распределении среди 44 субъектов РФ дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов опубликовано на официальном сайте правительства.

Документ, который подписал глава кабинета Дмитрий Медведев, определяет объем дотаций, предоставляемых в 2016 году из федерального бюджета бюджетам 44 субъектов Федерации. Речь идет о 20,9 млрд рублей. Из них 8,6 млрд рублей будет направлено на обеспечение сбалансированности региональных бюджетов, еще 12,3 млрд рублей – на частичную компенсацию дополнительных расходов субъектов Федерации на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы.

Самые крупные дотации получат Забайкальский край (2 млрд рублей), Краснодарский край (1,75 млрд рублей), Астраханская область (1,38 млрд рублей). В список регионов включена и Омская область. Москва перечислит в регион 500 млн рублей.

## ОМСК ВСТРЕЧАЕТ ЮБИЛЕЙ С РЕКОРДНОЙ ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ – 1 МИЛЛИОН 178 ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК

Омск среди пятнадцати российских городов-миллионников сегодня занимает 8-ю позицию по численности населения. Всего же в области, согласно статистике, на 1 января текущего года проживали 1 млн 978,5 тыс. человек.

Как сообщили в облправительстве, в 2015 году в регионе сохранялись тенденции, сложившиеся в предыдущие годы. Увеличение численности детей и подростков в Омской области началось в 2009 году и продолжается до сих пор. За последние шесть лет юных жителей стало на 39 тысяч больше. Эксперты прогнозируют, что тенденция роста численности детей и подростков сохранится в регионе до 2024 года. За следующие восемь лет детское население увеличится еще более чем на 40 тысяч.

«Одновременно растет и количество пенсионеров. И это демографическое явление, характерное для большинства развитых стран, – следствие успехов медицины и увеличения периода активного долголетия. По данным Росстата, представленным на заседании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи, женщин и детей, ожидаемая продолжительность жизни населения Омской области за 2015 год увеличилась и составила 70,4 года», – говорится в сообщении.

Межведомственная комиссия по вопросам демографии, семьи, женщин и детей поручила проанализировать тенденции демографической ситуации на предмет корректировки долгосрочных программ развития региона.

Как считает председатель комиссии Татьяна Вижевитова, демографический прогноз в перспективе может иметь принципиальное значение для планирования объема бюджетных расходов на социальную поддержку тех или иных категорий граждан, строительство детских садов и школ и т. д.

Согласно статистике в Омской области на 1 января текущего года проживали 1 млн 978,5 тыс. человек. За год численность населения увеличилась в Омске и семи муниципальных районах: Азовском, Кормилевском, Любинском, Марьяновском, Одесском, Омском и Русско-Полянском. Свое 300-летие город встречает с максимальной за всю историю численностью омичей – 1 миллион 178 тысяч 100 человек.

**Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://omskregion.info>**

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 115

### Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Советского административного округа муниципального образования город Омск Омской области

В связи с выявлением случая заболевания животного бешенством, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации «О ветеринарии» постановляю:

1. Установить карантин и иные ограничения, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин)), на территории поселка Большие Поля Советского административного округа муниципального образования город Омск Омской области сроком до 30 августа 2016 года.
2. На указанной территории запрещается:
  - торговля домашними животными;
  - проведение выставок собак и кошек;
  - выводка и натаска собак;
  - вывоз собак и кошек за пределы указанной территории.
3. Главному управлению ветеринарии Омской области обеспечить реализацию ограничительных мероприятий (карантина) в пределах своих полномочий.
4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области М.С. Чекусова.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 7 июля 2016 года № 115 «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Советского административного округа муниципального образования город Омск Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 07.07.2016 года.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 116

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 7 мая 2003 года № 75

Внести в Указ Губернатора Омской области от 7 мая 2003 года № 75 «Об утверждении Положения об областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних» следующие изменения:

- 1) в названии слова «утверждении Положения об» исключить;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать областную межведомственную комиссию по организации оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних (далее – Межведомственная комиссия).»;
- 3) дополнить пункт 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить:
  - Положение о Межведомственной комиссии (приложение № 1);
  - состав Межведомственной комиссии (приложение № 2).»;
- 4) в приложении «Положение об областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних»:
  - в грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;
  - пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В состав Межведомственной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Межведомственной комиссии.»;
- 5) дополнить приложением № 2 «Состав областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних» согласно приложению к настоящему Указу.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 7 июля 2016 года № 116 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 7 мая 2003 года № 75» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 07.07.2016 года.

Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 7 июля 2016 года № 116  
«Приложение № 2  
к Указу Губернатора Омской области  
от 7 мая 2003 года № 75

### СОСТАВ областной межведомственной комиссии по организации оздоровления, отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних

Вижевитова Татьяна Анатольевна - заместитель Председателя Правительства Омской области, председатель межведомственной комиссии

Подбельский Константин Олегович - Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель председателя межведомственной комиссии

Дьякова Любовь Геннадьевна - советник отдела по взаимодействию с муниципальными образованиями управления молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, секретарь межведомственной комиссии

Богданова Ольга Николаевна - заместитель Министра здравоохранения Омской области – начальник управления организации оказания медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Омской области

Варнава Ирина Павловна - заместитель Министра труда и социального развития Омской области  
Виноградов Юрий Васильевич - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (по согласованию)

Вшивцев Вадим Владимирович - заместитель начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области – начальник отдела дознания (по согласованию)

Дернова Татьяна Васильевна - первый заместитель Министра образования Омской области

Кайль Олеся Александровна - заместитель начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по вопросам занятости населения

Касьянова Ирина Михайловна - заместитель Мэра города Омска (по согласованию)  
Крига Александр Сергеевич - руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области (по согласованию)

Обухов Орест Владимирович - заместитель председателя Омского областного союза организаций профсоюзов «Федерация омских профсоюзов» (по согласованию)

Руденок Татьяна Михайловна - заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Степкина Елизавета Евгеньевна - Уполномоченный при Губернаторе Омской области по правам ребенка

Шейн Иван Федорович - первый заместитель Министра культуры Омской области

Шипитыко Ольга Владимировна - заместитель Министра финансов Омской области

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 118

### О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в состав областной межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи, женщин и детей, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 18 декабря 2001 года № 276, следующие изменения:

- 1) включить:
  - Кайль Олеся Александровна – заместителя начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по вопросам занятости населения;
  - Мирошникову Ладю Витальевну – начальника отдела страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Государственного учреждения – Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
- 2) в наименовании должности Якуб Натальи Валерьевны слово «профессионального» исключить;
- 3) исключить Гусеву Анну Евгеньевну, Окунева Виктора Михайловича.

2. Внести в состав областного координационного комитета содействия занятости населения, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 23 июля 2003 года № 135, следующие изменения:

- 1) включить Кайль Олеся Александровна – заместителя начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по вопросам занятости населения;
- 2) в наименовании должности Березовского Владимира Александровича слово «открытого» исключить;
- 3) исключить Гусеву Анну Евгеньевну, Скрудзина Евгения Александровича.

3. Внести в состав рабочей группы для решения вопросов, связанных с участием органов исполнительной власти Омской области в организации альтернативной гражданской службы на территории Омской области, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 18 марта 2008 года № 29, следующие изменения:

- 1) включить:
  - Дегтярева Сергея Васильевича – начальника управления организации деятельности Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области;
  - Кайль Олеся Александровна – заместителя начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по вопросам занятости населения;
- 2) в наименовании должности Ильиных Олега Андреевича слова «временно исполняющий обязанности начальника» заменить словом «начальник»;
- 3) исключить Гончаренко Александра Владимировича, Гусеву Анну Евгеньевну.

4. Внести в состав областной комиссии по кадровой политике, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 27 ноября 2012 года № 132, следующие изменения:

- 1) включить:
  - Дегтярева Сергея Васильевича – начальника управления организации деятельности Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области;
  - Долгих Константина Сергеевича – начальника управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры Омской области;
  - Дранковича Николая Петровича – заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области;
  - Кошелева Сергея Викторовича – начальника управления строительства Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;
  - Стуколову Марию Сергеевну – заместителя начальника управления правового и кадрового обеспечения – начальника отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

2) наименование должности Боровика Игоря Владимировича после слова «инноваций» дополнить словом «, инвестиций»;

3) наименование должности Лобкова Владимира Владимировича изложить в следующей редакции: «начальник управления правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Омской области»;

4) в наименовании должности Половинко Владимира Семеновича слово «профессионального» исключить;

5) в наименовании должности Потуданской Веры Федоровны слово «профессионального» исключить;

6) в наименовании должности Рыбниковой Натальи Владимировны слова «образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования» заменить словами «учреждения Омской области»;

7) в наименовании должности Тачениной Ирины Леонидовны слово «закрытого» исключить;

8) исключить Гончаренко Александра Владимировича, Лясман Елену Владимировну, Меркушина Андрея Александровича, Подкорытова Олега Николаевича, Шеина Ивана Федоровича.

5. Внести в Концепцию развития отношений в сфере труда и занятости населения Омской области до 2020 года, утвержденную Указом Губернатора Омской области от 30 августа 2013 года № 121, следующие изменения:

1) в пункте 12:

- абзац шестой подпункта 2 после слова «в целях оптимизации» дополнить словами «перечня професий, специальностей и»;
- в абзаце третьем подпункта 3 после слов «Омской области» дополнить словами «(с 5 октября 2015 года – Союзом «Омское Региональное объединение работодателей»)»;

2) в абзаце одиннадцатом подпункта 2 пункта 14 слова «образовательным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения» (далее – БОУ «Омский центр профориентации»)» заменить словами «учреждением Омской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки населения» (далее – БУ «Омский центр профориентации»)»;

3) в пункте 16:

- аббревиатуру «БОУ» заменить аббревиатурой «БУ»;
- в абзаце одиннадцатом подпункта 1 слова «семинаров по вопросам» заменить словами «методических консультаций по вопросам профессиональной ориентации и»;
- абзац седьмой подпункта 2 после слова «экскурсий» дополнить словом «для»;

4) в пункте 20:

- в подпунктах 2, 5, 7 слова «Региональным объединением работодателей Омской области» заменить словами «Союзом «Омское Региональное объединение работодателей»;
- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) ежегодное подведение итогов реализации соглашения о социальном партнерстве на 2016 – 2018 годы между Правительством Омской области, Омским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация омских профсоюзов», Союзом «Омское Региональное объединение работодателей» на заседании областной трехсторонней комиссии. Разработка и заключение региональных соглашений о социальном партнерстве на следующий период.»

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 7 июля 2016 года № 118 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 07.07.2016 года.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 183-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 263-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 263-п следующие изменения:

1. В таблице раздела 1:

1) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» цифры «2868368,67» заменить цифрами «5333493,38»;

2) строку «Ожидаемые результаты реализации государственной программы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации государственной программы (по годам и по итогам реализации)	Реализация государственной программы позволит сократить энергоёмкость валового регионального продукта к 2020 году до 16,77 тонн условного топлива (далее – т у.т./млн. руб. Значения ожидаемого результата реализации государственной программы по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к государственной программе
---	--

2. В разделе 4:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Расчет значения ожидаемого результата реализации государственной программы «Динамика энергоёмкости валового регионального продукта» (Э) осуществляется по формуле:»;

2) после абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Э = ТЭР/ВРП, где:

ТЭР – объем потребления топливно-энергетических ресурсов в Омской области, тыс. т у.т.;

ВРП – объем валового регионального продукта, млрд. руб.

ТЭР определяется по прогнозным данным Министерства экономики Омской области, рассчитываемым на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (далее – Омскстат) за предыдущие отчетные периоды (шифр 1009 «Потребление то-

плива, теплоэнергии, электроэнергии организациями Омской области», раздел 1.1 «Объем производства и потребления топливно-энергетических ресурсов», показатель «Объем внутреннего потребления ТЭР»).

ВРП определяется по прогнозным данным Министерства экономики Омской области, рассчитываемым на основании данных Омскстата за предыдущие отчетные периоды (шифр 655 «Произведенный валовой региональный продукт по Омской области», показатель «Валовой региональный продукт в текущих основных ценах»).

Значение ожидаемого результата измеряется в т у.т./млн. руб.

Описание ожидаемых результатов реализации подпрограмм, входящих в структуру государственной программы, представлено в приложениях № 2, 3 к государственной программе.

Плановые значения ожидаемых результатов государственной программы, входящих в ее состав подпрограмм по годам, по итогам реализации представлены в приложении № 1 к государственной программе.».

3. В разделе 6 цифры «2868368,67» заменить цифрами «5333493,38».

4. Приложение № 1 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. В строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1, разделе 7 приложения № 2 «Подпрограмма «Сокращение энергетических издержек в государственном секторе экономики Омской области» цифры «2303668,67» заменить цифрами «4689048,10».

6. В приложении № 3 «Подпрограмма «Стимулирование и информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области»:

1) в таблице раздела 1:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «564700,00» заменить цифрами «664445,28»;

- в строке «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» слова «, 2016 год – 25,68 т у.т./млн. руб., 2017 год – 22,91 т у.т./млн. руб., 2018 год – 20,61 т у.т./млн. руб., 2019 год – 18,27 т у.т./млн. руб., 2020 год – 16,77 т у.т./млн. руб.» исключить;

2) в разделе 7 цифры «564700,00» заменить цифрами «664445,28».

7. Приложение № 4 «Структура государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

### Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 183-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 263-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 183-п  
«Приложение № 1  
к государственной программе Омской области  
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области»

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ реализации государственной программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области» (далее - государственная программа)

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации государственной программы/подпрограммы государственной программы (далее - подпрограмма)	Единица измерения	Значение								
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>«Государственная программа «</b>											
1	Динамика энергоёмкости валового регионального продукта	тонн условного топлива (далее – т у.т./млн. руб.	x	x	x	x	25,68	22,91	20,61	18,27	16,77
<b>Подпрограмма № 1 «Сокращение энергетических издержек в государственном секторе экономики Омской области»</b>											
2	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов государственной власти Омской области и государственных учреждений Омской области (в расчете на 1 кв.м общей площади)	кВт.ч/кв.м	46,93	45,96	45,00	44,61	44,49	44,40	44,30	44,17	44,07
3	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов государственной власти Омской области и государственных учреждений Омской области (в расчете на 1 кв.м общей площади)	Гкал/кв.м	0,1938	0,1904	0,1858	0,1841	0,1835	0,1830	0,1825	0,1819	0,1815
4	Удельный расход холодной воды на снабжение органов государственной власти Омской области и государственных учреждений Омской области (в расчете на 1 чел.)	куб.м/чел.	31,09	30,26	29,45	29,25	29,16	29,09	29,00	28,90	28,85
5	Удельный расход горячей воды на снабжение органов государственной власти Омской области и государственных учреждений Омской области (в расчете на 1 чел.)	куб.м/чел.	4,75	4,57	4,43	4,42	4,41	4,41	4,40	4,39	4,38
6	Удельный расход природного газа на снабжение органов государственной власти Омской области и государственных учреждений Омской области (в расчете на 1 чел.)	куб.м/чел.	237,17	232,06	230,67	229,95	227,75	227,31	225,06	223,03	221,03
7	Отношение экономии энергетических ресурсов и воды в стоимостном выражении, достижение которой планируется в результате реализации энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами государственной власти Омской области и государственными учреждениями Омской области, к общему объему финансирования государственной программы	процентов	0,0	0,0	1,164	1,39	1,013	1,154	3,592	4,077	5,06
8	Количество энергосервисных договоров (контрактов), заключенных органами государственной власти Омской области и государственными учреждениями Омской области	единиц	0	0	3	5	5	7	7	8	10
<b>Подпрограмма № 2 «Стимулирование и информационное сопровождение реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области»</b>											
9	Динамика энергоёмкости валового регионального продукта	т у.т./млн. руб.	35,89	33,35	30,29	27,84	x	x	x	x	x
10	Отношение расходов на приобретение энергетических ресурсов к объему валового регионального продукта	процентов	8,6	8,4	8	7,7	7,5	7	6,6	6,2	5,9
11	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Омской области	процентов	99,64	99,64	99,64	99,64	99,64	99,64	99,64	99,64	99,64
12	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории Омской области	процентов	74,60	74,60	74,60	74,60	74,60	74,60	74,60	74,60	74,60
13	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Омской области	процентов	96,50	96,50	96,50	96,50	96,50	96,50	96,50	96,50	96,50
14	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории Омской области	процентов	60,00	65,57	76,04	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00	99,00
15	Доля объема природного газа, расчеты за который осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме природного газа, потребляемого (используемого) на территории Омской области	процентов	99,54	99,54	99,54	99,54	99,54	99,54	99,54	99,54	99,54
16	Доля объема энергетических ресурсов, производимых с использованием возобновляемых источников энергии, в общем объеме энергетических ресурсов, производимых на территории Омской области	процентов	0,15	0,16	0,17	0,17	0,17	0,19	0,20	0,23	0,26
17	Доля объема производства электрической энергии генерирующими объектами, функционирующими на основе использования возобновляемых источников энергии, в совокупном объеме производства электрической энергии на территории Омской области	процентов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Ввод мощностей генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, на территории Омской области	МВт	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0	3,0	3,5	4,0	5,5
19	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.м общей площади)	Гкал/кв.м	0,1746	0,1745	0,1744	0,1743	0,1742	0,1741	0,174	0,1739	0,1738
20	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел.	37,545	37,343	37,069	36,784	36,729	36,638	36,621	36,594	36,567
21	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел.	14,286	14,222	14,159	14,095	14,032	13,969	13,884	13,822	13,760
22	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.м общей площади)	кВт.ч/кв.м	26,466	26,361	26,113	25,909	25,711	25,517	25,329	25,145	24,965
23	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с индивидуальными системами газового отопления (в расчете на 1 кв.м общей площади)	тыс. куб.м/кв.м	0,900	0,890	0,880	0,875	0,870	0,865	0,863	0,860	0,858
24	Удельный расход природного газа в многоквартирных домах с иными системами теплоснабжения (в расчете на 1 жителя)	тыс.куб.м/чел.	0,00698	0,0069	0,00669	0,00649	0,0063	0,00611	0,00593	0,00575	0,00558
25	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	т у.т./ кв.м	43,42	42,52	41,24	40,00	38,80	37,64	36,51	35,42	34,35
26	Энергоёмкость промышленного производства для производства 3 видов продукции, работ (услуг), составляющих основную долю потребления энергетических ресурсов на территории Омской области в сфере промышленного производства	кг у.т./ тыс. руб.	19,26	17,89	16,63	15,45	14,35	13,34	12,39	11,52	10,70
27	Удельный расход топлива на выработку электрической энергии тепловыми электростанциями	т у.т./ тыс. МВт.ч	369	367	366	364	362	360	358	357	355
28	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии тепловыми электростанциями	т у.т./млн. Гкал	153300	153100	153000	152800	152700	152500	152400	152200	152100
29	Доля потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям в общем объеме переданной электрической энергии	процентов	7,41	7,37	7,33	7,3	7,26	7,22	7,19	7,15	7,12
30	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт.ч/Гкал	6,04	6,04	6,03	6,01	5,99	5,97	5,95	5,94	5,92
31	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	процентов	8,14	8,10	8,06	8,02	7,98	7,94	7,90	7,86	7,82
32	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	процентов	21,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,6	19,5	19,4	19,3
33	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб.м)	тыс. кВт.ч/ куб.м	0,0007087	0,0006981	0,0006876	0,0006773	0,0006671	0,0006571	0,0006473	0,0006376	0,0006280
34	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб.м)	тыс.кВт.ч/ куб.м	0,0007512	0,0007474	0,0007437	0,0007400	0,0007363	0,0007326	0,0007289	0,0007253	0,0007217
35	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв.м освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт.ч/ кв.м	2,821	2,807	2,794	2,78	2,766	2,752	2,739	2,725	2,712





2.1.3	Мероприятие 3: внедрение энергоэффективных технологий в государственных учреждениях Омской области в сфере социальной защиты населения (включая разработку проектно-сметной документации)	2014	2020	Министерство труда и социального развития Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 480 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00	Объем снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в государственных учреждениях Омской области в сфере социальной защиты населения	т.у.т.	29,6	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9,8	9,8	
					- источника № 1	1 480 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490 000,00	490 000,00												
2.1.4	Мероприятие 4: внедрение энергоэффективных технологий в государственных учреждениях Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта (включая разработку проектно-сметной документации)	2019	2020	Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 392 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 294 000,00	98 000,00	Объем снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в государственных учреждениях Омской области в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта	т.у.т.	36,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34,3	2,6	
					- источника № 1	1 392 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 294 000,00	98 000,00												
2.1.5	Мероприятие 5: внедрение энергоэффективных технологий в органах исполнительной власти Омской области (включая разработку проектно-сметной документации)	2016	2017	Министерство имущественных отношений Омской области	Всего, из них расходы за счет:	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Объем снижения потребления топливно-энергетических ресурсов в органах исполнительной власти Омской области	т.у.т.	24,0	0,0	0,0	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					- источника № 1	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
Итого по подпрограмме 1 государственной программы					Всего, из них расходы за счет:	29 696 000,00	9 500 000,00	0,00	6 265 294,61	265 294,61	4 689 048,10	3 189 048,10	1 500 000,00	0,00	6 196 000,00	5 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	29 696 000,00	9 500 000,00	0,00	6 265 294,61	265 294,61	4 689 048,10	3 189 048,10	1 500 000,00	0,00	6 196 000,00	5 000 000,00													
Задача 2 государственной программы: Создание системы государственной поддержки и стимулирования реализации мероприятий и внедрения инновационных проектов, направленных на повышение энергетической эффективности в Омской области					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Цель подпрограммы 2 государственной программы: Создание системы государственной поддержки и стимулирования реализации мероприятий и внедрения инновационных проектов, направленных на повышение энергетической эффективности в Омской области					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Задача 1 подпрограммы 2 государственной программы: осуществление сбора и распространения информации о реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области	2014	2020	Министерство экономики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	73 653 500,00	7 464 700,00	7 000,00	2 494 700,00	0,00	644 445,28	79 745,28	2 564 700,00	2 564 700,00	29 000 000,00	29 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	73 653 500,00	7 464 700,00	7 000,00	2 494 700,00	0,00	644 445,28	79 745,28	2 564 700,00	2 564 700,00	29 000 000,00	29 000 000,00													
3.1	Основное мероприятие 1: формирование механизмов информационного сопровождения реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области	2014	2020	Министерство экономики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	73 653 500,00	7 464 700,00	7 000,00	2 494 700,00	0,00	644 445,28	79 745,28	2 564 700,00	2 564 700,00	29 000 000,00	29 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	73 653 500,00	7 464 700,00	7 000,00	2 494 700,00	0,00	644 445,28	79 745,28	2 564 700,00	2 564 700,00	29 000 000,00	29 000 000,00													
3.1.1	Мероприятие 1: предоставление субсидий из областного бюджета в виде имущественного займа в некоммерческую организацию «Фонд энергосбережения Омской области»	2014	2020	Министерство экономики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	73 473 500,00	7 364 700,00	0,00	2 414 700,00	0,00	564 700,00	0,00	2 564 700,00	2 564 700,00	29 000 000,00	29 000 000,00	X	млн. руб.	202,2	7,6	5,2	1,2	5,5	5,5	88,6	88,6			
					- источника № 1	73 473 500,00	7 364 700,00	0,00	2 414 700,00	0,00	564 700,00	0,00	2 564 700,00	2 564 700,00	29 000 000,00	29 000 000,00													
3.1.2	Мероприятие 2: проведение информационных кампаний по пропаганде и популяризации идеи энергосбережения и продвижению социальной рекламы в области энергосбережения	2014	2016	Главное управление информационной политики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	180 000,00	100 000,00	7 000,00	80 000,00	0,00	79 745,28	79 745,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество информационных материалов, размещенных в печатных и электронных средствах массовой информации	единиц	18,0	10,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					- источника № 1	180 000,00	100 000,00	7 000,00	80 000,00	0,00	79 745,28	79 745,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
4	Задача 2 подпрограммы 2 государственной программы: формирование механизмов поддержки реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области	2019	2020	Министерство экономики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00													
4.1	Основное мероприятие 2: поддержка реализации мероприятий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Омской области	2019	2020	Министерство экономики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00													
4.1.1	Мероприятие 1: предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе	2019	2020	Министерство экономики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	X	т.у.т.	1040,4	346,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	346,8	346,8	
					- источника № 1	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00													
Итого по подпрограмме 2 государственной программы					Всего, из них расходы за счет:	75 653 500,00	7 464 700,00	7 000,00	2 494 700,00	0,00	644 445,28	79 745,28	2 564 700,00	2 564 700,00	30 000 000,00	30 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	75 653 500,00	7 464 700,00	7 000,00	2 494 700,00	0,00	644 445,28	79 745,28	2 564 700,00	2 564 700,00	30 000 000,00	30 000 000,00													
ВСЕГО по государственной программе					Всего, из них расходы за счет:	105 349 500,00	16 964 700,00	7 000,00	8 759 994,61	265 294,61	5 333 493,38	3 268 793,38	4 064 700,00	2 564 700,00	36 196 000,00	35 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	105 349 500,00	16 964 700,00	7 000,00	8 759 994,61	265 294,61	5 333 493,38	3 268 793,38	4 064 700,00	2 564 700,00	36 196 000,00	35 000 000,00													

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 184-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 3 февраля 2016 года № 15-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 3 февраля 2016 года № 15-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» следующие изменения:

1. В таблице приложения № 1 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности»:

1) после строки 1 дополнить строкой следующего содержания:

1.1	Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области	Детский сад на 110 мест в с. Пришиб Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (строительство)	5 000 000,00	96,00
-----	---	--	--------------	-------

2) в строке «Итого по подразделу 1.1» цифры «40 137 308,08» заменить цифрами «45 137 308,08»;

3) в строке «ВСЕГО, в том числе» цифры «816 930 126,73» заменить цифрами «821 930 126,73»;

4) в строке «за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера» цифры «217 361 626,69» заменить цифрами «222 361 626,69».

2. Приложение № 2 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. В таблицу приложения № 3 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской

области, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 184-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 3 февраля 2016 года № 15-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

*Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 184-п  
«Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 3 февраля 2016 года № 15-п»*

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма субсидии, рублей	в том числе		Доля финансирования за счет средств областного бюджета, процентов
			за счет поступлений целевого характера	за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	
1	2	3	4	5	6
1. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках региональной адресной программы Омской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2013 – 2017 годах, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 24 июня 2013 года № 140-п (далее – Программа) (по этапу реализации Программы в 2015 – 2016 годах)					
1.1	Большереченский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	11 227 571,97	6 634 553,97	4 593 018,00	97,0
			1 280 148,70		

1.2	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	9 124 255,11	5 068 925,30	4 055 329,81	97,0
1.3	Горьковский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	13 599 913,23	7 593 682,49	6 006 230,74	97,0
1.4	Знаменский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	2 863 305,63	2 249 090,80	614 214,83	97,0
1.5	Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района Омской области	13 819 814,80	7 700 782,06	6 119 032,74	97,0
1.6	Колосовское сельское поселение Колосовского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	1 681 221,86	936 823,20	744 398,66	97,0
1.7	Нижнеомский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	4 915 516,97	3 393 813,17	1 521 703,80	97,0
1.8	Черлакский муниципальный район Омской области	6 679 663,73	3 722 092,90	2 957 570,83	97,0
1.9	Шербакульский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	411 675,93	303 439,12	108 236,81	97,0
Всего по разделу 1 в том числе остатки прошлых лет		64 322 939,23	37 603 203,01	26 719 736,22	x
2. Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2016 году в рамках Программы					
2.1	Большереченский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	52 089 776,40	25 300 037,75	26 789 738,65	95,0
2.2	Большеуковский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	30 774 863,13	14 947 370,72	15 827 492,41	95,0
2.3	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области в том числе остатки прошлых лет	583 311 767,38	283 314 898,87	299 996 868,51	95,0
2.4	Знаменский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	31 801 633,91	15 446 073,96	16 355 559,95	95,0
2.5	Исилькульское городское поселение Исилькульского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	1 782 718,96	865 867,73	916 851,23	95,0
2.6	Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	16 320 003,19	7 926 636,00	8 393 367,19	95,0
2.7	Колосовское сельское поселение Колосовского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	20 813 302,75	10 109 034,48	10 704 268,27	95,0
2.8	Кормиловское городское поселение Кормиловского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	3 951 654,46	1 919 321,10	2 032 333,36	95,0
			634,97		
2.9	Лукьяновское казачье сельское поселение Одесского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	2 102 996,08	1 021 426,54	1 081 569,54	95,0
2.10	Москаленский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	2 091 221,19	1 015 707,47	1 075 513,72	95,0
2.11	Называевский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	1 208 104,13	586 776,95	621 327,18	95,0
2.12	Нижнеомский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	26 566 516,01	12 903 373,84	13 663 142,17	95,0
2.13	Новоаршавский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	71 181 589,61	34 572 943,66	36 608 645,95	95,0
2.14	Омский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	9 942 720,55	4 829 185,75	5 113 534,80	95,0
2.15	Павлоградское городское поселение Павлоградского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	16 232 868,97	7 884 314,85	8 348 554,12	95,0
2.16	Полтавское городское поселение Полтавского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	5 392 901,49	2 619 335,71	2 773 565,78	95,0
2.17	Русско-Полянский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	4 208 347,13	2 043 996,90	2 164 350,23	95,0
2.18	Саргатский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	17 031 206,78	8 272 068,04	8 759 138,74	95,0
2.19	Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области в том числе остатки прошлых лет	4 309 611,23	2 093 180,93	2 216 430,30	95,0
2.20	Тевризский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	14 282 946,50	6 937 236,25	7 345 710,25	95,0
2.21	Усть-Ишимский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	26 192 074,37	12 721 507,30	13 470 567,07	95,0
2.22	Черлакский муниципальный район Омской области в том числе остатки прошлых лет	19 956 090,43	9 692 685,87	10 263 404,56	95,0
Всего по разделу 2 в том числе остатки прошлых лет		961 544 914,65	467 022 980,67	494 521 933,98	x
Нераспределенные средства		131 062 417,77	131 062 417,77	0,00	x
Всего по Программе в том числе остатки прошлых лет		1 156 930 271,65	635 688 601,45	521 241 670,20	x

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 184-п

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения № 3 «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2016 году Министерству строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения»

1) строку 3 изложить в следующей редакции:

3	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	Ремонт автомобильных дорог в городе Омске: ул. Лукашевича (от ул. Волгоградская до моста имени 60-летия с транспортной развязкой, без демонтажа трамвайных путей), дорога на участке от ул. Лукашевича ПК 00+688, 8 по направлению к ул. Заозерная, ул. Волгоградская (от ул. Кондратьюка до ул. 2-я Солнечная), ул. Б. Хмельницкого (от ул. Масленникова до ул. Кирова), ул. Иртышская Набережная (от стр. 11 корп. 2 по ул. Иртышская Набережная до ул. Рождественского), ул. Пушкина (от ул. Циолковского до ул. Подгорная), просп. Мира (от ул. Красный Путь до ул. Нефтезаводская), ул. 2-я Солнечная (от ул. Волгоградской до Тюкалинского тракта), ул. 3-я Енисейская (от ул. Енисейская до ул. 3-я Островская), ул. Маяковского (от ул. Куйбышева до ул. Б. Хмельницкого), просп. Королева (от ул. Заозерной до Красноярского тракта), Красноярский тракт (от просп. Королева до ул. Малиновского), ул. Нефтезаводская (от просп. Мира до ул. Энтузиастов), ул. Химиков (от просп. Мира до ул. Энтузиастов), ул. Чкалова (от ул. Ленина до стр. 9 корп. 2 по ул. Иртышская Набережная), ул. Короленько (от просп. К. Маркса до стр. 2 по ул. Короленько), Соборная площадь (от ул. Красный Путь до ул. Ленина), пл. Победы (от ул. Интернациональная до ул. Ленина), ул. Ленина (от ул. Герцена (Драмтеатр) до ул. Красный Путь (Соборная площадь)), ул. Интернациональная (от ул. Красный Путь до ул. Гагарина), ул. Лермонтова (от просп. К. Маркса до ул. Б. Хмельницкого)	643 280 924,66	0,00	643 280 924,66	95,00
		Ремонт автомобильных дорог в г. Омске: ул. 22-го Апреля (от ул. Химиков до ул. Энергетиков), ул. Кирова (от ул. Богдана Хмельницкого до ул. 15-я Рабочая), ул. 22-го Декабря (от ул. Граничная до ул. Полярная), ул. 5-я Северная (от ул. Герцена до ул. Красный Пахарь), ул. Герцена (от ул. Интернациональная до ул. Октябрьская), ул. Степанца (от Б. Архитекторов до ул. Перелета), ул. Машиностроительная (от ул. Новокирпичная до Метро по Черлакскому тракту), ул. Багратиона (от ул. Челюскинцев до ул. 4-я Челюскинцев)	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00	95,00

2) после строки 3 дополнить строками 3.1 – 3.10 следующего содержания:

3.1	Горьковское городское поселение Горьковского муниципального района Омской области	Ремонт автомобильных дорог в р.п. Горьковское: ул. Ленина (от ул. М. Горького до ул. Химиков), ул. Озерная (от поворота насосной станции до дома № 120), ул. Кооперативная (от ул. Кирова до ул. М. Горького), ул. Кирова (от дома № 27 до ул. Ленина), ул. М. Горького (от дома № 83 по ул. М. Горького до ул. Кирова)	7 646 411,09	7 646 411,09	0,00	95,00
3.2	Калачинский муниципальный район Омской области	Ремонт автомобильных дорог в г. Калачинске (ул. 30 лет Победы, ул. Вокзальная)	10 000 000,00	10 000 000,00	0,00	95,00
3.3	Колосовское сельское поселение Колосовского муниципального района Омской области	Ремонт дорог в с. Колосовка (ул. 40 лет Октября)	1 851 986,05	1 851 986,05	0,00	95,00
3.4	Красноярское городское поселение Любинского муниципального района Омской области	Ремонт автомобильных дорог в р.п. Красный Яр (ул. Первомайская)	1 895 890,12	1 895 890,12	0,00	95,00
3.5	Васильевское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области	Ремонт автомобильных дорог в п. Конезаводской (ул. Ипподромная, ул. Комсомольская)	1 608 402,66	1 608 402,66	0,00	95,00
3.6	Муромцевское городское поселение Муромцевского муниципального района Омской области	Ремонт автомобильных дорог в р.п. Муромцево (ул. Избышева, ул. Лисина, ул. Партизанская)	5 923 180,65	5 923 180,65	0,00	95,00
3.7	Нижнеомский муниципальный район Омской области	Ремонт автомобильных дорог в с. Нижняя Омка (ул. Пушкина (2 этап))	2 370 740,00	2 370 740,00	0,00	95,00
3.8	Магистральное сельское поселение Омского муниципального района Омской области	Ремонт автомобильных дорог в п. Магистральный (ул. Молодежная (от объездной дороги до переезда))	939 765,69	939 765,69	0,00	95,00
3.9	Хохловское сельское поселение Саргатского муниципального района Омской области	Ремонт автомобильных дорог в с. Хохлово (ул. Центральная, ул. Первомайская)	2 416 261,69	2 416 261,69	0,00	95,00
3.10	Тюкалинское городское поселение Тюкалинского муниципального района Омской области	Ремонт автомобильных дорог в г. Тюкалинске: ул. Ленина (от ул. Луначарского до дома № 46 по ул. Ленина), ул. Первомайская (от ул. Луначарского до пер. Комсомольский)	2 199 999,99	2 199 999,99	0,00	95,00

3) строки «Распределенные средства по подразделу 1.1» – «Итого по подразделу 1.1» изложить в следующей редакции:

Распределенные средства по подразделу 1.1	786 852 637,94	36 852 637,94	750 000 000,00	
Нераспределенные средства по подразделу 1.1	2 532,99	2 532,99	0,00	x
Итого по подразделу 1.1	786 855 170,93	36 855 170,93	750 000 000,00	

4) строки «Нераспределенные средства по подразделу 1.2», «Итого по подразделу 1.2» изложить в следующей редакции:

Нераспределенные средства по подразделу 1.2	29 113 014,83	0,00	29 113 014,83	
Итого по подразделу 1.2	29 113 014,83	0,00	29 113 014,83	x

5) строки «Распределенные средства по подразделу 1.3» – «Итого по подразделу 1.3» изложить в следующей редакции:

Распределенные средства по подразделу 1.3	380 434 255,91	349 338 852,41	31 095 403,50	
Нераспределенные средства по подразделу 1.3	362 258 966,18	328 932 166,07	33 326 800,11	x
Итого по подразделу 1.3	742 693 222,09	678 271 018,48	64 422 203,61	

6) после строки «Итого по подразделу 1.3» дополнить строками следующего содержания:

1.4. Содержание автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов						
8.1	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	Содержание автомобильных дорог города Омска	99 959 289,53	0,00	99 959 289,53	95,00
8.2	Красноярское сельское поселение Омского муниципального района Омской области	Содержание автомобильных дорог с. Красноярка	40 710,47	0,00	40 710,47	95,00
Распределенные средства по подразделу 1.4			100 000 000,00	0,00	100 000 000,00	
Итого по подразделу 1.4			100 000 000,00	0,00	100 000 000,00	x

7) строки «Распределенные средства по разделу 1» – «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Распределенные средства по разделу 1	1 267 286 893,85	386 191 490,35	881 095 403,50	x
Нераспределенные средства по разделу 1	391 374 514,00	328 934 699,06	62 439 814,94	
Итого по разделу 1	1 658 661 407,85	715 126 189,41	943 535 218,44	

8) в строке 36 слова «ул. Березовая» заменить словами «ул. Береговая»;

9) строки «Нераспределенные средства по подразделу 2.2» – «Всего» изложить в следующей редакции:

Нераспределенные средства по подразделу 2.2	158 193 127,40	87 392 503,00	70 800 624,40	x
Итого по подразделу 2.2	158 193 127,40	87 392 503,00	70 800 624,40	
Распределенные средства по разделу 2	333 408 618,22	0,00	333 408 618,22	x
Нераспределенные средства по разделу 2	158 193 127,40	87 392 503,00	70 800 624,40	
Итого по разделу 2	491 601 745,62	87 392 503,00	404 209 242,62	
Итого распределенные средства	1 600 695 512,07	386 191 490,35	1 214 504 021,72	x
Итого нераспределенные средства	549 567 641,40	416 327 202,06	133 240 439,34	
Всего	2 150 263 153,47	802 518 692,41	1 347 744 461,06	

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 185-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 173-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 173-п «Об оценке эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот» следующие изменения:

- Преамбулу, пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«В целях проведения на территории Омской области единой государственной политики в области финансов Правительство Омской области постановляет:
- Утвердить прилагаемый Порядок оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот.»
- Приложение № 1 «Порядок оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Приложение № 2 «Методика оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот» исключить.

#### Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 185-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 173-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

*Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 185-п  
«Приложение к постановлению Правительства Омской области  
от 19 декабря 2007 года № 173-п»*

### ПОРЯДОК оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот

#### 1. Общие положения

- Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и цели оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот в Омской области, перечень и последовательность действий при ее проведении, а также результат указанной оценки.  
Правила, определенные настоящим Порядком, применяются в отношении установленных и планируемых к установлению дифференцированных налоговых ставок.
- Оценка эффективности налоговых льгот производится:
  - при рассмотрении эффективности ранее предоставленных налоговых льгот;
  - при внесении предложений о предоставлении налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков.
- Оценка эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот осуществляется в отношении следующих налогов:
  - налог на прибыль организаций в пределах суммы налога, подлежащей зачислению в областной бюджет;
  - налог на имущество организаций;
  - транспортный налог.
- Оценка эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот не осуществляется для налоговых льгот, установленных в отношении:
  - бюджетных учреждений, финансируемых из областного и местного бюджетов, а также иных некоммерческих организаций;
  - органов государственной власти Омской области и органов местного самоуправления;
  - общественных организаций инвалидов;
  - организаций автомобильного и электрического транспорта общего пользования по транспортным средствам, осуществляющим перевозки пассажиров (кроме такси, включая маршрутные);
  - организаций, не осуществляющих аэропортовую деятельность, – гражданских аэродромов;
  - физических лиц.
- Целями проведения оценки эффективности налоговых льгот являются:
  - оптимизация системы налоговых льгот;
  - обеспечение увеличения налоговых доходов областного бюджета;
  - создание благоприятных экономических условий для развития инвестиционной и инновационной деятельности на территории Омской области.
- Оценка эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению налоговых льгот осуществляется Министерством экономики Омской области (далее – уполномоченный орган).

#### 2. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот

- Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот проводится в случае предоставления органами исполнительной власти Омской области, уполномоченными осуществлять государственную политику в соответствующих сферах деятельности (далее – органы исполнительной власти Омской области), в уполномоченный орган предложений о предоставлении налоговой льготы на территории Омской области (далее – предложение) с приложением показателей финансово-экономической деятельности по отдельной категории налогоплательщиков, которым планируется предоставление налоговой льготы, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.  
Предложение содержит следующие сведения:
  - категория налогоплательщиков, которым планируется предоставление налоговой льготы;
  - срок действия планируемых к предоставлению налоговых льгот;
  - обоснование целесообразности предоставления налоговых льгот;
  - оценка суммы потерь областного бюджета в результате предоставления налоговых льгот.

При этом сумма потерь областного бюджета рассчитывается по формуле:

ПБ (за год) = (НБ x СН) – (НБ x СНл), где:

- ПБ (за год) – сумма потерь областного бюджета за год;
  - НБ – налогооблагаемая база;
  - СН – ставка налога, установленная в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
  - СНл – ставка налога, применяемая с учетом предоставления налоговых льгот.
8. Налоговая льгота признается эффективной, если достигнута положительная динамика не менее чем по 4 показателям финансово-экономической деятельности. При достижении положительной динамики менее чем по 4 показателям финансово-экономической деятельности налоговая льгота имеет отрицательную оценку эффективности.
9. Оценка эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот осуществляется уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня поступления предложения.  
По итогам рассмотрения предложения уполномоченный орган готовит заключение о положительной или отрицательной оценке эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот, которое направляется органу исполнительной власти Омской области, представившему предложение.

#### 3. Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот

- Оценка эффективности предоставленных налоговых льгот проводится ежегодно до 15 сентября года, следующего за отчетным, и включает в себя:
  - оценку социальной и экономической эффективности предоставленных налоговых льгот – в целях оценки влияния использования налоговых льгот на динамику финансово-экономических и социальных показателей деятельности отдельной категории налогоплательщиков, применяющих налоговые льготы;
  - оценку бюджетной эффективности предоставления налоговых льгот – в целях оценки влияния предоставления налоговых льгот на доходы областного бюджета.
- Для оценки эффективности предоставленных налоговых льгот органы исполнительной власти Омской области до 15 июля текущего года представляют в уполномоченный орган расчеты динамики:
  - финансово-экономических и социальных показателей деятельности налогоплательщика, который воспользовался налоговой льготой за отчетный год, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
  - сумм налогов, уплаченных в областной бюджет налогоплательщиком, который воспользовался налоговой льготой за отчетный год, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.
- Оценка бюджетной, социальной и экономической эффективности предоставленных налоговых льгот проводится по каждому виду налога в отношении каждой из предоставленных налоговых льгот с учетом данных, имеющихся у органов исполнительной власти Омской области о финансово-экономических и социальных показателях деятельности налогоплательщика, который воспользовался налоговой льготой.  
Оценка бюджетной, социальной и экономической эффективности налоговой льготы, которой воспользовался налогоплательщик, созданный менее чем за год до начала использования налоговой льготы, проводится начиная с года, следующего за годом начала использования налоговой льготы.
- Оценка социальной и экономической эффективности налоговых льгот осуществляется на основании представленных органами исполнительной власти Омской области расчетов, указанных в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка.  
Налоговые льготы имеют положительную социальную и экономическую эффективность, если достигнута положительная динамика не менее чем по 5 финансово-экономическим и социальным показателям деятельности категории налогоплательщиков.
- Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании представленных органами исполнительной власти Омской области расчетов, указанных в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка, а также на основании сведений, запрашиваемых уполномоченным органом в Министерстве финансов Омской области.  
Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот проводится на основании динамики поступлений налоговых платежей в областной бюджет по итогам отчетного года относительно года, предшествующего году, в котором налогоплательщик начал применять налоговую льготу.  
Налоговые льготы имеют положительную бюджетную эффективность, если получен прирост поступлений налоговых платежей по итогам отчетного года относительно года, предшествующего году, в котором налогоплательщик начал применять налоговую льготу.
- Налоговая льгота признается эффективной, если достигнута положительная социальная и экономическая эффективность (или) бюджетная эффективность.
- Результаты оценки эффективности предоставленных налоговых льгот отражаются в аналитической записке, подготавливаемой уполномоченным органом.  
В аналитической записке отражается информация:
  - об изменении количества (перечня) категорий налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы;
  - о динамике финансово-экономических и социальных показателей деятельности отдельных категорий налогоплательщиков;
  - о сумме налоговых льгот в разрезе видов налогов по данным Управления Федеральной налоговой службы по Омской области;
  - об изменении поступлений налоговых платежей в областной бюджет по отдельным категориям налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы;
  - иная информация, связанная с достижением целей проведения оценки эффективности предоставленных налоговых льгот.
- Аналитическая записка об оценке эффективности налоговых льгот за анализируемый период направляется уполномоченным органом первому заместителю Председателя Правительства Омской области в срок до 15 сентября текущего года.

*Приложение № 1  
к Порядку оценки эффективности  
предоставленных и планируемых к  
предоставлению налоговых льгот*

### ПОКАЗАТЕЛИ финансово-экономической деятельности по отдельной категории налогоплательщиков, которым планируется предоставление налоговой льготы (далее – показатели)

# Официально

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Базовый период *	Отчетные периоды**	Год после окончания срока действия налоговой льготы	Динамика показателей (%) значение графы 6 = значение графы 5 / значение графы 3
	1	2	3	4	5	6
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.				
2	Объем производства продукции (работ, услуг)	натур. ед.				
3	Стоимость основных фондов на конец года	тыс. руб.				
4	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.				
5	Численность работников списочного состава	чел.				
6	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава	руб.				
7	Сумма уплаченных налогов в областной бюджет, всего, в том числе	тыс. руб.				
7.1	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.				
7.2	налог на прибыль организаций	тыс. руб.				
7.3	налог на имущество организаций	тыс. руб.				
7.4	транспортный налог	тыс. руб.				

\* базовый период – год, предшествующий году проведения оценки эффективности.

\*\* отчетные периоды – годы, на которые предполагается предоставление налоговой льготы, где n – количество лет предоставления налоговой льготы.

Приложение № 2  
к Порядку оценки эффективности  
предоставленных и планируемых к  
предоставлению налоговых льгот

## Финансово-экономические и социальные показатели деятельности налогоплательщика, который воспользовался налоговой льготой за отчетный год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Базовый период *	Отчетный период **	Динамика показателей (%)
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.			
2	Объем производства продукции (работ, услуг)	натур. ед.			
3	Валовая прибыль	тыс. руб.			
4	Рентабельность	%			
5	Стоимость основных фондов на конец года	тыс. руб.			
6	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.			
7	Численность работников списочного состава	чел.			
8	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава	руб.			

\* базовый период – год, предшествующий году, в котором налогоплательщик начал применять налоговую льготу.

Для налогоплательщиков, созданных менее чем за год до начала использования налоговой льготы, базовым периодом является год, предшествующий году проведения оценки эффективности предоставленных налоговых льгот.

\*\* отчетный период – анализируемый период (отчетный год).

Приложение № 3  
к Порядку оценки эффективности  
предоставленных и планируемых к  
предоставлению налоговых льгот

## Суммы налогов, уплаченных в областной бюджет налогоплательщиком, который воспользовался налоговой льготой за отчетный год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Базовый период *	Отчетный период **	Динамика показателей (%)
1	Сумма уплаченных налогов в областной бюджет, всего, в том числе	тыс. руб.			
1.1	налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
1.2	налог на прибыль организаций	тыс. руб.			
1.3	налог на имущество организаций	тыс. руб.			
1.4	транспортный налог	тыс. руб.			

\* базовый период – год, предшествующий году, в котором налогоплательщик начал применять налоговую льготу.

Для налогоплательщиков, созданных менее чем за год до начала использования налоговой льготы, базовым периодом является год, предшествующий году проведения оценки эффективности предоставленных налоговых льгот.

\*\* отчетный период – анализируемый период (отчетный год).

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 186-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 236-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 236-п следующие изменения:

1. В таблице раздела 1:

1) в строке «Цель государственной программы» слова «совершенствование государственного управления в сфере реализации государственной национальной политики на территории Омской области» заменить словами «укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Омской области»;

2) в строке «Задачи государственной программы» слова «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Омской области» заменить словами «Совершенствование государственного управления в сфере реализации государственной национальной политики на территории Омской области»;

3) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «59 950 253 354,80» заменить цифрами «52 710 058 245,27»;

- цифры «59 516 743,66» заменить цифрами «59 544 343,66»;

- цифры «9 535 173 198,65» заменить цифрами «8 011 700 798,44»;

- цифры «8 977 434 004,66» заменить цифрами «7 548 260 227,33»;

- цифры «9 036 497 046,13» заменить цифрами «7 607 323 268,80»;

- цифры «8 995 697 686,13» заменить цифрами «7 566 523 908,80»;

- цифры «8 994 195 686,13» заменить цифрами «7 565 021 908,80»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации государственной программы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера, поступлений в областной бюджет целевого характера), а также за счет иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.»;

4) строку «Ожидаемые результаты реализации государственной программы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации государственной программы (по годам и по итогам реализации)	1. Коэффициент общей сбалансированности областного бюджета. 2. Качество осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Омской области. 3. Доля объектов недвижимости, зарегистрированных на праве собственности Омской области, от общего числа объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации права собственности. 4. Уровень выполнения мероприятий в сфере развития государственной гражданской службы Омской области и муниципальной службы в Омской области. 5. Уровень информационно-аналитического и государственно-правового взаимодействия субъектов общественно-политических отношений на территории Омской области. 6. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от общего числа жителей Омской области
---	---

2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Описание ожидаемых результатов реализации государственной программы по годам, а также по итогам ее реализации

Для государственной программы определены следующие ожидаемые результаты реализации государственной программы:

1. Коэффициент общей сбалансированности областного бюджета.

Ожидаемый результат измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$Z1 = (D + ИФД) / P$ , где:

Z1 – коэффициент общей сбалансированности областного бюджета;

D – общий объем доходов областного бюджета в отчетном периоде, руб.;

ИФД – сальдо поступлений в областной бюджет и выбытий из областного бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета в отчетном периоде, руб.;

P – общий объем расходов областного бюджета в отчетном периоде, руб.

Исходные данные для расчета ожидаемого результата: данные бюджетной отчетности.

2. Качество осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Омской области.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$Z2 = \frac{\sum_{i=1}^p E_i}{p}$ , где:

Z2 – качество осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Омской области;

i – главный распорядитель (распорядитель) средств областного бюджета, главный администратор (администратор) доходов областного бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главный администратор бюджетных средств);

Еi – оценка показателя качества осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Омской области за отчетный период по i-му главному администратору бюджетных средств, процентов;

p – количество главных администраторов бюджетных средств, по которым проводилась оценка показателя качества осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Омской области за отчетный период, единиц.

Исходные данные для расчета ожидаемого результата: внутриведомственная информация Главного управления финансового контроля Омской области.

3. Доля объектов недвижимости, зарегистрированных на праве собственности Омской области, от общего числа объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации права собственности. Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$Z3 = A / B \times 100, \text{ где:}$$

Z3 – доля объектов недвижимости, зарегистрированных на праве собственности Омской области, от общего числа объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации права собственности;

A – количество объектов недвижимости, зарегистрированных на праве собственности Омской области, на конец отчетного периода, единиц;

B – общее число объектов недвижимости, учтенных в Едином банке данных объектов собственности Омской области и подлежащих государственной регистрации права собственности, на конец отчетного периода, единиц.

Исходные данные для расчета ожидаемого результата: внутриведомственная информация Министерства имущественных отношений Омской области.

4. Уровень выполнения мероприятий в сфере развития гражданской службы и муниципальной службы.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$Z4 = \frac{\sum_{i=1}^n (A_i / B_i)}{n} \times 100, \text{ где:}$$

Z4 – уровень выполнения мероприятий в сфере развития гражданской службы и муниципальной службы;

i – целевой индикатор, характеризующий реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области» государственной программы;

n – количество целевых индикаторов, характеризующих реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области» государственной программы, единиц;

Ai – фактическое значение достигнутого i-го целевого индикатора, характеризующего реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области» государственной программы за отчетный период;

Bi – плановое значение i-го целевого индикатора, характеризующего реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области» государственной программы за отчетный период.

Исходные данные для расчета ожидаемого результата: информация Аппарата Губернатора и Правительства Омской области.

5. Уровень информационно-аналитического и государственно-правового взаимодействия субъектов общественно-политических отношений на территории Омской области.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$Z5 = (P1 + P2 + P3) / n, \text{ где:}$$

Z5 – уровень информационно-аналитического и государственно-правового взаимодействия субъектов общественно-политических отношений на территории Омской области;

P1 – уровень информационно-аналитического сопровождения социально-экономической и общественно-политической ситуации в Омской области за отчетный период, процентов;

P2 – уровень материально-технического обеспечения деятельности Правительства Омской области за отчетный период, процентов;

P3 – уровень выполнения мероприятий в сфере развития государственно-правовых институтов на территории Омской области за отчетный период, процентов;

n – количество ожидаемых результатов реализации подпрограммы «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления» государственной программы, единиц.

Исходные данные для расчета ожидаемого результата: внутриведомственная информация Главного управления внутренней политики Омской области.

6. Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от общего числа жителей Омской области.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и определяется по формуле:

$$Z6 = (N1MO + N2MO) / \text{Нобщ} \times 100, \text{ где:}$$

Z6 – доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от общего числа жителей Омской области;

N1MO – количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в Омской области стали более терпимыми, человек;

N2MO – количество граждан, признавших, что за последние годы межнациональные отношения в Омской области не изменились, человек;

Нобщ – общее количество опрошенных граждан, человек.

Исходные данные для расчета ожидаемого результата: сведения, предоставленные казенным учреждением Омской области «Региональный центр по связям с общественностью».

Значения ожидаемых результатов реализации государственной программы по годам и по итогам реализации приведены в приложении № 1 к государственной программе.». 3. В разделе 6:

1) цифры «59 950 253 354,80» заменить цифрами «52 710 058 245,27»;

2) цифры «59 516 743,66» заменить цифрами «59 544 343,66»;

3) цифры «9 535 173 198,65» заменить цифрами «8 011 700 798,44»;

4) цифры «8 977 434 004,66» заменить цифрами «7 548 260 227,33»;

5) цифры «9 036 497 046,13» заменить цифрами «7 607 323 268,80»;

6) цифры «8 995 697 686,13» заменить цифрами «7 566 523 908,80»;

7) цифры «8 994 195 686,13» заменить цифрами «7 565 021 908,80»;

8) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации государственной программы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера), а также за счет иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.»;

9) цифры «51 596 069 497,05» заменить цифрами «44 378 590 325,41»;

10) цифры «1 479 842 951,89» заменить цифрами «1 488 153 710,89»;

11) цифры «50 819 397,98» заменить цифрами «50 175 858,38»;

12) цифры «6 765 288 707,88» заменить цифрами «6 737 269 200,59»;

13) цифры «58 232 800,00» заменить цифрами «55 869 150,00».

4. Абзац пятый раздела 7 изложить в следующей редакции:

«Проект правового акта Правительства Омской области о результатах оценки эффективности реализации государственной программы, согласованный с Министерством экономики Омской области, в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом, представляется Министерством финансов на рассмотрение Правительства Омской области.».

5. Приложение № 1 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6. В приложении № 2 «Подпрограмма «Управление общественными финансами в Омской области»:

1) в таблице раздела 1:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации»:

цифры «51 596 069 497,05» заменить цифрами «44 378 590 325,41»;

цифры «8 455 345 137,37» заменить цифрами «6 932 285 696,21»;

цифры «7 823 037 037,37» заменить цифрами «6 399 432 104,75»;

цифры «7 822 795 037,37» заменить цифрами «6 399 190 104,75»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера, поступлений в областной бюджет целевого характера);»

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Качество организации и осуществления бюджетного процесса в Омской области. 2. Качество управления финансами Омской области. 3. Уровень достижения максимально возможной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе город Омск) Омской области. 4. Обеспечение полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля на уровне 100 процентов в 2014, 2015 годах. 5. Обеспечение полномочий по осуществлению контроля в отношении закупок для обеспечения государственных нужд Омской области на уровне 100 процентов в 2014, 2015 годах. 6. Экономический эффект по результатам внутреннего государственного финансового контроля на уровне 500 млн. руб. с 2016 по 2020 год
--	--

2) в разделе 6:

- абзацы сто пятый - сто восьмой, двести третий - двести восьмой исключить;

- после абзаца сто сорок второго дополнить абзацами следующего содержания:

«4.1) просроченная задолженность по долговым обязательствам Омской области, связанным с использованием бюджетного кредита, полученного на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения).»

Целевой индикатор измеряется в баллах и рассчитывается по формуле:

$$P4.1 = A1, \text{ где:}$$

A1 – просроченная задолженность по долговым обязательствам Омской области, связанным с использованием бюджетного кредита, полученного на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), баллов.

При этом в случае отсутствия просроченной задолженности по долговым обязательствам Омской области, связанным с использованием бюджетного кредита, полученного на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения), целевой индикатор имеет значение, равное 1, при ее наличии – значение, равное 0.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяются на основе информации из государственной долговой книги Омской области;»;

- в абзаце сто восемьдесят пятом слова «муниципальных районов (бюджета городского округа)» заменить словами «муниципальных образований»;

- в абзаце двести тринадцатом точку заменить точкой с запятой;

- после абзаца двести тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания: «14) доля муниципальных образований Омской области, имеющих I степень качества организации и осуществления бюджетного процесса, оценка которых сложилась на уровне 90 процентов и выше от максимально возможной оценки.»

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P14 = A / B \times 100 \%, \text{ где:}$$

A – количество муниципальных образований Омской области, имеющих I степень качества организации и осуществления бюджетного процесса, оценка которых сложилась на уровне 90 процентов и выше от максимально возможной оценки, на конец соответствующего финансового года, единиц;

B – количество муниципальных образований Омской области, имеющих I степень качества организации и осуществления бюджетного процесса, единиц.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяются на основе информации Министерства финансов, полученной по результатам проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе город Омск) Омской области за отчетный финансовый год.»;

3) в разделе 7:

- цифры «51 596 069 497,05» заменить цифрами «44 378 590 325,41»;

- цифры «8 455 345 137,37» заменить цифрами «6 932 285 696,21»;

- цифры «7 823 037 037,37» заменить цифрами «6 399 432 104,75»;

- цифры «7 822 795 037,37» заменить цифрами «6 399 190 104,75»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера, поступлений в областной бюджет целевого характера).».

7. В приложении № 3 «Подпрограмма «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области»:

1) в таблице раздела 1:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации»:

цифры «1 479 842 951,89» заменить цифрами «1 488 153 710,89»;

цифры «158 549 465,30» заменить цифрами «166 860 224,30»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера, поступлений в областной бюджет целевого характера), а также за счет иных источников финансирования, предусмотренных законодательством. Прогнозный источник – средства местных бюджетов Омской области»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Доля объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы. 2. Уровень обеспечения сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Омской области. 3. Обеспечение выполнения на территории Омской области отдельных полномочий в сфере управления имуществом Омской области в соответствии с законодательством
--	--

2) в разделе 7:

- цифры «1 479 842 951,89» заменить цифрами «1 488 153 710,89»;

- цифры «158 549 465,30» заменить цифрами «166 860 224,30»;

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера, поступлений в областной бюджет целевого характера), а также за счет иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.».

8. В приложении № 4 «Подпрограмма «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области»:

1) в таблице раздела 1:



- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации»: цифры «50 819 397,98» заменить цифрами «50 175 858,38»;  
цифры «1 591 387,32» заменить цифрами «1 618 987,32»;  
цифры «5 636 373,00» заменить цифрами «5 020 433,40»;  
абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера, поступлений в областной бюджет целевого характера);»  
- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Доля размещенных на официальных сайтах органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области проектов нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской и муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы. 2. Доля государственных гражданских и муниципальных служащих в Омской области, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной тематики. 3. Доля государственных гражданских служащих Омской области, муниципальных служащих в Омской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Омской области, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам
--	--

2) в разделе 7:  
- цифры «50 819 397,98» заменить цифрами «50 175 858,38»;  
- цифры «1 591 387,32» заменить цифрами «1 618 987,32»;  
- цифры «5 636 373,00» заменить цифрами «5 020 433,40»;  
- абзац десятый изложить в следующей редакции:  
«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера, поступлений в областной бюджет целевого характера).»  
9. В приложении № 5 «Подпрограмма «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления»:

1) в таблице раздела 1:  
- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации»: цифры «6 765 288 707,88» заменить цифрами «6 737 269 200,59»;  
цифры «911 912 222,98» заменить цифрами «906 168 094,53»;  
цифры «974 228 848,26» заменить цифрами «968 660 003,55»;  
цифры «966 400 846,76» заменить цифрами «960 832 002,05»;  
цифры «965 261 486,76» заменить цифрами «959 692 642,05»;  
- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Информационно-аналитическое сопровождение социально-экономической и общественно-политической ситуации в Омской области. 2. Уровень информационно-аналитического сопровождения социально-экономической и общественно-политической ситуации в Омской области. 3. Уровень материально-технического обеспечения деятельности Правительства Омской области. 4. Уровень выполнения мероприятий в сфере развития государственно-правовых институтов на территории Омской области
--	---

2) в разделе 7:  
- цифры «6 765 288 707,88» заменить цифрами «6 737 269 200,59»;  
- цифры «911 912 222,98» заменить цифрами «906 168 094,53»;  
- цифры «974 228 848,26» заменить цифрами «968 660 003,55»;  
- цифры «966 400 846,76» заменить цифрами «960 832 002,05»;

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 186-п  
«Приложение № 1 к государственной программе Омской области  
«Государственное управление, управление общественными финансами  
и имуществом в Омской области»

## Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» (далее – государственная программа)

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации государственной программы / подпрограммы государственной программы (далее – подпрограмма)	Единица измерения	Значение									
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Государственная программа</b>												
1	Коэффициент общей сбалансированности областного бюджета	единиц	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
2	Качество осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в Омской области	процентов	-	-	-	-	53,0*	54,0*	55,0*	56,0*	57,0*	
3	Доля объектов недвижимости, зарегистрированных на праве собственности Омской области, от общего числа объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации права собственности	процентов	-	-	-	-	97,5*	97,7*	97,9*	98,1*	98,4*	
4	Уровень выполнения мероприятий в сфере развития государственной гражданской службы Омской области и муниципальной службы в Омской области	процентов	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
5	Уровень информационно-аналитического и государственно-правового взаимодействия субъектов общественно-политических отношений на территории Омской области	процентов	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
6	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, от общего числа жителей Омской области	процентов	-	-	-	-	81,0*	82,0*	83,0*	84,0*	85,0*	
<b>Подпрограмма № 1 «Управление общественными финансами в Омской области»</b>												
7	Качество организации и осуществления бюджетного процесса в Омской области	степень	I	I	I	I	-	-	-	-	-	
8	Качество управления финансами Омской области	степень	-	-	-	-	II*	II*	II*	II*	II*	
9	Уровень достижения максимально возможной оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе город Омск) Омской области	процентов	86,0	86,0	86,0	86,5	87,0*	87,0*	87,0*	87,0*	87,0*	
10	Обеспечение полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-	
11	Обеспечение полномочий по осуществлению контроля в отношении закупок для обеспечения государственных нужд Омской области	процентов	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-	-	
12	Экономический эффект по результатам внутреннего государственного финансового контроля	млн. руб.	-	-	-	-	500,0*	500,0*	500,0*	500,0*	500,0*	
<b>Подпрограмма № 2 «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области»</b>												

- цифры «965 261 486,76» заменить цифрами «959 692 642,05»;  
- абзац десятый изложить в следующей редакции:  
«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета (налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера, поступлений в областной бюджет целевого характера).»;  
3) в разделе 8:  
- дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:  
«1.1. Уровень информационно-аналитического сопровождения социально-экономической и общественно-политической ситуации в Омской области.  
Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P1.1 = \frac{\sum (Ai1 / Bi1)}{n} \times 100, \text{ где:}$$

$$i = 1$$

i – целевой индикатор ВЦП Главного управления;  
Ai1 – фактическое значение достигнутого i-го целевого индикатора ВЦП Главного управления;  
Bi1 – плановое значение i-го целевого индикатора ВЦП Главного управления;  
n – количество целевых индикаторов ВЦП Главного управления.  
Значение исходных данных для расчета ожидаемого результата определяется на основе информации Главного управления.»;  
- в абзаце первом пункта 2 слово «Степень» заменить словом «Уровень».  
10. В приложении № 5.1 «Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории Омской области»:  
1) в таблице раздела 1:  
- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации»: цифры «58 232 800,00» заменить цифрами «55 869 150,00»;  
цифры «3 730 000,00» заменить цифрами «1 366 350,00»;  
- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Уровень толерантного отношения граждан к представителям другой национальности на территории Омской области. 2. Число участников мероприятий, направленных на сохранение этнокультурного и языкового многообразия народов, проживающих на территории Омской области, развитие приграничного сотрудничества. 3. Число зарегистрированных на территории Омской области некоммерческих организаций, прошедших отбор на получение субсидий из областного бюджета и реализующих мероприятия в этнокультурной сфере
--	---

2) в разделе 7:  
- цифры «58 232 800,00» заменить цифрами «55 869 150,00»;  
- цифры «3 730 000,00» заменить цифрами «1 366 350,00»;  
3) в разделе 8:  
- пункт 1 исключить;  
- в абзаце первом пункта 2 слова «Повышение уровня» заменить словом «Уровень»;  
- в абзаце первом пункта 3, абзаце первом пункта 4 слова «Увеличение числа» заменить словом «Число».  
11. Приложение № 6 «Структура государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

## Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 186-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 236-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Доля объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области, поставленных на государственный кадастровый учет, в отношении которых изготовлены технические и межевые планы	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
14	Уровень обеспечения сохранности и целостности, а также содержания имущества, находящегося в казне Омской области	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
15	Обеспечение выполнения на территории Омской области отдельных полномочий в сфере управления имуществом Омской области в соответствии с законодательством	процентов	-	-	100,0	100,0	-	-	-	-	-
<b>Подпрограмма № 3 «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области»</b>											
16	Доля размещенных на официальных сайтах органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области проектов нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской и муниципальной службы для проведения антикоррупционной экспертизы	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
17	Доля государственных гражданских и муниципальных служащих в Омской области, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам антикоррупционной тематики	процентов	20,6	22,0	23,0	25,0	-	-	-	-	-
18	Доля государственных гражданских служащих Омской области, муниципальных служащих в Омской области и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Омской области, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	процентов	-	-	-	-	80,0*	80,0*	80,0*	80,0*	80,0*
<b>Подпрограмма № 4 «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления»</b>											
19	Информационно-аналитическое сопровождение социально-экономической и общественно-политической ситуации в Омской области	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	-	-	-	-	-
20	Уровень информационно-аналитического сопровождения социально-экономической и общественно-политической ситуации в Омской области	процентов	-	-	-	-	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
21	Уровень материально-технического обеспечения деятельности Правительства Омской области	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
22	Уровень выполнения мероприятий в сфере развития государственно-правовых институтов на территории Омской области	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
<b>Подпрограмма № 5 «Реализация государственной национальной политики на территории Омской области»</b>											
23	Уровень толерантного отношения граждан к представителям другой национальности на территории Омской области	процентов	-	-	-	-	81,0*	82,0*	83,0*	84,0*	85,0*
24	Число участников мероприятий, направленных на сохранение этнокультурного и языкового многообразия народов, проживающих на территории Омской области, развитие приграничного сотрудничества	тыс. человек	-	-	-	-	7,58*	9,76*	14,61*	14,69*	14,83*
25	Число зарегистрированных на территории Омской области некоммерческих организаций, прошедших отбор на получение субсидий из областного бюджета и реализующих мероприятия в этнокультурной сфере	единиц	-	-	-	-	-	20*	22*	24*	25*

\* Ожидаемый результат считается достигнутым, если его фактическое значение равно плановому значению или улучшено относительно него.

## СТРУКТУРА государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области» (далее - государственная программа)

№ п/п	Наименование показателя	Срок реализации		Сотисполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение										Целевые индикаторы реализации мероприятия государственной программы															
		с (год)	по (год)		Источник	Объем (рублей)										Наименование	Единица измерения	Значение												
						в том числе по годам реализации государственной программы												Всего	в том числе по годам реализации государственной программы											
						Всего по годам реализации государственной программы		2014 год	в том числе неисполненные обязательства в предшествующем году	2015 год	в том числе неисполненные обязательства в предшествующем году	2016 год	в том числе неисполненные обязательства в предшествующем году	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год													
	Цель «Повышение эффективности управления общественными финансами и имуществом в Омской области, развитие государственных правовых институтов на территории Омской области, укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Омской области»	2014 год	2020 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Задача 1. «Повышение качества управления региональными финансами Омской области и осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Омской области»	2014 год	2020 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Цель подпрограммы 1 «Повышение качества управления региональными финансами Омской области и осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Омской области»	2014 год	2020 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1	Задача 1. «Совершенствование организации и осуществления бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Омской области»	2014 год	2020 год	Министерство финансов Омской области (далее – Министерство)	Всего, из них расходы за счет:	44 182 634 295,58	5 526 384 037,07	X	6 270 880 371,03	X	6 904 647 587,38	5 658 849,42	6 371 655 787,38	6 371 655 787,38	6 371 655 787,38	6 371 413 787,38	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера (далее – источник № 1)	44 059 961 595,58	5 486 157 037,07	X	6 226 794 071,03	X	6 866 288 187,38	5 658 849,42	6 371 655 787,38	6 371 655 787,38	6 371 655 787,38	6 371 413 787,38														
					- поступлений в областной бюджет целевого характера (далее – источник № 2)	122 672 700,00	40 227 000,00	X	44 086 300,00	X	38 359 400,00	X	X	X	X	X														
1.1	Ведомственная целевая программа «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами в Омской области»	2014 год	2014 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	5 526 384 037,07	5 526 384 037,07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Степень соответствия закона Омской области об областном бюджете требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					- источника № 1	5 486 157 037,07	5 486 157 037,07	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Соблюдение сроков и качества представления отчетности	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					- источника № 2	40 227 000,00	40 227 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Удельный вес своевременно исполненных Министерством судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за счет казны Омской области	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
																Отношение расходов на обслуживание государственного долга Омской области к среднему объему государственного долга Омской области в отчетном финансовом году!	единиц	X	0,09	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
																Просроченная задолженность по долговым обязательствам Омской области, связанным с использованием бюджетного кредита, полученного на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	рублей	X	0,0	X	X	X	X	X	X	X	X			
																Отношение расходов на обслуживание государственного долга Омской области по обязательствам в виде государственных ценных бумаг Омской области к номинальной сумме долга по государственным ценным бумагам Омской области 1	процентов	X	8,0	X	X	X	X	X	X	X	X			
																Удельный вес выигранных Министерством дел в судах от общего количества предъявленных к Министерству (Министерству) исков	процентов	X	63,0	X	X	X	X	X	X	X	X			
																Средняя оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета	процентов	X	84,0	X	X	X	X	X	X	X	X			

# Официально

																		Степень охвата автоматизацией бюджетного процесса главных распорядителей средств областного бюджета, государственных учреждений Омской области и муниципальных образований Омской области	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X	X			
																		Степень соответствия освещаемой информации о деятельности Министерства требованиям федерального законодательства	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X	X			
																		Величина разрыва в уровне бюджетной обеспеченности между наиболее и наименее обеспеченными поселениями, входящими в состав муниципальных районов Омской области, после выравнивания их бюджетной обеспеченности	процентов	X	1,4	X	X	X	X	X	X	X				
																		Величина разрыва в уровне бюджетной обеспеченности между наиболее и наименее обеспеченными муниципальными районами Омской области после выравнивания их бюджетной обеспеченности	единиц	X	1,00	X	X	X	X	X	X	X				
																		Удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов консолидированных бюджетов муниципальных образований Омской области	процентов	X	0,06	X	X	X	X	X	X	X				
																		Доля органов местного самоуправления Омской области (далее - ОМСУ), осуществляющих государственные полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, и источником финансового обеспечения которых являются субвенции	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X				
																		Доля муниципальных районов Омской области, осуществляющих обслуживание плательщиков средств местных бюджетов, бюджетных и автономных муниципальных учреждений через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Омской области	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X				
																		Доля муниципальных образований (городских и сельских поселений) Омской области, осуществляющих ведение хозяйственного, бюджетного и бухгалтерского учета с использованием лицензионных программных обеспечений	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X				
																		Количество муниципальных районов Омской области, нарушивших требования законодательства при осуществлении бюджетного процесса	единиц	X	0	X	X	X	X	X	X	X				
1.2	Основное мероприятие «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами в Омской области-2»	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	38 656 250 258,51	X	X	6 270 880 371,03	X	6 904 647 587,38	5 658 849,42	6 371 655 787,38	6 371 655 787,38	6 371 655 787,38	6 371 413 787,38	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					- источника № 1	38 573 804 558,51	X	X	6 226 794 071,03	X	6 866 288 187,38	5 658 849,42	6 371 655 787,38	6 371 655 787,38	6 371 655 787,38	6 371 413 787,38																
					- источника № 2	82 445 700,00	X	X	44 086 300,00	X	38 359 400,00	X	X	X	X	X																
1.2.1	Мероприятие 1. Руководство и управление в сфере установленных функций государственных органов Омской области	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	758 642 053,93	X	X	150 434 963,40	X	122 773 187,99	5 658 849,42	122 773 187,99	122 773 187,99	122 773 187,99	122 773 187,99		Уровень оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого Министерством	процентов	X	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
					- источника № 1	758 642 053,93	X	X	150 434 963,40	X	122 773 187,99	5 658 849,42	122 773 187,99	122 773 187,99	122 773 187,99																	
1.2.2	Мероприятие 2. Исполнение судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за счет казны Омской области в соответствии с законодательством	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	360 253 236,08	X	X	40 232 236,08	X	64 004 200,00	X	64 004 200,00	64 004 200,00	64 004 200,00	64 004 200,00		Удельный вес своевременно исполненных Министерством судебных актов, предусматривающих взыскание денежных средств за счет казны Омской области	процентов	X	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
					- источника № 1	360 253 236,08	X	X	40 232 236,08	X	64 004 200,00	X	64 004 200,00	64 004 200,00	64 004 200,00																	
1.2.3	Мероприятие 3. Выплата процентных платежей по государственному долгу Омской области, не связанным с использованием бюджетного кредита, полученного на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	15 614 857 247,06	X	X	2 580 029 766,06	X	2 606 965 496,20	X	2 606 965 496,20	2 606 965 496,20	2 606 965 496,20	2 606 965 496,20		Отношение расходов на обслуживание государственного долга Омской области к среднему объему государственного долга Омской области в отчетном периоде <sup>1</sup>	единиц	X	X	0,09	0,12	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14		
					- источника № 1	15 614 857 247,06	X	X	2 580 029 766,06	X	2 606 965 496,20	X	2 606 965 496,20	2 606 965 496,20	2 606 965 496,20																	

# Официально

1.2.4	Мероприятие 4. Выплата процентных платежей по государственному долгу Омской области, связанным с использованием бюджетного кредита, полученного на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	9 350 141,94	X	X	5 430 455,99	X	783 937,19	X	783 937,19	783 937,19	783 937,19	783 937,19	Просроченная задолженность по долговым обязательствам Омской области, связанным с использованием бюджетного кредита, полученного на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	рублей	X	X	0,0	X	X	X	X	X
					- источника № 1	9 350 141,94	X	X	5 430 455,99	X	783 937,19	X	783 937,19	783 937,19	783 937,19	783 937,19										
1.2.5	Мероприятие 5. Размещение государственных ценных бумаг Омской области	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	19 198 000,00	X	X	3 020 000,00	X	12 292 000,00	X	1 032 000,00	1 032 000,00	1 032 000,00	790 000,00	Отношение расходов на обслуживание государственного долга Омской области по обязательствам в виде государственных ценных бумаг Омской области к номинальной сумме долга по государственным ценным бумагам Омской области <sup>1</sup>	процентов	X	X	8,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
					- источника № 1	19 198 000,00	X	X	3 020 000,00	X	12 292 000,00	X	1 032 000,00	1 032 000,00	1 032 000,00	790 000,00										
1.2.6	Мероприятие 6. Комплексная автоматизация бюджетного процесса в Омской области	2015 год	2015 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	43 890 000,00	X	X	43 890 000,00	X	X	X	X	X	X	X	Степень охвата автоматизацией бюджетного процесса главных распорядителей средств областного бюджета, государственных учреждений Омской области и муниципальных образований (муниципальные районы и городской округ) Омской области	процентов	X	X	100,0	X	X	X	X	X
					- источника № 1	43 890 000,00	X	X	43 890 000,00	X	X	X	X	X	X	X										
1.2.7	Мероприятие 7. Финансовое обеспечение государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципальных районов Омской области, на выравнивание бюджетной обеспеченности	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	5 084 333 035,00	X	X	800 000 000,00	X	856 866 607,00	X	856 866 607,00	856 866 607,00	856 866 607,00	856 866 607,00	Величина разрыва в уровне бюджетной обеспеченности между наиболее и наименее обеспеченными поселениями, входящими в состав муниципальных районов Омской области, после выравнивания их бюджетной обеспеченности	единиц	X	X	1,39	1,38	1,37	1,36	1,35	1,34
					- источника № 1	5 084 333 035,00	X	X	800 000 000,00	X	856 866 607,00	X	856 866 607,00	856 866 607,00	856 866 607,00	856 866 607,00										
1.2.8	Мероприятие 8. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городского округа) Омской области	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	15 589 788 753,00	X	X	2 143 409 808,00	X	2 689 275 789,00	X	2 689 275 789,00	2 689 275 789,00	2 689 275 789,00	2 689 275 789,00	Величина разрыва в уровне бюджетной обеспеченности между наиболее и наименее обеспеченными муниципальными районами Омской области после выравнивания их бюджетной обеспеченности	единиц	X	X	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
					- источника № 1	15 589 788 753,00	X	X	2 143 409 808,00	X	2 689 275 789,00	X	2 689 275 789,00	2 689 275 789,00	2 689 275 789,00	2 689 275 789,00										
1.2.9	Мероприятие 9. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов Омской области	2015 год	2016 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	915 262 400,00	X	X	431 890 000,00	X	483 372 400,00	X	X	X	X	X	Удельный вес просроченной кредиторской задолженности в общем объеме расходов консолидированных бюджетов муниципальных образований Омской области	процентов	X	X	0,05	1,2	X	X	X	X
					- источника № 1	915 262 400,00	X	X	431 890 000,00	X	483 372 400,00	X	X	X	X	X										
1.2.10	Мероприятие 10. Финансовое обеспечение исполнения ОМСУ государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2015 год	2016 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	82 445 700,00	X	X	44 086 300,00	X	38 359 400,00	X	X	X	X	X	Доля ОМСУ, осуществляющих государственные полномочия по первичному учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, источником финансового обеспечения которых являются субвенции	процентов	X	X	100,0	100,0	X	X	X	X
					- источника № 2	82 445 700,00	X	X	44 086 300,00	X	38 359 400,00	X	X	X	X	X										
1.2.11	Мероприятие 11. Поддержание стабильного уровня управления муниципальными финансами Омской области	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	148 479 691,50	X	X	23 706 841,50	X	24 954 570,00	X	24 954 570,00	24 954 570,00	24 954 570,00	24 954 570,00	Доля муниципальных районов Омской области, осуществляющих обслуживание получателей средств местных бюджетов, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Омской области через лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Омской области	процентов	X	X	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
					- источника № 1	148 479 691,50	X	X	23 706 841,50	X	24 954 570,00	X	24 954 570,00	24 954 570,00	24 954 570,00	24 954 570,00										
1.2.12	Мероприятие 12. Поощрение достижения наилучших результатов оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных районах (городском округе) Омской области	2015 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	29 750 000,00	X	X	4 750 000,00	X	5 000 000,00	X	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	Количество муниципальных районов Омской области, нарушивших требования бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса	единиц	0	X	0	X	X	X	X	X
					- источника № 1	29 750 000,00	X	X	4 750 000,00	X	5 000 000,00	X	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00										

# Официально

																			Доля муниципальных образований Омской области, имеющих I степень качества организации и осуществления бюджетного процесса, оценка которых сложилась на уровне 90 процентов и выше от максимально возможной оценки	процентов	X	X	X	100	100	100	100	100		
2	Задача 2. «Совершенствование системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области»	2014 год	2020 год	Главное управление финансового контроля Омской области (далее – Главное управление)	Всего, из них расходы за счет:	195 956 029,83	29 649 935,98	45 522,30	28 385 177,75	X	27 638 108,83	822 462,21	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	195 956 029,83	29 649 935,98	45 522,30	28 385 177,75	X	27 638 108,83	822 462,21	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37													
					Всего, из них расходы за счет:	195 956 029,83	29 649 935,98	45 522,30	28 385 177,75	X	27 638 108,83	822 462,21	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37													
																			Удельный вес общего объема проверенных средств областного бюджета в общем объеме расходов областного бюджета на соответствующий год	процентов	X	17,0	18,0	18,0	18,5	18,5	19,0	19,0		
																			Степень соблюдения квалификационных требований при приеме на государственную гражданскую службу в Главное управление	процентов	X	100,0	100,0	X	X	X	X	X		
																			Коэффициент качества решений, принятых Главным управлением по результатам внутреннего государственного финансового контроля	процентов	X	X	X	95	95	95	95	95		
																			Уровень оснащенности Главного управления техникой и оборудованием	процентов	X	100,0	100,0	X	X	X	X	X		
2.1	Ведомственная целевая программа «Развитие системы внутреннего государственного финансового контроля в Омской области»	2014 год	2020 год	Главное управление															Доля исполненных контрольных процедур и рассмотренных обращений, поступивших в Главное управление	процентов	X	X	X	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0		
					- источника № 1	195 956 029,83	29 649 935,98	45 522,30	28 385 177,75	X	27 638 108,83	822 462,21	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37	27 776 317,37													
																			Наличие разработанных и утвержденных Главным управлением нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита для органов исполнительной власти Омской области и ОМСУ	баллов (да - 1 / нет - 0)	X	1	1	X	X	X	X	X		
																			Наличие мероприятий по осуществлению методологической и консультационной помощи органам исполнительной власти Омской области по вопросам осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	баллов	X	X	X	1	1	1	1	1		
	Итого по подпрограмме 1 «Управление общественными финансами в Омской области»	2014 год	2020 год	Министерство	Всего, из них расходы за счет:	44 378 590 325,41	5 556 033 973,05	45 522,30	6 299 265 548,78	X	6 932 285 696,21	6 481 311,63	6 399 432 104,75	6 399 432 104,75	6 399 432 104,75	6 399 432 104,75	6 399 190 104,75	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					- источника № 1	44 255 917 625,41	5 515 806 973,05	45 522,30	6 255 179 248,78	X	6 893 926 296,21	6 481 311,63	6 399 432 104,75	6 399 432 104,75	6 399 432 104,75	6 399 190 104,75														
					- источника № 2	122 672 700,00	40 227 000,00	X	44 086 300,00	X	38 359 400,00	X	X	X	X	X														
	Задача 2. «Повышение эффективности управления имуществом в Омской области»	2014 год	2020 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Цель подпрограммы 2 «Повышение эффективности управления имуществом в Омской области»	2014 год	2020 год	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1	Задача 1. «Эффективное управление и распоряжение объектами собственности в Омской области»	2014 год	2020 год	Министерство имущественных отношений Омской области	Всего, из них расходы за счет:	569 799 585,88	115 624 588,30	X	71 158 783,55	196 865,81	71 055 462,40	1 075 917,59	70 423 969,03	80 936 522,00	80 936 522,00	80 936 522,00	80 936 522,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					- источника № 1	569 799 585,88	115 624 588,30	X	71 158 783,55	196 865,81	71 055 462,40	1 075 917,59	70 423 969,03	80 936 522,00	80 936 522,00	80 936 522,00	80 936 522,00													
					Всего, из них расходы за счет:	569 799 585,88	115 624 588,30	X	71 158 783,55	196 865,81	71 055 462,40	1 075 917,59	70 423 969,03	80 936 522,00	80 936 522,00	80 936 522,00	80 936 522,00													
																			Доля объектов собственности Омской области, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	процентов	X	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
																			Количество судебных дел по имущественным спорам	единиц	92	42	50	X	X	X	X			
																			Количество исполненных судебных актов и актов иных органов о взыскании с Министерства имущественных отношений Омской области денежных средств при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в собственности Омской области	единиц	302	X	X	102	50	50	50	50		
1.1	Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области»	2014 год	2020 год	Министерство имущественных отношений Омской области															Количество архивных справок, предоставленных органам исполнительной власти Омской области	единиц	106 200	86 200	7 000	2 000	2 000	3 000	3 000	3 000		
					- источника № 1	569 799 585,88	115 624 588,30	X	71 158 783,55	196 865,81	71 055 462,40	1 075 917,59	70 423 969,03	80 936 522,00	80 936 522,00	80 936 522,00				Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	единиц	2	2	X	X	X	X	X		
																			Количество документов, необходимых для выполнения функций по управлению объектами собственности Омской области	единиц	12	X	7	1	1	1	1			











# Официально

2.1.2	Мероприятие 2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в Омской области, лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе состоящих в резерве муниципальных управленческих кадров в ОМСУ	2014 год	2015 год	Аппарат Губернатора и Правительства Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 816 988,18	1 641 488,18	X	1 175 500,00	X	X	X	X	X	X	Доля муниципальных служащих в Омской области, лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе состоящих в резерве муниципальных управленческих кадров в ОМСУ, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования	процентов	X	30	30	X	X	X	X	X	X	
					- источника № 1	2 816 988,18	1 641 488,18	X	1 175 500,00	X	X	X	X	X	X												
2.1.3	Мероприятие 2.1. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Омской области и лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ	2016 год	2020 год	Аппарат Губернатора и Правительства Омской области	Всего, из них расходы за счет:	8 637 600,40	X	X	X	X	1 313 100,40	675 500,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	Доля муниципальных служащих в Омской области и лиц, замещающих муниципальные должности в ОМСУ, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	процентов	X	X	X	80	80	80	80	80	80	
					- источника № 1	8 637 600,40	X	X	X	X	1 313 100,40	675 500,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00												
Итого по подпрограмме 3 «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области»						50 175 858,38	8 314 273,18	639 659,65	5 164 939,12	X	5 020 433,40	1 618 987,32	8 306 550,00	8 329 550,00	8 329 550,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
						- источника № 1	50 175 858,38	8 314 273,18	639 659,65	5 164 939,12	X	5 020 433,40	1 618 987,32	8 306 550,00	8 329 550,00												
Задача 4 «Формирование организационного, информационно-аналитического сопровождения социально-экономических и общественно-политических процессов и обеспечение единства правового пространства Омской области»						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Цель подпрограммы 4 «Повышение эффективности и результативности функционирования системы государственного управления в установленных сферах деятельности»						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1	Задача 1. «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области»	2014 год	2020 год	Главное управление внутренней политики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	432 782 323,66	91 275 738,40	20 760 378,62	52 932 061,44	X	48 040 643,49	2 934 866,35	59 155 701,17	62 048 855,17	61 132 095,17	X	Количество проведенных Главным управлением внутренней политики Омской области мероприятий с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, субъектов общественно-политических отношений Омской области	единиц	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	429 572 693,66	88 066 108,40	20 760 378,62	52 932 061,44	X	48 040 643,49	2 934 866,35	59 155 701,17	62 048 855,17	61 132 095,17												
					- источника № 2	3 209 630,00	3 209 630,00	X	0,00	X	0,00	X	X	X	X												
1.1	Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений по решению вопросов социально-экономического и общественно-политического развития Омской области»	2014 год	2020 год	Главное управление внутренней политики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	432 782 323,66	91 275 738,40	20 760 378,62	52 932 061,44	X	48 040 643,49	2 934 866,35	59 155 701,17	62 048 855,17	61 132 095,17	X	Количество проведенных Главным управлением внутренней политики Омской области мероприятий с участием Губернатора Омской области, Правительства Омской области, субъектов общественно-политических отношений Омской области	единиц	1120	160	160	160	160	160	160	160	
					- источника № 1	429 572 693,66	88 066 108,40	20 760 378,62	52 932 061,44	X	48 040 643,49	2 934 866,35	59 155 701,17	62 048 855,17	61 132 095,17												
					- источника № 2	3 209 630,00	3 209 630,00	X	0,00	X	0,00	X	X	X	X												
																Количество проведенных социологических исследований по вопросам социально-экономического и общественно-политического развития Омской области	единиц	35	5	5	5	5	5	5	5		
																Количество лиц, прошедших обучение в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	человек	117	117	X	X	X	X	X			
																Доля экономии бюджетных средств в результате проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	процентов	X	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0			
2	Задача 2. «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области»	2014 год	2020 год	Аппарат Губернатора и Правительства Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 945 216 139,71	421 344 435,22	7 152 602,24	420 418 121,63	X	388 400 771,06	14 547 011,30	440 552 122,40	429 830 966,90	429 608 366,90	X		X	X	X	X	X	X	X	X		
					- источника № 1	2 942 437 549,71	421 344 435,22	7 152 602,24	417 639 531,63	X	388 400 771,06	14 547 011,30	440 552 122,40	429 830 966,90	429 608 366,90												
2.1	Ведомственная целевая программа «Обеспечение эффективного осуществления полномочий Правительством Омской области и иными органами исполнительной власти Омской области»	2014 год	2020 год	Аппарат Губернатора и Правительства Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 945 216 139,71	421 344 435,22	7 152 602,24	420 418 121,63	X	388 400 771,06	14 547 011,30	440 552 122,40	429 830 966,90	429 608 366,90	X	Доля экономии бюджетных средств в результате проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	процентов	X	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0		
					- источника № 1	2 942 437 549,71	421 344 435,22	7 152 602,24	417 639 531,63	X	388 400 771,06	14 547 011,30	440 552 122,40	429 830 966,90	429 608 366,90												
					- источника № 2	2 778 590,00	X	X	2 778 590,00	X	X	X	X	X	X	Площадь объектов, находящихся в оперативном управлении казенного учреждения Омской области «Хозяйственное управление Правительства Омской области», соответствующая санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, техническим условиям	кв. м	X6	41 235,0	41 235,0	41 235,0	41 235,0	41 235,0	41 235,0	41 235,0		
																Количество заключаемых договоров, соглашений и (или) проведенных мероприятий при исполнении иных государственных функций согласно законодательству	единиц	28	4	4	4	4	4	4			



# Официально

																	Количество мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации	единиц	14	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
																	Обеспечение выплат по присужденным Государственным премиям Омской области и премиям Правительства Омской области	процентов	X	100,0	X	X	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0		
																	Количество тиражей методических сборников по обучению специалистов в рамках постпрограммной работы	единиц	5	1	0	0	1	1	1	1			
																	Количество лиц, прошедших обучение в рамках целевой контрактной подготовки специалистов с высшим образованием	человек	X9	105	113	53	26	9	X	X			
																	Доля специалистов, прошедших обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области	процентов	X	X	90,0	90,0	X	X	X	X			
																	Обеспечение выплат субвенций бюджетам ОМСУ на осуществление переданных государственных полномочий	процентов	X	X	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
3	Задача 3. «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области»	2014 год	2020 год	ГТПУ	Всего, из них расходы за счет:	3 359 270 737,22	534 596 059,22	12 391 399,37	504 628 181,10	X	469 726 679,98	25 488 903,00	468 952 179,98	468 952 179,98	468 952 179,98	468 952 179,98	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	2 887 641 233,36	462 248 959,22	12 391 399,37	439 974 777,24	X	402 181 279,98	25 488 903,00	402 181 279,98	402 181 279,98	402 181 279,98	402 181 279,98													
					- источника № 2	471 629 503,86	72 347 100,00	X	64 653 403,86	X	67 545 400,00	X	66 770 900,00	66 770 900,00	66 770 900,00	66 770 900,00													
3.1	Ведомственная целевая программа «Развитие государственно-правовых институтов на территории Омской области»	2014 год	2020 год	ГТПУ	Всего, из них расходы за счет:	3 359 270 737,22	534 596 059,22	12 391 399,37	504 628 181,10	X	469 726 679,98	25 488 903,00	468 952 179,98	468 952 179,98	468 952 179,98	468 952 179,98		Доля составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации к количеству списков, подлежащих составлению в соответствии с законодательством	процентов	X	X	X	100,0	X	X	X	X	X	
					- источника № 1	2 887 641 233,36	462 248 959,22	12 391 399,37	439 974 777,24	X	402 181 279,98	25 488 903,00	402 181 279,98	402 181 279,98	402 181 279,98	402 181 279,98		Количество муниципальных образований Омской области, обеспеченных субвенцией на реализацию государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности	единиц	X7	33	33	33	33	33	33	33	33	
					- источника № 2	471 629 503,86	72 347 100,00	X	64 653 403,86	X	67 545 400,00	X	66 770 900,00	66 770 900,00	66 770 900,00	66 770 900,00		Обеспечение выплат по присужденным премиям Правительства Омской области «За успехи в юридической науке и практике»	процентов	X	100,0	X	X	X	X	X	X	X	
																	Количество отчетов Адвокатской палаты Омской области, содержащих сведения о случаях оказания адвокатами, участвующими в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи	единиц	28	4	4	4	4	4	4	4	4		
																	Доля контрольных поручений по документам, поступившим в ГТПУ из Правительства Омской области, органов исполнительной власти Омской области, исполненных в установленные сроки	процентов	X	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0	99,0			
																	Доля актов гражданского состояния, зарегистрированных в установленные сроки	процентов	X	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5	87,5			
																	Доля дел, рассмотренных мировыми судьями Омской области и оформленных в установленном законодательством порядке	процентов	X	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
																	Доля мировых судей Омской области, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, в общем количестве мировых судей Омской области, запланированных к прохождению профессиональной переподготовки и повышению квалификации	процентов	X	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
																	Доля зданий (помещений) ГТПУ, в которых созданы материально-технические условия для выполнения функций ГТПУ	процентов	X	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0			
	Итого по подпрограмме 4 «Совершенствование государственного управления, системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений и местного самоуправления»	2014 год	2020 год	Главное управление внутренней политики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	6 737 269 200,59	1 047 216 232,84	40 304 380,23	977 978 364,17	X	906 168 094,53	42 970 780,65	968 660 003,55	960 832 002,05	959 692 642,05	959 692 642,05	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	6 259 651 476,73	971 659 502,84	40 304 380,23	910 546 370,31	X	838 622 694,53	42 970 780,65	901 889 103,55	894 061 102,05	892 921 742,05	892 921 742,05													
					- источника № 2	477 617 723,86	75 556 730,00	X	67 431 993,86	X	67 545 400,00	X	66 770 900,00	66 770 900,00	66 770 900,00	66 770 900,00													



3.1.1	Мероприятие 1. Проведение мероприятий, направленных на сохранение национальных культур, языков народов, проживающих на территории Омской области, развитие приграничного сотрудничества	2016 год	2020 год	Министерство культуры Омской области	Всего, из них расходы за счет:	11 580 000,00	X	X	X	X	0,00	X	200 000,00	6 000 000,00	380 000,00	5 000 000,00	Количество участников мероприятий, направленных на сохранение национальных культур, языков народов, проживающих на территории Омской области, развитие приграничного сотрудничества	человек	X	X	X	500	560	5490	1420	3650
				Министерство образования Омской области	- источника № 1	11 580 000,00	X	X	X	X	0,00	X	200 000,00	6 000 000,00	380 000,00	5 000 000,00										
					Всего, из них расходы за счет:	973 600,00	X	X	X	X	100 000,00	X	218 400,00	218 400,00	218 400,00	218 400,00										
					- источника № 1	973 600,00	X	X	X	X	100 000,00	X	218 400,00	218 400,00	218 400,00	218 400,00										
3.1.2	Мероприятие 2. Проведение мероприятий в целях сохранения и развития традиций сибирского казачества	2016 год	2020 год	Главное управление региональной безопасности Омской области	Всего, из них расходы за счет:	1 900 000,00	X	X	X	X	0,00	X	400 000,00	460 000,00	500 000,00	540 000,00	Количество участников мероприятий, проводимых в целях сохранения и развития традиций сибирского казачества	единиц	X	X	X	1500	2470	2905	6530	4000
				Министерство культуры Омской области	- источника № 1	1 900 000,00	X	X	X	X	0,00	X	400 000,00	460 000,00	500 000,00	540 000,00										
					Всего, из них расходы за счет:	5 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	5 000 000,00	X										
					- источника № 1	5 000 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	5 000 000,00	X										
				Министерство образования Омской области	Всего, из них расходы за счет:	2 795 550,00	X	X	X	X	486 350,00	X	599 200,00	550 000,00	610 000,00	550 000,00										
					- источника № 1	2 795 550,00	X	X	X	X	486 350,00	X	599 200,00	550 000,00	610 000,00	550 000,00										
3.1.3	Мероприятие 3. Реализация мероприятий в этнокультурной сфере, проводимых за счет субсидий из областного бюджета социально ориентированными некоммерческими организациями	2017 год	2020 год	Главное управление внутренней политики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	12 000 000,00	X	X	X	X	X	X	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	Количество мероприятий в этнокультурной сфере, проводимых за счет субсидий из областного бюджета социально ориентированными некоммерческими организациями	единиц	X	X	X	X	20	22	24	25
					- источника № 1	12 000 000,00	X	X	X	X	X	X	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00										
Итого по подпрограмме 5 «Развитие государственной национальной политики на территории Омской области»		2016 год	2020 год	Главное управление внутренней политики Омской области	Всего, из них расходы за счет:	55 869 150,00	X	X	X	X	1 366 350,00	X	11 437 600,00	14 548 400,00	14 888 400,00	13 628 400,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	55 869 150,00	X	X	X	X	1 366 350,00	X	11 437 600,00	14 548 400,00	14 888 400,00	13 628 400,00										
ВСЕГО по государственной программе					Всего, из них расходы за счет:	52 710 058 245,27	6 919 623 303,25	41 200 972,72	7 551 149 173,51	220 365,81	8 011 700 798,44	59 323 977,85	7 548 260 227,33	7 607 323 268,80	7 566 523 908,80	7 565 021 908,80	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	52 109 767 821,41	6 803 839 573,25	41 200 972,72	7 439 630 879,65	220 365,81	7 905 795 998,44	59 323 977,85	7 481 489 327,33	7 540 552 368,80	7 499 753 008,80	7 498 251 008,80										
					- источника № 2	600 290 423,86	115 783 730,00	X	111 518 293,86	X	105 904 800,00	X	66 770 900,00	66 770 900,00	66 770 900,00	66 770 900,00										

- Целевой индикатор считается достигнутым, если его фактическое значение меньше указанного планового значения или равно ему.
- В 2014 году финансовое обеспечение реализации задачи 1 «Совершенствование организации и осуществления бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Омской области» государственной программы осуществлялось в рамках ведомственной целевой программы «Повышение качества управления государственными и муниципальными финансами в Омской области», утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 18 октября 2013 года № 57.
- Значение целевого индикатора по годам не суммируется, так как оно ежегодно определяется в отношении одних и тех же объектов собственности Омской области.
- Значение целевого индикатора по годам не суммируется, так как оно ежегодно определяется в отношении одних и тех же транспортных средств.
- Значение целевого индикатора по годам не суммируется, так как оно ежегодно определяется в отношении одних и тех же объектов жилищного фонда, составляющих казенное имущество Омской области.
- Значение целевого индикатора в 2015 году по сравнению с 2014 годом обусловлено возможностью приватизации данных объектов гражданами.
- Значение целевого индикатора по годам не суммируется, так как оно ежегодно определяется в отношении одних и тех же муниципальных образований Омской области.
- В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 6 августа 2014 года № 94 «Об Аппарате Губернатора и Правительства Омской области» полномочия по исполнению соответствующих основных мероприятий/мероприятий переданы от Главного управления внутренней политики Омской области Аппарату Губернатора и Правительства Омской области.
- Значение целевого индикатора по годам не суммируется, так как оно ежегодно определяется в отношении одних и тех же лиц, проходящих обучение в образовательных организациях высшего образования.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 187-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 25 мая 2011 года № 91-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 25 мая 2011 года № 91-п «Об отдельных вопросах составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Порядок составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»:

1) в пункте 4:

- в абзаце седьмом слова «и консолидированного бюджета Омской области» исключить;
- после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«- бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза Омской области, проект изменений бюджетного прогноза) Омской области на долгосрочный период.»;

- абзац восьмой дополнить словами «(проекты государственных программ Омской области, проекты изменений указанных программ)»;

- абзац девятый дополнить словами «(проекты ведомственных целевых программ, проекты изменений указанных программ)»;

- в абзаце десятом слова «ставка рефинансирования» заменить словами «ключевая ставка»;

2) в пункте 6:

- абзац третий исключить;

- после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«- разрабатывает проект бюджетного прогноза Омской области (проект изменений бюджетного прогноза Омской области) на долгосрочный период;

- формирует плановый реестр расходных обязательств Омской области на основе данных, представленных субъектами бюджетного планирования.»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- формирует предельные объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области (в том числе связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Омской области или приобретением объектов недвижимого имущества в собственности Омской области (далее – бюджетные инвестиции в объекты собственности Омской области) и софинансированием капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – капитальные вложения в объекты муниципальной собственности))»;

3) в пункте 7:

- в абзаце втором слова «законодательства о налогах и сборах» заменить словами «законодательства о налогах и сборах Омской области (при необходимости)»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- доводит до Министерства финансов Омской области информацию.»;

- после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«о предельных объемах бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение расходных обязательств Омской области, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области), в разрезе субъектов бюджетного планирования;

об объемах бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Омской области.»;

- в абзаце седьмом слово «баланс» заменить словами «проект баланса»;

4) в пункте 11:

- абзац второй исключить;

- абзац третий после слов «для составления» дополнить словом «планового»;

- абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- формируют предложения по определению объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области, в том числе бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Омской области.»;

- абзац восьмой дополнить словами «Омской области»;

- абзацы девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«- разрабатывают проекты нормативных правовых актов Омской области об утверждении государственных программ Омской области (о внесении изменений в ранее утвержденные государственные программы Омской области);

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов Омской области об утверждении ведомственных целевых программ (о внесении изменений в ранее утвержденные ведомственные целевые программы)»;

5) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. При составлении проекта областного бюджета субъекты бюджетного планирования, являющиеся главными администраторами доходов областного бюджета:

- разрабатывают методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет;

- формируют сведения о прогнозных объемах поступлений по администрируемым доходам в областной бюджет в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет.

13. При составлении проекта областного бюджета субъекты бюджетного планирования, являющиеся главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета:

- разрабатывают методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита областного бюджета;

- формируют сведения о прогнозных объемах поступлений по администрируемым источникам финансирования дефицита областного бюджета в соответствии с утвержденной методикой прогнозирования поступлений источников финансирования дефицита в областной бюджет.»;

6) в пункте 15:

- в абзаце втором слова «разрабатывает методику прогнозирования налоговых, неналоговых доходов областного бюджета и» исключить;

- абзац третий исключить;

- абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции: «2) субъекты бюджетного планирования:

- проводят в рамках своих полномочий анализ нормативных правовых актов, договоров, соглашений, являющихся основанием возникновения расходных обязательств Омской области, для включения в плановый реестр расходных обязательств Омской области, осуществляя подготовку данных для составления планового реестра расходных обязательств Омской области.»;

- абзац шестой исключить;

7) в пункте 16:

- абзац восьмой после слов «бюджетных ассигнований областного бюджета» дополнить словами «на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области»;

- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- осуществляет согласование сформированных субъектами бюджетного планирования предложений по определению объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации государственных программ Омской области и непрограммных направлений деятельности, а также расходных обязательств муниципальных образований Омской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Омской области по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, целевых показателей результативности предоставления субсидий и их значений (в отношении бюджетных ассигнований на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности);»;

- после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- разрабатывают методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет и (или) методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита областного бюджета;»;

- в абзаце шестнадцатом слова «расходов на осуществление полномочий органов государственной власти Омской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и» исключить;

8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На третьем этапе составления проекта областного бюджета на основании рассмотренных Комиссией по бюджетным проектировкам основных характеристик проекта областного бюджета:

1) Министерство финансов Омской области:

- формирует и доводит до Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области информацию об общем объеме бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области;

- формирует и доводит до Министерства экономики Омской области информацию об общем объеме бюджетных ассигнований областного бюджета, которые могут быть направлены на исполнение расходных обязательств Омской области, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области, софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (без учета средств дорожного фонда Омской области), бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Омской области;

- формирует, доводит до субъектов бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области, а также проверяет и согласовывает их распределение субъектами бюджетного планирования;

- формирует перечень расходных обязательств муниципальных образований Омской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из областного бюджета, целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения;

- разрабатывает проект нормативного правового акта Омской области об утверждении бюджетного прогноза Омской области на долгосрочный период (изменений бюджетного прогноза Омской области на долгосрочный период);

2) Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области:

- формирует предложения по распределению бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области:

в части бюджетных ассигнований областного бюджета, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Омской области, по субъектам бюджетного планирования и доводит их до Министерства экономики Омской области;

в части бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области, за исключением бюджетных ассигнований областного бюджета, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по субъектам бюджетного планирования и доводит их до Министерства финансов Омской области;

3) Министерство экономики Омской области:

- доводит до Министерства финансов Омской области информацию:

о предельных объемах бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение расходных обязательств Омской области, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты собственности Омской области и софинансированием капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Омской области), в разрезе субъектов бюджетного планирования;

об объемах бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Омской области;

- формирует прогноз социально-экономического развития Омской области;

- формирует Адресную инвестиционную программу Омской области;

- представляет в Министерство финансов Омской области сведения, необходимые для разработки проекта бюджетного прогноза Омской области (проекта изменений бюджетного прогноза Омской области) на долгосрочный период;

4) субъекты бюджетного планирования:

- осуществляют подготовку проектов законов Омской области о передаче органам местного самоуправления Омской области отдельных государственных полномочий Омской области;

- формируют и представляют в Министерство финансов Омской области распределение предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по действующим и принимаемым расходным обязательствам Омской области по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- представляют в Министерство финансов Омской области методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Омской области;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов Правительства Омской области об утверждении (изменении) государственных программ Омской области, подготовленных исходя из распределенных предельных объемов (уточненных предельных объемов) бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области на очередной финансовый год и на плановый период;

- представляют в Министерство финансов Омской области сведения, необходимые для разработки проекта бюджетного прогноза (проекта изменений бюджетного прогноза) Омской области на долгосрочный период;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов Омской области об утверждении (изменении) ведомственных целевых программ, подготовленных исходя из распределенных предельных объемов (уточненных предельных объемов) бюджетных ассигнований областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Министерство финансов Омской области разрабатывает проект закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, пояснительную записку к нему и вносит его на рассмотрение Правительства Омской области.».

2. В приложении № 2 «Положение о Комиссии по бюджетным проектировкам»:

1) в пункте 3:

- в абзаце пятом слова «, а также объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области» исключить;

- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«- рассматривает предложения субъектов бюджетного планирования Омской области по изменению предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области (далее – предложения субъектов бюджетного планирования Омской области);»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заседания Комиссии созываются и проводятся председателем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание Комиссии проводится заместителем председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Председатель Комиссии вправе приглашать на заседания Комиссии представителей субъектов бюд-

жетного планирования Омской области для участия в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В целях рассмотрения предложений субъектов бюджетного планирования Омской области создается рабочая группа Комиссии (далее – рабочая группа) в составе согласно приложению к настоящему Положению.

Заседания рабочей группы созываются и проводятся руководителем рабочей группы. В случае отсутствия руководителя рабочей группы заседание рабочей группы проводится его заместителем. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. На заседания рабочей группы приглашаются представители субъектов бюджетного планирования Омской области, предложения которых вынесены на рассмотрение рабочей группы.

Итоги рассмотрения предложений субъектов бюджетного планирования Омской области рабочей группой оформляются протоколами, которые направляются Комиссии. В случае несогласования рабочей группой предложений субъектов бюджетного планирования Омской области протокол заседания рабочей группы рассматривается Комиссией. При согласовании рабочей группой предложений субъектов бюджетного планирования Омской области протокол учитывается Комиссией в работе.»;

4) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство финансов Омской области.»;

5) дополнить приложением «Состав рабочей группы Комиссии по бюджетным проектировкам» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 3 «Состав Комиссии по бюджетным проектировкам» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. В приложении № 4 «Порядок ведения реестра расходных обязательств Омской области»:

1) в абзаце третьем пункта 3 слова «не позднее 15 дней после вступления в силу закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период» заменить словами «в срок, установленный для представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации»;

2) в пункте 6 слова «планового Реестра и» исключить.

## Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 187-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 25 мая 2011 года № 91-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

Приложение № 1

к постановлению Правительства Омской области

от 6 июля 2016 года № 187-п

«Приложение

к Положению о Комиссии

по бюджетным проектировкам

## СОСТАВ

### рабочей группы Комиссии по бюджетным проектировкам

Чеченко Вадим Александрович - министр финансов Омской области, руководитель рабочей группы  
Наделяев Юрий Анатольевич - первый заместитель Министра финансов Омской области, заместитель руководителя рабочей группы

Акимова Светлана Николаевна - заместитель Министра финансов Омской области

Евсеев Наталья Владимировна - заместитель Министра финансов Омской области

Русинова Елена Викторовна - заместитель Министра экономики Омской области

Фадина Оксана Николаевна - министр экономики Омской области

Шипитыко Ольга Владимировна - заместитель Министра финансов Омской области

»

Приложение № 2

к постановлению Правительства Омской области

от 6 июля 2016 года № 187-п

«Приложение № 3

к постановлению Правительства Омской области

от 25 мая 2011 года № 91-п

## СОСТАВ

### Комиссии по бюджетным проектировкам

Новосёлов Андрей Александрович - первый заместитель Председателя Правительства Омской области, председатель Комиссии

Бондарев Игорь Сергеевич - заместитель Председателя Правительства Омской области, заместитель председателя Комиссии

Беззубцев Анатолий Васильевич - председатель комитета по аграрной политике, природным ресурсам и экологии Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

Бережной Вадим Григорьевич - председатель комитета по социальной политике Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

Вижевитова Татьяна Анатольевна - заместитель Председателя Правительства Омской области

Гребенщиков Станислав Георгиевич - заместитель Председателя Правительства Омской области

Жириков Сергей Николаевич - заместитель председателя комитета финансовой и бюджетной политики Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

Компанейщиков Владимир Борисович - заместитель Председателя Правительства Омской области

Репин Владимир Валерьевич - руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Омской области (по согласованию)

Спинов Владимир Иванович - директор территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области (по согласованию)

Фадина Оксана Николаевна - министр экономики Омской области

Чеченко Вадим Александрович - министр финансов Омской области

Шишкин Дмитрий Сергеевич - председатель комитета по экономической политике и инвестициям Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

»

# Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 188-п

## О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «обеспечение слуховыми аппаратами» заменить словами «компенсацию расходов по приобретению слуховых аппаратов»;

2) абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании.»;

3) приложение «Порядок обеспечения слуховыми аппаратами, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельных категорий граждан, проживающих на территории Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В приложении № 2 «Перечень должностных лиц органов исполнительной власти Омской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)» к постановлению Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п «Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области» пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Главное управление государственной службы занятости населения Омской области:

- 1) начальник Главного управления;
- 2) заместитель начальника Главного управления по общим вопросам;
- 3) начальник отдела правовой работы, государственной службы и кадров;
- 4) советник отдела правовой работы, государственной службы и кадров;
- 5) главный специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров;
- 6) ведущий специалист отдела правовой работы, государственной службы и кадров.».

3. Граждане, указанные в пункте 1 постановления Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан», имеющие право на получение данной меры социальной поддержки и обратившиеся за предоставлением слухового аппарата до дня вступления в силу настоящего постановления, сохраняют свое право на его предоставление.

Реализация данного права осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 13 апреля 2005 года № 40-п «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан» в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 188-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

*Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 188-п  
«Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 13 апреля 2005 года № 40-п*

## ПОРЯДОК предоставления компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания, отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по приобретению слуховых аппаратов, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления и специальными элементами питания (далее – слуховые аппараты), отдельным категориям граждан, проживающих на территории Омской области и нуждающихся по медицинским показаниям на основании аудиологического обследования в слухопротезировании (далее – граждане).

2. Предоставление гражданину дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по приобретению слухового аппарата (далее – компенсация) осуществляется Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) один раз в четыре года.

3. Уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства (далее – учреждение), осуществляет прием заявлений о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление);

4. Компенсация предоставляется в размере стоимости приобретенного в соответствии с медицинским заключением аналогового или цифрового слухового аппарата, но не более 8 100 рублей для аналоговых слуховых аппаратов и не более 12 700 рублей для цифровых слуховых аппаратов.

5. Для предоставления компенсации гражданам представляет в учреждение по месту своего жительства:

- 1) заявление;
- 2) документы, удостоверяющие личность и место жительства гражданина;
- 3) документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, имеющих право на предоставление компенсации;
- 4) медицинское заключение;
- 5) документы, подтверждающие расходы на приобретение слухового аппарата.

Документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта, представляется гражданином по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, учреждение запрашивает необходимую информацию в государственных органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения, посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. В целях предоставления гражданам компенсации от их имени в учреждения могут обращаться представители, которые дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 5, представляют:

- 1) документы, удостоверяющие личность представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, или нотариально заверенную копию указанного документа.

7. При личном представлении гражданином, его представителем в учреждение документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, учреждение изготавливает копии представленных документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются гражданину, его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) с прилагаемыми к нему электронными образцами документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, может быть представлено в учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (без использования электронных носителей), с использованием универсальной электронной карты (при наличии).

8. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации осуществляется учреждением не позднее 14 календарных дней со дня представления гражданином необходимых документов. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление необходимых документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов требованиям законодательства;
- 3) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации учреждение направляет гражданину мотивированный отказ по форме, утвержденной Министерством, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору гражданина) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Компенсация по выбору гражданина предоставляется через организации почтовой связи или кредитные организации, в том числе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный гражданином в заявлении, в течение 30 календарных дней со дня принятия учреждением решения о ее предоставлении. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

12. Расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению денежных средств на счета граждан в кредитных организациях, а также расходы на оплату услуг почтовой связи, связанные с переводом и доставкой (вручением) денежных средств гражданам, осуществляются за счет средств областного бюджета.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 189-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» к постановлению Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п следующие изменения:

1. В таблице раздела 1 «Паспорт государственной программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

- 1) в строке «Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося соисполнителем государственной программы» слова «Министерство образования Омской области,» исключить;
- 2) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.»;
- 3) в строке «Ожидаемые результаты реализации государственной программы (по годам и итогам реализации)»:
  - после слов «по годам и» дополнить словом «по»;
  - пункты 2, 3, 5 исключить.

2. В разделе 4 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы»:

- 1) в абзаце первом слова «включают совокупность ожидаемых результатов реализации подпрограмм, входящих в государственную программу, и» исключить;
- 2) в абзаце шестом слова «Управления Федеральной миграционной службы по Омской области» заменить словами «территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.»;
- 3) абзацы седьмой – двенадцатый, шестнадцатый – восемнадцатый исключить;
- 4) в абзаце пятнадцатом точку с запятой заменить точкой.

3. В абзаце одиннадцатом раздела 6 «Объем и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах» слова «Федеральной миграционной службой» заменить словами «Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.».

4. В разделе 7 «Система управления реализацией государственной программы»:

- 1) после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:  
«Управление реализацией государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы, соответствующими соисполнителями государственной программы, исполнителями основных мероприятий и мероприятий в части их компетенции.»;
- 2) абзац четвертый после слов «реализации государственной программы» дополнить словом «(подпрограмм)»;
- 3) в абзаце двадцать третьем слова «два года» заменить словами «три года со дня постановки на учет в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, в качестве участников Государственной программы Российской Федерации и (или) членов их семей».

5. В подпрограмме «Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение реализации государственной программы»:

- 1) в таблице раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение реализации государственной программы»:
  - строку «Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося соисполнителем государственной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося соисполнителем государственной программы	Министерство труда
--	--------------------

- в строке «Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося исполнителем мероприятия» слова «, Министерство образования Омской области, Главное управление» исключить;
- второе предложение строки «Перечень основных мероприятий» после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, обустройства и трудоустройства»;
- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «1 225 000» заменить цифрами «1 200 000», слова «в 2016 году – 25 000» заменить словами «в 2016 году – 0»;
- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	Обеспечение доли участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область, в общем числе мигрантов, прибывших в Омскую область, не менее 7 процентов ежегодно
--	---

2) в разделе 2 «Сфера социально-экономического развития Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы»:

- в абзаце седьмом:  
слова «Федеральной миграционной службы за рубежом» заменить словами «Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной поли-



тики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции, за рубежом»;  
 слова «специалистов Федеральной миграционной службы» заменить словами «специалистов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции»;  
 - в абзаце восьмом слова «Федеральной миграционной службы» заменить словами «федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.»;  
 - в абзаце десятом слова «автоматизированной системе «Соотечественники» заменить словами «информационном ресурсе «Автоматизированная информационная система «Соотечественники»»;  
 3) абзацы третий, шестой, седьмой раздела 5 «Описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий» после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, обустройства и трудоустройства»;

4) в разделе 6 «Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения»:  
 - в абзаце пятом слова «бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования» заменить словами «бюджетного учреждения Омской области»;  
 - абзац шестой после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, обустройства и трудоустройства»;  
 5) в разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования» цифры «1 225 000» заменить цифрами «1 200 000», слова «в 2016 году – 25 000» заменить словами «в 2016 году – 0»;

6) текст раздела 8 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы приведены в приложении № 1 к государственной программе.  
 Реализация подпрограммы предполагает обеспечение доли участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область, в общем числе мигрантов, прибывших в Омскую область, не менее 7 процентов ежегодно.

Данный результат определяется как отношение количества участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область, к общему числу мигрантов, прибывших в Омскую область.  
 Расчеты производятся на основании данных Министерства труда, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.»;

7) текст раздела 9 «Система управления реализацией подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за реализацией подпрограммы в целом, а также за реализацией основных мероприятий, мероприятий и достижением утвержденных значений целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации подпрограммы, формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы, проведением оценки эффективности реализации подпрограммы.

Управление реализацией подпрограммы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы, соответствующими соисполнителями государственной программы, исполнителями основных мероприятий, мероприятий в части их компетенции.».

6. В подпрограмме «Оказание содействия в трудоустройстве, занятости и самозанятости участников государственной программы и членов их семей, а также их социальной адаптации на территории Омской области»:

1) в таблице раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Оказание содействия в трудоустройстве, занятости и самозанятости участников государственной программы и членов их семей, а также их социальной адаптации на территории Омской области»:

- строку «Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося соисполнителем государственной программы» изложить в следующей редакции:

Наименование органа исполнительной власти Омской области, являющегося соисполнителем государственной программы	Министерство труда
--	--------------------

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «208 973 531,59» заменить цифрами «208 998 531,59», цифры «2 200 000» заменить цифрами «2 225 000»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	1. Обеспечение трудоустройства в организации, расположенные на территории Омской области, не менее 70 процентов участников государственной программы и членов их семей в общем числе соотечественников, прибывших в Омскую область в трудоспособном возрасте и желающих трудоустроиться. 2. Обеспечение финансирования предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, на уровне не менее 90 процентов ежегодно в общем размере расходов бюджета Омской области на реализацию мероприятий государственной программы
--	---

2) абзац третий раздела 6 «Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения» изложить в следующей редакции:

«Выполнение данного мероприятия предполагает оказание органами государственной службы занятости населения Омской области содействия участникам государственной программы и членам их семей в организации собственного дела.»;

3) в разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы обустройства в целом и по источникам финансирования» цифры «208 973 531,59» заменить цифрами «208 998 531,59», цифры «2 200 000» заменить цифрами «2 225 000»;

4) текст раздела 8 «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы обустройства» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации подпрограммы обустройства приведены в приложении № 1 к государственной программе.

Реализация подпрограммы обустройства предполагает достижение следующих результатов:  
 - обеспечение трудоустройства в организации, расположенные на территории Омской области, не менее 70 процентов участников государственной программы и членов их семей в общем числе соотечественников, прибывших в Омскую область в трудоспособном возрасте и желающих трудоустроиться.

Данный результат определяется как отношение количества трудоустроенных участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область, к общему числу соотечественников в трудоспособном возрасте, желающих трудоустроиться.

Расчеты производятся на основании данных Министерства труда, Главного управления;

- обеспечение финансирования предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, на уровне не менее 90 процентов ежегодно в общем размере расходов бюджета Омской области на реализацию мероприятий государственной программы.

Данный результат определяется как отношение объема средств из бюджета Омской области, направленных на финансирование предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, к общему размеру расходов бюджета Омской области на реализацию мероприятий государственной программы.

Расчеты производятся на основании данных Министерства труда.»;

5) текст раздела 9 «Система управления реализацией подпрограммы обустройства» изложить в следующей редакции:

«Система управления реализацией подпрограммы обустройства включает организацию работы и контроля за реализацией подпрограммы обустройства в целом, а также за реализацией основных мероприятий, мероприятий и достижением утвержденных значений целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации подпрограммы обустройства, формированием отчетности о ходе реализации подпрограммы обустройства, проведением оценки эффективности реализации подпрограммы обустройства.

Управление реализацией подпрограммы обустройства осуществляется ответственным исполнителем государственной программы, соответствующими соисполнителями государственной программы, исполнителями основных мероприятий, мероприятий в части их компетенции.».

лем государственной программы, соответствующими соисполнителями государственной программы, исполнителями основных мероприятий, мероприятий в части их компетенции.».

7. Приложение № 1 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

8. В таблицу приложения № 2 «Структура государственной программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению.

## Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 189-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 9 октября 2013 года № 235-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

Приложение № 1  
 к постановлению Правительства Омской области  
 от 6 июля 2016 года № 189-п  
 «Приложение № 1  
 к государственной программе  
 Омской области «Оказание содействия  
 добровольному переселению в Омскую область  
 соотечественников, проживающих за рубежом»

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ реализации государственной программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – государственная программа)

№ п/п	Ожидаемые результаты реализации государственной программы/подпрограммы государственной программы (далее – подпрограмма)	Единица измерения	Значение									
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Государственная программа												
1	Количество привлеченных на территорию Омской области соотечественников (участников государственной программы и членов их семей)	человек					1000	1000	900	800	700	
2	Количество участников государственной программы и членов их семей, находящихся в трудоспособном возрасте	человек					750	750	675	600	525	
Подпрограмма «Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение реализации государственной программы»												
3	Количество привлеченных на территорию Омской области соотечественников (участников государственной программы и членов их семей)	человек	4181	2000	2400	2100						
4	Доля финансирования предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, в общем размере расходов бюджета Омской области на реализацию мероприятий государственной программы	процентов	92	90	90	90						
5	Доля участников государственной программы и членов их семей, переселившихся на постоянное место жительства в Омскую область, в общем числе мигрантов, прибывших в Омскую область	процентов	8,4	7	7	7	7	7	7	7	7	
Подпрограмма «Оказание содействия в трудоустройстве, занятости и самозанятости участников государственной программы и членов их семей, а также их социальной адаптации на территории Омской области»												
6	Количество участников государственной программы и членов их семей, находящихся в трудоспособном возрасте	человек	3087	1500	1800	1575						
7	Доля трудоустройства в организации, расположенные на территории Омской области, участников государственной программы и членов их семей в общем числе соотечественников, прибывших в Омскую область в трудоспособном возрасте и желающих трудоустроиться	процентов	58	70	70	70	70	70	70	70	70	
8	Доля финансирования предусмотренных государственной программой мероприятий, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и мер социальной поддержки переселившимся соотечественникам, предоставлением им временного жилья и оказанием помощи в жилищном обустройстве, в общем размере расходов бюджета Омской области на реализацию мероприятий государственной программы	процентов						90	90	90	90	

Приложение № 2  
 к постановлению Правительства Омской области  
 от 6 июля 2016 года № 189-п

### ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения № 2 «Структура государственной программы Омской области «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом»

1) в графе «Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) государственной программы» слова «(группы мероприятий)» исключить;

2) в строке 1.1.1 «Мероприятие 1: обеспечение работы консультационного пункта в целях организации консультационного сопровождения соотечественников в процессе социальной интеграции и трудовой адаптации на территории Омской области, а также подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Омской области, обеспечивающих реализацию Государственной программы Российской Федерации на территории Омской области» слова «бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования» заменить словами «бюджетное учреждение Омской области»;

3) в строке 2 «Задача 2 подпрограммы «Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение реализации государственной программы»: информационное обеспечение Государственной программы Российской Федерации на территории Омской области»:

- цифры «925 000,00» заменить цифрами «900 000,00»;
- в графе 11 цифры «25 000,00» заменить цифрами «0,00»;

4) в строке 2.1 «Основное мероприятие: организация информирования соотечественников по вопросам реализации Государственной программы Российской Федерации, обустройства и трудоустройства на территории Омской области»:

- слова «, Министерство здравоохранения Омской области, Главное управление государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)» исключить;

- цифры «925 000,00» заменить цифрами «900 000,00»;
- в графе 11 цифры «25 000,00» заменить цифрами «0,00»;

5) в строке 2.1.1 «Мероприятие 1: подготовка, издание и распространение информационных материалов по вопросам добровольного переселения в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом»:

- цифры «525 000,00» заменить цифрами «500 000,00»;
- в графе 11 цифры «25 000,00» заменить цифрами «0,00»;
- цифры «7 500» заменить цифрами «6 000»;
- в графе «22» цифры «1 500» заменить цифрой «0»;

6) в строке «Итого по подпрограмме «Нормативно-правовое обеспечение и информационное сопровождение реализации государственной программы» государственной программы»:

- слова «, Министерство здравоохранения Омской области, Главное управление» исключить;
- цифры «1 225 000,00» заменить цифрами «1 200 000,00»;
- в графе 11 цифры «25 000,00» заменить цифрами «0,00»;

7) в строке 1 «Задача 1 подпрограммы «Оказание содействия в трудоустройстве, занятости и самозанятости участников государственной программы и членов их семей, а также их социальной адаптации на территории Омской области»: обеспечение возможности трудоустройства для соотечественников, прибывших на территорию Омской области» слова «Главное управление» заменить словами «Главное управление государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)»;

8) в строке 1.1.1 «Мероприятие 1: организация содействия самозанятости участников государственной программы и членов их семей»:

- цифры «9 180 000,00» заменить цифрами «8 855 000,00»;
- цифры «1 000 000,00» заменить цифрами «675 000,00»;
- цифры «61» заменить цифрами «56»;
- в графе 22 цифры «10» заменить цифрой «5»;

9) в строке 1.1.2 «Мероприятие 2: осуществление мероприятий по профессиональному обучению участников государственной программы и членов их семей»:

- цифры «2 770 410,16» заменить цифрами «3 095 410,16»;
- в графе 11 цифры «300 000,00» заменить цифрами «625 000,00»;

10) в строках 2 «Задача 2 подпрограммы «Оказание содействия в трудоустройстве, занятости и самозанятости участников государственной программы и членов их семей, а также их социальной адаптации на территории Омской области»: обеспечение социальной защищенности соотечественников, прибывших в Омскую область», 2.1 «Основное мероприятие: содействие социальному и жилищному обустройству участников государственной программы и членов их семей»:

- в подстроке «Всего, из них расходы за счет:»:
- цифры «197 023 121,43» заменить цифрами «197 048 121,43»;
- цифры «900 000,00» заменить цифрами «925 000,00»;
- в графе 11 подстроки «– источника № 3» цифры «0,00» заменить цифрами «8 309,34»;

11) в строке 2.1.2 «Мероприятие 2: предоставление участникам государственной программы и членам их семей единовременного подъемного пособия»:

- в подстроке «Всего, из них расходы за счет:»:
- цифры «94 334 243,75» заменить цифрами «94 359 243,75»;
- цифры «300 000,00» заменить цифрами «325 000,00»;
- в подстроке «– источника № 1»:
- цифры «79 968 534,95» заменить цифрами «79 993 534,95»;
- цифры «300 000,00» заменить цифрами «325 000,00»;
- в графе 11 подстроки «– источника № 3» цифры «0,00» заменить цифрами «8 309,34»;
- цифры «8 573» заменить цифрами «8 594»;
- цифры «17» заменить цифрами «38»;

12) в строке «Итого по подпрограмме «Оказание содействия в трудоустройстве, занятости и самозанятости участников государственной программы и членов их семей, а также их социальной адаптации на территории Омской области»:

- в подстроке «Всего, из них расходы за счет:»:
- цифры «208 973 531,59» заменить цифрами «208 998 531,59»;
- цифры «2 200 000,00» заменить цифрами «2 225 000,00»;
- в подстроке «– источника № 1»:
- цифры «179 090 958,74» заменить цифрами «179 115 958,74»;
- цифры «2 200 000,00» заменить цифрами «2 225 000,00»;
- в графе 11 подстроки «– источника № 3» цифры «0,00» заменить цифрами «8 309,34»;

13) в графе 11 подстроки «– источника № 3» строки «ВСЕГО по государственной программе» цифры «0,00» заменить цифрами «8 309,34».

2. Внести в приложение «Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» на территории Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 26 июля 2006 года № 100-п следующие изменения:

1) в пункте 8:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Если представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, заявителю в 3-дневный срок направляется уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).»;

- абзацы четвертый, пятый исключить;

2) в пункте 10 слова «(в случае подачи заявления с использованием Единого портала, Портала)» исключить.

3. В пункте 2 приложения «Порядок возмещения расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 22 августа 2006 года № 113-п «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории Омской области» слова «уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении» заменить словами «территориальным органом».

4. Пункт 5 приложения № 1 «Порядок присвоения звания «Ветеран Омской области» и выдачи удостоверения ветерана Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2007 года № 129-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О звании «Ветеран Омской области» изложить в следующей редакции:

«5. В случае если заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение в десятидневный срок со дня поступления заявления и иных необходимых документов направляет заявителю уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран Омской области» по форме, утвержденной Министерством, с указанием причин отказа в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).».

5. Пункт 5.1 приложения «Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п изложить в следующей редакции:

«5.1. Уведомления, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются заявителю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).».

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

## Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 190-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

# Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 191-п

## О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Социальная поддержка населения» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 256-п следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1:

- цифры «80 964 666 584,84» заменить цифрами «80 976 430 684,84»;
- цифры «12 277 916 698,56» заменить цифрами «12 289 680 798,56»;
- цифры «109 358 700,00» заменить цифрами «121 122 800,00»;
- абзац двадцать первый дополнить точкой с запятой;
- после абзаца двадцать первого дополнить абзацем следующего содержания:

«- в 2016 году – 11 764 100,00 руб.»;

2) в разделе 6:

- цифры «80 964 666 584,84» заменить цифрами «80 976 430 684,84»;
- цифры «12 277 916 698,56» заменить цифрами «12 289 680 798,56»;
- в абзаце пятнадцатом цифры «109 358 700,00» заменить цифрами «121 122 800,00»;
- абзац семнадцатый дополнить точкой с запятой;
- после абзаца семнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- в 2016 году – 11 764 100,00 руб.»;

3) в приложении № 4 «Подпрограмма «Старшее поколение»:

- в таблице раздела 1:

строку «Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ» дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания в Омской области, осуществляющих полустационарное и стационарное социальное обслуживание»;

в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации»:

- цифры «510 947 579,00» заменить цифрами «526 634 679,00»;
- в абзаце четвертом цифры «39 498 200,00» заменить цифрами «51 185 300,00»;
- цифры «109 358 700,00» заменить цифрами «121 122 800,00»;

абзац одиннадцатый дополнить точкой с запятой;

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- в 2016 году – 11 764 100,00 руб.»;

- раздел 5 после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Выполнение основного мероприятия «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания в Омской области, осуществляющих полустационарное и стационарное социальное обслуживание» позволит укрепить материально-техническую базу организаций социального обслуживания в Омской области, осуществляющих полустационарное и стационарное социальное обслуживание, для улучшения условий проживания и социального обслуживания граждан в этих организациях.»;

- в разделе 6:

абзац двадцать второй после слов «бюджетного учреждения Омской области» дополнить словами «(далее – БУ)»;

в абзаце сорок первом точку заменить точкой с запятой;

после абзаца сорок первого дополнить абзацами следующего содержания:

«14) оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как число неработающих пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, получивших адресную социальную помощь (человек).

В рамках реализации основного мероприятия «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания в Омской области, осуществляющих полустационарное и стационарное социальное обслуживание» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) капитальный ремонт отделения милосердия № 1 в АСУСО «Екатерининский психоневрологический

интернат имени В.П. Ярушкина».

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как численность граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт отделения милосердия № 1 в АСУСО «Екатерининский психоневрологический интернат имени В.П. Ярушкина»;

2) капитальный ремонт корпуса № 2 в БСУСО «Пушкинский психоневрологический интернат».

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как численность граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт корпуса № 2 в БСУСО «Пушкинский психоневрологический интернат»;

3) капитальный ремонт корпуса № 1 в поселке Алексеевский Любинского муниципального района Омской области в АСУСО «Драгунский психоневрологический интернат».

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как численность граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт корпуса № 1 в поселке Алексеевский Любинского муниципального района Омской области в АСУСО «Драгунский психоневрологический интернат»;

4) капитальный ремонт главного корпуса в БСУСО «Большеулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как численность граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт главного корпуса в БСУСО «Большеулачинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

5) капитальный ремонт системы отопления в БСУСО «Марьяновский психоневрологический интернат».

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как численность граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт системы отопления в БСУСО «Марьяновский психоневрологический интернат»;

6) капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Полтавского района».

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как численность граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Полтавского района»;

7) капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Шербакульского района».

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как численность граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Шербакульского района»;

8) капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Одесского района».

Значение целевого индикатора определяется по данным Минтруда как численность граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Одесского района» (человек).»;

- в разделе 7:

цифры «510 947 579,00» заменить цифрами «526 634 679,00»;

в абзаце четвертом цифры «39 498 200,00» заменить цифрами «55 185 300,00»;

в абзаце десятом цифры «109 358 700,00» заменить цифрами «121 122 800,00»;

абзац двенадцатый дополнить точкой с запятой;

после абзаца двенадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«- в 2016 году – 11 764 100,00 руб.»;

4) в приложении № 6 «Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения и совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1:

цифры «78 891 093 658,34» заменить цифрами «78 887 170 658,34»;

цифры «11 962 153 041,08» заменить цифрами «11 958 230 041,08»;

- в разделе 7:

цифры «78 891 093 658,34» заменить цифрами «78 887 170 658,34»;

цифры «11 962 153 041,08» заменить цифрами «11 958 230 041,08»;

цифры «53 367 489 280,65» заменить цифрами «53 366 654 280,65»;

цифры «8 967 939 977,86» заменить цифрами «8 967 104 977,86»;

цифры «18 512 887 144,61» заменить цифрами «18 509 799 144,61»;

цифры «2 052 515 143,19» заменить цифрами «2 049 427 143,19»;

5) в таблицу приложения № 7 «Структура государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему постановлению;

6) в таблице приложения № 8 «Сведения о распределении средств областного бюджета по направлениям финансирования государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения»:

- в строке «Государственная программа, в том числе»:

цифры «80 964 666 584,84» заменить цифрами «80 976 430 684,84»;

цифры «12 277 916 698,56» заменить цифрами «12 289 680 798,56»;

- в строке «прочие нужды»:

цифры «80 626 102 990,46» заменить цифрами «80 637 867 090,46»;

цифры «12 277 916 698,56» заменить цифрами «12 289 680 798,56»;

- в строках «Подпрограмма «Старшее поколение», в том числе», «Министерство труда и социального развития Омской области»:

цифры «510 947 579,00» заменить цифрами «526 634 679,00»;

в графе «2016 год» цифры «39 498 200,00» заменить цифрами «55 185 300,00»;

- в строке «прочие нужды»:

цифры «287 865 040,00» заменить цифрами «303 552 140,00»;

в графе «2016 год» цифры «39 498 200,00» заменить цифрами «55 185 300,00»;

- в строках «Подпрограмма «Развитие социального обслуживания населения и совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», в том числе», «Министерство труда и социального развития Омской области»:

цифры «78 891 093 658,34» заменить цифрами «78 887 170 658,34»;

цифры «11 962 153 041,08» заменить цифрами «11 958 230 041,08»;

- в строке «прочие нужды»:

цифры «78 816 653 728,34» заменить цифрами «78 812 730 728,34»;

цифры «11 962 153 041,08» заменить цифрами «11 958 230 041,08».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 8 июня 2016 года № 159-п «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 456 в 2016 году» следующие изменения:

1) в пункте 1:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) социальную программу Омской области «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания в Омской области, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2016 году» (далее – Программа) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, в 2016 году согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении № 1 «Социальная программа Омской области «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания в Омской области и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2016 году»:

- наименование после слов «в Омской области» дополнить словами «, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.»;

- в разделе 1:

абзац первый после слов «в Омской области» дополнить словами «, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.»;

абзац второй после слов «социального обслуживания граждан в них.» дополнить словами «по оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.»;

3) раздел 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Кроме того, в связи с чрезвычайной ситуацией, связанной с негативными последствиями подтопления паводковыми водами, распоряжением Правительства Омской области от 18 апреля 2016 года № 51-рп «О введении режима чрезвычайной ситуации» на территории Омской области введен режим чрезвычайной ситуации. Распоряжением Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 85-р «Об установлении регионального (межмуниципального) уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию» на территории Омской области установлен региональный (межмуниципальный) уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию, возникшую в результате подтопления.»

По результатам обследований, проведенных администрациями муниципальных районов Омской области, выявлено 250 неработающих пенсионеров, являющихся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, пострадавших в результате подтопления паводковыми водами жилых помещений, которым необходимо оказать адресную социальную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией.»;

4) раздел 3 после слов «в Омской области.» дополнить словами «оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.»;

5) раздел 4 после слов «в Омской области.» дополнить словами «оказанию адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.»;

6) в разделе 5:

- в абзаце первом цифры «12 352,1» заменить цифрами «15 687,1»;

- после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«- 3 335,0 тыс. руб., из которых 2 500,0 тыс. руб. за счет субсидии из бюджета ПФР, на оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.»;

7) в приложении «Перечень мероприятий социальной программы Омской области «Укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания в Омской области и обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2016 году»:

- гриф и название после слов «в Омской области» дополнить словами «, оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности.»;

- таблицу после строки 2 дополнить строкой следующего содержания:

3	Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности	3 335,0	2 500,0	835,0
---	--	---------	---------	-------

- в строке «Итого» цифры «12 352,1», «9 264,1», «3 088,0» заменить цифрами «15 687,1», «11 764,1», «3 923,0» соответственно;

8) дополнить приложением № 3 «Порядок оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности в 2016 году» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области**  
**В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 191-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

*Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 191-п*

## ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения № 7 «Структура государственной программы Омской области «Социальная поддержка населения»

1) строки 3 «Задача 3 подпрограммы «Старшее поколение» государственной программы: создание условий для удовлетворения потребности граждан пожилого возраста в социальном обслуживании», 3.1 «Основное мероприятие: совершенствование деятельности государственных учреждений, работающих с гражданами пожилого возраста» изложить в следующей редакции:

3	Задача 3 подпрограммы «Старшее поколение» государственной программы: создание условий для удовлетворения потребности граждан пожилого возраста в социальном обслуживании	2014	2020	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	321 316 239,00	177 892 600,00	0,00	111 281 539,00	15 687 100,00	0,00	0,00	0,00	11 080 000,00	5 375 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	200 193 439,00	115 224 100,00	0,00	64 591 339,00	3 923 000,00	0,00	0,00	0,00	11 080 000,00	5 375 000,00												
3.1	Основное мероприятие: совершенствование деятельности государственных учреждений, работающих с гражданами пожилого возраста	2014	2020	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	310 025 439,00	177 892 600,00	0,00	111 281 539,00	4 396 300,00	0,00	0,00	0,00	11 080 000,00	5 375 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	197 370 739,00	115 224 100,00	0,00	64 591 339,00	1 100 300,00	0,00	0,00	0,00	11 080 000,00	5 375 000,00												
					- источника № 2	112 654 700,00	62 668 500,00	0,00	46 690 200,00	3 296 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												

2) строку 3.1.8 «Мероприятие 8: обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» изложить в следующей редакции:

# Официально

3.1.8	Мероприятие 8: обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров	2015	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	2 588 100,00	0,00	0,00	0,00	1 526 800,00	1 061 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число неработающих пенсионеров, прошедших обучение компьютерной грамотности	человек	780	0	480	300	0	0	0	0
					- источника № 1	1 028 700,00	0,00	0,00	0,00	763 400,00	265 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
					- источника № 2	1 559 400,00	0,00	0,00	0,00	763 400,00	796 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

3) после строки 3.1.8 «Мероприятие 8: обучение компьютерной грамотности неработающих пенсионеров» дополнить строками 3.1.9, 3.2 – 3.2.8 следующего содержания:

3.1.9	Мероприятие 9: оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	3 335 000,00	0,00	0,00	0,00	3 335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число неработающих пенсионеров являющихся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, получивших адресную социальную помощь	человек	250	X	X	250	X	X	X	X
					- источника № 1	835 000,00	0,00	0,00	0,00	835 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					- источника № 2	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

  

3.2	Основное мероприятие: укрепление материально-технической базы организаций социального обслуживания в Омской области, осуществляющих полустационарное и стационарное социальное обслуживание	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	11 290 800,00	0,00	0,00	0,00	11 290 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					- источника № 1	2 822 700,00	0,00	0,00	0,00	2 822 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
					- источника № 2	8 468 100,00	0,00	0,00	0,00	8 468 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

  

3.2.1	Мероприятие 1: капитальный ремонт отделения милосердия № 1 в АСУСО «Екатерининский психоневрологический интернат имени В.П. Ярушкина»	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт отделения милосердия № 1 в АСУСО «Екатерининский психоневрологический интернат имени В.П. Ярушкина»	человек	180	X	X	180	X	X	X	X
					- источника № 1	750 000,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					- источника № 2	2 250 000,00	0,00	0,00	0,00	2 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

  

3.2.2	Мероприятие 2: капитальный ремонт корпуса № 2 в БСУСО «Пушкинский психоневрологический интернат»	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт корпуса № 2 в БСУСО «Пушкинский психоневрологический интернат»	человек	61	X	X	61	X	X	X	X
					- источника № 1	750 000,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					- источника № 2	2 250 000,00	0,00	0,00	0,00	2 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

  

3.2.3	Мероприятие 3: капитальный ремонт корпуса № 1 в поселке Алексеевский Любинского муниципального района Омской области в АСУСО «Драгунский психоневрологический интернат»	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт корпуса № 1 в поселке Алексеевский Любинского муниципального района Омской области в АСУСО «Драгунский психоневрологический интернат»	человек	436	X	X	436	X	X	X	X
					- источника № 1	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					- источника № 2	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

  

3.2.4	Мероприятие 4: капитальный ремонт главного корпуса в БСУСО «Большекулаччинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт главного корпуса в БСУСО «Большекулаччинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	человек	195	X	X	195	X	X	X	X
					- источника № 1	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					- источника № 2	750 000,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

  

3.2.5	Мероприятие 5: капитальный ремонт системы отопления в БСУСО «Марьяновский психоневрологический интернат»	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт системы отопления в БСУСО «Марьяновский психоневрологический интернат»	человек	375	X	X	375	X	X	X	X
					- источника № 1	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					- источника № 2	750 000,00	0,00	0,00	0,00	750 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

  

3.2.6	Мероприятие 6: капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Полтавского района»	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	290 800,00	0,00	0,00	0,00	290 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Полтавского района»	человек	830	X	X	830	X	X	X	X
					- источника № 1	72 700,00	0,00	0,00	0,00	72 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					- источника № 2	218 100,00	0,00	0,00	0,00	218 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

  

3.2.7	Мероприятие 7: капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Шербакульского района»	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Шербакульского района»	человек	1450	X	X	1450	X	X	X	X
					- источника № 1	125 000,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
					- источника № 2	375 000,00	0,00	0,00	0,00	375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

3.2.8	Мероприятие 8: капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Одесского района»	2016	2016	Минтруд	Всего, из них расходы за счет:	500 000,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Число граждан пожилого возраста и инвалидов, для которых условия социального обслуживания в полустационарных и стационарных организациях социального обслуживания улучшены за счет реализации мероприятия «Капитальный ремонт нежилых помещений в отделении социальной реабилитации инвалидов БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Одесского района»	человек	1536	X	X	1536	X	X	X	X
					- источника № 1	125 000,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
					- источника № 2	375 000,00	0,00	0,00	0,00	375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										

4) строку «Итого по подпрограмме «Старшее поколение» государственной программы» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме «Старшее поколение» государственной программы	2014	2020	X	Всего, из них расходы за счет:	526 634 679,00	198 992 600,00	0,00	140 469 379,00	55 185 300,00	0,00	39 498 200,00	39 548 200,00	31 826 000,00	21 115 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				- источника № 1	405 511 879,00	136 324 100,00	0,00	93 779 179,00	43 421 200,00	0,00	39 498 200,00	39 548 200,00	31 826 000,00	21 115 000,00											
				- источника № 2	121 122 800,00	62 668 500,00	0,00	46 690 200,00	11 764 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											

5) в строках 2 «Задача 2 подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения и совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы: формирование эффективной системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области», 2.1 «Ведомственная целевая программа «Совершенствование системы предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области»:

- цифры «53 367 489 280,65» заменить цифрами «53 366 654 280,65»;
- цифры «8 967 939 977,86» заменить цифрами «8 967 104 977,86»;
- цифры «41 654 293 501,62» заменить цифрами «41 653 458 501,62»;
- цифры «6 101 022 459,86» заменить цифрами «6 100 187 459,86»;

6) в строках 3 «Задача 3 подпрограммы «Развитие социального обслуживания населения и совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы: улучшение условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в государственных учреждениях стационарного типа, повышение эффективности функционирования государственных учреждений нестационарного типа», 3.1 «Ведомственная целевая программа «Развитие системы социального обслуживания Омской области»:

- цифры «18 512 887 144,61» заменить цифрами «18 509 799 144,61»;
- цифры «2 052 515 143,19» заменить цифрами «2 049 427 143,19»;

7) в строке «Итого по подпрограмме «Развитие социального обслуживания населения и совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» государственной программы»:

- цифры «78 891 093 658,34» заменить цифрами «78 887 170 658,34»;
- цифры «11 962 153 041,08» заменить цифрами «11 958 230 041,08»;
- цифры «67 063 023 879,31» заменить цифрами «67 059 100 879,31»;
- цифры «9 095 235 523,08» заменить цифрами «9 091 312 523,08»;

8) в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

- цифры «80 964 666 584,84» заменить цифрами «80 976 430 684,84»;
- цифры «12 277 916 698,56» заменить цифрами «12 289 680 798,56»;
- цифры «11 964 169 096,03» заменить цифрами «11 975 933 196,03»;
- цифры «2 874 789 998,00» заменить цифрами «2 886 554 098,00».

*Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 191-п  
«Приложение № 3  
к постановлению Правительства Омской области  
от 8 июня 2016 года № 159-п*

## ПОРЯДОК оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, в 2016 году

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания неработающим пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности (далее – неработающие пенсионеры), адресной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи неработающим пенсионерам, пострадавшим от подтопления паводковыми водами (далее – адресная социальная помощь), критерии выбора ее получателей, размер адресной социальной помощи, порядок рассмотрения заявлений и перечень прилагаемых к заявлению документов, необходимых для ее оказания, а также способ получения (доставки) адресной социальной помощи.

2. Критериями выбора неработающих пенсионеров (получателей адресной социальной помощи) являются:

- 1) проживание неработающего пенсионера на территории Омской области;
- 2) наличие ущерба, причиненного неработающему пенсионеру в связи с произошедшей в текущем году чрезвычайной ситуацией, связанной с негативными последствиями подтопления паводковыми водами жилого помещения.

3. Адресная социальная помощь предоставляется при условии соответствия неработающих пенсионеров критериям выбора, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Адресная социальная помощь предоставляется неработающим пенсионерам на частичное возмещение ущерба в связи с произошедшей в результате подтопления паводковыми водами чрезвычайной ситуацией регионального (межмуниципального) уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию (распоряжение Правительства Омской области от 18 апреля 2016 года № 51-рп «О введении режима чрезвычайной ситуации», распоряжение Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 85-р «Об установлении регионального (межмуниципального) уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию»).

5. Для получения адресной социальной помощи неработающий пенсионер обращается в территориальный орган Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно – территориальный орган, Министерство) по месту жительства с заявлением об оказании адресной социальной помощи (далее – заявление) по форме, утверждаемой Министерством, в том числе с использованием электронных носителей, или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – Единый портал) или государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Портал), в том числе с использованием универсальной электронной карты (по выбору неработающего пенсионера), и представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и место жительства неработающего пенсионера;
- 2) трудовая книжка или выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданная управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по административному округу города Омска, управлением (отделом) Пенсионного фонда Российской Федерации по муниципальному району Омской области не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения неработающего пенсионера с заявлением (далее – выписка из ИЛС);
- 3) документ, подтверждающий факт назначения пенсии;
- 4) договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета неработающего пенсионера;

5) справка, в соответствии с которой неработающий пенсионер признается пострадавшим в связи с произошедшей в текущем году чрезвычайной ситуацией, связанной с негативными последствиями подтопления паводковыми водами жилого помещения, выданная органом местного самоуправления Омской области, заверенная представителем территориального органа Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области, руководителем территориального органа.

6. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, представляются неработающим пенсионером в территориальный орган.

Неработающий пенсионер вправе по собственной инициативе представить в территориальный орган выписку из ИЛС и (или) документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка. При непредставлении указанных документов территориальный орган самостоятельно запрашивает данные сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия.

7. От имени неработающего пенсионера с заявлением в территориальный орган вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

- 1) документ, удостоверяющий его личность;

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя (подлинник или копию доверенности, заверенную (засвидетельствованную) в установленном порядке).

8. При личном представлении неработающим пенсионером, его представителем в территориальный орган заявления и документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, сотрудники территориального органа изготавливают копии представленных документов и заверяют их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются неработающему пенсионеру, его представителю.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, могут быть направлены в территориальный орган почтовым отправлением. В этом случае подлинники подписи заявителя на заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Заявление в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) с прилагаемыми к нему электронными образцами документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, может быть представлено в территориальный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала или Портала (без использования электронных носителей), с использованием универсальной электронной карты (при наличии).

9. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления передает заявление и документы, предусмотренные пунктами 5, 7 настоящего Порядка, в комиссию по оказанию адресной социальной помощи, созданную при территориальном органе (далее – комиссия).

10. Документы, предусмотренные пунктами 5, 7 настоящего Порядка, рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня их представления. По результатам рассмотрения указанных документов комиссия в срок, предусмотренный настоящим пунктом, принимает решение о включении неработающего пенсионера в список претендентов на получение адресной социальной помощи (далее – списки претендентов) с указанием размеров адресной социальной помощи либо об отказе во включении неработающего пенсионера в список претендентов. Соответствующее решение комиссии оформляется протоколом. Список претендентов формируется комиссией в день принятия указанного решения.

Размер адресной социальной помощи составляет 13 340 рублей.

11. Положение, определяющее порядок работы комиссии в части, не урегулированной Порядком, утверждается Министерством.

12. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе во включении неработающего пенсионера в список претендентов являются:

- 1) несоответствие лица, обратившегося за оказанием адресной социальной помощи, условию, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 5, 7 настоящего Порядка, за исключением выписки из ИЛС и (или) документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям законодательства;
- 4) выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

13. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня формирования комиссией списков претендентов передает документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, для их согласования в структурное подразделение государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – Отделение ПФР) по месту нахождения территориального органа.

14. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, после их согласования структурным подразделением Отделения ПФР направляются территориальным органом в течение 5 рабочих дней со дня их получения в Министерство.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, формирует список неработающих пенсионеров на оказание адресной социальной помощи (далее – список получателей) и направляет его на согласование в Отделение ПФР.

16. Согласованный с Отделением ПФР список получателей с приложением документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его получения передается Министерством в территориальный орган по месту жительства неработающего пенсионера.

17. Территориальный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения списка получателей и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение об оказании адресной социальной помощи неработающему пенсионеру или об отказе в оказании адресной социальной помощи и направляет уведомление об оказании или об отказе в оказании адресной социальной помощи по форме, утверждаемой Министерством, заказным почтовым отправлением или в форме его электронного образа по указанному в заявлении электронному адресу.

18. Основанием для принятия территориальным органом решения об отказе в оказании адресной социальной помощи является уведомление в письменной форме от Отделения ПФР об отказе в согласовании включения неработающего пенсионера в список претендентов.

19. Адресная социальная помощь предоставляется территориальным органом путем перечисления средств на банковский счет, указанный неработающим пенсионером в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия территориальным органом решения об оказании адресной социальной помощи неработающему пенсионеру.

Адресная социальная помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели Министерством.



## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 192-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п

Внести в государственную программу Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1 «Паспорт государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области»:

- цифры «41 762 358 633,78» заменить цифрами «41 775 358 633,78»;
- в абзаце четвертом цифры «7 692 497 771,39» заменить цифрами «7 705 497 771,39»;
- цифры «35 817 450 801,02» заменить цифрами «35 830 450 801,02»;
- в абзаце двенадцатом цифры «4 982 094 927,76» заменить цифрами «4 995 094 927,76»;

2) в разделе 6 «Объем и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах»:

- цифры «41 762 358 633,78» заменить цифрами «41 775 358 633,78»;
- цифры «7 692 497 771,39» заменить цифрами «7 705 497 771,39»;

3) в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области», разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования» приложения № 3 «Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры Омской области» цифры «1 337 504 809,16» заменить цифрами «1 350 504 809,16», цифры «177 392 887,94» заменить цифрами «190 392 887,94»;

4) в приложении № 4 «Структура государственной программы Омской области «Развитие транспортной системы Омской области»:

- в строке 1 «Задача 1 подпрограммы 1 «Реализация основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем», строке 1.1 «Основное мероприятие «Организация деятельности по реализации основных направлений государственной политики Омской области в сферах дорожного хозяйства, транспорта, транспортного строительства, строительства водохозяйственных систем»:

- цифры «3 124 939 287,55» заменить цифрами «3 125 179 287,55»;
- цифры «461 963 837,52» заменить цифрами «462 203 837,52»;
- цифры «3 123 828 289,01» заменить цифрами «3 124 068 289,01»;
- цифры «458 025 320,99» заменить цифрами «458 265 320,99»;

- в строке 1.1.1 «Обеспечение деятельности Минпрома Омской области в целях реализации основных функций»:

- цифры «296 313 009,74» заменить цифрами «296 553 009,74»;
- цифры «39 616 494,55» заменить цифрами «39 856 494,55»;

- в строке 5 «Задача 5 подпрограммы 1 «Развитие и оптимизация маршрутной сети Омской области», строке 5.1 «Основное мероприятие «Государственная поддержка пассажирского транспорта в Омской области для обеспечения перевозки пассажиров»:

- цифры «3 254 270 466,32» заменить цифрами «3 254 030 466,32»;
- цифры «466 601 363,12» заменить цифрами «466 361 363,12»;

- в строке 5.1.1 «Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования автомобильным транспортом»:

- цифры «1 894 572 684,32» заменить цифрами «1 894 332 684,32»;
- цифры «239 371 605,12» заменить цифрами «239 131 605,12»;

- в строке 5.1.2 «Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизмов тарифного регулирования железнодорожным транспортом»:

- цифры «1 078 950 000,00» заменить цифрами «1 033 950 000,00»;
- цифры «185 000 000,00» заменить цифрами «140 000 000,00»;

- в строке 5.1.3 «Обеспечение доступности транспортных услуг с использованием механизма согласования перевозчиками размера провозной платы с уполномоченным органом исполнительной власти Омской области в сфере транспорта водным транспортом»:

- цифры «73 747 782,00» заменить цифрами «83 747 782,00»;
- цифры «12 229 758,00» заменить цифрами «22 229 758,00»;

- в строке 5.1.4 «Субсидии местным бюджетам на организацию транспортного обслуживания населения»:

- цифры «207 000 000,00» заменить цифрами «242 000 000,00»;
- цифры «30 000 000,00» заменить цифрами «65 000 000,00»;

- в строке «Задача 1 подпрограммы 2 «Строительство Омского метрополитена», строке 1.1 «Основное мероприятие: строительство первой линии Омского метрополитена от станции «Кировская» (Рабочая) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо»:

- цифры «735 584 567,74» заменить цифрами «748 584 567,74»;
- цифры «58 790 230,76» заменить цифрами «71 790 230,76»;

- в строке 1.1.1 «Строительство первого пускового участка первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо, в том числе»:

- цифры «719 331 817,74» заменить цифрами «732 331 817,74»;
- цифры «58 790 230,76» заменить цифрами «71 790 230,76»;

в подстроке «проектно-изыскательские и прочие работы и услуги»:

- цифры «179 277 067,51» заменить цифрами «179 396 593,41»;
- графу 11 дополнить цифрами «119 525,90»;

- в строке 2.1.2 «Содержание объекта «Первый пусковой участок первой линии Омского метрополитена от станции «Красный путь» (Библиотека им. А.С. Пушкина) до станции «Автовокзал» (Соборная) с электродепо. 1-й этап станции «Библиотека им. А.С. Пушкина». Лестничные входы и пешеходные переходы вестибюля № 2»:

- цифры «24 785 025,91» заменить цифрами «22 520 580,83»;
- цифры «8 576 815,08» заменить цифрами «6 312 370,00»;

- в строке 2.1.3 «Эксплуатация и охрана объектов аэропорта «Омск-Федоровка»:

- цифры «36 449 398,02» заменить цифрами «38 713 843,10»;
- цифры «7 521 835,94» заменить цифрами «9 786 281,02»;

- в строке «Итого по подпрограмме 2»:

- цифры «1 337 504 809,16» заменить цифрами «1 350 504 809,16»;
- цифры «177 392 887,94» заменить цифрами «190 392 887,94»;

в подстроке «проектно-изыскательские и прочие работы и услуги»:

- цифры «179 675 567,51» заменить цифрами «179 795 093,41»;
- графу 11 дополнить цифрами «119 525,90»;

- в строке «Всего по государственной программе»:

- цифры «41 762 358 633,78» заменить цифрами «41 775 358 633,78»;
- цифры «7 692 497 771,39» заменить цифрами «7 705 497 771,39»;
- цифры «35 817 450 801,02» заменить цифрами «35 830 450 801,02»;
- цифры «4 982 094 927,76» заменить цифрами «4 995 094 927,76».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 192-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 7 июля 2016 года.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 117

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 12 сентября 2014 года № 120

Внести в Указ Губернатора Омской области от 12 сентября 2014 года № 120 «О создании межотраслевого совета потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Омской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях оказания содействия в осуществлении общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий, учета мнения потребителей, достижения баланса интересов потребителей и субъектов естественных монополий, обеспечивающего доступность реализуемых субъектами естественных монополий товаров и услуг для потребителей, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 года № 1689-р постановляю:»;

2) приложение «Положение о межотраслевом совете потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 7 июля 2016 года № 117  
«Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 12 сентября 2014 года № 120*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межотраслевом совете потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Омской области

#### 1. Общие положения

1. Межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при Губернаторе Омской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при Губернаторе Омской области.

2. Работа Совета направлена на рассмотрение вопросов деятельности субъектов естественных монополий, государственное регулирование тарифов (цен) на товары и услуги которых осуществляется Региональной энергетической комиссией Омской области, реализующих деятельность в следующих сферах:

- 1) услуги по передаче электрической энергии;
- 2) услуги по передаче тепловой энергии;
- 3) водоснабжение и водоотведение с использованием централизованных систем, систем коммунальной инфраструктуры;
- 4) железнодорожные перевозки;
- 5) услуги аэропортов, портов и транспортных терминалов.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством.

4. Деятельность Совета основана на следующих принципах:

- 1) полнота учета мнения потребителей;
- 2) независимость, при которой текущая профессиональная деятельность членов Совета не должна влиять на объективность и независимость принимаемых Советом решений;
- 3) открытость и гласность деятельности Совета, обеспечиваемые посредством размещения в открытом доступе на официальном портале Правительства Омской области с адресами «[www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru)», «омская-область.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Правительства Омской области) протоколов заседаний Совета и других документов, создаваемых в процессе деятельности Совета.

5. Работа членов Совета осуществляется исключительно на безвозмездной добровольной основе.

6. Вопросы внутренней организации и деятельности Совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются Регламентом Совета, утверждаемым Советом.

7. Совет не рассматривает обращения, связанные со спорами субъектов естественных монополий, а также жалобы на решения и действия судов, правоохранительных органов.

8. Общественная палата Омской области участвует в реализации настоящего Положения на добровольной основе.

#### 2. Задачи Совета

9. Задачами Совета являются:

1) участие в общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Омской области, предусматривающих инвестиционные объекты субъектов естественных монополий, в случаях, установленных законодательством;

2) подготовка заключений на проекты инвестиционных программ субъектов естественных монополий с учетом защиты интересов потребителей посредством:

- оценки соответствия проектов инвестиционных программ субъектов естественных монополий документам стратегического планирования Омской области;

- анализа показателей эффективности проектов инвестиционных программ субъектов естественных монополий, обоснованности источников и объемов финансирования;

- представления альтернативных предложений;

- оценки степени обеспечения потребностей потребителей;

- привлечения к рассмотрению проектов инвестиционных программ субъектов естественных монополий независимых экспертов и специализированных организаций;

3) оказание содействия в осуществлении общественного контроля за формированием и реализацией инвестиционных программ субъектов естественных монополий в соответствии с законодательством;

4) мониторинг реализации инвестиционных программ субъектов естественных монополий;

5) мониторинг соблюдения порядка установления тарифов (цен) на товары и услуги субъектов естественных монополий с учетом поступивших предложений по установлению тарифов (цен) на товары и услуги субъектов естественных монополий посредством:

- участия представителей Совета в заседаниях правления Региональной энергетической комиссии Омской области в соответствии с законодательством;

- анализа предполагаемых последствий предлагаемых тарифных решений и подготовки заключений на проекты тарифных решений;

- проведения Советом обсуждения вопросов установления (изменения) тарифов (цен) на товары и услуги субъектов естественных монополий с использованием официального сайта Правительства Омской области и доведения мнения потребителей до Губернатора Омской области и субъектов естественных монополий;

- оказания в случаях, установленных законодательством, содействия защите прав потребителей путем направления общественным объединениям потребителей (их ассоциациям, союзам) предложений об обращении с иском в суд о прекращении противоправных действий со стороны субъектов естественных монополий;

- обеспечения взаимодействия потребителей с Региональной энергетической комиссией Омской области, субъектами естественных монополий.

#### 3. Порядок формирования и состав Совета

10. Состав Совета утверждается Губернатором Омской области в количестве пятнадцати человек. Член Совета должен обладать профессиональными знаниями, навыками и квалификацией, позволяющей

ющими выполнить поставленные перед Советом задачи.

11. Состав Совета формируется по следующему принципу:

- 1) одна треть членов Совета – представители потребителей товаров и услуг субъектов естественных монополий, бизнес-ассоциаций, отделений общероссийских общественных организаций, действующих на территории Омской области;
- 2) одна треть членов Совета – представители региональных общественных объединений потребителей, действующих на территории Омской области;
- 3) одна треть членов Совета – представители парламентских партий, органов местного самоуправления Омской области.

12. При формировании Совета обеспечивается включение в его состав не менее одного специалиста в каждой из сфер деятельности субъектов естественных монополий, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

В Совет не могут входить представители органов исполнительной власти Омской области, а также субъектов естественных монополий или аффилированные с такими субъектами лица.

13. Общественная палата Омской области направляет субъектам, указанным в пункте 11 настоящего Положения (далее – субъекты), письма с предложениями представить кандидатуры в члены Совета (далее – предложение).

В течение четырнадцати дней со дня получения предложения субъекты направляют в Общественную палату Омской области информацию о кандидатурах в члены Совета.

В случае непредставления субъектами информации о кандидатурах в члены Совета в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Общественная палата Омской области вправе перераспределить вакантные места между представителями других субъектов.

Общественная палата Омской области не позднее чем через тридцать дней со дня получения информации о кандидатурах в члены Совета формирует проект состава Совета и представляет его на утверждение Губернатору Омской области.

14. Совет в составе, утвержденном Губернатором Омской области, действует три года. За месяц до истечения срока полномочий Совета Общественная палата Омской области представляет на утверждение Губернатору Омской области проект состава Совета в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4. Права Совета

15. При осуществлении своей деятельности Совет имеет право:

- 1) знакомиться с информацией, относящейся к рассматриваемой инвестиционной программе, а также к формированию и утверждению тарифов (цен) на товары и услуги субъектов естественных монополий, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2) запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Совета;
- 3) взаимодействовать с органами исполнительной власти Омской области, общественными советами при органах исполнительной власти Омской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Омской области, общественными объединениями, иными органами и организациями;
- 4) создавать комиссии и рабочие группы.

5. Проведение заседаний Совета

16. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с графиком рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета, но не реже одного раза в полугодие.

17. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета, утвержденного Губернатором Омской области.

18. Внеочередное заседание Совета может быть проведено по инициативе не менее одной трети членов Совета или Губернатора Омской области.

19. На первом заседании Совета из его состава простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета, избираются председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

Срок исполнения полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета, секретарем Совета составляет один год.

По истечении срока полномочий председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются в порядке, установленном настоящим пунктом.

20. Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

21. Если член Совета не может лично присутствовать на заседании Совета, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приравнивается к участию в заседании Совета и учитывается при голосовании и принятии решения.

Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

22. Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Совета.

23. На заседаниях Совета могут присутствовать все заинтересованные граждане и представители средств массовой информации.

24. В период с 25 по 30 декабря текущего года Совет размещает на официальном сайте Правительства Омской области отчет о результатах работы Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Региональная энергетическая комиссия Омской области.

»

Указ Губернатора Омской области от 7 июля 2016 года № 117 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 12 сентября 2014 года № 120» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 07.07.2016 года.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 193-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Охрана окружающей среды Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» таблицы раздела 1 «Паспорт государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», в разделе 6 «Объем и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах»:

- цифры «857 947 061,27» заменить цифрами «844 947 061,27»;
- цифры «1 368 372 834,48» заменить цифрами «1 366 372 834,48»;
- цифры «544 474 706,46» заменить цифрами «559 474 706,46»;
- цифры «567 497 961,27» заменить цифрами «554 497 961,27»;
- цифры «475 274 834,48» заменить цифрами «473 274 834,48»;
- цифры «488 374 706,46» заменить цифрами «503 374 706,46»;

2) в разделе 6 «Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения» приложения № 3 «Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»:

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«1) предоставление субсидий местным бюджетам на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности.»;

- абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«3) целевой индикатор «Степень реализации мероприятия» определяется в процентах (с точностью

до сотых долей процентов) как отношение объема выполненных работ (оказанных услуг) в рублях к общему объему предусмотренных средств на реализацию мероприятия за счет всех источников.»;

- после абзаца тридцать седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«4) целевой индикатор «Ввод в эксплуатацию реконструированных сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности» измеряется в километрах и определяется как протяженность реконструированных сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности.

Значения исходных данных для расчета целевого индикатора определяются на основе данных Минприроды Омской области за отчетный период.»;

- в абзаце тридцать восьмом цифру «4» заменить цифрой «5»;

- в абзаце тридцать девятом цифру «5» заменить цифрой «6»;

- в абзаце сороковом цифру «6» заменить цифрой «7»;

- в абзаце сорок первом цифру «7» заменить цифрой «8»;

- в абзаце сорок втором цифру «8» заменить цифрой «9»;

- в абзаце сорок третьем цифру «9» заменить цифрами «10»;

3) в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» раздела 1 «Паспорт подпрограммы «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш» государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области», в разделе 7 «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования» приложения № 5 «Подпрограмма «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш»:

- цифры «429 820 669,24» заменить цифрами «416 820 669,24»;

- цифры «719 968 691,31» заменить цифрами «717 968 691,31»;

- цифры «342 576 960,00» заменить цифрами «357 576 960,00»;

- цифры «119 968 691,31» заменить цифрами «117 968 691,31»;

4) в приложении № 6 «Структура государственной программы Омской области «Охрана окружающей среды Омской области»:

- в строке 1.2.2 «Мероприятие 2: Предоставление субсидий местным бюджетам на реконструкцию сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности»:

графу 17 изложить в следующей редакции:

«Ввод в эксплуатацию реконструированных сооружений инженерной защиты, находящихся в муниципальной собственности

Степень реализации мероприятия»;

графу 18 дополнить словом «Процентов»;

графы 25, 26 дополнить цифрами «100»;

- в строках 1 «Задача 1 подпрограммы «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш» государственной программы: осуществление, завершение строительства и ввод в эксплуатацию Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш», 1.1 «Основное мероприятие: Строительство Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш»:

цифры «429 820 669,24» заменить цифрами «416 820 669,24»;

цифры «719 968 691,31» заменить цифрами «717 968 691,31»;

цифры «86 000 000,00» заменить цифрами «101 000 000,00»;

цифры «119 968 691,31» заменить цифрами «117 968 691,31»;

- в строке 1.1.2 «Мероприятие 2: Строительство земляной плотины и вспомогательных объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, в том числе»:

цифры «1 592 315 755,41» заменить цифрами «1 594 315 755,41»;

цифры «884 085 755,41» заменить цифрами «886 085 755,41»;

цифры «240 767,20» заменить цифрами «2 240 767,20»;

- в строке 1.1.4 «Мероприятие 4: Красногорский водоподъемный гидроузел на реке Иртыш. Корректировка проектной документации»:

цифры «172 515 600,00» заменить цифрами «157 515 600,00»;

цифры «65 550 812,88» заменить цифрами «50 550 812,88»;

- в строке 1.1.5 «Мероприятие 5: Строительство Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш, в том числе»:

цифры «805 968 691,31» заменить цифрами «818 968 691,31»;

цифры «719 968 691,31» заменить цифрами «717 968 691,31»;

цифры «86 000 000,00» заменить цифрами «101 000 000,00»;

цифры «205 968 691,31» заменить цифрами «218 968 691,31»;

цифры «119 968 691,31» заменить цифрами «117 968 691,31»;

- в строке «Итого по подпрограмме «Строительство объектов Красногорского водоподъемного гидроузла на реке Иртыш» государственной программы»:

цифры «429 820 669,24» заменить цифрами «416 820 669,24»;

цифры «719 968 691,31» заменить цифрами «717 968 691,31»;

цифры «342 576 960,00» заменить цифрами «357 576 960,00»;

цифры «119 968 691,31» заменить цифрами «117 968 691,31»;

- в строке «ВСЕГО по государственной программе»:

цифры «857 947 061,27» заменить цифрами «844 947 061,27»;

цифры «1 368 372 834,48» заменить цифрами «1 366 372 834,48»;

цифры «544 474 706,46» заменить цифрами «559 474 706,46»;

цифры «567 497 961,27» заменить цифрами «554 497 961,27»;

цифры «475 274 834,48» заменить цифрами «473 274 834,48»;

цифры «488 374 706,46» заменить цифрами «503 374 706,46».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 193-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 194-п

### О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в приложение «Положение о предоставлении в 2014 – 2020 годах социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Омской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» к постановлению Правительства Омской области от 11 декабря 2013 года № 321-п следующие изменения:

1) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Стоимость не завершенного строительством жилого дома определяется согласно сметному документу (сметному расчету), представляемому органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области в Министерство. При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения.»;

2) пункт 29 изложить в новой редакции:

«29. При поступлении заявлений об отказе от получения социальных выплат в текущем финансовом году органы местного самоуправления муниципальных районов Омской области уточняют списки граждан и направляют их в Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения указанных заявлений.»;

3) в абзаце первом пункта 39 слова «со дня выдачи разрешения на ввод объекта строительства в эксплуатацию» заменить словами «со дня окончания строительства такого жилого помещения, оформленного документами об окончании строительства в соответствии с законодательством».



2. Внести в таблицу приложения № 1 «Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих финансированию за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области в 2016 году, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности» к постановлению Правительства Омской области от 20 апреля 2016 года № 107-п следующие изменения:

- 1) после строки 1.14 строку «Нераспределенный остаток» исключить;
- 2) дополнить строками 1.15, 1.16 следующего содержания:

1.15	Называетский муниципальный район Омской области	с. Большепесчанка	95,0	-	2 696 000,0
1.16	Хомутинское сельское поселение Нижнеомского муниципального района Омской области	с. Хомутинка	95,0	-	1 500 000,0

- 3) после строки 2.4 строку «Нераспределенный остаток» исключить;
- 4) дополнить строкой 2.5 следующего содержания:

2.5	Тевризский муниципальный район Омской области	р.п. Тевриз	95,0	-	2 761 000,0
-----	---	-------------	------	---	-------------

- 5) после строки «ВСЕГО» строку «Нераспределенный остаток» исключить.

3. Внести в таблицу приложения «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета на погашение кредиторской задолженности по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселениях» к постановлению Правительства Омской области от 20 апреля 2016 года № 108-п следующие изменения:

- 1) в строке 4 цифры «1 450 000,00» заменить цифрами «1 448 750,00»;
- 2) в строке «Нераспределенный остаток» цифры «1 514,14» заменить цифрами «2 764,14».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 194-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 195-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 июля 2014 года № 156-п

Внести в Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2014 года № 156-п, следующие изменения:

- 1) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Субсидии СХТП в части возмещения затрат на техническое перевооружение (далее – техперевооружение) мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений предоставляются при условии:

1) приобретения новых машин и оборудования (не включая транспортные расходы) согласной проектной документации на строительство, реконструкцию, техперевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих СХТП на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке (далее в настоящем разделе – проектная документация на строительство, реконструкцию мелиоративных систем).

Для целей настоящего раздела под новыми машинами и оборудованием понимаются машины и оборудование, не бывшие в употреблении, выпущенные не ранее трех лет, предшествующих текущему году;

- 2) включения машин и оборудования в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию.»;

- 2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для предоставления субсидии СХТП в срок до 20 декабря текущего года направляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, а также заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

- 1) в случае направления в Министерство заявления о предоставлении субсидии на возмещение части

затрат на строительство, реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

- договор подряда, на основании которого осуществлялось проведение работ по строительству, реконструкции (в том числе включая случаи, когда соответствующие строительство, реконструкция осуществлялись совместно с техперевооружением) мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – договор подряда);
- проектная документация на строительство, реконструкцию мелиоративных систем;
- положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации по строительству, реконструкции (в том числе включая случаи, когда соответствующие строительство, реконструкция осуществлялись совместно с техперевооружением) мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, содержащей раздел «Смета на строительство объектов капитального строительства» (в случае отсутствия заключения государственной экспертизы проектной документации по строительству, реконструкции соответствующих мелиоративных систем и сооружений, содержащей раздел «Смета на строительство объектов капитального строительства» (далее – государственная экспертиза));

- платежные документы, подтверждающие расчеты по договору подряда;
- первичные учетные документы, содержащие сведения о приемке выполненных работ по строительству, реконструкции мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (в том числе включая случаи, когда соответствующие строительство, реконструкция осуществлялись совместно с техперевооружением), о стоимости указанных работ;
- разрешение на ввод в эксплуатацию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;
- документы, подтверждающие год выпуска приобретенных машин и оборудования.

В случае если приобретение новых машин и оборудования, строительных материалов осуществлялось заявителем по отдельным договорам, а не в рамках договора подряда, дополнительно предоставляются заверенные подписью и печатью (при наличии) копии следующих документов:

- договор, на основании которого осуществлялось приобретение машин и оборудования, с приложением копий соответствующих первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения (предоставляются заявителем в случае заключения договора на приобретение машин и оборудования);
- договор, на основании которого осуществлялось приобретение строительных материалов на выполнение работ по строительству, реконструкции мелиоративных систем (далее в настоящем разделе – договор на приобретение строительных материалов), с приложением копий соответствующих первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов в целях строительства, реконструкции мелиоративных систем (предоставляются заявителем в случае заключения договора на приобретение строительных материалов);
- платежные документы, подтверждающие расчеты по договору на приобретение машин и оборудования и (или) договору на приобретение строительных материалов;
- первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу машин и оборудования;
- первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу строительных материалов (предоставляются заявителем в случае заключения договора на приобретение строительных материалов и передачи их подрядчику по договору подряда);
- документы, подтверждающие установку машин и оборудования заявителем и (или) передачу машин и оборудования подрядчику по договору подряда.

В случае направления в Министерство заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на реконструкцию мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений СХТП представляются также документы, подтверждающие право собственности или пользования на соответствующие мелиоративные системы и сооружения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) в случае направления в Министерство заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на техперевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений:

- проектная документация на техперевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений;
- договор, на основании которого осуществлялось приобретение машин и оборудования, с приложением копий соответствующих первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения;
- платежные документы, подтверждающие расчеты по договору на приобретение машин и оборудования;
- первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу машин и оборудования;
- документы, подтверждающие год выпуска приобретенных машин и оборудования.».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 195-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 июля 2014 года № 156-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 196-п

### О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 6-п

Таблицу № 2 «Распределение субсидий бюджетам муниципальных районов Омской области на обе-

спечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций» приложения № 3 «Распределение субсидий местным бюджетам, определенных в 2016 году Министерству образования Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 6-п «О распределении субсидий местным бюджетам, определенных в 2014 – 2017 годах Министерству образования Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 196-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 6-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 196-п

«Таблица № 2

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий бюджетам муниципальных районов Омской области на обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций

№ п/п	Наименование муниципального района Омской области	Объем субсидии на выплату заработной платы работникам муниципальных организаций Омской области (с учетом установленных сроков выплаты заработной платы)															
		Всего, руб.		за период с 1 по 15 января 2016 года								за период с 16 января по 31 декабря 2016 года				на осуществление платежей по реструктуризации задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды	
				в том числе				в том числе									
				работникам муниципальных организаций дополнительного образования		работникам муниципальных учреждений Омской области, осуществляющих финансово-экономическое, хозяйственное, учебно-методическое, информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций		работникам муниципальных организаций дополнительного образования		работникам муниципальных учреждений Омской области, осуществляющих финансово-экономическое, хозяйственное, учебно-методическое, информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций							
Сумма, руб.	Д	Сумма, руб.	Д	Сумма, руб.	Д	Сумма, руб.	Д	Сумма, руб.	Д	Сумма, руб.	Д	Сумма, руб.	Д				
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	13299732	815336	443338	60	371998	60	12484396	7520051	43,0	4964345	42,2	-	-			
2	Большеулуйский муниципальный район	9339427	579038	-	-	579038	30	8760389	-	-	8760389	41,9	-	-			
3	Большеулуйский муниципальный район	5716224	417579	148206	60	269373	60	5298645	2574971	43,0	2723674	42,2	-	-			
4	Горьковский муниципальный район	9921521	364957	117341	30	247616	30	9556564	3974890	43,0	5581674	41,6	-	-			
5	Знаменский муниципальный район	12681128	1138005	357591	65	780414	65	11543123	4851828	43,0	6691295	42,2	-	-			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	Исилькульский муниципальный район	24713089	1413676	782831	50	630845	50	23299413	12384195	43,0	10915218	42,2	—	—
7	Калачинский муниципальный район	18359914	1045359	452059	60	593300	60	17314555	9216323	37,5	8098232	42,2	—	—
8	Колосовский муниципальный район	9744892	773679	236408	60	537271	60	8971213	3329699	42,2	5641514	37,4	—	—
9	Кормиловский муниципальный район	10393913	508861	177577	60	331284	60	9885052	5859509	43,0	4025543	42,2	—	—
10	Крупинский муниципальный район	8265820	588082	273813	60	314269	60	7677738	3853443	43,0	3824295	42,2	—	—
11	Любинский муниципальный район	20465112	1142325	600989	50	541336	50	19322787	10790674	43,0	8532113	42,2	—	—
12	Марьяновский муниципальный район	16613273	821726	430116	50	391610	50	15791547	9161982	43,0	6629565	41,1	—	—
13	Москаленский муниципальный район	18277886	1073850	404971	60	668879	60	17204036	8889200	42,5	8314836	40,3	—	—
14	Муромцевский муниципальный район	15040809	770693	324738	40	445955	40	13820766	6967337	37,0	6853429	35,7	449350	99,9
15	Называевский муниципальный район	15093015	751499	119178	50	632321	50	14009415	5486813	43,0	8522602	42,2	332101	99,9
16	Нижнеомский муниципальный район	7653148	349794	136858	30	212936	30	7303354	3377726	36,6	3925628	33,2	—	—
17	Новоаршавский муниципальный район	12667283	1162858	778981	55	383877	55	11112981	5125264	43,0	5987717	42,2	391444	—
18	Одесский муниципальный район	11528392	589810	347176	55	242634	55	10938582	6959954	43,0	3978628	42,2	—	—
19	Оконешниковский муниципальный район	8214715	569178	300505	60	268673	60	7341225	3763078	43,0	3578147	42,2	304312	—
20	Омский муниципальный район	29919439	1362286	351676	40	1010610	40	28557153	10605369	37,0	17951784	41,1	—	—
21	Павлоградский муниципальный район	14322035	736998	286404	50	450594	50	13585037	6583877	43,0	7001160	42,2	—	—
22	Полтавский муниципальный район	18231933	912033	235769	50	676264	50	17319900	6751966	43,0	10567934	42,2	—	—
23	Русско-Полянский муниципальный район	9539244	501412	190905	45	310507	45	9037832	4547298	42,9	4490534	40,6	—	—
24	Саргатский муниципальный район	9825555	296236	109105	40	187131	40	9529319	5281638	43,0	4247681	42,2	—	—
25	Седелыковский муниципальный район	10446371	338619	138584	30	200035	30	9922370	4405544	36,8	5516826	36,1	185382	99,9
26	Таврический муниципальный район	17004758	959088	463795	50	495293	50	16045670	8098587	43,0	7947083	42,2	—	—
27	Тарский муниципальный район	28986074	1291941	714969	40	549972	40	27694133	14286045	42,9	13408088	40,2	—	—
28	Тевризский муниципальный район	14282314	1029190	369846	65	659344	65	13253124	4886835	43,0	8366289	42,2	—	—
29	Тюкалинский муниципальный район	14498209	705071	189967	55	515104	55	13793138	5966094	43,0	7827044	42,2	—	—
30	Усть-Ишимский муниципальный район	13001566	1524716	299304	75	1225412	75	11476850	3564140	43,0	7912710	42,2	—	—
31	Черлакский муниципальный район	16889711	667369	319465	50	347904	50	15835229	8935838	43,0	6899391	42,2	387113	99,9
32	Шербакульский муниципальный район	15295511	978189	371288	75	606901	75	14040322	7774391	43,0	6265931	42,2	277000	99,9
Итого		460232013	26179453	10500753	—	15678700	—	431725858	205774559	—	225951299	—	2326702	—
Нераспределенные средства		12518005	—	—	—	—	—	12518005	12518005	—	—	—	—	—

Примечание: Д- доля финансирования, % »

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 197-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы» к постановлению Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п следующие изменения:

1. В таблице раздела 1:

1) в строке «Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам ее реализации» цифры «21 797 705 800,67» заменить цифрами «21 835 616 430,67», цифры «3 697 837 468,69» заменить цифрами «3 661 107 468,69», цифры «2 696 112 473,14» заменить цифрами «2 760 753 103,14», цифры «2 556 951 194,13» заменить цифрами «2 566 951 194,13», цифры «12 532 494 889,11» заменить цифрами «12 570 355 519,11», цифры «2 161 987 483,81» заменить цифрами «2 125 207 483,81», цифры «1 133 766 324,14» заменить цифрами «1 198 406 954,14», цифры «967 141 138,68» заменить цифрами «977 141 138,68», цифры «6 024 358 496,81» заменить цифрами «6 024 408 496,81», цифры «1 065 688 649,68» заменить цифрами «1 065 738 649,68»;

2) строку «Ожидаемые результаты реализации государственной программы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации государственной программы (по годам и по итогам реализации)	По итогам реализации государственной программы ожидается увеличение: 1) посещаемости учреждений культуры по отношению к уровню 2012 года до 110 процентов в 2020 году; 2) объема платных услуг в сфере туризма, оказанных населению, до 2504 млн. рублей в 2020 году. Ожидаемые результаты реализации государственной программы по годам предусмотрены в приложении № 1 к государственной программе
---	--

2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Описание ожидаемых результатов реализации государственной программы по годам, а также по итогам ее реализации

Ожидаемые результаты реализации государственной программы:

1) посещаемость учреждений культуры по отношению к уровню 2012 года.

Увеличение количества посещений учреждений культуры (библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений культурно-досугового типа, парков и др.) является одним из целевых ориентиров развития сферы культуры. Ожидаемый результат отражает востребованность населения государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, а также удовлетворение потребности личности в ее культурно-творческом самовыражении, освоении накопленных обществом культурных и духовных ценностей.

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$OP1 = K_o / K_b \times 100$ , где:

$K_o$  – число посещений учреждений культуры в отчетном году, посещений;

$K_b$  – число посещений учреждений культуры в 2012 году, посещений.

При расчете значения ожидаемого результата используются данные результатов форм федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», № 8-НК «Сведения о деятельности музея», № 9-НК «Сведения о деятельности театра», № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)», № 12-НК «Сведения о деятельности концертной организации, самостоятельного коллектива», № 14-НК «Сведения о деятельности зоопарка (зоосада)» и ведомственной статистики, представляемой в Министерство культуры государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры;

2) объем платных услуг в сфере туризма, оказанных населению.

Динамика прироста платных услуг в сфере туризма показывает уровень развития региона в сфере туризма и туристской привлекательности Омской области.

Ожидаемый результат измеряется в рублях и рассчитывается по формуле:

$OP2 = \sum C_{\text{Ту}}$ , где:

$\sum C_{\text{Ту}}$  – сумма средств, полученных от оказания платных туристских услуг населению в отчетном периоде, рублей.

При расчете значения ожидаемого результата используются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области.

Ожидаемые результаты реализации государственной программы представлены в приложении № 1 к государственной программе.».

3. В разделе 6 цифры «21 797 705 800,67» заменить цифрами «21 835 616 430,67», цифры «3 697 837 468,69» заменить цифрами «3 661 107 468,69», цифры «2 696 112 473,14» заменить цифрами «2 760 753 103,14», цифры «2 556 951 194,13» заменить цифрами «2 566 951 194,13», цифры «12 532 494 889,11» заменить цифрами «12 570 355 519,11», цифры «2 161 987 483,81» заменить цифрами «2 125 207 483,81», цифры «1 133 766 324,14» заменить цифрами «1 198 406 954,14», цифры «967 141 138,68» заменить цифрами «977 141 138,68», цифры «6 024 358 496,81» заменить цифрами «6 024 408 496,81», цифры «1 065 688 649,68» заменить цифрами «1 065 738 649,68».

4. Приложение № 1 «Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. В приложении № 2 «Подпрограмма «Наследие»:

1) в таблице раздела 1:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «2 966 292 215,14» заменить цифрами «3 031 496 050,33», цифры «824 482 838,62» заменить цифрами «815 046 043,81», цифры «385 649 722,03» заменить цифрами «450 290 352,03», цифры «239 698 030,69» заменить цифрами «249 698 030,69», цифры «2 733 047 315,93» заменить цифрами «2 798 251 151,12», цифры «793 119 847,61» заменить цифрами «783 683 052,80», цифры «352 310 862,59» заменить цифрами «416 951 492,59», цифры «204 658 889,42» заменить цифрами «214 658 889,42»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	По итогам реализации подпрограммы ожидается увеличение: 1) доли объектов культурного наследия регионального значения, находящихся в удовлетворительном состоянии, до 42 процентов в 2020 году; 2) числа посещений общедоступных государственных библиотек Омской области до 968,1 тыс. единиц в 2015 году; 2.1) количества библиографических записей, включенных в электронные каталоги государственных библиотек Омской области, доступных через сеть «Интернет», до 1290,0 тыс. единиц в 2020 году; 3) доли потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых государственными музеями Омской области, до 98 процентов в 2020 году; 4) общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном архиве Омской области, до 2214861 единицы хранения (дела) в 2015 году; 4.1) общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственном архиве Омской области, до 2012 тыс. единиц хранения (дел) в 2020 году. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы по годам предусмотрены в приложении № 1 к государственной программе
--	--

2) в разделе 6:

- абзацы двадцать третий – двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Целевыми индикаторами, характеризующими реализацию данного мероприятия, являются:

- готовность проектной документации;

- прирост строительной (технической) готовности объекта капитального строительства. При определении строительной (технической) готовности объекта капитального строительства используется методика, предусмотренная указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № С-2 «Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу»»;

- после абзаца двадцать пятого дополнить абзацами следующего содержания:

«- ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. Целевой индикатор измеряется в кв. метрах.

Значения целевых индикаторов определяются в соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п (далее – Порядок);

- объем выполненных работ к общему объему выделенных средств.

Значение целевого индикатора измеряется в процентах и определяется как процентное соотношение стоимости выполненных работ к общему объему средств, выделенных на данные цели.

При расчете значений целевых индикаторов используются данные Министерства строительства об исполнении мероприятия подпрограммы, представляемые в Министерство культуры;

б) строительство объекта культуры «Историко-культурный и музейный комплекс имени М.А. Ульянова в г. Таре». Предполагаемая мощность объекта – 4835,9 кв.м, предполагаемая сметная стоимость 74640,63 тыс. рублей, срок ввода в эксплуатацию – 2018 год.

Целевыми индикаторами, характеризующими реализацию данного мероприятия, являются:

- готовность проектной документации;

- прирост строительной (технической) готовности объекта капитального строительства. При определении строительной (технической) готовности объекта капитального строительства используется методика, предусмотренная указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № С-2 «Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу»;

- ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. Целевой индикатор измеряется в кв. метрах.

Значения целевых индикаторов определяются в соответствии с пунктом 22 Порядка.

При расчете значений целевых индикаторов используются данные Министерства строительства об исполнении мероприятия подпрограммы, представляемые в Министерство культуры.»;

- абзацы тридцать пятый – тридцать седьмой исключить;

- в абзаце сорок первом точку с запятой заменить точкой;

- после абзаца сорок первого дополнить абзацем следующего содержания:

«В 2014 – 2015 годах для характеристики реализации мероприятий применялся целевой индикатор – количество библиографических записей, внесенных общедоступными государственными библиотеками Омской области в сводный электронный каталог библиотек России. Значение целевого индикатора измеряется в единицах и определяется как общее количество библиографических записей, переданных государственными библиотеками Омской области в сводный электронный каталог библиотек России за отчетный период. Источником данных для расчета целевого индикатора являются данные отчетов государственных библиотек Омской области, представляемых в Министерство культуры.»;

- абзацы семьдесят шестой, семьдесят седьмой изложить в следующей редакции:  
«Целевой индикатор данного мероприятия – доля принятых на хранение документов от общего объема документов, подлежащих приему в установленные сроки.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчета, представляемого бюджетным учреждением Омской области «Исторический архив Омской области» в Министерство культуры.»;

- после абзаца семьдесят седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«В 2014 – 2015 годах для характеристики реализации мероприятия применялся целевой индикатор – доля положительно исполненных государственным архивом Омской области социально-правовых запросов граждан к общему числу социально-правовых запросов граждан по документам государственно-архива Омской области.»;

- в абзаце семьдесят восьмом цифры «2016» заменить цифрами «2019»;

- абзацы семьдесят девятый – восемьдесят второй изложить в следующей редакции:  
«Целевыми индикаторами, характеризующими реализацию данного мероприятия, являются:  
- готовность проектной документации;  
- прирост строительной (технической) готовности объекта капитального строительства. При определении строительной (технической) готовности объекта капитального строительства используется методика, предусмотренная указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № С-2 «Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу»;

- ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. Целевой индикатор измеряется в кв. метрах.»;  
- после абзаца восемьдесят второго дополнить абзацами следующего содержания:  
«Значения целевых индикаторов определяются в соответствии с пунктом 22 Порядка;  
- степень готовности объекта капитального строительства. Значение целевого индикатора измеряется в процентах и определяется как процентное соотношение стоимости объемов выполненных работ и услуг к сметной стоимости строительства.

При расчете значений целевых индикаторов используются данные Министерства строительства об исполнении мероприятий подпрограммы, представляемые в Министерство культуры;

5) предоставление субсидий в виде имущественного взноса в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартакoвская в г. Омске.

Целевой индикатор данного мероприятия – уровень освоения лимитов бюджетных обязательств, направленных на обеспечение деятельности Фонда строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартакoвская в г. Омске.

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается как процентное соотношение объема бюджетных средств, использованных на обеспечение деятельности Фонда строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанской и ул. Спартакoвская в г. Омске в отчетном финансовом году, к объему бюджетных средств, выделенных на данные цели.»;

3) в разделе 7 цифры «2 966 292 215,14» заменить цифрами «3 031 496 050,33», цифры «824 482 838,62» заменить цифрами «815 046 043,81», цифры «385 649 722,03» заменить цифрами «450 290 352,03», цифры «239 698 030,69» заменить цифрами «249 698 030,69», цифры «2 733 047 315,93» заменить цифрами «2 798 251 151,12», цифры «793 119 847,61» заменить цифрами «783 683 052,80», цифры «352 310 862,59» заменить цифрами «416 951 492,59», цифры «204 658 889,42» заменить цифрами «214 658 889,42»;

4) в разделе 8:  
- абзац восьмой после слова «посещений» дополнить словом «общедоступных»;  
- после абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:  
«2.1) количество библиографических записей, включенных в электронные каталоги государственных библиотек Омской области, доступных через сеть «Интернет».

Ожидаемый результат измеряется в тыс. единиц и рассчитывается по формуле:

$$P2 = \sum C_{63}, \text{ где:}$$

$\sum C_{63}$  – сумма библиографических записей, включенных в электронные каталоги государственных библиотек Омской области, доступных через сеть «Интернет», тыс. единиц.

При расчете значения ожидаемого результата используются данные результатов формы федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»;

- в абзаце двадцать пятом точку заменить точкой с запятой;  
- дополнить абзацами следующего содержания:  
«4.1) общее количество документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственном архиве Омской области.

Ожидаемый результат измеряется в тысячах единиц хранения (дел) и рассчитывается по формуле:

$$P4 = K_{xp} + K_{np}, \text{ где:}$$

$K_{xp}$  – общее количество документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственном архиве Омской области по состоянию на 1 января текущего года;

$K_{np}$  – количество документов Архивного фонда Российской Федерации, принятых на хранение в государственный архив Омской области в течение текущего года.

При расчете значения ожидаемого результата используются данные результатов статистической формы (№ 1) планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год.».

6. В приложении № 3 «Подпрограмма «Искусство»:

1) в таблице раздела 1:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «5 712 914 244,82» заменить цифрами «5 694 184 881,65», цифры «715 800 124,46» заменить цифрами «697 070 761,29», цифры «4 015 920 482,26» заменить цифрами «3 997 191 119,09», цифры «487 310 635,98» заменить цифрами «468 581 272,81»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	По итогам реализации подпрограммы ожидается увеличение: 1) доли потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых государственными театрами Омской области и автономным учреждением культуры Омской области «Омская филармония», до 95 процентов в 2020 году; 2) доли одаренных детей и талантливой молодежи, привлекаемых к участию в фестивально-конкурсных мероприятиях на территории Омской области и за ее пределами, в общем числе детей, до 8 процентов в 2020 году. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы по годам предусмотрены в приложении № 1 к государственной программе
--	---

2) в разделе 6:

- в абзацах девятом, десятом, тридцать восьмом – сороковым слово «бюджетное» в соответствующих падежах заменить словом «автономное» в соответствующих падежах;

- абзацы двадцать третий – двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Целевыми индикаторами, характеризующими реализацию данного мероприятия, являются:

- готовность проектной документации. Проектная документация на реконструкцию кинотеатра «Художественный» под Зал органной и камерной музыки в г. Омске по ул. Партизанская, 2, 4 (бывший Дом учителя) разработана в 2008 году;

- прирост строительной (технической) готовности объекта капитального строительства. При определении строительной (технической) готовности объекта капитального строительства используется методика, предусмотренная указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № С-2 «Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу»;

- после абзаца двадцать пятого дополнить абзацами следующего содержания:  
«- ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. Целевой индикатор измеряется в метрах.

Значения целевых индикаторов определяются в соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п.

При расчете значений целевых индикаторов используются данные Министерства строительства об исполнении мероприятий подпрограммы, представляемые в Министерство культуры»;

3) в разделе 7 цифры «5 712 914 244,82» заменить цифрами «5 694 184 881,65», цифры «715 800 124,46» заменить цифрами «697 070 761,29», цифры «4 015 920 482,26» заменить цифрами «3 997 191 119,09», цифры «487 310 635,98» заменить цифрами «468 581 272,81»;

4) в разделе 8:

- абзацы первый – восьмой изложить в следующей редакции:

«Реализация подпрограммы повлияет на улучшение качества услуг, предоставляемых государственными театрами, автономным учреждением культуры Омской области «Омская филармония» и бюджетными учреждениями культуры Омской области.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1) доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых государ-

ственными театрами Омской области и автономным учреждением культуры Омской области «Омская филармония».

Ожидаемый результат измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P1 = \text{Отф} / \text{Оп} \times 100, \text{ где:}$$

Отф – число опрошенных потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых государственными театрами Омской области и автономным учреждением культуры Омской области «Омская филармония», человек;

Оп – общее число опрошенных посетителей государственных театров Омской области и автономного учреждения культуры Омской области «Омская филармония», человек.

При расчете значения ожидаемого результата используются данные отчетов государственных театров Омской области и автономного учреждения культуры Омской области «Омская филармония» по итогам опросов посетителей, официально зарегистрированные рекламации»;

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

$$P2 = \text{Оод} / \text{Чдм} \times 100, \text{ где:}.$$

7. В приложении № 4 «Подпрограмма «Этносфера. Творчество. Досуг»:

1) в таблице раздела 1:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «1 452 698 594,65» заменить цифрами «1 448 871 574,33», цифры «183 480 952,57» заменить цифрами «179 653 932,25», цифры «1 112 544 778,30» заменить цифрами «1 108 717 757,98», цифры «137 625 259,87» заменить цифрами «133 798 239,55»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	По итогам реализации подпрограммы ожидается увеличение: 1) числа участников и зрителей фестивалей, конкурсов, праздников, конференций, семинаров и других творческих проектов духовно-нравственного и этнокультурного направления до 30,1 тыс. человек в 2020 году; 2) числа жителей Омской области, занимающихся творческой деятельностью на непрофессиональной основе, до 158,8 тыс. человек в 2015 году; 2.1) среднего количества участников клубных формирований на одно клубное учреждение до 152 человек в 2020 году. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы по годам предусмотрены в приложении № 1 к государственной программе
--	--

2) в разделе 6:

- абзацы двадцать пятый – двадцать восьмой исключить;

- после абзаца тридцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«В 2014 году для характеристики реализации мероприятия применялся целевой индикатор – количество кинофестивалей. Значение целевого индикатора измеряется в единицах и определяется как количество кинофестивалей в указанный период.»;

- абзацы сорок второй – сорок четвертый изложить в следующей редакции:

«Целевыми индикаторами, характеризующими реализацию данного мероприятия, являются:

- готовность проектной документации;

- прирост строительной (технической) готовности объекта капитального строительства. При определении строительной (технической) готовности объекта капитального строительства используется методика, предусмотренная указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № С-2 «Сведения о ходе строительства строек и объектов, включенных в Федеральную адресную инвестиционную программу»;

- после абзаца сорок четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«- ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства. Целевой индикатор измеряется в кв. метрах.

Значения целевых индикаторов определяются в соответствии с пунктом 22 Порядка принятия решений о разработке государственных программ Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 26 июня 2013 года № 146-п;

- степень готовности объекта к общему объему средств, выделенных на реализацию мероприятия. Значение целевого индикатора измеряется в процентах и определяется как процентное соотношение стоимости выполненных работ по строительству данного объекта к общему объему средств, выделенных на реализацию мероприятия. При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов Министерства строительства об исполнении мероприятия подпрограммы, представляемые в Министерство культуры.

При расчете значений целевых индикаторов используются данные Министерства строительства об исполнении мероприятия подпрограммы, представляемые в Министерство культуры»;

3) в разделе 7 цифры «1 452 698 594,65» заменить цифрами «1 448 871 574,33», цифры «183 480 952,57» заменить цифрами «179 653 932,25», цифры «1 112 544 778,30» заменить цифрами «1 108 717 757,98», цифры «137 625 259,87» заменить цифрами «133 798 239,55»;

4) в разделе 8:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

$$P1 = \sum K_{уз}, \text{ где:}.$$

- абзац девятый изложить в следующей редакции:

$$P2 = \sum K_{кф}, \text{ где:}.$$

- в абзаце одиннадцатом точку заменить точкой с запятой;

- после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«2.1) среднее количество участников клубных формирований на одно клубное учреждение.

Ожидаемый результат измеряется в количестве человек и рассчитывается по формуле:

$$P2 = \text{Чу} / \text{Чсе}, \text{ где:}$$

Чу – число участников клубных формирований (кружков);

Чсе – число сетевых единиц клубных учреждений.

При расчете значения ожидаемого результата используются данные результатов формы федерального статистического наблюдения № 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа» и ведомственной статистики.».

8. В приложении № 5 «Подпрограмма «Туризм»:

1) строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» таблицы раздела 1 изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	По итогам реализации подпрограммы ожидается увеличение: - объема платных услуг в сфере туризма, оказанных населению, до 1890 млн. рублей в 2015 году; - объема платных услуг гостиниц и аналогичных объектов до 1280 млн. рублей в 2020 году. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы по годам предусмотрены в приложении № 1 к государственной программе
--	---

2) абзац четвертый раздела 8 изложить в следующей редакции:

$$P1 = \sum C_{с}, \text{ где:}.$$

9. В приложении № 6 «Подпрограмма «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры»:

1) в таблице раздела 1:

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «8 437 501 990,41» заменить цифрами «8 437 551 990,41», цифры «1 554 035 949,68» заменить цифрами «1 554 085 949,68», цифры «6 024 275 996,81» заменить цифрами «6 024 325 996,81», цифры «1 065 688 649,68» заменить цифрами «1 065 738 649,68»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	По итогам реализации подпрограммы ожидается увеличение: 1) числа посещений общедоступных библиотек муниципальных районов Омской области (в расчете на 1000 жителей) до 6766 единиц в 2020 году; 2) среднегодового числа посещений муниципальных музеев Омской области (в расчете на 1000 жителей) до 511 единиц в 2020 году; 3) доли населения муниципальных районов Омской области, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной основе, до 17,8 процента в 2020 году. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы по годам предусмотрены в приложении № 1 к государственной программе
--	--

- в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» цифры «1 975 528 799,02» заменить цифрами «1 970 741 977,32», цифры «268 854 577,73» заменить цифрами «264 067 756,03», цифры «1 868 098 969,89» заменить цифрами «1 863 312 148,19», цифры «254 401 414,72» заменить цифрами «249 614 593,02»;

- строку «Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и по итогам реализации)	По итогам реализации подпрограммы ожидается увеличение: - уровня достижения целевых индикаторов мероприятий подпрограмм государственной программы до 100 процентов в 2015 году; - доли руководителей и специалистов учреждений культуры, имеющих профильное образование, до 70 процентов в 2020 году. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы по годам предусмотрены в приложении № 1 к государственной программе
--	---

2) в разделе 6:  
- абзацы тридцать пятый – тридцать седьмой изложить в следующей редакции:  
«Целевыми индикаторами, характеризующими реализацию данного мероприятия, являются:  
- степень реализации мероприятия. Целевой индикатор определяется в процентах (с точностью до сотых долей процента) как отношение объема выполненных работ (оказанных услуг) в рублях к общему объему предусмотренных средств на реализацию мероприятия за счет всех источников;  
- ввод в эксплуатацию муниципальных объектов. Целевой индикатор измеряется в кв. метрах.»;  
- после абзаца тридцать седьмого дополнить абзацем следующего содержания:  
«При расчете значений целевых индикаторов используются данные Министерства строительства об исполнении мероприятия подпрограммы, представляемые в Министерство культуры.»;

3) в разделе 7 цифры «8 437 501 990,41» заменить цифрами «8 437 551 990,41», цифры «1 554 035 949,68» заменить цифрами «1 554 085 949,68», цифры «6 024 275 996,81» заменить цифрами «6 024 325 996,81», цифры «1 065 688 649,68» заменить цифрами «1 065 738 649,68»;

4) в разделе 8:  
- абзац четвертый изложить в следующей редакции:  
«P1 = Опб / Чмр x 1000, где:»;  
- абзац десятый изложить в следующей редакции:  
«P2 = Опм / Чмр x 1000, где:»;  
- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:  
«P3 = Чнл / Чмр x 100, где:»;

5) раздел 10 после абзаца двадцать первого дополнить абзацами следующего содержания:  
«Субсидии на осуществление бюджетных инвестиций предоставляются в доходы местных бюджетов при условии фактического осуществления расходов с соблюдением доли софинансирования за счет средств местного бюджета и выполнения работ по муниципальным объектам.  
По объектам, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, допускается также софинансирование следующих расходов местных бюджетов, связанных со строительством (реконструкцией) объектов культуры, в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства:  
- разработка рабочей документации;  
- подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.».

10. В приложении № 7 «Подпрограмма «Развитие системы управления и кадрового потенциала»:  
1) в таблице раздела 1:

2) в разделе 6:  
- абзацы второй – шестнадцатый исключить;  
- после абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:  
«В 2014 году для характеристики реализации мероприятия применялся целевой индикатор – степень эффективности реализации доклада о результатах и основных направлениях деятельности. Значение целевого индикатора измеряется в процентах и определяется исходя из общей эффективности деятельности Министерства культуры как отношение сумм результативности деятельности Министерства культуры к уровню финансового обеспечения достижения результатов деятельности с учетом коэффициента взаимовязки результатов деятельности и объемов бюджетных ассигнований областного бюджета по отношению к количеству результатов деятельности.»;

3) в разделе 7 цифры «1 975 528 799,02» заменить цифрами «1 970 741 977,32», цифры «268 854 577,73» заменить цифрами «264 067 756,03», цифры «1 868 098 969,89» заменить цифрами «1 863 312 148,19», цифры «254 401 414,72» заменить цифрами «249 614 593,02»;

4) в разделе 8:  
- абзацы второй – восьмой исключить;  
- абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«Ожидаемый результат реализации подпрограммы – доля руководителей и специалистов учреждений культуры, имеющих профильное образование.»;  
- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:  
«P1 = Орпф / Ор x 100, где:».

11. В таблицу приложения № 8 «Структура государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению.

## Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗРОВ.

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 197-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 197-п  
«Приложение № 1  
к государственной программе Омской области  
«Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы

## Ожидаемые результаты реализации государственной программы Омской области (далее – государственная программа) «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы (наименование государственной программы)

№п/п	Ожидаемые результаты реализации государственной программы/подпрограммы государственной программы (далее – подпрограмма)	Единица измерения	Значение									
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
<b>Государственная программа</b>												
1	Посещаемость учреждений культуры по отношению к уровню 2012 года	Процентов	100	102	104	105	106	107	108	109	110	110
2	Объем платных услуг в сфере туризма, оказанных населению	Млн. рублей	1405,8	1507,8	1983,5	1882	2110	2200	2300	2400	2504	2504
<b>Подпрограмма «Наследие»</b>												
1	Доля объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, находящихся в удовлетворительном состоянии	Процентов	35	35	35	36	37	38	39	41	42	42
2	Число посещений общедоступных государственных библиотек Омской области	Тыс. единиц	967,9	968,0	968,1	968,1	-	-	-	-	-	-
2.1	Количество библиографических записей, включенных в электронные каталоги государственных библиотек Омской области, доступных через сеть «Интернет»	Тыс. единиц	-	-	-	1275,8	1286,4	1287,0	1288,0	1289,0	1290,0	1290,0
3	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых государственными музеями Омской области	Процентов	95	95	96	96	96	97	97	98	98	98
4	Общее количество документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственном архиве Омской области	Единиц хранения (дел)	2122560	2159236	2184236	2214861	-	-	-	-	-	-
4.1	Общее количество документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственном архиве Омской области	Тыс. единиц хранения (дел)	-	-	-	1961	1972	1982	1992	2002	2012	2012
<b>Подпрограмма «Искусство»</b>												
1	Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, предоставляемых государственными театрами Омской области и автономным учреждением культуры Омской области «Омская филармония»	Процентов	93	93	93	94	94	94	95	95	95	95
2	Доля одаренных детей и талантливой молодежи, привлекаемых к участию в фестивально-конкурсных мероприятиях на территории Омской области и за ее пределами, в общем числе детей и молодежи	Процентов	1	1,5	2	4	6	7	8	8	8	8
<b>Подпрограмма «Этносфера. Творчество. Досуг»</b>												
1	Число участников и зрителей фестивалей, конкурсов, праздников, конференций, семинаров и других творческих проектов духовно-нравственного и этнокультурного направления	Тыс. человек	47,5	48,1	48,3	86	28,9	28,9	29,1	30,1	30,1	30,1
2	Число жителей Омской области, занимающихся творческой деятельностью на непрофессиональной основе	Тыс. человек	155,4	157,4	159,4	158,8	-	-	-	-	-	-
2.1	Среднее количество участников клубных формирований на одно клубное учреждение	Человек	-	-	-	149	149,5	150,0	150,5	151,0	152,0	152,0
<b>Подпрограмма «Туризм»</b>												
1	Объем платных услуг гостиниц и аналогичных объектов	Млн. рублей	549,7	577,2	969,3	965	1000	1100	1169	1200	1280	1280
<b>Подпрограмма «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры»</b>												
1	Число посещений общедоступных библиотек муниципальных районов Омской области (в расчете на 1000 жителей)	Единиц	6689	6761	6762	6762	6763	6764	6764	6765	6766	6766
2	Среднегодовое число посещений муниципальных музеев Омской области (в расчете на 1000 жителей)	Единиц	374	379	393	417	471	485	510	510	511	511
3	Доля населения муниципальных районов Омской области, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной основе	Процентов	16,7	17	17,1	17,2	17,3	17,5	17,6	17,7	17,8	17,8
<b>Подпрограмма «Развитие системы управления и кадрового потенциала»</b>												
1	Уровень достижения целевых индикаторов мероприятий подпрограмм государственной программы	Процентов	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-
2	Доля руководителей и специалистов учреждений культуры, имеющих профильное образование	Процентов	64,5	65	65,5	66	66,5	67	68	69	70	70

ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения № 8 «Структура государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы» (далее – Структура государственной программы)

- 1. Название Структуры государственной программы изложить в следующей редакции: «Структура государственной программы Омской области (далее – государственная программа) «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы».
2. В разделе «Цель подпрограммы «Наследие» государственной программы: Обеспечение сохранности и популяризация объектов культурного наследия, развитие архивного дела в Омской области, расширение доступа населения к информационным ресурсам отрасли культуры»:
- строки 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

Table with columns for program details, years (2014, 2020), budget items, and various indicators. Includes rows for 'Задача 1 подпрограммы «Наследие»' and '1.1 Основное мероприятие: Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия'.

- в строке 1.1.2 цифры «47 634 901,23» заменить цифрами «46 754 173,91», цифры «15 229 347,00» заменить цифрами «14 348 619,68»;
- в строке 1.1.3 цифры «78 580 323,10» заменить цифрами «78 229 964,05», цифры «7 803 813,92» заменить цифрами «7 453 454,87»;
- строку 1.1.5 изложить в следующей редакции:

Table with columns for program details, years (2014, 2017), budget items, and various indicators. Includes rows for '1.1.5 Мероприятие 5: Реконструкция объекта культурного наследия «Здание старинного товарищества «Саламандра», 1913 – 1914 годы»' and 'проектно-изыскательские и прочие работы и услуги'.

- после строки 1.1.5 дополнить строкой 1.1.6 следующего содержания:

Table with columns for program details, years (2017, 2018), budget items, and various indicators. Includes rows for '1.1.6 Мероприятие 6: Строительство объекта культуры «Историко-культурный и музейный комплекс имени М.А. Ульянова в г. Тарее»' and 'проектно-изыскательские и прочие работы и услуги'.

- в строках 2, 2.1:
в подстроке «Всего, из них расходы за счет:» цифры «593 217 502,76» заменить цифрами «590 712 736,22», цифры «69 316 219,15» заменить цифрами «66 811 452,61»;
в подстроке «- источника № 1» цифры «592 424 228,16» заменить цифрами «589 919 461,62», цифры «69 316 219,15» заменить цифрами «66 451 452,61»;
- строку 2.1.1 изложить в следующей редакции:

Table with columns for program details, years (2014, 2020), budget items, and various indicators. Includes rows for '2.1.1 Мероприятие 3: Обеспечение условий для обеспечения обслуживания населения в государственных библиотеках Омской области'.

- строку 2.1.1.1 исключить;
- в строках 3, 3.1 цифры «1 307 493 523,15» заменить цифрами «1 301 792 581,25», цифры «267 069 583,33» заменить цифрами «261 368 641,43», цифры «1 216 280 423,15» заменить цифрами «1 210 579 481,25», цифры «175 856 483,33» заменить цифрами «170 155 541,43»;
- в строке 3.1.1 цифры «742 606 772,38» заменить цифрами «738 804 750,62», цифры «96 612 463,49» заменить цифрами «92 810 441,73»;
- в строке 3.1.2 цифры «23 400 000,00» заменить цифрами «23 650 000,00», в графе 11 цифры «0,00» заменить цифрами «250 000,00»;
- строки 3.1.3, 3.1.4 изложить в следующей редакции:

Table with columns for program details, years (2014, 2020), budget items, and various indicators. Includes rows for '3.1.3 Мероприятие 1: Обеспечение комплектации государственного архива Омской области архивными документами, осуществление их учета, хранения и использования' and '3.1.4 Мероприятие 4: Строительство (восстановление) объекта культуры «Воскресенский собор – музей истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартановская в г. Омске»'.

- после строки 3.1.4 дополнить строкой 3.1.5 следующего содержания:





## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 198-п

### Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске в 2016 году

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области «Об областном бюджете на 2016 год» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске в 2016 году.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 198-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске в 2016 году» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 198-п

### ПОРЯДОК

#### определения объема и предоставления субсидий в виде имущественного взноса в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске в 2016 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия, порядок предоставления в 2016 году субсидий в виде имущественного взноса (далее – субсидии) в Фонд строительства (воссоздания) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске (далее – Фонд), порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки неиспользованных субсидий).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение уставной деятельности Фонда, направленной на строительство (воссоздание) объекта культуры «Воскресенский собор» – музея истории на пересечении ул. Партизанская и ул. Спартаковская в г. Омске.

Субсидии предоставляются Фонду в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству культуры Омской области (далее – главный распорядитель).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;  
2) предоставление главному распорядителю отчетов об использовании субсидий в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) заключение с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего согласие Фонда на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Соглашением предусматриваются случаи возврата в областной бюджет остатков неиспользованных субсидий.

4. Для получения субсидий Фонд в течение текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) запрос о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем (далее – запрос);

2) копия устава;

3) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации Фонда в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) утвержденная смета расходов на содержание Фонда за счет средств субсидий (далее – смета). Копии представляемых документов должны быть заверены печатью и подписью руководителя Фонда. Документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

5. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются Фондом по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, главный распорядитель запрашивает необходимую информацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Омской области в соответствии с законодательством.

6. Не позднее 7 рабочих дней после представления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения, о чем уведомляет Фонд в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Фонда).

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в случае:

1) непредставления Фондом документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка.

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель одновременно перечисляет субсидии на указанный в запросе расчетный счет Фонда, открытый в кредитной организации.

Объем субсидий определяется исходя из сметы в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

8. Фонд ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме, утверждаемой главным распорядителем.

9. В случае нарушения Фондом условий предоставления субсидий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату.

Остатки неиспользованных субсидий подлежат возврату в областной бюджет при возникновении случаев возврата остатков неиспользованных субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка.

10. Возврат субсидий (остатков неиспользованных субсидий) осуществляется Фондом в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя о возврате субсидий (остатков неиспользованных субсидий).

В случае нарушения Фондом срока возврата субсидий (остатков неиспользованных субсидий), установленного настоящим пунктом, субсидии (остатки неиспользованных субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

11. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и Главным управлением финансового контроля Омской области.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 199-п

### Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере молодежной политики в 2016 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области «Об областном бюджете на 2016 год» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере молодежной политики в 2016 году.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 199-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере молодежной политики в 2016 году» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 199-п

### ПОРЯДОК

#### предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере молодежной политики в 2016 году

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в сфере молодежной политики (далее соответственно – субсидии, получатели субсидий) в 2016 году.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателей субсидий в связи с осуществлением деятельности в сфере организации оздоровления и отдыха детей в Омской области (далее – деятельность по оздоровлению).

3. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) осуществление получателем субсидии в Омской области деятельности по оздоровлению в качестве основного вида деятельности;

2) непредоставление получателю субсидии средств из областного бюджета на осуществление деятельности по оздоровлению в 2016 году;

3) отсутствие у получателя субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение получателем субсидии отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 3 настоящего Порядка;

2) использование субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оздоровлению, в соответствии с целью ее предоставления;

3) заключение с Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего в качестве условия ее предоставления согласие получателя субсидии (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение). Соглашением предусматриваются также случаи возврата в областной бюджет получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии);

4) представление получателем субсидии отчета об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по оздоровлению, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

5) наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих осуществление им деятельности по оздоровлению.

5. В целях участия в отборе получатели субсидий представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы (далее – документы для участия в отборе):

1) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством;

2) копии учредительных документов получателя субсидии (для юридических лиц);

3) расчет предполагаемых к финансовому обеспечению затрат в связи с осуществлением получателем субсидии деятельности по оздоровлению (далее – расчет затрат);

4) копии платежных документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии затрат в связи с осуществлением деятельности по оздоровлению (в случае обращения за предоставлением субсидий на возмещение затрат);

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

Копии представляемых документов для участия в отборе должны быть заверены получателями субсидий.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 настоящего пункта, представляется получателями субсидий по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Документы для участия в отборе могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

6. Отбор проводится комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством. Председателем комиссии является заместитель Председателя Правительства Омской области, координирующий деятельность Министерства в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 22 января 2013 года № 6.

7. Информация о сроках проведения отбора, месте и времени приема документов для участия в отборе размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mdms.omskportal.ru>.

8. Отбор проводится комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе.

9. Министерство на основании решения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении субсидии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Получатели субсидий информируются Министерством о принятом



решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством и (или) в письменной форме (по выбору получателя субсидии).

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка;

3) представление неполного пакета документов в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

11. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству, в размере, определяемом исходя из расчета затрат.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетные счета получателей субсидий в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидий.

14. Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением получателем субсидии деятельности по оздоровлению представляется получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством, не позднее 20 декабря текущего финансового года.

15. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

16. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

17. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

18. В случае нарушения срока возврата субсидий (остатков субсидий), установленного пунктом 17 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

## О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2016 году Министерству культуры Омской области

В соответствии со статьей 7 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», разделом 10 приложения № 6 «Подпрограмма «Поддержка органов местного самоуправления по осуществлению полномочий в сфере культуры» к государственной программе Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование расходов на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2016 году Министерству культуры Омской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 8-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2015 – 2017 годах Министерству культуры Омской области»;

2) постановление Правительства Омской области от 1 апреля 2015 года № 80-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 8-п»;

3) постановление Правительства Омской области от 7 июля 2015 года № 187-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 8-п»;

4) постановление Правительства Омской области от 22 июля 2015 года № 200-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 8-п»;

5) постановление Правительства Омской области от 26 августа 2015 года № 237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 8-п»;

6) постановление Правительства Омской области от 26 октября 2015 года № 299-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 8-п»;

7) постановление Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 374-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 21 января 2015 года № 8-п».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области**  
**В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 8 июля 2016 года № 201-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2016 году Министерству культуры Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 8 июля 2016 года № 201-п

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2016 года  
г. Омск

№ 201-п

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование расходов на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2016 году Министерству культуры Омской области**

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма всего, руб.	В том числе				
			капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, руб.	доля софинансирования расходов из областного бюджета на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, процентов	материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, руб.	доля софинансирования расходов из областного бюджета на материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, процентов	доля софинансирования расходов из областного бюджета на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, процентов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Муниципальные районы Омской области</b>							
1	Большереченский муниципальный район	500000	500000	94,9	0		94,9
2	Большешуковский муниципальный район	250000	250000	99,5	0		99,5
3	Знаменский муниципальный район	400000	400000	99,38	0		99,38
4	Исилькульский муниципальный район	300000	300000	95,86	0		95,86
5	Колосовский муниципальный район	400000	400000	97,56	0		97,56
6	Кормиловский муниципальный район	110000	0		110000	39,29	39,29
7	Муромцевский муниципальный район	500000	0		500000	99,5	99,5
8	Нововаршавский муниципальный район	300000	300000	75,77	0		75,77
9	Одесский муниципальный район	90000	0		90000	96,19	96,19
10	Оконешниковский муниципальный район	500000	500000	78,52	0		78,52
11	Русско-Полянский муниципальный район	500000	500000	97,1	0		97,1
12	Тарский муниципальный район	100000	100000	22,44	0		22,44
13	Усть-Ишимский муниципальный район	500000	0		500000	99,38	99,38
14	Черлакский муниципальный район	400000	400000	74,1	0		74,1
<b>II. Поселения Омской области</b>							
<b>Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области</b>							
15	Гауфское сельское поселение	200000	200000	99,45	0		99,45
<b>Горьковский муниципальный район Омской области</b>							
16	Новопокровское сельское поселение	300000	300000	71	0		71
<b>Кормиловский муниципальный район Омской области</b>							
17	Алексеевское сельское поселение	100000	100000	21,36	0		21,36
<b>Крутинский муниципальный район Омской области</b>							
18	Новокарасукское сельское поселение	1800000	1800000	99,21	0		99,21
<b>Москаленский муниципальный район Омской области</b>							
19	Краснознаменское сельское поселение	200000	200000	42,65	0		42,65
<b>Называетский муниципальный район Омской области</b>							
20	Муравьевское сельское поселение	450000	450000	34,76	0		34,76
<b>Нижнеомский муниципальный район Омской области</b>							
21	Глухониколаевское сельское поселение	1000000	1000000	49,86	0		49,86
<b>Омский муниципальный район Омской области</b>							
22	Надеждинское сельское поселение	300000	0		300000	46,4	46,4
<b>Павлоградский муниципальный район Омской области</b>							
23	Павлоградское городское поселение	300000	300000	95,24	0		95,24
<b>Полтавский муниципальный район Омской области</b>							
24	Ворошиловское сельское поселение	100000	100000	62,59	0		62,59
<b>Седельниковский муниципальный район Омской области</b>							
25	Голубовское сельское поселение	200000	200000	67,88	0		67,88
26	Унарское сельское поселение	200000	200000	52,55	0		52,55
	Итого	10000000,0	8500000,0		1500000,0		

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 29 июня 2016 года  
г. Омск

№ 38-п

### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения «Центр учета и содержания собственности Омской области» согласно приложению.
2. Контрактной службе Министерства имущественных отношений Омской области в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа, осуществить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Я.В. Старухину.

**Министр Б. А. СМОЛЬНИКОВ.**

Приложение к приказу  
Министерства имущественных отношений  
Омской области  
от 29 июня 2016 № 38-п

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казенного учреждения

#### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей № 1 приложения № 1;

$H_{i аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей № 1 приложения № 2;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (12 месяцев).

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу (12 месяцев);

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1;

$S_{j мн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1;

$P_{j мн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2;

$N_{j мн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу (12 месяцев).

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот}$$

где:

$Q_{i сот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерством и подведомственному ему казенному учреждению (далее соответственно - нормативы Министерства, Правила), с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 2 к Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи) в соответствии с таблицей № 3 приложения № 1;

$P_{i сот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи в соответствии с таблицей № 3, приложения № 2;

$N_{i сот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности (12 месяцев).

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i инт} \times P_{i инт} \times N_{i инт}$$

где:

$Q_{i инт}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с таблицей № 4 приложения № 1;

$P_{i инт}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности в соответствии с таблицей № 4 приложения № 2;

$N_{i инт}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности (12 месяцев).

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}$$

где:

$Q_{i ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей № 5 приложения № 1;

$P_{i ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью в соответствии с таблицей № 5 приложения № 2;

$N_{i ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (12 месяцев).

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рнс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рнс} = Q_{рнс} \times P_{рнс} \times N_{рнс}$$

где:

$Q_{рнс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне в соответствии с таблицей № 6 приложения № 1;

$P_{рнс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения, в соответствии с таблицей № 6 приложения № 2;

$N_{рнс}$  - количество месяцев предоставления услуги (12 месяцев).

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{фс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{фс} = Q_{фс} \times P_{фс}$$

где:

$Q_{фс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне в соответствии с таблицей № 7 приложения № 1;

$P_{фс}$  - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года в соответствии с таблицей № 7 приложения № 2.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{циф}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{циф} = \sum_{i=1}^n Q_{i циф} \times P_{i циф} \times N_{i циф}$$

где:

$Q_{i циф}$  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой в соответствии с таблицей № 8 приложения № 1;

$P_{i циф}$  - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток в соответствии с таблицей № 8 приложения № 2;

$N_{i циф}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (12 месяцев).

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ипр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипр} = \sum_{i=1}^n P_{i ипр}$$

где  $P_{i ипр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года в соответствии с таблицей № 9 приложения № 2.

#### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 11–16 настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ. (таблица 10)

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$$

где:

$Q_{i рвт}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год в соответствии с таблицей № 11 приложения № 2.

Предельное количество i-й вычислительной техники ( $Q_{i рвт предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i рвт предел} = \frac{C_{оп}}{0,2}$  - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i рвт предел} = \frac{C_{оп}}{1}$  - для открытого контура обработки информации,

где  $C_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где:

$Q_{i сбп}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей № 12 приложения № 1;

$P_{i сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год в соответствии с таблицей № 12 приложения № 2.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс}$$

где:

$Q_{i стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида в соответствии с таблицей № 13 приложения № 1;

$P_{i стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год в соответствии с таблицей № 13 приложения № 2.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i лвс} \times P_{i лвс}$$

$Q_{i лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида в соответствии с таблицей № 14 приложения № 1;

$P_{i лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год в соответствии с таблицей № 14 приложения № 2.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбп} \times P_{i сбп}$$

где:

$Q_{i сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида в соответствии с таблицей № 15 приложения № 1;

$P_{i сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год в соответствии с таблицей № 15 приложения № 2.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм}$$

где:

...  
 $Q_{i\text{прм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с таблицей № 16 приложения № 1;

$P_{i\text{прм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год в соответствии с таблицей № 16 приложения № 2.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}}$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}}$$

где  $P_{i\text{спс}}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей № 17.1 приложения № 2.

17.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{спп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнд}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе в соответствии с таблицей № 17.2 приложения № 2;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнд}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем в соответствии с таблицей № 17.2 приложения № 2;

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{обн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обн}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ипп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений) в соответствии с таблицей № 18.1 приложения № 1;

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения) в соответствии с таблицей № 18.1 приложения № 2;

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки в соответствии с таблицей № 18.1 приложения № 1;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства) в соответствии с таблицей № 18.1 приложения № 2.

18.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ипп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ипп}} \times P_{i\text{ипп}}$$

где:

$Q_{i\text{ипп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей № 18.2 приложения № 1;

$P_{i\text{ипп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей № 18.2 приложения № 2.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с таблицей № 19 приложения № 1;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования в соответствии с таблицей № 19 приложения № 2.

**Затраты на приобретение основных средств**

20. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}}$$

где:

$Q_{i\text{рст}}$  - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с таблицей № 20 приложения № 1;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 20 приложения № 2.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i\text{рст предл}}$ ) определяется по формулам:  
 $Q_{i\text{рст предл}} = C_{\text{ит}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации,  
 $Q_{i\text{рст предл}} = C_{\text{ит}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,  
 где  $C_{\text{ит}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22. Общих правил определения нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 21 приложения № 1;

$P_{i\text{пм}}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 21 приложения № 2.

22. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи в соответствии с таблицей № 22 приложения № 1;

$P_{i\text{прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи в соответствии с таблицей № 22 приложения № 2.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 23 приложения № 1;

$P_{i\text{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 23 приложения № 2.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей № 24 приложения № 1;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с таблицей № 24 приложения № 2.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

25. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для i-й должности в соответствии с таблицей № 25 приложения № 1;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для i-й должности в соответствии с таблицей № 25 приложения № 2.

26. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}$$

$Q_{i\text{сб}}$  - количество i-х системных блоков в соответствии с таблицей № 26 приложения № 1;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного i-го системного блока в соответствии с таблицей № 26 приложения № 2.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}$$

$Q_{i\text{двт}}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей № 27 приложения № 1;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники в соответствии с таблицей № 27 приложения № 2.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 28 приложения № 1;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 28 приложения № 2.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дет}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

29.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 29.1 приложения № 1;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 29.1 приложения № 1;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 29.1 приложения № 2.

29.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей № 29.2 приложения № 1;

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы i-й запасной части в соответствии с таблицей № 29.2 приложения № 2.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мбн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мбн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мбн}} \times P_{i\text{мбн}}$$

где:

$Q_{i\text{мбн}}$  - количество i-го материального запаса в соответствии с таблицей № 30 приложения № 1;

$P_{i\text{мбн}}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса в соответствии с таблицей № 30 приложения № 2.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

31. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{св}}$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{св}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей № 31.1 приложения № 1;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1 i-го почтового отправления в соответствии с таблицей № 31.1 приложения № 2.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Q_{\text{св}} \times P_{\text{св}}$$

где:

$Q_{\text{св}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с таблицей № 31.2 приложения № 1;

$P_{\text{св}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи в соответствии с таблицей № 31.2 приложения № 2.

**Затраты на транспортные услуги**

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дт}} \times P_{i\text{дт}}$$

где:

$Q_{i, дг}$  - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с таблицей № 32 приложения № 1;

$P_{i, дг}$  - цена 1-й услуги перевозки (транспортировки) груза в соответствии с таблицей № 32 приложения № 2.

**33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i, аут} \times P_{i, аут} \times N_{i, аут},$$

где:

$Q_{i, аут}$  -  $Q_{аут}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с таблицей № 33 приложения № 1. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 3 к Правилам;

$P_{i, аут}$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением N 2 к правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) в соответствии с таблицей № 33 приложения № 2;

$N_{i, аут}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства (12 месяцев).

**34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия ( $Z_{пн}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{i, y} \times Q_{i, ч} \times P_{i, ч},$$

где:

$Q_{i, y}$  - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок в соответствии с таблицей № 34 приложения № 1;

$Q_{i, ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге в соответствии с таблицей № 34 приложения № 1;

$P_{i, ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге в соответствии с таблицей № 34 приложения № 2.

**35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тпу}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i, тпу} \times P_{i, тпу} \times 2,$$

где:

$Q_{i, тпу}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению в соответствии с таблицей № 35 приложения № 1;

$P_{i, тпу}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению в соответствии с таблицей № 35 приложения № 2.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

**36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i, проезд} \times P_{i, проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i, проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей № 36.1 приложения № 1;

$P_{i, проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования в соответствии с таблицей № 36.1 приложения № 2.

**36.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i, найм} \times P_{i, найм} \times N_{i, найм},$$

где:

$Q_{i, найм}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с таблицей № 36.2 приложения № 1;

$P_{i, найм}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с таблицей № 36.2 приложения № 2;

$N_{i, найм}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования в соответствии с таблицей № 36.2 приложения № 1.

**Затраты на коммунальные услуги**

**37. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{ввск},$$

где:

$Z_{гс}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{ввск}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i, гс} \times T_{i, гс} \times k_{i, гс},$$

где:

$\Pi_{i, гс}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) в соответствии с таблицей № 37.1 приложения № 2;

$T_{i, гс}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) в соответствии с таблицей № 37.1 приложения № 2;

$k_{i, гс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива в соответствии с таблицей № 37.1 приложения № 2.

**37.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i, эс} \times \Pi_{i, эс},$$

где:

$T_{i, эс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей № 37.2 приложения № 2;

$\Pi_{i, эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) в соответствии с таблицей № 37.2 приложения № 2.

**37.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплотенергии на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с таблицей № 37.3 приложения № 2;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с таблицей № 37.3 приложения № 2.

**37.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде в соответствии с таблицей № 37.4 приложения № 2;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение в соответствии с таблицей № 37.4 приложения № 2.

**37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с таблицей № 37.5 приложения № 2;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с таблицей № 37.5 приложения № 2;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении в соответствии с таблицей № 37.5 приложения № 2;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с таблицей №37.5 приложения № 2.

**37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{ввск}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ввск} = \sum_{i=1}^n M_{i, ввск} \times P_{i, ввск} \times (1 + t_{i, ввск}),$$

где:

$M_{i, ввск}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности в соответствии с таблицей № 37.6 приложения № 2;

$P_{i, ввск}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности в соответствии с таблицей № 37.6 приложения № 2;

$t_{i, ввск}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей № 37.6 приложения № 2.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кошегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**38. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i, ап} \times N_{i, ап},$$

где:

$S$  - арендуемая площадь, установленная в соответствии с договором аренды в соответствии с таблицей № 38 приложения № 1;

$P_{i, ап}$  - стоимость ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади в месяц в соответствии с таблицей № 38 приложения № 2;

$N_{i, ап}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади (12 месяцев).

**39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i, акз} \times P_{i, акз},$$

где:

$Q_{i, акз}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала) в соответствии с таблицей № 39 приложения № 1;

$P_{i, акз}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки в соответствии с таблицей №38 приложения № 2.

**40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i, об} \times Q_{i, дн} \times Q_{i, ч} \times P_{i, ч},$$

где:

$Q_{i, об}$  - количество арендуемого i-го оборудования в соответствии с таблицей № 40 приложения № 1;

$Q_{i, дн}$  - количество дней аренды i-го оборудования в соответствии с таблицей № 40 приложения № 1;

$Q_{i, ч}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования в соответствии с таблицей № 40 приложения № 1;

$P_{i, ч}$  - цена 1 часа аренды i-го оборудования в соответствии с таблицей № 40 приложения № 2.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{ввскл} + Z_{ввскп} + Z_{итп} + Z_{аэл},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{ввскл}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{ввскп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэл}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электродстанции, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i, ос} \times P_{i, ос},$$

где:

$Q_{i, ос}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей № 41.1 приложения № 1;

$P_{i, ос}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства в соответствии с таблицей № 41.1 приложения № 2.

где:

$Q_{i, ос}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации в соответствии с таблицей № 41.1 приложения № 1;

$P_{i, ос}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства в соответствии с таблицей № 41.1 приложения № 2.

**41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной государственными органами Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического**

обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр}$$

где:

$S_{i,тр}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта в соответствии с таблицей № 41.2 приложения № 1;

$P_{i,тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания в соответствии с таблицей № 41.2 приложения № 2.

**41.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{33}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{33} = \sum_{i=1}^n S_{i,33} \times P_{i,33} \times N_{i,33}$$

где:

$S_{i,33}$  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории в соответствии с таблицей № 41.3 приложения № 1;

$P_{i,33}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади в соответствии с таблицей № 41.3 приложения № 2;

$N_{i,33}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году (12 месяцев).

**41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i,аутп} \times P_{i,аутп} \times N_{i,аутп}$$

где:

$S_{i,аутп}$  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку в соответствии с таблицей № 41.4 приложения № 1;

$P_{i,аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц в соответствии с таблицей № 41.4 приложения № 2;

$N_{i,аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц (12 месяцев).

**41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год в соответствии с таблицей № 41.5 приложения № 1;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов в соответствии с таблицей № 41.5 приложения № 2.

**41.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{л}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л}$$

где:

$Q_{i,л}$  - количество лифтов i-го типа в соответствии с таблицей № 41.6 приложения № 1;

$P_{i,л}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год в соответствии с таблицей № 41.6 приложения № 2.

**41.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{внсв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}$$

где:

$S_{внсв}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в соответствии с таблицей № 41.7 приложения № 1;

$P_{внсв}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения в соответствии с таблицей № 41.7 приложения № 2.

**41.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп}$$

где:

$S_{внсп}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения в соответствии с таблицей № 41.8 приложения № 1;

$P_{внсп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения в соответствии с таблицей № 41.8 приложения № 2.

**41.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт в соответствии с таблицей № 41.9 приложения № 1;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений в соответствии с таблицей № 41.9 приложения № 2.

**41.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросиловых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i,азз} \times Q_{i,азз}$$

где:

$P_{i,азз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросиловых) административного здания (помещения) в соответствии с таблицей № 41.10 приложения № 2;

$Q_{i,азз}$  - количество i-го оборудования в соответствии с таблицей № 41.10 приложения № 1.

**42. Затраты, указанные в подпунктах 41.1–41.10 пункта 41 настоящих Требований, не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость услуг управляющей компании.**

**43. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 41.2, 41.4 и 41.7–41.9 настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.**

**44. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ук} \times P_{i,ук} \times N_{i,ук}$$

где:

$Q_{i,ук}$  - объем i-й услуги управляющей компании в соответствии с таблицей № 44 приложения № 2;

$P_{i,ук}$  - цена i-й услуги управляющей компании в месяц в соответствии с таблицей № 44 приложения № 2;

$N_{i,ук}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании (указать количество месяцев).

**45. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,тортс} \times P_{i,тортс}$$

где:

$Q_{i,тортс}$  - количество i-го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта в соответствии с таблицей № 45 приложения № 1;

$P_{i,тортс}$  - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в соответствии с таблицей № 45 приложения № 2.

**46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей № 46 приложения № 2.**

**47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и**

**управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{но}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{стп} + Z_{сквив} + Z_{спс} + Z_{скул} + Z_{саду} + Z_{свн}$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{стп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{сквив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скул}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дгу} \times P_{i,дгу}$$

где:

$Q_{i,дгу}$  - количество i-х дизельных генераторных установок в соответствии с таблицей № 47.1 приложения № 1;

$P_{i,дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год в соответствии с таблицей № 47.1 приложения № 2.

**47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{стп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,стп} \times P_{i,стп}$$

где:

$Q_{i,стп}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения в соответствии с таблицей № 47.2 приложения № 1;

$P_{i,стп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год в соответствии с таблицей № 47.2 приложения № 2.

**47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{сквив}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{сквив} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сквив} \times P_{i,сквив}$$

где:

$Q_{i,сквив}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с таблицей № 47.3 приложения № 1;

$P_{i,сквив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей № 47.3 приложения № 2.

**47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i,спс} \times P_{i,спс}$$

где:

$Q_{i,спс}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с таблицей № 47.4 приложения № 1;

$P_{i,спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год в соответствии с таблицей № 47.4 приложения № 2.

**47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скул}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{скул} = \sum_{i=1}^n Q_{i,скул} \times P_{i,скул}$$

где:

$Q_{i,скул}$  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом в соответствии с таблицей № 47.5 приложения № 1;

$P_{i,скул}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год в соответствии с таблицей № 47.5 приложения № 2.

**47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i,саду} \times P_{i,саду}$$

где:

$Q_{i,саду}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления в соответствии с таблицей № 47.6 приложения № 1;

$P_{i,саду}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год в соответствии с таблицей № 47.6 приложения № 2.

**47.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,свн} \times P_{i,свн}$$

где:

$Q_{i,свн}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения в соответствии с таблицей № 47.7 приложения № 1;

$P_{i,свн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год в соответствии с таблицей № 47.7 приложения № 2.

**48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсл}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{внсл} = \sum_{g=1}^k M_{g,внсл} \times P_{g,внсл} \times (1 + t_{g,внсл})$$

где:

$M_{g,внсл}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности (указать количество месяцев);

$P_{g,внсл}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности в соответствии с таблицей № 47.8 приложения № 2;

$t_{g,внсл}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей № 47.8 приложения № 2.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{ту}$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{инф}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**49.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i,ж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов в соответствии с таблицей № 49.1 приложения № 1;

$P_{i,ж}$  - цена 1 i-го спецжурнала в соответствии с таблицей 49.1 приложения № 2.

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности в соответствии с таблицей № 49.1 приложения № 1;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности в соответствии с таблицей 49.1 приложения № 2.

**49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{инф}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей \_\_\_ приложения № 2.**

**50. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j,внсп} \times P_{j,внсп} \times (1 + t_{j,внсп}),$$

где:

$M_{j,внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности (указать количество месяцев);

$P_{j,внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности в соответствии с таблицей № 50 приложения № 2;

$t_{j,внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с таблицей № 50 приложения № 2.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.  
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**51. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей в соответствии с таблицей № 51 приложения № 1;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с таблицей № 51 приложения № 2;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году (указать количество рабочих дней);

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**52. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт},$$

где:

$Q_{i,атт}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации в соответствии с таблицей № 52 приложения № 1;

$P_{i,атт}$  - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения в соответствии с таблицей № 52 приложения № 2.

**53. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$Z_{дисп1}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{дисп2}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{дисп3}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{дисп4}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{дисп1}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей № 53 приложения № 1;

$P_{дисп1}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работница в соответствии с таблицей № 53 приложения № 2.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{дисп2}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2},$$

где:

$Ч_{дисп2}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей № 53 приложения № 1;

$P_{дисп2}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работница в соответствии с таблицей № 53 приложения № 2.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{дисп3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times P_{дисп3},$$

где:

$Ч_{дисп3}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей № 53 приложения № 1;

$P_{дисп3}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет и старше в расчете на 1 работника в соответствии с таблицей № 53 приложения № 2.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $Z_{дисп4}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times P_{дисп4},$$

где:

$Ч_{дисп4}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей № 53 приложения № 1;

$P_{дисп4}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника в соответствии с таблицей № 53 приложения № 2.

**54. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g,мдн} \times P_{g,мдн},$$

где:

$Q_{g,мдн}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в соответствии с таблицей № 54 приложения № 1;

$P_{g,мдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования в соответствии с таблицей № 54 приложения № 2.

**55. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей № 55 приложения № 2.**

**56. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:**

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты приведены в таблице № 56 приложения № 2.

**57. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{эксп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{эксп} = Q_{эк} \times Q_{эк} \times S_{эк} \times (1 + K_{кр}),$$

где:

$Q_{эк}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей № 57 приложения № 1;

$Q_{эк}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с таблицей № 57 приложения № 1;

$S_{эк}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136

«О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области» в соответствии с таблицей № 57 приложения № 2.

$K_{кр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров в соответствии с таблицей № 57 приложения № 2.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**58. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}.$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ам} \times P_{i,ам},$$

где:

$Q_{i,ам}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам в соответствии с таблицей № 58.1 приложения № 1;

$P_{i,ам}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам в соответствии с таблицей № 58.1 приложения № 2.

**58.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пмеб} \times P_{i,пмеб},$$

где:

$Q_{пмеб}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 58.2 приложения № 1;

$P_{пмеб}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов в соответствии с таблицей № 58.2 приложения № 2.

**58.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ск} \times P_{i,ск},$$

где:

$Q_{i,ск}$  - количество i-х систем кондиционирования в соответствии с таблицей № 58.3 приложения № 1;

$P_{i,ск}$  - цена i-й системы кондиционирования в соответствии с таблицей № 58.3 приложения № 2.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**59.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,бл} \times P_{i,бл} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп},$$

где:

$Q_{i,бл}$  - количество бланочной продукции в соответствии с таблицей № 59.1 приложения № 1;

$P_{i,бл}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу в соответствии с таблицей № 59.1 приложения № 2.

$Q_{j,пп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с таблицей № 59.1 приложения № 1;

$P_{j,пп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу в соответствии с таблицей № 59.1 приложения № 2.

**59.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i,канц},$$

где:

$N_{i,канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника в соответствии с таблицей № 59.2 приложения № 1;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i,канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов

**59.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп},$$

где:

$P_{i,хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей № 59.3 приложения № 2;

$Q_{i,хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с таблицей № 59.3 приложения № 1.

**59.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i,гсм} \times P_{i,гсм} \times N_{i,гсм}$$

где:

$H_{i,гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р в соответствии с таблицей № 59.4 приложения № 1;

$P_{i,гсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству в соответствии с таблицей № 59.4 приложения № 2;

$N_{i,гсм}$  - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году в соответствии с таблицей № 59.4 приложения № 1.

**59.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с таблицей № 59.5 приложения № 2.**

**59.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i,мзго} \times N_{i,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i,мзго}$  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с таблицей № 59.6 приложения № 2;

$N_{i,мзго}$  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с таблицей № 59.6 приложения № 1;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный и текущий ремонт государственного имущества**

**60. Затраты на капитальный и текущий ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице № 60 приложения № 2.**

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице № 61 приложения № 2.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества**

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и представлены в таблице № 62 приложения № 23.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации и представлены в таблице № 63 приложения № 2.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{дпо}} \times P_{i,\text{дпо}}$$

где:  
 $Q_{i,\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей № 64 приложения № 1;  
 $P_{i,\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, представлена в таблице № 64 приложения № 2.

*Приложение № 1  
к Нормативным затратам  
на обеспечение функций Министерства имущественных отношений  
Омской области и подведомственного ему казённого учреждения*

## Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства имущественных Отношений Омской области и подведомственного ему казённого учреждения.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Нормативы количества на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
1.	Все должности Министерства имущественных отношений Омской области	Не более 70 на Министерство

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 45 на учреждение

Таблица 2

Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений/количество минут
1.	Все должности Министерства имущественных отношений Омской области	Не более 70 на Министерство/по факту

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений/количество минут
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 45 на учреждение/по факту

Таблица 3

Нормативы количества на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Омской области
2.	должность категории «Помощники (советники)», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего
3.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Главные»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи
1.	Начальник, заместители начальников, начальники отделов, начальники хозяйственных отделов (подразделений), водители	Не более 50 на учреждение

Таблица 4

Нормативы количества на передачу данных

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Количество SIM-карт
1.	Министр	не более 1
2.	Первый заместитель Министра	не более 1
3.	Заместитель Министра	не более 2
4.	Помощник Министра	не более 1

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Количество SIM-карт
1.	Начальник учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	не более 1

Таблица 5

Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Количество SIM-карт
1.	Начальник управления	не более 1
2.	Советник	не более 1

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Количество SIM-карт
1.	Начальник учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	не более 1

Таблица 6

Нормативы количества на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Отсутствует.

Таблица 7

Нормативы количества на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Количество телефонных номеров
1.	Министр	не более 1

Таблица 8

Нормативы количества на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Отсутствует.

Таблица 9

Нормативы количества на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Протяженность кабельной канализации (канало/м)	Периодичность, мес.
1.	Предоставление в пользование части линейно-кабельных сооружений (канал в телефонной канализации) для размещения кабеля с целью эксплуатации кабеля связи	800	12

Затраты на содержание имущества

Таблица 10.

Отсутствует.

Таблица 11

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Отсутствует.

Таблица 12

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Отсутствует.

Таблица 13

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Отсутствует.

Таблица 14

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Отсутствует.

Таблица 15

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Источники бесперебойного питания	Фактическое количество источников бесперебойного питания по мере необходимости

Таблица 16

Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты и персональные компьютеры (оргтехника)	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехника) по мере необходимости

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 17

Нормативы количества на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

Отсутствует. (см. формулу 17 приложения)

Таблица 17.1

Нормативы количества на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Периодичность обслуживания, мес.
1.	Сопровождение и обновление баз данных справочных систем «КонсультантПлюс»	Не более 12/год

Таблица 17.2

Нормативы количества на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование услуг (Министерство)	Количество сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения	Количество простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем
1.	Сопровождение Астрал	Не более 1/год	
2.	Сопровождение 1с бухгалтерия	Не 12/год	
3.	Сопровождение Администратор-Д	Не более 1/год	
4.	Сопровождение Полигон	Не более 1/год	
5.	Сопровождение Парус бюджет	Не более 1/год	
6.	Неисключительное право (лицензия) Антивирус Касперский		Не более 100/год
№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Периодичность обслуживания	
1.	Передача неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение и оказание дополнительных услуг по генерации ключей	1 раз в год	

Таблица 18

Нормативы количества на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

Отсутствует. (см. формулу 18 приложения)

Таблица 18.1

Нормативы количества на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий.

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество
1.	Аттестация помещения для обработки секретных данных	1 раз в 3 года
2.	Аттестация помещения кадровика	1 раз в 3 года
3.	Аттестация помещения Министра	1 раз в 3 года
4.	Аттестация помещения для обработки ДСП	1 раз в 3 года
5.	Проверка помещения для обработки секретных данных	2 раза в 3 года
6.	Проверка помещения кадровика	2 раза в 3 года
7.	Проверка помещения Министра	2 раза в 3 года
8.	Проверка помещения для обработки ДСП	2 раза в 3 года



Таблица 18.2

Нормативы количества на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.  
Отсутствует. (см. формулу 18.2 приложения)

Таблица 19

Нормативы количества на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  
Отсутствует. (см. формулу 19 приложения)

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 20

Нормативы количества на приобретение рабочих станций.  
Отсутствует. (см. формулу 20 приложения)

Таблица 21

Нормативы количества на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)
1.	Все должности Министерства	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания

Таблица 22

Нормативы количества на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи
1.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего
2.	должность категории «Помощники (советники)», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего
3.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Главные»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи
1.	Начальник учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 1 единицы
2.	Заместитель начальника, начальник отдела	Не более 1 единицы в расчете на каждого руководителя

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов государственной власти Омской области. Также по решению руководителей органов государственной власти Омской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа государственной власти Омской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 23

Нормативы количества на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров
1.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего
2.	должность категории «Помощники (советники)», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего
3.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Главные»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров
1.	Начальник учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 1 единицы

Периодичность приобретения основных средств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Начальники отделов обеспечиваются планшетными компьютерами и ноутбуками по решению руководителей органов государственной власти Омской области.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков, может быть изменен по решению руководителя органа государственной власти Омской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 24

Нормативы количества на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  
Отсутствует.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 25

Нормативы количества на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Планируемое к приобретению количество мониторов
1.	Все должности Министерства	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Планируемое к приобретению количество мониторов
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания

Таблица 26

Нормативы количества на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Планируемое к приобретению количество системных блоков
1.	Все должности Министерства	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Планируемое к приобретению количество системных блоков
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания

Таблица

27

Нормативы количества на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  
Отсутствует.

Таблица 28

Нормативы количества на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Планируемое к приобретению количество магнитных, электронных носителей информации	Планируемое к приобретению количество оптических носителей информации
1.	Все должности Министерства	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания	не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания

1.	Все должности Министерства	Отсутствует	не более 1 единицы в год в расчете на 1 сотрудника, по мере списания, при возникновении служебной необходимости, на основании служебной записки руководителя подразделения
----	----------------------------	-------------	--

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Планируемое к приобретению количество магнитных, электронных носителей информации	Планируемое к приобретению количество оптических носителей информации
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Электронные носители - не более 1 единицы в год в расчете на 1 сотрудника, по мере списания, для целей электронно-цифровых подписей – по количеству подписей, на основании служебной необходимости	не более 1 единицы в год в расчете на 1 сотрудника, по мере списания, при возникновении служебной необходимости

Таблица 29

Нормативы количества на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Отсутствует. (см. формулу 29 приложения)

Таблица 29.1

Нормативы количества на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Планируемое к приобретению количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
1.	Все должности Министерства	В зависимости от количества потребляемой бумаги, Из расчета ресурса печати (при 5% заполнении А4) не менее 2100 страниц, или среднее количество за прошедший финансовый год

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Планируемое к приобретению количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Из расчета ресурса печати (при 5% заполнении А4) не менее 2100 страниц, или среднее количество за прошедший финансовый год

Таблица 29.2

Нормативы количества на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1.	Все должности Министерства	по мере списания, при возникновении потребности

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	по мере списания, при возникновении потребности

Таблица 30

Нормативы количества на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Отсутствует.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 31

Нормативы количества на услуги связи

Отсутствует. (см. формулу 31 приложения)

Таблица 31.1

Нормативы количества на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуг (Министерство)	Количество
1.	Прием простых писем	По факту
2.	Прием заказных писем	По факту
3.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	По факту
4.	Возврат РПО	По факту

№ п/п	Наименование услуг (подведомственного учреждения)	Количество
1.	Прием простых писем	По факту
2.	Прием заказных писем	По факту
3.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	По факту
4.	Возврат РПО	По факту

(см. формулу 31.1 приложения)

Таблица 31.2

Нормативы количества на оплату услуг специальной связи

Отсутствует. (см. формулу 31.2 приложения)

Затраты на транспортные услуги

Таблица 32

Нормативы количества по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Отсутствует. (см. формулу 32 приложения)

Таблица 33

Нормативы количества по услугам аренды транспортных средств

Отсутствует. (см. формулу 33 приложения)

Таблица 34

Нормативы количества на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование услуг (подведомственного учреждения)	Планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок, шт.	Периодичность, мес.
1.	Приобретение электронных проездных билетов (пополнение электронной транспортной карты) на городской пассажирский транспорт для сотрудников в служебных целях для передвижения всеми видами пассажирского городского транспорта (автобус, трамвай, троллейбус)	3	не более 12 мес

(см. формулу 34 приложения)

Таблица 35

Нормативы количества на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Отсутствует. (см. формулу 35 приложения)

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 36

Нормативы количества на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Отсутствует. (см. формулу 36 приложения)

Таблица 36.1

Нормативы количества на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  
Отсутствует. (см. формулу 36.1 приложения)

Таблица 36.2  
 Нормативы количества на затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования  
 Отсутствует. (см. формулу 36.2 приложения)

Таблица 37  
 Затраты на коммунальные услуги  
 Нормативы количества на коммунальные услуги  
 Отсутствует. (см. формулу 37 приложения)

Таблица 37.1  
 Нормативы количества на газоснабжение и иные виды топлива  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 37.2  
 Нормативы количества на электроснабжение  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 37.3  
 Нормативы количества на теплоснабжение  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 37.4  
 Нормативы количества на горячее водоснабжение  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 37.5  
 Нормативы количества на холодное водоснабжение и водоотведение  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 37.6  
 Нормативы количества на оплату услуг внештатных сотрудников  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 38  
 Затраты на аренду помещений и оборудования  
 Нормативы количества на аренду помещений  
 Отсутствует.

Таблица 39  
 Нормативы количества на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия  
 Отсутствует.

Таблица 40  
 Нормативы количества на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия  
 Отсутствует.

Таблица 41  
 Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  
 Нормативы количества на содержание и техническое обслуживание помещений.  
 Отсутствует. (см. формулу 41 приложения)

Таблица 41.1  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  
 Отсутствует. (см. формулу 41.1 приложения)

Таблица 41.2  
 Нормативы количества на проведение текущего ремонта помещения

№ п/п	Наименование текущего ремонта	Количество текущего ремонта (1 кв. метр) *

\* Затраты определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Таблица 41.3  
 Нормативы количества на содержание прилегающей территории  
 Отсутствует. (см. формулу 41.3 приложения)

Таблица 41.4  
 Нормативы количества на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  
 Отсутствует. (см. формулу 41.4 приложения)

Таблица 41.5  
 Нормативы количества на вывоз твердых бытовых отходов  
 Отсутствует. (см. формулу 41.5 приложения)

Таблица 41.6  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  
 Отсутствует. (см. формулу 41.6 приложения)

Таблица 41.7  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  
 Отсутствует. (см. формулу 41.7 приложения)

Таблица 41.8  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  
 Отсутствует. (см. формулу 41.8 приложения)

Таблица 41.9  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону  
 Отсутствует. (см. формулу 41.9 приложения)

Таблица 41.10  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  
 Отсутствует. (см. формулу 41.10 приложения)

Таблица 42  
 Отсутствует. (см. формулу 42 приложения)

Таблица 43  
 Отсутствует. (см. формулу 43 приложения)

Таблица 44  
 Нормативы количества на закупку услуг управляющей компании  
 Отсутствует. (см. формулу 44 приложения)

Таблица 45  
 Нормативы количества затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность*
1.	Ремонт автомобиля	Все автомобили
2.	Диагностика автомобиля	Все автомобили

\*определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году  
 Таблица 46  
 Нормативы количества затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 47  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления до-

ступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  
 Отсутствует. (см. формулу 47 приложения)

Таблица 47.1  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  
 Отсутствует. (см. формулу 47.1 приложения)

Таблица 47.2  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  
 Отсутствует. (см. формулу 47.2 приложения)

Таблица 47.3  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  
 Отсутствует. (см. формулу 47.3 приложения)

Таблица 47.4  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  
 Отсутствует. (см. формулу 47.4 приложения)

Таблица 47.5  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  
 Отсутствует. (см. формулу 47.5 приложения)

Таблица 47.6  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  
 Отсутствует. (см. формулу 47.6 приложения)

Таблица 47.7  
 Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  
 Отсутствует. (см. формулу 47.6 приложения)

Таблица 48  
 Нормативы количества на оплату услуг внештатных сотрудников  
 Отсутствует. (см. формулу 48 приложения)

Таблица 49  
 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 49  
 Нормативы количества на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий  
 Отсутствует. (см. формулу 49 приложения)

Таблица 49.1  
 Нормативы количества на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  
 Отсутствует. (см. формулу 49.1 приложения)

Таблица 49.2  
 Нормативы количества на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 49  
 Нормативы количества на приобретение периодических печатных изданий  
 Отсутствует. (см. формулу 49 приложения)

Таблица 49.1  
 Нормативы количества на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  
 Отсутствует. (см. формулу 49.1 приложения)

Таблица 49.2  
 Нормативы количества на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 49.3  
 Нормативы количества на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 49.4  
 Нормативы количества на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий:

Наименование	Количество комплектов	Индекс
Газета ТРЕТЬЯ СТОЛИЦА (СПЕЦВЫПУСКИ)	1	01628
Комплект: газета ОМСКИЙ ВЕСТНИК+ газета ОМСКАЯ ПРАВДА	1	53023
«Недвижимость. Новый Адрес – 55 Регион»	Фактическое количество	-

Таблица 50  
 Нормативы количества на оплату услуг внештатных сотрудников  
 Отсутствует. (см. формулу 50 приложения)

Таблица 51  
 Нормативы количества на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  
 Отсутствует. (см. формулу 51 приложения)

Таблица 52  
 Нормативы количества на аттестацию специальных помещений  
 Отсутствует. (см. формулу 52 приложения)

№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Количество предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств
1.	Предрейсовый осмотр	Количество водителей согласно штатного расписания
2.	Послерейсовый осмотр	Количество водителей согласно штатного расписания

Таблица 53  
 Нормативы количества на проведение диспансеризации работников  
 Отсутствует. (см. формулу 53 приложения)

№ п/п	Наименование	Количество рабочих мест, подлежащих аттестации
1.	Аттестация рабочих мест Министерства	не более 81 (либо в соответствии со штатным расписанием)
2.	Аттестация рабочих мест учреждения	не более 3

Таблица 54  
 Нормативы количества на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  
 Отсутствует. (см. формулу 54 приложения)

Таблица 55  
 Нормативы количества на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций  
 \*Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 56  
 Нормативы количества на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  
 Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года  
 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Расчетная потребность
1.	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Фактическое наличие автомобилей

(см. формулу 56 приложения)

Таблица 57

Нормативы количества на оплату труда независимых экспертов  
Количество независимых экспертов – не более 5 человек. (см. формулу 57 приложения)

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 58

Нормативы количества на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  
Отсутствует. (см. формулу 58 приложения)

Таблица 58.1

**Нормативы количества на приобретение транспортных средств**

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	мощность	количество	мощность	количество	мощность
не более 1 единицы в расчете на государственного служащего Омской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» (руководитель или заместитель руководителя государственного органа Омской области)	не более 200 лошадиных сил включительно на гражданско-государственного служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области, относящуюся к группе «Высшие» должностей гражданской службы категории «Руководители»	не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области, относящуюся к группе «Высшие» должностей гражданской службы категории «Руководители»	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 150 лошадиных сил включительно

(см. формулу 58.1 приложения)

Таблица 58.2

**Нормативы количества на приобретение мебели**

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели
1	Министр	Стол руководителя	1
		Конференц-стол	1
		Тумба приставная	2
		Тумба мобильная	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	1
		Кресло руководителя	1
		Кресло для посетителей	10
		Шкаф металлический	1
		Зеркало	1
2	Первый заместитель Министра	Стол рабочий	1
		Стол компьютерный	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	1
		Кресло руководителя	1
		Кресло (стул) для посетителей	10
		Стол журнальный	1
		Тумба приставная	2
		Тумба мобильная	1
		Шкаф металлический	1
3	Заместитель Министра	Стол рабочий	1
		Стол компьютерный	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	2
		Кресло руководителя	1
		Кресло (стул) для посетителей	10
		Тумба приставная	2
		Тумба мобильная	1
		Зеркало	1
		4	Помощник Министра
Стол компьютерный	1		
Гардероб	1		
Шкаф для документов	1		
Кресло руководителя	1		
Кресло (стул) для посетителей	10		
Тумба приставная	1		
Тумба мобильная	1		
Шкаф металлический	1		
Зеркало	1		
5	Начальник управления	Стол рабочий	1
		Стол компьютерный	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	1
		Кресло руководителя	1
		Кресло (стул) для посетителей	10
		Тумба приставная	1
		Тумба мобильная	1
		Шкаф металлический	1
		Зеркало	1
6	Заместитель начальника управления	Стол рабочий	1
		Стол компьютерный	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	1
		Кресло руководителя	1
		Кресло (стул) для посетителей	1
		Тумба приставная	1
		Тумба мобильная	1
		Шкаф металлический	1
		Зеркало	1
7	Начальник отдела, сектора	Стол компьютерный	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	1
		Кресло руководителя	1
		Стол для посетителей	2
		Тумба приставная	1
		Тумба мобильная	1
		Шкаф металлический	1
		Зеркало	1
		Стол компьютерный (при необходимости)	1
8	Консультант, главный специалист, ведущий специалист	Стол компьютерный (при необходимости)	1
		Кресло	1

	Стул для посетителей	1	
	Тумба приставная	1	
	Тумба мобильная	1	
	Гардероб	1	
	Шкаф для документов	1	
9	Старший инспектор	Стол компьютерный (при необходимости)	1
		Кресло	1
		Стул для посетителей	1
		Тумба приставная	1
		Тумба мобильная	1
	Гардероб	1	

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Наименование мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели
1	Начальник учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Стол рабочий	1
		Стол компьютерный	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	1
		Кресло руководителя	1
		Кресло (стул) для посетителей	10
		Стол журнальный	1
		Тумба приставная	2
		Тумба мобильная	1
		Шкаф металлический	1
2	Заместитель начальника учреждения	Стол рабочий	1
		Стол компьютерный	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	2
		Кресло руководителя	1
		Кресло (стул) для посетителей	5
		Тумба приставная	1
		Тумба мобильная	1
		Зеркало	1
		3	Начальник отдела учреждения
Стол компьютерный	1		
Гардероб	1		
Шкаф для документов	1		
Кресло руководителя	1		
Кресло (стул) для посетителей	3		
Тумба приставная	1		
Тумба мобильная	1		
Зеркало	1		
4	Консультант, главный специалист, ведущий специалист, должности учреждения с шифром «главный», «ведущий», «1 категории»		
		Кресло	1
		Стул для посетителей	1
		Тумба приставная	1
		Тумба мобильная	1
		Гардероб	1
		Шкаф для документов	1
		Стол компьютерный (при необходимости)	1
		Кресло	1
		Стул для посетителей	1
Тумба приставная	1		
Тумба мобильная	1		
Гардероб	1		
Шкаф для документов	1		

(см. формулу 58.2 приложения)

Таблица 58.3

**Нормативы количества затрат на приобретение систем кондиционирования**

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования
1.	Кондиционер настенный	Не более 1 на служебное помещение (за исключением серверных комнат)

(см. формулу 58.3 приложения)

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 59

Нормативы количества на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  
Отсутствует. (см. формулу 59 приложения)

Таблица 59.1

**Нормативы количества на приобретение бланочной продукции**

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции
1.	Бланк строгой отчетности (Удостоверение личности с гербом мягкий)	Не более 50 в год
2.	Бланк строгой отчетности (квалификационный аттестаты)	Не более 100 в год

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Ед. изм.	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции
1	Т-2 Личная карточка работника	шт	Не более 250 в год
2	Табель учета рабочего времени	шт	Не более 450 в год
3	Путевой лист легкового автомобиля 100 л. А5	упак	Не более 32 в год
4	Путевой лист автобуса	шт	Не более 1200 в год
5	Акт о списании материальных запасов	шт	Не более 550 в год

Таблица 59.2

**Нормативы количества на приобретение канцелярских принадлежностей**

Наименование материальных средств	Ед. изм.	Министр, заместители Министра		Начальник управления, начальник отдела, начальник сектора, заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела все должности АУП и основного персонала учреждения		Советник, консультант, главный специалист, ведущий специалист, старший инспектор	
		Положено (ед.), не более	Периодичность получения, не реже	Положено (ед.), не более	Периодичность получения, не реже	Положено (ед.), не более	Периодичность получения, не реже
Бумага писчая А4 для копировально-множительной техники	пачка	Не более 1500	в год				
Бумага писчая А3	пачка	1	89	89			
Авторучка шариковая или гелевая	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	1	1 раз в год
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	1	1 раз в год	2	1 раз в год
Бокс с белой бумагой для заметок	шт.	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года	1	1 раз в 2 года
Блок для записи	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	1	1 раз в год
Блокнот, тетрадь	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	1	1 раз в год
Бумага для заметок с липким краем	шт.	2	1 раз в год	2	1 раз в год	3	1 раз в год



164	Коробка распаянная	шт	7	7
165	Крепеж-клипса d-20мм	шт	200	200
166	Лампа галогенная «Капсульная» 60Вт	шт	10	10
167	Лампа галогенная 50Вт	шт	40	40
168	Лампа люминисцентная 58Вт	шт	10	10
169	Лампа люминисцентная компактная 20Вт	шт	10	10
170	Лампа люминисцентная компактная DULUX 13Вт	шт	35	35
171	Лампа люминисцентная компактная Шар 9Вт E14	шт	25	25
172	Лампа люминисцентная компактная Шар 9Вт E27	шт	25	25
173	Лампа люминисцентная энергосберегающая 20Вт E27	шт	50	50
174	Лампа люминисцентная энергосберегающая 26Вт E27	шт	25	25
175	Лампа люминисцентная 18Вт	шт	350	350
176	Лампа накаливания 60Вт E27	шт	80	80
177	Лампа накаливания 60Вт E27	шт	300	300
178	Лампа накаливания зеркальная 40Вт E14	шт	80	80
179	Лампа накаливания зеркальная 60Вт E27	шт	180	180
180	Лампа накаливания малогабаритная 25Вт E14	шт	50	50
181	Лампа светодиодная 7,5Вт	шт	25	25
182	Лампа светодиодная энергосберегающая R63 12Вт	шт	20	20
183	Лампа светодиодная энергосберегающая R63 8Вт E27	шт	60	60
184	Лампа энергосберегающая зеркальная R50 11Вт E14	шт	25	25
185	Лампа энергосберегающая зеркальная R63 15Вт E27	шт	25	25
186	Патрон E27	шт	5	5
187	Патрон карболитовый миньон E14	шт	40	40
188	Патрон карболитовый подвесной E27 H12	шт	2	2
189	Провод 2x1,5	м	100	100
190	Провод 3x1,5	м	60	60
191	Пускатель	шт	1	1
192	Разъем	шт	2	2
193	Розетка открыт.установки с заземляющим контактом	шт	14	14
194	Розетка скрыт.установки с заземляющим контактом, узел защиты	шт	4	4
195	Розетка скрыт.установки с заземляющим контактом, узел защиты	шт	10	10
196	Светильник встраиваемый IL.0008.1405	шт	20	20
197	Светильник галогеновый 150W (прожектор)	шт	2	2
198	Светильник ЛВО 4*18	шт	5	5
199	Светильник ЛЕД LP-02 40Вт	шт	2	2
200	Светильник ЛСУ-1	шт	1	1
201	Светильник люминисцентный встраиваемый ЛВО 4x18-CSVT	шт	7	7
202	Светильник растровый LT 418-EL	шт	8	8
203	Светильник светодиодный встраиваемый ССО-32/PRI	шт	5	5
204	Светильник светодиодный встраиваемый ССО-32/PRI	шт	1	1
205	Стартер	шт	230	230
206	Труба гофрированная ПВХ	м	60	60
207	Хомут	упак	1	1
208	Краска водоэмульсионная 14 кг	кг	82	82
209	Краска желтая, 0,8 л	шт	1	1
210	Краска колер зеленый	шт	2	2
211	Краска колер оранжевый	шт	2	2
212	Очиститель пены	шт	12	12
213	Растворитель	шт	7	7
214	Уайт-спирит 5 л	шт	15	15
215	Шпатлевка Волма-Шов 25кг	мешок	3	3
216	Эмаль белая 2,8 кг	кг	51,3	51,3
217	Эмаль зеленая 2,8 кг	кг	14,3	14,3
218	Эмаль красная 0,9 кг	кг	8,9	8,9
219	Эмаль ПФ-115 серый 2,8 кг	шт	5,4	5,4
220	Эмаль ПФ-115 черный 2,8 кг	шт	29,28	29,28
221	Эмаль синяя 2,7 кг	кг	19,7	19,7
222	Известь	кг	61	61
223	Минеральная вата	рул	56	56
224	Брус 40*50*2000, 1 сорт хвоя	шт	6	6
225	Пленка п/эт рукав 0,15*1500 вт	пог.м.	300	300

Таблица 59.4

Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов

Отсутствует  
 Определяется по фактической потребности в текущем финансовом году на основании установленных приказами норм пробега и норм списания ГСМ в зависимости от вида транспортного средства.

Таблица 59.5

Нормативы количества на приобретение запасных частей для транспортных средств

Отсутствует  
 Определяется по фактической потребности в текущем финансовом году.

Таблица 59.6

Нормативы количества на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (основные вложения)	Не более 1 на гражданского служащего
2.	Гражданский противогаз	Не более 1 на гражданского служащего
3.	Индивидуальный перевязочный пакет	Не более 1 на гражданского служащего
4.	Индивидуальный противохимический пакет	Не более 1 на гражданского служащего

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Ед. изм.	Количество материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год	Срок эксплуатации
1	Противогазы гражданские фильтрующие. Гарантийный срок хранения противогазов в заводской упаковке - 25 лет, с последующей лабораторной проверкой срока - хранения может продлеваться до 5 лет	шт	1	25 лет
2	Респираторы универсальные	шт	1	25 лет
3	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	шт	1	3 года
4	Индивидуальные перевязочные пакеты	шт	1	5 лет
5	Индивидуальные противохимические пакеты	шт	1	5 лет

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Таблица 60

Нормативы количества на капитальный ремонт государственного имущества

Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 61

Нормативы количества на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Отсутствует. (см. в приложении № 2)

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 62

Нормативы количества на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 63

Нормативы количества на приобретение объектов недвижимого имущества определяются  
 Отсутствует. (см. в приложении № 2)

Таблица 64

Нормативы количества на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.  
 Отсутствует. (см. формулу 64 приложения)

Приложение № 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственного ему казённого учреждения

## Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Министерства имущественных отношений Омской области и подведомственных ему казённых учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Нормативы цены на абонентскую плату		
№ п/п	Наименование должностей Министерства	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1.	Все должности Министерства имущественных отношений Омской области	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Нормативы цены на абонентскую плату в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)		
№ п/п	Наименование должностей Подведомственного учреждения	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
2.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица 2

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях
1.	Все должности Министерства имущественных отношений Омской области	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи	нет
2.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи	нет

Таблица 3

Нормативы цены на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции
1.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Высшие»	Ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно
2.	должность категории «Помощники (советники)», относящаяся к группе «Высшие»	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. рублей включительно
3.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Главные»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно
4.	Подведомственное учреждение КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»: Начальник, заместители начальников, начальники отделов, начальники хозяйственных отделов (подразделений), водители	Ежемесячные расходы не более 500 рублей включительно

Таблица 4

Нормативы цены на передачу данных

Отсутствует.

Таблица 5

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции
1.	Начальник управления	Не более 500 рублей
2.	Советник	Не более 500 рублей

Таблица 6

Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Отсутствует.

Таблица 7

Нормативы цены на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Ежемесячная цена услуги связи специального назначения
1.	Министр	Не более 800 рублей в месяц

Таблица 8

Нормативы цены на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Отсутствует.

Таблица 9

Нормативы цены на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Цена за 1 канал/м в месяц, руб.
1.	Предоставление в пользование части линейно-кабельных сооружений (канал в телефонной канализации) для размещения кабеля с целью эксплуатации кабеля связи	Не более 10,419

Затраты на содержание имущества

Таблица 10

Отсутствует.

Таблица 11

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Отсутствует.

Таблица 12

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Отсутствует.

Таблица 13

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Отсутствует.

Таблица 14

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  
Отсутствует.

Таблица 15

№ п/п	Наименование оборудования	Цена
1.	Источники бесперебойного питания	Не более 3 000 рублей

Таблица 16

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование услуг (Министерство, подведомственное учреждение)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год
1.	Ремонт и техническое обслуживание копировально-множительной техники	Не более 50 000 рублей
2.	Ремонт, восстановление и замена картриджей	Не более 42 000 рублей
3.	Ремонт офисного оборудования	Отсутствует

Таблица 17

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Нормативы количества на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.  
Отсутствует. (см. формулу 17 приложения)

Таблица 17.1

№ п/п	Наименование услуг (подведомственного учреждения)	Сумма в год, руб.
1.	Сопровождение и обновление баз данных справочных систем «КонсультантПлюс»	Не более 300 000,00

Таблица 17.2

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование (Министерство)	Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудовым затратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем
1.	Сопровождение Астрал	Не более 4 000 рублей/год	
2.	Сопровождение 1с бухгалтерия	Не более 100 000 рублей/год	
3.	Сопровождение Администратор-Д	Не более 100 000 рублей/год	
4.	Сопровождение Полигон	Не более 4 000 рублей/год	
5.	Сопровождение Парус бюджет	Не более 8 000 рублей/год	
6.	Неисключительное право Антивирус Касперский		Не более 60 000 рублей/год

№ п/п	Наименование услуг (подведомственного учреждения)	Сумма в год, руб.
1.	Передача неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение и оказание дополнительных услуг по генерации ключей	7 141,50

Таблица 18

Нормативы количества на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.  
Отсутствует. (см. формулу 18 приложения)

Таблица 18.1

№ п/п	Наименование объектов, оборудования (помещений, устройств)	Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения)	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства)
1.	Аттестация помещения для обработки секретных данных	не более 80 000 рублей	
2.	Аттестация помещения кадровика	не более 65 000 рублей	
3.	Аттестация помещения Министра	не более 80 000 рублей	
4.	Аттестация помещения для обработки ДСП	не более 65 000 рублей	
5.	Проверка помещения для обработки секретных данных		не более 30 000 рублей
6.	Проверка помещения кадровика		не более 30 000 рублей
7.	Проверка помещения Министра		не более 30 000 рублей
8.	Проверка помещения для обработки ДСП		не более 30 000 рублей

Таблица 18.2

Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  
Отсутствует. (см. формулу 18.2 приложения)

Таблица 19

Нормативы цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  
Отсутствует. (см. формулу 19 приложения)

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 20

Нормативы цены на приобретение рабочих станций  
Отсутствует.

Таблица 21

Нормативы цены на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование (Министерство)	Цена планируемых к приобретению принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)
1.	принтеры	Не более 6 000 рублей
2.	многофункциональные устройства	Не более 15 000 рублей
3.	копировальные аппараты	Не предусмотрено

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Цена планируемых к приобретению принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1.	принтеры	Не более 6 000 рублей
2.	многофункциональные устройства	Не более 15 000 рублей
3.	копировальные аппараты	Не более 45 000 рублей

Таблица 22

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Цена планируемых к приобретению средств подвижной связи
1.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2.	должность категории «Помощники (советники)», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу
3.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Главные»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу

4.	Начальник учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу
5.	Заместитель начальника, начальник отдела учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Таблица 23

Нормативы цены на приобретение планшетных компьютеров		
№ п/п	Наименование должностей	Цена 1 планшетного компьютера
1.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 100 000 рублей
2.	должность категории «Помощники (советники)», относящаяся к группе «Высшие»	Не более 30 000 рублей
3.	должность категории «Руководители», относящаяся к группе «Главные»	Не более 30 000 рублей
4.	Начальник подведомственного учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 50 000 рублей

Таблица 24

Нормативы цены на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  
Отсутствует.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 25

Нормативы цены на приобретение мониторов			
№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена монитора
1.	Все должности Министерства	Монитор размер экрана не менее 23 дюйма	Не более 16 000 рублей

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена монитора
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Монитор размер экрана не менее 23 дюйма	Не более 16 000 рублей

Таблица 26

Нормативы цены на приобретение системных блоков			
№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена системного блока
1.	Все должности Министерства	Системный блок	Не более 27 500 рублей

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Цена системного блока
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Системный блок	Не более 27 500 рублей

Таблица 27

Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  
Отсутствует. (см. формулу 27 приложения)

Таблица 28

Нормативы цены на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Цена планируемых к приобретению количество оптических носителей информации
1.	Все должности Министерства	Не более 50 рублей

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Цена планируемых к приобретению количество электронных носителей информации
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 400 рублей

Таблица 29

Нормативы цены на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  
Отсутствует. (см. формулу 29 приложения)

Таблица 29.1

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Цена планируемых к приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
1.	Все должности Министерства	Не более 1 000 рублей

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Цена планируемых к приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 1 000 рублей

Таблица 29.2

Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование должностей Министерства	Цена планируемых к приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1.	Все должности Министерства	Не более 5 000 рублей (кроме мониторов)

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Цена планируемых к приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)
1.	Все должности учреждения КУ «Центр учета и содержания собственности Омской области»	Не более 5 000 рублей (кроме мониторов)

Таблица 30

Нормативы цены на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  
Отсутствует.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 31

Нормативы цены на услуги связи  
Отсутствует. (см. формулу 31 приложения)

Таблица 31.1

Нормативы количества на оплату услуг почтовой связи		
№ п/п	Наименование услуг (Министерство)	Цена за услуги
1.	Прием простых писем	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
2.	Прием заказных писем	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
3.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
4.	Возврат РПО	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование услуг (подведомственного учреждения)	Цена за услуги



1.	Прием простых писем	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
2.	Прием заказных писем	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
3.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
4.	Возврат РПО	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи

(см. формулу 31.1 приложения)

Таблица 31.2

Нормативы цены на оплату услуг специальной связи  
Отсутствует. (см. формулу 31.2 приложения)

Затраты на транспортные услуги

Таблица 32

Нормативы цены по договору об оказании услуг перевозки (транспортной) грузов  
Отсутствует. (см. формулу 32 приложения)

Таблица 33

Нормативы цены по услугам аренды транспортных средств  
Отсутствует. (см. формулу 33 приложения)

Таблица 34

Нормативы цены на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания, иного мероприятия

№ п/п	Наименование услуг (подведомственного учреждения)	Стоимость в руб. на 1 месяц за 1 шт
1.	Приобретение электронных проездных билетов (пополнение электронной транспортной карты) на городской пассажирский транспорт для сотрудников в служебных целях для передвижения всеми видами пассажирского городского транспорта (автобус, трамвай, троллейбус)	В соответствии с установленными тарифами

Отсутствует. (см. формулу 34 приложения)

Таблица 35

Нормативы цены на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  
Отсутствует. (см. формулу 34 приложения)

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Таблица 36

Нормативы цены на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Отсутствует. (см. формулу 36 приложения)

Таблица 36.1

Нормативы цена на затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  
Отсутствует. (см. формулу 36.1 приложения)

Таблица 36.2

Нормативы цены на затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования  
Отсутствует. (см. формулу 36.2 приложения)

Затраты на коммунальные услуги

Таблица 37

Нормативы цены на коммунальные услуги  
Отсутствует. (см. формулу 37 приложения)

Таблица 37.1

Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива  
Отсутствует.

Таблица 37.2

Нормативы цены на электроснабжение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)
1.	Электроэнергия	Фактические данные	В соответствии с действующими тарифами

Таблица 37.3

Нормативы цены на теплоснабжение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений	Регулируемый тариф
1.	Теплоэнергия	Фактические данные	В соответствии с действующими тарифами

Таблица 37.4

Нормативы цены на горячее водоснабжение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в горячей воде	Регулируемый тариф
1.	Горячее водоснабжение	Фактические данные	В соответствии с действующими тарифами

Таблица 37.5

Нормативы цены на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Регулируемый тариф	Расчетная потребность в водоотведении	Регулируемый тариф
1.	Водоснабжение	Фактические данные	В соответствии с действующими тарифами	Фактические данные	В соответствии с действующими тарифами

Таблица 37.6

Нормативы цены на вывоз и размещение ТБО и дератизацию

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность в год	Регулируемый тариф
1.	вывоз и размещение ТБО	Фактические данные	В соответствии с действующими тарифами
2.	Дератизация	Фактические данные	В соответствии с действующими тарифами

Затраты на аренду помещений и оборудования

Таблица 38

Нормативы цены на аренду помещений  
Отсутствует.

Таблица 39

Нормативы цены на аренду помещения (зала) для проведения совещания, иного мероприятия  
Отсутствует.

Таблица 40

Нормативы цены на аренду оборудования для проведения совещания, иного мероприятия  
Отсутствует.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 41

Нормативы цены на содержание и техническое обслуживание помещений.  
Отсутствует. (см. формулу 41 приложения)

Таблица 41.1

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Отсутствует.

Таблица 41.2

Нормативы цены на проведение текущего ремонта помещения

Затраты определяются исходя из установленной периодичности проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Таблица 41.3

Нормативы цены на содержание прилегающей территории

Отсутствует. (см. формулу 41.3 приложения)

Таблица 41.4

Нормативы цены на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Отсутствует. (см. формулу 41.4 приложения)

Таблица 41.5

Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование услуг (подведомственного учреждения)	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов
1.	Вывоз твердых бытовых отходов	По тарифам, установленным оказывающими услугу организациями
2.	Утилизации по талонам нестандартного мусора (снега) на снежной свалке	По тарифам, установленным оказывающими услугу организациями
3.	Размещение (захоронение) твердых коммунальных отходов (ТКО)	По тарифам, установленным оказывающими услугу организациями

Таблица 41.6

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов  
Отсутствует. (см. формулу 41.6 приложения)

Таблица 41.7

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения  
Отсутствует. (см. формулу 41.7 приложения)

Таблица 41.8

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения  
Отсутствует. (см. формулу 41.8 приложения)

Таблица 41.9

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону  
Отсутствует. (см. формулу 41.9 приложения)

Таблица 41.10

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  
Отсутствует. (см. формулу 41.10 приложения)

Таблица 42

Отсутствует.

Таблица 43

Отсутствует.

Таблица 44

Нормативы цены на закупку услуг управляющей компании

Отсутствует. (см. формулу 44 приложения)

Таблица 45

Нормативы цены на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Расчетная потребность*
1.	Ремонт автомобиля	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2.	Диагностика автомобиля	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 46

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования  
Отсутствует. Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 47

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  
Отсутствует. (см. формулу 47 приложения)

Таблица 47.1

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  
Отсутствует. (см. формулу 47.1 приложения)

Таблица 47.2

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения  
Отсутствует. (см. формулу 47.2 приложения)

Таблица 47.3

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции
1.	Техническое обслуживание кондиционеров	Не более 4 000 рублей
2.	Ремонт кондиционеров	Не более 5 000 рублей

Таблица 47.4

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  
Отсутствует. (см. формулу 47.4 приложения)

Таблица 47.5

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  
Отсутствует. (см. формулу 47.5 приложения)

Таблица 47.6

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  
Отсутствует. (см. формулу 47.6 приложения)

Таблица 47.7

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  
Отсутствует. (см. формулу 47.7 приложения)

Таблица 48

Нормативы цены на оплату услуг штатных сотрудников  
Отсутствует. (см. формулу 47.8 приложения)

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии



Таблица 49

Нормативы цены на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий  
Отсутствует. (см. формулу 49 приложения)

Таблица 49.1

Нормативы цены на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  
Отсутствует. (см. формулу 49.1 приложения)

Таблица 49.2

Нормативы цены на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.  
Отсутствует. Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 50

Нормативы цены на оплату услуг внештатных сотрудников  
Отсутствует. (см. формулу 50 приложения)

Таблица 51

Нормативы цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра
1.	Предрейсовый осмотр	В соответствии с действующими тарифами
2.	Послерейсовый осмотр	В соответствии с действующими тарифами

Таблица 52

Нормативы цены на аттестацию специальных помещений

№ п/п	Наименование	Цена проведения аттестации 1 специального помещения
1.	Аттестация рабочих мест Министерства	В соответствии с действующими тарифами
2.	Аттестация рабочих мест учреждения	В соответствии с действующими тарифами

Таблица 53

Нормативы цены на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Цена услуги
1.	Мужчины до 40 лет	Не более 3290 рублей
2.	Мужчины после 40 лет	Не более 3600 рублей
3.	Женщины до 40 лет	Не более 3457 рублей
4.	Женщины после 40 лет	Не более 4327 рублей

(см. формулу 53 приложения)

Таблица 54

Нормативы цены на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  
Отсутствует. (см. формулу 54 приложения)

Таблица 55

Нормативы цены на оплату услуг вневедомственной охраны, частных охранных организаций

№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Расчетная потребность
1.	Услуги вневедомственной охраны	В соответствии с действующими тарифами
2.	Услуги частных организаций	Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
3.	Услуги сторожа, связанные с обеспечением сохранности имущества	Определяются по фактической потребности в текущем финансовом году.

Таблица 56

Нормативы цены на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года

№ 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Расчетная потребность
1.	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	В соответствии с действующими тарифами

Таблица 57

Нормативы цены на оплату труда независимых экспертов

Цена 1 часа стоимости услуг независимых экспертов – не более 100 рублей (см. формулу 57 приложения)

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 58

Нормативы цены на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  
Отсутствует. (см. формулу 58 приложения)

Таблица 58.1

Нормативы цены на приобретение транспортных средств

Транспортное средство с персональным закреплением	Транспортное средство с персональным закреплением	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)
цена	цена	цена
не более 1,5 млн. рублей	не более 1,2 млн. рублей	не более 1 млн. рублей

(см. формулу 58.1 приложения)

Таблица 58.2

Нормативы цены на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должностей	Наименование мебели	Цена предмета мебели, не более, рублей		
1	Министр	Стол руководителя	21400		
		Конференц-стол	41300		
		Тумба приставная	9 800		
		Тумба мобильная	11 600		
		Гардероб	15 300		
		Шкаф для документов	24 700		
		Кресло руководителя	27 000		
		Кресло для посетителей	5 500		
		Шкаф металлический	9 850		
		Зеркало	2 000		
		2	Первый заместитель Министра	Стол рабочий	5 400
				Стол компьютерный	5 700
Гардероб	9 150				
Шкаф для документов	11 000				
Кресло руководителя	17 000				
Кресло (стул) для посетителей	3 750				
Стол журнальный	9 000				
Тумба приставная	5 650				
Тумба мобильная	4 800				
Шкаф металлический	9 850				
Зеркало	2 000				
3	Заместитель Министра			Стол рабочий	5 400
		Стол компьютерный	5 700		
		Гардероб	9 150		

		Шкаф для документов	11 000
		Кресло руководителя	17 000
		Кресло (стул) для посетителей	3 750
		Тумба приставная	5 650
		Тумба мобильная	4 800
		Зеркало	2 000
4	Помощник Министра		
		Стол рабочий	5 400
		Стол компьютерный	5 700
		Гардероб	9 150
		Шкаф для документов	11 000
		Кресло руководителя	17 000
		Кресло (стул) для посетителей	3 750
		Тумба приставная	5 650
		Тумба мобильная	4 800
		Шкаф металлический	4 000
		Зеркало	2 000
5	Начальник управления		
		Стол рабочий	5400
		Стол компьютерный	5 700
		Гардероб	9 150
		Шкаф для документов	11 000
		Кресло руководителя	17 000
		Кресло (стул) для посетителей	3 750
		Тумба приставная	5 650
		Тумба мобильная	4 800
		Зеркало	2 000
6	Заместитель начальника управления		
		Стол рабочий	5400
		Стол компьютерный	5 700
		Гардероб	9 150
		Шкаф для документов	11 000
		Кресло руководителя	17 000
		Кресло (стул) для посетителей	3 750
		Тумба приставная	5 650
		Тумба мобильная	4 800
		Зеркало	2 000
7	Начальник отдела, сектора		
		Стол компьютерный	5 700
		Гардероб	9 150
		Шкаф для документов	11 000
		Кресло руководителя	17 000
		Стул для посетителей	3 750
		Тумба приставная	5 650
		Тумба мобильная	4 800
		Зеркало	2 000
8	Консультант, главный специалист, ведущий специалист		
		Стол компьютерный (при необходимости)	5 700
		Кресло	3 000
		Стул для посетителей	2 000
		Тумба приставная	5 650
		Тумба мобильная	4 800
		Гардероб	9 150
		Шкаф для документов	11 000
9	Старший инспектор		
		Стол компьютерный (при необходимости)	5 700
		Кресло	3 000
		Стул для посетителей	2 000
		Тумба приставная	5 650
		Тумба мобильная	4 800
		Гардероб	9 150

(см. формулу 58.2 приложения)

№ п/п	Наименование должностей подведомственного учреждения	Наименование мебели	Цена предмета мебели, не более, рублей		
1	Начальник	Стол рабочий	5 400,00		
		Стол компьютерный	5 700,00		
		Гардероб	9 150,00		
		Шкаф для документов	11 000,00		
		Кресло руководителя	17 000,00		
		Кресло (стул) для посетителей	3 750,00		
		Стол журнальный	9 000,00		
		Тумба приставная	5 650,00		
		Тумба мобильная	4 800,00		
		Шкаф металлический	9 850,00		
		Зеркало	2 000,00		
		2	Заместитель начальника учреждения	Стол рабочий	5 400,00
Стол компьютерный	5 700,00				
Гардероб	9 150,00				
Шкаф для документов	11 000,00				
Кресло руководителя	17 000,00				
Кресло (стул) для посетителей	3 750,00				
Тумба приставная	5 650,00				
Тумба мобильная	4 800,00				
Шкаф металлический	9 850,00				
Зеркало	2 000,00				
3	Начальник отдела учреждения			Стол рабочий	5 400,00
				Стол компьютерный	5 700,00
		Гардероб	9 150,00		
		Шкаф для документов	11 000,00		
		Кресло руководителя	17 000,00		
		Кресло (стул) для посетителей	3 750,00		
		Тумба приставная	5 650,00		
		Тумба мобильная	4 800,00		
		Шкаф металлический	9 850,00		
		Зеркало	2 000,00		
		4	Главный специалист, ведущий специалист, должности учреждения с шифром «главный», «ведущий», «1 категории»	Стол компьютерный (при необходимости)	5 700,00
				Кресло	3 000,00
Стул для посетителей	2 000,00				
Тумба приставная	5 650,00				
Тумба мобильная	4 800,00				
Гардероб	9 150,00				
Шкаф для документов	11 000,00				

(см. формулу 58.2 приложения)

Таблица 58.3

Нормативы цены на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование услуг (подведомственное учреждение)	Цена 1-й системы кондиционирования
1.	Кондиционер настенный	Не более 40 000 рублей (с учетом стоимости монтажа), В помещении серверных – по фактической потребности

(см. формулу 58.3 приложения)

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 59

Нормативы цены на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Отсутствует. (см. формулу 59 приложения)

Таблица 59.1

Нормативы цены на приобретение бланочной продукции		
№ п/п	Наименование	Цена планируемой к приобретению бланочной продукции
1.	Бланк строгой отчетности (Удостоверение личности с гербом мягкий)	Не более 100 рублей за единицу продукции
2.	Бланк строгой отчетности (квалификационный аттестат)	Не более 600 рублей за единицу продукции

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Цена 1 бланка, руб.
1	Т-2 Личная карточка работника	Не более 7,46
2	Табель учета рабочего времени	Не более 4,75
3	Путевой лист легкового автомобиля 100 л. А5	Не более 17,48
4	Путевой лист автобуса	Не более 1,13
5	Акт о списании материальных запасов	Не более 1,13

Таблица 59.2

Нормативы цены на приобретение канцелярских принадлежностей	
Наименование	Цена за 1 единицу (руб.)
Автоматический карандаш	не более 150
Авторучка шариковая или гелевая	не более 70
Антистеплер	не более 80
Бокс с белой бумагой для заметок	не более 100
Блок для записи	не более 60
Блокнот, тетрадь	не более 25
Бумага для заметок с липким краем	не более 20
Бумага для факса (калька)	не более 150
Грифели для карандашей	не более 30
Дырокол механический	не более 400
Ежедневник	не более 500
Еженедельник	не более 300
Журнал учета, книга учета	не более 100
Зажим для бумаг	не более 10
Закладки с липким краем	не более 30
Карандаш простой (М, ПМ или ТМ)	не более 20
Клейкая лента	не более 100
Клей-карандаш	не более 150
Клей-ПВА, клей в тубике	не более 30
Краска штемпельная	не более 120
Ластик	не более 30
Линейка	не более 30
Маркеры	не более 60
Нож канцелярский	не более 50
Ножницы канцелярские	не более 150
Папка-вкладыш (мультифор)	не более 100
Папка - коробка, папка - дело с завязками, папка архивная	не более 105
Папка «Корона» 50 мм	не более 170
Папка «Корона» 80 мм	не более 400
Папка «На подпись»	не более 1000
Папка-скоросшиватель «Дело»	не более 95
Папка - уголок	не более 10
Подушка для смачивания пальцев	не более 100
Роллер (письменный инструмент)	не более 120
Скобы для степлера №10	не более 20
Скобы для степлера №24	не более 40
Скобы для степлера большие	не более 100
Скрепки канцелярские №3	не более 33
Скрепки канцелярские №4	не более 33
Скрепочница	не более 100
Степлер №10	не более 120
Степлер №24/6	не более 450
Стержень для шариковой или гелевой авторучки	не более 12,5
Точилка для карандашей	не более 35
Универсальные чистящие салфетки	не более 57
Фломастеры цветные	не более 200
Штрих с кисточкой	не более 70

Таблица 59.3

Нормативы цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей		
№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, не более руб./ед.изм.
1	Двойной бумажный фильтр 28 л. ВАКУМАТ 22 (10 шт.)	2 427,65
2	Фильтр бумаж.однораз 15 л. ВАКУМАТ 12 (10 шт.)	1 858,40
3	Мешки д/мусора 30л/30шт	57,96
4	Мешки д/мусора ПВД 120 л (25шт/рул.) Супер прочные	6,07
5	Губка для мытья посуды «Макси» Хозяюшка 5 шт.	29,44
6	Перчатки Блеск L/12/	80,70
7	Полотно вафельное пл 150 гр/1м/60м	33,09
8	Нетканое полотно (У) /70/	58,85
9	Перчатки х/б с ПВХ 6-нит.7,5 кл. Точка черные	14,61
10	Моющее средство профессионального назначения«Неолюкс» арт.2	79,73
11	Моющее средство профессионального назначения «МУК-Я» арт.3	41,17
12	Моющее средство профессионального назначения «Неолас-С» арт.6	68,62
13	Моющее средство профессионального назначения «Неолас-Стекло» арт.5	27,11
14	Моющее средство профессионального назначения «Мост-Б» арт.5	79,73
15	Моющее средство профессионального назначения «МУК-гель» арт.1	79,73
16	Туалетная бумага Тork в мини рулонах 200 м	80,01
17	Полотенца листовые Tork Singlefold сложение ZZ 250л в пач.	106,34
18	Туалетная бумага Зева Делюкс белая 3 сл.	40,74
19	Салфетки Солфи белые 100 л	19,56
20	Мыло жидкое Synergetic Оптима 5л.	52,08
21	Чистящий порошок «Пемолокс» 400 гр.	68,71
22	Стиральный порошок Дени экстра 3 в 1 400 гр.	55,89
23	Средство для унитазов «Доместос» 500 мл.	120,98
24	Мыло хоз. 200 гр. 78% в индивид. упак.	106,87
25	Мыло туал. «Абсолют» 90 гр.	387,44
26	Освежитель воздуха «Глейд» 300 мл.	152,64

27	Мыло жидкое с дозатором «Чистая линия» 250 мл.	110,06
28	Средство для мытья посуды «Фейри» 500 мл.	104,73
29	Средство для стекол «Мистер мускул» с нашатырным спиртом с курком 500 мл.	238,68
30	Белизна 1000 мл.	50,57
31	Аккумулятор CAMELION R6	191,19
32	Корзина для бумаг	102,35
33	Метла пластиковая круглая	233,01
34	Метла хозяйственная	74,75
35	Окномойка	146,05
36	Совок	35,42
37	Тряпкодержатель	126,50
38	Черенок для лопаты	49,74
39	Черенок для метел, граблей	40,71
40	Щетка	155,25
41	Бирки для ключей	12,14
42	Чистящее средство для бесконтактной мойки транспорта (автошампунь) 10 л	1 574,26
43	Валик (длина ворса-12мм, d-40мм, длина 200мм)	69,00
44	Валик (длина ворса-9мм, d-47мм, длина 180мм)	136,46
45	Герметик силиконовый	192,79
46	Гипсокартон 1200*2500	451,95
47	Грунт-эмаль 0,8 кг	201,25
48	ДИН-рейка перфорированная 300 мм	31,05
49	Дюбель-гвоздь 6*40	128,80
50	Жидкие гвозди	120,75
51	Затирка швов	61,33
52	Кабель канал напольный	517,50
53	Кисть круглая d-50мм	78,34
54	Кисть мочальная 250мм	177,84
55	Кисть плоская 50мм	55,20
56	Кисть плоская 75мм	87,40
57	Кисть флейцевая «Евро» 100*50	124,72
58	Кисть флейцевая (плоская) 25*40	21,85
59	Кисть флейцевая (плоская) 38*40	28,75
60	Кисть флейцевая (плоская) 50*40	74,75
61	Кисть флейцевая (плоская) 75*40	113,85
62	Кисть-макловица (ракля) 30*100	217,04
63	Кисть-макловица (ракля) 40*140	152,62
64	Кисть-макловица (ракля) 70*150	189,12
65	Клей плиточный 25 кг	202,22
66	Клей-мастика	142,60
67	Мастика битумная	87,01
68	Мастика битумная	1 137,35
69	Обои под покраску	1 335,15
70	ОД глад мил орех	602,60
71	ОД Коробка МДФ Милан	159,85
72	ОД наличник 70*10	79,35
73	Пена монтажная	320,85
74	Пластичная смазка	88,55
75	Подложка Изодом	94,30
76	Профиль ПН 3000*28*27*0,6	82,80
77	Профиль потолочный 60*27	62,10
78	Рулонный кровельный наплавляемый материал	500,25
79	Сальниковая набивка	455,40
80	Серпянка 50мм 45 мм	49,45
81	Скотч алюминиевый 50*10	57,50
82	Скотч малярный	41,11
83	Универсальная проникающая смазка «Жидкий ключ»	89,50
84	Шубка меховая для валика	124,12
85	АЛЛЮР 01С G латунь 85мм Комплект ручек	915,25
86	Бирка для ключей BIRKA тк	11,97
87	Дверной доводчик GEZE TS 2000VBC в комплекте с тягой	4 700,03
88	Диск отрезной арм. 125*2,5*22 по камню	26,45
89	Диск отрезной арм. 230*2,5*22 по металлу	57,50
90	Доводчик №3СБбол(до80кг)(брон) морозостойкий	1 558,25
91	Доводчик №4S(до120кг)(белый) морозостойкий	1 694,33
92	Доводчик дверной 25-45 кг.	1 322,50
93	Доводчик дверной 65-85 кг.	943,00
94	Замок висячий Чаз-BC2A	326,20
95	Замок врезной Аресс 1226/60-G	566,47
96	Замок врезной Аресс 1700/60-GM	1 453,81
97	Замок врезной Аресс 2800-G	451,57
98	Замок врезной Аресс 5300-G	597,09
99	Замок врезной Аресс 5300-P-G	404,66
100	Замок для сантехнических перегородок с индикатором	1 978,58
101	Замок межкомнатный Аресс 6000-G	229,05
102	Замок межкомнатный Аресс 6000-WC/S-G	204,90
103	Замок накладной ФОРТ ЗН1-3-2	764,19
104	Замок почтовый Аресс CAM-16 Steel Key	95,00
105	Защелка Аресс 0891-01-CR	907,15
106	Защелка Avers 6072-01-G	480,32
107	Круг шлифовальный 150*16*32мм	241,50
108	Ответная планка Аресс BP-0068-G	35,65
109	Петля Аресс 100*70-B4-Steel-G	126,50
110	Ручки на планке Аресс HP-85.0423-G	681,17
111	Ручки раздельные Аресс H-0661-G	292,95
112	Саморез по дереву 3,5*35	345,00
113	Саморез по дереву 3,5*51	345,00
114	Саморезы 3,5-25 G потай	228,85
115	Саморезы 4,2*16 полусфера-прессш	264,50
116	Фиксатор Аресс WC-0608-G	175,95
117	Фиксатор-ключ СР	1 004,97
118	Цилиндровый механизм Аресс SC-100(35/65)-Z-NI	694,98
119	Цилиндровый механизм Аресс SC-65(30/35)-Z-NI	479,17
120	Цилиндровый механизм Аресс SC-80 (35/45) Z-NI-35x45	616,98
121	Гофротруба 40*40/50, L=800мм	57,50
122	Клапан обр.	244,47
123	Клапан предохранит. 1/2	635,33

124	Клапан предохранит. SVW 3/4	463,84
125	Кран шаровый HLV Optima 092	279,70
126	Кран шаровый HLV Optima 1»BB	438,02
127	Кран шаровый ВН 1/2	284,60
128	Мойка накл. 60x60, сталь	1 063,75
129	Муфта комб. Н/Р 20	73,63
130	Муфта комбинир. разъем В/Р 20	126,09
131	Отвод сифона	32,25
132	Переходник ВН 3/4	96,07
133	Поддон стальной 80*80	1 638,75
134	Рукав напорный всасывающий, d 50мм	595,70
135	Сифон для душа	189,75
136	Тройник 20 белый	9,09
137	Труба PN 20мм с алюмин. фольгой	81,21
138	Труба ПП D50 1000мм	105,80
139	Угольник 90 град. 20 белый	7,08
140	Хомут d-20мм	20,01
141	Хомут d-30мм	25,42
142	Автомат ВА	120,75
143	Автоматический выключатель (ток 16А)	90,16
144	Автоматический выключатель (ток 25А)	90,16
145	Аппарат пускорегулирующий электронный 18 Вт	437,92
146	Бокс КМПн	69,00
147	Бур по бетону	800,40
148	Вилка с заземлением	38,64
149	Выключатель (1 клавиша)	81,14
150	Выключатель (2 клавиши)	87,58
151	Выключатель автоматический дифференциальный 80*73	978,88
152	Выключатель автоматический дифференциальный 94*75	1 217,16
153	Дюбель-гвоздь 6x40	0,69
154	Изолента ПВХ	28,34
155	Изолента х/б	29,62
156	Кабель 1,5мм/2	28,24
157	Кабель 2,5 мм/2	44,88
158	Кабель ВВГ	126,50
159	Кабель канал 15*10	15,46
160	Кабель канал 40*25	51,52
161	Колодка клеменная	63,11
162	Колодка электрическая	180,32
163	Контактор с тепловым реле	440,13
164	Коробка распаянная	32,20
165	Крепеж-клипса d-20мм	1,04
166	Лампа галогенная «Капсульная» 60Вт	57,50
167	Лампа галогенная 50Вт	115,00
168	Лампа люминисцентная 58Вт	115,00
169	Лампа люминисцентная компактная 20Вт	1 026,95
170	Лампа люминисцентная компактная DULUX 13Вт	287,50
171	Лампа люминисцентная компактная Шар 9Вт E14	172,50
172	Лампа люминисцентная компактная Шар 9Вт E27	172,50
173	Лампа люминисцентная энергосберегающая 20Вт E27	149,50
174	Лампа люминисцентная энергосберегающая 26Вт E27	172,50
175	Лампа люминисцентная 18Вт	28,75
176	Лампа накаливания 60Вт E27	23,00
177	Лампа накаливания 60Вт E27	11,50
178	Лампа накаливания зеркальная 40Вт E14	34,50
179	Лампа накаливания зеркальная 60Вт E27	11,50
180	Лампа накаливания малогабаритная 25Вт E14	11,50
181	Лампа светодиодная 7,5Вт	230,00
182	Лампа светодиодная энергосберегающая R63 12Вт	287,50
183	Лампа светодиодная энергосберегающая R63 8Вт E27	287,50
184	Лампа энергосберегающая зеркальная R50 11Вт E14	172,50
185	Лампа энергосберегающая зеркальная R63 15Вт E27	172,50
186	Патрон E27	18,03
187	Патрон карболитовый миньон E14	9,20
188	Патрон карболитовый подвесной E27 H12	17,83
189	Провод 2x1,5	27,05
190	Провод 3x1,5	38,00
191	Пускатель	399,28
192	Разъем	515,20
193	Розетка открыт.установки с заземляющим контактом	113,34
194	Розетка скрыт.установки с заземляющим контактом	115,92
195	Розетка скрыт.установки с заземляющим контактом, узел защиты	207,32
196	Светильник встраиваемый IL.0008.1405	166,75
197	Светильник галогеновый 150W (прожектор)	172,50
198	Светильник ЛВО 4*18	828,00
199	Светильник ЛЕД LP-02 40Вт	2 472,50
200	Светильник ЛСУ-1	446,20
201	Светильник люминисцентный встраиваемый ЛВО 4x18-CSVT	1 110,67
202	Светильник растровый LT 418-EL	1 212,10
203	Светильник светодиодный встраиваемый ССО-32/PRI	1 675,06
204	Светильник светодиодный встраиваемый ССО-32/PRI	1 675,03
205	Стартер	6,44
206	Труба гофрированная ПВХ	5,75
207	Хомут	141,66
208	Краска вододисперсионная 14 кг	41,98
209	Краска желтая, 0,8 л	159,85
210	Краска колер зеленый	31,05
211	Краска колер оранжевый	31,05
212	Очиститель пены	100,11
213	Растворитель	86,25
214	Уайт-спирит 5 л	301,30
215	Шпатлевка Волма-Шов 25кг	412,85
216	Эмаль белая 2,8 кг	158,47
217	Эмаль зеленая 2,8 кг	142,42
218	Эмаль красная 0,9 кг	197,34
219	Эмаль ПФ-115 серый 2,8 кг	391,00
220	Эмаль ПФ-115 черный 2,8 кг	391,00
221	Эмаль синяя 2,7 кг	163,76

222	Известь	22,78
223	Минеральная вата	993,60
224	Брус 40*50*2000, 1 сорт хвоя	90,85
225	Пленка п/эт рукав 0,15*1500 вт	41,4

Таблица 59.4

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Наименование ГСМ	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству
1.	Автомобиль	Автомобильный бензин АИ-92	По действующим тарифам на дату заключения контракта
2.	Автомобиль	Автомобильный бензин АИ-95	
3.	Автомобиль	Масло моторное	
4.	Автомобиль	Тормозная жидкость	
5.	Автомобиль	тосол	
6.	Автомобиль	антифриз	
7.	Автомобиль	Стекло омывающая жидкость	
8.	Автомобиль	Жидкость для ГУР и АКПП	

Таблица 59.5

№ п/п	Наименование (подведомственное учреждение)	Цена за 1 изделие, руб
1.	Авторезина летняя	Не более 3 500,00
2.	Авторезина зимняя	Не более 4 000,00
3.	Аккумулятор	Не более 4 500,00

Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 59.6

№ п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны не более, руб.
1	Противогазы гражданские фильтрующие Гарантийный срок хранения противогазов в заводской упаковке -25 лет, с последующей лабораторной проверкой срока -хранения может продлеваться до 5 лет	2 875,00
2	Респираторы универсальные	345,00
3	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	920,00
4	Индивидуальные перевязочные пакеты	57,50
5	Индивидуальные противохимические пакеты	126,50

### III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Таблица 60

Нормативы цены на капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности

Отсутствует.

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Таблица 61

Нормативы количества на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Отсутствует.

Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 62

№ п/п	Наименование работ, услуг (подведомственное учреждение)	Расчет стоимости
1.	Лабораторные исследования	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
2.	Авторский надзор	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
3.	Обследование несущих конструкций	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
4.	Общестроительные работы	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
5.	Формирование, уточнение границ земельных участков	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
6.	Освидетельствование котлована	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
7.	Технический надзор по объектам газификации	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
8.	Технический надзор за строительством сетей водопровода	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
9.	Монтаж, программирование тепловычислителя и пусконаладка теплосчетчика системы отопления и ГВС	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
10.	Геодезическая разбивка на местности осей здания и инженерных сетей	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
11.	Отопление, вентиляция, кондиционирование	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
12.	Гидроизоляция (защита от сырости)	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
13.	Огнезащитная обработка стальных косоуров	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
14.	Ремонт кровли и перекрытий и общестроительные работы.	На основании проектно-сметной документации и экспертизы
15.	Разработка проектно-сметной документации	Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Таблица 63

№ п/п	Наименование	Расчет стоимости
1.	Нежилое помещение (квартира) для детей-сирот в рамках программы	Исходя из сложившегося рынка недвижимости, не более 1 600 000 рублей за нежилое помещение*
2.	Нежилое здание в рамках программы развития дошкольного образования (детский сад)	Исходя из фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году.
3.	Объекты недвижимого имущества	Исходя из фактически понесенных затрат в отчетном финансовом году.

\*Определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Таблица 64

Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Цена* обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования
1.	Посещение семинара	Не более 5 000 за семинар
2.	Повышение квалификации	Не более 25 000 за обучающегося

(см. формулу 64 приложения)

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 27 июня 2016 года  
г. Омск

№ 54

### Об утверждении требований к закупаемым Министерством финансов Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований

к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 36, приказываю:

1. Утвердить требования к закупаемым Министерством финансов Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством финансов Омской области, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра финансов Омской области О.В. Шипитко.

**Министр В. А. ЧЕЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 27 июня 2016 года № 54

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством финансов Омской области, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством финансов Омской области					
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара			
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.												
1	30.02.12	Ноутбук (для руководителя Министерства финансов Омской области, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)	39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 17,3				
					тип экрана	X	тип экрана	не требуется				
			166	кг	вес	X	вес	не требуется				
					тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного				
			2931	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 3				
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 8				
			2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 500				
					тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется				
					оптический привод	X	оптический привод	не требуется				
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется				
					тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрированный				
			356	час	время работы	X	время работы	не требуется				
					операционная система	X	операционная система	предельное значение - предустановленная				
					предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется				
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 70 тыс. руб.				
			Планшетный компьютер (для руководителя Министерства финансов Омской области)									
			39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 12				
					тип экрана	X	тип экрана	не требуется				
			166	кг	вес	X	вес	не требуется				
					тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного процессора				
			2931	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 2,4				
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 4				
			2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 64				
					тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется				
					оптический привод	X	оптический привод	не требуется				
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется				
					тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	не требуется				
			356	час	время работы	X	время работы	не требуется				
					операционная система	X	операционная система	не требуется				
					предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется				
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 65 тыс. руб.				
			Планшетный компьютер (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области, категории «Помощники (советники)»)									
			39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 12				
		тип экрана	X	тип экрана	не требуется							
166	кг	вес	X	вес	не требуется							
		тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного процессора							
2931	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 2,4							
2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 4							
2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 64							
		тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется							
		оптический привод	X	оптический привод	не требуется							
		наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется							
		тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	не требуется							
356	час	время работы	X	время работы	не требуется							
		операционная система	X	операционная система	не требуется							
		предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется							
383	рублей	предельная цена	X	предельная цена	не более 50 тыс. руб.							

2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Компьютеры персональные настольные (для руководителя Министерства финансов Омской области)					
				тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение: моноблок; возможное значение- системный блок	
			39	дюйм	размер экрана/монитора	X	размер экрана/монитора	не более 24
					тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного процессора
			2941	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 4
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 8
			2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000
					тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется
					оптический привод	X	оптический привод	не требуется
					тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	предельное значение - дискретный
					операционная система	X	операционная система	предельное значение - предустановленная
					предустановлен-ное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 75 тыс. руб.
			Компьютеры персональные настольные (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)					
					тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение: системный блок
			39	дюйм	размер экрана/монитора	X	размер экрана/монитора	не более 24
					тип процессора	X	тип процессора	не более 4-ядерного процессора
			2941	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 4
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 8
			2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000
					тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется
					оптический привод	X	оптический привод	не требуется
					тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрированный
					операционная система	X	операционная система	предельное значение- предустановленная
					предустановлен-ное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение	не требуется
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 65 тыс. руб.
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Сканер (для руководителя Министерства финансов Омской области)					
				X	X	метод подачи бумаги	предельное значение - поточковый	
				пиксель	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования	не более 1200 x 1200
					цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение- цветной
					максимальный формат	X	максимальный формат	A4
			354	секунда	скорость сканирования	X	скорость сканирования	не требуется
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется
			383	рубль	X	X	предельная цена	не более 40 тыс. руб.
			Сканер (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)					
					X	X	метод подачи бумаги	предельное значение- поточковый
				пиксель	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования	не более 1200 x 1200
					цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной
					максимальный формат	X	максимальный формат	A4
			354	секунда	скорость сканирования	X	скорость сканирования	не требуется
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется
			383	рубль	X	X	предельная цена	не более 30 тыс. руб.
			Принтер (для руководителя Министерства финансов Омской области)					
					метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение- лазерный
					X	X	разрешение печати	не более 1200 x 1200
					цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной
					максимальный формат	X	максимальный формат	A4
			920	лист печатный	скорость печати	X	скорость печати	не требуется
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется
			383	рубль	X	X	предельная цена	не более 80 тыс. руб.
			Принтеры (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)					
					метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение- лазерный
		X	X	разрешение печати	не более 1200 x 1200			
		цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - черно-белый			
		максимальный формат	X	максимальный формат	A4			
920	лист печатный	скорость печати	X	скорость печати	не требуется			
		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется			
383	рубль	X	X	предельная цена	не более 25 тыс. руб.			
Многофункциональные устройства (для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)								
		метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	лазерный			
	dpi	разрешение сканирования	X	разрешение сканирования	не менее 300			
		цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый			
		максимальный формат	X	максимальный формат	A4			
	стр/мин	скорость печати/сканирования	X	скорость печати/сканирования	не менее 30/5			
		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	наличие usb или сетевого интерфейса			
383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 50 тыс. руб.			

# Официально

4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Телефоны мобильные (для руководителя Министерства финансов Омской области и для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) руководителя Министерства финансов Омской области)					
				тип устройства (телефон/смартфон)	X	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	
				поддерживаемые стандарты	X	поддерживаемые стандарты	предельное значение – LTE	
			356	час	операционная система время работы	X X	операционная система время работы	предустановленная не менее 3
					метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный
			796	штук	количество SIM-карт	X	количество SIM-карт	1-2
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие
		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не требуется			
		предельная цена	не более 15 тыс. руб.	предельная цена	не более 15 тыс. руб.			
5	34.10.22	Автомобили легковые	Автомобили легковые (для руководителя Министерства финансов Омской области и для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель (заместитель) руководителя Министерства финансов Омской области)					
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200
					комплектация	X	комплектация	предельное значение – максимальная комплектация, возможные значения – стандартная комплектация и базовая комплектация
		предельная цена	не более 1,5 млн.руб.	предельная цена	не более 1,5 млн.руб.			
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более				не закупается		
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые				не закупается		
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Для руководителя Министерства финансов Омской области и для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»					
				материал (металл)	X	материал (металл)	металл	
				обивочные материалы		предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро-фибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			383	рубль	X	X	предельная цена	не более 30 тыс. руб.
			Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты»					
				материал (металл)	X	материал (металл)	металл	
				обивочные материалы		предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: искусственный мех, искусственная замша (микро-фибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
383	рубль	X	X	предельная цена	не более 20 тыс. руб.			
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»								
	материал (металл)	X	материал (металл)	металл				
	обивочные материалы		предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение – ткань; возможные значения: нетканые материалы			
383	рубль	X	X	предельная цена	не более 15 тыс. руб.			
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Для руководителя Министерства финансов Омской области и для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»					
				материал (вид древесины)		предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и хвойных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
				обивочные материалы		предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро-фибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			383	рубль	X	X	предельная цена	не более 30 тыс. руб.
			Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты»					
				материал (вид древесины)		возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
				обивочные материалы		предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микро-фибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
383	рубль	X	X	предельная цена	не более 20 тыс. руб.			
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Обеспечивающие специалисты»								



					возможное значение - древесина хвойных и мягколистных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколистных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
		383	рубль	X	X	предельная цена	не более 10 тыс. руб.	
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.						не закупается
		Для руководителя Министерства финансов Омской области и для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Руководители»						
					предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколистных пород	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколистных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
		383	рубль	X	X	предельная цена	не более 30 тыс. руб.	
		Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»						
					возможное значение: древесина хвойных и мягколистных пород	возможное значение: древесина хвойных и мягколистных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
		383	рубль	X	X	предельная цена	не более 20 тыс. руб.	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Министерством финансов Омской области								
	62.02.30.000	876			x	x	характеристики определены техническим заданием	
							обеспечение необходимых функциональных возможностей, определенных техническим заданием	
1		383	рубль	X	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
2	62.01.11.000	876			x	x	характеристики определены техническим заданием	
							обеспечение необходимых функциональных возможностей, определенных техническим заданием	
		383	рубль	X	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	

Первая официальная публикация данного приказа была на «Официальном Интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) от 29 июня 2016 года № 5501201606290004.

## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 5 июля 2016 года  
г. Омск

№ 60

### Об утверждении на 2017 год перечня муниципальных образований Омской области, распределенных в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем пятым пункта 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

Утвердить на 2017 год перечень муниципальных образований Омской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала:

- 1) 5 процентов собственных доходов местного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) 20 процентов собственных доходов местного бюджета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- 3) 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

**Министр В. А. ЧЕЧЕНКО.**

*Приложение № 1  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 5 июля 2016 года № 60*

### ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных образований Омской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета

1. Большеуковское сельское поселение Большеуковского муниципального района.
2. Горьковское городское поселение Горьковского муниципального района.
3. Колосовское сельское поселение Колосовского муниципального района.
4. Кормиловское городское поселение Кормиловского муниципального района.
5. Крутинское городское поселение Крутинского муниципального района.
6. Красноярское городское поселение Любинского муниципального района.
7. Марьяновское городское поселение Марьяновского муниципального района.
8. Москаленское городское поселение Москаленского муниципального района.
9. Нижнеомское сельское поселение Нижнеомского муниципального района.
10. Бобринское сельское поселение Нововаршавского муниципального района.
11. Изумрудинское сельское поселение Нововаршавского муниципального района.
12. Нововаршавское городское поселение Нововаршавского муниципального района.
13. Белостокское сельское поселение Одесского муниципального района.

14. Желанновское сельское поселение Одесского муниципального района.
15. Лукьяновское казачье сельское поселение Одесского муниципального района.
16. Одесское сельское поселение Одесского муниципального района.
17. Ореховское сельское поселение Одесского муниципального района.
18. Крестинское сельское поселение Оконешниковского муниципального района.
19. Любимовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района.
20. Сергеевское сельское поселение Оконешниковского муниципального района.
21. Оконешниковское городское поселение Оконешниковского муниципального района.
22. Дружинское сельское поселение Омского муниципального района.
23. Иртышское сельское поселение Омского муниципального района.
24. Лузинское сельское поселение Омского муниципального района.
25. Магистральное сельское поселение Омского муниципального района.
26. Нивское сельское поселение Павлоградского муниципального района.
27. Юрьевское сельское поселение Павлоградского муниципального района.
28. Павлоградское городское поселение Павлоградского муниципального района.
29. Ворошиловское сельское поселение Полтавского муниципального района.
30. Новоильинское сельское поселение Полтавского муниципального района.
31. Ольгинское сельское поселение Полтавского муниципального района.
32. Солнечное сельское поселение Русско-Полянского муниципального района.
33. Русско-Полянское городское поселение Русско-Полянского муниципального района.
34. Иртышское сельское поселение Черлакского муниципального района.
35. Черлакское городское поселение Черлакского муниципального района.
36. Екатеринославское сельское поселение Шербакульского муниципального района.
37. Кутузовское сельское поселение Шербакульского муниципального района.
38. Максимовское сельское поселение Шербакульского муниципального района.
39. Кухаревское сельское поселение Исилькульского муниципального района.
40. Исилькульское городское поселение Исилькульского муниципального района.
41. Тарское городское поселение Тарского муниципального района.

42. Муниципальные образования Омской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 20 процентов собственных доходов местного бюджета.

43. Муниципальные образования Омской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 50 процентов объема собственных доходов местного бюджета, а также не имеющие годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет.

*Приложение № 2  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 5 июля 2016 года № 60*

### ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных образований Омской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 20 процентов собственных доходов местного бюджета





## Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года  
г. Омск

№ 79

7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа осуществить его размещение в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр К. О. ПОДБЕЛЬСКИЙ.**

Приложение 1  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области  
от 30.06.2016 года № 79

### Об утверждении требований ккупаемым Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области и подведомственными ему бюджетными учреждениями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» приказываю:

1. Утвердить требования ккупаемым Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области и подведомственными ему бюджетными учреждениями Омской области (приложение № 1) отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг (ведомственный перечень), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Советнику отдела экономического анализа и государственных закупок управления финансов Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области М.В. Дубовой в течение

1.	Бюджетное учреждение Омской области «Омский областной центр по велосипедному спорту»
2.	Бюджетное учреждение Омской области «Центр подготовки олимпийского резерва по художественной гимнастике»
3.	Бюджетное учреждение Омской области «Омский областной специализированный спортивный центр Паралимпийской и Сурдлимпийской подготовки»
4.	Бюджетное учреждение Омской области «Центр конного спорта и современного пятиборья»
5.	Бюджетное учреждение Омской области «Областной физкультурно - спортивный клуб «Урожай»
6.	Бюджетное учреждение Омской области «Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних»
7.	Бюджетное учреждение Омской области «Омский областной центр социально-психологической помощи несовершеннолетним и молодежи»
8.	Бюджетное учреждение Омской области «Детский оздоровительный лагерь «Мечта»
9.	Бюджетное учреждение Омской области «Детский оздоровительный лагерь «Березовая роща»
10.	Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»
11.	Бюджетное учреждение Омской области «Центр игровых видов спорта»
12.	Бюджетное учреждение Омской области «Омский областной центр спортивной подготовки»
13.	Бюджетное учреждение Омской области «Центр олимпийской подготовки по боксу»
14.	Бюджетное учреждение Омской области «Центр парусного спорта»
15.	Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Динамо»
16.	Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивно-адаптивная школа»
17.	Бюджетное учреждение Омской области «Дирекция по проведению мероприятий в сфере физической культуры и спорта»
18.	Бюджетное учреждение Омской области «Центр патриотического воспитания молодежи»

Приложение 2  
к приказу Министерства по делам молодежи,  
физической культуры и спорта Омской области  
от 30.06.2016 года № 79

### ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг,купаемых Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Министерство) и подведомственными ему бюджетными учреждениями Омской области и их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством				
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара <*>		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым государственным органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.											
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Ноутбук (для государственных гражданских служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)								
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана	не более 17,3			
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного			
			2931	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 3			
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 8			
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 500			
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрированный			
			-	-	отсутствует	отсутствует	операционная система	предельное значение - предустановленная			
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 50 тысяч			
			Планшетный компьютер (для государственных гражданских служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)								
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана	не более 12			
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного			
			2931	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 2,4			
2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 4						
2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 64						
383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 20 тысяч						
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	Компьютеры персональные настольные (для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений, за исключением руководителей бюджетных учреждений)								
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	предельное значение: системный блок			
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана/ монитора	не более 24			
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного процессора			
			2941	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 4			
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 8			
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 1000			
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрированный			
			-	-	отсутствует	отсутствует	операционная система	предельное значение - предустановленная			
383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 75 тысяч						

3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	Многофункциональные устройства (для государственных гражданских служащих замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)					
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати	предельное значение - лазерный
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/чернобелый)	предельное значение - цветной
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A3
			-	-	отсутствует	отсутствует	наличие дополнительных модулей	предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток бумаги, почтовый ящик, брошюратор
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 350 тысяч
			Многофункциональные устройства (для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений, за исключением руководителей бюджетных учреждений)					
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати	предельное значение - лазерный
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - черно-белый
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4
			-	-	отсутствует	отсутствует	наличие дополнительных модулей	предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, почтовый ящик,
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 20 тысяч
			Принтеры (для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)					
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати (струйный/ лазерный)	предельное значение - лазерный
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 80 тысяч
			Принтеры (для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений, за исключением руководителей бюджетных учреждений)					
-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати (струйный/ лазерный)	предельное значение - лазерный			
-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - черно-белый			
-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4			
-	-	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 11 тысяч			
Сканеры (для государственных гражданских служащих любой должности и категории; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений)								
-	-	отсутствует	отсутствует	метод подачи бумаги	предельное значение - поточковый			
-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной			
-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200			
-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4			
383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 30 тысяч			
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Телефоны мобильные (для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения)					
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип устройства (телефон/смартфон)	предельное значение - смартфон
			-	-	отсутствует	отсутствует	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE
			383	рубль	предельная цена	не более 15 тысяч	предельная цена	не более 15 тысяч
			Телефоны мобильные (для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители», «Помощники (советники)»; руководитель бюджетного учреждения)					
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип устройства (телефон/смартфон)	предельное значение - смартфон
-	-	отсутствует	отсутствует	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE			
383	рубль	предельная цена	не более 5 тысяч	предельная цена	не более 5 тысяч			
5	34.10.22	Автомобили легковые	Автомобили легковые (для должностей относящихся к группе «Высшие» категории «Руководители», руководитель бюджетного учреждения)					
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.
			-	-	комплектация	не установлено	комплектация	базовая

# Официально

6	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения				-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений, за исключением руководителей бюджетных учреждений				-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения				-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
7	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения				-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений, за исключением руководителей бюджетных учреждений				-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения				-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений, за исключением руководителей бюджетных учреждений				-	-	материал (металл)	не установлено	материал (металл)	сталь	
8	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения				-	-	материал (металл)	не установлено	материал (металл)	сталь	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения				-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений, за исключением руководителей бюджетных учреждений				-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
9	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения				-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»; руководитель бюджетного учреждения				-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
			для государственных гражданских служащих замещающих должности категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Министерства и для всех должностей бюджетных учреждений, за исключением руководителей бюджетных учреждений				-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области													
1							x	x			x		
							x	x			x		
							x	x			x		

--<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 1 июля 2016 года  
г. Омск

№ 28-п

### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления лесного хозяйства Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд», Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований ккупаемым государственным органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления лесного хозяйства Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономики и финансов разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Главного управления лесного хозяйства Омской области Г.А. Неделько.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**



## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Главного управления лесного хозяйства Омской области

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{1аб} \times N_{1аб}$$

где:

- $Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) i-й абонентской платы;
- $H_{1аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;
- $N_{1аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой. Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1.	Категория «Руководители» высшей группы	2	не более 290,00
2.	Категория «Руководители» главной группы	29	не более 290,00
3.	Категория «Руководители» ведущей группы	29	не более 290,00
4.	Категория «Специальность» ведущей группы	35	не более 290,00
5.	Категория «Специальность» старшей группы	197	не более 290,00
6.			

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{гм} \times S_{гм} \times P_{гм} \times N_{гм} + \sum_{m=1}^n Q_{мг} \times S_{мг} \times P_{1мг} \times N_{1мг} + \sum_{j=1}^m Q_{мн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

- $Q_{гм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
- $S_{гм}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
- $P_{гм}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
- $N_{гм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
- $Q_{мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с m-м тарифом;
- $S_{1мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по 1-му тарифу;
- $P_{1мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по 1-му тарифу;
- $N_{1мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по 1-му тарифу;
- $Q_{мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
- $S_{jмн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
- $P_{jмн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
- $N_{jмн}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации и, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1.	Категория «Руководители» высшей группы	2	не более 120	2	не более 10	2	10	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
2.	Категория «Руководители» главной группы	1	не более 125	1	не более 10	1	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
3.	Категория «Руководители» ведущей группы	30	не более 125	2	не более 10	2	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
4.	Категория «Специальность» ведущей группы	35	не более 125	7	не более 10	7	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
5.	Категория «Специальность» старшей группы	197	не более 125	16	не более 10	16	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{1сот} \times P_{1сот} \times N_{1сот}$$

где:

- $Q_{1сот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
- $P_{1сот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
- $N_{1сот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на чел.	не более 1500,00
2.	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 на чел.	не более 700,00
3.	Категория «Руководители» ведущей группы	не более 1 на чел.	не более 300,00
4.	Категория «Специальность» ведущей группы	не более 1 на чел.	не более 300,00
5.	Категория «Специальность» старшей группы	не более 1 на чел.	не более 300,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{1инт} \times N_{1инт}$$

где:

- $Q_{инт}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
- $P_{1инт}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
- $N_{1инт}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{1пр}$$

где:

$P_{1пр}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 7 - 12, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{1рвт}$$

где:

- $Q_{рвт}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники;
- $P_{1рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{сбн} \times P_{1сбн}$$

где:

- $Q_{сбн}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;
- $P_{1сбн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{1стс}$$

где:

- $Q_{стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;
- $P_{1стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{лвс} \times P_{1лвс}$$

где:

- $Q_{лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;
- $P_{1лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{1сбп}$$

где:

- $Q_{сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;
- $P_{1сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{1рпм}$$

где:

- $Q_{рпм}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
- $P_{1рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{спп}$$

где:

- $Z_{сссп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- $Z_{спп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сссп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{гсссп} \times M_i$$

где:

- $P_{гсссп}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);
- $M_i$  - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 4.

Таблица № 4

цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц в соответствии со статьей 22 ФЗ-44 (главбух)	руб.	8333,33
количество месяцев сопровождения	шт.	12
Итого годовая стоимость	Руб.	10000,00

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{спп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спп} = \sum_{g=1}^k P_{гспп} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{jпкл}$$

где:

- $P_{гспп}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;
- $M_g$  - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;
- $P_{jпкл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{обн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{инт}$$

где:

- $Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- $Z_{инт}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{1об} \times P_{1об} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус}$$

где:

- $Q_{1об}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);
- $P_{1об}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);
- $Q_{jус}$  - количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;
- $P_{jус}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{лп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лп} = \sum_{i=1}^n Q_{лп} \times P_{1лп}$$

где:

- $Q_{лп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- $P_{1лп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{м} \times P_{1м}$$

где:

- $Q_{м}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;
- $P_{1м}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{1рст\text{пресл}} - Q_{1рст\text{факт}}) \times P_{1рст}]$$

где:

- $Q_{1рст\text{пресл}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;
- $Q_{1рст\text{факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;
- $P_{1рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{1рст\text{пресл}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{1рст\text{пресл}} = C_{лр} \times 1,5,$$

где  $C_{лр}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 общих требований к определению нормативных затрат. Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специальность» старшей группы	Рабочая станция	не более 1 единицы на отдел	не более 50 тыс. включительно

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{1пм} \times P_{1пм}$$

где:

- $Q_{1пм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
- $P_{1пм}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специальность» старшей группы	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на отдел	не более 20 тыс. включительно

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{прсот} \times P_{1прсот}$$

где:

- $Q_{прсот}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
- $P_{1прсот}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник	не более 1 единицы на человека	не более 15 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 10 тыс. включительно

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прк} = \sum_{i=1}^n Q_{прк} \times P_{1прк}$$

где:

$Q_{прлк}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{прлк}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник	не более 1 единицы на человека	не более 20 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 20 тыс. включительно

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{1\ обин}$$

, где:

$Q_{обин}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{1\ обин}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{1\ мон}$$

, где:

$Q_{мон}$  - количество мониторов для i-й должности;  
 $P_{1\ мон}$  - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специальists» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 12 тыс. включительно

26. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{1\ сб}$$

, где:

$Q_{сб}$  - количество i-x системных блоков;  
 $P_{1\ сб}$  - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специальists» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 45 тыс. включительно

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{дпт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпт} = \sum_{i=1}^n Q_{дпт} \times P_{1\ дпт}$$

, где:

$Q_{дпт}$  - количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  
 $P_{1\ дпт}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{ми}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{ми} \times P_{1\ ми}$$

, где:

$Q_{ми}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{1\ ми}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека	не более 1000,00

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{до}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{до} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

, где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{i\ рм} \times P_{1\ рм}$$

, где:

$Q_{рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{1\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Картридж	не более 25 единиц на одно устройство	не более 8,0

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{1\ зп}$$

, где:

$Q_{зп}$  - количество i-x запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{1\ зп}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{1\ мби}$$

, где:

$Q_{мби}$  - количество i-го материального запаса;

$P_{1\ мби}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс}$$

, где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

34. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{п} \times P_{1\ п}$$

, где:

$Q_{п}$  - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год;

$P_{1\ п}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

35. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}$$

, где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 13.

Таблица № 13

Наименование	Показатели	Значение	Сумма	
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	Затраты на оплату услуг специальной связи	планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	листов	787
		цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	руб.	11,8

Затраты на транспортные услуги

36. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортными) грузов ( $Z_{т}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{т} = \sum_{i=1}^n Q_{т} \times P_{1\ т}$$

, где:

$Q_{т}$  - количество i-x услуг перевозки (транспортными) грузов;

$P_{1\ т}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортными) груза.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 14.

Таблица № 14

Затраты на транспортные услуги		
Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортными) танкетки	планируемое к приобретению количество услуг перевозки танкетки	1
	цена одной услуги транспортировки танкетки	30000
Затраты по договору об оказании услуг паромной перевозки (транспортными)	планируемое к приобретению количество услуг паромной перевозки автотранспорта	150
	цена одной паромной перевозки автотранспорта	275
	планируемое к приобретению количество услуг перевозки людей	300
	цена одной перевозки людей	15

37. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аут} \times P_{1\ аут} \times N_{i\ аут}$$

, где:

$N_{i\ аут}$  - количество i-x транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения Функцией государственных органов Омской области;

$P_{1\ аут}$  - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной настоящим приказом;

$N_{i\ аут}$  - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

38. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пн} = \sum_{i=1}^n Q_{у} \times Q_{ч} \times P_{1\ ч}$$

, где:

$Q_{у}$  - количество i-x разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{1\ ч}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тпу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{тпу} \times P_{1\ тпу} \times 2$$

, где:

$Q_{тпу}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{1\ тпу}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{пр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

, где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{1\ проезд} \times 2$$

, где:

$Q_{проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{1\ проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137);

42. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \times P_{1\ найм} \times N_{i\ найм}$$

, где:

$Q_{найм}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{1\ найм}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\ найм}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

43. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{км}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{км} = Z_{гс} + Z_{зс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{во}$$

, где:

$Z_{гс}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{зс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение и водоотведение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{во}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\ гс} \times T_{i\ гс} \times k_{i\ гс}$$

, где:

$\Pi_{i\ гс}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газ и ином виде топлива);

$T_{i\ гс}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (дрова)	расчетная потребность в виде топлива (газ и ином виде топлива- дрова)	230м3
	тариф на дрова, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)	1074,58 руб.
Итого годовая стоимость		247153,40 руб.

45. Затраты на электроснабжение ( $Z_{зс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n T_{i\ зс} \times \Pi_{i\ зс}$$

, где:

$T_{i\ зс}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\ зс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}$$

, где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплотрассе на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

47. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

, где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

, где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

49. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}) \quad \text{, где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника по i-й должности;  
 $P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника по i-й должности;  
 $t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внешних сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицам коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с юрлицами, сезонными источниками и др.).

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 16

Таблица № 16

Наименование	Показатели	Ед. измерения	Значения
Затраты на оплату услуг внешних сотрудников (вне штатного расписания)	планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника (ПТХ РПДУ)	мес.	7
	стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника	руб.	18138,29
	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	%	27,1

Затраты на аренду помещений и оборудования

50. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ард}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ард}} = \sum_{k=1}^n S \times P_{i \text{ ард}} \times N_{i \text{ ард}} \quad \text{, где:}$$

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ ард}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ард}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 17.

Таблица № 17

Наименование аренды	Площадь арендуемого помещения, кв. м	Ежемесячная стоимость, руб. (без учета НДС)	Ежегодная стоимость, руб. (без учета НДС)
Управление экономикой и инвестиционных отношений Азовского немецкого национального района Омской области	14,5	2550,00	34272,08
Омский муниципальный район Омской области	4,5	708,95	9358,14
ООО «Шереметьевское авиак»	14,2	4251,04	51012,48
Филиал ПАО «ИРСК Сибирь» «Омскэнерго»	19,10	7150,77	85609,24
ФГУП «Гоним Россия»	15,20	9930,28	114916,3
Муниципальное предприятие по пассажирским перевозкам «Большевуковская автоколонна»	35,1	8590,72	25772,17

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{обб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обб}} \times Q_{i \text{ ард}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{i \text{ обб}}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ард}}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещений ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(Р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}} \quad \text{, где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 18

Таблица № 18

Наименование	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.	Стоимость, руб.
Текущий ремонт	100	330,00	33000,00

54. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбб}} = Q_{\text{тбб}} \times P_{\text{тбб}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{\text{тбб}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбб}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{мб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мб}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{спг}} + Z_{\text{сгв}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{суд}} + Z_{\text{сду}} + Z_{\text{свн}} \quad \text{, где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{спг}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$Z_{\text{сгв}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{суд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{сду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквн}} \times P_{i \text{ сквн}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{i \text{ сквн}}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

59. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внск}} \times P_{g \text{ внск}} \times (1 + t_{g \text{ внск}}) \quad \text{, где:}$$

$M_{g \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внешних сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицам услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

60. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{тип}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тип}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{пу}} \quad \text{, где:}$$

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение специурналов;

$Z_{\text{пу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 19, 20

Таблица № 19

№	Наименование подписного издания	Кол-во	Кол-во мес.	Стоимость, руб.	Доставка, руб.
1	Журнал «Бизнес курс»	2	12	8136,48	813,6
2	Комплект: газета «Омский вестник» + газета «Омская правда»	1	12	3563,28	356,3
Итого				11699,76	1169,9

Таблица № 20

№	Наименование издания для размещения статьи	Публикация на площади, см.	Цена за 1 кв. см., руб.	Стоимость, руб.
1	Газета «Омский вестник»	148 308	4,72	700 004,32

61. Затраты на приобретение специурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{i \text{ обб}} \times P_{i \text{ обб}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{i \text{ ж}}$  - количество приобретаемых i-х специурналов;

$P_{i \text{ ж}}$  - цена 1 i-го специурнала;

$Q_{i \text{ обб}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{i \text{ обб}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

62. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{пу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг внешних сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внск}} \times P_{j \text{ внск}} \times (1 + t_{j \text{ внск}}) \quad \text{, где:}$$

$M_{j \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внск}}$  - цена 1 месяца работы внешнего сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внешних сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внешнего сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицам работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 21.

Таблица № 21

Затраты на оплату услуг внешних сотрудников (вне штатного расписания)	планируемое количество месяцев работы внешнего сотрудника (ПТХ РПДУ)		
	с.	ме	7
	стоимость 1 месяца работы внешнего сотрудника		
	б.	ру	18138,29
	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		27,1

64. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2} \quad \text{, где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий невки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

65. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}} \quad \text{, где:}$$

$$Z_{\text{дисп1}} = Q_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп2}} = Q_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп3}} = Q_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп4}} = Q_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}} \quad \text{, где:}$$

$Q_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 22.

Таблица № 22

Наименование, или категория (группа) должностей	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,457 тыс.
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 4,327 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 4,150 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,600 тыс.

66. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{i1} \quad \text{, где:}$$

$TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$KH_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KP_{i1}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

67. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{нэ}} \times Q_{\text{дз}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{тр}}) \quad \text{, где:}$$

$Q_{\text{нэ}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{дз}}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{\text{тр}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 23.

Затраты на оплату труда независимых экспертов	Показатели	Единица измерения	внес	Знач
	количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов	Час		12
	количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов	Чел.		3
	ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»	Руб.		80

процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров	%	27,1
--	---	------

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

68. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акт}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акт} = Z_{ам} + Z_{ммеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

- $Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;
- $Z_{ммеб}$  - затраты на приобретение мебели;
- $Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

69. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где:}$$

- $Q_{iам}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
  - $P_{iам}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
- Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

Наименование должности, или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закреплении)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей включительно	не более 1 единицы	не более 1,2 млн. рублей	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно

70. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{ммеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ммеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iммеб} \times P_{iммеб}, \text{ где:}$$

- $Q_{iммеб}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
  - $P_{iммеб}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
- Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 25.

Таблица № 25

Наименование	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, руб.
Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 46 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4,2 тыс. включительно
Стол для заводяний	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 35 тыс. включительно
Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 24 тыс. включительно
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 9,8 тыс. включительно
Стол для телефонов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 4,5 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 16 тыс. включительно
Кресло	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 9,5 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 3,5 тыс. включительно
Стул	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 3,5 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 0,75 тыс. включительно
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 55,5 тыс. включительно
		Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 23 тыс. включительно
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в кабинет	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 30 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 10 тыс. включительно
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 26 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 7,5 тыс. включительно
Тумба	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 13 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4,2 тыс. включительно
Полка подвесная	не более 3-х единиц в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 8,6 тыс. включительно
Сейф	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 8,7 тыс. включительно

71. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iск} \times P_{iск}, \text{ где:}$$

- $Q_{iск}$  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;
  - $P_{iск}$  - цена i-й системы кондиционирования.
- Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 26.

Таблица № 26

Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
Кондиционер	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 29 тыс.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{за} + Z_{мзо}, \text{ где:}$$

- $Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
- $Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{за}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{мзо}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

73. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iбл} \times P_{iбл} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

- $Q_{iбл}$  - количество бланочной продукции;
  - $P_{iбл}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;
  - $Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
  - $P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.
- Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 27.

Таблица № 27

Затраты на приобретение бланочной продукции (подшивки документов)	планируемое к приобретению количество бланочной продукции	Единица измерения	значения
	планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией	шт.	377
	цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией	руб.	53,05
	Итого годовая стоимость	Руб.	20000

74. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times U_{оп} \times P_{iканц}, \text{ где:}$$

- $N_{iканц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;
  - $U_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения;
  - $P_{iканц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
- Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1.	Бумага офисная формат А4	не более 2890	пачка 500 л.	320,00

2.	Бумага для факса	не более 194	рулон	130,00
3.	Папка - вкладыш перфорированный (файл)	не более 24200	штука	135,00
4.	Папка скоросшиватель пластиковый	не более 1471	штука	90,00
5.	Папка-файл	не более 918	штука	90,00
6.	Папка уголок	не более 395	штука	10,00
7.	Книга учета (120 листов)	не более 197	штука	100,00
8.	Ручка шариковая	не более 535	штука	10,00
9.	Карандаш черномграфический	не более 380	штука	15,00
10.	Скоросшиватель картонный	не более 583	штука	8,00
11.	Маркер (текстоведитель)	не более 95	штука	65,00
12.	Клей (клей-карандаш силикатный(ГВА)	не более 380	штука	20,00
13.	Ластик	не более 18	штука	40,00
14.	Жидкость корректирующая (штрих)	не более 52	флакон	55,00
15.	Скрепки 25-28 мм (100 штук)	не более 158	упаковка	30,00
16.	Скотч (клеякая лента 15-19 мм)	не более 101	рулон	230,00
17.	Клейкая лента 50 мм	не более 214	рулон	50,00
18.	Скобы для степлера на 30 листов	не более 10	упаковка	20,00
19.	Папка картонная на завязках (корешок 40 мм)	не более 60	штука	15,00
20.	Клейкие закладки (90-115 шт)	не более 101	упаковка	120,00
21.	Ножницы	не более 10	штука	250,00
22.	Ручка гелевая	не более 200	штука	15,00

23.	Стержни гелевые	не более 188	штука	10,00
24.	Стержень Паркер	не более 10	штука	500,00
25.	Стержни для шариковой ручки	не более 388	штука	30,00
26.	Степлер на 30 листов	не более 50	штука	170,00
27.	Скобы для степлера (10 мм)	не более 118	упаковка	25,00
28.	Скобы для степлера (24/6 мм)	не более 20	упаковка	55,00
29.	Ежедневник	не более 300	штука	250,00
30.	Папка - регистратор с арочным механизмом	не более 30	штука	150,00
31.	Лоток для бумаг горизонтальный/вертикал.	не более 30	штука	885,00
32.	Линейка	не более 10	штука	101,00
33.	Точилка	не более 10	штука	270,00
34.	Блок грифель (20 шт.)	не более 50	туба	60,00
35.	Блок-кубики бумаги для заметок	не более 50	штука	80,00
36.	Блок бумаги с клееным краем	не более 30	штука	50,00
37.	Папка - короб на завязках (корешок 70-120 мм)	не более 310	штука	110,00
38.	Короб архивный (корешок 120-180 мм)	не более 30	штука	120,00
39.	Конверты не маркированные (А4, А5, А6, Е65)	не более 1800	штука	1,00
40.	Папка адресная (бумажная)	не более 5	штука	100,00
41.	Папка с приемным скоросшивателем	не более 5	штука	140,00
42.	Штамп, печати	не более 2	штука	2000,00
43.	Антистеплер	не более 11	штука	65,00
44.	Шило	не более 2	штука	115,00
45.	Штумпельная краска	не более 5	штука	60,00
46.	Бумага с клееным краем	не более 15	штука	50,00
47.	Дырочки на 40 л.	не более 5	штука	700,00
48.	Подставка под канцелярские принадлежности	не более 5	штука	140,00
49.	Пакеты пластиковые для отправки	не более 20	штука	84,00
50.	Калькуляторы	не более 5	штука	500,00
51.	Календари настенные	не более 10	штука	150,00
52.	Календари настольные	не более 20	штука	400,00
53.	Календари карманные	не более 4000	штука	0,15

75. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп}, \text{ где:}$$

- $P_{iхп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;
  - $Q_{iхп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.
- Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 29.

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы, руб.
1.	Бумага туалетная	не более 50	упаковка	до 100,00
2.	Бумажные полотенца	не более 50	упаковка	до 80,00
3.	Чистящее средство (порошок)	не более 10	упаковка	до 80,00
4.	Тряпка для пола	не более 10	шт.	до 35,00
5.	Репелленты	не более 50	шт.	до 140,00
6.	Пакеты для мусора	не более 70	упаковка	до 57,00
7.	Перчатки резиновые	не более 100	пара	до 35,00
8.	Перчатки х/б	не более 200	пара	до 20,00
9.	Освежитель воздуха	не более 5	шт.	до 350,00
10.	Мыло жидкое	не более 20	шт.	до 220,00
11.	Губка для мытья посуды	не более 100	шт.	до 40,00
12.	Мыло хозяйственное	не более 10	шт.	до 25,00
13.	Корзина офисная	не более 10	шт.	до 100,00
14.	Ведро хозяйственные	не более 2	шт.	до 150,00
15.	Батарейка	не более 100	шт.	до 50,00
16.	Лампы светильники	не более 50	шт.	до 200,00
17.	Флаги	не более 10	шт.	до 1000,00
18.	Баннер с логотипами	не более 20	шт.	до 4500,00
19.	Костюм инфантильный	не более 200	шт.	до 1500,00
20.	Костюм форменный	не более 27	шт.	до 8000,00
21.	Костюм зимний	не более 100	шт.	до 4000,00
22.	Рубашка	не более 27	шт.	до 900,00
23.	Сапоги	не более 40	пара	до 5000,00
24.	Вода питьевая	не более 450	бутылка	до 150,00

76. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iгсм} \times P_{iгсм}, \text{ где:}$$

- $Q_{iгсм}$  - нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;
  - $P_{iгсм}$  - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.
- Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблицах № 30.

Таблица № 30

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	нормативный расход топлива на плановый период транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р	нормативный расход топлива на плановый период транспортного средства согласно методическим рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р	Цена единицы, руб.
		G-Drive 9 3000л	6,00
			128436,00

нормативный расход топлива на плановый период транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N AM-23-р	Regulair-92 180000л	0,00	687456
цена одного литра топлива, руб.	G-Drive 95		42,81
цена одного литра топлива, руб.	Regulair -92		38,19
Масла на 67 машин, руб.			360800

77. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 31

Таблица № 31

Наименование	Количество ТС	Цена из расчета на 1 ТС	Годовая стоимость приобретения
Автомобили		8507,46	570000
Запасные части		8955,22	600000
Технический осмотр автомобиля	67	373,13	25000

78. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{МЗГО}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{МЗГО} = \sum_{i=1}^n P_{iМЗГО} \times N_{iМЗГО} \times Ч_{ОН}, \text{ где:}$$

$P_{iМЗГО}$  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;  
 $N_{iМЗГО}$  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;  
 $Ч_{ОН}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблицах № 32-37.

Таблица № 32

N	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1	Противогаз фильтрующий (с защитой от аварийно химически опасных веществ)	комплект	2495,0	7	17465,00
2	Респиратор фильтрующий	шт.	266,0	7	1862,00
3	Костюм защитный облегающий	комплект	3750,0	7	26250,00
4	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	850,0	1	850,00
5	Самоспасатель фильтрующий	комплект	2150,0	2	4300,00
ИТОГО					50727,00

Таблица № 33

N	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1.	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	96,0	7	672,00
2.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	компл.	33,0	7	231,00
3.	Комплект индивидуальный противогазовый с перевязочным пакетом	шт.	885,0	7	6195,00
4.	Носители мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	шт.		1	753,00
			753,0		
5.	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	компл.	940,0	3	2820,00
6.	Набор перевязочных средств противогазовых	компл.	885,0	1	885,00
ИТОГО					11596,00

Примечание: Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты и санитарные сумки с укладкой для оказания первой помощи пополняются медицинскими средствами по мере их использования или при истечении сроков их годности.

Таблица № 34

N	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1.	Фонарь карманный электрический	шт.	2120	7	14840,0

Таблица № 35

N	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1.	Радиостанция УКВ носимая	комплект	3380,0	4	13520,0

2.	Электромегафон	шт.	2600,0	2	5200,0
ИТОГО					18720,0

Таблица № 36

### 5. Вещевое имущество

N п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1.	Сапоги или ботинки с высокими бердами	пара	799,0	7	5593,0
2.	Специальная одежда (зимняя, летняя)	комплект	2660,0	7	18620,0
3.	Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	шт.	603,0	7	4221,0
4.	Теплое нижнее белье	комплект	650,0	7	4550,0
5.	Фонарь налобный	шт.	178,0	7	1246,0
6.	Рюкзак 60 л	шт.	2800,0	7	19600,0
7.	Очки защитные	шт.	58,0	7	406,0
ИТОГО					54236,0
ВСЕГО					150079,0

Таблица № 37

### 6. Прочие работы по гражданской обороне

Наименование	количество	единица измерения	кратность предоставления услуги в год	средняя стоимость в рублях за единицу
Периодическая проверка состояния защиты информации на объекте информатизации автоматизированной системы «АРМ РСР»	1	шт.	1	50000,0

### III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

79. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

80. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методикой и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

81. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 38.

Мероприятия	Площадь планируемая к проведению капитального ремонта, кв. метр	Цена кап. ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.	Стоимость запланированного капитального ремонта, руб.
Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации			3440444,92

### IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

82. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{ДПО}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ДПО} = \sum_{i=1}^n Q_{iДПО} \times P_{iДПО}, \text{ где:}$$

$Q_{iДПО}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iДПО}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 39.

Таблица № 39

Наименование	Количество сотрудников, направляемых на обучение	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб.
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	45	не более 17 тыс. включительно

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Главном управлении лесного хозяйства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 143, приказываю:

1. Утвердить требования к закупаемым Главным управлением лесного хозяйства Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Главным управлением лесного хозяйства Омской области, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу экономики и финансов разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Главного управления лесного хозяйства Омской области Г.А. Неделько.

**Начальник С. В. МАКСИМОВ.**

Приложение  
к приказу Главного управления лесного хозяйства Омской области  
от 1 июля 2016 года № 29-п

## Главное управление лесного хозяйства Омской области ПРИКАЗ

от 1 июля 2016 года  
г. Омск

№ 29-п

### Об утверждении требований к закупаемым Главным управлением лесного хозяйства Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

### ПЕРЕЧЕНЬ

**отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Главным управлением лесного хозяйства Омской области, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Главным управлением		Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара	
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	383	рубли	Отсутствует	Отсутствует	Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение	Первая позиция (1) – ноутбук, вторая позиция (2) – планшетные компьютеры Размер – не менее 11,3 дюймов (28,7 см) и не более 29 дюймов (73,7 см); тип экрана – жидкокристаллический или светодиодный; вес – не более 3 кг; тип процессора – не менее двухъядерный, не более восьмijядерный, частота процессора – не менее 2,2 ГГц, не более 3,9 ГГц; размер оперативной памяти – не менее 4 Гб и не более 32 Гб; объем накопителя – не менее 16 Гб, не более 1 Тб; тип жесткого диска – твердотельный, гибридный или НЖМД; оптический привод – не обязательно; наличие модуля Wi-Fi – обязательно, наличие модуля Bluetooth – не обязательно; наличие поддержки 3G (UMTS) – не обязательно; тип видеоадаптера – интегрированный или дискретный; время работы – не менее 2 часов; операционная система – не требуется, 32-разрядная, 64-разрядная, предустановленное программное обеспечение – не требуется;	Предельная цена	1)45000,00 2)26990,00

# Официально

2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	для государственных гражданских служащих, замещающих должности всех категории, общеотраслевых должностей служащих				Тип (моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение	Компьютер персональный. Тип – моноблок или системный блок и монитор; размер экрана/монитора – не менее 19 дюймов (48,26 см) и не более 29 дюймов (73,7 см); тип процессора – не менее двухъядерный, не более восьмиядерный; частота процессора – не менее 2,2 ГГц и не более 3,9 ГГц; размер оперативной памяти – не менее 4 Гб и не более 32 Гб; объем накопителя – не более 2 Тб; тип жесткого диска – твердотельный, гибридный или НЖМД; оптический привод – не обязательно; тип видеоадаптера – интегрированный или дискретный; операционная система – не требуется, 64-разрядная; предустановленное программное обеспечение – не требуется;
			383	рубли	Отсутствует	Отсутствует	Предельная цена	Не более 70000,00
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	для государственных гражданских служащих, замещающих должности всех категории, общеотраслевых должностей служащих				Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Первая позиция (1) – принтеры, Вторая позиция (2) – сканеры; Третья позиция (3) - МФУ Метод печати – лазерный или струйный (для принтера/многофункционального устройства); разрешение сканирования – не менее 600 dpi (для сканера/многофункционального устройства); цветность – черно-белый или цветной; максимальный формат – А3; скорость печати – не менее 30 стр./мин., скорость сканирования – не менее 25 стр./мин.; наличие дополнительных модулей и интерфейсов – сетевой интерфейс – не обязательно, устройства чтения карт памяти – не обязательно, модуль двусторонней печати - не обязательно, слот расширения для сервера печати – не обязательно, USB-хост для использования USB-накопителей – не обязательно, разъем для дополнительной карты CompactFlash – не обязательно
			383	рубли	Отсутствует	Отсутствует	Предельная цена	150000,00 40000,00 50000,00
4	32.20.11	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	для государственных гражданских должностей, относящихся к группе «Высшие» категории «Руководители».				Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы.	Тип устройства – телефон или смартфон; поддерживаемые стандарты 2G GSM - обязательно, 3G UMTS – не обязательно, 4G LTE – не обязательно; операционная система – любая; время работы – не менее 10 часов в режиме разговора; метод управления – сенсорный или кнопочный; количество SIM-карт – не менее 1; наличие модулей и интерфейсов – USB - обязательно, GPS – не обязательно, Wi-Fi – не обязательно, Bluetooth – не обязательно.
			383	рубли	Отсутствует	Отсутствует	Группа высших должностей категории «Руководители» Группа главных должностей категории «Руководители» Группа ведущих должностей категории «Руководители» Группа ведущих, старших должностей категории «Специалисты»	не более 18327,00 не более 15000,00 не более 10000,00 не более 7000,00
5	34.10.22	Автомобили легковые	для государственных гражданских должностей, относящихся к группе «Высшие» категории «Руководители».				251 лошадиная сила мощность двигателя не более 200 мощность двигателя не более 200	
			383	рубли	предельная цена	не более 1500000,00	предельная цена	не более 1500000,00
			-	-	комплектация	не установлено	комплектация	базовая
			для государственных гражданских должностей, относящихся к группе «Ведущие» категории «Руководители».					
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200
			383	рубли	предельная цена	не более 1500000,00	предельная цена	не более 1200000,00
-	-	комплектация	не установлено	комплектация	базовая			
для государственных гражданских должностей, относящихся к группам «Ведущая», «Старшая» категории «Специалисты».								
251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 150			
383	рубли	предельная цена	не более 1500000,00	предельная цена	не более 1000000,00			
-	-	Комплектация	не установлено	комплектация	базовая			
6	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	для государственных гражданских служащих, замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители».				предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности категории «Помощники (советники)», общеотраслевых должностей служащих.				предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», общеотраслевых должностей служащих.				предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
7	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	для государственных гражданских служащих, замещающих должности относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители».				предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности категории «Специалист».				предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы



					возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
				предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
для государственных гражданских служащих, замещающих должности категории «Обеспечивающие специалисты», общетраслевых должностей служащих							
				возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
				предельное значение - ткань, возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань, возможное значение: нетканые материалы		
8	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			для государственных гражданских служащих, замещающих должности всех категории, общетраслевых должностей служащих		
				материал (металл)	не установлено	материал (металл)	сталь
для государственных гражданских служащих, замещающих должности категории относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители».							
9	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
для государственных гражданских служащих, замещающих должности категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»; общетраслевых должностей служащих.							
				предельное значение - древесина хвойных пород и мягколиственных пород;	предельное значение - ламинированная древесно-стружечная плита		
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Главным управлением							
1	02.40.10	Выполнение лесоустроительных работ по однолетнему циклу на территории Омской области	059	Гектар (га)	Отсутствует	Отсутствует	Приказ Рослесхоза от 27.12.2010 N 516 «Об утверждении Порядка согласования Федеральным агентством лесного хозяйства распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными учреждениями собственником либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им Федеральным агентством лесного хозяйства на приобретение такого имущества» Приказ Рослесхоза от 27.12.2010 N 516 «Об утверждении Порядка согласования Федеральным агентством лесного хозяйства распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными государственными бюджетными учреждениями собственником либо приобретенным федеральными государственными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им Федеральным агентством лесного хозяйства на приобретение такого имущества»

## Главное государственное-правовое управление Омской области ПРИКАЗ

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 26п/1

### О Порядке взаимодействия Главного государственного-правового управления Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

В соответствии с пунктом 32 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79, приказываю:

Утвердить Порядок взаимодействия Главного государственного-правового управления Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник Главного государственного-правового управления Омской области  
А. А. БАННИКОВ.**

*Приложение  
к приказу Главного государственного-правового управления Омской области  
от 7 июля 2016 года № 26п/1*

### ПОРЯДОК

#### взаимодействия Главного государственного-правового управления Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Главного государственного-правового управления Омской области (далее – ГГПУ) с казенным учреждением Омской области, находящимся в ведении ГГПУ (далее – учреждение), при составлении, утверждении и ведении распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета.

Распределение кассовых выплат по расходам областного бюджета представляет собой распределение показателей кассового плана исполнения областного бюджета (далее – кассовый план) по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами с детализацией по месяцам.

2. Сведения для составления и утверждения кассового плана (далее – Сведения) представляются учреждением в ГГПУ по форме согласно приложению № 3 к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения областного бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79 (далее – Порядок МФО), в срок не позднее одного рабочего дня со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Сведения для составления кассового плана должны соответствовать общим объемам доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств.

3. В случае доведения (изменения) ГГПУ предельных объемов оплаты денежных обязательств на квартал в целях формирования ГГПУ распределения кассовых выплат по расходам учреждение представляет уточненные Сведения на соответствующий квартал в течение трех рабочих дней со дня получения запроса ГГПУ.

4. Предложения на изменение кассового плана (далее – Предложения), содержащие в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, направляются учреждением в ГГПУ по форме согласно приложению № 12 к Порядку МФО:

- одновременно с представлением в установленном законодательством порядке изменений показателей бюджетной сметы учреждения;
- при необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых выплат из областного бюджета. Предложения учреждения по расходам текущего месяца, планируемыми за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, направляются в ГГПУ для рассмотрения в срок до двадцатого числа текущего месяца, за исключением случаев необходимости исполнения правовых актов, вступивших в силу в текущем месяце.

5. ГГПУ отклоняет Предложения в случае:

- нарушения учреждением сроков представления Предложений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- представления Предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений;
- отклонения Министерством финансов Омской области предложений ГГПУ по изменению кассового плана, сформированных на основании Предложений учреждения, по причине отсутствия средств областного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- наличия иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

При отклонении Предложений ГГПУ направляет учреждению соответствующее заключение с указанием причин их отклонения.

6. В случаях внесения ГГПУ изменений в распределение кассовых выплат по расходам учреждения ГГПУ направляет учреждению соответствующие уведомления по форме согласно приложению № 29 к Порядку МФО в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

Настоящий приказ опубликован 7 июля 2016 года на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



## Министерство финансов Омской области ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года  
г. Омск

№ 55

### Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области», руководствуясь Положением о Министерстве финансов Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 36, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Омской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра финансов Омской области О.В. Шипитко.

**Министр В. А. ЧЕЧЕНКО.**

Приложение  
к приказу Министерства финансов Омской области  
от 30 июня 2016 года № 55

#### НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Министерства финансов Омской области

##### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

###### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{аб} \times N_{аб}$$

где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{аб}$  - ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.  
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Руководитель Министерства финансов Омской области, государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специальность», «Обеспечивающие специальности»	91	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, международных и международных телефонных соединений ( $Z_{нов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нов} = \sum_{g=1}^k Q_{гм} \times S_{гм} \times P_{гм} \times N_{гм} + \sum_{m=1}^n Q_{мг} \times S_{мг} \times P_{мг} \times N_{мг} + \sum_{j=1}^m Q_{mj} \times S_{mj} \times P_{mj} \times N_{mj}$$

где:

$Q_{гм}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{гм}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{гм}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{гм}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с m-м тарифом;

$S_{мг}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по m-му тарифу;

$P_{мг}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по m-му тарифу;

$N_{мг}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по m-му тарифу;

$Q_{mj}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{mj}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{mj}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{mj}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.)	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	1	не более 125	1	не более 10	1	-	не более 0,57	не более 2,50	-
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специальность», «Обеспечивающие специальности»	4	не более 125	4	не более 10	4	-	не более 0,57	не более 2,50	-

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{cot} \times P_{cot} \times N_{cot}$$

где:

$Q_{cot}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{cot}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{cot}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 на человека	не более 2 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: первый заместитель Министра, заместители Министра	не более 1 на человека	не более 700,00
3.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»: руководители департаментов; категории «Помощники (советники)»	не более 1 на человека	не более 500,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт}$$

где:

$Q_{инт}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{инт}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{инт}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

5.1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ар}$ ) (аренда каналов передачи данных) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n Q_{ар} \times P_{ар} \times N_{ар}$$

где:

$Q_{ар}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{ар}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{ар}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

5.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ст}$ ) (поддержание статических IP-адресов) определяются по формуле:

$$Z_{ст} = Q_{ст} \times P_{ст} \times N_{ст}$$

где:

$Q_{ст}$  - количество статических IP-адресов;

$P_{ст}$  - месячная цена поддержания статических IP-адресов;

$N_{ст}$  - количество месяцев аренды статических IP-адресов.

6. Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

Затраты на приобретение услуг по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n P_{аб} \times N_{аб}$$

где:

$P_{аб}$  - цена i-й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{аб}$  - планируемое количество месяцев использования i-й услуги по резервированию (предоставлению) мест в линейно-кабельных сооружениях (коллекторах) для размещения объектов имущества.

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 - 11 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{рвт}$$

где:

$Q_{рвт}$  - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ( $Q_{1рвт}$  предель) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{1рвт} \text{ предель} = \frac{C_{оп}}{0,2} - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{1рвт} \text{ предель} = \frac{C_{оп}}{1} - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$C_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лс} = \sum_{i=1}^n Q_{лс} \times P_{лс}$$

где:

$Q_{лс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{сбп} \times P_{сбп}$$

где:

$Q_{сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где:

$Q_{рпм}$  - количество i-х принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{спп}$$

где:

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{спп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{сспс} \times M_i$$

где:  
 $P_{спс}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);  
 $M_i$  - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}$$

где:  
 $P_{g\text{ино}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;  
 $M_g$  - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;  
 $P_{j\text{пнл}}$  - цена простых (исключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{обин}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{обин} = Z_{ат} + Z_{инп}$$

где:  
 $Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;  
 $Z_{инп}$  - затраты на приобретение простых (исключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{об} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{ус} \times P_{jус}$$

где:  
 $Q_{об}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);  
 $P_{iоб}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);  
 $Q_{ус}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;  
 $P_{jус}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

18. Затраты на приобретение простых (исключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{iинп}$$

где:  
 $Q_{инп}$  - количество приобретаемых простых (исключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;  
 $P_{iинп}$  - цена единицы простой (исключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_m \times P_{im}$$

где:  
 $Q_m$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{im}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}$$

где:  
 $Q_{iпм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{iпм}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	Принтеры	не более 1 единицы	не более 80 000,00.
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 25 000,00 не более 50 000,00

21. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{прсот} \times P_{iпрсот}$$

где:  
 $Q_{прсот}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{iпрсот}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00 включительно
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», первый заместитель Министра, заместители Министра	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно

22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{iпрпк}$$

где:  
 $Q_{прпк}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{iпрпк}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1.	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 65 000,00
2.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», первый заместитель (заместитель) Министра финансов Омской области; категории «Помощники (советники)»	не более 1 единицы на человека	не более 50 000,00

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{обин} \times P_{iобин}$$

где:  
 $Q_{обин}$  - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{iобин}$  - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{мон} \times P_{iмон}$$

где:  
 $Q_{мон}$  - количество мониторов для i-й должности;  
 $P_{iмон}$  - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1.	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 1 единицы на человека

25. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{iсб}$$

где:  
 $Q_{сб}$  - количество i-х системных блоков;  
 $P_{iсб}$  - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование должностей, или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 1 единицы на специалиста

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{зпт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зпт} = \sum_{i=1}^n Q_{зпт} \times P_{iзпт}$$

где:  
 $Q_{зпт}$  - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;  
 $P_{iзпт}$  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

27. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{ми}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{ми} \times P_{iми}$$

где:  
 $Q_{ми}$  - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{iми}$  - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество
1.	флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека
2.	E-token	не более 1 единицы на человека

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{жд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жд} = Z_{зм} + Z_{зп}$$

где:  
 $Z_{зм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{рм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}$$

где:  
 $Q_{рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $N_{iрм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{iрм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

Наименование расходного материала	Количество
Картридж	не более 200 единиц в год

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{зп} \times P_{iзп}$$

где:  
 $Q_{зп}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;  
 $P_{iзп}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{iмби}$$

где:  
 $Q_{мби}$  - количество i-го материального запаса;  
 $P_{iмби}$  - цена 1 единицы i-го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_n + Z_{сс}$$

где:  
 $Z_n$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;  
 $Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

33. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_n \times P_{in}$$

где:  
 $Q_n$  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;  
 $P_{in}$  - цена 1 i-го почтового отправления.

34. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} + P_{сс}$$

где:  
 $Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;  
 $P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ( $Z_{торте}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{торте} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{торте} \times P_{\text{торте}}$$

где:  
 $Q_{\text{торте}}$  - количество i-го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;  
 $P_{\text{торте}}$  - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.  
 36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_1$ ), определяются по формуле:

$$Z_1 = Z_{ж} + Z_{пу}$$

где:  
 $Z_{ж}$  - затраты на приобретение специжурналов;  
 $Z_{пу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

38. Затраты на приобретение специжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{1ж} \times P_{1ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:  
 $Q_{1ж}$  - количество приобретаемых i-х специжурналов;  
 $P_{1ж}$  - цена 1 i-го специжурнала;  
 $Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;  
 $P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

39. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{пу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

40. Затраты на проведение предсервирового и послесервирового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:  
 $Q_{вод}$  - количество водителей;  
 $P_{вод}$  - цена проведения 1 предсервирового и послесервирового осмотра;  
 $N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;  
 1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

41. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4}$$

где:  
 $Z_{дисп1} = U_{дисп1} \times P_{дисп1}$

где:  
 $U_{дисп1}$  - численность работников - женщины до 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дисп1}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп2} = U_{дисп2} \times P_{дисп2}$$

где:  
 $U_{дисп2}$  - численность работников - женщины после 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дисп2}$  - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп3} = U_{дисп3} \times P_{дисп3}$$

где:  
 $U_{дисп3}$  - численность работников - мужчины до 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дисп3}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп4} = U_{дисп4} \times P_{дисп4}$$

где:  
 $U_{дисп4}$  - численность работников - мужчины после 40 лет, подлежащих диспансеризации;  
 $P_{дисп4}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

Пол работников и возрастные категории	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника (руб.)
Женщины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 100,00
Женщины после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 900,00
Мужчины до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2 800,00
Мужчины после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3 100,00

42. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «Об предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KH_i \times KP_{pi}$$

где:  
 $TB_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;  
 $KT_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;  
 $KBM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;  
 $KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;  
 $KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;  
 $KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;  
 $KH_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;  
 $KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос} = Z_{ам} + Z_{меб} + Z_{ск}$$

где:  
 $Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;  
 $Z_{меб}$  - затраты на приобретение мебели;  
 $Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

44. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{меб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{меб} = \sum_{i=1}^n Q_{меб} \times P_{1меб}$$

где:  
 $Q_{меб}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $P_{1меб}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу (руб.)
Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на человека	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 46 000,00
		Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4 200,00
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на человека	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 9 800,00
		Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 30 000,00
Кресло	не более 1 единицы в расчете на человека	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»	не более 20 000,00
		Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 20 000,00

Стол	не более 1 единицы в расчете на человека	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 15 000,00
		Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 30 000,00
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на человека	Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители»	не более 20 000,00
		Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 15 000,00
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на человека	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 55 500,00
		Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 23 000,00
Тумба	не более 1 единицы в расчете на человека	Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 26 000,00
		Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 7 500,00
		Руководитель Министерства финансов Омской области	не более 13 000,00
		Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы категории «Руководители», «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4 200,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зап} + Z_{мго}$$

где:  
 $Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;  
 $Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;  
 $Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{зап}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{мго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

46. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{б} \times P_{1б} + \sum_{j=1}^m Q_{пп} \times P_{jпп}$$

где:  
 $Q_{б}$  - количество бланочной продукции;  
 $P_{1б}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;  
 $Q_{пп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

47. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times U_{оп} \times P_{i канц}$$

где:  
 $N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;  
 $U_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения;  
 $P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1.	Немаркированные конверты	не более 2700	штука	1,65
2.	Литгитстелер	не более 48	штука	31,00
3.	Блок для заметок	не более 120	штука	42,00
4.	Блокнот на спираль	не более 60	штука	52,00
5.	Блок-зубки в пластиковом стакане	не более 120	штука	68,00
6.	Бумага для заметок с липким краем	не более 180	штука	34,00
7.	Бумага для факса	не более 12	рулон	58,00
8.	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	180,00
9.	Дыркол	не более 24	штука	520,00
10.	Ежедневник	не более 48	штука	320,00
11.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 60	упаковка	26,00
12.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 60	упаковка	40,00
13.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 60	упаковка	56,00
14.	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 60	упаковка	95,00
15.	Заставки пластиковые	не более 264	упаковка	45,00
16.	Календарь перекидной	не более 60	штука	39,00
17.	Карандаш	не более 240	штука	6,00
18.	Канцелярский набор	не более 48	штука	370,00
19.	Клей ПВА	не более 16	штука	15,00
20.	Клейкая лента	не более 48	рулон	20,00
21.	Клей-карандаш	не более 80	штука	32,00
22.	Книга учета	не более 12	штука	56,00
23.	Книга административная	не более 48	штука	315,00
24.	Кнопки слововые	не более 8	упаковка	33,00
25.	Короб яридный на зажимах	не более 12	штука	165,00
26.	Ластик	не более 80	штука	24,00
27.	Линейка (30 см)	не более 48	штука	15,00
28.	Маркер текстовый	не более 36	упаковка	250,00
29.	Маркер перманентный	не более 12	штука	34,00
30.	Накопитель вертикальный	не более 16	штука	360,00
31.	Накопитель горизонтальный	не более 36	штука	148,00
32.	Нож канцелярский	не более 24	штука	25,00
33.	Ножницы	не более 24	штука	107,00
34.	Папка адресная	не более 24	штука	89,00
35.	Папка для бумаг	не более 400	штука	8,00
36.	Папка-конверт с кнопкой А-4	не более 20	штука	21,00
37.	Папка-регистратор	не более 150	штука	152,00
38.	Папка-уголок жесткая	не более 360	штука	9,00
39.	Папка на резинке	не более 48	штука	115,00
40.	Папка файловая	не более 24	штука	75,00
41.	Папка с прищипом	не более 24	штука	58,00
42.	Папка на кольцах	не более 24	штука	48,00
43.	Подставка для календаря	не более 24	штука	28,00
44.	Ручка шариковая автоматическая	не более 280	штука	47,00
45.	Ручка гелевая	не более 48	штука	25,00
46.	Скобы ЕК №10	не более 96	упаковка	11,00
47.	Скобы ЕК №24	не более 96	упаковка	19,00
48.	Скоросшиватель пластиковый	не более 180	штука	9,50

49.	Скоросшиватель «Дело»	не более 180	штука	6,00
50.	Скотч широкий	не более 48	рулон	58,00
51.	Скрепки	не более 192	упаковка	25,00
52.	Степлер № 10	не более 52	штука	44,00
53.	Степлер № 24	не более 40	штука	142,00
54.	Тетрадь 48 листов	не более 48	штука	21,00
55.	Тетрадь 96 листов	не более 48	штука	52,00
56.	Точилка металлическая	не более 148	штука	10,50
57.	Файл-вкладыш	не более 100	упаковка	105,00
58.	Штрих	не более 96	штука	23,00
59.	Бумага формата А-4	не более 1400	штука	300,00
60.	Бумага формата А-3	не более 30	штука	590,00

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 26 апреля 2016 года  
г. Омск

№ 7

### Об утверждении Плана противодействия коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области на 2016 – 2017 годы

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 41 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 - 2017 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области на 2016–2017 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 26 апреля 2016 года № 7

### ПЛАН противодействия коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области на 2016–2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>I. Повышение эффективности деятельности Главного управления контрактной системы Омской области по противодействию коррупции</b>			
1	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2016 - 2017 годов	руководители структурных подразделений Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление)
2	Утверждение перечня коррупционно опасных функций Главного управления на основании проведенной оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Главного управления	До 30 апреля 2016 года	управление правовой работы, государственной службы и кадров совместно со структурными подразделениями Главного управления
3	Утверждение перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Главного управления, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 2 настоящего Плана	До 30 апреля 2016 года	управление правовой работы, государственной службы и кадров совместно со структурными подразделениями Главного управления
4	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Главного управления, а также организация проверки данной информации	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	отдел планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности
<b>II. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности использования бюджетных средств</b>			
5	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	В течение 2016 - 2017 годов	сектор бюджетного планирования и бухгалтерского учета
6	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	В течение 2016 - 2017 годов	сектор бюджетного планирования и бухгалтерского учета
<b>III. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок</b>			
7	Обеспечение открытости информации и прозрачности осуществления закупок посредством развития информационного обеспечения закупок и организации мероприятий, направленных на рассмотрение вопросов, возникающих при осуществлении закупок, с участием представителей органов исполнительной власти Омской области, контролирующих органов, бизнеса и общественности	В течение 2016 - 2017 годов	управление организации закупок, управление организации конкурентных процедур, отдел планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности
8	Мониторинг уровня конкуренции при осуществлении закупок	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	отдел планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности
9	Обеспечение разработки и утверждения на основании правил нормирования, установленных в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым данными органами, их территориальными органами (подразделениями), казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, функции учредителя которых осуществляет такой орган, и (или) нормативных затрат на обеспечение функций указанных органов и казенных учреждений	До 1 июня 2016 года	отдел планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности
<b>IV. Развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
10	Мониторинг приказов Главного управления в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству	Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	структурные подразделения Главного управления совместно с отделом правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров
11	Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы приказов (проектов приказов) Главного управления на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	структурные подразделения Главного управления совместно с отделом правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров
12	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов органов исполнительной власти Омской области, незаконных решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода	управление правовой работы, государственной службы и кадров
13	Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Главного управления, незаконными решений и действий (бездействия) Главного управления и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и их представление в Главное государственное правовое управление Омской области	До 15 декабря 2016 года, до 15 декабря 2017 года	управление правовой работы, государственной службы и кадров
<b>V. Совершенствование работы кадровой службы Главного управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			
13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на: - соблюдение государственными гражданскими служащими Омской области (далее - гражданский служащий) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; - недопущение гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, в том числе проведение мероприятий по формированию в органах исполнительной власти Омской области негативного отношения к получению в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (суд, денежного и иного вознаграждения, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц	В течение 2016 - 2017 годов	сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров
14	Повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Главного управления и урегулированию конфликта интересов, в том числе посредством привлечения представителей научных организаций и образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой	В течение 2016 - 2017 годов	сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров
15	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам антикоррупционной направленности	В течение 2016 - 2017 годов	сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров

48. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:  
 $P_{i хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;  
 $Q_{i хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами указанными в таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб.)
1.	Батарея ААА	не более 50	Штука	35,00
2.	Батарея АА	не более 50	Штука	35,00
3.	Сетевой фильтр (не более 5 м)	не более 20	Штука	430,00

49. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{i гсм} \times P_{i гсм}$$

где:  
 $Q_{i гсм}$  - нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;  
 $P_{i гсм}$  - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

50. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

51. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{пдо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пдо} = \sum_{i=1}^n Q_{i пдо} \times P_{i пдо}$$

где:  
 $Q_{i пдо}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;  
 $P_{i пдо}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 20 000,00

## Главное управление финансового контроля Омской области ПРИКАЗ

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 18

### О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 16 сентября 2013 года № 19

1. В соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части упорядочения продолжительности отпусков на государственной гражданской службе» (далее – Федеральный закон) внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 16 сентября 2013 года № 19 «Об утверждении Служебного распорядка Главного управления финансового контроля Омской области» следующие изменения:

1) пункт 31 приложения «Служебный распорядок Главного управления финансового контроля Омской области» изложить в следующей редакции:

«31. Работникам Главного управления, имеющим ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.»;

2) пункт 2 приложения № 1 «Обходной лист» к Служебному распорядку Главного управления финансового контроля Омской области изложить в следующей редакции:

«2. Главный специалист отдела правовой и организационной работы – главный бухгалтер»;

3) в приложении № 2 «Перечень должностей работников Главного управления финансового контроля Омской области с ненормированным служебным (рабочим) днем» к Служебному распорядку Главного управления финансового контроля Омской области:

- пункты 5, 6, 9, 11 исключить;
- дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Главный специалист – главный бухгалтер»;

2. Сохранить для государственных гражданских служащих, имеющих на день вступления в силу Федерального закона неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

3. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы на день вступления в силу Федерального закона, начиная с их нового служебного года.

**Начальник Главного управления Т. М. ШУГУЛБАЕВ.**

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

# 31-45-44

VI. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции. Антикоррупционное просвещение населения		
16	Организация работы по проведению в Главном управлении «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение 2016 - 2017 годов
VII. Развитие программного и информационного сопровождения деятельности по противодействию коррупции		
17	Анализ полноты соблюдения установленных законодательством требований к размещению и наполнению разделов официального сайта Главного управления, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, контроль за обновлением информации на указанном официальном сайте	В течение 2016 - 2017 годов
18	Подготовка и обеспечение опубликования в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной тематики	В течение 2016 - 2017 годов
VIII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом на 2016 - 2017 годы		
19	Мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, а также представление аналитической информации о его результатах начальнику Главного управления	До 5 июля 2016 года, до 31 декабря 2016 года, до 5 июля 2017 года, до 25 декабря 2017 года
20	Представление обобщенной аналитической информации о результатах мониторинга реализации в Главном управлении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 10 июля 2016 года, до 15 января 2017 года, до 10 июля 2017 года, до 31 декабря 2017 года

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 28 апреля 2016 года  
г. Омск

№ 9

### Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 27 апреля 2016 года  
г. Омск

№ 8

### О создании комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области

В целях создания системы противодействия коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области и устранения причин, ее порождающих, приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее - комиссия).
2. Утвердить:
  - 1) Положение о комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
  - 2) состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
27 апреля 2016 года № 8

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – комиссия).
2. Основными задачами комиссии являются:
  - 1) разработка мер, направленных на предупреждение коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – Главное управление), устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - 2) взаимодействие с правоохранительными органами по фактам коррупционных проявлений в Главном управлении;
  - 3) осуществление контроля за реализацией плана мероприятий Главного управления по противодействию коррупции.
3. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии.
4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
6. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
7. На заседания комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Главного управления.
8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на ее заседании.
9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 27 апреля 2016 года № 8

### СОСТАВ комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области

- Бацива Ольга Анатольевна – начальник Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление), председатель комиссии
- Тамп Елена Анатольевна – начальник управления правовой работы, государственной службы и кадров – начальник отдела правовой работы Главного управления, заместитель председателя комиссии
- Лесниченко Наталья Александровна – начальник управления организации закупок Главного управления
- Чернова Валентина Ивановна – начальник отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления
- Рыбалко Наталья Николаевна – консультант управления организации конкурентных процедур Главного управления
- Зингер Галина Ивановна – эксперт сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления
- Никонова Людмила Анатольевна – эксперт сектора бюджетного планирования и бухгалтерского учета Главного управления

Приложение  
к приказу Главного управления контрактной системы Омской области  
от 28 апреля 2016 года № 9

### ПОРЯДОК сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (при наличии).
4. Уведомление направляется в Главное управление.
5. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Главном управлении в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Омской области в Главном  
управлении контрактной системы Омской области,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Главного управления контрактной системы Омской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Иные сведения по усмотрению государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, проходящих государственную гражданскую службу Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 27 мая 2016 года  
г. Омск

№ 10

### Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Главного управления контрактной системы Омской области

Во исполнение пункта 3 Плана противодействия коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области на 2016 – 2017 годы, утвержденного приказом Главного управления контрактной системы Омской области от 26 апреля 2016 года № 7, приказываю:

Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Главного управления контрактной системы Омской области.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 27 мая 2016 года № 10

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Главного управления контрактной системы Омской области

1. Начальник Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление).
2. Заместитель начальника Главного управления.
3. Начальник управления организации закупок Главного управления.
4. Начальник управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
5. Начальник управления правовой работы, государственной службы и кадров – начальник отдела правовой работы Главного управления.
6. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления.
7. Начальник отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
8. Начальник сектора бюджетного планирования и бухгалтерского учета Главного управления.
9. Начальник сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.
10. Консультант отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
11. Консультант управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
12. Главный специалист отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
13. Главный специалист отдела правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.
14. Главный специалист управления организации закупок Главного управления.
15. Главный специалист управления проведения конкурентных процедур Главного управления.

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 1 июня 2016 года  
г. Омск

№ 11

### О мерах по реализации Указа Губернатора Омской области от 15 апреля 2016 года № 67

В соответствии с пунктом 4 Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденного Указом Губернатора Омской области от 15 апреля 2016 года № 67, приказываю:

1. Сектору бюджетного планирования и бухгалтерского учета Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление):
  - 1) осуществлять прием от государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее соответственно – уведомление, подарок), и документов (при их наличии), подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению к настоящему приказу;
  - 2) осуществлять прием и хранение подарка, обеспечить принятие его к бухгалтерскому учету, оценку его стоимости, его реализацию.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 1 июня 2016 года № 11

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

№ п/п	Дата поступления уведомления о получении подарка	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Наименование подарка	Стоимость подарка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 10 июня 2016 года  
г. Омск

№ 12

### Об утверждении Порядка организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

В целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

Приложение  
к приказу Главного управления контрактной системы Омской области  
от 10 июня 2016 года № 12

### ПОРЯДОК

#### организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – Главное управление) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – Поручения), поступившие в Главное управление на исполнение в установленном порядке.
2. Контроль деятельности Главного управления по исполнению Поручений осуществляет начальник Главного управления, а в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) – заместитель начальника Главного управления, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления.
3. Все Поручения в день поступления в Главное управление представляются на рассмотрение начальнику Главного управления.
4. Начальник Главного управления назначает лиц, ответственных за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений.
5. Начальник Главного управления определяет исполнителей и дает им поручения в форме резолюций. В случае если в резолюции начальника Главного управления указаны несколько исполнителей, то исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «свод», является ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.
6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.
7. Заместители начальника Главного управления, руководители структурных подразделений Главного управления, должностные лица, на которых возлагается исполнение Поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения Поручений.
8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручений, требующих принятия нормативных правовых актов, а также Поручений со сроком исполнения свыше двух месяцев ответственный исполнитель готовит план работы по исполнению Поручений, отражающий этапы и содержание работы, взаимодействие с иными исполнителями, индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.
9. Для оценки хода исполнения Поручения начальник Главного управления вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.
10. Ответственный исполнитель до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет начальнику Главного управления проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в Поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.
11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.
12. Проект доклада об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актов), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.
13. Решение о снятии с контроля Поручения принимается в порядке, установленном федеральным законодательством.

### ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 29 июня 2016 года  
г. Омск

№ 13

### О конкурсной и аттестационной комиссиях Главного управления контрактной системы Омской области

В соответствии со статьями 22, 48, 49, 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», пунктом 9 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области», приказываю:

1. Создать:
  - 1) конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – конкурсная комиссия);
  - 2) аттестационную комиссию для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – аттестационная комиссия).
2. Утвердить:
  - 1) Положение о работе конкурсной комиссии (приложение № 1);
  - 2) Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (приложение № 2);
  - 3) состав конкурсной комиссии (приложение № 3);
  - 4) Положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (приложение № 4);
  - 5) состав аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (приложение № 5).

**Начальник Главного управления О. А. БАЦЕВА.**

Приложение № 1  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 29 июня 2016 года № 13

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует работу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – Главное управление) и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в Главном управлении (далее – конкурсная комиссия).
2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в Главном управлении (далее – конкурс) проводится в два этапа в соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Положение), Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области».
3. Конкурс и сроки его проведения в Главном управлении объявляются по решению начальника Главного управления при наличии вакантной должности гражданской службы или исходя из потребности Главного управления в кадровом резерве на должность гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.
4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, определяет по согласованию с другими членами конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов.
6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.
7. Секретарь конкурсной комиссии:
  - 1) готовит проект распоряжения Главного управления об объявлении конкурса;
  - 2) обеспечивает размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе, а также информации о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;
  - 3) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
  - 4) организует проведение этапов конкурса, рассматривает обращения граждан (государственных гражданских служащих), связанные с подготовкой и проведением конкурса;
  - 5) не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомления о дате, месте и времени его проведения гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты);

- 6) не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса;
- 7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и представляет его на подпись председателю и членам конкурсной комиссии;
- 8) сообщает в письменной форме кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в течение 7 дней со дня его завершения;
- 9) в течение 7 дней со дня завершения конкурса обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет»;
- 10) по результатам конкурса готовит проект распоряжения Главного управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, о включении в кадровый резерв гражданской службы.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости при наличии в Главном управлении вакантных должностей гражданской службы.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее 2 кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. На заседаниях конкурсной комиссии по ее решению могут приглашаться руководители структурных подразделений Главного управления, в которые на вакантные должности проводится конкурс.

11. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях.

12. К протоколу конкурсной комиссии прикладываются все материалы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам.

13. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, включении (отказа во включении) в кадровый резерв Главного управления.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

15. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Главного управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

17. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с федеральным законодательством.

18. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.

19. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям к вакантной должности, определяет методы проведения конкурса по каждой вакантной должности.

20. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Главного управления вправе перенести сроки их приема.

Кандидаты, не допущенные к участию во втором этапе конкурса, уведомляются в письменной форме с указанием причин отказа.

21. Вторым этапом конкурса является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов посредством методов, не противоречащих федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и правовым актам Омской области.

22. По результатам конкурса издается распоряжение Главного управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса, включении в кадровый резерв Главного управления.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Главного управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Главного управления о включении его в кадровый резерв Главного управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Приложение № 2  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 29 июня 2016 года № 13

### МЕТОДИКА

#### проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

1. Настоящая Методика определяет методы проведения в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – Главное управление) конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в Главном управлении и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в Главном управлении (далее – конкурс).
2. При проведении конкурса конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в Главном управлении (далее – конкурсная комиссия) оценивает граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), в соответствии с представленными ими документами, квалификационными требованиями, положениями должностных регламентов по соответствующим должностям гражданской службы, на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее – методы), включая:
  - 1) тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы в Главном управлении и по вопросам на знание законодательства о государственной гражданской службе, противодействии коррупции;
  - 2) индивидуальное собеседование.Индивидуальное собеседование является обязательным методом при проведении конкурса. Решение о применении обоих методов принимается председателем конкурсной комиссии.
3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
4. Письменное уведомление кандидатов о методах, дате и времени проведения конкурса оформляется секретарем конкурсной комиссии, подписывается представителем нанимателя и направляется кандидатам в сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

4. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме в присутствии секретаря конкурсной комиссии и одного из членов конкурсной комиссии (по решению председателя конкурсной комиссии).

Тестирование кандидатов проводится по соответствующему перечню теоретических вопросов (тесту), разработанному руководителем структурного подразделения Главного управления, на вакантную должность гражданской службы (далее – вакантная должность) и включение в кадровый резерв Главного управления (далее – кадровый резерв), в котором проводится конкурс (в части вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы в Главном управлении), совместно с начальником сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (в части законодательства о государственной гражданской службе, противодействию коррупции).

Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатами основ Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Омской области, Положения о Главном управлении, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности и включению в кадровый резерв, на которую проводится конкурс.

Тест должен содержать не менее 15 и не более 30 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее 3 вариантов ответов, один из которых является правильным.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для указания ответов на вопросы теста.

Каждый правильный ответ оценивается одним баллом.

Оценка теста проводится секретарем конкурсной комиссии и членом конкурсной комиссии, присутствовавшим на тестировании, в результате которой определяется кандидат, получивший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы.

Тесты, написанные кандидатами, и итоги тестирования рассматриваются конкурсной комиссией. Итоги тестирования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии.

При равных результатах тестирования проведение индивидуального собеседования с кандидатами является обязательным.

Тесты, написанные кандидатами, приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие по полноте ответов на теоретические вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре речи, знанию русского языка и степени владения им.

Оценка кандидата озвучивается каждым членом конкурсной комиссии.

6. Выполнение конкурсных процедур второго этапа конкурса завершается открытым голосованием членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, в результате которого определяется победитель конкурса.

7. Результаты конкурса оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты голосования членов конкурсной комиссии.

Приложение № 3  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 29 июня 2016 года № 13

## СОСТАВ конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

Бацева Ольга Анатольевна – начальник Главного управления контрактной системы Омской области, председатель конкурсной комиссии

Илякин Илья Олегович – заместитель начальника Главного управления контрактной системы Омской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

Зингер Галина Ивановна – эксперт сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления контрактной системы Омской области, секретарь конкурсной комиссии

Левичева Алла Александровна – начальник отдела государственной гражданской и муниципальной службы управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Лесниченко Наталья Александровна – начальник управления организации закупок Главного управления контрактной системы Омской области

Немцова Наталья Владиславовна – заведующий кафедрой менеджмента частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия», доцент, кандидат экономических наук (по согласованию)

Родионов Максим Георгиевич – первый проректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», доцент, кандидат экономических наук (по согласованию)

Тамп Елена Анатольевна – начальник управления правовой работы, государственной службы и кадров – начальник отдела правовой работы Главного управления контрактной системы Омской области

Хирт Ольга Владимировна – член Общественного совета при Главном управлении контрактной системы Омской области, руководитель комитета по государственному закупкам Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)

Эглит Андрей Владимирович – начальник сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления контрактной системы Омской области

– представитель структурного подразделения Главного управления контрактной системы Омской области, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и (или) включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области

Приложение № 4  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 29 июня 2016 года № 13

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

1. Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба) в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее соответственно – аттестационная комиссия, Главное управление).

2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию гражданских служащих в Главном управлении (далее – аттестация) в соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской

службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен гражданских служащих в Главном управлении (далее – квалификационный экзамен) в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Указом Губернатора Омской области от 12 июля 2005 года № 83 «О реализации отдельных положений статей 31.1, 50 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области».

4. Аттестационная комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

5. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

6. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь аттестационной комиссии:

1) готовит списки подлежащих аттестации гражданских служащих, а также принимает от гражданских служащих, с которыми заключены срочные служебные контракты, письменные заявления о присвоении классов чина гражданской службы;

2) готовит проекты распоряжений Главного управления о проведении аттестации (квалификационного экзамена);

3) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена), и осуществляет их прием;

4) доводит до сведения гражданских служащих не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации график проведения аттестации, не позднее чем за месяц до начала проведения квалификационного экзамена – распоряжение Главного управления о проведении квалификационного экзамена;

5) не менее чем за 2 недели до начала аттестации (проведения квалификационного экзамена) знакомит гражданского служащего с представленным отзывом;

6) не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дню заседания аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

7) составляет аттестационный лист (экзаменационный лист) и знакомит с ним под расписку гражданского служащего;

8) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;

9) направляет начальнику Главного управления не позднее чем через 7 дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена) материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена);

10) готовит проекты представлений о присвоении классного чина государственной гражданской службы Омской области гражданскому служащему, проекты распоряжений Главного управления по результатам аттестации (о присвоении гражданскому служащему классного чина государственной гражданской службы Омской области).

8. Аттестационная комиссия организует свою деятельность в соответствии со сроками и графиками проведения аттестации (квалификационного экзамена), утвержденными распоряжениями Главного управления.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

10. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя или лица, его замещающего.

Квалификационный экзамен может проводиться без присутствия непосредственного руководителя гражданского служащего или лица, его замещающего.

11. Секретарь аттестационной комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации (квалификационного экзамена).

При проведении аттестации аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Члены аттестационной комиссии задают вопросы гражданскому служащему о его деятельности по замещаемой должности, на предмет знания федерального и областного законодательства, регулирующего сферу его деятельности.

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

13. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. Решение аттестационной комиссии по результатам проведения аттестации (квалификационного экзамена) принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области (сдавшим квалификационный экзамен).

15. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего. Аттестационный лист (экзаменационный лист) подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под расписку.

16. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение № 5  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 29 июня 2016 года № 13

## СОСТАВ аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

Бацева Ольга Анатольевна – начальник Главного управления контрактной системы Омской области, председатель аттестационной комиссии

Илякин Илья Олегович – заместитель начальника Главного управления контрактной системы Омской области, заместитель председателя аттестационной комиссии

Зингер Галина Ивановна – эксперт сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления контрактной системы Омской области, секретарь аттестационной комиссии

Левищева Алла Александровна – начальник отдела государственной гражданской и муниципальной службы управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области

Немцова Наталья Владиславовна – заведующий кафедрой менеджмента частного образовательного учреждения высшего образования «Омская юридическая академия», доцент, кандидат экономических наук (по согласованию)

Родионов Максим Георгиевич – первый проректор негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», доцент, кандидат экономических наук (по согласованию)

Сватков Борис Семенович – член Общественного совета при Главном управлении контрактной системы Омской области, президент Союза организаций торговли Омской области (по согласованию)

Тамп Елена Анатольевна – начальник управления правовой работы, государственной службы и кадров – начальник отдела правовой работы Главного управления контрактной системы Омской области

Эглит Андрей Владимирович – начальник сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления контрактной системы Омской области

– представитель структурного подразделения Главного управления контрактной системы Омской области, в котором государственный гражданский служащий Омской области, подлежащий аттестации (сдаче квалификационного экзамена), замещает должность государственной гражданской службы Омской области

Приложение  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 30 июня 2016 года № 14

## Индексы корректировки цен, подлежащие применению при изменении цены контракта и (или) цены единицы товара, работы, предусмотренных контрактами на поставку товаров, выполнение работ для нужд Омской области (включая государственные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений Омской области на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков Омской области, заключенные до дня вступления в силу Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), %

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года  
г. Омск

№ 14

### Об утверждении индексов корректировки цен

В целях реализации подпункта 3 пункта 2 постановления Правительства Омской области от 11 мая 2016 года № 140-п «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 191» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые индексы корректировки цен, подлежащие применению при изменении цены контракта и (или) цены единицы товара, работы, предусмотренных контрактами на поставку товаров, выполнение работ для нужд Омской области (включая государственные контракты, гражданско-правовые договоры бюджетных учреждений Омской области на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков Омской области, заключенные до дня вступления в силу Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2. Отделу планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления контрактной системы Омской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления контрактной системы Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

№ п/п	Наименование групп товаров, работ Срок заключения контракта	до 1 января 2016 года	январь 2016 года	февраль 2016 года	март 2016 года	апрель 2016 года
1	2	3	4	5	6	7
1	Продовольственные товары:					
1.1	Мясопродукты	98,34	99,03	99,16	98,55	99,52
1.2	Рыбопродукты	108,48	108,03	106,02	104,60	101,88
1.3	Молоко и молочная продукция	101,48	101,41	99,59	99,18	99,18
1.4	Овощи	88,81	88,81	85,42	96,44	93,33
1.5	Фрукты	111,23	105,52	102,32	100,59	100,25
1.6	Хлеб и хлебобулочные изделия	100,28	100,26	99,64	100,41	100,58
1.7	Крупы и макаронные изделия	105,57	106,04	105,01	102,74	100,83
1.8	Яйцо	92,50	92,17	91,78	92,17	92,53
1.9	Сахар	101,30	96,04	91,69	95,87	100,48
1.10	Масло подсолнечное	104,11	104,68	103,87	102,66	100,81
2	Непродовольственные товары:					
2.1	Лекарственные средства	98,24	98,07	97,58	99,20	99,93
2.2	Изделия медицинские, включая хирургическое оборудование, ортопедические приспособления	108,10	104,01	100,90	100,57	99,23
2.3	Изделия готовые текстильные, кроме одежды	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.4	Мобильная рампа (пандус)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.5	Платформы подъемные для инвалидов с электроприводом	101,79	101,11	102,14	101,43	100,52
2.6	Санитарно-технические изделия полимерные	104,66	102,95	100,57	100,09	100,64
2.7	Автомобили легковые	107,15	105,61	102,59	100,96	100,33
2.8	Котлы отопительные	104,40	104,07	103,21	103,07	100,35
2.9	Вычислительная техника, ее части и принадлежности	103,00	102,69	102,10	100,80	100,65
2.10	Лицензионное программное обеспечение	103,08	102,85	102,38	101,35	101,24
2.11	Бензин автомобильный	101,82	101,80	101,80	100,94	100,06
2.12	Топливо дизельное	91,62	92,90	94,43	95,67	98,47
2.13	Уголь каменный	102,25	95,39	97,99	99,59	102,80
2.14	Бумага для печати	108,06	108,06	108,06	100,75	100,00
3	Капитальный ремонт	98,66	99,95	98,50	100,88	99,74

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года  
г. Омск

№ 15

### Об утверждении требований к закупаемым Главным управлением контрактной системы Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением

Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Главном управлении контрактной системы Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 19 января 2016 года № 8, приказываю:

1. Утвердить требования к закупаемым Главным управлением контрактной системы Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Главным управлением контрактной системы Омской области, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления контрактной системы Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления контрактной системы Омской области  
О. А. БАЦЕВА.**

Приложение  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 30 июня 2016 года № 15

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Главным управлением контрактной системы Омской области, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Главным управлением контрактной системы Омской области (далее – Главное управление)				
			Код по ОКЕИ	Наименование	Характеристика	Значение характеристики	Характеристика	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23.12.2015 № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области»											
1.	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», ноутбуки», «сабноутбуки».									
1.1.		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	Должности категории «руководители» – руководитель Главного управления								
			039	Дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	Не менее 15 и не более 18, жидкокристаллический			
			166	Килограмм	Вес	X	Вес	Не более 7			
				Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 и не более 4 ядер				
			292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700 и не более 4200			

# Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2 и не более 4		
			2553	Гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320 и не более 1000		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	Внутренний		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие Wi-Fi, Bluetooth		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная		
			356	Час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие (по требованию)		
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие (по требованию)					
		383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 40 тыс.			
1.2.		Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры	Должности категории «руководители» – руководитель Главного управления							
			039	Дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	Не менее 7 и не более 15, жидкокристаллический		
			166	Килограмм	Вес	X	Вес	Не более 5		
					Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 и не более 4 ядер		
			292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700 и не более 4200		
			2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2 и не более 4		
			2553	Гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 32		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	Внутренний		
					Оптический привод	X	Оптический привод	Не требуется		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Наличие Wi-Fi Bluetooth, поддержка 3G (UMTS)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная		
			356	Час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
		Операционная система	X	Операционная система	Наличие					
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие (по требованию)					
		383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 45 тыс.			
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.								
2.1.		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Все должности Главного управления							
					Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Системный блок и монитор, моноблок (по требованию)		
			039	Дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	Не менее 19 и не более 24, жидкокристаллический		
					Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 и не более 4		
			292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1700 и не более 4200		
			2553	Гигабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1 и не более 4		
			2553	Гигабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320 и не более 1000		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	Внутренний		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретный / встроенный		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие (по требованию)		
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие (по требованию)		
		383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 55 тыс.			
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.								
3.1.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры	Все должности Главного управления							
					Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	Лазерный принтер		
				Пиксель на дюйм	Разрешение печати	X	Разрешение печати	Не менее 600x600		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый		
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
				Страниц в минуту	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 18 и не более 60		
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие прямого подключения к персональному компьютеру или сетевого интерфейса		
					383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 10 тыс.
3.2.		Пояснения по требуемой продукции: сканеры	Все должности Главного управления							
				Пиксель на дюйм	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	Не менее 100x100 и не более 1200x1200		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый		
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
				Страниц в минуту	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	X		
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие прямого подключения к персональному компьютеру или сетевого интерфейса		
		383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 15 тыс.			
3.3.		Пояснения по требуемой продукции: сканеры для обеспечения отдельных функций	Отдел организационного и информационного обеспечения							
				Пиксель на дюйм	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	Не менее 300 и не более 1200		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый		
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
				Страниц в минуту	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	Не менее 25		
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие прямого подключения к персональному компьютеру или сетевого интерфейса		
				Страниц			Наличие автоподачи	Наличие автоподачи не менее 50		
		383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 35 тыс.			



# Официально

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
3.4.		Пояснения по требуемой продукции: multifunctional devices	Все должности Главного управления								
					Метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати (струйный/лазерный)	лазерный			
				Пиксель на дюйм	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	Не менее 300			
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый			
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4			
				Страниц в минуту	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 25/25			
		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		Наличие прямого подключения к персональному компьютеру или сетевого интерфейса					
383	Рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 30 тыс.						
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения									
4.1.		Пояснения по требуемой продукции: mobile phones	Должности категории «руководители» – руководитель Главного управления (заместитель руководителя Главного управления)								
					Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон			
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900			
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие (по требованию)			
			356	Час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3			
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный			
			796	Штук	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2			
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Наличие модуля Wi-Fi – по требованию, модуля Bluetooth – по требованию, интерфейса USB – по требованию, модуля GPS – по требованию			
383	Рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.						
383	Рубль	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	Не более 15 тыс.						
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Должности категории «руководители» – руководитель Главного управления (заместитель руководителя Главного управления)								
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 150			
					Комплектация	X	Комплектация	базовая			
383	Рубль	Предельная цена	не более 1,5 млн.	Предельная цена	не более 1,5 млн.						
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	Лошадиная сила	X	X	Мощность двигателя	не более 150			
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	251	Лошадиная сила	X	X	Мощность двигателя	не более 150			
8.	36.11.11	Мебель для сидения, с металлическим каркасом.	Должности категории «руководители» – руководитель Главного управления (заместитель руководителя Главного управления)								
					Материал (металл)	X	Материал (металл)	металл			
					Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения								
					Материал (металл)	X	Материал (металл)	металл			
					Обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
9.	36.11.12	Мебель для сидения, с деревянным каркасом	Должности категории «руководители» – руководитель Главного управления (заместитель руководителя Главного управления)								
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
					Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения								
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
					Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
Должности категории «помощники (советники)», должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области											
		Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
					Обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы				
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.										
10.1		Пояснения по требуемой продукции: шкаф архивный	Все должности Главного управления									
				Материал (металл)		X	Материал (металл)	сталь				
				Габаритные размеры:								
			003	Миллиметр				высота	Не менее 1830 и не более 2000			
			003	Миллиметр				ширина	Не менее 840 и не более 920			
			003	Миллиметр				глубина	Не менее 370 и не более 420			
			796	Штук				Количество дверей	2			
			796	Штук				Количество съемных полок	Не менее 3			
			166	Килограмм				Допустимая нагрузка на полку	Не менее 60			
			003	Миллиметр				Толщина стали каркаса	Не менее 0,8			
			003	Миллиметр				Толщина стали дверей	Не менее 0,8			
						Тип замка	Замок с ригельной системой запирания (тяги «вверх-вниз»). Двери с магнитными защёлками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке					
383	Рубль			Предельная цена	X	Предельная цена	не более 15 тыс.					
10.2		Пояснения по требуемой продукции: сейф	Все должности Главного управления									
				Материал (металл)		X	Материал (металл)	сталь				
				Габаритные размеры:								
			003	Миллиметр				высота	Не менее 39 и не более 150			
			003	Миллиметр				ширина	Не менее 39 и не более 45			
			003	Миллиметр				глубина	Не менее 35 и не более 37			
			796	Штук				Количество дверей	2			
			796	Штук				Количество съемных полок	3			
			166	Килограмм				Допустимая нагрузка на полку	30			
			003	Миллиметр				Толщина стали каркаса	Не менее 1,2 и не более 1,5			
			003	Миллиметр				Толщина стали дверей	Не менее 2 и не более 3			
						Тип замка	Ключевой замок					
383	Рубль			Предельная цена	X	Предельная цена	не более 7 тыс.					
11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Должности категории «руководители» – руководитель Главного управления (заместитель руководителя Главного управления)									
					Материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП				
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
					Материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП				
			Должности категории «помощники (советники)», должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области									
					Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП				
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Главным управлением												
отсутствует												

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 4 июля 2016 года  
г. Омск

№ 17

### О внесении изменения в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 27 мая 2016 года № 10

Приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Главного управления контрактной системы Омской области» к приказу Главного управления контрактной системы Омской области от 27 мая 2016 года № 10 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Главного управления контрактной системы Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

**Начальник Главного управления О. А. БАЦЕВА.**

*Приложение  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 4 июля 2016 года № 17  
«Приложение  
к приказу Главного управления  
контрактной системы Омской области  
от 27 мая 2016 года № 10*

### ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Главного управления контрактной системы Омской области

1. Начальник Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление).
2. Заместитель начальника Главного управления.
3. Начальник управления организации закупок – начальник отдела организации закупок Главного управления.
4. Начальник управления проведения конкурентных процедур – начальник отдела проведения конкурентных процедур Главного управления.
5. Начальник управления правовой работы, государственной службы и кадров – начальник отдела правовой работы Главного управления.
6. Начальник отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления.
7. Начальник отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
8. Начальник сектора бюджетного планирования и бухгалтерского учета Главного управления.
9. Начальник сектора государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.
10. Начальник сектора организации закупок в сфере капитальных вложений и ремонта управления организации закупок Главного управления.
11. Начальник сектора проведения конкурентных процедур в сфере капитальных вложений и ремонта управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
12. Советник отдела правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.
13. Консультант отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
14. Консультант отдела проведения конкурентных процедур управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
15. Главный специалист отдела планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления.
16. Главный специалист отдела организации закупок управления организации закупок Главного управления.
17. Главный специалист отдела проведения конкурентных процедур управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
18. Главный специалист сектора организации закупок в сфере капитальных вложений и ремонта управления организации закупок Главного управления.
19. Главный специалист сектора проведения конкурентных процедур в сфере капитальных вложений и ремонта управления проведения конкурентных процедур Главного управления.
20. Специалист I категории отдела правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления.

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 12 июля 2016 года  
г. Омск

№ 18

### О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 29 июня 2016 года № 13

Внести в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 29 июня 2016 года № 13 «О конкурсной и аттестационной комиссиях Главного управления контрактной системы Омской области» следующие изменения:

1) в приложении № 3 «Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области» в наименовании должности Левищевой Аллы Александровны слова «управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции» заменить словами «управления развития государственной гражданской и муниципальной службы»;

2) в приложении № 5 «Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области» в наименовании должности Левищевой Аллы Александровны слова «управления государственной гражданской, муниципальной службы и противодействия коррупции» заменить словами «управления развития государственной гражданской и муниципальной службы».

**Начальник Главного управления О. А. БАЦЕВА.**

## Главное управление контрактной системы Омской области ПРИКАЗ

от 12 июля 2016 года  
г. Омск

№ 19

### О внесении изменений в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 3 марта 2016 года № 2

1. Внести в приказ Главного управления контрактной системы Омской области от 3 марта 2016 года № 2 «Об утверждении Служебного распорядка Главного управления контрактной системы Омской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, пунктом 2 Положения о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Омской области, имеющим ненормированный служебный день, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 5 октября 2005 года № 113-п.» исключить;

2) в пункте 2 слово «Управлению» заменить словами «Сектору государственной службы и кадров управления»;

3) в приложении «Служебный распорядок Главного управления контрактной системы Омской области»:

- в пункте 7 слово «управление» заменить словами «сектор государственной службы и кадров управления»;

- разделы 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«4. Служебное (рабочее) время и время отдыха

20. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих (работников) Главного управления не может превышать 40 часов в неделю.

21. В Главном управлении устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

22. В Главном управлении устанавливается следующее время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания:

1) начало работы – 8 часов 30 минут;

2) перерыв для отдыха и питания – с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

3) окончание работы:

- понедельник, вторник, среда, четверг – 17 часов 45 минут;

- пятница – 16 часов 30 минут;

4) окончание работы в предпраздничные дни:

- понедельник, вторник, среда, четверг – 16 часов 45 минут;

- пятница – 15 часов 30 минут.

23. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, по заявлению гражданского служащего (работника) Главного управления представитель нанимателя (работодатель) вправе изменить ему время начала и окончания работы в пределах нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени в соответствии с трудовым законодательством.

24. Выход гражданских служащих (работников) Главного управления за пределы здания, в котором размещено Главное управление, осуществляется только с согласия непосредственного руководителя. Заместители начальника Главного управления обязаны сообщить о служебной необходимости своего выхода за пределы здания, в котором размещено Главное управление, в приемную начальника Главного управления.

25. Отсутствие гражданского служащего (работника) Главного управления на служебном (рабочем) месте в течение служебного (рабочего) времени, кроме случаев непреодолимой силы и временной нетрудоспособности, допускается исключительно по согласованию с непосредственным руководителем. Отсутствие гражданского служащего (работника) Главного управления на служебном (рабочем) месте без соответствующего согласования считается неправомерным. В случае неправомерного отсутствия гражданского служащего (работника) на служебном (рабочем) месте соответствующая информация незамедлительно доводится руководителем соответствующего структурного подразделения Главного управления до кадровой службы Главного управления для решения вопроса о применении к работнику мер дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством.

26. В случае временной нетрудоспособности гражданский служащий (работник) Главного управления лично или через своих представителей извещает непосредственного руководителя и кадровую службу Главного управления о своем отсутствии на служебном (рабочем) месте в течение рабочего дня со дня ее начала.

27. Учет служебного (рабочего) времени гражданских служащих (работников) осуществляется кадровой службой Главного управления по установленной законодательством форме.

28. Для всех гражданских служащих (работников) Главного управления устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день, при котором работники могут по распоряжению Главного управления при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) функций за пределами нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени.

29. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Главного управления и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих (работников) Главного управления.

График отпусков гражданских служащих (работников) Главного управления готовится кадровой службой Главного управления по согласованию с заместителями начальника Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления и ежегодно утверждается не позднее чем за две

недели до наступления очередного календарного года.

Перенесение отпуска или разделение ежегодного оплачиваемого отпуска по просьбе гражданского служащего (работника) производится в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

30. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям в порядке, установленном действующим законодательством, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

31. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданским служащим (работникам) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) в соответствии с действующим законодательством.

32. Гражданским служащим (работникам) Главного управления, имеющим ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

#### 5. Порядок оплаты труда

33. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается гражданским служащим (работникам) в денежной форме в валюте Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца – 12 и 27 числа каждого месяца.

Денежное содержание (заработная плата) выплачивается гражданскому служащему (работнику) путем перечисления (на основании заявления) на указанный гражданским служащим (работником) счет в кредитной организации.

34. При совпадении дня выплаты денежного содержания (заработной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания (заработной платы) производится накануне этого дня.

35. В случае привлечения гражданского служащего (работника) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, одинарный размер оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день составляет однодневный заработок:

1) для гражданских служащих из расчета оклада месячного денежного содержания и ежемесячных выплат, предусмотренных подпунктами 1 – 3, 5 пункта 1 статьи 35 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области;

2) для работников из расчета месячной заработной платы.

#### 6. Меры поощрения и взыскания, применяемые к гражданским служащим (работникам) Главного управления

36. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания к гражданским служащим (работникам) Главного управления устанавливаются законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

2. Сохранить для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее соответственно – гражданская служба, гражданские служащие, Главное управление), имеющих на день вступления в силу настоящего приказа неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

Исчислять в соответствии с требованиями пункта 32 приложения «Служебный распорядок Главного управления контрактной системы Омской области» к приказу Главного управления от 3 марта 2016 года № 2 «О Служебном распорядке Главного управления контрактной системы Омской области» (в редакции настоящего приказа) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на день вступления в силу настоящего приказа, начиная с их нового служебного года.

3. Сектору государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления контрактной системы Омской области ознакомить с настоящим приказом под роспись государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со 2 августа 2016 года.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Главного управления О. А. БАЦЕВА.**

## Министерство здравоохранения Омской области ПРИКАЗ

от 11 июля 2016 года  
г. Омск

№ 32

### Об определении уполномоченной медицинской организации государственной системы здравоохранения Омской области на заключение соглашения о взаимодействии

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 Порядка формирования перечня медицинских организаций, уполномоченных на выдачу на территории Омской области документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2, подпунктом 6 пункта 9 статьи 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Омской области от 17 декабря 2014 года № 305-п, приказываю:

Определить бюджетное учреждение здравоохранения Омской области «Клинический кожно-венерологический диспансер» уполномоченной медицинской организацией государственной системы здравоохранения Омской области на заключение соглашения о взаимодействии, предусматривающего в том числе предоставление в соответствии с законодательством медицинской организацией, подведомственной федеральным органам исполнительной власти, и медицинской организацией частной системы здравоохранения информации о прохождении иностранными гражданами медицинских освидетельствований на наличие инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обязанность по передаче которой территориальным органам и учреждениям, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, предусмотрена федеральным законодательством, а также содержащего условия и порядок предоставления указанной информации.

**Министр здравоохранения Омской области А. Е. СТОРОЖЕНКО.**

Опубликован на сайте 11.07.2016 г.

**ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»**

# 31-45-44

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 200-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 20 января 2016 года № 4-п

Внести в состав региональной комиссии по совершенствованию системы обращения с отходами производства и потребления в Омской области, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 20 января 2016 года № 4-п, следующие изменения:

- 1) включить:
  - Бирюкова Александра Егоровича - Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области;
  - Дерунова Андрея Александровича - заместителя генерального директора акционерного общества «Национальный Экологический Оператор» (по согласованию);
  - Лермана Бориса Николаевича - заместителя директора общества с ограниченной ответственностью «Площадка Фортуны» (по согласованию);
  - Лихачева Александра Владимировича - председателя правления Омской региональной общественной организации «Общество потребителей в сфере жилищно-коммунального комплекса» (по согласованию);
  - Подкорытова Олега Николаевича - руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области (по согласованию);
  - Целикова Евгения Владимировича - генерального директора общества с ограниченной ответственностью «ЭкоТехПром» (по согласованию);
  - Шепелева Евгения Сергеевича - генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Экоресурс» (по согласованию);
- 2) наименование должности Еремина Сергея Борисовича после слова «природопользования» дополнить словом «(Росприроднадзор)»;
- 3) в наименовании должности Южного Александра Валерьевича слово «открытого» заменить словами «по инвестиционной деятельности».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. И. НАЗАРОВ.**

Постановление Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 200-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 20 января 2016 года № 4-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 11 июля 2016 года  
г. Омск

№ 42-п

### О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Формирование и развитие собственности в Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 48-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» следующие изменения:

- 1) в строке «Объемы и источник финансирования ведомственной целевой программы» таблицы паспорта ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области», в разделе 6 «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 8 июля 2016 года  
г. Омск

№ 41-п

### О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п

Руководствуясь статьями 10, 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 2, подпунктом «в» пункта 10 Положения о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 561 «О некоторых вопросах, связанных с резервированием земель для государственных или муниципальных нужд», подпунктом 18 пункта 9.1 Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26:

1. В таблице приложения № 4 «Перечень кадастровых номеров земельных участков, расположенных в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области, которые полностью или частично расположены в границах резервируемых земель для государственных нужд Омской области в целях размещения второй линии Омского метрополитена (по состоянию на 04.10.2010)» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 22 октября 2010 года № 43-п «О резервировании земель для государственных нужд Омской области в границах муниципального образования городской округ город Омск Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена» строку 189 исключить.

2. Отделу учета и государственной регистрации объектов недвижимости управления учета и разграничения собственности Министерства имущественных отношений Омской области осуществить юридически значимые действия по государственной регистрации прекращения ограничений прав, вызванных резервированием земель для государственных нужд Омской области в целях размещения 1 и 2 линий Омского метрополитена, на земельный участок с кадастровым номером 55:36:050208:25.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области А.В. Соловьева.

**Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.**

- цифры «569 299 585,88» заменить цифрами «569 799 585,88»;
- цифры «570 572 369,28» заменить цифрами «571 072 369,28»;
- цифры «70 555 462,40» заменить цифрами «71 055 462,40»;

2) в графе «2016 год» приложения № 1 «Описание целевых индикаторов ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области»:

- в строке «Количество земельных участков, находящихся в собственности Омской области и предназначенных для предоставления льготным категориям граждан, в отношении которых проведены кадастровые работы» цифру «7» заменить знаком «-»;
- в строке «Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, в общем количестве земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет» знак «-» заменить цифрой «100»;

3) приложение № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «[www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)».

**Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.**

*Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений Омской области  
от 11 июля 2016 № 42-п  
«Приложение № 2  
к ведомственной целевой программе  
«Формирование и развитие собственности в Омской области»*

### МЕРОПРИЯТИЯ

#### ведомственной целевой программы «Формирование и развитие собственности в Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организация, участвующая в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП										Целевой индикатор реализации мероприятия ВЦП										
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источники	Всего	в том числе по годам реализации ВЦП				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Наименование	Единица измерения	Значение	в том числе по годам реализации ВЦП						
2014 год	2015 год	в том числе неисполненные обязательства в предыдущем году	2016 год	2017 год	2018 год			2019 год	2020 год	Всего	2014 год									2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
x1	Цель 1. Эффективное управление и распоряжение объектами собственности Омской области					Всего, из них расходы за счет:	491 604 711,79	84 140 349,50	68 366 097,26	196 865,81	67 490 462,40	938 866,59	67 223 969,03	68 506 522,00	68 506 522,00	68 506 522,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x
						- налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера (далее - источник № 1)	491 604 711,79	84 140 349,50	68 366 097,26	196 865,81	67 490 462,40	938 866,59	67 223 969,03	68 506 522,00	68 506 522,00	68 506 522,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	Задача 1.1. Осуществление полномочий собственника по эффективному управлению и вовлечению объектов собственности Омской области в хозяйственный оборот, защите интересов в сфере имущественных отношений					Всего, из них расходы за счет:	40 631 774,48	14 578 447,17	9 291 315,06	196 865,81	7 093 473,46	634 595,40	1 800 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x
						- источника № 1	40 631 774,48	14 578 447,17	9 291 315,06	196 865,81	7 093 473,46	634 595,40	1 800 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00		x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1	Осуществление оценки объектов собственности Омской области, вовлекаемых в сделки, а также иных объектов, распоряжение которыми отнесено к полномочиям Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева	Минимущество, организация, опобранная в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	10 345 258,28	2 096 589,01	1 883 264,67	0,00	1 500 000,00	434 595,40	800 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00		%	-	100	100	100	100	100	100	100
						- источника № 1	10 345 258,28	2 096 589,01	1 883 264,67	-	1 500 000,00	434 595,40	800 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00										
1.1.2	Участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел, связанных с полномочиями Минимущества	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления правового обеспечения С.В. Очарченко	Минимущество	Всего, из них расходы за счет:	23 286 516,20	11 281 858,16	6 608 050,39	196 865,81	4 793 473,46	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00		ед	92	42	50	x	x	x	x	x
						- источника № 1	23 286 516,20	11 281 858,16	6 608 050,39	196 865,81	4 793 473,46	0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00										

# Официально

				Всего, из них расходы за счет:																						
				7 000 000,00	1 200 000,00	800 000,00	0,00	800 000,00	200 000,00	800 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00													
1.1.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в сфере учета и технической инвентаризации недвижимого имущества	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник отдела сводного планирования М.А. Кучерук	Минимущество, организации на конкурсной основе	- источника № 1	7 000 000,00	1 200 000,00	800 000,00	0,00	800 000,00	200 000,00	800 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00	Количество архивных справок, представленных органом исполнительной власти Омской области	ед.	106200	86200	7000	2000	2000	3000	3000	3000
1.2	Задача 1.2. Приобретение, содержание и обслуживание казенного имущества Омской области					- источника № 1	8 384 857,88	4 923 037,00	28 264,99	0,00	511 526,54	-	672 038,26	749 997,03	749 997,03	749 997,03	Количество объектов, приобретенных в казну Омской области	ед.	2	2	x	x	x	x	x	x
1.2.1	Приобретение имущества в казну Омской области, содержание и обслуживание объектов, находящихся в казне Омской области, в том числе получение информации, сведений, документов, необходимых для выполнения функций по управлению объектами собственности Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева	Минимущество, организации на конкурсной основе	- источника № 1	8 384 857,88	4 923 037,00	28 264,99	0,00	511 526,54	0,00	672 038,26	749 997,03	749 997,03	749 997,03	Количество документов, необходимых для выполнения функций по управлению объектами собственности Омской области	ед.	12	x	7	1	1	1	1	1
1.3	Задача 1.3. Обеспечение деятельности в сферах имущественных и земельных отношений					- источника № 1	442 588 079,43	64 638 865,33	59 046 517,21	0,00	59 885 462,40	304 271,19	64 751 930,77	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.1	Организация деятельности в сферах земельных и имущественных отношений	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления – начальник отдела учета и государственной регистрации объектов недвижимости управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева, начальник управления государственной собственности Л.Б. Гулиева, начальник отдела юридического лиц с областным участием Д.В. Брицкий, начальник управления – начальник отдела управления и распоряжения земельными отношениями Л.В. Бабешина, начальник управления правового обеспечения С.В. Овчаренко, начальник отдела доходов и контроля Г.Н. Плащенко, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Ю.С. Фомина, начальник управления делами, государственной службы и кадров Д.А. Махина	Минимущество	- источника № 2	442 588 079,43	64 638 865,33	59 046 517,21	0,00	59 885 462,40	304 271,19	64 751 930,77	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	Количество свидетельств о государственной регистрации права собственности Омской области, полученных на объекты недвижимости	ед.	3620	620	500	500	500	500	500	500
2	Цель 2. Совершенствование системы учета объектов недвижимости Омской области с использованием единых методологических и программно-технических принципов при формировании реестров собственности Омской области и муниципальной собственности					- источника № 1	38 418 995,65	21 053 509,36	512 686,29	0,00	615 000,00	52 200,00	900 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	5 130 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1	Задача 2.1. Совершенствование системы учета объектов недвижимости, находящихся в собственности Омской области					- источника № 1	18 511 349,79	1 335 000,00	473 549,79	0,00	615 000,00	52 200,00	900 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00	5 080 000,00										
2.1.1	Проведение кадастровых работ в отношении объектов недвижимости (зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства), находящихся в собственности Омской области, и получение документов и сведений об объектах недвижимости, внесенных в государственный кадастр недвижимости	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления – начальник отдела учета и государственной регистрации объектов недвижимости управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева	Минимущество, организации на конкурсной основе	- источника № 1	17 771 359,79	1 155 000,00	368 559,79	0,00	500 000,00	52 200,00	800 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00	Количество технических планов, кадастровых паспортов на объекты недвижимости, находящихся в собственности Омской области	ед.	948	210	28	30	80	200	200	200
2.1.2	Оснащение программно-техническими средствами и их модернизация	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления делами, государственной службы и кадров Д.А. Махина	Минимущество, организации на конкурсной основе	- источника № 1	739 990,00	180 000,00	104 990,00	0,00	115 000,00	0,00	100 000,00	80 000,00	80 000,00	80 000,00	Количество рабочих станций и программных продуктов	ед.	9	2	2	1	1	1	1	1
2.2	Задача 2.2. Содействие в формировании и учете имущественных комплексов муниципальных образований Омской области					- источника № 1	19 907 645,86	19 718 509,36	39 136,50	0,00	0,00	-	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в оформлении технической документации на объекты недвижимого имущества	январь 2014 года	декабрь 2015 года	Начальник управления – начальник отдела учета и государственной регистрации объектов недвижимости управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева	Минимущество, организации на конкурсной основе	- источника № 1	4 802 933,95	4 802 933,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество технических планов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, полученных органами местного самоуправления Омской области	ед.	670	670	x	x	x	x	x	x
2.2.2	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в оформлении кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	январь 2014 года	декабрь 2015 года	Начальник управления – начальник отдела учета и государственной регистрации объектов недвижимости управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева	Минимущество, организации на конкурсной основе	- источника № 1	4 778 455,17	4 778 455,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество межвых планов (кадастровых паспортов) объектов недвижимости, полученных органами местного самоуправления Омской области	ед.	570	570	x	x	x	x	x	x
2.2.3	Оказание содействия органам местного самоуправления Омской области в организации проведения работ по описанию местоположения границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесению сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	январь 2014 года	декабрь 2015 года	Начальник управления – начальник отдела учета и государственной регистрации объектов недвижимости управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшева	Минимущество, организации на конкурсной основе	- источника № 1	10 137 120,24	10 137 120,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество сведений о территориальных зонах, внесенных в государственный кадастр недвижимости	ед.	400	400	x	x	x	x	x	x

# Официально

2.2.4	Информационное и организационно-методическое обеспечение в сфере регулирования отношений по управлению государственной и муниципальной собственностью	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления – начальник отдела управления и распоряжения земель управления земельных отношений Л.В. Бабешкина	Минимущество, организации на договорной основе	Всего, из них расходы за счет:	189 136,50	0,00	39 136,50	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Количество информационно-методических материалов по вопросам регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности	ед.	1650	x	450	x	x	x	400	400	400	
3	Цель 3. Стимулирование эффективного использования земель Омской области						Всего, из них расходы за счет:	39 775 878,44	10 430 729,44	2 280 000,00	-	2 950 000,00	84 851,00	2 300 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.1	Задача 3.1. Проведение мероприятий по землеустройству и землепользованию						Всего, из них расходы за счет:	31 180 636,80	3 435 487,80	1 480 000,00	0,00	2 150 000,00	84 851,00	2 300 000,00	7 300 000,00	7 300 000,00											
3.1.1	Проведение землеустроительных и кадастровых работ, связанных с разграничением государственной собственности на землю, осуществление мероприятий по резервированию земель для государственных нужд Омской области и получение документов и сведений об объектах недвижимости, внесенных в государственный кадастр недвижимости	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления – начальник отдела управления и распоряжения земель управления земельных отношений Л.В. Бабешкина, начальник отдела учета и государственной регистрации объектов недвижимости управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшова	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	26 690 636,80	2 795 487,80	930 000,00	0,00	1 450 000,00	84 851,00	1 500 000,00	6 700 000,00	6 700 000,00	Количество межведомственных (землеустроительных дел), кадастровых выписок (паспортов) или планов территорий на объекты недвижимости	ед.	740	170	105	30	75	120	120	120		
3.1.2	Проведение кадастровых работ, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в собственности Омской области, льготным категориям граждан	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления – начальник отдела управления и распоряжения земель управления земельных отношений Л.В. Бабешкина, начальник отдела учета и государственной регистрации объектов недвижимости управления учета и разграничения собственности Л.Л. Горельшова	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	Количество земельных участков, находящихся в собственности Омской области и предназначенных для предоставления льготным категориям граждан, в отношении которых проведены кадастровые работы	ед.	67	x	x	x	7	20	20	20		
3.1.3	Организация проведения конкурсов или аукционов по продаже и предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в собственности Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления – начальник отдела управления и распоряжения земель управления земельных отношений Л.В. Бабешкина	Минимущество, организации, отобранные в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Всего, из них расходы за счет:	3 490 000,00	640 000,00	550 000,00	0,00	700 000,00	700 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	Количество договоров аренды или купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности Омской области, заключенных по результатам конкурсов или аукционов	ед.	52	2	2	6	12	10	10	10		
3.2	Задача 3.2. Проведение работ по государственной кадастровой оценке отдельных категорий земель Омской области						Всего, из них расходы за счет:	8 595 241,64	6 995 241,64	800 000,00	-	800 000,00	-	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
3.2.1	Проведение государственной кадастровой оценки отдельных категорий земель Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник управления – начальник отдела управления и распоряжения земель управления земельных отношений Л.В. Бабешкина	Минимущество, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, организации, отобранные в соответствии с законодательством	Всего, из них расходы за счет:	8 595 241,64	6 995 241,64	800 000,00	0,00	800 000,00	-	0,00	0,00	0,00	Доля земельных участков из состава отдельных категорий земель, прошедших государственную кадастровую оценку, в общем количестве земельных участков из состава отдельных категорий земель, поставленных на государственный кадастровый учет	%	-	100,0	100,0	100,0	x	x	x	x		
4	СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций	x	x	x	x	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера	383 541 562,22	64 638 865,33	59 046 517,21	59 046 517,21	59 885 462,40	304 271,19	64 751 930,77	64 856 524,97	64 856 524,97	64 856 524,97	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5	Итого						Всего, из них расходы за счет:	569 799 585,88	115 624 588,30	71 158 783,55	196 865,81	71 055 462,40	1 075 917,59	70 423 969,03	80 936 522,00	80 936 522,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
							- источника № 1	569 799 585,88	115 624 588,30	71 158 783,55	196 865,81	71 055 462,40	1 075 917,59	70 423 969,03	80 936 522,00	80 936 522,00											

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 31-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

1. Исключить из состава конкурсной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13 февраля 2014 года № 5-п, Скрудзина Евгения Александровича.

2. Исключить из состава аттестационной комиссии Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 5 марта 2014 года № 10-п, Скрудзина Евгения Александровича.

**Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области**  
**А. Е. БИРЮКОВ.**

Приказ вступил в силу с момента размещения (опубликования) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в сети Интернет 07.07.2016

## Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области ПРИКАЗ

от 8 июля 2016 года  
г. Омск

№ 32-п

### Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

В соответствии с Указом Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Губернатора Омской области от 20 октября 2009 года № 129 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции» приказываю:

1. Утвердить:

1) перечень должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) перечень должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, осуществления полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (календарному году, предшествующему году представления сведений), согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 декабря 2015 года № 58-п «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

## **Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области А. Е. БИРЮКОВ.**

Приложение № 1  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 8 июля 2016 года № 32-п

### **ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Категория «Руководители»

Главная должность

1. Начальник управления информационной работы, защиты информации, начальник отдела защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство)
2. Начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства
3. Начальник управления градостроительства и архитектуры, начальник отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства Министерства
4. Начальник управления строительства Министерства
5. Начальник управления жилищной политики Министерства
6. Начальник управления дорожного комплекса Министерства

Ведущая должность

7. Заместитель начальника управления строительства Министерства
8. Заместитель начальника управления жилищной политики Министерства
9. Начальник сводно-аналитического отдела
10. Начальник отдела контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
11. Начальник отдела ГИС и геолого-геодезического обеспечения управления градостроительства и архитектуры Министерства
12. Начальник отдела по реализации программ переселения граждан Министерства
13. Начальник отдела по реализации программ капитального ремонта и жилищного хозяйства Министерства
14. Начальник отдела надзора за сохранностью дорог управления дорожного комплекса Министерства
15. Начальник отдела развития дорожного комплекса управления дорожного комплекса Министерства
16. Начальник отдела тепло-, водоснабжения департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации Министерства
17. Начальник сектора планирования и реализации дорожных программ управления дорожного комплекса Министерства
18. Начальник сектора твердых коммунальных отходов Министерства
19. Начальник сектора газификации департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации Министерства
20. Начальник сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
21. Заместитель начальника отдела тепло-, водоснабжения департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации Министерства
22. Заместитель начальника отдела по реализации программ капитального ремонта и жилищного хозяйства Министерства

Категория «Помощники (советники)»

Главная должность

23. Помощник Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Категория «Специалисты»

Ведущая должность

24. Советник - юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
25. Советник отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства управления градостроительства и архитектуры Министерства
26. Советник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства
27. Советник управления жилищной политики Министерства
28. Советник отдела по реализации программ переселения граждан Министерства

29. Советник отдела энергетики департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации Министерства

30. Консультант отдела контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства

31. Консультант отдела надзора за сохранностью дорог управления дорожного комплекса Министерства

32. Консультант отдела тепло-, водоснабжения департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации Министерства

Старшая должность

33. Главный специалист управления жилищной политики Министерства
34. Главный специалист управления строительства Министерства
35. Главный специалист отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства управления градостроительства и архитектуры Министерства
36. Главный специалист отдела надзора за сохранностью дорог управления дорожного комплекса Министерства
37. Главный специалист сектора планирования и реализации дорожных программ управления дорожного комплекса Министерства
38. Главный специалист отдела дорожного комплекса управления дорожного комплекса Омской области
39. Главный специалист отдела по реализации программ переселения граждан Министерства
40. Главный специалист отдела по реализации программ капитального ремонта и жилищного хозяйства Министерства
41. Главный специалист отдела ГИС и геолого-геодезического обеспечения управления градостроительства и архитектуры Министерства
42. Главный специалист сектора твердых коммунальных отходов Министерства
43. Главный специалист отдела контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
44. Главный специалист сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
45. Главный специалист - юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
46. Ведущий специалист - юрист департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
47. Ведущий специалист отдела контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
48. Ведущий специалист отдела ГИС и геолого-геодезического обеспечения управления градостроительства и архитектуры Министерства
49. Ведущий специалист отдела по реализации программ переселения граждан Министерства
50. Ведущий специалист отдела по реализации программ капитального ремонта и жилищного хозяйства Министерства

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства  
и жилищно-коммунального комплекса  
Омской области  
от 8 июля 2016 года № 32-п

### **ПЕРЕЧЕНЬ должностей государственной гражданской службы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве строительства и жилищно- коммунального комплекса Омской области, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (календарному году, предшествующему году представления сведений)**

Категория «Руководители»

Главная должность

1. Начальник управления информационной работы, защиты информации, начальник отдела защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство)
2. Начальник управления бюджетного учета, отчетности и планирования Министерства
3. Начальник управления градостроительства и архитектуры, начальник отдела архитектуры и контроля за соблюдением градостроительного законодательства Министерства
4. Начальник управления строительства Министерства
5. Начальник управления жилищной политики Министерства
6. Начальник управления дорожного комплекса Министерства



## Главное управление государственной службы занятости населения Омской области ПРИКАЗ

от 7 июля 2016 года  
г. Омск

№ 38-п

### О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в Административный регламент государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 1 октября 2013 года № 47-п, следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 6, абзаце втором пункта 13, пунктах 134 – 136 слова «правовой отдел» в соответствующих падежах заменить словами «отдел правовой работы, государственной службы и кадров» в соответствующих падежах;

2) в пункте 138 слова «отделу по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделу правовой работы, государственной службы и кадров».

2. В пункте 142 Административного регламента государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденного приказом Главного управления от 21 января 2014 года № 2-п, слова «отделу по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделу правовой работы, государственной службы и кадров».

3. В пункте 143 Административного регламента государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, утвержденного приказом Главного управления от 5 марта 2014 года № 10-п, слова «отделу по вопросам государственной службы и кадров» заменить словами «отделу правовой работы, государственной службы и кадров».

**Начальник Главного управления В. В. КУРЧЕНКО.**

Приказ 38-п от 07.07.2016 опубликован 07.07.2016

- Ведущая должность
7. Заместитель начальника управления строительства Министерства
  8. Заместитель начальника управления жилищной политики Министерства
  9. Начальник сводно-аналитического отдела Министерства
  10. Начальник отдела контроля департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
  11. Начальник отдела ГИС и геолого-геодезического обеспечения управления градостроительства и архитектуры Министерства
  12. Начальник отдела по реализации программ переселения граждан Министерства
  13. Начальник отдела по реализации программ капитального ремонта и жилищного хозяйства Министерства
  14. Начальник отдела надзора за сохранностью дорог управления дорожного комплекса Министерства
  15. Начальник отдела развития дорожного комплекса управления дорожного комплекса Министерства
  16. Начальник отдела тепло-, водоснабжения департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации Министерства
  17. Начальник сектора планирования и реализации дорожных программ управления дорожного комплекса Министерства
  18. Начальник сектора твердых коммунальных отходов Министерства
  19. Начальник сектора газификации департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации Министерства
  20. Начальник сектора государственной службы, кадров и наград департамента контрольно-правовой работы, государственной службы, кадров и организационного обеспечения Министерства
  21. Заместитель начальника отдела тепло-, водоснабжения департамента энергетики, тепло-, водоснабжения и газификации Министерства
  22. Заместитель начальника отдела по реализации программ капитального ремонта и жилищного хозяйства Министерства

Категория «Помощники (советники)»

Главная должность

23. Помощник Министра строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приказ вступил в силу с момента размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в сети Интернет 08.07.2016

## Министерство имущественных отношений Омской области ПРИКАЗ

от 12 июля 2016 года  
г. Омск

№ 44-п

### О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 49-п

1. Внести в приложение «Ведомственная целевая программа «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 24 октября 2013 года № 49-п «Об утверждении ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» следующие изменения:

1) в строке «Объемы и источник финансирования ведомственной целевой программы» таблицы паспорта ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области», в разделе 6. «Объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

- цифры «697 383 064,74» заменить цифрами «705 193 823,74»;
- цифры «704 583 545,40» заменить цифрами «712 394 304,40»;
- цифры «87 994 002,90» заменить цифрами «95 804 761,90»;

2) приложение № 2 «Мероприятия ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению делами, государственной службы и кадров Министерства имущественных отношений Омской области в пятидневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте с адресом «[www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru)».

**Министр имущественных отношений Омской области Б. А. СМОЛЬНИКОВ.**

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений Омской области  
от 12 июля 2016 № 44-п  
«Приложение № 2  
к ведомственной целевой программе  
«Осуществление учета, содержания и продажи объектов  
собственности Омской области»

### МЕРОПРИЯТИЯ

#### ведомственной целевой программы «Осуществление учета, содержания и продажи объектов собственности Омской области» (в рамках подпрограммы «Управление имуществом и земельными ресурсами в Омской области» государственной программы Омской области «Государственное управление, управление общественными финансами и имуществом в Омской области»)

№ п/п	Наименование мероприятия ведомственной целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Организации, участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Финансовое обеспечение мероприятия ВЦП											Целевой индикатор реализации мероприятия ВЦП											
		с (месяц/год)	по (месяц/год)			Источники	Объем (рублей)										Наименование	Единица измерения	Значение									
							Всего	2014 год	2015 год	в том числе неисполненные обязательства в предшествующем году	2016 год	в том числе неисполненные обязательства в предшествующем году	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
1	Цель: Комплексное решение задач по обеспечению сохранности, содержания имущества, находящегося в собственности Омской области и закрепленного на праве оперативного управления за казенным учреждением Омской области «Центр учета и содержания собственности Омской области» (далее - учреждение), по управлению казенным имуществом Омской области, а также по реализации прогнозного плана (программы) приватизации собственности Омской области					Всего, из них расходы за счет:											705 193 823,74	116 834 235,88									100 021 236,62	23 500,00
						- налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера (далее - источник № 1)	705 193 823,74	116 834 235,88	100 021 236,62	23 500,00	95 804 761,90	7 176 980,66	90 000 000,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	Задача 1. Осуществление учета и содержания объектов собственности Омской области					Всего, из них расходы за счет:	677 789 595,51	113 279 084,97	97 013 044,38	23 500,00	94 382 054,27	6 409 078,00	87 968 082,60	97 193 302,43	97 193 302,43	97 193 302,43	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
						- источника № 1	677 789 595,51	113 279 084,97	97 013 044,38	23 500,00	94 382 054,27	6 409 078,00	87 968 082,60	97 193 302,43	97 193 302,43	97 193 302,43	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1	Учет, обслуживание, охрана и материально-техническое обеспечение объектов собственности Омской области, находящихся на балансе учреждения (за исключением жилищного фонда, составляющего казенное имущество Омской области)	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Скрипник С.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет:	480 475 508,23	79 476 498,70	65 041 555,63	-	72 035 926,17	5 528 453,00	56 786 801,68	70 887 726,35	70 887 726,35	70 887 726,35	ед.	x	3971	3971	x	x	x	x	x	x	x	x
						- источника № 1	480 475 508,23	79 476 498,70	65 041 555,63	-	72 035 926,17	5 528 453,00	56 786 801,68	70 887 726,35	70 887 726,35	70 887 726,35	кв.м	x	x	x	37658	37658	37658	37658	37658	37658	37658	37658
1.1.2	Эксплуатация транспортных средств, в том числе в рамках предоставления транспортных услуг органам исполнительной власти Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Скрипник С.А.	Учреждение, организации на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет:	38 873 676,65	5 400 980,84	4 988 443,03	-	5 142 844,10	267 114,64	5 770 722,19	5 945 933,71	5 945 933,71	5 945 933,71	ед.	x	26	26	26	22	22	22	22	22	22	22
						- источника № 1	38 873 676,65	5 400 980,84	4 988 443,03	-	5 142 844,10	267 114,64	5 770 722,19	5 945 933,71	5 945 933,71	5 945 933,71	ед.	x	26	26	26	22	22	22	22	22	22	22

№ п/п	Наименование и место нахождения государственного унитарного предприятия Омской области	Балансовая стоимость основных средств на 1 января 2016 года, тыс. руб.	Предполагаемые сроки приватизации	Исполнение бюджета Омской области на 2016-2018 гг.																						
				2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018											
1.1.3	Обеспечение деятельности учреждения	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Начальник учреждения Шкрям С.А.	Учреждение, организация на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет:	158 440 410,63	28 401 605,43	26 983 045,72	23 500,00	17 203 284,00	613 510,36	25 410 558,73	20 359 642,37	20 359 642,37	20 359 642,37	Доля потребителей государственных услуг, удовлетворенных качеством их предоставления	%	-	100	100	100	100	100	100	100
						- источника № 1	158 440 410,63	28 401 605,43	26 983 045,72	23 500,00	17 203 284,00	613 510,36	25 410 558,73	20 359 642,37	20 359 642,37	20 359 642,37										
1.2	Задача 2. Осуществление продажи объектов собственности Омской области					Всего, из них расходы за счет:	6 292 516,96	2 100 000,00	1 340 000,00	-	100 000,00	47 483,04	1 000 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
						- источника № 1	6 292 516,96	2 100 000,00	1 340 000,00	-	100 000,00	47 483,04	1 000 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00										
1.2.1	Продажа объектов собственности Омской области, в том числе в процессе приватизации	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Колобов В.И.	Учреждение, организация на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет:	6 292 516,96	2 100 000,00	1 340 000,00	-	100 000,00	47 483,04	1 000 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00	Количество объектов собственности Омской области, реализованных учреждением	ед.	239	55	74	30	20	20	20	20
						- источника № 1	6 292 516,96	2 100 000,00	1 340 000,00	-	100 000,00	47 483,04	1 000 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00										
1.3	Задача 3. Осуществление заключения договоров социального найма и договоров найма специализированных жилых помещений, находящихся в казне Омской области, обеспечение сохранности и содержания жилых помещений					Всего, из них расходы за счет:	21 111 711,27	1 455 150,91	1 668 192,24	-	1 322 707,63	720 419,62	1 031 917,40	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
						- источника № 1	21 111 711,27	1 455 150,91	1 668 192,24	-	1 322 707,63	720 419,62	1 031 917,40	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57										
1.3.1	Заключение договоров найма, обеспечение содержания и сохранности жилищного фонда, составляющего казенное имущество Омской области	январь 2014 года	декабрь 2020 года	Заместитель начальника учреждения Колобов В.И., заместитель начальника учреждения Посивенко В.С.	Учреждение, организация на конкурсной основе	Всего, из них расходы за счет:	21 111 711,27	1 455 150,91	1 668 192,24	-	1 322 707,63	720 419,62	1 031 917,40	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57	Количество объектов жилищного фонда, составляющих казенное имущество Омской области, учтенных на балансе учреждения	ед.	х	964	1270	1240	250	250	250	250
						- источника № 1	21 111 711,27	1 455 150,91	1 668 192,24	-	1 322 707,63	720 419,62	1 031 917,40	5 451 387,57	5 451 387,57	5 451 387,57										
2	СПРАВОЧНО: расходы, связанные с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций	х	х	х	х	Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений в областной бюджет нецелевого характера		28 401 605,43	26 983 045,72	-	17 203 284,00	613 510,36	25 410 558,73	20 359 642,37	20 359 642,37	20 359 642,37	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
3	Итого					Всего, из них расходы за счет:	705 193 823,74	116 834 235,88	100 021 236,62	23 500,00	95 804 761,90	7 176 980,66	90 000 000,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
						- источника № 1	705 193 823,74	116 834 235,88	100 021 236,62	23 500,00	95 804 761,90	7 176 980,66	90 000 000,00	103 244 690,00	103 244 690,00	103 244 690,00										

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 июля 2016 года  
г. Омск

№ 119

### Об изменении состава комиссии по присуждению молодежной премии Губернатора Омской области

Внести в состав комиссии по присуждению молодежной премии Губернатора Омской области, утвержденной Указом Губернатора Омской области от 26 мая 2003 года № 92, следующие изменения:

- 1) включить:
  - Боровикову Марию Васильевну – члена Омской региональной общественной организации «Центр развития туризма «Увлечен и Я» (по согласованию);
  - Бохана Артема Витальевича – куратора волонтерского отряда «Радость» частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» (по согласованию);
  - Короткова Дмитрия Олеговича – заместителя командира штаба региональной молодежной общественной организации «Омский областной студенческий отряд» (по согласованию);
- 2) в наименовании должности Руденок Татьяны Михайловны слова «, секретарь комиссии» исключить;
- 3) наименование должности Трофимова Ивана Евгеньевича дополнить словами «, секретарь комиссии».

**Губернатор Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 12 июля 2016 года № 119 «Об изменении состава комиссии по присуждению молодежной премии Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 12.07.2016 года.

## Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 6 июля 2016 года  
г. Омск

№ 103-рп

### О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 2 ноября 2015 года № 173-рп

1. Ввести в приложение «Прогнозный план (программа) приватизации собственности Омской области на 2016 - 2018 годы» к распоряжению Правительства Омской области от 2 ноября 2015 года № 173-рп следующие изменения:

- 1) пункт 4 изложить в следующей редакции:
 

«4. Перечни государственных унитарных предприятий, акций (долей) Омской области в хозяйственных обществах, а также иного имущества, находящегося в собственности Омской области, которые планируются приватизировать в 2016 - 2018 годах, предусмотрены в приложениях № 1 - 3 к Программе приватизации.»;
- 2) дополнить новым приложением № 1 «Перечень государственных унитарных предприятий Омской области, которые планируются приватизировать в 2016-2018 годах» согласно приложению к настоящему распоряжению;
- 3) в грифе приложения № 1 «Перечень акций (долей) Омской области в хозяйственных обществах, которые планируются приватизировать в 2016 - 2018 годах» слова «Приложение № 1» заменить словами «Приложение № 2»;
- 4) в грифе приложения № 2 «Перечень иного имущества, находящегося в собственности Омской области, которое планируется приватизировать в 2016 - 2018 годах» слова «Приложение № 2» заменить словами «Приложение № 3».

2. Главному управлению информационных технологий и связи Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте «[www.omskportal.ru](http://www.omskportal.ru)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Главному управлению информационной политики Омской области обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Омский вестник».

4. Министерству имущественных отношений Омской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

*Приложение  
к распоряжению Правительства Омской области  
от 6 июля 2016 года № 103-рп  
«Приложение № 1  
к прогнозному плану (программе)  
приватизации собственности  
Омской области на 2016 - 2018 годы»*

## ПЕРЕЧЕНЬ государственных унитарных предприятий Омской области, которые планируется приватизировать в 2016 - 2018 годах

№ п/п	Наименование и место нахождения государственного унитарного предприятия Омской области	Балансовая стоимость основных средств на 1 января 2016 года, тыс. руб.	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4
1	Государственное предприятие Омской области «Омскавтодор», 644036, г. Омск, ул. 1-я Казахстанская, д. 9	77309	2016
2	Государственное предприятие Омской области «Дорожное ремонтно-строительное управление № 2», 644504, Омская обл., Омский р-н, д. Петровка, ул. Дорожная, д. 2	73492	2016
3	Государственное предприятие Омской области «Дорожное ремонтно-строительное управление № 3», 644508, Омская обл., Омский р-н, с. Розовка, ул. Дорожная, д. 1	72938	2016
4	Государственное предприятие Омской области «Дорожное ремонтно-строительное управление № 5», 646530, Омская обл., г. Тара, ул. Лихачева, д. 12	48375	2016
5	Государственное предприятие Омской области «Дорожное ремонтно-строительное управление № 6», 646904, Омская обл., г. Калачинск, ул. Фрунзе, д. 105	209522	2016
6	Государственное предприятие Омской области «Тюкалинское дорожное ремонтно-строительное управление», 646333, Омская обл., г. Тюкалинск, ул. 1-я Дорожная, д. 7	86102	2016

Распоряжение Правительства Омской области от 6 июля 2016 года № 103-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Омской области от 2 ноября 2015 года № 173-рп» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 8 июля 2016 года.

## Правительство Омской области РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 июля 2016 года  
г. Омск

№ 105-рп

### Об утверждении Перечня мероприятий, содействующих развитию молодежного предпринимательства на территории Омской области

В целях предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по содействию развитию молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316:

Утвердить Перечень мероприятий, содействующих развитию молодежного предпринимательства на территории Омской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. И. НАЗАРОВ.**

Распоряжение Правительства Омской области от 11 июля 2016 года № 105-рп «Об утверждении Перечня мероприятий, содействующих развитию молодежного предпринимательства на территории Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 13 июля 2016 года.

*Приложение  
к распоряжению Правительства Омской области  
от 11 июля 2016 года № 105-рп*

## ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий, содействующих развитию молодежного предпринимательства на территории Омской области

№ п/п	Мероприятие	Цель	Период реализации
Проведение информационной кампании, направленной на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность			
1	Организация работы пресс-службы по освещению мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	Создание условий для информирования молодежи о мерах поддержки молодежного предпринимательства, возможность участия в мероприятиях по поддержке молодежного предпринимательства	сентябрь – декабрь 2016 года
2	Изготовление видеороликов, аудиороликов с участием известных и молодых предпринимателей, размещение их в средствах массовой информации, на видеозаписях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Повышение престижа предпринимательской деятельности в молодежной среде Омской области	сентябрь – декабрь 2016 года
3	Изготовление интернет-баннеров, видеороликов, аудиороликов о мероприятиях по поддержке молодежного предпринимательства, размещение их в средствах массовой информации, на видеозаписях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Информирование молодежи о возможности участия в государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 (далее – программа), повышение престижа предпринимательской деятельности в молодежной среде	сентябрь – декабрь 2016 года

№ п/п	Мероприятие	Цель	Период реализации
4	Разработка дизайн-макетов и изготовление информационных материалов о мерах поддержки молодежного предпринимательства, региональной инфраструктуре поддержки молодежного предпринимательства, мероприятиях по поддержке молодежного предпринимательства	Информирование молодежи о возможности участия в программе, повышение престижа предпринимательской деятельности в молодежной среде	сентябрь – декабрь 2016 года
5	Создание и организация работы регионального сайта по поддержке молодежного предпринимательства, вкладок для региональных сайтов, содержащих информацию о развитии молодежного предпринимательства в Омской области	Повышение престижа предпринимательской деятельности в молодежной среде Омской области, создание условий для информирования молодежи о мерах поддержки молодежного предпринимательства, возможности участия в мероприятиях по поддержке молодежного предпринимательства	сентябрь – декабрь 2016 года
6	Создание и модернизация групп по молодежному предпринимательству в социальных сетях	Повышение престижа предпринимательской деятельности в молодежной среде Омской области, создание условий для информирования молодежи о мерах поддержки молодежного предпринимательства, возможности участия в мероприятиях по поддержке молодежного предпринимательства	сентябрь – декабрь 2016 года
7	Размещение информации о проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Повышение престижа предпринимательской деятельности в молодежной среде Омской области, создание условий для информирования молодежи о мерах поддержки молодежного предпринимательства, возможности участия в мероприятиях по поддержке молодежного предпринимательства	сентябрь – декабрь 2016 года
Проведение игровых и тренинговых мероприятий, образовательных курсов, конкурсов среди старшеклассников в возрасте 14 – 17 лет			
8	Проведение деловых игр (бизнес-игр) среди молодежи в возрасте 14 – 17 лет (обучающихся образовательных организаций основного общего и среднего общего образования)	Формирование мотивации у молодежи в возрасте 14 – 17 лет к участию в предпринимательской деятельности, обучение основам предпринимательской деятельности	сентябрь – ноябрь 2016 года
9	Проведение тематических мероприятий (мастер-классов, тренингов) по предпринимательству в рамках профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления	Формирование мотивации у молодежи в возрасте 14 – 17 лет к участию в предпринимательской деятельности, обучение основам предпринимательской деятельности	октябрь – ноябрь 2016 года
10	Организация обучения основам предпринимательской деятельности молодежи в возрасте 14 – 17 лет (обучающихся образовательных организаций основного общего и среднего общего образования)	Формирование у молодежи навыков организации и ведения предпринимательской деятельности, знаний о правовых и финансовых аспектах организации предпринимательской деятельности, навыков разработки бизнес-проектов	сентябрь – декабрь 2016 года
Отбор физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), имеющих способности к занятию предпринимательской деятельностью, в целях прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий			
11	Организация экспертной оценки бизнес-идей молодежи с привлечением действующих предпринимателей, представителей бизнес-сообщества, органов государственной власти, организаций, учреждений, осуществляющих меры по поддержке молодежного предпринимательства	Выявление молодых людей, имеющих способности к осуществлению предпринимательской деятельности	сентябрь – ноябрь 2016 года
Организация обучения физических лиц в возрасте до 30 лет по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий			
12	Организация программ обучения основам предпринимательской деятельности молодежи в возрасте 18 – 30 лет, не имеющей опыта предпринимательской деятельности	Формирование у молодежи навыков организации и ведения предпринимательской деятельности, разработки бизнес-проектов, управления проектами и знаний о правовых и финансовых аспектах организации предпринимательской деятельности	сентябрь – ноябрь 2016 года
13	Организация серии мастер-классов, семинаров (в том числе с использованием дистанционных форм обучения) для действующих молодых предпринимателей по вопросам развития бизнеса	Повышение профессиональной компетентности молодых предпринимателей по вопросам организации предпринимательской деятельности	сентябрь – ноябрь 2016 года
14	Организация и проведение региональных форумов (чемпионатов) для молодых предпринимателей	Получение знаний, формирование и совершенствование навыков, необходимых для организации предпринимательской деятельности и эффективного управления бизнесом	сентябрь – ноябрь 2016 года
Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»			
15	Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России»	Выявление и поощрение молодых предпринимателей, презентация успешного опыта предпринимательской деятельности молодежи, отбор участников в состав делегации Омской области для участия во Всероссийском конкурсе «Молодой предприниматель России»	сентябрь – декабрь 2016 года
16	Организация и проведение презентации мер поддержки молодежного предпринимательства в Омской области с участием представителей органов власти, бизнес-сообщества, молодых предпринимателей	Проведение пресс-конференции с победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодой предприниматель России», презентация результатов комплекса мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства на территории Омской области	сентябрь – декабрь 2016 года
Проведение конкурсов бизнес-проектов			
17	Проведение конкурса предпринимательских проектов в рамках региональных форумов молодых предпринимателей	Предоставление грантов молодежи на реализацию предпринимательских проектов	октябрь – ноябрь 2016 года
Оказание консультационных услуг молодым предпринимателям			
18	Оказание консультационных услуг молодым предпринимателям по вопросам организации предпринимательской деятельности, правовым и финансовым аспектам предпринимательской деятельности	Повышение профессиональной компетентности молодых предпринимателей по вопросам организации предпринимательской деятельности, получение экспертной оценки бизнес-проектов	сентябрь – декабрь 2016 года
19	Разработка и размещение на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов по правовым и финансовым аспектам предпринимательской деятельности	Повышение профессиональной компетентности молодых предпринимателей по вопросам организации предпринимательской деятельности	сентябрь – декабрь 2016 года
Обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие молодежного предпринимательства			
20	Организация участия представителей Омской области в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по вопросам молодежного предпринимательства	Создание условий для коммуникации и обмена опытом молодых предпринимателей, презентация успешного опыта организации предпринимательской деятельности	сентябрь – декабрь 2016 года
21	Организация Международного форума молодых лидеров стран ШОС (Шанхайской организации сотрудничества)	Демонстрация достижений и перспектив молодежного сотрудничества и формирование новых программ и проектов для эффективного взаимодействия молодежи, в том числе молодых предпринимателей	сентябрь 2016 года
Осуществление мониторинга эффективности мероприятий, направленных на развитие предпринимательскую деятельность			
22	Организация мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	Изучение уровня информированности и удовлетворенности участников качеством реализации мероприятий, подготовка предложений по совершенствованию комплекса мер по поддержке молодежного предпринимательства	сентябрь – декабрь 2016 года

Примечание. Показатели результативности использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по содействию развитию молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» программы в Омской области, определены в приложении к настоящему Перечню.

*Приложение  
к Перечню мероприятий, содействующих развитию  
молодежного предпринимательства на территории Омской области*

## ПОКАЗАТЕЛИ результативности использования субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по содействию развитию молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего

## предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, в Омской области

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных лицами в возрасте до 30 лет (включительно)	72
2	Количество человек в возрасте до 30 лет (включительно), прошедших обучение по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий	625
3	Количество человек в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченных в реализацию мероприятий	2000

## СТРОИТЕЛЬСТВО ГАЗОПРОВОДОВ НА СЕЛЕ

В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты Омской области на 2016 год проведены проверки администраций Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Гауфского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, Карповского, Луговского, Пристанского сельских поселений Таврического муниципального района Омской области и Богословского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по вопросу законности и результативности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета в 2015 году на строительство распределительных газовых сетей в рамках государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области».

Проверкой обоснованности начальной (максимальной) цены муниципальных контрактов, исполнения муниципальных контрактов, условий предоставления и расходования субсидий, предоставленных из областного бюджета муниципальным образованиям, выявлены нарушения Бюджетного кодекса РФ, законодательства о закупках, нормативных правовых актов Омской области, условий контрактов.

Так, администрациями сельских поселений допущено нецелевое использование бюджетных средств на 648,3 тыс. рублей, завышение начальной (максимальной) цены контрактов на 634,1 тыс. рублей, завышение стоимости объемов работ на 513,3 тыс. рублей, неэффективное расходование бюджетных средств в размере 103,5 тыс. рублей.

Муниципальные контракты на строительство газовых сетей заключаются в отсутствие лимитов бюджетных обязательств, что приводит к административной ответственности должностных лиц, имеются факты несоблюдения условий софинансирования.

Кроме этого, допускаются нарушения ведения бухгалтерского учета и бюджетной отчетности.

Результаты контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Омской области в 2016 году, показали, что отдельные нарушения, выявленные при строительстве распределительных газовых сетей, носят системный характер.

Все незаконно использованные средства восстановлены в областной бюджет. Виновные должностные лица привлечены к административной ответственности. Материалы контрольных мероприятий переданы в прокуратуру Омской области

**Аудитор Контрольно-счетной палаты Омской области В. Г. СОРОКИН.**

## КОМПЕНСАЦИЯ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ ОРГАНИЗАЦИЯМ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА ПОД КОНТРОЛЕМ

В связи с ежегодным увеличением цен на коммунальные услуги, а соответственно, и увеличением их доли в структуре расходов населения, вопросы государственного регулирования тарифов в жилищно-коммунальной сфере не теряют своей актуальности.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Законом Омской области от 25.09.2014 № 1660-ОЗ «Об отдельных вопросах государственного регулирования тарифов» предусмотрена возможность установления для населения льготных тарифов на коммунальные услуги в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы. В данном случае производимые населением платежи не покрывают понесенных организациями коммунального комплекса экономические обоснованные расходы, и недополученные доходы указанных организаций компенсируются из областного бюджета Министерством строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

По решению комитета Законодательного Собрания Омской области по экономической политике и инвестициям Контрольно-счетной палатой Омской области проведена проверка целевого и эффективного использования средств областного бюджета, направленных на выплату данной компенсации.

В 2015 году компенсацию выпадающих доходов в общей сумме более 38,8 миллиона рублей получили 24 организации коммунального комплекса, в том числе 20 поставщиков тепловой энергии, 2 организации, осуществляющие холодное водоснабжение и водоотведение, и 2 организации, поставляющие населению горячую воду.

Проверкой выявлены факты неправомерной выплаты компенсации организациям коммунального комплекса, представившим недостоверные данные, используемые для расчета размера сложившихся выпадающих доходов, в сумме более 15 миллионов рублей.

Также установлено, что механизм компенсации выпадающих доходов не предусматривал ответственности организаций коммунального комплекса за представление недостоверных документов и возможности возврата неправомерно полученных бюджетных средств.

Проведенное контрольное мероприятие четко обозначило необходимость в корректировке существующего порядка выплаты компенсации. Контрольно-счетной палатой Омской области направлено в комитет Законодательного Собрания Омской области по экономической политике и инвестициям, а также Губернатору Омской области предложение о возмещении недополученных доходов ресурсоснабжающим организациям в форме субсидий юридическим лицам. Предложенные изменения в механизм осуществления компенсации выпадающих доходов значительно расширяют полномочия Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области и иных государственных органов по контролю над обоснованностью получения и расходования бюджетных средств, предусматривают ответственность получателей в случаях установления нарушений, а также возможность возврата в бюджет необоснованно полученных субсидий.

На заседании Законодательного Собрания Омской области 7 июля 2016 года приняты изменения в Закон Омской области от 25.09.2014 № 1660-ОЗ «Об отдельных вопросах государственного регулирования тарифов». Компенсация выпадающих доходов организациям коммунального комплекса будет осуществляться в форме субсидий юридическим лицам в порядке, определяемом Правительством Омской области.

**Аудитор Контрольно-счетной палаты Омской области Н. А. Новосильцева.**

# Конкурсы

Территориальное управление Росимущества в Омской области объявляет о проведении торгов (в форме открытого аукциона) по поручению УФСФР России по Омской области Продавец – ТУ Росимущества в Омской области (г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 622, 24-73-89)



на изготовление политических (агитационных) материалов для проведения предвыборной агитации кандидатами на должность депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва Омской области и депутатов Законодательного Собрания Омской области шестого созыва в единый день голосования 18 сентября 2016 года Стоимость услуг по изготовлению и/или размещению политических (Агитационных) материалов

Дата проведения аукционов по реализации арестованного заложенного недвижимого имущества – 11 августа 2016 г.

12 часов 00 минут, собственник (должник) – В.В. Котельников, Ж.В. Котельников	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Омская область, Кормилковский р-н, раб.пос. Кормилиновка, ул. Пушкина, д. 81 Жилой дом, общей площадью 49,2 кв.м., 2-комн., насып.дош., земельный участок площадью 593 кв.м., кадастровый номер 55:09:010136:77, земли населенных пунктов личное подсобное хозяйство	399 920	19 000	15 000
12 часов 20 минут, собственник (должник) – М.В. Зарецкая	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Лукашевича, д. 3, кв. 61 Квартира, общей площадью 47,80 кв.м., 2-комн., 9 эт.	2 009 000	100 000	40 000
12 часов 40 минут, собственник (должник) – А.В. Тиханова, Ю.В. Тиханов	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. И. Мишина, д. 8, кв. 218 Квартира, общей площадью 75,50 кв.м., 3-комн., 3 эт.	2 302 400	115 000	40 000
14 часов 00 минут, собственник (должник) – Ю.А. Гусаров	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Декабристов, д. 149, кв. 66 Квартира, общей площадью 37,90 кв.м., 1-комн., 8 эт., пан.	1 360 000	68 000	35 000
14 часов 20 минут, собственник (должник) – И.А. Михневич	Начальная цена (руб.)	Задаток (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
г. Омск, ул. Авиаторов, д. 36, кв. 6 Квартира, общей площадью 59,70 кв.м., 4-комн., 2/5 эт., пан.	912 000	45 000	30 000

Для участия в торгах претендентам необходимо заключить с Продавцом договор о задатке, внести задаток и подать заявку установленной формы. Задаток вносится на основании предварительного заключенного между Продавцом и Заявителем договора о задатке, предусматривающего его размер, порядок возврата. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее 9 августа 2016 г.

Окончательный срок приема заявок на участие в торгах – не позднее 12 ч. 00 мин. 09 августа 2016 г. Итоги приема заявок подвзываются комиссией по проведению торгов 10 августа 2016 г. в 16 ч.00 мин.

Продавец оставляет за собой право снять выставленное имущество с торгов по постановлению судебного пристава-исполнителя. Торги проводятся в соответствии со ст.447-449.1. ГК РФ, Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», Федеральным законом № 229-ФЗ от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве».

В соответствии с п. 5 ст. 449.1. ГК РФ в публичных торгах не могут участвовать должник, организации, на которые возложены оценка и реализация имущества должника, и работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, а также члены семей соответствующих физических лиц.

Порядок проведения торгов: торги начинаются с объявления минимальной начальной цены продажи объекта, которая повышается с учетом шага аукциона. Критерий определения победителя - наибольшая сумма, предложенная участником за объект торгов.

Продавец и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в день проведения торгов на основании официального решения комиссии об определении победителя.

В течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги по продаже заложенного недвижимого имущества, Продавец заключает с ним договор купли-продажи.

Продавец объявляет торги несостоявшимися в случаях, когда:  
1) заявки на участие в торгах поданы менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов (на торги явилось менее двух покупателей);  
2) на публичных торгах не сделана надбавка против начальной продажной цены заложенного имущества;  
3) лицо, выигравшее публичные торги, не внесло покупную цену в установленный срок.

### Документы, представляемые для участия в торгах:

- Заявка установленного образца.  
- Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка на счет ТУ Росимущества в Омской области на основании заключенного с Продавцом договора о задатке.

- Нотариально заверенные копии учредительных документов и копии свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение упомянутого лица об участии в торгах (для юридических лиц).

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для физических и юридических лиц).  
- Копии паспортов (для физических лиц).  
- Доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах.

Ознакомившись с формами заявки на участие в торгах, договора о задатке, протокола о результатах торгов, договора купли-продажи, документами, приложенными к заявке на реализацию имущества, а также заключить договор задатка, подать заявку и получить дополнительную информацию об объектах продажи и порядке проведения торгов можно по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, каб. 622 с 09:30 до 12:30 часов и с 14 до 17 часов (кроме четверга, пятницы, субботы и воскресенья).

Сведения о наличии обременений содержатся в комплекте документов, переданном по акту приема-передачи в ТУ Росимущества в Омской области судебным приставом-исполнителем.

Торги состоятся по адресу Продавца: г. Омск, ул. Тарская, 11, каб. 611. Информация о проведении торгов дублируется на сайте ТУ Росимущества в Омской области по адресу: <http://tu55.rosim.ru>, а так же на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

ВНИМАНИЕ! В связи с допущенной опечаткой («Омский Вестник» № 26 от 08.07.2016) в извещении о проведении торгов, назначенных на 29 июля 2016 г., по продаже имущества должника М.В. Журба: квартира, общей площадью 69,6 кв.м., расположенная по адресу: г. Омск, ул. Багратиона, д. 84, кв. 1, начальную цену следует читать 1 824 440 (Один миллион восемьсот двадцать четыре тысячи четыреста сорок) рублей.

## Информация об объеме недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии, о наличии объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности, о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ» за июль 2016 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Объем недопоставленной в результате аварийных отключений электрической энергии	кВт*ч	0
2 ***	Наличие объема свободной для технологического присоединения потребителей трансформаторной мощности	МВт	нет
3	Порядок выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ»	Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с технологическим присоединением к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ», находится на сайте АО «Газпромнефть-ОМПЗ» ( <a href="http://onpz.gazprom-neft.ru/">http://onpz.gazprom-neft.ru/</a> ) в разделе «Информация по электроэнергии. 2016 год».	
4	Возможность подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10 кВ включительно посредством официального сайта АО «Газпромнефть-ОМПЗ»	Информация находится на сайте АО «Газпромнефть-ОМПЗ» ( <a href="http://onpz.gazprom-neft.ru/">http://onpz.gazprom-neft.ru/</a> ) в разделе «О предприятии» - «Раскрытие информации» - «Информация по электроэнергии».	

\*\*\*В настоящее время АО «Газпромнефть-ОМПЗ» не располагает свободной для технологического присоединения потребителей мощностью, так как АО «Газпромнефть-ОМПЗ» находится на стадии реконструкции и ввода новых технологических объектов. Возможность технологического присоединения потребителей к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ» будет рассматриваться при поступлении заявки на технологическое присоединение.

## Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам (работам, услугам) субъектов естественных монополий и о регистрации и ходе реализации заявок на технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Газпромнефть-ОМПЗ» (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше, 35 кВ и ниже) за июль 2016 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе электроснабжения.	шт.	0
3	Количество заявок на подключение к системе электроснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (количество аннулированных заявок).	шт.	0
4	Количество заключенных договоров об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям	шт.	0
5	Ввод в ремонт и вывод из ремонта электросетевых объектов (в отношении трансформаторных подстанций 35 кВ и выше, а так же 35 кВ и ниже).	Трансформаторная подстанция целиком в ремонт не выводится.	

6. Информация о паспорте услуг (процессов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевых организаций находится на сайте АО «Газпромнефть-ОМПЗ» (<http://onpz.gazprom-neft.ru/>) в разделе «Информация по электроэнергии. 2016 год».

Конкурсный управляющий Шипицын А.П. - (ИНН 550501257436; СНИЛС 06087407767, 644010, Омск, Пушкина, 67/1, оф. 619, член Союза «СОАУ «Альянс» (ИНН 5260111600; ОГРН 1025203032062, 603000, Нижний Новгород, ул. Ильинская, 69, к.10) сообщает - при продаже имущества в процедуре банкротства ООО «Энергострой» (644065, Омск, Заводская, 6; ИНН 5501046446; ОГРН 1025500516975, решение суда от 10.12.2016 о признании (банкротом) по делу А46-14437/2014) сообщает что, повторные торги в форме открытого аукциона, объявленного на 29.06.2016, признаны не состоявшимися по всем лотам. Заключен договор купли-продажи лота №3 с единственным участником Грудиным В.С., цена 119700 руб. Заинтересованность отсутствует.

формат	тираж	Полиграфические услуги	
		стоимость 4+0, руб./шт.,	Стоимость 4+4, руб.,
A5	От 10 000 – 50 000	1,40	1,70
	От 50 000 – 100 000	1,35	1,50
	100 000	1,00	1,20
A4	От 10 000 - 50 000	2,30	2,8
	От 50 000 – 100 000	1,50	2,10
	От 1000 – 10 000	4,50	7,00
A3	От 10 000 – 50 000	4,20	4,80
	50 000	3,10	5,00
A2	5 000	6,40	8,00
	10 000	9,50	-

материал	Плотность материала	Разрешение dpi	Стоимость, руб., кв. м
Банерная ткань «Китай»	340 гр/кв.м	180	160,00
Банерная ткань «Европа»	510 гр/кв.м	180	250,00
Самокл. пленка		1440	450,00
		360	365,00

Наименование РК	Размещение наружной рекламы	Формат	Стоимость руб.,
	3х6 м		От 20000,00
	5х12 м		От 78000,00

ООО «ДЭСТА», ИНН 5503123216, КПП 550701001, ОГРН 1155543007080, 644073, г. Омск, ул. 3-я Любинская, 15-105, e-mail: [mnv\\_omc@mail.ru](mailto:mnv_omc@mail.ru), т.: +7913-967-51-65, +7965-970-86-04. Период изготовления и/или размещения агитационных материалов: с 20 августа 2016 года до 0 часов 17 сентября 2016 года

## ООО Мечта ИНН 5501229062

Форма Т 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения на 01 июля 2016 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
2	Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	шт.	0
3	Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	шт.	0
4	Резерв мощности системы теплоснабжения	Гкал/ч	Наличие резерва определяется при поступлении заявки на подключение к схеме теплоснабжения

Конкурсный управляющий ООО «АвангардСтрой» Пастухова Екатерина Витальевна (ИНН 550401512932, СНИЛС 077-813-280-91, адрес: г. Омск, ул. Стачная, 6, вход с улицы- офис арбитражного управляющего; почтовый адрес: 644024, г. Омск, а/я 9405, член Ассоциация «УрСО АУ», 644122, г. Омск, ул. 5-й, Армии, д. 4, оф. 1; ОГРН 1025402478980, ИНН 5406240676), действующая на основании Решения Арбитражного суда Омской области от 17.12.2015 (резольютивная часть) по делу № А46-13448/2015, сообщает, что по результатам продажи имущества ООО «АвангардСтрой» (ИНН 5405408037, ОГРН 1105405001965, юридический адрес: 644007, г. Омск, ул. Фрунзе, д. 80, оф. 937), без проведения торгов путем прямого предложения в установленный для подачи срок поступила одна заявка от ООО «Новосибирская строительная компания «Премьер» (633203, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Фурманова, д. 24, ОГРН 1155476094916, ИНН 5446017040 КПП 544601001). Заявка подана по всем лотам с предложением по цене имущества, которая не ниже минимальной цены продажи данного имущества:  
Лот №1 - TV LG 37LE5300, 1 ед. - 8800,00 руб.  
Лот № 2- Машина счетно-денежная Cassida-6600 UV, 1 ед. - 1700,00 руб.  
Лот № 3- Ноутбук 17.3 Lenovo G700 (HD+) Premium 2030M (2,5)/4096/500/NV GT720M 2Gb/DVD-Smulti/WiFi/ BT/Cam/Win8.1, 1 ед. - 14400,00 руб.  
Лот № 4- Ноутбук 17.3 ASUS X751LA HD+ Cі3-4010U,6144 Mb 500Gb, DVD-RW, Wi-Fi, BT, Cam, W8.1, 1 ед. – 14700,00 руб.  
Лот № 5- Ноутбук 17.3 ASUS X751LDHD+ Cі3-4010U, 1Tb, 4096 Mb, DVD-RW, Wi-Fi, BT, Cam, W8.1, 1 ед.- 7800,00 руб.  
Лот № 6- Ноутбук 17.3 ASUS X75VC HD+, i3-217U (1,8)/ 6144/750/NV GT720M 2 Gb/DVD-Smulti/Wi-Fi/Cam/ MSWin8, 1 ед. – 15700,00 руб.  
Лот № 7- Ноутбук 17.3 ASUS X75VC HD+, i3-3217U (1,8)/6144/750/NV GT720M 2Gb/DVD-Smulti/Wi-Fi/ Cam/ MSWin8, 1 ед. – 15700,00 руб.  
Лот № 8- Ноутбук ASUS X751LD Cі3-4010U 1.7/17.3 black, 1 ед. -15600,00 руб.  
Лот № 9 - Станок для гибки арматуры GW40 (гибочник), 1 ед. -7600,00 руб.  
Лот № 10 - Станок для резки арматуры GQ40 (рубочник), 1 ед. – 6500,00 руб.  
Лот № 12- Вагон строительный (бытовка) будка охраны, 1 ед. – 28000,00 руб.  
08.07.2016г. с ООО «Новосибирская строительная компания «Премьер» заключен договор купли-продажи № 1/ПП. Заинтересованность покупателя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, СРО отсутствует.

Организатор торгов-конкурсный управляющий ООО «Сибстрой» (ОГРН 1035501004637, ИНН 5501070801, 644007, г.Омск, ул.Октябрьская, 120) Васильев Владимир Владимирович (ИНН550200277566, СНИЛС113-409-00805, 644045, г.Омск, а/я465), член НП МСОПАУ Альянс управляющих (ИНН2312102570, ОГРН1032307154285, 350015, г.Краснодар, ул.Северная, 309), сообщает о проведении открытых торгов по реализации имущества ООО «Сибстрой» в форме аукциона с открытой формой представления предложений на электронной площадке ООО «МЭТС» ([www.m-ets.ru](http://www.m-ets.ru), эл. адрес: [mail@m-ets.ru](mailto:mail@m-ets.ru)). Лот 1:Нежилое помещение. Площадь:148,2 кв.м. 1 этаж. местоположение: г. Омск, ул. Конева, дом №6, пом. ЗП. кадаст. или условный №: 55:36:110107:5923 нач. цена - 5187000 руб. Шаг аукциона 5 % от нач. цены, задаток 5% от нач. цены. Приема заявок с 00:01ч. 18.07.2016 до 23:59ч. 22.08.2016, дата и время торгов: 23.08.2016 в 12:00ч (время московское). Задатки вносятся после заключения договора о задатке, принимаются на р/с 47422810800000000677 в ВТБ24(ЗАО) г. Москва, к/с 30101810100000000716, БИК 044525716, ИНН 7710353606, КПП 775001001, получ. Васильев Владимир Владимирович, л/с 40817810527001265380 в системе Телебанк, не позднее 15:00ч. по московскому времени 22.08.2016. При оплате задатка необходимо указывать наименование платежа «Задаток для участия в торгах ООО Сибстрой по Лоту1. С проектом договора о задатке можно ознакомиться на сайте эл. площ.:[www.m-ets.ru](http://www.m-ets.ru). Заявка подается на сайте оператору площадки в эл.форме, должна соответствовать требованиям Ф3 №127-ФЗ от 26.10.2002 «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе п.11 ст.110 Закона, а также требованиям Приказа Минэкономразвития РФ от 15.02.10 №54 и содержать сведения: обязательство участника соблюдать требования настоящего сообщения; наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр.лица); Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ.лица); номер телефона, адрес эл.почты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя управляющего, а также СРО НП МСОПАУ «Альянс управляющих». К заявке прилагаются документы: выписка из ЕГРЮЛ (для юр.лица), выписка из ЕГРИП (для ИП), копии документов, удостоверяющих личность (для физ.лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о гос. регистрации юр.лица или гос.регистрации физ.лица в качестве ИП в соответствии с законом соответствующего государства (для иностр.лица); документ о полномочиях лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы представляются в эл.форме, подписанные ЭЦП. Победитель торгов-лицо, предложившее наибольшую цену. Договор купли-продажи заключается не позднее 5 дней с даты подведения итогов продажи. Оплата имущества производится в размере, предложенной покупателем цены приобретения имущества, в течение 30 дней со дня подписания договора путем перечисления на р/с40702810575020000390 в Омском филиале ОАО «АК БАРС» к/с301018101080000000838, БИК045209838, получатель ООО «Сибстрой». Получение доп. информации и ознакомление с имуществом у организатора торгов по записи с 14.00 до 17.00 местного времени в рабочие дни т.89083150100 или т.89136677397.



## ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п.5.1 ст.10 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002г Администрация Мартюшевского сельского поселения сообщает о возможности приобретения земельного участка из земель с/х назначения, расположенных на территории Мартюшевского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, с кадастровым номером 55:27:000000:1086 общей площадью 289,1 га. Земельный участок передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство обратились в орган местного самоуправления с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок. При этом цена такого земельного участка устанавливается в размере не более 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

Обращаться по адресу: 646517, Омская область, Тарский район, с.Мартюшево, ул.Комсомольская, 5. тел. (38171) 50-6-71.

1. Оконешниковский муниципальный район Омской области в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ информирует о возможности предоставления в аренду на срок 10 лет земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения,

55:19:060303:106 с разрешенным видом использования: для сельскохозяйственного производства, площадью 340000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Пресновка. Участок находится примерно в 3900 м. от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Оконешниковский район;

55:19:060303:105 с разрешенным видом использования: для сельскохозяйственного производства, площадью 340000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Пресновка. Участок находится примерно в 3100 м. от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Оконешниковский район;

55:19:060302:43 с разрешенным видом использования: для сельскохозяйственного производства, площадью 332000 кв.м., местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Куломзино. Участок находится примерно в 5300 м. от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Омская область, Оконешниковский район;

55:19:060303:65 с разрешенным видом использования: для сельскохозяйственного производства, площадью 840000 кв.м., местоположение: Омская область, Оконешниковский район, поле №11 Куломзинской сельской администрации.

2. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, указанных в п. 1 в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды таких земельных участков.

3. Заявления принимаются в письменной форме, подается заявителем лично, либо его представителем с 15.07.2016 по 15.08.2016 с 09 час. 00 мин. до 17 час.00 мин. по адресу: Омская область, Оконешниковский район, рп. Оконешниково, ул. Пролетарская, д.73, каб. 23, тел.8(38166)22-253.

МУП «Исилькульский телекомитет» Исилькульского Муниципального района уведомляет о готовности оказания услуг по размещению агитационных материалов в сетевом издании на период проведения предвыборной агитации, избирательными объединениями, участвующими в выборах в органы Федеральной государственной власти, в выборах в органы государственной власти Омской области 18 сентября 2016 года (Единый день голосования).

Общий объем платного эфирного времени, зарезервированного для предвыборной агитации: не менее 30 минут по рабочим дням. Стоимость размещения предвыборных агитационных материалов - 15 руб./секунда в новостях, 10 руб./секунда в блоке рекламы.

## Уведомление о созыве заседания Совета директоров Открытого акционерного общества «ОмскВодоканал»

г. Москва

12 июля 2016 г.

Полное фирменное наименование Общества:

Открытое акционерное общество «ОмскВодоканал» (далее – «ОАО «ОмскВодоканал» или «Общество»).

Место нахождения Общества:

Омская область, г. Омск, ул. Маяковского, д. 2

Форма проведения заседания Совета директоров: собрание.

Дата проведения заседания Совета директоров: 18 июля 2016 г.

Время начала проведения заседания Совета директоров: 17 часов 00 минут.

Место проведения заседания: г. Москва, Российская Федерация, Гамсоновский переулок, д. 2, стр. 4.

Инициатор: Генеральный директор Общества

Повестка дня заседания:

1. О принятии решения в соответствии с пп. 19 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
2. О принятии решения в соответствии с пп. 25 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
3. О принятии решения в соответствии с пп. 19 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
4. О принятии решения в соответствии с пп. 19 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
5. О принятии решения в соответствии с пп. 25 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
6. О принятии решения в соответствии с пп. 25 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
7. О принятии решения в соответствии с пп. 25 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
8. О принятии решения в соответствии с пп. 25 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
9. О принятии решения в соответствии с пп. 25 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;
10. О принятии решения в соответствии с пп. 19 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества;

Председатель Совета директоров Д. А. Тимофеев.



## НАЗАРОВ: ОМСКИЙ ПРОЕКТ «НАРОДНЫЙ ГЕРОЙ» ПОДДЕРЖАЛИ В ГОСДУМЕ

Омский губернатор рассказал, что первый вице-спикер Госдумы РФ Александр Жуков поддержал инициативу вывести проект «Народный герой» на всероссийский уровень.

Губернатор Виктор Назаров на встрече с молодыми журналистами обсудил развитие информационного проекта «Народный герой». Глава региона напомнил об опыте проведения акции «Бессмертный полк», которая за несколько лет сумела объединить всех россиян.

Омский проект получил всестороннюю поддержку в Омской области и сейчас выходит на межрегиональный уровень, добавил Назаров.

– Мы сегодня сделали первый пилотный проект: обратились в пять регионов с письмом от имени губернатора о поддержке нашей инициативы «Народный герой». Мы хотим сейчас получить обратный отзыв, и на этих пяти регионах обкатать, и дальше уже тиражировать по стране, – напомнил губернатор.

Проект также получил поддержку в Госдуме РФ.

«О проекте «Народный герой» мы рассказали заместителю Председателя Госдумы Жукову Александру Дмитриевичу. Когда мы показали номинации, он сказал, что, безусловно, будет поддерживать этот проект, и был поражен, что такие проекты зарождаются в регионах, и сказал, что поддержит его, – рассказал Назаров.

По мнению губернатора, проект станет популярным во всех регионах России, потому что направлен на объединение общества.

– Все общество участвует в работе, в оценке своих земляков, своих односельчан, это же объективно, это же не так, чтобы «вот вы назначили сверху». Я думаю, он однозначно наберет обороты и будет жить по всей России, потому что сегодня при нашей многонациональности, при тех вызовах, которые сегодня на нас распространяются, консолидация общества – это одна из главных наших целей, – резюмировал Виктор Назаров.



информационное агентство

# ОМСКРЕГИОН

omsregion.info

омскрегион.рф

Честно о важном,  
просто о сложном

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

## СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОМИЧЕЙ ОБСУДИЛИ НА СОВЕТЕ В «ПЕНАТАХ»

В Омске прошло заседание координационного совета по реализации стратегии действий в интересах детей на территории Омской области. Члены совета обсудили результаты проделанной работы с населением и проблемы в реализации программы.

Заседание началось с экскурсии по центру «Пенаты». Руководитель учреждения Светлана Кособуцкая рассказала, что центр предоставляет социальные услуги гражданам, в том числе семьям и детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

В «Пенатах» разработано порядка 50 различных программ: развивающих, профилактических, реабилитационных. Каждый специалист центра патронирует «свои» семьи. Здесь проводят профилактическую работу с нуждающимися гражданами, чей статус подтвержден 442-м и 120-м Федеральными законами, регулирующими социальную работу в Российской Федерации. Для посетителей центра проводят юридические и психологические консультации, курсы социальной адаптации для детей-инвалидов и детей из семей в опасном социальном положении.

– Многие семьи не идут на контакт с нами, поэтому мы самостоятельно связываемся с ними и предлагаем свою помощь, – говорит директор центра «Пенаты». – Мы стараемся найти индивидуальный подход к каждому, кто приходит в наш центр, и оказать правильную полноценную помощь.

Как отмечают социальные работники центра, проблемы возникают из-за несогласованности двух основных законов, в соответствии с которыми и реализуется стратегия. Для достижения лучшего результата нужно работать не только с детьми, но и их родителями, чем работники центра готовы заниматься.

Но если детей «Пенаты» обслуживают бесплатно, то их родителей принимать обязанности за плату. Проблема заключается в том, что некоторые родители либо безработные, либо не имеют достаточно средств для оплаты услуг, а чтобы получать услуги бесплатно, гражданам необходимо подтвердить свой статус нуждающихся, что иногда бывает сложно из-за жизненных обстоятельств или бумажной волокиты.

Социальные работники надеются, что поправки к законам исправят положение. Как отметила в своем докладе замминистра труда и социального развития Омской области Ирина Варнавская, соответствующие поправки к 442-му Федеральному закону уже подготовлены Министерством образования и науки и находятся в стадии обсуждения.

Заместитель председателя Правительства Омской области Татьяна Вижевитова отметила недостаточный уровень информированности населения о возможности получения социальных услуг.

– Работы социальных участков и специальных служб явно недостаточно, ведь они имеют узкую направленность, а в широкое информационное пространство выходят редко, – заметила Вижевитова.

Своими успехами в этой области поделилось Министерство здравоохранения: реорганизация информационной работы, сотрудничество с организациями вне министерства позволила информировать население более эффективно, чем раньше.

– К нам стало поступать гораздо меньше вопросов об оказании различных услуг, – подтвердила заместитель министра здравоохранения Омской области Ольга Богданова. Подводя итоги, участники заседания решили придерживаться заданной стратегии и уделять большее внимание ее популяризации среди населения.



## ОМСК ВОШЁЛ В ДЕСЯТКУ ЭФФЕКТИВНЫХ РЕГИОНОВ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

**Росмолодежь разработала систему ключевых показателей эффективности регионов, реализующих государственную молодежную политику. Согласно июньскому рейтингу Омская область вошла в десятку лучших регионов и заняла 7-ю позицию.**

И сравнительно недавно по работе в этой сфере были подведены промежуточные итоги, согласно которым Омская область заняла 7-е место в списке регионов, наиболее успешно реализующих свою молодежную политику, также в десятку вошли такие регионы, как Ростовская, Костромская, Московская, Новосибирская, Воронежская, Ивановская, Липецкая области, Республика Башкортостан и город Санкт-Петербург.

Для создания статистики было привлечено огромное количество данных, на основе которых была создана специальная система ключевых показателей эффективности, состоящая из многих факторов, в частности количество молодежных мероприятий, проводимых на территории региона.

На встрече с молодыми журналистами Виктор Иванович Назаров прокомментировал эту новость:

– Мы вошли в десятку регионов по молодежной политике, заняли 7-е место – это здорово. В Омской области много молодежных проектов, в том числе была отмечена и наша «Ассоциация молодых журналистов», не в каждом регионе такое направление есть. Я благодарен тем, кто проявил себя, приложил свои усилия, проявил инициативу!

Глава региона отметил, что необходимо больше уделять внимания молодежи на селе, развивать инфраструктуру и обеспечивать комфортное проживание для молодых кадров.

– Мы стараемся каждый год поддержать молодые семьи, по качеству жилья, поддержать какие-то программы, какие-то премии по отраслям, чтобы молодежь участвовала в этих программах. Бюджет этого года был запланирован на окончание строительства многих объектов, в бюджет следующего года мы планируем заложить немало молодежных программ; например, в программе развития сельских поселений планируем на каждый райцентр выделить до 10 миллионов рублей на тротуары, на благоустройство центральных площадей – это та первая ласточка, которая будет транслироваться уже на всей территории. Поэтому, безусловно, такие программы нужно делать, но делать, в общем, для молодежи, – пояснил Виктор Назаров.

## «ОМСКОЕ ЗЕМЛЯЧЕСТВО» К ЮБИЛЕЮ ГОРОДА ПОДАРИТ ПЕСНЮ ОБ ОМСКЕ

**В Москве среди земляков-омичей ко дню рождения города объявлен конкурс на лучшую песню об Омске. Из 24 песен лучшую выберут омичи. Она и станет главным подарком Омску от общественной организации.**

Губернатор Омской области Виктор Назаров 12 июля провел рабочую встречу с председателем совета межрегиональной общественной организации «Омское землячество» Людмилой Козловской. Главной темой общения стали вопросы подготовки к 300-летию Омска.

– Губернатор уделяет огромное внимание работе землячества, поддерживает нас. Всех омичей, живущих сейчас в Москве и других регионах, волнует вопрос празднования 300-летия родного города. Мы обсуждали, каким будет состав делегации от землячества в Омске, какая программа пребывания. Еще мы говорили о том, что 2–3 августа будут проходить дни Москвы в Омской области. Наша делегация также будет принимать участие в этом мероприятии, – рассказала Людмила Козловская.

Она также сообщила, что в столице среди земляков-омичей к юбилею родного города объявлен конкурс на лучшую песню об Омске. Всего были поданы 24 заявки. По результатам конкурсного отбора в финал вышли три песни.

– Пока не можем определиться, какой отдать предпочтение. Столько души, нежности вложено в них – там и история, и сегодняшние дни нашего города. После того как будет выбрана лучшая, представим песню на суд наших земляков, живущих в Омске, – отметила руководитель общественной организации.

Кроме того, на встрече с губернатором была затронута тема 75-летия битвы под Москвой. По словам Козловской, омичи внесли большой вклад в победу, сформированные в Омске дивизии и бригады, принимали участие в боях за столицу. Напомним, что за участие в боях за Москву 178-я Омская отдельная стрелковая дивизия была награждена орденом Красного Знамени. Из воинов-омичей был сформирован 712-й отдельный линейный батальон связи, который вместе с другими сибирскими частями вошел в состав 1-й ударной армии, стоящей на подступах к Москве.

– Популяризация Омской области – то, чем занимается землячество. Все мы, живущие далеко, следим за всем тем, что происходит в Омске. Хочется помогать родному городу, людям, которые создают его благосостояние, – заявила Людмила Козловская.

Землячество оказывает поддержку омичам, приехавшим в столицу, контактирует с нашими земляками на московской земле, организует взаимодействие с творческими и производственными коллективами, приезжающими из Омской области в Москву.

Среди членов совета землячества Маршал Советского Союза Дмитрий Язов, первый вице-президент Фонда поддержки Героев Советского Союза Александр Астапов, вице-президент Российского союза нефтегазостроителей Виктор Иванец. Добавим, что между Правительством Омской области и общественной организацией «Омское землячество» заключено соглашение о сотрудничестве. Стороны совместно работают в сфере реализации различных программ развития региона, привлечения инвестиций, оказания помощи в деловых контактах омичей с представителями регионов России, стран СНГ, зарубежными партнерами.

## В ОМСКЕ ПОЧТИЛИ ПАМЯТЬ ДЕСАНТНИКОВ, ПОГИБШИХ ПРИ ОБРУШЕНИИ КАЗАРМЫ

**Годовщину со дня трагедии в 242-м Учебном центре ВДВ отметили в Омске. На траурной церемонии, которая прошла ранним утром 12 июля в поселке Светлом, присутствовали выжившие солдаты, их родственники и семьи погибших ребят.**

В Омске почтили память военнослужащих 242-го Учебного центра ВДВ, трагически погибших ровно год назад при обрушении казармы. На траурную церемонию в поселок Светлый из разных уголков страны съехались родственники погибших военных и те, кто выжил в страшной трагедии.

Поддержать родных и близких солдат, жизнь которых внезапно оборвала трагедия, прибыли губернатор Виктор Назаров и командующий ВДВ генерал-полковник Владимир Шаманов, который прилетел в Омск.

Участники траурного митинга возложили цветы к мемориальному камню, установленному в прошлом году в память о десантниках, и к основанию здания казармы, где они погибли под завалами.

По словам Владимира Шаманова, омская трагедия навсегда вошла черной страницей не только в историю Воздушно-десантных войск, но и всех Вооруженных сил страны.

– Мы думали и думаем о семьях погибших, об оказании помощи тем, кто получил повреждения или даже увечья. Заверяю, что все военнослужащие, пострадавшие в той трагедии, будут охвачены всесторонней поддержкой. В этом заключается суть десантного братства, – подчеркнул командующий.

«Та страшная ночь навсегда останется в нашей памяти, она унесла жизни молодых парней, мечтавших о военной службе, но их мечтам не суждено было сбыться. Гибель молодых курсантов – невозвратная потеря, но они навсегда останутся в нашей памяти, – отметил глава области Виктор Назаров.



Напомним, около 23 часов 12 июля 2015 года в учебном центре ВДВ, расположенном в поселке Светлом, частично обрушились перекрытия и крыша казармы третьего учебного парашютно-десантного батальона. В здании на тот момент находилось около 300 человек военного состава. Погибли 24 солдата, в основном новобранцы, еще 18 получили травмы. Вероятной причиной обрушения назвали нарушения во время строительства объекта, а также его капитального ремонта, который проводился здесь в 2013 году компанией «РемЭксСтрой». Были задержаны генеральный директор подрядной организации Александр Дорофеев и начальник 242-го УЦ ВДВ полковник Олег Пономарев. Оба находятся под следствием.

В прошлом году Пономарева перевели из Омска в Рязань, где он продолжает службу в ожидании суда, который будет проходить в Москве. Дорофеев остается под стражей, расследование уголовного дела продолжается.



## ИЗ-ЗА ВСПЫШКИ БУБОННОЙ ЧУМЫ САНВРАЧИ РЕКОМЕНДУЮТ ОМИЧАМ ВОЗДЕРЖАТЬСЯ ОТ ПОЕЗДОК НА АЛТАЙ

**В Республике Алтай у подростка диагностировали заболевание бубонной чумой. Еще 17 человек находятся в изоляторе. Специалисты Роспотребнадзора просят омичей не посещать алтайские леса и горы.**

Десятилетний мальчик с диагнозом «бубонная чума» поступил в инфекционное отделение центральной районной больницы Кош-Агачского района Республики Алтай, сообщает ТАСС. Семнадцать человек, с которыми он контактировал, помещены в изолятор.

По словам медиков, подросток мог заразиться на стоянке в горах. В регионе наблюдается сложная эпизоотическая ситуация с сурками, у которых зафиксирована бубонная чума.

– Мальчик поступил к нам вчера, 12 июля, с температурой под сорок. Было выявлено, что он заболел бубонной чумой. Сейчас у него состояние средней тяжести. Он контактировал с 17 людьми, из которых шесть детей. Все они помещены в изолятор и находятся под наблюдением. Пока признаков инфекции у них не выявлено, – пояснили в больнице агентству.

В то же время местный Роспотребнадзор не будет вводить в районе карантин, поскольку «это не легочная форма чумы». Как пояснили в Управлении Роспотребнадзора по Омской области, после выявленного случая заболевания бубонной чумой сотрудники ведомства не рекомендуют омичам посещать природные очаги Алтая.

Пока речь идет о лесах и горах. Курортные зоны, по их данным, безопасны. Добавим, что в Омской области на территории детского оздоровительного лагеря «Березка» введен карантин по бешенству. Вынужденные меры пришлось принять властям после того, как у забежавшей на территорию учреждения и покусавшей детей енотовидной собаки подтвердилось бешенство.

### Справка

*Бубонная чума относится к острой форме инфекционного заболевания, вызванного попаданием в организм возбудителя через кожу. Микроб чумы, проникший под кожу человека, вызывает острый воспалительный процесс в организме. На теле образуются уплотнения – бубоны. Отсюда происходит название болезни – бубонная (или бубонская) форма чумы. По уровню заразности бубонная форма чумы не имеет равных среди всех инфекционных болезней. Она также известна истории под названием черная смерть.*

*Первая пандемия началась еще в XIII веке. За три столетия своего нашествия чума забрала жизни миллионов людей – более опасной и заразной болезни история не знает. С 2004 по 2013 год, по данным ВОЗ, в 16 странах Азии, Африки и Америки зарегистрировано более 13 тыс. случаев заболевания чумой, из которых 896 завершились летальным исходом. В Африке отмечаются самые высокие показатели заболеваемости в мире – 97,6% от общего числа случаев.*

## ОМИЧИ ОТПРАВЯТСЯ В ЭКСПЕДИЦИЮ «ДОРОГАМИ БУХГОЛЬЦА»

**Старт Международной историко-экологической экспедиции будет дан 20 июля в 12:00 на «Зеленом острове», от причала Центра парусного спорта. Маршрут экспедиции: Омск – село Ямышево (Республика Казахстан) – Омск.**

В год 300-летия города Омска экспедиция пройдет по пути, который в 1715–1716 годах совершили основатели Омской крепости – воины сибирских полков под командованием подполковника Ивана Дмитриевича Бухгольца.

Участниками экспедиции станут экипажи пяти яхт под командованием командора Сергея Щербачева и автомобильный отряд под руководством исследователя Степана Викулова. Общее руководство экспедицией от омской стороны осуществляет председатель Омского регионального отделения Русского географического общества Игорь Вяткин, с казахстанской стороны – директор общественной организации «Павлодарский дом географии» Александр Вервекин.

Экспедиция, в которой примут участие 35 членов Русского географического общества, будет вести поиск мест остатков российских крепостей и форпостов Иртышской линии XVIII века, исследование реликтовых участков Чайного пути (северной ветви Великого шелкового пути), сбор исторических и этнографических материалов для создания международного туристского маршрута, экологические исследования реки Иртыша.

«Особенным событием станет установка 28 июля памятного знака на месте героической обороны Ямышевской крепости Сибирскими полками И. Д. Бухгольца. Члены экспедиционного отряда будут представлять Омскую область в комплексе мероприятий «Праздник Иртыша», которые с 29 по 30 июля 2016 года проводит администрация акимата Павлодарской области Республики Казахстан», – сообщили в Омском отделении Русского географического общества.

Завершится экспедиция 6 августа, в день юбилея Омска, в районе слияния Оми и Иртыша. Добавим, что экспедиция подготовлена благодаря поддержке Правительства Омской области и попечителей общества.

## В ГОРСОВЕТЕ ПРЕДЛОЖИЛИ ПРОДАТЬ ОМСКУЮ КРЕПОСТЬ

**С неоднозначным предложением выступил депутат Валерий Кокорин, чтобы добавить денег на ремонт дорог. Члены комитета по финансово-бюджетным вопросам его поддержали, но окончательное решение примет горсовет в полном составе.**

Предложение продать здания Омской крепости прозвучало во время обсуждения очередных поправок в бюджет на комитете по финансово-бюджетным вопросам Омского горсовета. Директор департамента финансов мэрии Инна Парыгина рассказала о необходимости скорректировать адресную инвестиционную программу, чтобы добавить 30 млн рублей на подключение к сетям дома на улице Барнаульской. А депутаты вновь напомнили мэрии о необходимости добавлять денег на ремонт дорог.

Выяснилось, что у муниципального управления дорожного хозяйства и благоустройства уже сейчас есть кредиторская задолженность с прошлого года в объеме 65 млн рублей. На конец этого года долги вырастут до 208 млн рублей.

– По городу-то проехать нельзя снова. А Казимиров (Владимир Казимиров – директор муниципального управления дорожного хозяйства и благоустройства. – Прим. ред.) же остановился, ничего не делает! Были утверждены графики по ремонту, улицы стояли в мае, июне – не сделали. Я каждый день с людьми встречаюсь, ну невозможно – говорят только про тротуары, дороги. Надо не снимать с него деньги, а добавлять, пусть ремонтирует, – возмутился депутат Валерий Кокорин.

Депутат Юрий Федотов предложил уменьшить на 200 млн рублей расходы на чиновников и направить эти деньги на ремонт дорог, но его не поддержали. Также не прошло и предложение добавить 30 млн рублей не на сети, а на дороги. Тогда Валерий Кокорин предложил продать Омскую крепость.

– Пусть продадут Омскую крепость, а деньги направят на дороги. Но в соответствии с федеральным законодательством, с обязательством содержать здания в историческом виде, – сказал депутат.

Пока продавать нечего, пояснил директор департамента имущественных отношений Евгений Асташов, так как на территории крепости идет реконструкция. Однако депутаты все равно проголосовали за то, чтобы администрация изучила вопрос о приватизации зданий Омской крепости с условием соблюдения охранных обязательств.

Теперь это предложение должны одобрить все депутаты на пленарном заседании.

Напомним, что сейчас здания Омской крепости реконструирует ООО СК «ОмГрадострой». Компания стала победителем аукциона, предложив выполнить реконструкцию за 529 млн рублей. Муниципальный контракт заключен 22 марта этого года. Подрядчик обязался отремонтировать и приспособить под современное использование здания «Арсенала», «Кухни и столовой», «Инженерной мастерской», «Цейхгауза», «Казармы 1823 г.» и «Казармы дисциплинарных рот 1833 г.», расположенные на территории Омской крепости.

По контракту работы должны быть завершены к 15 августа 2017 года, но мэр Омска пообещал, что подрядчик справится к декабрю этого года.

## ОРГАНИЗАТОРЫ ДЕЛЬФИЙСКИХ ИГР ПРЕДЛОЖИЛИ ПРОВЕСТИ ТВОРЧЕСКИЙ ФОРУМ В ОМСКЕ

**Об этом рассказала 14 июля вице-губернатор Татьяна Вижевитова на встрече с участниками дельфийской сборной нашего региона. Напомним, в этом году Дельфийские игры проходили с 22 по 27 апреля в Тюмени.**

Они традиционно проводятся по 46 народным, классическим и современным номинациям (фортепиано, скрипка, народные инструменты, тележурналистика, кулинарное искусство, парикмахерское искусство, сохранение культурного наследия и другим). Сборную Омской области представляли 16 молодых деятелей искусства.

Омичам удалось завоевать две серебряные медали. Так, студентка ОмГУ Валерия Нелюбина отличилась в номинации «Академическое пение», воспитанница центра детского (юношеского) творчества «Красная гвоздика» Анастасия Тараканова заняла второе место в номинации «Фотография».

14 июля, с членами омской делегации встретились заместитель председателя Пра-

вительства Омской области Татьяна Вижевитова, министр по делам молодежи, физической культуры и спорта региона Константин Подбельский и министр культуры Виктор Лапухин.

Татьяна Вижевитова наградила юных дарований и их педагогов Благодарственными письмами губернатора Омской области и поделилась радостной новостью.

– Только что к нам на имя главы региона от Национального дельфийского совета России пришло письмо, в котором организаторы поблагодарили Виктора Ивановича за участие нашей омской команды в играх. И попросили губернатора на базе Омской области провести Евразийский этап Дельфийских игр в 2017 году. Пока губернатор не знает об этом письме, я сегодня с ним будут общаться и доложу. Очень надеюсь, что Виктор Иванович примет положительное решение, и мы прямо сейчас начнем готовиться к следующему году, — сообщила вице-губернатор.

После торжественной церемонии спикеры встречи пообщались с участниками игр и попросили поделиться подробностями культурного форума. Педагоги, сопровождавшие юных артистов, рассказали, как ребята готовились к играм. Преподаватель ОмГУ, учитель серебряной медалистки Дельфийских игр Валерии Нелюбиной Антонина Бубнова заметила, что омичи всегда достойно выступают на Дельфийских играх. Особенно удачно ребята съездили в 2010 году, когда они заняли второе общекомандное место, уступив только новосибирцам.

– Наши ребята всегда серьезно подходят к мероприятию, начинают готовиться задолго до самих игр, — рассказала Антонина Бубнова. — На соревнования мы отправляем лучших из лучших, победителей международных и всероссийских конкурсов. На Дельфийских играх программа очень насыщенная, но наши ребята, когда выдавалась свободная минутка, старались поучиться у других конкурсантов либо побывать на мастер-классе.

## ТРИ ДОРОГИ НА ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ СТАНУТ НЕДОСТУПНЫМИ ДЛЯ АВТОМОБИЛИСТОВ

Из-за соревнований велосипедистов дороги в районе улицы Лукашевича будут перекрыты. Сотрудники дептранспорта разработали новые схемы движения для пассажирского транспорта.

В это воскресенье, 17 июля, в Омске пройдут соревнования по велоспорту-шоссе. В связи с этим будет перекрыто движение всех видов транспорта по дублеру ул. Лукашевича от ул. Крупской до пересечения с ул. Мостоотряд-63, а также автодороге от ул. Перелета до перекрестка с ул. Мостоотряд-63, автодороге от ул. Лукашевича до пересечения с ул. Мостоотряд-63.

Движение транспорта будет закрыто с 10:00 до 14:00. Специалисты департамента транспорта разработали новые схемы движения для пассажирского транспорта. Так, автобус №77 при движении в сторону ул. Дианова будет ездить по ул. Лукашевича, без заезда на улицу Крупской и далее по утвержденной схеме маршрута (в обратном направлении без изменений). Маршрут №3 при движении в направлении микрорайона «Входной» будет ездить по улице Лукашевича с левым поворотом на проспект Комарова, с левым поворотом на улицу Перелета, с правым поворотом на улицу Степанца и далее по утвержденной схеме (в обратном направлении без изменений).

## НА АМУРСКИЙ ПОСЕЛОК В ОМСКЕ ОБРУШИЛСЯ МАЛОИЗУЧЕННЫЙ МИКРОШКВАЛ

Специалисты Обь-Иртышского управления гидрометеослужбы объяснили, почему не было объявлено штормовое предупреждение перед накрывшим Амурский поселок ураганом. Во время грозы пострадали люди, повреждены машины, крыши, ЛЭП и трамвайные сети.

Омские синоптики рассказали, что в среду, 13 июля, на Омск в районе Амурского поселка обрушился грозовой микрошквал: из-за жары мощный нисходящий поток воздуха столкнулся с землей, вызвав грозовой микровзрыв, который распространился во все стороны, вызывая резкое усиление ветра. Начальник Обь-Иртышского управления гидрометеослужбы Сергей Иванов объяснил, что микрошквал очень мало изучен в мировой практике.

– Предсказать его возникновение очень сложно из-за отсутствия методик прогнозирования, редкой наблюдательной сети, отсутствия метеорологического радиолокатора. Измерить скорость ветра в эпицентре невозможно. Но обычно у земли она составляет 20–24 метра в секунду. Известно, что микрошквал длится от нескольких секунд до пяти минут. Диаметр его распространения – от одного до трех километров. Приблизительно таким и был вчерашний микрошквал. Дополнительной нагрузкой на объекты, попавшие в его эпицентр, стал ливень и, как говорят очевидцы, град, — пояснил Иванов.

Грозовой фронт прошел над Омском 13 июля около 19:00. Больше всего пострадали улицы Багратиона, 24-я Северная, 22 Партсъезда, 11-я Ремесленная, Челюскинцев, 21-я Амурская и 18-я Линия.

По данным мэрии Омска, в Амурском поселке повалено 175 деревьев, повреждено 26 автомобилей, разбиты оконные стекла площадью около 40 кв. м, повреждено 35 кровель на многоквартирных домах, на одном из домов крыша снесена полностью. В единую дежурно-диспетчерскую службу Омска поступило 134 обращения.

В четверг, 14 июля, сокращены маршруты трамваев № 1, 4 и 7 из-за повреждения контактной сети. До устранения всех повреждений трамваи ходят только до остановки «11-я Ремесленная».

К врачам с различными травмами из-за упавших деревьев обратились шесть человек, двое из них госпитализированы, их состояние оценивают как тяжелое.

Это не первая неожиданность, которую преподносит погода омичам этим летом. 17

июня Омск местами накрыл град и ливень. За полчаса выпало более половины нормы осадков июня – 29,4 мм. При этом пока в одной части города бушевало ненастье, в другой – светило солнце. Сильнее всего град и ливень были в центре города и в Амурском поселке.

## КОЛИЧЕСТВО ВАКАНСИЙ В ОМСКЕ ЗА ГОД ВЫРОСЛО В ПОЛТОРА РАЗА

Некоторые предложения весьма выгодные. Так, один из работодателей готов платить опытному программисту до 150 тыс. рублей в месяц. Сибирский рейтинг самых дорогих вакансий лета составил портал HeadHunter.

Лидирует в ТОП-20 предложение из Барнаула. Там ищут гендиректора строительной компании с месячной зарплатой в 400 тыс. рублей. От 300 тыс. готовы платить директору предприятия в Томске и инженеру-программисту в Новосибирске.

– В летнем рейтинге вакансий очень много предложений для руководителей и топ-менеджеров. Мы видим активное увеличение вакансий по всему региону – на 43%. Так, в Омске предложений стало больше на 47%, Новосибирске – на 33%, Красноярске – на 62%, Томске – на 56%, Кузбассе – на 42%, Барнауле – на 42%, Иркутске – на 38% и Улан-Удэ – на 27% по сравнению с прошлым годом, — прокомментировала список вакансий руководитель пресс-службы HeadHunter по УФО и СФО Елена Тарашук.

Омск представлен рейтинге двумя предложениями: вакансией на место замдиректора филиала по управлению персоналом с зарплатой от 120 тыс. рублей и программиста Java/Senior java developer (130 – 150 тыс. рублей в месяц).

Добавим, что средний конкурс на одно предложение для топ-менеджеров в Сибири – 10 человек на одно место.

## В МСЧ №7 ОМСКА ЗАПУЩЕНА «ЭЛЕКТРОННАЯ ОЧЕРЕДЬ» ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

Медико-санитарная часть № 7 стала пилотным учреждением, где внедрена информационная система мониторинга очередности и управления потоками пациентов. Как сообщили в региональном минздраве, проект решит одну из насущных проблем здравоохранения – очередей в регистратуру, а также обеспечит комфортные условия пребывания пациентов в медучреждении.

Медико-санитарная часть № 7 стала пилотным учреждением, где внедрена информационная система мониторинга очередности и управления потоками пациентов. Цель проекта – упорядочить очереди в регистратуру, сократить время обслуживания пациентов, автоматизировать работу регистраторов.

Для этого в регистратуре установлена система электронной очереди, инфоматы, организована удобная зона ожидания, увеличено число «окон», введена должность администратора, который может ответить на интересующие пациентов вопросы.

Теперь пациентам, которые записались на консультацию к специалисту любым из доступных способов, не нужно стоять в очереди в регистратуру. Достаточно взять талон и ожидать, когда на электронном табло загорится необходимый номер.

– Теперь не нужно запоминать впереди стоящего пациента. Достаточно взять талон и в комфортных условиях ожидать своей очереди. Также мы все знаем, как сложно дозвониться в регистратуру. Поэтому был выделен дополнительный регистратор, который только отвечает на вопросы пациентов по телефону. Внедренная аналитическая система позволяет отслеживать, сколько звонков поступило в течение суток и сколько пациентов не смогли дозвониться. Наша задача количество недозвонившихся свести к нулю. Думаю, что месяца через два мы эту задачу решим, — пояснил главный врач медико-санитарной части № 7 Вячеслав Егоренко.

По мнению специалистов, нововведение позволит увеличить скорость обслуживания пациентов в регистратуре более чем на 30%, а значит и сократить их время ожидания.

Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://omskregion.info>



## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 31-45-44

### ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

Учредители: Правительство и Законодательное Собрание Омской области

Издатель - БУ «Редакция газеты «Омская правда»

Адрес издателя и редакции: г. Омск-42, пр. Маркса, 39.

Директор МЕДВЕДЕВ Антон Сергеевич

Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович (58-07-53).

Шеф-редактор МУДРОВА Ольга Владимировна (31-45-44).

Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (53-20-76).

Отдел рекламы: КАТЬЯНОВА Юлия Ивановна (тел./факс 31-45-44).

Корректоры: МЕЛЬНИКОВА Лариса Ивановна, ЛЯШКО Олеся Валерьевна (51-12-46).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 797. Время подписания в печать 20.40. Подписано в печать в 20.40. Тираж 300 экз. Цена свободная.

E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvest@yandex.ru (для документов).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № У5500099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.