

Омский областная газета Вестник

№ 7 (3840)

ПЯТНИЦА, 23 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 66-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 20 апреля 2011 года № 64-п

В пункте 1.1 постановления Правительства Омской области от 20 апреля 2011 года № 64-п «О территориальном фонде обязательного медицинского страхования Омской области» слова «руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Омской области» заменить словами «Министра финансов Омской области».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 66-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 20 апреля 2011 года № 64-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 73-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 104-п «О единовременных компенсационных выплатах медицинским работникам» следующие изменения:

1) преамбулу после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов»;

2) в пункте 2 слово «ежегодно» заменить словами «до 30 марта текущего финансового года»;

3) в пункте 4 слова «первого заместителя Председателя Правительства Омской области В. П. Бойко» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра труда и социального развития Омской области В. В. Куприянова»;

4) в приложении «Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам»:

– пункт 1, подпункты 1, 2 пункта 2, пункт 3 после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов»;

– в пункте 4:

в абзацах третьем, четвертом подпункта 3, абзацах втором, третьем подпункта 5 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

в подпункте 4:

абзацы первый, второй, четвертый – шестой после слова «фельдшерский» в соответствующих падежах и числах дополнить словом «здравпункт» в соответствующих падежах и числах;

абзац третий изложить в следующей редакции:

« – фельдшер (акушерки и медицинские сестры фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов), которые в 2020 – 2024 годах прекратили с медицинской организацией трудовой договор о работе по внешнему совместительству»;

в подпункте 6:

абзацы первый, третий после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

« – фельдшер (акушерки и медицинские сестры фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины)), которые в 2020 – 2024 годах прекратили с медицинской организацией трудовой договор о работе по внешнему совместительству»;

– пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информация о предоставляемых (предоставленных) компенсационных выплатах может быть получена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение на единой цифровой платформе указанной информации обеспечивается медицинской организацией в соответствии с законодательством.»;

– название, текст приложения № 2 «Форма заявления на получение единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, центров (отделений) общей врачебной практики (семейной медицины))» после слова «фельдшерских» дополнить словом «здравпунктов».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 23 июня 2021 года

№ 256-п «О мерах социальной поддержки медицинских работников» следующие изменения:

1) в пункте 10 слова «первого заместителя Председателя Правительства Омской области В. П. Бойко» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра труда и социального развития Омской области В. В. Куприянова»;

2) в приложении «Положение о денежных выплатах медицинским работникам»:

– пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информация о предоставляемых (предоставленных) денежных выплатах может быть получена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение на единой цифровой платформе указанной информации обеспечивается Министерством в соответствии с законодательством.»;

– в приложении «Форма заявления на получение единовременных и (или) ежемесячных денежных выплат медицинским работникам» слова «гражданина Российской Федерации» исключить.

3. Постановление Правительства Омской области от 25 апреля 2018 года № 104-п «О единовременных компенсационных выплатах медицинским работникам» (в редакции настоящего постановления) распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 73-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 78-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 2 декабря 2020 года № 492-п

Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 2 декабря 2020 года № 492-п, следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«6) соответствие учреждения следующим требованиям (за исключением случаев предоставления субсидии на цели, предусмотренные абзацем вторым подпункта «е» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – общие требования), в том числе пунктом 5 настоящего Порядка):

– отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении учреждением такой обязанности, не превышающую 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (сведения налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов запрашиваются Министерством посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством);

– отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.»;

2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Требования, установленные подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, не применяются в случаях предоставления субсидий на цели, предусмотренные подпунктами 21 – 26, 28, 29 пункта 2 настоящего Порядка.»;

3) в абзаце первом пункта 9 слова «соглашения о предоставлении субсидии» заменить словом «соглашения»;

4) в пункте 14:

– в абзаце первом слова «целевым индикаторам» заменить словом «результатам»;

– в абзаце третьем слова «целевых индикаторов» заменить словом «результатов».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 78-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 2 декабря 2020 года № 492-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

УКАЗ Губернатора Омской области

от 9 февраля 2024 года
г. Омск

№ 20

О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 14

Приложение «Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» к Указу Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Указу.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области **Д. В. УШАКОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 9 февраля 2024 года № 20 «О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 6 февраля 2013 года № 14» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 12.02.2024 года.

Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 9 февраля 2024 года № 20
«Приложение
к Указу Губернатора Омской области
от 6 февраля 2013 года № 14

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан (далее – государственная услуга, договор).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть граждане в соответствии с законодательством.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – заключение договора.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Главное управление через свои структурные подразделения – отделы-лесничества, в границах которых предполагается осуществить куплю лесных насаждений, по месту их нахождения согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

8. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. В соответствии с вариантами, определенными в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа, которое может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, которое может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также договор, заключенный в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа, который может быть получен в отделе-лесничестве лично;

2) возвращение заявления о заключении договора (далее – заявление) заявителю.

Документом, содержащим решение о возвращении заявителем заявления, на основании которого заявителю предоставляется результат, является письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа, которое может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, которое может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

3) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является решение о подготовке проекта договора, проекта договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги, решения об отказе в предоставлении услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в форме бумажного документа, которое может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Документом, содержащим решение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в форме бумажного документа, которое может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в отделе-лесничестве или на Едином портале. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gulh.omskportal.ru (далее – официальный сайт Главного управления), Едином портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявителю или его уполномоченному представителю необходимо представить в отделе-лесничество, в границах которого предполагается осуществить куплю лесных насаждений, лично или с использованием Единого портала документы, предусмотренные постановлением Правительства Омской области от 23 июля 2008 года № 115-п «Об утверждении Порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» (далее – постановление № 115-п), а именно:

1) заявление по форме, утвержденной постановлением № 115-п.

При направлении заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы через личный кабинет на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

– в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

– дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделе-лесничестве.

На Едином портале форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале заявителю обеспечиваются:

– возможность копирования и сохранения заявления и прилагаемых документов;

– возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

– сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

– заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

– возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

– возможность доступа на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Заявление в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства.

При предоставлении государственной услуги используются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с федеральным законодательством.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в отделе-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ).

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность (при подаче в отделе-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, указанный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью;

– документы, необходимые для заключения договора в целях отопления жилого помещения: правоустанавливающие документы на жилое помещение в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче в отделе-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

договор найма жилого помещения в случае обращения нанимателя, одного из нанимателей жилого помещения (при подаче в отделе-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, необходимые для заключения договора в целях строительства жилого помещения – правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство жилого помещения, в случае, если право на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при

подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, необходимые для заключения договора в целях капитального ремонта жилого помещения – правоустанавливающие документы на жилое помещение, капитальный ремонт которого планируется осуществить, в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, необходимые для заключения договора в целях строительства и ремонта хозяйственных построек, строений – правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором осуществляются (планируются) строительство и ремонт хозяйственных построек, строений, в случае, если право либо ограничение (обременение) права на указанный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, посредством Единого портала – скан-образ);

3) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– документы, необходимые для заключения договора в целях отопления жилого помещения: справка органа местного самоуправления Омской области об использовании печного отопления (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области об использовании газового отопления – при первичном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области «О регулировании лесных отношений в Омской области» (далее – Закон Омской области) (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области об использовании газового отопления и о прекращении (ограничении) подачи природного газа для отопления жилого помещения, расположенного в Знаменском, Тарском, Тевризском районах Омской области, в связи с понижением устьевого давления газодобывающих скважин Тевризского газоконденсатного месторождения (далее – прекращение подачи газа), содержащая в том числе информацию о периоде прекращения подачи газа в предыдущем отопительном сезоне – при повторном обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, необходимые для заключения договора в целях строительства жилого помещения:

документы, подтверждающие государственную регистрацию права на земельный участок, на котором осуществляется (планируется) строительство жилого помещения (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

документы, подтверждающие выдачу разрешения на строительство жилого помещения на данном земельном участке (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

справка органа местного самоуправления Омской области о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении – в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем первым пункта 2 статьи 5 Закона Омской области (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, необходимые для заключения договора в целях капитального ремонта жилого помещения – документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на жилое помещение, капитальный ремонт которого планируется осуществить (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, необходимые для заключения договора в целях строительства и ремонта хозяйственных построек, строений – документы, подтверждающие государственную регистрацию права либо ограничения (обременения) права на земельный участок, на котором осуществляются (планируются) строительство и ремонт хозяйственных построек, строений (при подаче в отдел-лесничество, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, необходимые для заключения договора в целях восстановления жилых помещений, хозяйственных построек, строений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров (дополнительно к документам, необходимым в случаях, предусмотренных абзацами седьмым – двенадцатым настоящего подпункта), – документы, подтверждающие факт произошедшего стихийного бедствия, пожара (при подаче в отдел – лесничество, посредством Единого портала – скан-образ).

13. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

– «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

– «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

– «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

– сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

– возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

– для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

14. Запрещается требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

2) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством находятся в распоряжении Главного управления, органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с федеральным законодательством, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

2) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым Законом Омской области;

3) непредставление документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, подлежащих представлению заявителем самостоятельно, либо получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений об отсутствии документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата федеральным законодательством не предусмотрена.

Плата по договору определяется по ставкам, установленным постановлением Правительства Омской области от 27 марта 2008 года № 34-п «Об утверждении ставок платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан».

В соответствии со статьями 51, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации плата по договору является неналоговым доходом бюджета субъекта Российской Федерации и не является платой за предоставление государственной услуги.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче в отдел – лесничество заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, не может превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в отделе-лесничестве результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в отдел-лесничество лично либо направленных в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления, а в случае поступления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов с использованием Единого портала в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Прием заявителей в целях предоставления государственной услуги и информирования о ней осуществляется в помещении отделов-лесничеств, центральный вход которых оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Главного управления.

22. На территории, прилегающей к зданию, оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств.

23. Кабинеты для приема заявителей оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения.

24. Зал ожидания соответствует комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечены образцами заполнения заявления, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями, а также оборудованы столами (стойками), стульями и кресельными секциями.

25. Помещения для предоставления государственной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, стульями и столами, информационными материалами, позволяющими получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги, а также средствами кондиционирования воздуха и средствами пожаротушения.

26. При организации приема заявителей должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений отделов-лесничеств.

27. Информационный стенд оборудуется в зале ожидания и предназначен для информирования заявителей о государственной услуге.

28. Доступность для инвалидов объектов, указанных в настоящем подразделе, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Подраздел 13. Показатели качества и доступности государственной услуги

29. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

1) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих, работников отдела-лесничества при предоставлении государственной услуги.

30. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю в соответствии с федеральным законодательством направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

31. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, федеральным законодательством не предусмотрены.

32. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является Единый портал.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

1) принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора (отказ в предоставлении государственной услуги):

- вариант 1 – гражданин;
- вариант 2 – представитель гражданина;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок):

- вариант 3 – гражданин;
- вариант 4 – представитель гражданина.

34. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Подраздел 2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

35. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование содержит вопросы, направленные на выявление перечня признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

36. При личном обращении заявителя за государственной услугой в отдел-лесничество профилирование заявителя осуществляется по результатам получения устных ответов от заявителя на вопросы должностного лица отдела-лесничества, при обращении за государственной услугой посредством Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления.

37. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

Подраздел 3. Описание варианта 1

38. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 – не более 15 календарных дней. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

39. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора в форме бумажного либо электронного документа и заключение договора в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа;

2) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

40. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 1:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 1;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Подраздел 4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 1

41. Гражданину для получения варианта 1 необходимо представить лично в отдел-лесничество либо в электронной форме с использованием Единого портала заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

42. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 12 настоящего Регламента.

43. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче заявления лично в отдел-лесничество является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством. При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

44. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов представителем заявителя не предусмотрена.

45. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

46. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и прилагаемых документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

47. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

48. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 20 настоящего Регламента.

Отдел-лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Подраздел 5. Межведомственное информационное взаимодействие

49. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

50. Если для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 12 настоящего Регламента, должностное лицо отдела-лесничества осуществляет формирование и направление следующих межведомственных запросов в соответствии с требованиями законодательства:

1) в орган местного самоуправления Омской области:

– в целях отопления жилого помещения:

межведомственный запрос «Сведения об использовании печного отопления» (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании печного отопления;

межведомственный запрос «Сведения об использовании газового отопления» при первом обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании газового отопления;

межведомственный запрос «Сведения об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа» при повторном обращении гражданина в целях заключения договора в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа, содержащая в том числе информацию о периоде прекращения подачи газа в предыдущем отопительном сезоне;

– в целях строительства жилого помещения, восстановления жилых помещений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров:

межведомственный запрос «Сведения о документах, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке» (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (застройщика), адрес места жительства заявителя (застройщика), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (застройщика), кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации о наличии (отсутствии) документов, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке;

межведомственный запрос «Сведения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении» (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области:

– в целях отопления жилого помещения, капитального ремонта жилого помещения, восстановления жилых помещений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров, межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» (вид объекта недвижимости, кадастровый номер либо адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

– в целях строительства жилого помещения, строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, восстановления хозяйственных построек, строений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров, межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» (вид объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара» (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации, подтверждающей факт возникновения пожара (отсутствие сведений по пожару), в отношении определенного вида объекта пожара.

51. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

52. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963.

53. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 50 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в отдел-лесничество не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 6. Приостановление предоставления государственной услуги

54. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Подраздел 7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Критериями принятия решения о подготовке проекта договора (об отказе в предоставлении государственной услуги) являются:

1) установление отсутствия или наличия в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

2) соответствие заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым Законом Омской области.

56. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, а также документов (сведений), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 17 настоящего Регламента, принимается решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента, подготавливается письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

57. Принятие решений, указанных в пункте 56 настоящего Регламента, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Подраздел 8. Предоставление результата государственной услуги

58. Решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления, либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Договор в форме бумажного документа может быть получен в отделе-лесничестве лично. Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и

прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления.

Решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного федеральным законодательством.

59. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

60. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 57 настоящего Регламента.

61. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 9. Получение дополнительных сведений от заявителя

62. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Подраздел 10. Предоставление варианта 1 государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

63. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 11. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились

64. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, не предусмотрены.

Подраздел 12. Описание варианта 2

65. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 – не более 15 календарных дней. Договор заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о подготовке проекта договора.

66. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора в форме бумажного либо электронного документа и заключение договора в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа;

2) письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа.

67. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 2:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 2;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Подраздел 13. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 2

68. Представителю гражданина для получения варианта 2 необходимо представить лично в отдел-лесничество либо в электронной форме с использованием Единого портала заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

69. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 12 настоящего Регламента.

70. Способом установления (идентификации) личности представителя заявителя при подаче заявления лично в отдел-лесничество является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством. При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

71. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов представителем заявителя предусмотрена.

72. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

73. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и прилагаемых документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и прилагаемых документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

74. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

75. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 20 настоящего Регламента.

Отдел-лесничество обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления представителем заявителя таких документов на бумажном носителе.

Подраздел 14. Межведомственное информационное взаимодействие

76. Основанием для начала административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.

77. Если для предоставления государственной услуги представителем заявителя по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 12 настоящего Регламента, должностное лицо отдела-лесничества осуществляет формирование и направление следующих межведомственных запросов в соответствии с требованиями законодательства:

1) в орган местного самоуправления Омской области:

– в целях отопления жилого помещения:

межведомственный запрос «Сведения об использовании печного отопления» (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании печного отопления;

межведомственный запрос «Сведения об использовании газового отопления» при первом обращении гражданина в случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании газового отопления;

межведомственный запрос «Сведения об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа» при повторном обращении гражданина в целях заключения договора в

случае заготовки древесины в соответствии с абзацем пятым пункта 1 статьи 5 Закона Омской области (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – справка об использовании газового отопления и о прекращении подачи газа, содержащая в том числе информацию о периоде прекращения подачи газа в предыдущем отопительном сезоне;

– в целях строительства жилого помещения, восстановления жилых помещений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров:

межведомственный запрос «Сведения о документах, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке» (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (застройщика), адрес места жительства заявителя (застройщика), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (застройщика), кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации о наличии (отсутствии) документов, подтверждающих выдачу разрешения на строительство жилого помещения на земельном участке;

межведомственный запрос «Сведения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении» (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации о принятии (об отказе в принятии) заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области:

– в целях отопления жилого помещения, капитального ремонта жилого помещения, восстановления жилых помещений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров, межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости» (вид объекта недвижимости, кадастровый номер либо адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

– в целях строительства жилого помещения, строительства и ремонта хозяйственных построек, строений, восстановления хозяйственных построек, строений, поврежденных в результате стихийных бедствий и пожаров, межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» (вид объекта недвижимости, кадастровый номер земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

3) в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Омской области межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара» (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес жилого помещения).

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели их использования – получение информации, подтверждающей факт возникновения пожара (отсутствие сведений по пожару), в отношении определенного вида объекта пожара.

78. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

79. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963.

80. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 77 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в отдел-лесничество не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 15. Приостановление предоставления государственной услуги

81. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Подраздел 16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

82. Критериями принятия решения о подготовке проекта договора (об отказе в предоставлении государственной услуги) являются:

1) установление отсутствия или наличия в указанном заявителем лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

2) соответствие заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд, устанавливаемым Законом Омской области.

83. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, а также документов (сведений), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, и в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 17 настоящего Регламента, принимается решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества, а также в установленный законодательством срок заключается договор путем составления одного документа, подписанного сторонами, в форме бумажного документа.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 настоящего Регламента, подготавливается письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

84. Принятие решений, указанных в пункте 83 настоящего Регламента, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, и исчисляется с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Подраздел 17. Предоставление результата государственной услуги

85. Решение о подготовке проекта договора в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Договор в форме бумажного документа быть получен в отделе-лесничестве лично. Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением заявления и прилагаемых к нему документов в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве лично, посредством почтового направления.

Решение об отказе в предоставлении услуги в форме электронного документа, подписан-

ного уполномоченным должностным лицом отдела-лесничества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи может быть получено в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Представителю заявителя обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного федеральным законодательством.

Представителю заявителя предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

86. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решений, указанных в пункте 83 настоящего Регламента.

87. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 18. Получение дополнительных сведений от заявителя

88. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Подраздел 19. Предоставление варианта 2 государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

89. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 20. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились

90. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, не предусмотрены.

Подраздел 21. Описание варианта 3

91. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 – не более 5 рабочих дней.

92. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном решении о подготовке проекта договора, договоре, письме об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

93. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 3:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 3;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Подраздел 22. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 3

94. Гражданину для получения варианта 3 необходимо представить в отдел-лесничество лично либо посредством направления почтового отправления в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указываются:

– сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность);

– реквизиты решения о подготовке проекта договора, договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки;

2) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ).

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ);

4) документы, послужившие основанием для исправления опечаток и (или) ошибок (при подаче лично в отдел-лесничество, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала направляется скан-образ).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральным законодательством не предусмотрены.

95. Способом установления (идентификации) личности заявителя при подаче заявления лично в отдел-лесничество является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя или его представителя осуществляется посредством ЕСИА.

При подаче заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении установление (идентификация) личности не требуется.

96. Подача заявления и прилагаемых документов представителем заявителя не предусмотрена.

97. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

98. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и прилагаемых документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

99. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

100. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в день их поступления с момента подачи указанного заявления лично в отдел-лесничество, посредством направления почтового отправления, Единого портала, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Подраздел 23. Приостановление предоставления государственной услуги

101. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Подраздел 24. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

102. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта 3 государственной услуги является установление наличия или отсутствия:

1) недостоверной или искаженной информации в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

2) документов, указанных в пункте 94 настоящего Регламента;

3) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

103. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в зависимости от наличия или отсутствия указанных выше критериев осуществляется подготовка решения о подготовке проекта договора, договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном решении о подготовке проекта договора, договоре, письме об отказе в предоставлении государственной услуги либо осуществляется подготовка уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации в отделе-лесничестве заявления и прилагаемых документов.

Подраздел 25. Предоставление результата государственной услуги

104. Решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве посредством направления почтового отправления, либо в форме электронного документа на Едином портале.

Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 103 настоящего Регламента.

105. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 26. Получение дополнительных сведений от заявителя

106. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Подраздел 27. Предоставление варианта 3 государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

107. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 28. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились

108. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, не предусмотрены.

Подраздел 29. Описание варианта 4

109. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 – не более 5 рабочих дней.

110. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном решении о подготовке проекта договора, договоре, письме об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

111. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 4:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Подраздел 30. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4

112. Представителю заявителя для получения варианта 4 необходимо представить в отдел-лесничество лично либо посредством направления почтового отправления, в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указываются:

– сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, гражданина; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя);

– реквизиты решения о подготовке проекта договора, договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего опечатки и (или) ошибки;

2) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ).

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

При направлении заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, – доверенность (при подаче лично в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ);

4) решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки (при подаче в отдел-лесничество – оригинал, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала – скан-образ);

5) документы, послужившие основанием для исправления опечаток и (или) ошибок (при подаче лично в отдел-лесничество, при подаче посредством направления почтового отправления, Единого портала направляется скан-образ).

Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральным законодательством не предусмотрены.

113. Способом установления (идентификации) личности представителя заявителя при подаче заявления лично в отдел-лесничество является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности представителя заявителя осуществляется посредством ЕСИА.

При подаче заявления почтовым отправлением с уведомлением о вручении установление (идентификация) личности не требуется.

114. Заявление и прилагаемые документы могут быть поданы представителем заявителя.

115. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

116. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов в приеме заявления и прилагаемых документов не участвуют.

Возможность подачи заявления и документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

117. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

118. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в день их поступления с момента подачи указанного заявления лично в отдел-лесничество, посредством направления почтового отправления, Единого портала, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления представителем заявителя таких документов на бумажном носителе.

Подраздел 31. Приостановление предоставления государственной услуги

119. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Подраздел 32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

120. Критериями принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта государственной услуги являются установление наличия или отсутствия:

- 1) недостоверной или искаженной информации в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;
- 2) документов, указанных в пункте 112 настоящего Регламента;
- 3) опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

121. По результатам проверки сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в зависимости от наличия или отсутствия указанных выше критериев осуществляется подготовка решения о подготовке проекта договора, договора, письма об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в выданном решении о подготовке проекта договора, договоре, письме об отказе в предоставлении государственной услуги либо осуществляется подготовка уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации в отделе-лесничестве заявления и прилагаемых документов.

Подраздел 33. Предоставление результата государственной услуги

122. Решение о подготовке проекта договора, договор, письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале.

Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в форме бумажного документа может быть получено в отделе-лесничестве посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 121 настоящего Регламента.

123. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 34. Получение дополнительных сведений от заявителя

124. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Подраздел 35. Предоставление варианта 4 государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

125. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 36. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились

126. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за предоставлением которого они обратились, не предусмотрены.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

127. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Главного управления и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Главного управления путем проведения плановых и внеплановых проверок.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

128. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых (осуществляется на основании годовых планов работы Главного управления не менее одного раза в год) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя) проверок.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

129. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Главного управления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

130. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Главного управления осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Подраздел 1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

131. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, официальном сайте Главного управления и информационных стендах в помещении Главного управления.

Подраздел 2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

132. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Главного управления, его должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги:

- 1) в письменной форме на бумажном носителе – в Главное управление посредством почтового направления, а также на личном приеме заявителя в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ, либо через многофункциональный центр;
- 2) в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Главного управления, Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
лесного хозяйства Омской области
государственной услуги по заключению
договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

ПЕРЕЧЕНЬ признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуг

Таблица № 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора (возвращение заявления о заключении договора)»		
1	Основание	Поступление заявления
2	Категория заявителя	Гражданин, проживающий на территории Омской области и нуждающийся в заготовке древесины, в соответствии с нормативами заготовки гражданами древесины для собственных нужд, установленными статьей 5 Закона Омской области «О регулировании лесных отношений в Омской области»
3	Способ подачи заявления	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя по доверенности
Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок)»		
1	Основание	Поступление заявления
2	Категория заявителя	Гражданин, получивший решение о подготовке проекта договора (об отказе в предоставлении услуги) либо заключивший договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан
3	Способ подачи заявления	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя по доверенности

Таблица № 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель «Принятие решения о подготовке проекта договора и заключение договора (возвращение заявления о заключении договора)»	
1	Гражданин лично
2	Представитель гражданина по доверенности
Результат предоставления государственной услуги, за которой обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок)»	
3	Гражданин лично
4	Представитель гражданина по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Главным управлением
лесного хозяйства Омской области
государственной услуги по заключению
договора купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

Местонахождение, контактные телефоны, адреса электронной почты отделов-лесничеств Главного управления лесного хозяйства Омской области

№ п/п	Наименование отдела-лесничества	Местонахождение	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1	Отдел Большереченское лесничество	646400, Омская область, р.п. Большеречье, ул. Молодежная, 44	Bolsherechie@gulh-omsk.ru	8(38169) 2-15-61
2	Отдел Большееуковское лесничество	646380, Омская область, Большееуковский район, с. Большие Уки, ул. Калинина, 43	Bolsheuki@gulh-omsk.ru	8(38162) 2-10-98
3	Отдел Васисское лесничество	646527, Омская область, Тарский район, с. Васисс, ул. Боровая, 28	Vasiss@gulh-omsk.ru	8(38171) 3-32-60
4	Отдел Знаменское лесничество	646550, Омская область, Знаменский район, с. Знаменское, ул. Набережная, 47	Znamenskoe@gulh-omsk.ru	8(38179) 2-11-06
5	Отдел Исилькульское лесничество	646000, Омская область, г. Исилькуль, ул. Коммунистическая, 40	Isilkul@gulh-omsk.ru	8(38173) 2-08-80
6	Отдел Калачинское лесничество	646905, Омская область, г. Калачинск, ул. Комбинатовская, 17	Kalachinsk@gulh-omsk.ru	8(38155) 2-14-41, 2-81-45
7	Отдел Крутинское лесничество	646130, Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Красный путь, 180	Krutinka@gulh-omsk.ru	8(38167) 2-23-50
8	Отдел Любинское лесничество	646160, Омская область, р.п. Любинский, ул. Ленина, 12	Lyubinskoe@gulh-omsk.ru	8(38175) 2-27-33

9	Отдел Муромцевское лесничество	646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Спортивная, 2	Muromcevo@gulh-omsk.ru	8(38158) 2-29-86
10	Отдел Называевское лесничество	646110, Омская область, Называевский район, г. Называевск, ул. Южная, 4	Nazivaevsk@gulh-omsk.ru	8(38161) 2-10-35, 2-19-75
11	Отдел Омское лесничество	644105, г. Омск, ул. 22 Партсъезда, 100а	Omskoe@gulh-omsk.ru	8(3812) 60-90-96, 60-91-05, 68-36-14
12	Отдел Саргатское лесничество	646400, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, 50	Sargatskoe@gulh-omsk.ru	8(38178) 2-19-26, 2-25-42
13	Отдел Седелниковское лесничество	646480, Омская область, Седелниковский район, с. Седелниково, ул. Захаренко, 1	Sedelnikovo@gulh-omsk.ru	8(38164) 2-18-00, 2-16-42
14	Отдел Степное лесничество	646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Лесничество, 1	Stepnoe@gulh-omsk.ru	8(38151) 2-44-96, 2-45-48
15	Отдел Тарское лесничество	646500, Омская область, Тарский район, г. Тара, ул. Чекрушанская Роцца, 9	Tara@gulh-omsk.ru	8(38171) 2-03-00
16	Отдел Тевризское лесничество	646560, Омская область, Тевризский район, р.п. Тевриз, ул. Гуртьева, 58	Tevriz@gulh-omsk.ru	8(38154) 2-14-88, 2-14-19
17	Отдел Тюкалинское лесничество	646300, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Красных Зорь, 4	Tukalinsk@gulh-omsk.ru	8(38176) 2-12-74, 2-19-87
18	Отдел Усть-Ишимское лесничество	646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Карбышева, 23	Ust-Ishim@gulh-omsk.ru	8(38150) 2-11-54, 2-17-32
19	Отдел Черлакское лесничество	646250, Омская область, Черлакский район, р.п. Черлак, ул. 2-я Восточная, 58	Cherlak@gulh-omsk.ru	8(38153) 2-21-65, 2-37-38

УКАЗ Губернатора Омской области

от 12 февраля 2024 года
г. Омск

№ 23

Об Архитектурно-градостроительном совете Омской области, внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Омской области

В целях участия в проведении государственной политики Омской области в сфере архитектуры и градостроительной деятельности постановляю:

- Создать Архитектурно-градостроительный совет Омской области (далее – Совет).
- Утвердить:
 - Положение о Совете согласно приложению № 1 к настоящему Указу;
 - состав Совета согласно приложению № 2 к настоящему Указу.
- В Указе Губернатора Омской области от 30 июня 2003 года № 117 «О преобразовании отдела капитального строительства Администрации Омской области» пункт 1 исключить.
- В Указе Губернатора Омской области от 14 февраля 2011 года № 14 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» пункт 2 исключить.
- В Указе Губернатора Омской области от 26 октября 2012 года № 113 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Администрации (Губернатора) Омской области, Губернатора Омской области» пункт 6 исключить.
- Признать утратившими силу:
 - Указ Губернатора Омской области от 15 мая 2002 года № 127 «О мероприятиях по совершенствованию архитектурно-строительного комплекса Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 7 декабря 2004 года № 222 «О составе Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 19 января 2006 года № 3 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 22 ноября 2006 года № 157 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 9 октября 2007 года № 117 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 7 декабря 2004 года № 222 «О составе Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 54 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 7 декабря 2004 года № 222 «О составе Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 15 октября 2008 года № 116 «Об изменении и признании утратившими силу отдельных правовых актов»;
 - Указ Губернатора Омской области от 15 июля 2009 года № 73 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 27 февраля 2010 года № 13 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 26 апреля 2010 года № 40 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 19 марта 2012 года № 27 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 18 апреля 2014 года № 46 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 15 июня 2016 года № 98 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 31 мая 2017 года № 69 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 22 марта 2018 года № 31 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области»;
 - Указ Губернатора Омской области от 13 марта 2019 года № 32 «Об изменении состава Архитектурно-градостроительного совета Омской области».

Губернатор Омской области В. П. ХОЦЕНКО.

Указ Губернатора Омской области от 12 февраля 2024 года № 23 «Об Архитектурно-градостроительном совете Омской области, внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 13.02.2024 года.

ПОЛОЖЕНИЕ об Архитектурно-градостроительном совете Омской области

I. Общие положения

- Архитектурно-градостроительный совет Омской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом и создается для предварительного рассмотрения вопросов в сфере архитектуры и градостроительной деятельности и подготовки соответствующих предложений рекомендательного характера.
- Целью деятельности Совета является участие в проведении государственной политики Омской области в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.
- В своей деятельности Совет руководствуется федеральным и областным законодательством, в том числе настоящим Положением.

II. Задачи Совета

- Задачами Совета являются:
 - рассмотрение имеющих особое значение вопросов и проектов в сфере архитектуры и градостроительной деятельности;
 - содействие повышению качества архитектурно-градостроительных решений, в том числе в части благоустройства территорий Омской области;
 - обсуждение архитектурных и проектных решений по объектам, имеющим особую социальную значимость;
 - содействие внедрению современных ресурсов – и энергосберегающих технологий, применению новых строительных и отделочных материалов.

III. Функции Совета

- В соответствии с возложенными задачами Совет выполняет следующие функции:
 - рассматривает:
 - проекты и предложения в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, в том числе:
 - проекты комплексной застройки, масштабные инвестиционные проекты, для реализации которых допускается предоставление юридическим лицам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, проекты объектов капитального строительства, проекты реконструкции объектов, в том числе жилых, общественных комплексов и зданий, объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, проекты объектов монументального искусства;
 - предложения по размещению объектов регионального значения;
 - концептуальные предложения по реставрации и ремонту памятников истории и культуры;
 - предпроектные предложения и градостроительные концепции развития территории Омской области, связанные с архитектурой и градостроительной деятельностью, в том числе предусматривающие комплексное развитие территории Омской области;
 - вопросы, связанные с монументально-декоративным, художественным и информационно-рекламным оформлением общественных пространств на территории Омской области;
 - инициативы о проведении смотров и конкурсов в сфере архитектуры и градостроительной деятельности;
 - осуществляет взаимодействие с проектными, строительными и иными организациями по вопросам в сфере архитектуры и градостроительной деятельности;
 - организует обмен информацией в области архитектуры и градостроительной деятельности с другими субъектами Российской Федерации, развивая отношения с российскими и зарубежными партнерами;
 - подготавливает предложения рекомендательного характера по вопросам в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.

IV. Структура Совета

- Совет состоит из председателя Совета, первого заместителя председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.
- Председателем Совета является Губернатор Омской области.
- Первым заместителем председателя Совета является заместитель Председателя Правительства Омской области, курирующий вопросы реализации государственной политики Омской области в сфере архитектуры и градостроительной деятельности.
- Заместителем председателя Совета является Министр строительства Омской области.

V. Полномочия членов Совета

- Председатель Совета:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
 - определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
 - утверждает повестку заседаний Совета (со списком приглашенных лиц), протоколы заседаний Совета;
 - ведет заседания Совета.
- Первый заместитель председателя Совета:
 - осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
 - согласовывает проекты повесток заседаний Совета, протоколов заседаний Совета.
- Заместитель председателя Совета согласовывает проекты повесток заседаний Совета, протоколов заседаний Совета.
- Секретарь Совета:
 - подготавливает проекты повесток заседаний Совета, протоколов заседаний Совета;
 - организует обеспечение, в том числе техническое, деятельности Совета;
 - обеспечивает подготовку заседаний Совета;
 - информирует членов Совета и приглашенных на заседание Совета лиц о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за 14 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
 - направляет:
 - членам Совета, лицам, приглашенным на заседание Совета, повестку заседания Совета, а также необходимые документы и материалы;
 - членам Совета протоколы заседаний Совета;
 - выполняет поручения председателя Совета, первого заместителя председателя Совета и заместителя председателя Совета.
- Члены Совета обязаны:
 - лично присутствовать на заседаниях Совета;
 - уведомлять секретаря Совета о своем отсутствии на заседании Совета по уважительной причине не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета, а также одновременно направлять сведения об изменении контактной информации (места работы, номера телефона, адреса электронной почты).
- Члены Совета имеют право:
 - предварительно ознакомиться с документами и материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;
 - получать у секретаря Совета документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - вносить предложения по проектам повесток заседаний Совета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - представлять свою позицию по каждому вопросу повестки заседания Совета;
 - запрашивать и получать необходимую для работы Совета информацию от органов ис-

полнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, проектных, строительных и иных организаций;

6) приглашать на заседания Совета представителей проектных, строительных и иных организаций.

VI. Организация работы Совета

14. Работа Совета осуществляется в форме заседаний Совета, которые проводятся по инициативе председателя Совета, заместителей председателя Совета, иных членов Совета при необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Совета (при его отсутствии – первый заместитель председателя Совета) вправе принять решение о проведении заседания Совета в формате видео-конференц-связи.

15. Заседания Совета проводятся председателем Совета, при его отсутствии – первым заместителем председателя Совета.

16. Заседание Совета является правомочным при участии в его работе не менее двух третей от общего числа членов Совета.

17. Каждый член Совета имеет один голос.

18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя заседания Совета.

19. В работе Совета по приглашению председателя Совета, заместителей председателя Совета, иных членов Совета могут принимать участие представители проектных, строительных и иных организаций.

20. Информация о деятельности Совета (повестки заседаний Совета, протоколы заседаний Совета, документы и материалы к заседаниям Совета) размещается на официальном сайте Министерства строительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета (далее – документы и материалы), направляются членами Совета, проектными, строительными и иными организациями, предложившими рассмотреть на заседании Совета вопросы в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, в Министерство строительства Омской области не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

22. Документы и материалы должны в полной мере раскрывать суть вопросов в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, соответствовать цели деятельности, задачам Совета и содержать:

1) вопросы, предлагаемые для рассмотрения на заседании Совета;

2) проектную и (или) иную документацию, представляемую к рассмотрению (при использовании компьютерных технологий указываются формат и структура электронных картографических и других информационных данных, программное обеспечение, формат передачи данных в электронном виде);

3) ведомость представляемых документов и материалов.

23. Решения Совета оформляются в виде протокола заседания Совета, который передается на утверждение председательствующему на заседании Совета в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Протоколы заседаний Совета направляются секретарем Совета членам Совета в течение 7 рабочих дней после дня утверждения их председательствующим на заседании Совета.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство строительства Омской области.

Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 12 февраля 2024 года № 23

СОСТАВ

Архитектурно-градостроительного совета Омской области (далее – Совет)

Хоценко Виталий Павлович – Губернатор Омской области, председатель Совета

Курманов Динар Хуснутдинович – заместитель Председателя Правительства Омской области, первый заместитель председателя Совета

Рашко Александр Владимирович – Министр строительства Омской области, заместитель председателя Совета

Рузина Татьяна Михайловна – заместитель начальника управления – начальник отдела развития территории управления градостроительной политики Министерства строительства Омской области, секретарь Совета

Артемов Александр Васильевич – Председатель Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

Бальцер Илья Сергеевич – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Институт Территориального планирования «Град» (по согласованию)

Бобровников Андрей Викторович – директор бюджетного учреждения Омской области «Омскоблстройзаказчик» (по согласованию)

Бурлакова Елена Владимировна – начальник отдела мастер-плана общества с ограниченной ответственностью «Институт Территориального планирования «Град» (по согласованию)

Воробьев Роман Владимирович – заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, главный архитектор города Омска (по согласованию)

Гаак Антон Викторович – директор общества с ограниченной ответственностью «Тепловая компания» (по согласованию)

Гуменюк Алла Николаевна – заведующий кафедрой «Дизайн» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет», профессор (по согласованию)

Дудко Дмитрий Николаевич – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Автодорпроект» (по согласованию)

Еловик Евгений Александрович – генеральный директор акционерного общества «Омскоблгаз», генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Омск», депутат Законодательного Собрания Омской области (по согласованию)

Жигадло Александр Петрович – ректор федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)», кандидат технических наук, доктор педагогических наук, доцент (по согласованию)

Жуковский Андрей Александрович – генеральный директор акционерного общества «Омскэлектро» (по согласованию)

Ковалевская Юлия Владимировна – председатель Комитета по архитектуре и интерьерному дизайну и городской среде Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)

Козлов Павел Гаврилович – генеральный директор акционерного общества «ОмскВодоканал» (по согласованию)

Кремер Дмитрий Михайлович – генеральный директор акционерного общества «Омскоблводопровод» (по согласованию)

Кручинский Павел Николаевич – директор общества с ограниченной ответственностью «Миард», председатель Общественного совета при Министерстве строительства Омской области (по согласованию)

Лукьянов Андрей Геннадьевич – генеральный директор акционерного общества «Омские распределительные тепловые сети» (по согласованию)

Максимовна Марина Владимировна – заведующий кафедрой «Архитектурно-конструктивное проектирование» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный универ-

ситет (СибАДИ)», кандидат технических наук, доцент (по согласованию)

Мингазов Рустам Рамилевич – первый заместитель Председателя Правительства Омской области

Моденов Сергей Николаевич – директор филиала публичного акционерного общества «Россети Сибирь» – «Омскэнерго» (по согласованию)

Мишуров Дмитрий Александрович – генеральный директор акционерного общества «Омскгазстройэксплуатация» (по согласованию)

Романин Евгений Андреевич – заместитель Мэра города Омска, директор департамента имущественных отношений Администрации города Омска (по согласованию)

Трофимов Юрий Викторович – Министр культуры Омской области

Фадина Оксана Николаевна – депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, заместитель председателя Комитета Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению, член Комиссии Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по обеспечению жилищных прав граждан (по согласованию)

Фрейдин Ефим Олегович – индивидуальный предприниматель (деятельность в области архитектуры) (по согласованию)

Чанышев Ильшат Рашитович – первый заместитель начальника Главного управления государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области

Шелест Сергей Николаевич – Мэр города Омска (по согласованию)

Шишкин Дмитрий Сергеевич – председатель комитета Законодательного Собрания Омской области по экономической политике и инвестициям (по согласованию)

Шнипко Владимир Юрьевич – Министр энергетики и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Шпиленко Андрей Викторович – заместитель Председателя Правительства Омской области, представитель Омской области при Правительстве Российской Федерации

Ярох Наталья Ивановна – председатель правления Омского регионального отделения общественной организации «Союз дизайнеров России» (по согласованию)

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года

г. Омск

№ 51-п

О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на благоустройство сельских территорий

В соответствии со статьей 7 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», пунктом 9 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», государственной программой Омской области «Комплексное развитие сельских территорий Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 575-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих софинансированию за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на благоустройство сельских территорий, согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. П. ХОЦЕНКО.

Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 51-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на благоустройство сельских территорий» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 09.02.2024 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 8 февраля 2024 года № 51-п

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности, подлежащих софинансированию за счет субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на благоустройство сельских территорий

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Наименование и место нахождения объектов	Доля софинансирования за счет средств областного бюджета, процентов	Объем предоставляемых субсидий местному бюджету из областного бюджета, рублей		
				Всего	Государственная программа Омской области «Комплексное развитие сельских территорий Омской области»	Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»
1	2	3	4	5	6	7
1	Васильевское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области	Территория памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне, расположенного по адресу: Омская область, Марьяновский район, п. Конзаводский, ул. Октябрьская, 35а	70,0	1 986 352,40	39 727,05	1 946 625,35
2	Шербакульское городское поселение Шербакульского муниципального района Омской области	Детская площадка на территории у перекрестка улиц Чапаева – Гагарина р.п. Шербакуль Шербакульского муниципального района Омской области	70,0	1 852 207,23	37 044,15	1 815 163,08
3	Екатеринское сельское поселение Москаленского муниципального района Омской области	Пешеходная сеть центральной части с. Екатериновка от здания ул. Центральная, 4 до здания ул. Центральная, 6, от здания ул. Центральная, 6 до автомобильной дороги, от автомобильной дороги ул. Центральная до остановочного павильона ул. Центральная	70,0	879 117,56	17 582,35	861 535,21
4	Цветнопольское сельское поселение Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	Детская игровая площадка по адресу: Омская область, Азовский немецкий национальный район, с. Цветнополье, ул. Кирова, 66а	70,0	1 390 446,12	27 808,92	1 362 637,20
5	Нововаршавское городское поселение Нововаршавского муниципального района Омской области	Автомобильная парковка у здания бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Нововаршавская ЦРБ» по ул. Лесная р.п. Нововаршавка	70,0	1 896 082,61	37 921,65	1 858 160,96
6	Боголюбовское сельское поселение Марьяновского муниципального района Омской области	Спортивная площадка, расположенная по адресу: Омская область, Марьяновский район, с. Боголюбовка, пер. Центральный, 10	70,0	1 681 848,19	74 690,34	1 607 157,85
7	Такмыкское сельское поселение Большереченского муниципального района Омской области	Площадка для волейбола и мини-футбола, расположенная по адресу: Омская область, Большереченский район, с. Такмык, ул. Школьная, 7	69,6	1 121 094,34	22 421,89	1 098 672,45
8	Боголюбовское сельское поселение Любинского муниципального района Омской области	Детская спортивная площадка, расположенная по адресу: Омская область, Любинский район, с. Боголюбовка, ул. Школьная, 28	70,0	723 314,18	14 466,28	708 847,90
Всего				11 530 462,63	271 662,63	11 258 800,00

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года
г. Омск

№ 52-п

О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере сельского хозяйства

В соответствии со статьей 7 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», пунктом 9 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере сельского хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 52-п «О распределении субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере сельского хозяйства» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 09.02.2024 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 8 февраля 2024 года № 52-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ субсидий местным бюджетам из областного бюджета, определенных в 2024 году Министерству сельского хозяйства и продовольствия Омской области, на софинансирование отдельных видов расходов в сфере сельского хозяйства

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Уровень софинансирования из областного бюджета (%)	Сумма субсидий (руб.)
Субсидии местным бюджетам на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока			
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области	98,0	942 953,06
2	Большереченский муниципальный район Омской области	99,0	1 801 502,00
3	Горьковский муниципальный район Омской области	99,0	1 411 587,87
4	Исилькульский муниципальный район Омской области	98,0	2 076 451,04
5	Калачинский муниципальный район Омской области	97,0	348 185,69
6	Колосовский муниципальный район Омской области	99,0	314 645,90
7	Кормиловский муниципальный район Омской области	98,0	342 003,70
8	Крутинский муниципальный район Омской области	99,0	439 270,35
9	Любинский муниципальный район Омской области	98,0	1 099 297,61
10	Марьяновский муниципальный район Омской области	98,0	847 680,60
11	Москаленский муниципальный район Омской области	99,0	8 637 338,35
12	Называевский муниципальный район Омской области	99,0	678 648,01
13	Нижнеомский муниципальный район Омской области	99,0	2 307 403,25
14	Нововаршавский муниципальный район Омской области	99,0	616 952,74
15	Одесский муниципальный район Омской области	98,0	6 031 479,55
16	Оконешниковский муниципальный район Омской области	99,0	802 038,56
17	Павлоградский муниципальный район Омской области	99,0	1 027 843,26
18	Полтавский муниципальный район Омской области	99,0	3 454 935,34
19	Саргатский муниципальный район Омской области	99,0	2 282 725,14
20	Седелниковский муниципальный район Омской области	99,0	34 549,35
21	Таврический муниципальный район Омской области	98,0	122 144,18
22	Тюкалинский муниципальный район Омской области	99,0	1 678 111,45
23	Черлакский муниципальный район Омской области	99,0	1 098 175,88
24	Шербакульский муниципальный район Омской области	99,0	1 604 077,12
Всего			40 000 000,00

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года
г. Омск

№ 54-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п

Внести в государственную программу Омской области «Формирование комфортной городской среды», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п, следующие изменения:

- в разделе 1:
 - в таблице подраздела 1 цифры «5 321 854 609,43» заменить цифрами «5 322 331 434,43»;
 - в таблице подраздела 4:
 - цифры «5 321 854 609,43» заменить цифрами «5 322 331 434,43»;
 - цифры «7 12 952 270,67» заменить цифрами «7 13 429 095,67»;
 - цифры «2 494 461 009,43» заменить цифрами «2 496 354 334,43»;
 - цифры «85 558 670,67» заменить цифрами «87 451 995,67»;
 - цифры «2 827 393 600,00» заменить цифрами «2 825 977 100,00»;

цифры «627 393 600,00» заменить цифрами «625 977 100,00»;

цифры «5 282 360 259,17» заменить цифрами «5 282 837 084,17»;

цифры «673 457 920,41» заменить цифрами «673 934 745,41»;

2) в разделе 3:

– пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области из областного бюджета на реализацию мероприятия «Благоустройство территорий малых городов» государственной программы Омской области (далее – мероприятие) предусмотрен приложением № 8 к государственной программе Омской области.

В рамках реализации мероприятия в 2024 году предусмотрено предоставление:

1) иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области, являющихся победителями VI, VII Всероссийских конкурсов лучших проектов создания комфортной городской среды;

2) субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области из областного бюджета, являющихся победителями VIII Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Иные межбюджетные трансферты, предусмотренные на 2024 год в рамках мероприятия «Благоустройство территорий малых городов, в том числе проектно-изыскательские и прочие работы и услуги» государственной программы Омской области «Формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 31 августа 2017 года № 248-п, предоставляются в рамках мероприятия.»;

– пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. Субсидии в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере формирования комфортной городской среды» предоставляются в порядке, утверждаемом Правительством Омской области.

20. Иные межбюджетные трансферты в рамках реализации мероприятия «Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Омской области на разработку проектов в сфере формирования комфортной городской среды» предоставляются в порядке, утверждаемом Правительством Омской области.»;

3) в таблице приложения № 2 «Перечень мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», реализуемого в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»:

– в строке 2:

цифры «3 518 121 159,17» заменить цифрами «3 501 503 461,21»;

цифры «488 948 820,41» заменить цифрами «472 331 122,45»;

цифры «855 236 659,17» заменить цифрами «840 035 461,21»;

цифры «26 064 320,41» заменить цифрами «10 863 122,45»;

цифры «2 662 884 500,00» заменить цифрами «2 661 468 000,00»;

цифры «462 884 500,00» заменить цифрами «461 468 000,00»;

– в строке 3:

цифры «224 509 100,00» заменить цифрами «241 603 622,96»;

цифры «184 509 100,00» заменить цифрами «201 603 622,96»;

цифры «60 000 000,00» заменить цифрами «77 094 522,96»;

в графе 8 цифры «20 000 000,00» заменить цифрами «37 094 522,96»;

– в строке «ВСЕГО по региональному проекту «Формирование комфортной городской среды», реализуемому в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»:

цифры «5 321 854 609,43» заменить цифрами «5 322 331 434,43»;

цифры «7 12 952 270,67» заменить цифрами «7 13 429 095,67»;

цифры «2 494 461 009,43» заменить цифрами «2 496 354 334,43»;

цифры «85 558 670,67» заменить цифрами «87 451 995,67»;

цифры «2 827 393 600,00» заменить цифрами «2 825 977 100,00»;

цифры «627 393 600,00» заменить цифрами «625 977 100,00»;

цифры «5 282 360 259,17» заменить цифрами «5 282 837 084,17»;

цифры «673 457 920,41» заменить цифрами «673 934 745,41»;

4) таблицу приложения № 10 «Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2024 году» после строки 18 дополнить строкой 18.1 следующего содержания:

18.1 | Улица Мичурина от улицы Кирова до улицы 35 лет Победы в городе Называевске

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 54-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 574-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 09.02.2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года
г. Омск

№ 55-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2023 года № 607-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2023 года № 607-п «О распределении иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования Омской области на проектирование, строительство, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения)» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», дополнить словами «пунктом 10 статьи 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,»;

2) после слов «утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 264-п», дополнить словами «мероприятия «Предоставление иных межбюджетных трансфертов на проектирование, строительство, реконструкцию (модернизацию), капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения)» государственной программы Омской области «Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 572-п»,».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 55-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 2 ноября 2023 года № 607-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 09.02.2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года
г. Омск

№ 56-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 18 мая 2023 года № 265-п

Приложение «Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности» к постановлению Правительства Омской области от 18 мая 2023 года № 265-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 56-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 18 мая 2023 года № 265-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 09.02.2024 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 8 февраля 2024 года № 56-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 18 мая 2023 года № 265-п

ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»);

2) сфера ведения Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство) – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 23 (кроме 23.1, 23.99.4)).

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, входящим в состав инфраструктуры поддержки промышленности, наделенным специальными полномочиями в сфере промышленности и созданным в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее – заявитель).

Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение оказания мер финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Омской области в соответствии с законодательством.

В целях достижения результатов предоставления субсидии направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является предоставление заявителям мер финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – промышленные предприятия) в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе в форме займов, грантов.

4. Средства субсидии не могут быть направлены на:

1) финансирование административно-хозяйственной деятельности заявителя;

2) предоставление заявителем финансовой поддержки промышленным предприятиям, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Министерства;

3) финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно менее 20 процентов общего бюджета инвестиционного проекта.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с региональным проектом «Обеспечение создания и развития высококвалифицированных, конкурентоспособных промышленных производств Омской области» государственной программы Омской области «Развитие промышленности и научно-технической деятельности в Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п, на условиях софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Омской области, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Омской области.

6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

7. Субсидия предоставляется заявителю в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

9. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее – заявка).

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством запол-

нения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <http://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит:

1) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к заявителям, предъявляемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условия признания победителя отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

11. Заявители (заявитель) должны (должен) соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налогового органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), представляемой заявителем в соответствии с абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка или запрашиваемой Министерством в соответствии с абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки заявитель:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, указанную в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) на дату подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью.

12. В целях участия в отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

1) информация о заявителе;

2) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

13. Одновременно с заявкой заявитель представляет следующие документы:

1) копия учредительного документа заявителя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) справка налогового органа, полученная не ранее чем за 5 рабочих дней до дня подачи заявки в соответствии с объявлением о проведении отбора (при наличии).

Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка и сканы документов, которые представляются заявителем, должны быть составлены на русском языке. Сканы документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Заявитель может подать только одну заявку.

14. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 17 Порядка.

15. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Критерием отбора является принадлежность заявителя к действующим некоммерческим организациям, входящим в состав инфраструктуры поддержки промышленности, наделенным специальными полномочиями в сфере промышленности и созданным в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Омской области.

18. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов (далее – подведение результатов отбора).

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 10 пункта 10 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

19. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

20. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора:

- 1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:
 - уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
 - внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;
- 2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

Объяснение об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

Право заключить Соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) использование заявителем субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) направление субсидии на расходы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 4) соответствие заявителя критерию отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка;
- 5) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 6) достижение заявителем значений результатов предоставления субсидии;
- 7) достоверность представленных в Министерство заявителем сведений, в том числе отчетности;
- 8) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии заявителя в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее соответственно – Договор, получатели средств субсидии), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Договор;

- условие о соблюдении получателем субсидии, а также получателями средств субсидии запрета приобретения за счет полученных из бюджета Омской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значения результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- перечень планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством в соответствии с законодательством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

- необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности (при необходимости) в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

22. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его направление заявителю, являющемуся победителем отбора, для подписания.

23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

24. Заявитель, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

26. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

27. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Омской области, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

На лицевом счете заявителя также учитываются операции со средствами, полученными при возврате выданных займов, процентов, а также иные доходы в форме штрафов, пеней, источником финансового обеспечения которых стали средства субсидии.

Средства, полученные при возврате выданных займов, процентов, а также иные доходы в форме штрафов, пеней заявитель вправе направлять исключительно на цели и в соответствии с направлениями, которые установлены пунктом 3 настоящего Порядка.

Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей заявителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: 1) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям и критерию отбора, установленным в пунктах 11, 17 настоящего Порядка;
- 4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;
- 5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

29. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») (в денежном выражении);
- 2) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (в денежном выражении);
- 3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (в денежном выражении).

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающих фактические затраты (договоры (соглашения) с получателем гранта и (или) зай-

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года
г. Омск

№ 57-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в целях реализации государственной программы Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 587-п, Правительство Омской области постановляет:».
2. В приложении «Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на развитие гражданского общества»:
 - 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Государственное управление и реализация государственной национальной политики на территории Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 587-п.»;
 - 2) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. К категории получателей грантов относятся некоммерческие организации, участвующие в отборе по предоставлению грантов, проводимом в форме конкурса (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта и реализующие проекты по следующим направлениям:»;
 - 3) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;
 - 4) в пункте 7:
– слова «протоколов заседания конкурсной комиссии» заменить словами «протоколов подведения итогов отбора, оформляемых конкурсной комиссией»;
– слова «(далее – победители отбора)» заменить словами «(далее – победители отбора).»;
 - 5) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:
«9. В объявлении о проведении отбора указываются:
1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, на сайте омск.гранты.рф, а также на официальном сайте;
2) сроки проведения отбора;
3) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
5) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;
6) доменное имя и (или) указатели страниц на сайте омск.гранты.рф;
7) требования к некоммерческим организациям, подавшим заявки (далее – участники отбора), предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
8) категории получателей гранта и критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок;
9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
11) правила рассмотрения и оценки заявок;
12) порядок возврата заявок на доработку;
13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке заявок, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю, образующему критерий оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
15) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);
18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
19) сроки размещения протокола на едином портале, на сайте омск.гранты.рф, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 5-го календарного дня со дня определения победителя (победителей) отбора;
20) иная информация (при необходимости).
10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:
 - 1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которая не должна быть ранее 1-го числа календарного месяца, предшествующего дате подачи заявки;
 - 2) на дату окончания приема заявок:
 - участник отбора не является иностранным юридическим лицом;
 - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ма, платежные документы, подтверждающие перечисление гранта и (или) займа, отчетность, предусмотренная договором (соглашением) с получателем гранта и (или) займа);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.
Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

32. В отношении получателя субсидии, получателей средств субсидии:
1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет получателю субсидии (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 9 пункта 21 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежат возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

34. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n$, где:
V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;
V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, рублей;
m – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидии;
k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:
 $k = \text{SUM } Di / m$, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии, определяемый для значений результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$Di = 1 - Ti / Si$, где:
Ti – фактически достигнутое значение i-го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;
Si – плановое значение i-го значения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го значения результата предоставления субсидии.

35. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной пунктом 34 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

36. Субсидия (средства субсидии) подлежат возврату получателем субсидии (получателями средств субсидии) в областной бюджет в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, предусмотренного пунктами 33, 35 настоящего Порядка.

37. Уведомление, указанное в пунктах 33, 35 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии (получателям средств субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии (получателей средств субсидии)).

38. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если получатель субсидии не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если получатель субсидии направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

39. В случае если субсидия, остатки субсидии (средства субсидии) не возвращены в областной бюджет в установленный пунктами 36, 38 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством.

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

43. Отчеты, предусмотренные пунктом 42 настоящего Порядка, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении грантов, установленными Министерством финансов Омской области, ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, а за четвертый квартал текущего года – не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта.

44. Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления победителями отбора дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).»;

28) после пункта 44 дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:

«44.1. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной победителями отбора в соответствии с пунктами 42 – 44 настоящего Порядка, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, а за четвертый квартал текущего года – не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта.»;

29) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенно-го Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.»;

30) в пункте 47:

– абзац первый после цифр «7 – 9» дополнить цифрами «, 11»;

– в абзаце третьем слово «планируемого» заменить словом «значения»;

31) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Остатки гранта могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если победитель отбора не направил обращение о наличии потребности в остатках гранта в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки гранта подлежат возврату победителем отбора в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если победитель отбора направил обращение о наличии потребности в остатках гранта в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков гранта (возврате указанных средств), остатки гранта подлежат возврату победителем отбора в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 57-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 106-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 09.02.2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года
г. Омск

№ 58-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 380-п

1. Внести в Порядок установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 380-п (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установление, изменение, отмена маршрута по инициативе органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного в сфере транспорта (далее – уполномоченный орган), осуществляются в соответствии с Федеральным законом и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка.»;

2) дополнить пунктами 2.2 – 2.9 следующего содержания:

«2.2. Основаниями для установления маршрута являются:

1) наличие потребности населения в обеспечении транспортной доступности на территории Омской области (наличие заявлений граждан, органов местного самоуправления Омской области и иных лиц, за исключением лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка) (далее – потребность населения);

2) установление маршрута предусмотрено документом планирования регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 3 февраля 2016 года № 11-п (далее – документ планирования), или направлено на реализацию его мероприятий по развитию регулярных перевозок;

3) установление маршрута предусмотрено региональным комплексным планом транспортного обслуживания населения (далее – региональный план) или направлено на достижение его приоритетов, целей, задач или реализацию его мероприятий;

4) ввод в эксплуатацию нового транспортно-пересадочного узла, и (или) открытие автовокзала (автостанции), и (или) организация новых транспортных связей для обслуживания населения;

5) иные основания в соответствии с законодательством.

2.3. Основаниями для изменения маршрута являются:

1) наличие потребности населения;

2) изменение маршрута предусмотрено документом планирования или направлено на реализацию его мероприятий по развитию регулярных перевозок;

3) изменение маршрута предусмотрено региональным планом или направлено на достижение его приоритетов, целей, задач или реализацию его мероприятий;

4) проведение культурно-массовых мероприятий, открытие, изменение, ограничение, закрытие движения или другие изменения схемы организации дорожного движения на отдельных участках улично-дорожной сети или объектах транспортной инфраструктуры;

5) поступление информации о несоответствии дорожных условий (в том числе остановочных пунктов) по участку маршрута требованиям федерального законодательства в части обеспечения безопасности дорожного движения:

– от собственников (владельцев) автомобильных дорог, в границах которых проходит маршрут;

– от территориальных органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области;

– от перевозчика (если такая информация подтвердилась собственниками (владельцами) автомобильных дорог, в границах которых проходит маршрут);

6) ввод в эксплуатацию нового транспортно-пересадочного узла и (или) открытие автовокзала (автостанции) и (или) закрытие автовокзала (автостанции) и (или) организация новых транспортных связей для обслуживания населения;

7) отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по участку маршрута, подтвержденное органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области, по территориям которых проходит маршрут;

8) иные основания в соответствии с законодательством.

2.4. Основаниями для отмены маршрута являются:

1) объединение двух или более маршрутов, частично либо полностью дублирующих друг друга (в таком случае в объединенный маршрут вносятся изменения, предусматривающие заезды в населенные пункты, транспортное сообщение до которых обеспечивалось отменяемыми дублирующими маршрутами);

2) признание открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок несостоявшимся по основанию, указанному в части 7 статьи 24 Федерального закона, в случае принятия организатором конкурса решения о непроведении повторного открытого конкурса;

3) отмена маршрута предусмотрена документом планирования или направлена на реализацию его мероприятий по развитию регулярных перевозок;

4) отмена маршрута предусмотрена региональным планом или направлена на достижение его приоритетов, целей, задач или реализацию его мероприятий;

5) на маршруте, по которому осуществляются регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, среднее количество перевезенных пассажиров за рейс составляет не более 8 пассажиров (ежедневно в течение календарного месяца) и (или) отсутствует потребность населения в регулярных перевозках по маршруту, что подтверждается в обоих случаях органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области, по территории которых проходит маршрут;

6) поступление информации о несоответствии дорожных условий по маршруту требованиям федерального законодательства в части обеспечения безопасности дорожного движения:

– от собственников (владельцев) автомобильных дорог, в границах которых проходит маршрут;

– от территориальных органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области;

– от перевозчика (если такая информация подтвердилась собственниками (владельцами) автомобильных дорог, в границах которых проходит маршрут);

7) иные основания в соответствии с законодательством.

2.5. Для принятия решения об установлении, изменении маршрута (за исключением принятия решения об изменении маршрута по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим подпункта 5, подпунктом 7 пункта 2.3 настоящего Порядка), а также об отмене маршрута по основанию, указанному в абзаце четвертом подпункта 6 пункта 2.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет собственникам автомобильных дорог, по которым предполагается прохождение маршрута (проходит маршрут), запрос о предоставлении следующих сведений:

1) о соответствии маршрута требованиям федерального законодательства в части обеспечения безопасности дорожного движения;

2) о техническом состоянии улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружениях, а также о максимальной полной массе и (или) габаритах транспортных средств, которые могут использоваться для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту.

2.6. В случае изменения участка маршрута уполномоченный орган направляет собственникам (владельцам) автомобильных дорог, по которым предполагается прохождение изменяемого участка маршрута, запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в части изменяемого участка маршрута.

2.7. В случае изменения маршрута в части введения промежуточного остановочного пункта по пути следования маршрута уполномоченный орган направляет владельцам остановочных пунктов (собственникам автомобильных дорог, по которым предполагается введение промежуточного остановочного пункта) запрос о соответствии промежуточного остановочного пункта, планируемого к введению на маршруте, техническим требованиям законодательства в части обеспечения безопасности дорожного движения.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих сведений, указанных в пунктах 2.5 – 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение об установлении, изменении, отмене маршрута.

2.9. При внесении изменений в расписание движения транспортных средств по маршруту без изменения ранее установленного пути следования транспортных средств по маршруту уполномоченным органом запрос владельцам остановочных пунктов или собственникам (владельцам) автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, не направляется.»;

3) пункты 9 – 11 изложить в следующей редакции:

«9. В срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня принятия решения о приеме предложения (о необходимости установления, изменения, отмены маршрута), уполномоченный орган принимает решение об установлении, изменении, отмене маршрута либо об отказе в установлении, изменении, отмене маршрута.

10. Основания для отказа в установлении маршрута:

1) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют форме, утверждаемой уполномоченным органом;

2) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

3) места нахождения остановочных пунктов, включенных в состав маршрута, не соответствуют улицам и автомобильным дорогам, по которым планируется прохождение маршрута;

4) количество остановочных пунктов устанавливаемого маршрута, которые дублируют остановочные пункты ранее установленного маршрута, составляет 80 процентов или более;

5) планируемое расписание движения транспортных средств по маршруту не соответствует требованиям, установленным Законом Омской области «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области» (далее – Закон Омской области);

6) места нахождения остановочных пунктов, улиц и автомобильных дорог, включаемых в состав устанавливаемого маршрута, не соответствуют требованиям пункта 17 настоящего Порядка;

7) маршрут не соответствует требованиям, установленным федеральным законодательством в части обеспечения безопасности дорожного движения;

8) несогласование установления маршрута уполномоченным органом местного самоуправления Омской области.

11. Основания для отказа в изменении маршрута:

1) заявление и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют форме, утверждаемой уполномоченным органом;

2) в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах указаны недостоверные сведения;

3) планируемое расписание движения транспортных средств по маршруту не соответствует требованиям, установленным Законом Омской области;

4) изменение характеристик транспортных средств, которые планируется использовать для перевозок по маршруту (экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств, характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок), предусмотренных заявкой победителя (участника) открытого конкурса на право осуществления перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Омской области по данному маршруту, в случае, если данные изменения не удовлетворяют потребности населения;

28	Тевризский муниципальный район	125013,00	50
29	Тюкалинский муниципальный район	554223,00	50
30	Усть-Ишимский муниципальный район	143348,00	50
31	Черлакский муниципальный район	329200,00	50
32	Шербакульский муниципальный район	222523,00	50
33	Городской округ город Омск	6718178,50	50
Итого		14739202,50	-

Таблица № 11

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области
на предоставление дополнительных мер социальной поддержки членам семей
участников специальной военной операции**

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	852414,00	98
2	Большереченский муниципальный район	198507,65	99
3	Большеуковский муниципальный район	89245,50	99
4	Горьковский муниципальный район	297761,47	99
5	Знаменский муниципальный район	221378,10	99
6	Исилькульский муниципальный район	570982,54	98
7	Калачинский муниципальный район	1441754,35	97
8	Колосовский муниципальный район	247900,97	99
9	Кормиловский муниципальный район	612048,99	99
10	Крутинский муниципальный район	350002,15	99
11	Любинский муниципальный район	814902,50	98
12	Марьяновский муниципальный район	667351,47	98
13	Москаленский муниципальный район	741934,70	99
14	Муромцевский муниципальный район	408048,31	99
15	Называевский муниципальный район	342700,43	99
16	Нижеомский муниципальный район	376875,18	99
17	Нововаршавский муниципальный район	377072,95	99
18	Одесский муниципальный район	266733,79	98
19	Оконешниковский муниципальный район	324353,39	99
20	Омский муниципальный район	3671483,90	95
21	Павлоградский муниципальный район	384367,24	99
22	Полтавский муниципальный район	605677,27	99
23	Русско-Полянский муниципальный район	927364,48	98
24	Саргатский муниципальный район	220751,00	99
25	Седельниковский муниципальный район	331446,11	99
26	Таврический муниципальный район	1214425,99	98
27	Тарский муниципальный район	1039249,38	99
28	Тевризский муниципальный район	237542,12	99
29	Тюкалинский муниципальный район	609587,06	99
30	Усть-Ишимский муниципальный район	153094,69	99
31	Черлакский муниципальный район	1277822,03	99
32	Шербакульский муниципальный район	733813,80	99
33	Городской округ город Омск	27569522,19	90
Итого		48178115,70	-

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 8 февраля 2024 года № 59-п

«Таблица № 1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на организацию
бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее
образование в муниципальных образовательных организациях**

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	17114585,50	95
2	Большереченский муниципальный район	14689426,54	95
3	Большеуковский муниципальный район	3810849,77	95
4	Горьковский муниципальный район	11874727,24	95
5	Знаменский муниципальный район	7745953,49	95
6	Исилькульский муниципальный район	21890730,76	95
7	Калачинский муниципальный район	26170541,70	95
8	Колосовский муниципальный район	5724685,77	95
9	Кормиловский муниципальный район	14540653,68	95
10	Крутинский муниципальный район	8556672,33	95
11	Любинский муниципальный район	24803239,78	95
12	Марьяновский муниципальный район	16543234,34	95
13	Москаленский муниципальный район	16386377,16	95
14	Муромцевский муниципальный район	10988170,93	95
15	Называевский муниципальный район	11478063,90	95
16	Нижеомский муниципальный район	8110172,18	95
17	Нововаршавский муниципальный район	13390608,38	95
18	Одесский муниципальный район	10075333,51	95
19	Оконешниковский муниципальный район	8606153,54	95
20	Омский муниципальный район	73327540,40	95
21	Павлоградский муниципальный район	9579419,58	95
22	Полтавский муниципальный район	10081715,91	95
23	Русско-Полянский муниципальный район	10578790,82	95
24	Саргатский муниципальный район	7976454,82	95
25	Седельниковский муниципальный район	4788231,25	95
26	Таврический муниципальный район	19866815,41	95
27	Тарский муниципальный район	21444982,12	95
28	Тевризский муниципальный район	9827757,95	95
29	Тюкалинский муниципальный район	15161015,17	95
30	Усть-Ишимский муниципальный район	6054286,07	95
31	Черлакский муниципальный район	16373247,53	95
32	Шербакульский муниципальный район	12880709,53	95
33	Городской округ город Омск	635676917,31	89
Итого		1106118064,37	-

Таблица № 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на проведение
мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных
образовательных организациях**

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	4619165,26	98
2	Большереченский муниципальный район	3804018,45	99
3	Большеуковский муниципальный район	1630293,62	99
4	Горьковский муниципальный район	3804018,45	99
5	Знаменский муниципальный район	2717156,03	99
6	Исилькульский муниципальный район	5977743,28	98
7	Калачинский муниципальный район	4890880,86	97

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
8	Колосовский муниципальный район	2173724,83	99
9	Кормиловский муниципальный район	3532302,84	98
10	Крутинский муниципальный район	2717156,03	99
11	Любинский муниципальный район	5162596,47	98
12	Марьяновский муниципальный район	4347449,66	98
13	Москаленский муниципальный район	4890880,86	99
14	Муромцевский муниципальный район	3804018,45	99
15	Называевский муниципальный район	4347449,66	99
16	Нижеомский муниципальный район	3260587,24	99
17	Нововаршавский муниципальный район	4075734,05	99
18	Одесский муниципальный район	2988871,64	98
19	Оконешниковский муниципальный район	2445440,43	99
20	Омский муниципальный район	8966614,91	95
21	Павлоградский муниципальный район	3532302,84	99
22	Полтавский муниципальный район	3260587,24	98
23	Русско-Полянский муниципальный район	3532302,84	98
24	Саргатский муниципальный район	3804018,45	99
25	Седельниковский муниципальный район	2173724,83	99
26	Таврический муниципальный район	4075734,05	98
27	Тарский муниципальный район	5706027,67	99
28	Тевризский муниципальный район	3804018,45	99
29	Тюкалинский муниципальный район	3804018,45	99
30	Усть-Ишимский муниципальный район	2717156,03	99
31	Черлакский муниципальный район	2988871,64	99
32	Шербакульский муниципальный район	3804018,45	99
33	Городской округ город Омск	40213908,90	89
Итого		163572792,86	-

Приложение № 4
к постановлению Правительства Омской области
от 8 февраля 2024 года № 59-п
«Приложение № 7
к постановлению Правительства Омской области
от 10 декабря 2019 года № 408-п

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий местным бюджетам, определенных в 2026 году
Министерству образования Омской области**

Таблица № 1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на организацию
бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее
образование в муниципальных образовательных организациях**

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	16077274,87	95
2	Большереченский муниципальный район	14183134,04	95
3	Большеуковский муниципальный район	3679503,28	95
4	Горьковский муниципальный район	11465447,45	95
5	Знаменский муниципальный район	7478977,91	95
6	Исилькульский муниципальный район	21136234,80	95
7	Калачинский муниципальный район	25268535,82	95
8	Колосовский муниципальный район	5640699,31	95
9	Кормиловский муниципальный район	14327328,80	95
10	Крутинский муниципальный район	8431137,97	95
11	Любинский муниципальный район	23948359,96	95
12	Марьяновский муниципальный район	15973047,65	95
13	Москаленский муниципальный район	15821596,77	95
14	Муромцевский муниципальный район	10826964,18	95
15	Называевский муниципальный район	11082455,69	95
16	Нижеомский муниципальный район	7991188,47	95
17	Нововаршавский муниципальный район	12929081,54	95
18	Одесский муниципальный район	9728072,45	95
19	Оконешниковский муниципальный район	8309529,90	95
20	Омский муниципальный район	70800199,80	95
21	Павлоградский муниципальный район	9249250,92	95
22	Полтавский муниципальный район	9933807,76	95
23	Русско-Полянский муниципальный район	10214177,37	95
24	Саргатский муниципальный район	7859432,76	95
25	Седельниковский муниципальный район	4718000,16	95
26	Таврический муниципальный район	19182076,65	95
27	Тарский муниципальный район	20705849,54	95
28	Тевризский муниципальный район	9489029,94	95
29	Тюкалинский муниципальный район	14638468,68	95
30	Усть-Ишимский муниципальный район	5845616,27	95
31	Черлакский муниципальный район	16133036,72	95
32	Шербакульский муниципальный район	12436757,10	95
33	Городской округ город Омск	620663648,20	90
Итого		1076167922,73	-

Таблица № 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Омской области на проведение
мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных
образовательных организациях**

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	5583702,97	97
2	Большереченский муниципальный район	4598343,62	99
3	Большеуковский муниципальный район	1970718,69	99
4	Горьковский муниципальный район	4598343,62	99
5	Знаменский муниципальный район	3284531,16	99
6	Исилькульский муниципальный район	7225968,54	98
7	Калачинский муниципальный район	5912156,08	97
8	Колосовский муниципальный район	2627624,92	99
9	Кормиловский муниципальный район	4269890,50	98
10	Крутинский муниципальный район	3284531,16	99
11	Любинский муниципальный район	6240609,20	98
12	Марьяновский муниципальный район	5255249,85	98
13	Москаленский муниципальный район	5912156,08	99
14	Муромцевский муниципальный район	4598343,62	99
15	Называевский муниципальный район	5255249,85	99
16	Нижеомский муниципальный район	3941437,39	98
17	Нововаршавский муниципальный район	4926796,73	98
18	Одесский муниципальный район	3612984,27	98
19	Оконешниковский муниципальный район	2956078,04	98

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
20	Омский муниципальный район	10838952,81	95
21	Павлоградский муниципальный район	4269890,50	99
22	Полтавский муниципальный район	3941437,39	98
23	Русско-Полянский муниципальный район	4269890,50	98
24	Саргатский муниципальный район	4598343,62	99
25	Седельниковский муниципальный район	2627624,92	99
26	Таврический муниципальный район	4926796,73	97
27	Тарский муниципальный район	6897515,43	99
28	Тевризский муниципальный район	4598343,62	99
29	Тюкалинский муниципальный район	4598343,62	99
30	Усть-Ишимский муниципальный район	3284531,16	99
31	Черлакский муниципальный район	3612984,27	99
32	Шербакульский муниципальный район	4598343,62	98
33	Городской округ город Омск	48611061,66	90
	Итого	197728776,14	-

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года
г. Омск

№ 60-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 12-п

Внести в приложение «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в 2024 году Министерству культуры Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 12-п следующие изменения:

- таблицу № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- в таблице № 4:
 - строки «Всего», «Нераспределенные средства» исключить;
 - в строке «Итого» цифры «162 388 202,25» заменить цифрами «40 472 134,83»;
- в таблице № 5:
 - в строке «Нераспределенные средства» цифры «14 460 589,42» заменить цифрами «27 773 398,40»;
 - в строке «Итого» цифры «36 675 955,06» заменить цифрами «49 988 764,04»;
- в таблице № 6:
 - строки «Всего», «Нераспределенные средства» исключить;
 - в строке «Итого» цифры «41 265 816,33» заменить цифрами «37 665 204,08»;
- в таблице № 7:
 - в строке «Нераспределенные средства» цифры «2 284 004,50» заменить цифрами «1 165 914,61»;
 - в строке «Итого» цифры «9 214 719,10» заменить цифрами «8 096 629,21»;
- в таблице № 8:
 - строки «Всего», «Нераспределенные средства» исключить;
 - в строке «Итого» цифры «18 801 020,41» заменить цифрами «5 306 122,45»;
- дополнить таблицей № 9 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 60-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 12-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 09.02.2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 8 февраля 2024 года № 60-п

«Таблица № 3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий местным бюджетам из областного бюджета на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Омской области, и их работникам

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Всего, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, процентов	В том числе			
				выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях поселений, руб.	уровень софинансирования из областного бюджета, процентов	выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях поселений, руб.	уровень софинансирования из областного бюджета, процентов
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Муниципальные районы							
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	102 040,82	98	102 040,82	98	-	-
2	Большереченский муниципальный район	102 040,82	99	102 040,82	99	-	-
3	Горьковский муниципальный район	102 040,82	99	102 040,82	99	-	-
4	Калачинский муниципальный район	204 081,64	97	204 081,64	97	-	-
5	Колосовский муниципальный район	102 040,82	99	102 040,82	99	-	-
6	Кормиловский муниципальный район	51 020,41	98	-	-	51 020,41	98
7	Крутинский муниципальный район	204 081,64	99	204 081,64	99	-	-
8	Муромцевский муниципальный район	102 040,82	99	102 040,82	99	-	-
9	Называевский муниципальный район	102 040,82	99	102 040,82	99	-	-
10	Нижеомский муниципальный район	102 040,82	99	-	-	102 040,82	99
11	Нововаршавский муниципальный район	204 081,64	99	102 040,82	99	102 040,82	99
12	Оконешниковский муниципальный район	102 040,82	99	102 040,82	99	-	-
13	Омский муниципальный район	102 040,82	95	102 040,82	95	-	-
14	Полтавский муниципальный район	51 020,41	99	-	-	51 020,41	99
15	Седельниковский муниципальный район	102 040,82	99	102 040,82	99	-	-
16	Таврический муниципальный район	306 122,40	98	204 081,60	98	102 040,80	98
17	Тарский муниципальный район	255 102,05	99	204 081,64	99	51 020,41	99
18	Тевризский муниципальный район	51 020,41	99	-	-	51 020,41	99
19	Тюкалинский муниципальный район	102 040,82	99	-	-	102 040,82	99
20	Шербакульский муниципальный район	255 102,01	99	204 081,60	99	51 020,41	99
II. Поселения							
Кормиловский муниципальный район							
21	Алексеевское сельское поселение	102 040,82	99	102 040,82	99	-	-
	Итого	2 806 122,45	-	2 142 857,14	-	663 265,31	-

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Всего, руб.	Уровень софинансирования из областного бюджета, процентов
1	2	3	4
I. Муниципальные районы			
1	Большереченский муниципальный район	1 000 000,00	99
2	Большеуковский муниципальный район	700 000,00	99
3	Горьковский муниципальный район	1 000 000,00	99
4	Знаменский муниципальный район	700 000,00	99
5	Исилькульский муниципальный район	1 000 000,00	98
6	Колосовский муниципальный район	1 000 000,00	99
7	Крутинский муниципальный район	1 000 000,00	99
8	Любинский муниципальный район	700 000,00	98
9	Муромцевский муниципальный район	1 000 000,00	99
10	Нововаршавский муниципальный район	1 500 000,00	99
11	Оконешниковский муниципальный район	700 000,00	99
12	Полтавский муниципальный район	400 000,00	99
13	Русско-Полянский муниципальный район	700 000,00	98
14	Седельниковский муниципальный район	400 000,00	99
15	Таврический муниципальный район	1 000 000,00	98
16	Тарский муниципальный район	280 000,00	99
17	Тевризский муниципальный район	700 000,00	99
18	Тюкалинский муниципальный район	700 000,00	99
19	Усть-Ишимский муниципальный район	1 000 000,00	99
20	Шербакульский муниципальный район	700 000,00	99
II. Поселения			
Азовский немецкий национальный муниципальный район			
21	Сосновское сельское поселение	700 000,00	99
Калачинский муниципальный район			
22	Куликовское сельское поселение	3 500 000,00	99
Кормиловский муниципальный район			
23	Новосельское сельское поселение	100 000,00	99
24	Черниговское сельское поселение	1 400 000,00	99
Марьяновский муниципальный район			
25	Боголюбовское сельское поселение	300 000,00	99
26	Грибановское сельское поселение	1 200 000,00	99
Называевский муниципальный район			
27	Мангутское сельское поселение	500 000,00	99
Одесский муниципальный район			
28	Ореховское сельское поселение	700 000,00	99
Омский муниципальный район			
29	Красноярское сельское поселение	700 000,00	97
Павлоградский муниципальный район			
30	Богодуховское сельское поселение	1 000 000,00	99
Полтавский муниципальный район			
31	Красногорское сельское поселение	600 000,00	99
Саргатский муниципальный район			
32	Хохловское сельское поселение	700 000,00	99
Седельниковский муниципальный район			
33	Новоуйское сельское поселение	600 000,00	99
Тарский муниципальный район			
34	Литковское сельское поселение	420 000,00	99
Черлакский муниципальный район			
35	Елизаветинское сельское поселение	700 000,00	99
	Всего	29 300 000,00	
	Нераспределенные средства	6 455 955,06	
	Итого	35 755 955,06	

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2024 года
г. Омск

№ 61-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п

Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением и обеспечением деятельности, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 13 после абзаца шестого дополнить следующего содержания:
« – возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии остатка субсидии, не использованного им по состоянию на 1 января текущего финансового года.»;

2) после пункта 19.1 дополнить пунктом 19.2 следующего содержания:
«19.2. Остатки субсидий могут быть использованы на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если получатель субсидии не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если получатель субсидии направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 61-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 09.02.2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 62-п

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 21 декабря 2023 года № 708-п

Приложение № 2 «Распределение дотаций бюджетам муниципальных образований Омской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в случае исполнения отдельных поручений Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области для осуществления полномочий органами местного самоуправления Омской области в 2024 году» к постановлению Правительства Омской области от 21 декабря 2023 года № 708-п изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. П. ХОЦЕНКО

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 62-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 21 декабря 2023 года № 708-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 62-п
«Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 21 декабря 2023 года № 708-п»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дотаций бюджетам муниципальных образований Омской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в случае исполнения отдельных поручений Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области для осуществления полномочий органами местного самоуправления Омской области в 2024 году

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, рублей
I. Муниципальные районы Омской области (далее – муниципальный район)		
1	Москаленский муниципальный район	8 950 000,00
2	Полтавский муниципальный район	9 300 000,00
II. Поселения Омской области		
Москаленский муниципальный район		
3	Звездинское сельское поселение	1 050 000,00
Полтавский муниципальный район		
4	Вольновское сельское поселение	700 000,00
Итого		20 000 000,00

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 63-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в Положение о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку животноводства, утвержденное постановлением Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 7-п, следующие изменения:

- в подпункте 1 пункта 2:
 - в абзаце втором слово «собственного» исключить;
 - абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

« – на поддержку мясного скотоводства;

– на поддержку племенного животноводства»;
 - дополнить абзацем следующего содержания:

« – на развитие молочного скотоводства в северной и северной лесостепной природно-климатических зонах Омской области»;
- в пункте 3.1 слова «пункта 1» заменить словами «пункта 2»;
- в абзаце втором пункта 5, в названии раздела II слово «собственного» исключить;
- в подпунктах 2, 4 пункта 8, в пункте 9 слово «девятым» заменить словом «десятым»;
- в подпункте 1 пункта 17.1 цифры «36» заменить цифрами «25»;
- в подпункте 4 пункта 19 слова «соответствия информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся» заменить словами «подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися»;
- в пункте 20:
 - абзац второй изложить в следующей редакции:

« $C_i = (((N \times S_m) \times K_1) \times K_2) \times K_3 + N_{km} \times S_{km}) \times K_p$, где:»;
 - абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

« K_2 – повышающий коэффициент, применяемый при наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, равный 1,2;

K_3 – поправочный коэффициент к ставке, определяемый с учетом следующих условий:»;
 - после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

« – в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент (K_3) в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

– в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент (K_3) в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

– в случае неполучения получателем средств субсидии в отчетном финансовом году коэффициент (K_3) равен 1.»;
- подпункт 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«2) реестр фактических затрат на производство молока за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов (договор, платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или) другие первичные документы), подтверждающих фактические произведенные затраты на сумму не менее размера заявленной субсидии.»;

9) в названии раздела III слова «развитие мясного животноводства» заменить словами «поддержку мясного скотоводства»;

10) в пункте 23:

– абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Субсидии предоставляются СХТП (кроме племенных хозяйств) на поддержку мясного скотоводства по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, содержащихся у СХТП на 1 января текущего года.»;

– в абзаце втором слова «развитием мясного животноводства» заменить словами «поддержкой мясного скотоводства»;

11) в пункте 25:

– абзац второй изложить в следующей редакции:

« $C_i = (((S_i \times C_t) \times K_1) \times K_2) \times K_p$, где:»;

– после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:

« K_1 – поправочный коэффициент к ставке, определяемый с учетом следующих условий:

– в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент (K_1) в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

– в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, к ставке применяется коэффициент (K_1) в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

– в случае неполучения получателем средств субсидии в отчетном финансовом году коэффициент (K_1) равен 1.

K_2 – повышающий коэффициент, применяемый в случае обеспечения получателем средств численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород выше численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной правовым актом Министерства, в размере равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.»;

– дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае наличия по состоянию на 15 ноября текущего финансового года нераспределенного остатка бюджетных средств, образовавшегося по результатам проведенных отборов в текущем финансовом году, и (или) увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, в результате дополнительного выделения средств:

$$K_p = W / \sum W_p, \text{ где:}$$

W – размер субсидий, предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год;

W_p – размер субсидий, перечисленных получателям субсидий в текущем финансовом году по результатам отборов.»;

12) подпункт второй пункта 26 изложить в следующей редакции:

«2) реестр фактических затрат на содержание товарного поголовья коров специализированных мясных пород за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов (договор, платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или) другие первичные документы), подтверждающих фактические произведенные затраты на сумму не менее размера заявленной субсидии.»;

13) в названии раздела V слова «племенного поголовья сельскохозяйственных животных» заменить словами «племенного животноводства»;

14) в пункте 33:

– слова «племенного поголовья сельскохозяйственных животных» заменить словами «племенного животноводства»;

– абзац шестой изложить в следующей редакции:

« – представления не позднее срока, установленного Министерством, заверенной подписью и печатью (при наличии) копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Минсельхозом России.»;

15) дополнить разделом IX.III следующего содержания:

«IX.III. Условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие молочного скотоводства в северной и северной лесостепной природно-климатических зонах Омской области (далее в настоящем разделе – субсидии)

48.16. Субсидии предоставляются СХТП на обеспечение прироста производства молока по ставке на 1 голову коров молочных пород (кроме животных, содержащихся в племенных предприятиях, включенных в Перечень), за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку коровьего молока.

48.17. Субсидии предоставляются при условии:

1) наличия у участника отбора на 1-е января текущего года и на первое число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии поголовья коров молочных пород не менее 25 голов;

2) сохранения (увеличения) поголовья коров молочных пород в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей средств, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном году;

3) разведения и (или) содержания поголовья коров молочных пород в северной и северной лесостепной природно-климатических зонах (определяются приложением № 2 к настоящему Положению).

48.18. Субсидии предоставляются в целях обеспечения прироста производства молока в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 голову коров молочных пород дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = (P \times St \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4) \times K_p, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии для i -го получателя субсидии, рублей;

P – численность коров молочных пород, содержащихся у СХТП на 1 января текущего финансового года, голов;

St – ставка на 1 голову коровы молочной породы, рублей;

K_1 – повышающий коэффициент, применяемый в случае обеспечения участником отбора уровня молочной продуктивности коров молочных пород за отчетный год не менее 5000 килограммов, равный 1,2;

K_2 – повышающий коэффициент, применяемый в случае обеспечения получателем средств увеличения молочной продуктивности коров молочных пород за отчетный год не менее 2% к уровню предыдущего года, равный 1,2;

K_3 – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

K_4 – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению № 2 к настоящему Положению, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

Кп – поправочный коэффициент к размеру субсидии, рассчитываемый по формуле:

1) в случае, если сумма потребности в субсидиях, заявленная участниками отбора, превышает объем средств, предусмотренный Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году:

$K_p = S_o / P_o$, где:

S_o – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденные Министерству на текущий год, рублей;

P_o – общая потребность в субсидиях, заявленная участниками отбора, соответствующими требованиям и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Положением, рублей;

2) в случае наличия по состоянию на 15 ноября текущего финансового года нераспределенного остатка бюджетных средств, образовавшегося по результатам проведенных отборов в текущем финансовом году, и (или) увеличения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, в результате дополнительного выделения средств:

$$K_p = W / \sum W_p, \text{ где:}$$

W – размер субсидий, предусмотренный в областном бюджете на текущий финансовый год;

W_p – размер субсидий, перечисленных получателям субсидий в текущем финансовом году по результатам отборов.

48.19. Для получения субсидий участник отбора направляет в Министерство следующие документы:

1) заверенные подписью и печатью (при наличии) копии документов (сведений), подтверждающих:

- наличие поголовья коров молочных пород на 1 января отчетного финансового года;
- наличие поголовья коров молочных пород на 1 января текущего финансового года;
- наличие поголовья коров молочных пород на 1-е число месяца обращения в Министерство с предложением (заявкой) о предоставлении субсидии;
- молочную продуктивность за отчетный финансовый год;
- объем производства молока за отчетный финансовый год;
- объем производства молока за год, предшествующий отчетному финансовому году;

2) реестр фактических затрат на содержание поголовья коров молочных пород за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством, с приложением документов (договор, платежные документы, товарные накладные или универсальные передаточные документы и (или) другие первичные документы), подтверждающих затраты на сумму не менее размера заявленной субсидии.

48.20. Результат предоставления субсидии – достигнута численность поголовья коров в северной и северной лесостепной природно-климатических зонах Омской области, тысяч голов.

Методика расчета результата предоставления субсидии утверждается Министерством.;

16) приложение № 2 «Коэффициенты, применяемые при расчете субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на поддержку животноводства» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

17) в приложении № 3 «Порядок формирования перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей в целях предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства»:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. «Проект Перечня формируется ежегодно в срок, установленный правовым актом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).»;
- пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. В целях включения в Перечень СХТП в срок, установленный Министерством, представляют в Министерство.»;
- в пункте 6 слова «в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка» исключить.

2. Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 23 изложить в следующей редакции:
« – на предоставление субсидий гражданам, ведущим ЛПХ, на производство молока (приложение № 16 к государственной программе Омской области).»;

2) в таблицу приложения № 6 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Развитие производства, переработки и реализации продукции животноводства, пищевых продуктов животного происхождения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению;

3) в таблице приложения № 13 «Методика расчета результатов реализации мероприятий государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»:

- в строках 30, 31 слова «субсидии на поддержку племенного поголовья сельскохозяйственных животных» заменить словами «субсидии на поддержку племенного животноводства»;
- строку 32 изложить в следующей редакции:

32	Численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы	тысяч голов	Возрастающий	$Ч_{пм} = (П_{м1} \times К_{у1}) + (П_{м2} \times К_{у2}) + (П_{ми} \times К_{уи})$, где: Ч _{пм} – численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы; П _{м1} , П _{м2} , П _{ми} – численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, тыс. голов. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области (по данным СХТП, получивших в отчетном году субсидии на поддержку племенного животноводства в части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных организациях, зарегистрированных в государственном племенном регистре); К _{у1} , К _{у2} , К _{уи} – коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных по видам в условные головы крупного скота. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных по видам в условные головы крупного скота определяются в соответствии с коэффициентами для пересчета поголовья каждого вида скота в условные головы крупного скота, предусмотренными приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 года № 369 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой»
----	--	-------------	--------------	--

– строку 36 изложить в следующей редакции:

36	Объем производства молока	тысяч тонн	Возрастающий	Определяется как количество произведенного молока. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области (по данным СХТП, получивших в отчетном году субсидии на поддержку производства молока)
----	---------------------------	------------	--------------	--

– в строке 39: слова «, в СХО, КФХ, включая ИП» исключить; слова «на развитие мясного животноводства» заменить словами «на поддержку мясного скотоводства»;

4) в приложении № 16 «Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование мероприятий в целях возмещения части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство»:

- название изложить в следующей редакции:
«Порядок предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование мероприятий в целях возмещения части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее соответственно – субсидии, ЛПХ). Реализация данных мероприятий не требует капитальных затрат.»;

5) пункт 10 приложения № 17 «Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку и (или) производство сельскохозяйственной продукции, а также на профессиональное обучение по программам подготовки и (или) переподготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» дополнить абзацем следующего содержания:

«Нераспределенный остаток распределяется пропорционально между муниципальными образованиями, у которых заявленная потребность в субсидиях больше расчетной потребности.».

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. П. ХОЦЕНКО.

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 63-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 63-п
«Приложение № 2
к Положению о предоставлении
из областного бюджета субсидий
на поддержку животноводства»

КОЭФФИЦИЕНТЫ, применяемые при расчете субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – юридические лица), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства (далее – индивидуальные предприниматели) на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на поддержку животноводства

Таблица № 1

КОЭФФИЦИЕНТ роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному (K1)

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Приrost среднемесячной заработной платы в отчетном году к уровню года, предшествующего отчетному, процентов	Значение коэффициента (K1)
		Более 0 – 3	0,9
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – КФХ), привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил менее 20 тыс. руб. (но не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Омской области на последний календарный день отчетного года и увеличенного на районный коэффициент)	более 3	1,0
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, в северной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 20 тыс. руб.	более 0	1,0
		Более 0 – 2	0,9
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: – в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 20 тыс. руб. до 25 тыс. руб. ; – в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 20 тыс. руб. до 28 тыс. руб. ; – в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 20 тыс. руб. до 30 тыс. руб.	более 2	1,0
4	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: – в северной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 25 тыс. руб. ; – в южной лесостепной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 28 тыс. руб. ; – в степной зоне Омской области*, привлекавших в отчетном году работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений, у которых уровень среднемесячной заработной платы составил от 30 тыс. руб.	более 0	1,0

5	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ: – привлекавших работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений начиная с отчетного периода; – не привлекавших в отчетном или текущем году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений	–	1,0
---	---	---	-----

* Распределение по природно-климатическим зонам Омской области:

1. Степная зона Омской области:
 - 1) Нововаршавский муниципальный район Омской области;
 - 2) Одесский муниципальный район Омской области;
 - 3) Окешниковский муниципальный район Омской области;
 - 4) Павлоградский муниципальный район Омской области;
 - 5) Полтавский муниципальный район Омской области;
 - 6) Русско-Полянский муниципальный район Омской области;
 - 7) Таврический муниципальный район Омской области;
 - 8) Черлакский муниципальный район Омской области;
 - 9) Шербакульский муниципальный район Омской области.
2. Южная лесостепная зона Омской области:
 - 1) Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области;
 - 2) Исилькульский муниципальный район Омской области;
 - 3) Калачинский муниципальный район Омской области;
 - 4) Кормилковский муниципальный район Омской области;
 - 5) Любинский муниципальный район Омской области;
 - 6) Марьяновский муниципальный район Омской области;
 - 7) Москаленский муниципальный район Омской области;
 - 8) Омский муниципальный район Омской области;
 - 9) муниципальное образование городской округ город Омск Омской области.
3. Северная лесостепная зона Омской области:
 - 1) Большереченский муниципальный район Омской области;
 - 2) Горьковский муниципальный район Омской области;

- 3) Колосовский муниципальный район Омской области;
- 4) Крутинский муниципальный район Омской области;
- 5) Муромцевский муниципальный район Омской области;
- 6) Называевский муниципальный район Омской области;
- 7) Нижнеомский муниципальный район Омской области;
- 8) Саргатский муниципальный район Омской области;
- 9) Тюкалинский муниципальный район Омской области.
4. Северная зона Омской области:
 - 1) Большеуковский муниципальный район Омской области;
 - 2) Знаменский муниципальный район Омской области;
 - 3) Седельниковский муниципальный район Омской области;
 - 4) Тарский муниципальный район Омской области;
 - 5) Тевризский муниципальный район Омской области.
 - 6) Усть-Ишимский муниципальный район Омской области.

Таблица № 2

КОЭФИЦИЕНТ использования в отчетном (текущем) году труда наемных работников, членов КФХ (К2)

№ п/п	Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Значение коэффициента (К2)
1	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, привлекавших работников к выполнению работ в рамках трудовых отношений	1,0
2	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном или текущем году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений (при наличии посевной площади менее 300 га)	1,0
3	Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включая КФХ, не привлекавших в отчетном или текущем году работников, членов КФХ к выполнению работ в рамках трудовых отношений (при наличии посевной площади 300 га и более)	0,3

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 15.02.24 № 63-п

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в таблицу приложения № 6 "Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий "Развитие производства, переработки и реализации продукции животноводства, пищевых продуктов животного происхождения"

1) строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку племенного животноводства	2024	2030	Министерство	Всего, в том числе:	325 522 435,00	85 952 069,00	88 374 305,00	80 584 261,00	17 360 000,00	17 515 000,00	17 756 800,00	17 980 000,00	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы	тысяч голов	8,14	8,14	8,14	9,29	9,69	10,09	10,50
						Источники № 1, из них:	325 522 435,00	85 952 069,00	88 374 305,00	80 584 261,00	17 360 000,00	17 515 000,00	17 756 800,00			17 980 000,00	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026	0,026
					- источник № 1.1	95 882 605,00	11 440 000,00	13 830 805,00	-	17 360 000,00	17 515 000,00	17 756 800,00	17 980 000,00	Численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества	тысяч голов	0,288	0,294	0,294	0,350	0,400	0,450	0,540
					- источник № 1.2	229 639 830,00	74 512 069,00	74 543 500,00	80 584 261,00	-	-	-	-	Численность племенного поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном реестре, в пересчете на условные головы	тысяч голов	-	-	-	-	-	-	-

2) строку 6 изложить в следующей редакции:

6	Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку производства молока	2024	2030	Министерство	Всего, в том числе:	2 734 529 271,98	336 407 277,66	344 377 762,66	318 744 231,66	417 000 000,00	423 000 000,00	435 000 000,00	460 000 000,00	Объем производства молока	тысяч тонн	290	293	295	283,7	285,9	287,3	290,0		
						Источники № 1, из них:	2 734 529 271,98	336 407 277,66	344 377 762,66	318 744 231,66	417 000 000,00	423 000 000,00	435 000 000,00			460 000 000,00	-	-	-	-				
					- источник № 1.1	1 978 887 706,98	91 221 516,66	99 088 579,66	53 577 611,66	417 000 000,00	423 000 000,00	435 000 000,00	460 000 000,00											
					- источник № 1.2	755 641 565,00	245 185 762,00	245 289 183,00	265 166 620,00	-	-	-	-											

3) строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на поддержку мясного скотоводства	2024	2030	Министерство	Всего, в том числе:	155 326 861,00	37 405 564,00	38 167 048,00	35 294 249,00	10 716 000,00	10 944 000,00	11 400 000,00	11 400 000,00	Численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных	тысяч голов	6,812	6,915	7,037	7,9	8,3	8,5	8,5		
						Источники № 1, из них:	155 326 861,00	37 405 564,00	38 167 048,00	35 294 249,00	10 716 000,00	10 944 000,00	11 400 000,00			11 400 000,00	-	-	-	-				
					- источник № 1.1	71 420 000,00	10 180 000,00	10 930 000,00	5 850 000,00	10 716 000,00	10 944 000,00	11 400 000,00	11 400 000,00											
					- источник № 1.2	83 906 861,00	27 225 564,00	27 237 048,00	29 444 249,00	-	-	-	-											

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 64-п

О распределении в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области местным бюджетам на реализацию мероприятий в области содействия занятости населения

В соответствии со статьей 8 Закона Омской области «О межбюджетных отношениях в Омской области», статьей 9 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», пунктом 12 Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области местным бюджетам на реализацию мероприятий в области содействия занятости населения, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 19 февраля 2020 года № 39-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить распределение в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области местным бюджетам на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на осуществление работодателями сопровождения при содействии занятости инвалидов, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 64-п «О распределении в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области местным бюджетам на реализацию мероприятий в области содействия занятости населения» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 64-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ в 2024 году иных межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области местным бюджетам на реализацию дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, направленных на осуществление работодателями сопровождения при содействии занятости инвалидов

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма иного межбюджетного трансферта всего, руб.
I. Муниципальные районы Омской области (далее – муниципальный район)		
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	103 000,00
2	Знаменский муниципальный район	103 000,00
3	Калачинский муниципальный район	206 000,00
4	Москаленский муниципальный район	103 000,00
5	Муромцевский муниципальный район	103 000,00
6	Одесский муниципальный район	206 000,00
7	Павлоградский муниципальный район	103 000,00
8	Полтавский муниципальный район	206 000,00
9	Тевризский муниципальный район	103 000,00
II. Городской округ Омской области		
10с	Городской округ город Омск Омской области	103 000,00
Итого		1 339 000,00

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 65-п

О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области

1. Внести в постановление Правительства Омской области от 28 сентября 2023 года № 522-п «О реализации Модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области в 2023 году» следующие изменения:

- 1) в названии, пункте 2 цифры «2023» заменить цифрами «2024»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации в 2024 году на территории Омской области Типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», Правительство Омской области постановляет:»;

3) в приложении «Модель системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области»:

- абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Модель системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее соответственно – система долгосрочного ухода, граждане, нуждающиеся в уходе), на территории Омской области (далее – Модель) разработана в целях реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в рамках мероприятия по созданию системы долгосрочного ухода как составной части мероприятий, направленных на поддержание здоровья человека, связанного с нарушением психических и физических функций, к которым в том числе относятся ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, недоедание, утрата социальных связей, депрессия и одиночество, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – приказ Минтруда России № 895), а также с учетом распоряжения Правительства Омской области от 28 декабря 2023 года № 321-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области в 2024 году» (далее – распоряжение Правительства Омской области № 321-рп).»;

– второе предложение пункта 3 дополнить словами «, ветераны боевых действий – участники специальной военной операции»;

- подпункт 5 пункта 7 после слова «организация» дополнить словом «оказания»;

– в абзаце втором подпункта 2 пункта 8, подпункте 1 пункта 86 слова «Омской области № 177-рп» заменить словами «Омской области № 321-рп»;

– в пункте 21 слова «приказом Минтруда России № 781» заменить словами «приказом Минтруда России № 895»;

- в подпункте 2 пункта 48:

точку с запятой заменить точкой;

дополнить предложением следующего содержания: «Рекомендации по организации обучения по профессиональной программе «Помощник по уходу» предусмотрены приложением № 14 к Типовой модели.»;

– в пункте 78 слова «социальных координаторов, и другие специалисты» заменить словами «работники регионального и территориального координационных центров»;

– в пункте 79 слова «социальных координаторов» заменить словами «работников регионального или территориального координационных центров»;

- пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Работник регионального (территориального) координационного центра организует и обеспечивает взаимодействие работников поставщиков социальных услуг, медицинских и иных организаций с гражданином, нуждающимся в уходе, его ближайшим окружением, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долгосрочного ухода.»;

- абзац первый пункта 82 изложить в следующей редакции:

«82. Работник регионального (территориального) координационного центра обязан:»;

- пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Деятельность работника территориального координационного центра осуществляется во взаимодействии с работником регионального координационного центра и организатором ухода.»;

- в подпункте 3 пункта 90 слово «созданию» заменить словом «внедрению».

2. Внести в приложение «Регламент межведомственного взаимодействия в системе долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 7 декабря 2023 года № 665-п следующие изменения:

- 1) абзац второй подпункта 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

« – бюджетные учреждения Омской области – комплексные центры социального обслуживания населения, определенные распоряжением Правительства Омской области от 28 декабря 2023 года № 321-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области в 2024 году» (далее – поставщики социальных услуг).»;

2) в подпункте 2 пункта 12 слова «от 15 декабря 2022 года № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» заменить словами «от 27 декабря 2023 года № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»».

3. Внести в распоряжение Правительства Омской области от 21 сентября 2023 года № 204-рп «Об определении территории для реализации Модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области в 2023 году» следующие изменения:

- 1) в названии, абзаце втором цифры «2023» заменить цифрами «2024»;

- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации пункта 1.2 Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области в 2024 году, утвержденным распоряжением Правительства Омской области от 28 декабря 2023 года № 321-рп.».

4. Пункт 2 приложения № 1 «Регламент работы межведомственной рабочей группы по внедрению системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области» к распоряжению Правительства Омской области от 19 октября 2023 года № 224-рп «О межведомственной рабочей группе по внедрению системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области» изложить в следующей редакции:

«2. Целью деятельности межведомственной рабочей группы является оперативное решение задач и рассмотрение вопросов, связанных с внедрением и развитием системы долгосрочного ухода на территории Омской области в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 сентября 2023 года № 522-п «О реализации Модели системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области в 2024 году», Планом мероприятий («дорожной карты») по реализации системы долгосрочного ухода на территории Омской области в 2024 году, утвержденным распоряжением Правительства Омской области от 28 декабря 2023 года № 321-рп (далее – План мероприятий).».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 65-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 67-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п следующие изменения:

1) в разделе 1 «Паспорт государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»:

- в таблице подраздела 1 «Основные положения»:

строки «Ответственный исполнитель государственной программы Омской области», «Соисполнители государственной программы Омской области» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель государственной программы Омской области	Дрофа Николай Валентинович – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области
Соисполнители государственной программы Омской области	Дрофа Николай Валентинович – Министр сельского хозяйства и продовольствия Омской области; Плащенко Владимир Петрович – начальник Главного управления ветеринарии Омской области; Самбурский Николай Александрович – начальник Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Гостехнадзор Омской области) – главный государственный инженер-инспектор Омской области

в строке «Объемы финансового обеспечения за весь период реализации за счет средств областного бюджета» цифры «19 568 362 477,88» заменить цифрами «19 901 351 161,88»;

– в таблице подраздела 2 «Показатели государственной программы Омской области» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 1 к настоящему постановлению;

- в таблице подраздела 3 «Структура государственной программы Омской области»:

в строке 1.1.1 абзац первый графы «Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента» изложить в следующей редакции:

«Увеличение объема экспорта продукции АПК Омской области за счет:»;

- в строке 1.2.1:

цифры «26» заменить цифрами «25»;

цифры «18» заменить цифрами «17»;

цифры «115» заменить цифрами «120»;

- в строке 1.4.1:

цифры «30» заменить цифрами «28,2»;

графу «Связь с показателями» изложить в следующей редакции:

«Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, нарастающим итогом;

площадь земель сохраненных в сельскохозяйственном обороте за счет проведения мелиоративных мероприятий;

доля площади введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий;

обеспечен государственный кадастровый учет 100 % объема земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы;

обеспечена подготовка 100 % объема проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет не востребовавшихся земельных долей»;

- в графе «Связь с показателями» строки 1.6.1:

в последнем абзаце слова «сельского туризма» заменить словами «сельского туризма»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом);»;

в строке 1.7.1 в графе «Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента» абзац второй изложить в следующей редакции:

« – обеспечения коэффициента обновления на уровне не менее 3 процентов ежегодно за счет проведения модернизации (обновления) парка сельскохозяйственной техники и оборудования СХТП (включая государственную поддержку), в том числе за счет обновления к 2030 году тракторов до уровня 3 процентов, зерноуборочных комбайнов – до 4 процентов, кормоуборочных комбайнов – до 5 процентов;»;

– в таблице подраздела 4 «Финансовое обеспечение государственной программы Омской области»:

- в строках 1, 1.1:

цифры «19 568 362 477,88» заменить цифрами «19 901 351 161,88»;

цифры «2 450 780 225,62» заменить цифрами «2 487 956 625,62»;

цифры «2 640 111 658,85» заменить цифрами «2 697 867 758,85»;

цифры «2 512 446 176,82» заменить цифрами «2 750 502 360,82»;

- в строке 1.1.1

цифры «16 121 876 377,88» заменить цифрами «16 288 699 264,88»;

цифры «1 360 311 676,82» заменить цифрами «1 527 134 563,82»;

- в строке 1.1.2:

цифры «3 446 486 100,00» заменить цифрами «3 612 651 897,00»;

цифры «1 206 068 800,00» заменить цифрами «1 243 245 200,00»;

цифры «1 088 282 800,00» заменить цифрами «1 146 038 900,00»;

цифры «1 152 134 500,00» заменить цифрами «1 223 367 797,00»;

- в строке 1.2:

цифры «1 286 220 286,62» заменить цифрами «1 293 673 963,89»;

цифры «157 051 056,10» заменить цифрами «164 504 733,37»;

- 2) в пункте 17 раздела 2 «Приоритеты и цели государственной политики Омской области в сфере реализации государственной программы Омской области»:

– абзацы шестой, седьмой изложить в следующей редакции:

« – площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, нарастающим итогом;
 – площадь земель сохранных в сельскохозяйственном обороте за счет проведения мелиоративных мероприятий;»;
 – после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:
 « – доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий;
 – обеспечен государственный кадастровый учет 100 % объема земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы;
 – обеспечена подготовка 100 % объема проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей;
 – доля площади введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;
 – рентабельность сельскохозяйственных организаций Омской области (с учетом субсидий);
 – количество занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проектов развития сельского туризма за счет государственной поддержки (нарастающим итогом);
 – количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом);
 – количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом);
 – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку на развитие сельского туризма.»;
 3) в таблице приложения № 1 «Методика расчета показателей государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»: – строки 4, 5 изложить в следующей редакции:

4	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, нарастающим итогом	тысяч гектаров	Возрастающий	Определяется как площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения (за счет проведения культуртехнических мероприятий и кадастровых работ), нарастающим итогом с 2022 года. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области	Минсельхозпрод Омской области
5	Площадь земель сохранных в сельскохозяйственном обороте за счет проведения мелиоративных мероприятий	тысяч гектаров	Возрастающий	Определяется как площадь земель, сохранных в сельскохозяйственном обороте за счет проведения мелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция, техническое перевооружение мелиоративных систем), нарастающим итогом с 2022 года. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области	Минсельхозпрод Омской области

– после строки 5 дополнить строками 5.1 – 5.4 следующего содержания:

5.1	Доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий	процентов	Возрастающий	Дв = Воо / Врф x 100, где: Дв – доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий; Воо – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, по Омской области, гектаров; Врф – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий, по Российской Федерации, гектаров. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	Минсельхозпрод Омской области
5.2	Обеспечен государственный кадастровый учет 100 % объема земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы	процентов	Возрастающий	Оку = Коо / Крф x 100, где: Оку – обеспечен государственный кадастровый учет 100 % объема земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы; Коо – площадь земельных участков, по которым обеспечен государственный кадастровый учет 100 % объема, в отношении которых проведены кадастровые работы, по Омской области, гектаров; Крф – площадь земельных участков, по которым обеспечен государственный кадастровый учет 100 % объема, в отношении которых проведены кадастровые работы, по Российской Федерации, гектаров. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	Минсельхозпрод Омской области
5.3	Обеспечена подготовка 100 % объема проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей	процентов	Возрастающий	Пм = Моо / Мрф x 100, где: Пм – обеспечена подготовка 100 % объема проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, по которым обеспечена подготовка 100 % объема проектов межевания, по Омской области, гектаров; Моо – площадь земельных участков, выделяемых в счет невостребованных земельных долей, по которым обеспечена подготовка 100 % объема проектов межевания, по Российской Федерации. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	Минсельхозпрод Омской области
5.4	Доля площади введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	процентов	Возрастающий	Дз = Поо / Прф x 100, где: Дз – доля площади введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования; Поо – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, по Омской области (нарастающим итогом), гектаров; Прф – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (нарастающим итогом), по Российской Федерации, гектаров. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	Минсельхозпрод Омской области

– в строке 6 слово «миллиард» заменить словом «миллиардов»;
 – после строки 9 дополнить строкой 9.1 следующего содержания:

9.1	Количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом)	человек	Возрастающий	Определяется как количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом). Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области (по данным СХТП), осуществляющих проекты развития сельского туризма, получивших государственную поддержку (гранты) на развитие сельского туризма за все годы ее предоставления, начиная с 2024 года)	Минсельхозпрод Омской области
-----	--	---------	--------------	---	-------------------------------

4) таблицу приложения № 2 «Перечень мероприятий регионального проекта «Экспорт продукции АПК Омской области», реализуемого в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5) приложение № 3 «Перечень мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемый в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

6) в таблицу приложения № 4 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Развитие производства и реализации продукции растениеводства, пищевых продуктов растительного происхождения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 4 к настоящему постановлению;

7) в таблицу приложения № 5 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 5 к настоящему постановлению;

8) в таблицу приложения № 6 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Развитие производства, переработки и реализации продукции животноводства, пищевых продуктов животного происхождения» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 6 к настоящему постановлению;

9) в таблицу приложения № 7 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (включая систему сельскохозяйственной кооперации), создание условий для их развития» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 7 к настоящему постановлению;

10) в таблицу приложения № 8 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Повышение инвестиционной привлекательности и финансовой устойчивости агропромышленного комплекса Омской области, инновационное развитие и информационное обеспечение» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 8 к настоящему постановлению;

11) в таблице приложения № 13 «Методика расчета результатов реализации мероприятий государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области»: – строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе (далее – АПК) реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции	единиц	Возрастающий	Определяется как количество СХТП (индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные потребительские кооперативы), получивших государственную поддержку на создание и развитие сельскохозяйственного производства, закупа, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции в рамках федерального проекта (нарастающим итогом). Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области	Минсельхозпрод Омской области
---	--	--------	--------------	--	-------------------------------

– после строки 2 дополнить строкой 2.1 следующего содержания:

2.1	Субъектам малого и среднего предпринимательства в АПК оказаны информационно-консультационные услуги центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	единиц	Возрастающий	Определяется как количество оказанных Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Омского регионального фонда поддержки и развития малого предпринимательства в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам консультаций, перечень которых установлен документами (согласованными с Минсельхозпродом Омской области) или нормативными правовыми актами Омской области. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области (по данным, предоставленным Центром компетенций)	Минсельхозпрод Омской области
-----	---	--------	--------------	---	-------------------------------

– строку 7 изложить в следующей редакции:

7	Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства	тысяч тонн	Возрастающий	Определяется как количество реализованных в году, предшествующем отчетному финансовому году, зерновых культур собственного производства. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области (по данным СХТП, получивших в отчетном году субсидии на производство и реализацию зерновых культур)	Минсельхозпрод Омской области
---	--	------------	--------------	--	-------------------------------

– строку 22 изложить в следующей редакции:

22	Осуществлен ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий	тысяч гектаров	Возрастающий	Пмз = (Пр + Пс + Птп) / 1000, где: Пмз – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет гидромелиоративных мероприятий; Пр – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, гектаров; Пс – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, гектаров; Птп – площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, гектаров. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области (по данным СХТП, получивших в отчетном году субсидии на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке)	Минсельхозпрод Омской области
----	---	----------------	--------------	--	-------------------------------

– в строке 23 слово «гектаров» заменить словами «тысяч гектаров»;
 – графу «Формула расчета результата, источник исходных данных» строки 42 после слов «получивших грант» дополнить словами «на развитие семейных ферм»;
 – строку 47 изложить в следующей редакции:

47	Достигнуто уменьшение объема ссудной задолженности по инвестиционным кредитам (займам) в АПК	миллиардов рублей	Убывающий	Определяется как сумма остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам) по состоянию на 31 декабря отчетного года. Источник исходных данных: ведомственный мониторинг Минсельхозпрода Омской области	Минсельхозпрод Омской области
----	--	-------------------	-----------	--	-------------------------------

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 67-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу подраздела 2 «Показатели государственной программы Омской области»

1) строки 1 – 5 изложить в следующей редакции:

1	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	ГП РФ ²	процентов	101,9	2022	101,6	103,5	104,7	104,87	105,27	105,93	106,68	Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – ГП РФ № 717)	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Минсельхозпрод Омской области)	Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
2	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	ГП РФ ²	процентов	105,8	2022	101	101,5	102	102,1	102,3	102,5	103,0	ГП РФ № 717	Минсельхозпрод Омской области	Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	ГП РФ ²	рублей	37842	2022	38977	40536	42562	44733	47014	49412	51932	ГП РФ № 717	Минсельхозпрод Омской области	Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности; обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции
4	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, нарастающим итогом	ГП РФ ²	тысяч гектаров	9,3664	2023	37,498	73,7548	110,3362	110,338	110,340	110,342	110,344	Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 (далее – ГП РФ № 731)	Минсельхозпрод Омской области	-
5	Площадь земель сохраненных в сельскохозяйственном обороте за счет проведения мелиоративных мероприятий	ГП РФ ²	тысяч гектаров	0,759	2023	1,4976	1,8476	2,2881	2,588	2,888	3,188	3,488	ГП РФ № 731	Минсельхозпрод Омской области	-

2) после строки 5 дополнить строками 5.1 – 5.4 следующего содержания:

5.1	Доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий	ГП РФ ² , ФП вне НП ⁴	процентов	2023	0,1324								ГП РФ № 731, федеральный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения»	Минсельхозпрод Омской области	-
5.2	Обеспечен государственный кадастровый учет 100 % объема земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы	ГП РФ ² , ФП вне НП ⁴	процентов	2023	2,19	2,61	2,78						ГП РФ № 731, комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения»	Минсельхозпрод Омской области	-
5.3	Обеспечена подготовка 100 % объема проектов межевания земельных участков, выделяемых в счет неостребованных земельных долей	ГП РФ ² , ФП вне НП ⁴	процентов	2023	2,96	3,18	3,27						ГП РФ № 731, комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения»	Минсельхозпрод Омской области	-
5.4	Доля площади введенных в эксплуатацию мелиорированных земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования	ГП РФ ² , ФП вне НП ⁴	процентов	2023	0,199	0,282	0,387						ГП РФ № 731, комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения»	Минсельхозпрод Омской области	-

3) в строке 7:

– графу «Уровень показателя» изложить в следующей редакции:

«ГП РФ², ФП вне НП⁴»;

– графу «Документ» изложить в следующей редакции:

«ГП РФ № 717, федеральный проект «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе»»;

4) в строке 8:

– графу «Уровень показателя» изложить в следующей редакции:

«ГП РФ², ФП вне НП⁴»;

– графу «Документ» изложить в следующей редакции:

«ГП РФ № 717, федеральный проект «Развитие сельского туризма»»;

– в графе «Связь с показателями национальных целей» слова «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 миллионов человек» заменить символом «-»;

5) строку 9 изложить в следующей редакции:

9	Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом)	ГП РФ ² , ФП вне НП ⁴	человек	345	2023	1195	2175	3410	-	-	-	-	ГП РФ № 717, федеральный проект «Развитие сельского туризма»	Минсельхозпрод Омской области	-
---	--	---	---------	-----	------	------	------	------	---	---	---	---	--	-------------------------------	---

6) после строки 9 дополнить строкой 9.1 следующего содержания:

9.1	Количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших государственную поддержку (нарастающим итогом)	ГП РФ ² , ФП вне НП ⁴	человек	-	2023	755	1690	2725	-	-	-	-	ГП РФ № 717, федеральный проект «Развитие сельского туризма»	Минсельхозпрод Омской области	-
-----	--	---	---------	---	------	-----	------	------	---	---	---	---	--	-------------------------------	---

7) в строке 10:

– графу «Уровень показателя» изложить в следующей редакции:

«ГП РФ², ФП вне НП⁴»;

– графу «Документ» изложить в следующей редакции:

«ГП РФ № 717, федеральный проект «Развитие сельского туризма»»;

– в графе «Связь с показателями национальных целей» слова «Обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности» заменить символом «-»;

8) в строке 19 графу «Ответственный за достижение показателя» изложить в следующей редакции:

«Минсельхозпрод Омской области, Главное управление ветеринарии Омской области, Ростехнадзор Омской области».

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Участник, Финансовое обеспечение (Источники, Объемы по годам), Результат реализации мероприятия (Наименование результата, Единица измерения, Значение).

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", реализуемого в рамках национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Участник, Финансовое обеспечение (Источники, Объемы по годам), Результат реализации мероприятия (Наименование, Единица измерения, Значение).

ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения № 4 "Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий "Развитие производства и реализации продукции растениеводства, пищевых продуктов растительного происхождения"

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Участник, Финансовое обеспечение, Результат реализации мероприятия.

2) строки 3 – 5 изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Участник, Финансовое обеспечение, Результат реализации мероприятия.

3) строку 8 изложить в следующей редакции:

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Участник, Финансовое обеспечение, Результат реализации мероприятия.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 68-п

Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2024 год

В соответствии с частями 1, 6 статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», пунктом 9 статьи 3 Закона Омской области «О государственной политике Омской области в жилищной сфере» Правительство Омской области постановляет:

1. Установить:

1) размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членами жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, с 1 января по 30 июня 2024 года (приложение № 1);

2) размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, с 1 января по 30 июня 2024 года (приложение № 2);

3) размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, использу-

емых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями части 2 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственниками жилых домов, с 1 января по 30 июня 2024 года (приложение № 3);

4) размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членами жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, с 1 июля по 31 декабря 2024 года (приложение № 4);

5) размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, с 1 июля по 31 декабря 2024 года (приложение № 5);

6) размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями части 2 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственниками жилых домов, с 1 июля по 31 декабря 2024 года (приложение № 6).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 68-п «Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2024 год» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 68-п

РАЗМЕРЫ

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членами жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, с 1 января по 30 июня 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц*					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи, состоящей из двух человек	на одного члена семьи, состоящей из трех человек, и на одного члена семьи, зарегистрированной в качестве многодетной в соответствии со статьей 40 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	на одного члена семьи, состоящей из четырех человек	на одного члена семьи, состоящей из пяти и более человек	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области							
1.1	Азовское сельское поселение	4 446,14	3 504,82		2 999,96	2 801,52	
1.2	Березовское сельское поселение	в отопительный период	4 449,18	3 094,36	2 709,75	2 375,55	2 080,94
		в неопотепительный период	2 336,46	1 749,90	1 557,36	1 415,22	1 312,68
1.3	Звонаревокутское сельское поселение	в отопительный период	4 449,18	3 094,36	2 709,75	2 375,55	2 080,94
		в неопотепительный период	2 336,46	1 749,90	1 557,36	1 415,22	1 312,68
1.4	Пришибское сельское поселение	в отопительный период	4 449,18	3 094,36	2 709,75	2 375,55	2 080,94
		в неопотепительный период	2 336,46	1 749,90	1 557,36	1 415,22	1 312,68
1.5	Сосновское сельское поселение	в отопительный период	4 449,18	3 094,36	2 709,75	2 375,55	2 080,94
		в неопотепительный период	2 336,46	1 749,90	1 557,36	1 415,22	1 312,68
2. Большереченский муниципальный район Омской области							
2.1	Большереченское городское поселение	6 054,71	4 438,72	4 002,59	3 602,45	3 228,01	
2.2	Евгашинское сельское поселение	4 138,00	2 914,32	2 569,70	2 268,28	1 999,26	
2.3	Ингалинское сельское поселение	4 133,77	2 910,09	2 565,47	2 264,04	1 995,02	
2.4	Красноярское сельское поселение	4 534,37	3 192,37	2 810,97	2 479,97	2 188,57	
2.5	Курносское сельское поселение	4 075,41	2 876,23	2 537,74	2 242,44	1 979,55	
2.6	Могильно-Посельское сельское поселение	4 115,65	2 891,97	2 547,35	2 245,92	1 976,90	
2.7	Новологиновское сельское поселение	3 937,78	2 789,70	2 470,28	2 186,86	1 932,24	
2.8	Почкуевское сельское поселение	4 444,71	3 102,71	2 721,31	2 390,31	2 098,91	
2.9	Старокарасукское сельское поселение	4 482,84	3 140,84	2 759,44	2 428,44	2 137,04	
2.10	Такмыкское сельское поселение	4 660,20	3 318,20	2 936,80	2 605,80	2 314,40	
2.11	Уленкульское сельское поселение	4 110,44	2 886,76	2 542,14	2 240,72	1 971,70	
2.12	Чебаклинское сельское поселение	4 195,55	2 928,67	2 566,05	2 253,83	1 981,21	
2.13	Шипицынское сельское поселение	3 925,72	2 777,64	2 458,22	2 174,80	1 920,18	
3. Большееуковский муниципальный район Омской области							
3.1	Аевское сельское поселение	3 206,49	2 363,59	2 114,17	1 907,94	1 734,12	
3.2	Белогривское сельское поселение	3 486,19	2 612,09	2 347,66	2 133,64	1 959,21	
3.3	Большееуковское сельское поселение	4 726,56	3 356,64	2 907,96	2 578,08	2 338,20	
3.4	Становское сельское поселение	3 243,81	2 369,71	2 105,28	1 891,26	1 716,83	
3.5	Уралинское сельское поселение	3 288,69	2 414,59	2 150,17	1 936,14	1 761,72	
3.6	Фирстовское сельское поселение	3 288,69	2 414,59	2 150,17	1 936,14	1 761,72	
3.7	Чебаклинское сельское поселение	3 288,69	2 414,59	2 150,17	1 936,14	1 761,72	
4. Горьковский муниципальный район Омской области							
4.1	Горьковское городское поселение	в отопительный период	3 868,27	2 604,77	2 242,63	1 931,90	1 662,28
		в неопотепительный период	1 755,55	1 260,31	1 090,24	971,57	894,02
4.2	Алексеевское сельское поселение	3 171,48	2 282,84	2 021,98	1 804,32	1 619,06	
4.3	Астырское сельское поселение	3 286,68	2 354,84	2 075,98	1 847,52	1 658,66	
4.4	Георгиевское сельское поселение	2 973,48	2 160,44	1 924,78	1 725,12	1 554,26	
4.5	Краснополянское сельское поселение	3 286,68	2 354,84	2 075,98	1 847,52	1 658,66	
4.6	Лежанское сельское поселение	3 171,48	2 282,84	2 021,98	1 804,32	1 619,06	
4.7	Новопокровское сельское поселение	3 286,68	2 354,84	2 075,98	1 847,52	1 658,66	
4.8	Октябрьское сельское поселение	3 286,68	2 354,84	2 075,98	1 847,52	1 658,66	
4.9	Павлодаровское сельское поселение	3 286,68	2 354,84	2 075,98	1 847,52	1 658,66	
4.10	Рощинское сельское поселение	3 286,68	2 354,84	2 075,98	1 847,52	1 658,66	
4.11	Суховское сельское поселение	3 286,68	2 354,84	2 075,98	1 847,52	1 658,66	
5. Знаменский муниципальный район Омской области							
5.1	Завьяловское сельское поселение	3 589,45	2 689,53	2 425,85	2 205,37	2 017,29	
5.2	Знаменское сельское поселение	3 548,91	2 658,59	2 397,31	2 179,23	1 993,55	

Официально

15. Называевский муниципальный район Омской области							
15.1	Называевское городское поселение	5 262,41	3 657,68	3 230,40	2 831,91	2 458,63	
15.2	Искровское сельское поселение	3 339,14	2 389,20	2 105,82	1 872,83	1 679,45	
15.3	Мангутское сельское поселение	3 358,99	2 452,25	2 186,87	1 964,68	1 774,90	
15.4	Покровское сельское поселение	3 421,94	2 439,60	2 145,42	1 905,23	1 708,25	
16. Нижнеомский муниципальный район Омской области							
16.1	Антоновское сельское поселение	2 595,48	1 922,83	1 731,27	1 564,91	1 420,15	
16.2	Глухониколаевское сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
16.3	Нижнеомское сельское поселение	3 090,71	2 231,11	1 970,31	1 759,91	1 589,11	
16.4	Новотроицкое сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
16.5	Паутовское сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
16.6	Ситниковское сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
16.7	Смирновское сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
16.8	Соловецкое сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
16.9	Старомалиновское сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
16.10	Хомутинское сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
16.11	Хортицкое сельское поселение	3 081,47	2 225,23	1 965,27	1 755,71	1 585,75	
17. Нововаршавский муниципальный район Омской области							
17.1	Нововаршавское городское поселение	4 119,00	3 246,11	2 994,48	2 778,83	2 594,02	
17.2	Большегривское городское поселение	в отопительный период	3 952,74	3 008,01	2 739,71	2 507,38	2 300,75
		в неотапливаемый период	4 061,58	3 132,74	2 868,41	2 640,05	2 437,40
17.3	Бобринское сельское поселение	3 210,64	2 334,00	2 068,94	1 854,28	1 679,22	
17.4	Ермаковское сельское поселение	3 188,92	2 304,72	2 037,77	1 821,22	1 644,27	
17.5	Зареченское сельское поселение	3 027,98	2 186,98	1 938,03	1 732,28	1 558,93	
17.6	Новороссийское сельское поселение	3 023,56	2 190,12	1 943,06	1 739,20	1 567,74	
17.7	Победовское сельское поселение	3 093,88	2 260,44	2 013,38	1 809,52	1 638,06	
17.8	Русановское сельское поселение	3 487,51	2 529,99	2 251,91	2 017,02	1 814,54	
17.9	Славянское сельское поселение	3 210,64	2 334,00	2 068,94	1 854,28	1 679,22	
18. Одесский муниципальный район Омской области							
18.1	Белостокское сельское поселение	3 609,34	2 658,18	2 381,69	2 148,40	1 947,51	
18.2	Благодаровское сельское поселение	4 779,98	3 554,18	3 124,43	2 831,48	2 650,13	
18.3	Буняковское сельское поселение	5 222,78	3 831,38	3 336,83	3 004,28	2 801,33	
18.4	Ганновское сельское поселение	5 039,18	3 716,18	3 250,43	2 932,28	2 736,53	
18.5	Желанновское сельское поселение	4 293,20	3 282,05	3 005,86	2 754,87	2 525,48	
18.6	Лукьяновское казачье сельское поселение	3 447,80	2 509,60	2 236,35	2 006,30	1 808,65	
18.7	Одесское сельское поселение	5 020,20	3 496,74	3 058,28	2 681,02	2 361,35	
18.8	Ореховское сельское поселение	3 425,66	2 444,26	2 153,01	1 912,16	1 710,91	
18.9	Побочинское сельское поселение	3 645,80	2 632,00	2 329,95	2 081,90	1 877,05	
19. Оконешниковский муниципальный район Омской области							
19.1	Оконешниковское городское поселение	в отопительный период	5 720,28	3 925,76	3 445,00	3 000,23	2 581,15
		в неотапливаемый период	3 607,56	2 180,38	2 292,61	2 039,90	1 812,89
19.2	Андреевское сельское поселение	4 416,38	3 088,29	2 710,37	2 382,85	2 094,93	
19.3	Золотонивское сельское поселение	4 489,11	3 143,99	2 761,81	2 430,03	2 137,85	
19.4	Красовское сельское поселение	4 445,55	3 117,47	2 739,55	2 412,03	2 124,11	
19.5	Крестинское сельское поселение	4 602,93	3 235,01	2 847,13	2 509,65	2 211,77	
19.6	Любимовское сельское поселение	в отопительный период	5 539,14	3 784,24	3 299,62	2 865,39	2 470,77
		в неотапливаемый период	3 426,43	2 439,79	2 147,23	1 905,07	1 702,51
19.7	Сергеевское сельское поселение	4 378,80	3 050,72	2 672,80	2 345,28	2 057,36	
20. Омский муниципальный район Омской области							
20.1	Чернолучинское городское поселение	в отопительный период	5 148,09	3 530,54	3 112,65	2 709,17	2 320,08
		в неотапливаемый период	3 035,37	2 186,09	1 960,27	1 748,84	1 551,82
20.2	Дружинское сельское поселение	в отопительный период	6 118,67	4 198,26	3 694,76	3 216,46	2 759,76
		в неотапливаемый период	5 740,36	3 828,85	3 327,57	2 851,49	2 397,01
20.3	Иртышское сельское поселение	5 742,73	4 136,09	3 711,92	3 312,96	2 932,00	
20.4	Ключевское сельское поселение	5 310,84	3 877,42	3 496,56	3 140,90	2 803,24	
20.5	Красноярское сельское поселение	в отопительный период	5 220,31	3 556,64	3 118,23	2 705,01	2 309,79
		в неотапливаемый период	3 107,60	2 212,19	1 965,84	1 744,68	1 541,53
20.6	Лузинское сельское поселение	4 801,06	3 128,38	2 571,61	2 166,04	1 890,07	
20.7	Морозовское сельское поселение	3 849,53	2 734,09	2 431,83	2 154,77	1 899,31	
20.8	Надеждинское сельское поселение	в отопительный период	5 587,16	3 729,87	3 130,55	2 678,82	2 349,50
		в неотапливаемый период	5 543,80	3 702,28	3 106,90	2 659,12	2 333,74
20.9	Новоомское сельское поселение	5 543,31	4 005,61	3 607,69	3 224,16	2 855,04	
20.10	Пушкинское сельское поселение	в отопительный период	5 786,48	4 118,94	3 688,55	3 272,57	2 870,98
		в неотапливаемый период	3 673,76	2 774,48	2 536,16	2 312,24	2 102,72
20.11	Розовское сельское поселение	5 647,23	4 024,13	3 604,85	3 199,97	2 809,50	
20.12	Троицкое сельское поселение	в отопительный период	5 534,52	3 679,67	2 452,46	2 239,65	2 041,24
		в неотапливаемый период	5 543,66	3 794,52	3 334,73	2 900,15	2 483,57
		3 430,95	2 450,07	2 182,35	1 939,83	1 715,31	
21. Павлоградский муниципальный район Омской области							
21.1	Павлоградское городское поселение	в отопительный период	7 367,93	5 066,85	4 436,32	3 867,48	3 344,89
		в неотапливаемый период	5 255,22	3 722,40	3 283,94	2 907,16	2 576,64
21.2	Богодуховское сельское поселение	в отопительный период	6 026,52	3 952,91	3 385,90	2 872,90	2 403,09
		в неотапливаемый период	3 913,81	2 608,45	2 233,51	1 912,57	1 634,83
21.3	Милоградское сельское поселение	5 551,83	3 840,23	3 363,73	2 941,23	2 561,93	
21.4	Новоуральское сельское поселение	в отопительный период	6 236,18	4 247,26	3 626,72	3 142,99	2 770,86
		в неотапливаемый период	6 207,96	4 229,29	3 611,33	3 130,16	2 760,60
21.5	Тихвинское сельское поселение	5 521,91	3 810,79	3 337,11	2 913,83	2 530,15	
21.6	Хорошковское сельское поселение	5 353,83	3 717,83	3 270,13	2 865,63	2 493,53	
21.7	Южное сельское поселение	5 469,03	3 789,83	3 324,13	2 908,83	2 533,13	
22. Полтавский муниципальный район Омской области							
22.1	Полтавское городское поселение	4 735,79	3 278,96	2 895,48	2 532,56	2 190,20	
22.2	Вольновское сельское поселение	3 733,73	2 685,01	2 376,93	2 119,25	1 901,17	
22.3	Воронцовское сельское поселение	3 618,53	2 613,01	2 322,93	2 076,05	1 861,57	
22.4	Ворошиловское сельское поселение	3 733,73	2 685,01	2 376,93	2 119,25	1 901,17	
22.5	Еремеевское сельское поселение	3 595,61	2 546,89	2 238,81	1 981,13	1 763,05	
22.6	Красногорское сельское поселение	3 595,61	2 546,89	2 238,81	1 981,13	1 763,05	
22.7	Новоильиново-Сельское поселение	3 733,73	2 685,01	2 376,93	2 119,25	1 901,17	
22.8	Ольгинское сельское поселение	3 733,73	2 685,01	2 376,93	2 119,25	1 901,17	
22.9	Соловьевское сельское поселение	3 595,61	2 546,89	2 238,81	1 981,13	1 763,05	
23. Русско-Полянский муниципальный район Омской области							
23.1	Русско-Полянское городское поселение	в отопительный период	4 294,50	2 940,28	2 532,34	2 201,49	1 932,33
		в неотапливаемый период	2 181,79	1 595,83	1 379,95	1 241,17	1 164,07
23.2	Добровольское сельское поселение	6 146,28	4 342,07	3 845,11	3 398,56	2 991,61	
23.3	Калининское сельское поселение	3 053,26	2 237,10	1 987,16	1 787,62	1 627,68	
23.4	Новосанжаровское сельское поселение	2 938,06	2 165,10	1 933,16	1 744,42	1 588,08	
23.5	Розовское сельское поселение	3 429,13	2 612,97	2 363,03	2 163,49	2 003,55	

Официально

23.6	Сибирское сельское поселение	3 053,26	2 237,10	1 987,16	1 787,62	1 627,68
23.7	Солнечное сельское поселение	3 521,72	2 622,59	2 365,41	2 144,23	1 951,84
23.8	Цветочинское сельское поселение	3 053,26	2 237,10	1 987,16	1 787,62	1 627,68
23.9	Целинное сельское поселение	3 237,78	2 421,62	2 171,68	1 972,14	1 812,20
24. Саргатский муниципальный район Омской области						
24.1	Саргатское городское поселение	3 723,40	2 629,02	2 300,17	2 033,00	1 812,09
24.2	Андреевское сельское поселение	3 540,43	2 552,55	2 259,68	2 017,21	1 814,34
24.3	Баженовское сельское поселение	3 529,73	2 541,85	2 248,98	2 006,51	1 803,64
24.4	Нижнеиртышское сельское поселение	3 710,38	2 765,70	2 490,83	2 259,16	2 059,89
24.5	Новотроицкое сельское поселение	3 529,73	2 541,85	2 248,98	2 006,51	1 803,64
24.6	Хохловское сельское поселение	3 516,08	2 528,20	2 235,33	1 992,86	1 789,99
24.7	Щербакинское сельское поселение	3 516,08	2 528,20	2 235,33	1 992,86	1 789,99
25. Седелниковский муниципальный район Омской области						
25.1	Седелниковское сельское поселение	3 657,57	2 616,01	2 342,12	2 082,63	1 837,54
26. Таврический муниципальный район Омской области						
26.1	Таврическое городское поселение	5 997,73	4 320,78	3 869,42	3 454,03	3 064,35
26.2	Карповское сельское поселение	в отопительный период		3 073,85	2 779,37	2 499,28
		4 564,28				
26.2	Карповское сельское поселение	в неотапливаемый период		1 921,46	1 819,04	1 731,02
		2 451,56				
26.3	Ленинское сельское поселение	3 801,13	2 727,45	2 413,13	2 149,20	1 924,88
26.4	Любомировское сельское поселение	3 685,93	2 655,45	2 359,13	2 106,00	1 885,28
26.5	Новоуральское сельское поселение	3 801,13	2 727,45	2 413,13	2 149,20	1 924,88
26.6	Пристанское сельское поселение	4 604,25	3 330,64	2 998,74	2 681,24	2 378,14
26.7	Сосновское сельское поселение	4 511,40	3 186,31	2 831,64	2 502,17	2 194,30
27. Тарский муниципальный район Омской области						
27.1	Тарское городское поселение	4 604,02	3 237,12	2 840,14	2 504,84	2 215,80
27.2	Атирское сельское поселение	2 551,64	1 926,42	1 737,72	1 585,01	1 461,11
27.3	Большетуралинское сельское поселение	3 082,43	2 238,79	1 981,98	1 775,57	1 608,76
27.4	Егоровское сельское поселение	2 710,86	2 010,04	1 796,13	1 625,43	1 487,13
27.5	Ложниковское сельское поселение	3 090,67	2 249,07	1 999,97	1 794,07	1 620,57
27.6	Междуреченское сельское поселение	2 805,28	2 061,27	1 829,36	1 647,86	1 505,95
27.7	Нагорно-Ивановское сельское поселение	2 749,64	2 048,82	1 834,92	1 664,21	1 525,91
27.8	Орловское сельское поселение	2 822,01	2 077,99	1 846,09	1 664,59	1 522,68
27.9	Пологрудовское сельское поселение	2 694,66	1 993,84	1 779,93	1 609,23	1 470,93
27.10	Самсоновское сельское поселение	2 714,78	2 013,96	1 800,06	1 629,35	1 491,05
27.11	Соускановское сельское поселение	3 223,67	2 330,12	2 060,83	1 841,94	1 662,65
27.12	Усть-Тарское сельское поселение	2 823,93	2 079,91	1 848,01	1 666,51	1 524,60
27.13	Чекрушанское сельское поселение	3 023,60	2 223,16	1 984,35	1 788,74	1 625,53
27.14	Черняевское сельское поселение	2 808,26	2 064,24	1 832,34	1 650,83	1 508,93
28. Тевризский муниципальный район Омской области						
28.1	Тевризское городское поселение	5 923,20	4 076,54	3 559,62	3 104,38	2 695,40
29. Тюкалинский муниципальный район Омской области						
29.1	Тюкалинское городское поселение	3 511,29	2 567,59	2 299,55	2 067,48	1 861,11
29.2	Атрачинское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.3	Бекишевское сельское поселение	4 946,98	3 490,20	3 102,60	2 740,21	2 399,41
29.4	Белоглазовское сельское поселение	2 856,05	2 083,09	1 851,15	1 662,41	1 506,07
29.5	Валуевское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.6	Кабырдакское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.7	Коршуновское сельское поселение	2 697,29	1 980,75	1 755,72	1 581,08	1 446,05
29.8	Красноусовское сельское поселение	2 856,05	2 083,09	1 851,15	1 662,41	1 506,07
29.9	Малиновское сельское поселение	2 697,29	1 980,75	1 755,72	1 581,08	1 446,05
29.10	Никольское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.11	Новокошкульское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.12	Сажинское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.13	Старосолдатское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.14	Хуторское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
30. Усть-Ишимский муниципальный район Омской области						
30.1	Большебичинское сельское поселение	2 363,60	1 560,19	1 313,44	1 117,09	960,34
30.2	Большеатайское сельское поселение	2 363,60	1 560,19	1 313,44	1 117,09	960,34
30.3	Загваздинское сельское поселение	2 345,74	1 542,33	1 295,58	1 099,23	942,47
30.4	Кайлинское сельское поселение	2 405,28	1 601,87	1 355,12	1 158,77	1 002,01
30.5	Кайсинское сельское поселение	3 007,64	2 204,23	1 957,47	1 761,12	1 604,37
30.6	Никольское сельское поселение	3 049,31	2 245,90	1 999,15	1 802,80	1 646,05
30.7	Ореховское сельское поселение	2 345,74	1 542,33	1 295,58	1 099,23	942,47
30.8	Пановское сельское поселение	2 363,60	1 560,19	1 313,44	1 117,09	960,34
30.9	Усть-Ишимское сельское поселение	2 378,45	1 569,64	1 321,54	1 123,84	965,74
30.10	Утускунское сельское поселение	3 049,31	2 245,90	1 999,15	1 802,80	1 646,05
31. Черлакский муниципальный район Омской области						
31.1	Черлакское городское поселение	3 693,87	2 641,37	2 322,99	2 066,28	1 855,84
31.2	Большеатмасское сельское поселение	3 253,87	2 367,39	2 107,07	1 889,94	1 705,22
31.3	Иртышское сельское поселение	в отопительный период		2 161,44	1 831,65	1 534,25
		3 871,62				
31.3	Иртышское сельское поселение	в неотапливаемый период		1 009,06	871,33	766,00
		1 758,91				
31.4	Краснооктябрьское сельское поселение	3 427,87	2 498,19	2 219,87	1 991,95	1 803,63
31.5	Курумбельское сельское поселение	3 369,07	2 439,39	2 161,07	1 933,14	1 744,82
31.6	Медетское сельское поселение	3 369,07	2 439,39	2 161,07	1 933,14	1 744,82
31.7	Николаевское сельское поселение	6 462,22	4 441,36	3 890,25	3 389,53	2 928,42
31.8	Солянское сельское поселение	в отопительный период		2 234,79	1 923,17	1 651,16
		3 861,26				
31.8	Солянское сельское поселение	в неотапливаемый период		1 082,40	962,85	882,90
		1 748,55				
31.9	Татарское сельское поселение	3 369,07	2 439,39	2 161,07	1 933,14	1 744,82
31.10	Южно-Подольское сельское поселение	5 456,79	3 945,78	3 545,52	3 170,47	2 813,42
32. Щербакульский муниципальный район Омской области						
32.1	Щербакульское городское поселение	4 656,95	3 401,43	3 054,14	2 742,83	2 462,36
32.2	Александровское сельское поселение	3 556,67	2 694,91	2 440,77	2 229,83	2 051,29
32.3	Бабешское сельское поселение	3 348,66	2 447,78	2 176,66	1 955,94	1 774,82
32.4	Борисовское сельское поселение	4 051,71	2 904,99	2 595,81	2 311,84	2 045,86
32.5	Изюмовское сельское поселение	4 596,22	3 481,94	3 189,88	2 912,21	2 648,94
32.6	Максимовское сельское поселение	3 035,46	2 253,38	2 025,46	1 833,54	1 670,42
33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	4 649,76	3 379,40	3 029,68	2 715,94	2 427,91

* Категории граждан указаны в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 декабря 2006 года № 172-п «Об установлении размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения».

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 68-п

РАЗМЕРЫ

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, с 1 января по 30 июня 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц*				
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи, состоящей из двух человек	на одного члена семьи, состоящей из трех человек, и на одного члена семьи, зарегистрированной в качестве многодетной в соответствии со статьей 40 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	на одного члена семьи, состоящей из четырех человек	на одного члена семьи, состоящей из пяти и более человек
1	2	3	4	5	6	7
1. Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области						
1.1	Азовское сельское поселение	4 881,69	3 857,29	3 577,79	3 323,49	3 090,79
1.2	Гауфское сельское поселение	4 819,29	3 709,66	3 409,75	3 135,04	2 878,33

Официально

1.3	Звонаревокутское сельское поселение	4 021,37	2 911,47	в отопительный период 2 610,59	2 334,92	2 080,84	
		1 908,65	1 567,01	в неопотительный период 1 458,20	1 374,59	1 312,58	
1.4	Пришибское сельское поселение	3 794,55	2 684,65	в отопительный период 2 383,77	2 108,10	1 854,02	
		1 681,83	1 340,19	в неопотительный период 1 231,38	1 147,77	1 085,76	
1.5	Сосновское сельское поселение	4 647,04	3 471,89	3 155,60	2 864,51	2 591,42	
		2. Большереченский муниципальный район Омской области					
2.1	Большереченское городское поселение	4 586,97	3 504,70	3 202,01	2 935,29	2 694,28	
2.2	Евгашинское сельское поселение	4 342,16	3 036,25	в отопительный период 2 574,78	2 260,90	2 069,43	
		4 314,36	3 018,56	в неопотительный период 2 559,62	2 248,27	2 059,32	
2.3	Ингалинское сельское поселение	4 331,62	3 020,95	в отопительный период 2 558,28	2 243,21	2 050,55	
		4 294,03	2 997,03	в неопотительный период 2 537,78	2 226,13	2 036,88	
2.4	Красноярское сельское поселение	3 151,43	2 371,63	2 153,28	1 960,13	1 788,58	
		3 963,98	2 753,15	в отопительный период 2 327,15	2 037,94	1 860,33	
2.5	Могильно-Посельское сельское поселение	3 930,84	2 732,06	в неопотительный период 2 309,07	2 022,87	1 848,28	
		4 341,28	3 031,19	в отопительный период 2 568,67	2 253,74	2 061,22	
2.6	Новологиновское сельское поселение	4 304,97	3 008,08	в неопотительный период 2 548,86	2 237,24	2 048,02	
		2 927,46	2 145,02	1 926,01	1 732,20	1 559,99	
2.7	Старокарасукское сельское поселение	4 473,46	3 163,98	в отопительный период 2 701,61	2 386,84	2 194,47	
		4 439,57	3 142,42	в неопотительный период 2 683,13	2 371,44	2 182,15	
2.8	Такмыкское сельское поселение	4 004,21	2 795,15	в отопительный период 2 369,58	2 080,82	1 903,65	
		3 975,09	2 776,62	в неопотительный период 2 353,70	2 067,58	1 893,06	
2.9	Шипицынское сельское поселение	3. Большеуковский муниципальный район Омской области					
		5 957,45	4 285,93	3 845,55	3 430,37	3 033,19	
3.1	Большеуковское сельское поселение	4. Горьковский муниципальный район Омской области					
4.1	Горьковское городское поселение	5 003,15	3 510,07	3 103,39	2 732,69	2 392,83	
4.2	Алексеевское сельское поселение	4 357,75	3 043,30	2 691,29	2 364,48	2 059,27	
4.3	Октябрьское сельское поселение	5 471,65	3 755,09	3 303,45	2 877,02	2 468,58	
5. Знаменский муниципальный район Омской области							
5.1	Завьяловское сельское поселение	5 510,19	3 816,08	3 369,15	2 947,42	2 547,29	
5.2	Знаменское сельское поселение	4 472,50	3 160,26	в отопительный период 2 700,79	2 388,93	2 195,87	
		4 440,35	3 139,79	в неопотительный период 2 683,26	2 374,32	2 184,18	
5.3	Шуховское сельское поселение	3 923,57	2 623,87	в отопительный период 2 167,55	1 858,82	1 668,90	
		3 909,09	2 614,66	в неопотительный период 2 159,65	1 852,24	1 663,63	
6. Исилькульский муниципальный район Омской области							
6.1	Исилькульское городское поселение	4 889,12	3 560,71	3 195,20	2 865,66	2 566,97	
6.2	Боевое сельское поселение	4 135,99	3 017,82	в отопительный период 2 714,88	2 437,14	2 181,00	
		2 023,28	1 673,37	в неопотительный период 1 562,49	1 476,81	1 412,74	
6.3	Лесное сельское поселение	3 951,25	2 902,55	в отопительный период 2 626,88	2 365,60	2 118,73	
		1 838,54	1 558,10	в неопотительный период 1 474,49	1 405,28	1 350,47	
6.4	Медвежинское сельское поселение	4 139,81	3 020,25	в отопительный период 2 716,96	2 438,87	2 182,38	
		2 027,09	1 675,80	в неопотительный период 1 564,57	1 478,55	1 414,12	
6.5	Украинское сельское поселение	5 365,63	3 683,09	3 239,95	2 822,02	2 422,08	
7. Калачинский муниципальный район Омской области							
7.1	Калачинское городское поселение	4 183,08	3 104,75	2 803,04	2 537,32	2 297,29	
7.2	Великорусское сельское поселение	3 448,45	2 273,01	в отопительный период 1 965,64	1 672,68	1 394,12	
		1 335,74	928,55	в неопотительный период 813,26	712,36	625,86	
7.3	Воскресенское сельское поселение	3 841,66	2 595,32	в отопительный период 2 260,33	1 950,55	1 662,37	
		1 728,94	1 250,86	в неопотительный период 1 107,95	990,23	894,11	
7.4	Ивановское сельское поселение	3 766,41	2 665,40	2 367,65	2 095,09	1 840,54	
7.5	Куликовское сельское поселение	4 117,93	3 013,49	2 723,89	2 448,68	2 187,87	
7.6	Сорочинское сельское поселение	4 307,39	3 224,50	2 931,28	2 663,25	2 413,23	
8. Колосовский муниципальный район Омской области							
8.1	Бражниковское сельское поселение	2 779,84	2 113,02	1 923,82	1 759,81	1 613,81	
8.2	Колосовское сельское поселение	5 294,94	3 822,76	3 431,31	3 065,06	2 720,42	
8.3	Кутырлинское сельское поселение	4 165,79	2 916,60	2 580,91	2 270,41	1 981,52	
9. Кормиловский муниципальный район Омской области							
9.1	Кормиловское городское поселение	5 682,40	4 510,29	в отопительный период 4 181,26	3 891,83	3 631,20	
		4 416,11	3 267,97	в неопотительный период 2 944,93	2 661,50	2 406,86	
9.2	Алексеевское сельское поселение	2 890,17	2 110,36	1 892,01	1 698,86	1 527,31	
9.3	Борчанское сельское поселение	3 298,61	2 213,91	в отопительный период 1 920,23	1 651,76	1 401,28	
		1 185,90	869,46	в неопотительный период 767,85	691,44	633,03	
9.4	Георгиевское сельское поселение	3 973,57	2 762,17	в отопительный период 2 336,02	2 046,67	1 868,92	
		3 937,30	2 739,09	в неопотительный период 2 316,24	2 030,18	1 855,73	
9.5	Победительское сельское поселение	4 653,35	3 235,34	2 858,33	2 506,53	2 172,73	
		3 373,17	2 258,41	в отопительный период 1 956,32	1 679,43	1 424,14	
9.6	Сыропятское сельское поселение	1 260,45	913,96	в неопотительный период 803,93	719,11	655,88	
		2 901,33	2 117,47	1 898,11	1 703,94	1 531,38	
9.7	Черниговское сельское поселение	2 901,33	2 117,47	1 898,11	1 703,94	1 531,38	
9.8	Юрьевское сельское поселение	4 737,95	3 286,23	2 899,90	2 538,77	2 199,24	
10. Крутинский муниципальный район Омской области							
10.1	Крутинское городское поселение	3 848,73	2 682,44	в отопительный период 2 358,75	2 071,03	1 809,01	
		1 736,01	1 337,99	в неопотительный период 1 206,36	1 110,71	1 040,75	
11. Любинский муниципальный район Омской области							
11.1	Любинское городское поселение	4 911,74	3 658,87	3 312,24	3 001,60	2 721,79	
11.2	Красноярское городское поселение	4 133,46	3 116,31	в отопительный период 2 829,89	2 579,46	2 354,73	
		4 133,46	3 116,31	в неопотительный период 2 829,89	2 579,46	2 354,73	
11.3	Алексеевское сельское поселение	3 591,20	2 636,34	2 375,12	2 139,10	1 921,09	
		3 699,65	2 515,95	в отопительный период 2 197,52	1 904,30	1 629,07	
11.4	Замелетеновское сельское поселение	1 586,94	1 171,50	в неопотительный период 1 045,13	943,97	860,81	
		4 365,70	3 163,82	в отопительный период 2 839,95	2 541,28	2 264,21	
11.5	Казанское сельское поселение	2 252,99	1 819,37	в неопотительный период 1 687,56	1 580,96	1 495,95	
		4 165,46	3 001,77	2 688,35	2 400,13	2 129,91	
11.6	Камышловское сельское поселение	4 165,46	3 001,77	2 688,35	2 400,13	2 129,91	
11.7	Любино-Малоросское сельское поселение	4 888,39	3 458,87	3 078,09	2 722,51	2 388,54	
		4 296,38	2 963,62	в отопительный период 2 495,44	2 174,85	1 976,66	
11.8	Новокиевское сельское поселение	4 265,56	2 944,01	в неопотительный период 2 478,62	2 160,84	1 965,45	

11.9	Протопоповское сельское поселение	4 313,32	3 133,44	в отопительный период 2 815,96	2 523,69	2 249,42
		2 200,61	1 788,98	в неопотительный период 1 663,58	1 563,37	1 481,16
11.10	Северо-Любинское сельское поселение	4 327,60	3 298,90	3 018,32	2 762,94	2 529,17
11.11	Тавричанское сельское поселение	4 492,23	3 088,26	в отопительный период 2 602,26	2 263,87	2 047,88
		4 305,46	2 969,40	в неопотительный период 2 500,39	2 178,98	1 979,96
11.12	Увало-Ядринское сельское поселение	3 374,02	2 260,88	в отопительный период 1 960,09	1 684,51	1 426,92
		1 261,31	916,42	в неопотительный период 807,70	724,18	658,66
11.13	Центрально-Любинское сельское поселение	4 477,93	3 235,24	в отопительный период 2 901,17	2 592,29	2 305,02
		2 365,21	1 890,78	в неопотительный период 1 748,78	1 631,97	1 536,76
12. Марьяновский муниципальный район Омской области						
12.1	Марьяновское городское поселение	5 221,59	3 914,81	3 555,99	3 233,16	2 936,02
12.2	Васильевское сельское поселение	6 475,11	4 678,35	4 215,67	3 767,38	3 333,49
12.3	Грибановское сельское поселение	5 185,62	3 696,16	в отопительный период 3 300,40	2 929,83	2 580,87
		3 072,91	2 351,71	в неопотительный период 2 148,01	1 969,51	1 812,61
12.4	Заринское сельское поселение	5 737,64	3 976,27	3 513,43	3 075,79	2 656,15
12.5	Москаленское сельское поселение	5 266,70	4 095,04	3 788,63	3 496,61	3 219,00
12.6	Пикетинское сельское поселение	8 117,64	5 721,31	5 098,83	4 501,55	3 925,86
12.7	Шараповское сельское поселение	4 465,70	2 974,51	в отопительный период 2 578,31	2 207,31	1 857,91
		2 352,99	1 630,05	в неопотительный период 1 425,92	1 246,99	1 089,65
13. Москаленский муниципальный район Омской области						
13.1	Москаленское городское поселение	4 814,16	3 673,85	3 355,36	3 072,85	2 821,18
13.2	Звездинское сельское поселение	5 673,00	4 385,86	4 040,67	3 720,68	3 422,30
13.3	Элитовское сельское поселение	4 930,22	3 815,57	3 513,51	3 236,65	2 981,39
14. Муромцевский муниципальный район Омской области						
14.1	Муромцевское городское поселение	6 603,67	4 713,40	4 221,55	3 750,27	3 299,54
15. Называевский муниципальный район Омской области						
15.1	Называевское городское поселение	5 575,81	4 094,17	3 691,63	3 325,07	2 984,22
15.2	Большеафонинское сельское поселение	4 715,77	3 352,81	2 989,57	2 651,53	2 331,50
15.3	Мангутское сельское поселение	4 616,81	3 246,52	2 866,14	2 525,37	2 220,59
16. Нижнеомский муниципальный район Омской области						
16.1	Нижнеомское сельское поселение	2 803,29	1 895,54	1 655,10	1 429,06	1 217,42
16.2	Старомалиновское сельское поселение	2 837,31	2 079,68	1 867,77	1 681,06	1 512,35
17. Нововаршавский муниципальный район Омской области						
17.1	Нововаршавское городское поселение	4 632,34	3 414,64	в отопительный период 3 078,09	2 777,52	2 502,65
		4 185,61	2 979,91	в неопотительный период 2 646,36	2 348,78	2 076,91
17.2	Большегривское городское поселение	4 904,89	3 936,18	в отопительный период 3 661,88	3 423,55	3 210,93
		3 889,02	2 939,12	в неопотительный период 2 669,53	2 435,91	2 227,99
17.3	Бобринское сельское поселение	4 018,49	3 004,99	2 729,11	2 478,43	2 245,76
17.4	Ермаковское сельское поселение	3 513,35	2 520,99	2 250,40	2 005,01	1 777,62
17.5	Изумруднинское сельское поселение	3 752,44	2 527,38	в отопительный период 2 197,72	1 893,25	1 610,39
		1 639,73	1 182,93	в неопотительный период 1 045,33	932,93	842,13
17.6	Победовское сельское поселение	4 014,58	2 967,58	в отопительный период 2 599,63	2 350,49	2 191,34
		3 988,85	2 951,21	в неопотительный период 2 585,60	2 338,79	2 181,98
17.7	Русановское сельское поселение	4 331,14	3 307,17	3 028,68	2 775,39	2 540,10
17.8	Славянское сельское поселение	4 675,53	3 444,59	в отопительный период 3 113,45	2 807,52	2 523,18
		2 562,82	2 100,13	в неопотительный период 1 961,06	1 847,19	1 754,92
18. Одесский муниципальный район Омской области						
18.1	Желанновское сельское поселение	4 202,74	3 224,48	2 956,52	2 713,75	2 492,59
18.2	Лукьяновское казачье сельское поселение	3 519,51	2 402,82	в отопительный период 2 110,15	1 831,87	1 568,00
		1 406,80	1 058,37	в неопотительный период 957,76	871,55	799,74
18.3	Одесское сельское поселение	4 806,69	3 542,71	3 204,22	2 890,92	2 595,63
19. Оконешниковский муниципальный район Омской области						
19.1	Оконешниковское городское поселение	3 891,93	2 780,86	2 470,97	2 197,06	1 948,85
19.2	Андреевское сельское поселение	3 468,08	2 557,27	2 307,07	2 082,07	1 875,07
19.3	Любимовское сельское поселение	3 864,54	2 744,06	2 440,54	2 162,22	1 905,50
19.4	Сергеевское сельское поселение	4 092,78	2 876,45	в отопительный период 2 466,17	2 174,69	1 973,21
		4 008,42	2 822,77	в неопотительный период 2 420,16	2 136,35	1 942,53
20. Омский муниципальный район Омской области						
20.1	Чернолучинское городское поселение	4 564,98	3 254,54	2 893,52	2 568,48	2 274,28
20.2	Андреевское сельское поселение	4 895,91	3 458,05	3 075,18	2 717,51	2 381,45
20.3	Ачаирское сельское поселение	4 273,43	2 971,65	в отопительный период 2 622,80	2 299,16	1 997,11
		2 160,71	1 627,19	в неопотительный период 1 470,41	1 338,83	1 228,85
20.4	Богословское сельское поселение	5 087,47	3 582,61	в отопительный период 3 071,40	2 707,78	2 466,57
		5 047,24	3 557,01	в неопотительный период 3 049,45	2 689,50	2 451,94
20.5	Дружинское сельское поселение	4 036,57	2 882,03	в отопительный период 2 569,99	2 283,15	2 017,92
		3 702,32	2 558,23	в неопотительный период 2 248,80	1 964,58	1 701,96
20.6	Иртышское сельское поселение	4 949,01	3 628,04	3 274,40	2 945,96	2 639,12
20.7	Калининское сельское поселение	4 458,19	3 297,17	2 993,42	2 704,06	2 429,11
20.8	Ключевское сельское поселение	4 111,49	3 114,19	2 842,36	2 595,74	2 367,11
20.9	Комсомольское сельское поселение	4 514,90	3 196,86	в отопительный период 2 844,86	2 518,05	2 209,24
		2 402,19	1 852,41	в неопотительный период 1 692,47	1 557,72	1 440,98
20.10	Красноярское сельское поселение	3 803,76	2 789,25	2 512,22	2 260,40	2 030,17
20.11	Лузинское сельское поселение	4 683,42	3 578,57	3 279,86	3 006,35	2 750,84
20.12	Магистральное сельское поселение	5 067,93	3 718,84	3 358,16	3 022,69	2 708,82
20.13	Морозовское сельское поселение	4 612,43	3 250,65	в отопительный период 2 886,80	2 548,16	2 231,11
		2 499,71	1 906,19	в неопотительный период 1 734,41	1 587,83	1 462,85
20.14	Надеждинское сельское поселение	4 198,37	2 889,19	в отопительный период 2 538,50	2 213,00	1 909,11
		2 085,66	1 544,74	в неопотительный период 1 386,11	1 252,68	1 140,85
20.15	Новоомское сельское поселение	5 689,17	4 257,28	3 876,81	3 521,53	3 184,26
20.16	Новотроицкое сельское поселение	4 296,52	2 986,34	в отопительный период 2 635,40	2 309,66	2 005,51
		2 183,81	1 641,89	в неопотительный период 1 483,01	1 349,33	1 237,25
20.17	Омское сельское поселение	4 541,17	3 211,24	в отопительный период 2 856,26	2 526,48	2 214,70
		2 428,45	1 866,79	в неопотительный период 1 703,87	1 566,16	1 446,44
20.18	Покровское сельское поселение	4 431,28	3 123,02	2 772,56	2 447,29	2 143,63
20.19	Пушкинское сельское поселение	4 972,97	3 629,04	в отопительный период 3 269,66	2 935,48	2 622,90
		2 860,25	2 284,59	в неопотительный период 2 117,27	1 975,15	1 854,64

Официально

20.20	Розовское сельское поселение	4 721,40	3 435,62	в отопительный период	3 091,67	2 772,92	2 472,18
				в неопотительный период	1 939,28	1 812,60	1 703,92
20.21	Ростовкинское сельское поселение	2 608,69	2 091,16	2 546,47	2 287,68	2 050,48	
		3 872,85	2 830,47				
20.22	Троицкое сельское поселение	4 430,72	3 083,34	в отопительный период	2 723,09	2 388,05	2 074,61
				в неопотительный период	1 570,71	1 427,73	1 306,35
20.23	Усть-Заостровское сельское поселение	2 318,01	1 738,89	4 669,99	3 010,31	2 685,57	2 378,84
				в неопотительный период	1 857,92	1 725,25	1 610,58
		2 557,28	2 015,79				
21. Павлоградский муниципальный район Омской области							
21.1	Павлоградское городское поселение	5 711,85	4 111,20	3 677,62	3 280,03	2 913,28	
21.2	Новоуральское сельское поселение	4 179,95	2 938,74	в отопительный период	2 505,14	2 208,34	2 023,14
				в неопотительный период	2 489,75	2 195,51	2 012,88
21.3	Южное сельское поселение	4 151,73	2 920,78	4 696,44	3 537,72	3 224,63	2 670,47
22. Полтавский муниципальный район Омской области							
22.1	Полтавское городское поселение	5 371,86	3 965,09	3 581,28	3 233,44	2 911,31	
23. Русско-Полянский муниципальный район Омской области							
23.1	Русско-Полянское городское поселение	5 071,63	3 542,38	3 127,94	2 749,49	2 396,73	
23.2	Розовское сельское поселение	5 920,99	4 069,89	3 584,61	3 124,54	2 682,46	
23.3	Солнечное сельское поселение	4 094,77	2 920,18	2 603,13	2 311,28	2 041,03	
24. Саргатский муниципальный район Омской области							
24.1	Саргатское городское поселение	4 821,48	3 535,52	3 181,90	2 864,27	2 572,34	
24.2	Верблюженское сельское поселение	4 084,16	2 852,75	в отопительный период	2 522,40	2 217,25	1 930,10
				в неопотительный период	1 370,01	1 256,92	1 161,84
24.3	Нижнеиртышское сельское поселение	1 971,45	1 508,30	4 076,38	2 518,16	2 213,71	1 927,27
				в неопотительный период	1 365,77	1 253,39	1 159,01
24.4	Увалобитиинское сельское поселение	1 963,67	1 503,35	4 071,33	2 513,11	2 208,66	1 922,22
				в неопотительный период	1 360,72	1 248,34	1 153,96
24.5	Хохловское сельское поселение	1 958,62	1 498,30	4 721,35	3 361,46	2 998,09	2 343,35
25. Седельниковский муниципальный район Омской области							
25.1	Седельниковское сельское поселение	5 758,71	3 953,10	3 488,20	3 037,70	2 601,59	
26. Таврический муниципальный район Омской области							
26.1	Таврическое городское поселение	4 817,62	3 565,59	3 219,18	2 908,74	2 629,15	
26.2	Карповское сельское поселение	4 492,39	3 364,79	в отопительный период	3 059,48	2 779,38	2 520,88
				в неопотительный период	1 907,10	1 819,06	1 752,62
26.3	Ленинское сельское поселение	2 379,68	2 020,33	3 994,12	2 602,46	2 331,33	2 078,20
				в неопотительный период	1 450,07	1 371,01	1 309,94
26.4	Луговское сельское поселение	1 881,40	1 554,34	3 859,77	2 559,06	2 305,40	2 073,34
26.5	Любомировское сельское поселение	4 054,20	2 934,08	в отопительный период	2 630,65	2 352,42	2 095,80
				в неопотительный период	1 478,27	1 392,10	1 327,54
26.6	Новоуральское сельское поселение	1 941,49	1 589,63	4 543,01	2 900,78	2 610,49	2 431,81
				в неопотительный период	2 882,45	2 595,22	2 419,59
26.7	Прииртышское сельское поселение	4 509,41	3 306,48	3 964,90	2 586,53	2 318,05	2 067,58
				в неопотительный период	1 434,14	1 357,73	1 299,32
26.8	Сосновское сельское поселение	1 852,19	1 535,75	4 204,78	3 015,17	2 695,26	2 400,56
26.9	Харламовское сельское поселение	4 835,46	3 620,65	3 293,55	2 991,65	2 711,35	
27. Тарский муниципальный район Омской области							
27.1	Тарское городское поселение	5 235,74	3 752,70	3 362,66	2 993,19	2 644,27	
27.2	Екатерининское сельское поселение	4 291,11	3 076,97	в отопительный период	2 650,13	2 360,10	2 181,66
				в неопотительный период	2 629,83	2 343,18	2 168,13
27.3	Заливинское сельское поселение	4 253,88	3 053,28	4 697,22	3 032,16	2 706,35	2 398,54
27.4	Междуреченское сельское поселение	4 099,44	2 888,53	в отопительный период	2 462,50	2 173,27	1 995,64
				в неопотительный период	2 445,04	2 158,72	1 984,00
27.5	Пологрудовское сельское поселение	4 067,43	2 868,16	4 463,33	2 701,89	2 389,21	2 198,92
				в неопотительный период	2 692,09	2 381,04	2 192,38
4 445,36	3 150,75						
28. Тевризский муниципальный район Омской области							
28.1	Тевризское городское поселение	4 889,81	3 400,23	2 995,71	2 627,17	2 284,33	
29. Тюкалинский муниципальный район Омской области							
29.1	Тюкалинское городское поселение	5 181,81	3 626,90	3 214,77	2 827,85	2 462,52	
29.2	Бекишевское сельское поселение	4 965,66	3 489,35	3 096,87	2 729,60	2 383,92	
29.3	Хуторское сельское поселение	4 187,22	2 895,18	2 437,17	2 126,76	1 938,75	
30. Усть-Ишимский муниципальный район Омской области							
30.1	Усть-Ишимское сельское поселение	5 736,85	4 066,95	3 626,08	3 210,40	2 816,33	
31. Черлакский муниципальный район Омской области							
31.1	Черлакское городское поселение	4 403,00	3 113,48	в отопительный период	2 758,98	2 440,45	2 147,63
				в неопотительный период	1 606,59	1 480,13	1 379,37
31.2	Большешатмасское сельское поселение	2 290,29	1 769,03	4 262,05	2 690,12	2 382,21	2 095,90
				в неопотительный период	1 537,73	1 421,88	1 327,64
31.3	Иртышское сельское поселение	2 149,34	1 678,77	3 688,70	2 121,53	1 814,57	1 529,22
				в неопотительный период	969,14	854,25	760,96
31.4	Краснооктябрьское сельское поселение	1 575,99	1 109,23	4 197,35	2 659,41	2 359,02	2 076,63
				в неопотительный период	1 507,02	1 398,69	1 308,37
31.5	Николаевское сельское поселение	2 084,64	1 640,54	6 807,16	4 277,51	3 778,05	3 300,20
31.6	Солянское сельское поселение	4 267,91	3 026,95	в отопительный период	2 693,31	2 384,87	2 098,03
				в неопотительный период	1 540,92	1 424,54	1 329,77
31.7	Татарское сельское поселение	2 155,19	1 682,49	6 766,88	4 255,53	3 759,74	3 285,56
31.8	Южно-Подольское сельское поселение	5 436,99	3 933,18	3 534,72	3 161,47	2 806,22	
32. Шербакульский муниципальный район Омской области							
32.1	Шербакульское городское поселение	4 630,68	3 340,32	2 985,60	2 666,86	2 373,83	
32.2	Борисовское сельское поселение	4 204,17	3 002,01	2 678,97	2 381,14	2 101,30	
32.3	Екатеринославское сельское поселение	4 032,33	2 934,36	в отопительный период	2 637,37	2 365,57	2 111,78
				в неопотительный период	1 484,98	1 405,25	1 343,52
32.4	Измюмовское сельское поселение	1 919,62	1 589,91	4 910,68	3 348,64	3 042,71	2 758,38
32.5	Кутузовское сельское поселение	4 910,68	3 679,76	5 083,84	3 158,80	2 780,99	2 421,18
33	Муниципальное образование городской округ Омск Омской области	4 645,66	3 376,80	3 027,46	2 714,10	2 426,44	

* Категории граждан указаны в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 декабря 2006 года № 172-п «Об установлении размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения».

РАЗМЕРЫ региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями части 2 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственниками жилых домов, с 1 января по 30 июня 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц*				
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи, состоящей из двух человек	на одного члена семьи, состоящей из трех человек, и на одного члена семьи, зарегистрированной в качестве многодетной в соответствии со статьей 40 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	на одного члена семьи, состоящей из четырех человек	на одного члена семьи, состоящей из пяти и более человек
1	2	3	4	5	6	7
1. Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области						
1.1	Азовское сельское поселение	в отопительный период				
		3 875,64	2 729,38	2 396,91	2 114,85	1 872,38
1.2	Александровское сельское поселение	в неопотительный период				
		1 762,92	1 384,92	1 244,52	1 154,52	1 104,12
1.3	Березовское сельское поселение	в отопительный период				
		3 875,64	2 729,38	2 396,91	2 114,85	1 872,38
1.4	Гауфское сельское поселение	в неопотительный период				
		1 762,92	1 384,92	1 244,52	1 154,52	1 104,12
1.5	Звонаревокутское сельское поселение	в отопительный период				
		3 566,09	2 419,83	2 087,36	1 805,30	1 562,83
1.6	Пришибское сельское поселение	в неопотительный период				
		1 453,38	1 075,38	934,98	844,98	794,58
1.7	Сосновское сельское поселение	в отопительный период				
		3 875,64	2 729,38	2 396,91	2 114,85	1 872,38
1.8	Цветнопольское сельское поселение	в неопотительный период				
		1 762,92	1 384,92	1 244,52	1 154,52	1 104,12
2. Большереченский муниципальный район Омской области						
2.1	Большереченское городское поселение	4 004,63	3 026,77	2 716,77	2 478,72	2 297,22
2.2	Евгачинское сельское поселение	3 013,72	2 197,56	1 947,62	1 748,08	1 588,14
2.3	Ингалинское сельское поселение	3 009,49	2 193,33	1 943,39	1 743,84	1 583,90
2.4	Красноярское сельское поселение	3 422,39	2 606,23	2 356,29	2 156,75	1 996,81
2.5	Курнососовское сельское поселение	2 939,73	2 166,77	1 934,83	1 746,09	1 589,75
2.6	Могильно-Посельское сельское поселение	2 991,37	2 175,21	1 925,27	1 725,72	1 565,78
2.7	Новологинское сельское поселение	3 062,31	2 246,15	1 996,21	1 796,67	1 636,73
2.8	Почкуевское сельское поселение	2 998,65	2 182,49	1 932,55	1 733,01	1 573,07
2.9	Старокарасукское сельское поселение	3 036,78	2 220,62	1 970,68	1 771,14	1 611,20
2.10	Такмыкское сельское поселение	3 214,14	2 397,98	2 148,04	1 948,50	1 788,56
2.11	Уленкульское сельское поселение	2 986,16	2 170,00	1 920,06	1 720,52	1 560,58
2.12	Чебакинское сельское поселение	2 956,07	2 139,91	1 889,97	1 690,43	1 530,49
2.13	Шипицынское сельское поселение	3 024,74	2 208,58	1 958,64	1 759,10	1 599,16
3. Большешуковский муниципальный район Омской области						
3.1	Аевское сельское поселение	2 819,49	2 102,96	1 877,92	1 703,29	1 568,25
3.2	Белогривское сельское поселение	2 702,79	1 986,25	1 761,22	1 586,59	1 451,55
3.3	Большешуковское сельское поселение	2 810,52	2 093,98	1 868,94	1 694,31	1 559,27
3.4	Становское сельское поселение	2 810,52	2 093,98	1 868,94	1 694,31	1 559,27
3.5	Уралинское сельское поселение	2 783,59	2 067,05	1 842,01	1 667,38	1 532,34
3.6	Фирстовское сельское поселение	2 810,52	2 093,98	1 868,94	1 694,31	1 559,27
3.7	Чебакинское сельское поселение	2 819,49	2 102,96	1 877,92	1 703,29	1 568,25
3.8	Чернецовское сельское поселение	2 702,79	1 986,25	1 761,22	1 586,59	1 451,55
4. Горьковский муниципальный район Омской области						
4.1	Горьковское городское поселение	в отопительный период				
		3 782,06	2 474,10	2 081,57	1 761,01	1 496,98
4.2	Алексеевское сельское поселение	в неопотительный период				
		1 669,34	1 129,64	929,18	800,68	728,72
4.3	Астырское сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
4.4	Георгиевское сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
4.5	Краснополяное сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
4.6	Лежанское сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
4.7	Новопокровское сельское поселение	2 655,36	1 958,00	1 751,26	1 580,52	1 438,58
4.8	Октябрьское сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
4.9	Павлодаровское сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
4.10	Рошинское сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
4.11	Серебрянское сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
4.12	Суховское сельское поселение	2 968,56	2 152,40	1 902,46	1 702,92	1 542,98
5. Знаменский муниципальный район Омской области						
5.1	Бутаковское сельское поселение	2 916,59	2 143,63	1 911,69	1 722,95	1 566,61
5.2	Завьяловское сельское поселение	3 076,92	2 260,76	2 010,82	1 811,28	1 651,34
5.3	Знаменское сельское поселение	3 095,28	2 279,12	2 029,18	1 829,64	1 669,70
5.4	Качуковское сельское поселение	2 966,64	2 150,48	1 900,54	1 701,00	1 541,06
5.5	Новоягодинское сельское поселение	2 966,64	2 150,48	1 900,54	1 701,00	1 541,06
5.6	Семеновское сельское поселение	2 924,15	2 151,19	1 919,25	1 730,51	1 574,17
5.7	Чередовское сельское поселение	2 966,64	2 150,48	1 900,54	1 701,00	1 541,06
5.8	Шуховское сельское поселение	3 061,72	2 245,56	1 995,62	1 796,08	1 636,14
6. Исилькульский муниципальный район Омской области						
6.1	Исилькульское городское поселение	3 520,32	2 542,46	2 232,46	1 994,42	1 812,92
6.2	Баррикадское сельское поселение	2 956,07	2 139,91	1 889,97	1 690,43	1 530,49
6.3	Боевое сельское поселение	3 093,74	2 277,58	2 027,64	1 828,10	1 668,16
6.4	Каскатское сельское поселение	3 038,87	2 190,31	1 929,57	1 722,83	1 559,29
6.5	Кухаревское сельское поселение	3 219,93	2 403,77	2 153,83	1 954,29	1 794,35
6.6	Лесное сельское поселение	3 093,74	2 277,58	2 027,64	1 828,10	1 668,16
6.7	Медвежинское сельское поселение	3 093,74	2 277,58	2 027,64	1 828,10	1 668,16
6.8	Новорождественское сельское поселение	в отопительный период				
		3 446,24	2 299,98	1 967,51	1 685,45	1 442,98
6.9	Первотаровское казачье сельское поселение	в неопотительный период				
		1 333,52	955,52	815,12	725,12	674,72
6.10	Солнцевское сельское поселение	в отопительный период				
		2 956,07	2 139,91	1 889,97	1 690,43	1 530,49
6.11	Украинское сельское поселение	в неопотительный период				
		4 277,14	3 098,48	2 755,22	2 465,95	2 219,89
7. Калачинский муниципальный район Омской области						
7.1	Калачинское городское поселение	в отопительный период				
		3 688,97	2 442,69	2 075,86	1 770,72	1 511,83
7.2	Великорусское сельское поселение	в неопотительный период				
		1 576,26	1 098,24	923,48	810,40	743,58
7.2	Великорусское сельское поселение	в отопительный период				
		3 342,99	2 196,73	1 864,26	1 582,20	1 339,73
7.2	Великорусское сельское поселение	в неопотительный период				
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48

Официально

7.3	Воскресенское сельское поселение	3 445,26	2 299,01	в отопительный период 1 966,54	1 684,48	1 442,01
		1 332,55	954,55	814,15	724,15	673,75
7.4	Глуховское сельское поселение	3 455,26	2 309,00	в отопительный период 1 976,54	1 694,47	1 452,01
		1 342,55	964,55	824,15	734,15	683,75
7.5	Ивановское сельское поселение	3 342,99	2 196,73	в отопительный период 1 864,26	1 582,20	1 339,73
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48
7.6	Кабаньевское сельское поселение	3 227,79	2 124,73	в отопительный период 1 810,26	1 539,00	1 300,13
		1 115,08	780,28	657,88	578,68	531,88
7.7	Куликовское сельское поселение	3 342,99	2 196,73	в отопительный период 1 864,26	1 582,20	1 339,73
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48
7.8	Лагушинское сельское поселение	3 342,99	2 196,73	в отопительный период 1 864,26	1 582,20	1 339,73
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48
7.9	Орловское сельское поселение	3 342,99	2 196,73	в отопительный период 1 864,26	1 582,20	1 339,73
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48
7.10	Осокинское сельское поселение	3 601,60	2 361,30	в отопительный период 2 005,33	1 699,75	1 433,78
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48
7.11	Репинское сельское поселение	3 601,60	2 361,30	в отопительный период 2 005,33	1 699,75	1 433,78
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48
7.12	Сорочинское сельское поселение	3 342,99	2 196,73	в отопительный период 1 864,26	1 582,20	1 339,73
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48
7.13	Царицынское сельское поселение	3 397,86	2 251,60	в отопительный период 1 919,14	1 637,07	1 394,61
		1 285,15	907,15	766,75	676,75	626,35
8. Колосовский муниципальный район Омской области						
8.1	Колосовское сельское поселение	2 808,52	2 091,98	1 866,95	1 692,31	1 557,28
8.2	Бражниковское сельское поселение	2 499,94	1 902,20	1 720,37	1 574,53	1 457,50
8.3	Корсинское сельское поселение	2 813,14	2 096,60	1 871,57	1 696,93	1 561,90
8.4	Крайчиковское сельское поселение	2 685,62	2 012,28	1 805,24	1 641,41	1 509,97
8.5	Кутырлинское сельское поселение	2 766,42	2 049,89	1 824,85	1 650,22	1 515,18
8.6	Ламановское сельское поселение	2 770,67	2 054,13	1 829,10	1 654,46	1 519,43
8.7	Новологиновское сельское поселение	2 697,94	2 024,60	1 817,57	1 653,73	1 522,30
8.8	Строкинское сельское поселение	2 813,14	2 096,60	1 871,57	1 696,93	1 561,90
8.9	Талбакульское сельское поселение	2 771,14	2 054,60	1 829,57	1 654,93	1 519,90
8.10	Таскатлинское сельское поселение	2 800,82	2 084,28	1 859,24	1 684,61	1 549,57
8.11	Чапаевское сельское поселение	2 770,67	2 054,13	1 829,10	1 654,46	1 519,43
9. Кормиловский муниципальный район Омской области						
9.1	Кормиловское городское поселение	4 355,30	3 001,08	в отопительный период 2 593,14	2 262,29	1 993,13
		2 242,59	1 656,63	1 440,75	1 301,97	1 224,87
9.2	Алексеевское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
9.3	Борчанское сельское поселение	3 440,90	2 294,64	в отопительный период 1 962,17	1 680,11	1 437,64
		1 328,18	950,18	809,78	719,78	669,38
9.4	Георгиевское сельское поселение	3 440,90	2 294,64	в отопительный период 1 962,17	1 680,11	1 437,64
		1 328,18	950,18	809,78	719,78	669,38
9.5	Михайловское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
9.6	Некрасовское сельское поселение	3 358,17	2 211,91	в отопительный период 1 879,44	1 597,38	1 354,91
		1 245,46	867,46	727,06	637,06	586,66
9.7	Новосельское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
9.8	Победительское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
9.9	Сыропятское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
9.10	Черниговское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
9.11	Юрьевское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
10. Крутинский муниципальный район Омской области						
10.1	Крутинское городское поселение	3 924,70	2 616,74	в отопительный период 2 224,21	1 903,65	1 639,62
		1 811,98	1 272,28	1 071,82	943,32	871,36
10.2	Зиминское сельское поселение	3 413,41	2 267,15	в отопительный период 1 934,69	1 652,62	1 410,16
		1 300,70	922,70	782,30	692,30	641,90
10.3	Китерминское сельское поселение	3 354,32	2 208,06	в отопительный период 1 875,60	1 593,53	1 351,07
		1 241,61	863,61	723,21	633,21	582,81
10.4	Новокарасукское сельское поселение	2 737,89	2 021,35	1 796,32	1 621,68	1 486,65
10.5	Оглушинское сельское поселение	3 354,32	2 208,06	в отопительный период 1 875,60	1 593,53	1 351,07
		1 241,61	863,61	723,21	633,21	582,81
10.6	Пановское сельское поселение	2 693,44	1 976,90	1 751,87	1 577,24	1 442,20
10.7	Рыжковское сельское поселение	2 693,44	1 976,90	1 751,87	1 577,24	1 442,20
10.8	Толоконцевское сельское поселение	2 693,44	1 976,90	1 751,87	1 577,24	1 442,20
10.9	Шипуновское сельское поселение	2 693,44	1 976,90	1 751,87	1 577,24	1 442,20
10.10	Яманское сельское поселение	2 693,44	1 976,90	1 751,87	1 577,24	1 442,20
11. Любинский муниципальный район Омской области						
11.1	Любинское городское поселение	4 304,59	2 996,63	в отопительный период 2 604,10	2 283,54	2 019,51
		2 191,87	1 652,17	1 451,71	1 323,21	1 251,25
11.2	Красноярское городское поселение	4 603,41	3 357,14	в отопительный период 2 990,31	2 685,17	2 426,28
		2 490,70	2 012,68	1 837,92	1 724,84	1 658,02
11.3	Алексеевское сельское поселение	3 103,80	2 287,64	2 037,70	1 838,16	1 678,22
11.4	Боголюбовское сельское поселение	2 968,44	2 152,28	1 902,34	1 702,80	1 542,86
11.5	Большаковское сельское поселение	2 968,44	2 152,28	1 902,34	1 702,80	1 542,86
11.6	Веселопольское сельское поселение	3 182,76	2 366,60	2 116,66	1 917,12	1 757,18
11.7	Замелетеновское сельское поселение	3 881,85	2 703,19	в отопительный период 2 359,92	2 070,66	1 824,59
		1 769,13	1 358,73	1 207,53	1 110,33	1 056,33
11.8	Казанское сельское поселение	3 456,88	2 310,62	в отопительный период 1 978,15	1 696,09	1 453,62
		1 344,17	966,17	825,77	735,77	685,37

11.9	Камышловское сельское поселение	4 193,85	3 047,59	в отопительный период 2 715,12	2 433,06	2 190,59
		2 081,13	1 703,13	в неопительный период 1 562,73	1 472,73	1 422,33
11.10	Любино-Малоросское сельское поселение	3 878,01	2 731,75	в отопительный период 2 399,28	2 117,22	1 874,75
		1 765,29	1 387,29	в неопительный период 1 246,89	1 156,89	1 106,49
11.11	Новоархангельское сельское поселение	4 193,85	3 047,59	в отопительный период 2 715,12	2 433,06	2 190,59
		2 081,13	1 703,13	в неопительный период 1 562,73	1 472,73	1 422,33
11.12	Новокиевское сельское поселение	2 968,44	2 152,28	1 902,34	1 702,80	1 542,86
11.13	Пролетарское сельское поселение	3 103,80	2 287,64	2 037,70	1 838,16	1 678,22
11.14	Протопоповское сельское поселение	4 193,85	3 047,59	в отопительный период 2 715,12	2 433,06	2 190,59
		2 081,13	1 703,13	в неопительный период 1 562,73	1 472,73	1 422,33
11.15	Северо-Любинское сельское поселение	4 193,85	3 047,59	в отопительный период 2 715,12	2 433,06	2 190,59
		2 081,13	1 703,13	в неопительный период 1 562,73	1 472,73	1 422,33
11.16	Тавричанское сельское поселение	2 968,44	2 152,28	1 902,34	1 702,80	1 542,86
11.17	Увало-Ядринское сельское поселение	4 193,85	3 047,59	в отопительный период 2 715,12	2 433,06	2 190,59
		2 081,13	1 703,13	в неопительный период 1 562,73	1 472,73	1 422,33
11.18	Центрально-Любинское сельское поселение	3 103,80	2 287,64	2 037,70	1 838,16	1 678,22
11.19	Южно-Любинское сельское поселение	3 227,88	2 411,72	2 161,78	1 962,24	1 802,30
12. Марьяновский муниципальный район Омской области						
12.1	Марьяновское городское поселение	3 924,81	2 616,85	в отопительный период 2 224,33	1 903,76	1 639,74
		1 812,10	1 272,40	в неопительный период 1 071,94	943,44	871,48
12.2	Боголюбовское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
12.3	Васильевское сельское поселение	3 626,62	2 480,37	в отопительный период 2 147,90	1 865,84	1 623,37
		1 513,91	1 135,91	в неопительный период 995,51	905,51	855,11
12.4	Грибановское сельское поселение	3 579,94	2 433,68	в отопительный период 2 101,21	1 819,15	1 576,68
		1 467,22	1 089,22	в неопительный период 948,82	858,82	808,42
12.5	Заринское сельское поселение	3 076,30	2 260,14	2 010,20	1 810,66	1 650,72
12.6	Москаленское сельское поселение	2 996,12	2 223,16	1 991,22	1 802,48	1 646,14
12.7	Орловское сельское поселение	3 709,42	2 530,77	в отопительный период 2 187,50	1 898,24	1 652,17
		1 596,71	1 186,31	в неопительный период 1 035,11	937,91	883,91
12.8	Пикетинское сельское поселение	3 248,58	2 382,51	2 120,09	1 908,07	1 735,65
12.9	Степнинское сельское поселение	3 169,68	2 353,52	2 103,58	1 904,04	1 744,10
12.10	Шараповское сельское поселение	3 626,62	2 480,37	в отопительный период 2 147,90	1 865,84	1 623,37
		1 513,91	1 135,91	в неопительный период 995,51	905,51	855,11
13. Москаленский муниципальный район Омской области						
13.1	Москаленское городское поселение	4 633,76	3 325,80	в отопительный период 2 933,27	2 612,71	2 348,68
		2 521,04	1 981,34	в неопительный период 1 780,88	1 652,38	1 580,42
13.2	Алексеевское сельское поселение	3 461,10	2 314,84	в отопительный период 1 982,38	1 700,31	1 457,85
		1 348,39	970,39	в неопительный период 829,99	739,99	689,59
13.3	Гвоздевское сельское поселение	3 317,10	2 468,54	2 207,80	2 001,06	1 837,52
13.4	Екатериновское сельское поселение	3 234,30	2 418,14	2 168,20	1 968,66	1 808,72
13.5	Звездинское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
13.6	Ивановское сельское поселение	3 108,50	2 292,34	2 042,40	1 842,86	1 682,92
13.7	Ильичевское сельское поселение	3 461,10	2 314,84	в отопительный период 1 982,38	1 700,31	1 457,85
		1 348,39	970,39	в неопительный период 829,99	739,99	689,59
13.8	Краснознаменское сельское поселение	3 621,22	2 474,96	в отопительный период 2 142,50	1 860,43	1 617,97
		1 508,51	1 130,51	в неопительный период 990,11	900,11	849,71
13.9	Новоцарицынское сельское поселение	3 270,74	2 454,58	2 204,64	2 005,10	1 845,16
13.10	Роднодолинское сельское поселение	3 523,70	2 345,04	в отопительный период 2 001,77	1 712,51	1 466,44
		1 410,98	1 000,58	в неопительный период 849,38	752,18	698,18
13.11	Тумановское сельское поселение	3 461,10	2 314,84	в отопительный период 1 982,38	1 700,31	1 457,85
		1 348,39	970,39	в неопительный период 829,99	739,99	689,59
13.12	Шевченковское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
13.13	Элитовское сельское поселение	3 737,53	2 921,37	2 671,43	2 471,89	2 311,95
14. Муромцевский муниципальный район Омской области						
14.1	Муромцевское городское поселение	3 305,41	2 389,23	2 104,93	1 882,31	1 705,95
14.2	Артынское сельское поселение	2 923,61	2 150,65	1 918,71	1 729,97	1 573,63
14.3	Бергамаское сельское поселение	2 730,11	2 032,75	1 826,01	1 655,27	1 513,33
14.4	Гуровское сельское поселение	2 730,11	2 032,75	1 826,01	1 655,27	1 513,33
14.5	Камышино-Курское сельское поселение	3 043,31	2 227,15	1 977,21	1 777,67	1 617,73
14.6	Карбызинское сельское поселение	2 654,15	1 980,81	1 773,78	1 609,94	1 478,51
14.7	Кондратьевское сельское поселение	2 769,35	2 052,81	1 827,78	1 653,14	1 518,11
14.8	Костинское сельское поселение	3 579,51	2 763,35	2 513,41	2 313,87	2 153,93
14.9	Курганское сельское поселение	2 820,24	2 103,70	1 878,67	1 704,03	1 569,00
14.10	Моховское сельское поселение	3 043,31	2 227,15	1 977,21	1 777,67	1 617,73
14.11	Мысовское сельское поселение	3 043,31	2 227,15	1 977,21	1 777,67	1 617,73
14.12	Низовское сельское поселение	2 730,11	2 032,75	1 826,01	1 655,27	1 513,33
14.13	Пореченское сельское поселение	2 456,15	1 858,41	1 676,58	1 530,74	1 413,71
14.14	Рязанское сельское поселение	2 769,35	2 052,81	1 827,78	1 653,14	1 518,11
14.15	Ушаковское сельское поселение	3 043,31	2 227,15	1 977,21	1 777,67	1 617,73
15. Называевский муниципальный район Омской области						
15.1	Называевское городское поселение	3 886,03	2 578,08	в отопительный период 2 185,55	1 864,99	1 600,96
		1 773,32	1 233,62	в неопительный период 1 033,16	904,66	832,70
15.2	Богодуховское сельское поселение	2 832,34	2 115,80	1 890,77	1 716,13	1 581,10
15.3	Большепесчанское сельское поселение	2 832,34	2 115,80	1 890,77	1 716,13	1 581,10
15.4	Большесафонинское сельское поселение	2 911,12	2 194,58	1 969,55	1 794,91	1 659,88
15.5	Жирновское сельское поселение	2 717,14	2 043,80	1 836,77	1 672,93	1 541,50
15.6	Искровское сельское поселение	2 697,29	1 980,75	1 755,72	1 581,08	1 446,05
15.7	Кисляковское сельское поселение	2 697,29	1 980,75	1 755,72	1 581,08	1 446,05
15.8	Князевское сельское поселение	2 832,34	2 115,80	1 890,77	1 716,13	1 581,10
15.9	Лорис-Меликовское сельское поселение	2 832,34	2 115,80	1 890,77	1 716,13	1 581,10
15.10	Мангутское сельское поселение	2 832,34	2 115,80	1 890,77	1 716,13	1 581,10
15.11	Муравьевское сельское поселение	2 717,14	2 043,80	1 836,77	1 672,93	1 541,50
15.12	Налимовское сельское поселение	2 832,34	2 115,80	1 890,77	1 716,13	1 581,10
15.13	Покровское сельское поселение	2 911,12	2 194,58	1 969,55	1 794,91	1 659,88
15.14	Старинское сельское поселение	3 459,45	2 313,20	в отопительный период 1 980,73	1 698,67	1 456,20
		1 346,74	968,74	в неопительный период 828,34	738,34	687,94

Официально

15.15	Утинское сельское поселение	2 832,34	2 115,80	1 890,77	1 716,13	1 581,10
15.16	Черемновское сельское поселение	2 832,34	2 115,80	1 890,77	1 716,13	1 581,10
16. Нижнеомский муниципальный район Омской области						
16.1	Антоновское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
16.2	Глухониколаевское сельское поселение	3 358,17	2 211,91	1 879,44	1 597,38	1 354,91
		1 245,46	867,46	727,06	637,06	586,66
16.3	Нижнеомское сельское поселение	3 358,17	2 211,91	1 879,44	1 597,38	1 354,91
		1 245,46	867,46	727,06	637,06	586,66
16.4	Новотроицкое сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
16.5	Паутовское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
16.6	Ситниковское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
16.7	Смирновское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
16.8	Соловецкое сельское поселение	3 358,17	2 211,91	1 879,44	1 597,38	1 354,91
		1 245,46	867,46	727,06	637,06	586,66
16.9	Старомалиновское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
16.10	Хомутинское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
16.11	Хортицкое сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
17. Нововаршавский муниципальный район Омской области						
17.1	Нововаршавское городское поселение	4 463,24	3 109,02	2 701,07	2 370,23	2 101,06
		2 350,52	1 764,56	1 548,68	1 409,90	1 332,80
17.2	Большегривское городское поселение	3 967,33	2 894,73	2 561,05	2 299,32	2 094,14
17.3	Бобринское сельское поселение	3 531,59	2 683,03	2 422,29	2 215,55	2 052,01
17.4	Ермаковское сельское поселение	3 001,81	2 185,65	1 935,71	1 736,17	1 576,23
17.5	Зареченское сельское поселение	3 342,99	2 196,73	1 864,26	1 582,20	1 339,73
		1 230,28	852,28	711,88	621,88	571,48
17.6	Изумруднинское сельское поселение	3 516,84	2 370,58	2 038,11	1 756,05	1 513,58
		1 404,12	1 026,12	885,72	795,72	745,32
17.7	Новороссийское сельское поселение	2 968,35	2 152,19	1 902,25	1 702,71	1 542,77
17.8	Победовское сельское поселение	3 093,33	2 277,17	2 027,23	1 827,69	1 667,75
17.9	Русановское сельское поселение	3 044,32	2 228,16	1 978,22	1 778,68	1 618,74
17.10	Славянское сельское поселение	4 423,75	3 277,49	2 945,03	2 662,96	2 420,50
		2 311,04	1 933,04	1 792,64	1 702,64	1 652,24
17.11	Черлакское сельское поселение	3 044,32	2 228,16	1 978,22	1 778,68	1 618,74
18. Одесский муниципальный район Омской области						
18.1	Белостокское сельское поселение	3 317,29	2 468,73	2 207,99	2 001,25	1 837,71
18.2	Благодаровское сельское поселение	3 820,87	2 972,31	2 711,57	2 504,83	2 341,29
18.3	Буняковское сельское поселение	3 820,87	2 972,31	2 711,57	2 504,83	2 341,29
18.4	Ганновское сельское поселение	4 290,51	3 111,85	2 768,59	2 479,32	2 233,26
		2 177,80	1 767,40	1 616,20	1 519,00	1 465,00
18.5	Желанновское сельское поселение	3 738,07	2 921,91	2 671,97	2 472,43	2 312,49
18.6	Лукьяновское казачье сельское поселение	3 391,75	2 288,69	1 974,23	1 702,96	1 464,10
		1 279,04	944,24	821,84	742,64	695,84
18.7	Одесское сельское поселение	3 495,51	2 349,25	2 016,78	1 734,72	1 492,25
		1 382,80	1 004,80	864,40	774,40	724,00
18.8	Ореховское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
18.9	Побочинское сельское поселение	3 317,29	2 468,73	2 207,99	2 001,25	1 837,71
19. Оконешниковский муниципальный район Омской области						
19.1	Оконешниковское городское поселение	3 948,07	2 640,11	2 247,59	1 927,02	1 663,00
		1 835,36	1 295,66	1 095,20	966,70	894,74
19.2	Андреевское сельское поселение	3 429,95	2 283,69	1 951,23	1 669,16	1 426,70
		1 317,24	939,24	798,84	708,84	658,44
19.3	Золотонивское сельское поселение	3 421,38	2 275,12	1 942,66	1 660,59	1 418,13
		1 308,67	930,67	790,27	700,27	649,87
19.4	Красовское сельское поселение	3 037,77	2 221,61	1 971,67	1 772,13	1 612,19
19.5	Крестинское сельское поселение	3 109,71	2 293,55	2 043,61	1 844,07	1 684,13
19.6	Куломзинское сельское поселение	3 019,56	2 203,40	1 953,46	1 753,92	1 593,98
19.7	Любимовское сельское поселение	3 503,73	2 357,48	2 025,01	1 742,95	1 500,48
		1 391,02	1 013,02	872,62	782,62	732,22
19.8	Сергеевское сельское поселение	2 971,02	2 154,86	1 904,92	1 705,38	1 545,44
19.9	Чистовское сельское поселение	3 032,82	2 216,66	1 966,72	1 767,18	1 607,24
20. Омский муниципальный район Омской области						
20.1	Чернолучинское городское поселение	4 395,04	3 036,69	2 641,84	2 308,68	2 021,77
20.2	Андреевское сельское поселение	3 027,92	2 211,76	1 961,82	1 762,28	1 602,34
20.3	Ачаирское сельское поселение	3 826,85	2 680,59	2 348,12	2 066,06	1 823,59
		1 714,13	1 336,13	1 195,73	1 105,73	1 055,33
20.4	Богословское сельское поселение	3 286,92	2 183,87	1 869,40	1 598,14	1 359,27
		1 174,21	839,41	717,01	637,81	591,01
20.5	Дружинское сельское поселение	3 700,15	2 521,49	2 178,23	1 888,96	1 642,90
		1 587,44	1 177,04	1 025,84	928,64	874,64
20.6	Иртышское сельское поселение	3 955,38	2 776,72	2 433,46	2 144,19	1 898,13
		1 842,67	1 432,27	1 281,07	1 183,87	1 129,87
20.7	Калининское сельское поселение	2 956,07	2 139,91	1 889,97	1 690,43	1 530,49
20.8	Ключевское сельское поселение	3 686,88	2 540,62	2 208,16	1 926,09	1 683,63
		1 574,17	1 196,17	1 055,77	965,77	915,37
20.9	Комсомольское сельское поселение	3 706,11	2 559,85	2 227,39	1 945,32	1 702,86
		1 593,40	1 215,40	1 075,00	985,00	934,60
20.10	Красноярское сельское поселение	3 626,37	2 480,11	2 147,65	1 865,58	1 623,12
		1 513,66	1 135,66	995,26	905,26	854,86
20.11	Лузинское сельское поселение	3 902,30	2 756,04	2 423,57	2 141,51	1 899,04
		1 789,58	1 411,58	1 271,18	1 181,18	1 130,78

20.12	Магистральное сельское поселение	4 276,20	3 097,54	в отопительный период 2 754,28	2 465,01	2 218,95
		2 163,49	1 753,09	в неопотительный период 1 601,89	1 504,69	1 450,69
20.13	Морозовское сельское поселение	3 760,49	2 614,23	в отопительный период 2 281,77	1 999,70	1 757,24
		1 647,78	1 269,78	в неопотительный период 1 129,38	1 039,38	988,98
20.14	Надеждинское сельское поселение	3 447,94	2 301,68	в отопительный период 1 969,21	1 687,15	1 444,68
		1 335,22	957,22	в неопотительный период 816,82	726,82	676,42
20.15	Новоомское сельское поселение	3 104,41	2 331,45	2 099,51	1 910,77	1 754,43
20.16	Новотроицкое сельское поселение	3 503,62	2 324,96	в отопительный период 1 981,70	1 692,43	1 446,37
		1 390,91	980,51	в неопотительный период 829,31	732,11	678,11
20.17	Омское сельское поселение	3 671,92	2 568,86	в отопительный период 2 254,39	1 983,13	1 744,26
		1 559,20	1 224,40	в неопотительный период 1 102,00	1 022,80	976,00
20.18	Петровское сельское поселение	2 956,07	2 139,91	1 889,97	1 690,43	1 530,49
20.19	Покровское сельское поселение	2 956,07	2 139,91	1 889,97	1 690,43	1 530,49
20.20	Пушкинское сельское поселение	3 795,02	2 648,76	в отопительный период 2 316,30	2 034,23	1 791,77
		1 682,31	1 304,31	в неопотительный период 1 163,91	1 073,91	1 023,51
20.21	Розовское сельское поселение	3 872,58	2 726,32	в отопительный период 2 393,86	2 111,79	1 869,33
		1 759,87	1 381,87	в неопотительный период 1 241,47	1 151,47	1 101,07
20.22	Ростовкинское сельское поселение	4 021,13	2 842,47	в отопительный период 2 499,21	2 209,95	1 963,88
		1 908,42	1 498,02	в неопотительный период 1 346,82	1 249,62	1 195,62
20.23	Троицкое сельское поселение	3 723,76	2 907,60	2 657,66	2 458,12	2 298,18
20.24	Усть-Заостровское сельское поселение	3 606,52	2 460,26	в отопительный период 2 127,80	1 845,73	1 603,27
		1 493,81	1 115,81	в неопотительный период 975,41	885,41	835,01
21. Павлоградский муниципальный район Омской области						
21.1	Павлоградское городское поселение	4 108,82	2 754,60	в отопительный период 2 346,65	2 015,81	1 746,64
		1 996,10	1 410,14	в неопотительный период 1 194,26	1 055,48	978,38
21.2	Богодуховское сельское поселение	3 530,49	2 351,83	в отопительный период 2 008,56	1 719,30	1 473,23
		1 417,77	1 007,37	в неопотительный период 856,17	758,97	704,97
21.3	Логиновское сельское поселение	3 095,67	2 279,51	2 029,57	1 830,03	1 670,09
21.4	Милоградское сельское поселение	3 564,02	2 417,76	в отопительный период 2 085,29	1 803,23	1 560,76
		1 451,30	1 073,30	в неопотительный период 932,90	842,90	792,50
21.5	Нивское сельское поселение	3 095,67	2 279,51	2 029,57	1 830,03	1 670,09
21.6	Новоуральское сельское поселение	3 095,67	2 279,51	2 029,57	1 830,03	1 670,09
21.7	Тихвинское сельское поселение	3 095,67	2 279,51	2 029,57	1 830,03	1 670,09
21.8	Хорошковское сельское поселение	3 564,02	2 417,76	в отопительный период 2 085,29	1 803,23	1 560,76
		1 451,30	1 073,30	в неопотительный период 932,90	842,90	792,50
21.9	Южное сельское поселение	3 095,67	2 279,51	2 029,57	1 830,03	1 670,09
21.10	Юрьевское сельское поселение	3 447,69	2 301,43	в отопительный период 1 968,96	1 686,90	1 444,43
		1 334,97	956,97	в неопотительный период 816,57	726,57	676,17
22. Полтавский муниципальный район Омской области						
22.1	Полтавское городское поселение	4 177,81	2 775,81	в отопительный период 2 359,78	2 015,70	1 728,17
		1 806,49	1 266,79	в неопотительный период 1 066,33	937,83	865,87
22.2	Вольновское сельское поселение	3 094,19	2 278,03	2 028,09	1 828,55	1 668,61
22.3	Воронцовское сельское поселение	3 739,72	2 499,42	в отопительный период 2 143,45	1 837,87	1 571,90
		1 368,40	990,40	в неопотительный период 850,00	760,00	709,60
22.4	Ворошиловское сельское поселение	3 820,29	2 579,99	в отопительный период 2 224,02	1 918,44	1 652,47
		1 448,97	1 070,97	в неопотительный период 930,57	840,57	790,17
22.5	Еремеевское сельское поселение	3 601,60	2 361,30	в отопительный период 2 005,33	1 699,75	1 433,78
		1 230,28	852,28	в неопотительный период 711,88	621,88	571,48
22.6	Красногорское сельское поселение	2 989,12	2 172,96	1 923,02	1 723,48	1 563,54
22.7	Новоильиновское сельское поселение	3 094,19	2 278,03	2 028,09	1 828,55	1 668,61
22.8	Ольгинское сельское поселение	3 446,58	2 300,32	в отопительный период 1 967,85	1 685,79	1 443,32
		1 333,87	955,87	в неопотительный период 815,47	725,47	675,07
22.9	Соловьевское сельское поселение	2 979,98	2 163,82	1 913,88	1 714,34	1 554,40
23. Русско-Полянский муниципальный район Омской области						
23.1	Русско-Полянское городское поселение	4 294,50	2 940,28	в отопительный период 2 532,34	2 201,49	1 932,33
		2 181,79	1 595,83	в неопотительный период 1 379,95	1 241,17	1 164,07
23.2	Алаботинское сельское поселение	2 917,69	2 144,73	1 912,79	1 724,05	1 567,70
23.3	Добровольское сельское поселение	3 237,78	2 421,62	2 171,68	1 972,14	1 812,20
23.4	Калининское сельское поселение	3 053,26	2 237,10	1 987,16	1 787,62	1 627,68
23.5	Новосанжаровское сельское поселение	3 053,26	2 237,10	1 987,16	1 787,62	1 627,68
23.6	Розовское сельское поселение	3 429,13	2 612,97	2 363,03	2 163,49	2 003,55
23.7	Сибирское сельское поселение	3 053,26	2 237,10	1 987,16	1 787,62	1 627,68
23.8	Солнечное сельское поселение	3 832,50	2 653,84	в отопительный период 2 310,58	2 021,31	1 775,25
		1 719,79	1 309,39	в неопотительный период 1 158,19	1 060,99	1 006,99
23.9	Хлебодаровское сельское поселение	3 101,10	2 284,94	2 035,00	1 835,46	1 675,52
23.10	Цветочинское сельское поселение	3 511,93	2 663,37	2 402,63	2 195,89	2 032,35
23.11	Целинное сельское поселение	3 429,13	2 612,97	2 363,03	2 163,49	2 003,55
24. Саргатский муниципальный район Омской области						
24.1	Саргатское городское поселение	4 263,79	3 017,51	в отопительный период 2 650,68	2 345,54	2 086,65
		2 151,07	1 673,05	в неопотительный период 1 498,29	1 385,21	1 318,39
24.2	Андреевское сельское поселение	3 039,69	2 223,53	1 973,59	1 774,05	1 614,11
24.3	Баженовское сельское поселение	2 942,30	2 169,34	1 937,40	1 748,66	1 592,32
24.4	Верблюженское сельское поселение	3 823,00	2 676,74	в отопительный период 2 344,27	2 062,21	1 819,74
		1 710,29	1 332,29	в неопотительный период 1 191,89	1 101,89	1 051,49
24.5	Нижнеиртышское сельское поселение	3 823,00	2 676,74	в отопительный период 2 344,27	2 062,21	1 819,74
		1 710,29	1 332,29	в неопотительный период 1 191,89	1 101,89	1 051,49

Официально

24.6	Новотроицкое сельское поселение	3 057,50	2 241,34	1 991,40	1 791,86	1 631,92
24.7	Увалобитиинское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
24.8	Хохловское сельское поселение	3 043,85	2 227,69	1 977,75	1 778,21	1 618,27
24.9	Щербакинское сельское поселение	3 043,85	2 227,69	1 977,75	1 778,21	1 618,27
25. Седельниковский муниципальный район Омской области						
25.1	Бакинское сельское поселение	2 665,82	1 968,46	1 761,72	1 590,98	1 449,04
25.2	Голубовское сельское поселение	2 391,86	1 794,12	1 612,29	1 466,45	1 349,42
25.3	Евлантьевское сельское поселение	2 589,86	1 916,52	1 709,49	1 545,65	1 414,22
25.4	Ельничное сельское поселение	2 979,02	2 162,86	1 912,92	1 713,38	1 553,44
25.5	Кейзесское сельское поселение	2 979,02	2 162,86	1 912,92	1 713,38	1 553,44
25.6	Кукарское сельское поселение	2 665,82	1 968,46	1 761,72	1 590,98	1 449,04
25.7	Новоуйское сельское поселение	2 665,82	1 968,46	1 761,72	1 590,98	1 449,04
25.8	Рагозинское сельское поселение	2 979,02	2 162,86	1 912,92	1 713,38	1 553,44
25.9	Саратовское сельское поселение	2 979,02	2 162,86	1 912,92	1 713,38	1 553,44
25.10	Седельниковское сельское поселение	2 993,85	2 220,89	1 988,95	1 800,21	1 643,87
25.11	Унарское сельское поселение	2 979,02	2 162,86	1 912,92	1 713,38	1 553,44
26. Таврический муниципальный район Омской области						
26.1	Таврическое городское поселение	в отопительный период				
		4 734,72	3 380,50	2 972,56	2 641,71	2 372,55
26.2	Карповское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		2 622,01	2 036,05	1 820,17	1 681,39	1 604,29
26.3	Ленинское сельское поселение	в отопительный период				
		4 189,92	3 043,66	2 711,20	2 429,13	2 186,67
26.4	Луговское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		2 077,21	1 699,21	1 558,81	1 468,81	1 418,41
26.5	Любомировское сельское поселение	в отопительный период				
		3 536,89	2 390,63	2 058,17	1 776,10	1 533,64
26.6	Неверовское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 424,18	1 046,18	905,78	815,78	765,38
26.7	Новоуральское сельское поселение	в отопительный период				
		4 272,72	3 094,06	2 750,80	2 461,53	2 215,47
26.8	Прииртышское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		2 160,01	1 749,61	1 598,41	1 501,21	1 447,21
26.9	Простанское сельское поселение	в отопительный период				
		3 790,78	2 612,12	2 268,86	1 979,59	1 733,53
26.10	Сосновское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 678,07	1 267,67	1 116,47	1 019,27	965,27
26.11	Харламовское сельское поселение	в отопительный период				
		3 092,95	2 276,79	2 026,85	1 827,30	1 667,36
26.12	Харламовское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		3 803,08	2 954,52	2 693,78	2 487,03	2 323,49
26.13	Харламовское сельское поселение	в отопительный период				
		3 870,62	2 691,96	2 348,70	2 059,43	1 813,37
26.14	Харламовское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 757,91	1 347,51	1 196,31	1 099,11	1 045,11
26.15	Харламовское сельское поселение	в отопительный период				
		3 479,86	2 333,60	2 001,14	1 719,07	1 476,61
26.16	Харламовское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 367,15	989,15	848,75	758,75	708,35
26.17	Харламовское сельское поселение	в отопительный период				
		4 107,19	2 960,93	2 628,47	2 346,40	2 103,94
26.18	Харламовское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 994,48	1 616,48	1 476,08	1 386,08	1 335,68
26.19	Харламовское сельское поселение	в отопительный период				
		2 977,75	2 204,79	1 972,85	1 784,10	1 627,76
27. Тарский муниципальный район Омской области						
27.1	Тарское городское поселение	3 278,78	2 362,60	2 078,30	1 855,68	1 679,32
27.2	Атирское сельское поселение	2 674,07	2 000,73	1 793,70	1 629,86	1 498,43
27.3	Большетуралинское сельское поселение	2 995,53	2 179,37	1 929,43	1 729,89	1 569,95
27.4	Васисское сельское поселение	2 687,58	1 971,04	1 746,01	1 571,38	1 436,34
27.5	Вставское сельское поселение	3 017,74	2 201,58	1 951,64	1 752,10	1 592,16
27.6	Егоровское сельское поселение	2 750,49	2 033,95	1 808,91	1 634,28	1 499,25
27.7	Екатерининское сельское поселение	2 999,05	2 226,09	1 994,15	1 805,41	1 649,07
27.8	Ермаковское сельское поселение	2 457,29	1 859,55	1 677,72	1 531,88	1 414,85
27.9	Заливское сельское поселение	3 078,09	2 261,93	2 011,98	1 812,44	1 652,50
27.10	Литковское сельское поселение	2 782,21	2 065,67	1 840,63	1 666,00	1 530,97
27.11	Ложниковское сельское поселение	3 017,11	2 200,95	1 951,01	1 751,47	1 591,53
27.12	Мартюшевское сельское поселение	2 648,65	1 975,31	1 768,28	1 604,44	1 473,01
27.13	Междуреченское сельское поселение	2 729,71	2 013,18	1 788,14	1 613,51	1 478,47
27.14	Нагорно-Ивановское сельское поселение	2 476,07	1 878,33	1 696,50	1 550,66	1 433,63
27.15	Орловское сельское поселение	2 746,44	2 029,90	1 804,87	1 630,24	1 495,20
27.16	Пологрудовское сельское поселение	3 008,25	2 192,09	1 942,15	1 742,61	1 582,67
27.17	Самсоновское сельское поселение	2 639,21	1 965,87	1 758,84	1 595,00	1 463,57
27.18	Соускановское сельское поселение	3 010,84	2 194,68	1 944,74	1 745,20	1 585,26
27.19	Усть-Тарское сельское поселение	2 748,36	2 031,82	1 806,79	1 632,16	1 497,12
27.20	Чекрушанское сельское поселение	2 922,61	2 149,65	1 917,71	1 728,97	1 572,63
27.21	Черняевское сельское поселение	2 736,45	2 019,91	1 794,88	1 620,24	1 485,21
28. Тевризский муниципальный район Омской области						
28.1	Тевризское городское поселение	3 528,86	2 551,00	2 241,00	2 002,96	1 821,46
28.2	Александровское сельское поселение	3 039,62	2 223,46	1 973,52	1 773,98	1 614,04
28.3	Бакшеевское сельское поселение	2 907,33	2 134,37	1 902,43	1 713,69	1 557,35
28.4	Белоярское сельское поселение	3 039,62	2 223,46	1 973,52	1 773,98	1 614,04
28.5	Бородинское сельское поселение	2 395,58	1 579,42	1 329,48	1 129,94	970,00
28.6	Екатерининское сельское поселение	2 907,33	2 134,37	1 902,43	1 713,69	1 557,35
28.7	Ермиловское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
28.8	Журавлевское сельское поселение	3 039,62	2 223,46	1 973,52	1 773,98	1 614,04
28.9	Иваново-Мыское сельское поселение	2 709,33	2 011,97	1 805,23	1 634,49	1 492,55
28.10	Кипское сельское поселение	3 068,10	2 251,94	2 002,00	1 802,46	1 642,52
28.11	Кузнецовское сельское поселение	3 039,62	2 223,46	1 973,52	1 773,98	1 614,04
28.12	Петелинское сельское поселение	2 907,33	2 134,37	1 902,43	1 713,69	1 557,35
28.13	Петровское сельское поселение	3 039,62	2 223,46	1 973,52	1 773,98	1 614,04
28.14	Утьминское сельское поселение	3 022,53	2 206,37	1 956,43	1 756,89	1 596,95
29. Тюкалинский муниципальный район Омской области						
29.1	Тюкалинское городское поселение	в отопительный период				
		3 620,27	2 373,99	2 007,16	1 702,02	1 443,13
29.2	Атрачинское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 507,56	1 029,54	854,78	741,70	674,88
29.3	Бекишевское сельское поселение	в отопительный период				
		3 358,17	2 211,91	1 879,44	1 597,38	1 354,91
29.4	Белолазовское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 245,46	867,46	727,06	637,06	586,66
29.5	Белолазовское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.6	Валуевское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.7	Кабырдакское сельское поселение	2 658,05	1 960,69	1 753,95	1 583,21	1 441,27
29.8	Коршуновское сельское поселение	2 697,29	1 980,75	1 755,72	1 581,08	1 446,05
29.9	Красноусовское сельское поселение	2 856,05	2 083,09	1 851,15	1 662,41	1 506,07
29.10	Малиновское сельское поселение	2 697,29	1 980,75	1 755,72	1 581,08	1 446,05
29.11	Нагибинское сельское поселение	2 856,05	2 083,09	1 851,15	1 662,41	1 506,07
29.12	Новокошкульское сельское поселение	в отопительный период				
		2 856,05	2 083,09	1 851,15	1 662,41	1 506,07
29.13	Октябрьское сельское поселение	в отопительный период				
		3 358,17	2 211,91	1 879,44	1 597,38	1 354,91
29.14	Сажинское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 245,46	867,46	727,06	637,06	586,66
29.15	Старосолдатское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.16	Троицкое сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
29.17	Хуторское сельское поселение	2 971,25	2 155,09	1 905,15	1 705,61	1 545,67
30. Усть-Ишимский муниципальный район Омской области						
30.1	Большебичинское сельское поселение	2 948,90	2 166,85	1 925,43	1 734,42	1 583,01

Официально

30.2	Большетаевское сельское поселение	2 304,86	1 522,81	1 281,40	1 090,39	938,98
30.3	Большетебендинское сельское поселение	2 948,90	2 166,85	1 925,43	1 734,42	1 583,01
30.4	Загваздинское сельское поселение	2 304,86	1 522,81	1 281,40	1 090,39	938,98
30.5	Кайлинское сельское поселение	2 990,57	2 208,52	1 967,11	1 776,10	1 624,69
30.6	Кайсинское сельское поселение	2 635,70	1 972,45	1 774,23	1 612,02	1 478,61
30.7	Никольское сельское поселение	2 877,45	2 095,40	1 853,99	1 662,97	1 511,56
30.8	Ореховское сельское поселение	2 931,03	2 148,98	1 907,57	1 716,56	1 565,15
30.9	Пановское сельское поселение	2 948,90	2 166,85	1 925,43	1 734,42	1 583,01
30.10	Слободчиковское сельское поселение	2 931,03	2 148,98	1 907,57	1 716,56	1 565,15
30.11	Усть-Ишимское сельское поселение	2 990,57	2 208,52	1 967,11	1 776,10	1 624,69
30.12	Утукунское сельское поселение	2 189,66	1 450,81	1 227,40	1 047,19	899,38
30.13	Ярковское сельское поселение	2 233,41	1 451,36	1 209,95	1 018,94	867,53
31. Черлакский муниципальный район Омской области						
31.1	Черлакское городское поселение	в отопительный период			2 394,12	2 130,09
		4 415,16	3 107,20	2 714,68		
31.2	Большееатмасское сельское поселение	в отопительный период			1 683,01	1 440,55
		2 302,45	1 762,75	1 562,29	1 433,79	1 361,83
31.3	Елизаветинское сельское поселение	в отопительный период			1 683,01	1 440,55
		3 443,80	2 297,54	1 965,08	722,69	672,29
31.4	Иртышское сельское поселение	в отопительный период			1 539,00	1 300,13
		1 331,09	953,09	812,69	722,69	672,29
31.5	Краснооктябрьское сельское поселение	в отопительный период			578,68	531,88
		3 227,79	2 124,73	1 810,26	1 539,00	1 300,13
31.6	Курумбельское сельское поселение	3 056,89	2 240,73	1 990,79	1 791,24	1 631,30
31.7	Медетское сельское поселение	3 056,89	2 240,73	1 990,79	1 791,24	1 631,30
31.8	Николаевское сельское поселение	2 941,69	2 168,73	1 936,79	1 748,04	1 591,70
31.9	Соляное сельское поселение	3 056,89	2 240,73	1 990,79	1 791,24	1 631,30
31.10	Татарское сельское поселение	3 056,89	2 240,73	1 990,79	1 791,24	1 631,30
31.11	Южно-Подольское сельское поселение	3 056,89	2 240,73	1 990,79	1 791,24	1 631,30
32. Шербакульский муниципальный район Омской области						
32.1	Шербакульское городское поселение	в отопительный период			2 220,12	1 956,09
		4 241,16	2 933,21	2 540,68		
32.2	Александровское сельское поселение	в отопительный период			1 259,79	1 187,83
		2 128,45	1 588,75	1 388,29	1 259,79	1 187,83
32.3	Бабежское сельское поселение	3 510,47	2 661,91	2 401,17	2 194,43	2 030,89
32.4	Борисовское сельское поселение	3 115,68	2 299,52	2 049,58	1 850,04	1 690,10
32.5	Екатеринославское сельское поселение	3 115,68	2 299,52	2 049,58	1 850,04	1 690,10
32.6	Изюмовское сельское поселение	3 198,48	2 349,92	2 089,18	1 882,44	1 718,90
32.7	Красноярское сельское поселение	3 081,02	2 264,86	2 014,92	1 815,38	1 655,44
32.8	Кутузовское сельское поселение	в отопительный период			1 707,15	1 464,68
		3 467,93	2 321,68	1 989,21	1 707,15	1 464,68
32.9	Максимовское сельское поселение	в отопительный период			746,82	696,42
		1 355,22	977,22	836,82	746,82	696,42
32.10	Славянское сельское поселение	3 115,68	2 299,52	2 049,58	1 850,04	1 690,10
33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	в отопительный период			1 208,60	1 154,60
		1 867,40	1 457,00	1 305,80	1 208,60	1 154,60
				2 068,52	1 830,48	1 648,98

* Категории граждан указаны в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 декабря 2006 года № 172-п «Об установлении размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения».

Приложение № 4
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 68-п

РАЗМЕРЫ

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся пользователями жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателями жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членами жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, с 1 июля по 31 декабря 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц*				
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи, состоящей из двух человек	на одного члена семьи, состоящей из трех человек, и на одного члена семьи, зарегистрированной в качестве многодетной в соответствии со статьей 40 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	на одного члена семьи, состоящей из четырех человек	на одного члена семьи, состоящей из пяти и более человек
1. Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области						
1.1	Азовское сельское поселение	5 206,66	4 151,67	3 846,00	3 587,13	3 363,35
1.2	Березовское сельское поселение	в отопительный период			2 693,04	2 394,24
		4 817,37	3 431,05	3 034,75		
1.3	Звонаревокутское сельское поселение	в отопительный период			1 732,72	1 625,98
		2 704,66	2 086,60	1 882,36	1 732,72	1 625,98
1.4	Пришибское сельское поселение	в отопительный период			2 693,04	2 394,24
		4 817,37	3 431,05	3 034,75	2 693,04	2 394,24
1.5	Сосновское сельское поселение	в отопительный период			1 732,72	1 625,98
		2 704,66	2 086,60	1 882,36	1 732,72	1 625,98
2. Большереченский муниципальный район Омской области						
2.1	Большереченское городское поселение	7 907,36	5 768,94	5 199,46	4 669,04	4 166,52
2.2	Евгашинское сельское поселение	4 578,38	3 279,67	2 913,06	2 593,26	2 308,56
2.3	Ингалинское сельское поселение	4 574,14	3 275,43	2 908,83	2 589,02	2 304,32
2.4	Красноярское сельское поселение	5 039,81	3 619,18	3 214,30	2 864,01	2 556,63
2.5	Курносское сельское поселение	4 472,55	3 214,06	2 857,52	2 547,77	2 273,12
2.6	Могильно-Посельское сельское поселение	4 561,04	3 262,33	2 895,72	2 575,92	2 291,22
2.7	Новологинское сельское поселение	4 361,66	3 144,85	2 805,54	2 505,24	2 236,14
2.8	Почкуевское сельское поселение	4 894,68	3 474,05	3 069,17	2 718,89	2 411,50
2.9	Старокарасукское сельское поселение	4 947,47	3 526,84	3 121,95	2 771,67	2 464,29
2.10	Такмыкское сельское поселение	5 110,17	3 689,54	3 284,66	2 934,38	2 626,99
2.11	Уленкульское сельское поселение	4 569,68	3 270,97	2 904,36	2 584,56	2 299,86
2.12	Чебакинское сельское поселение	4 645,53	3 300,02	2 913,92	2 582,41	2 293,81
2.13	Шипицынское сельское поселение	4 349,60	3 132,79	2 793,48	2 493,18	2 224,08
3. Большееуковский муниципальный район Омской области						
3.1	Аевское сельское поселение	3 623,38	2 721,17	2 453,70	2 233,02	2 047,44
3.2	Белогривское сельское поселение	3 964,99	3 027,98	2 744,01	2 514,63	2 328,15
3.3	Большееуковское сельское поселение	5 176,09	3 732,37	3 256,39	2 909,11	2 659,33
3.4	Становское сельское поселение	3 658,40	2 721,40	2 437,42	2 208,04	2 021,57

РАЗМЕРЫ региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, с 1 июля по 31 декабря 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц*				
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи, состоящей из двух человек	на одного члена семьи, состоящей из трех человек, и на одного члена семьи, зарегистрированной в качестве многодетной в соответствии со статьей 40 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	на одного члена семьи, состоящей из четырех человек	на одного члена семьи, состоящей из пяти и более человек
1	2	3	4	5	6	7
1. Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области						
1.1	Азовское сельское поселение	5 775,21	4 589,02	4 267,13	3 972,53	3 701,34
1.2	Гауфское сельское поселение	5 845,99	4 552,21	4 204,39	3 883,88	3 582,86
1.3	Звонаревокутское сельское поселение	4 381,53	3 255,43	2 948,56	2 668,98	2 412,81
		2 268,82	1 910,98	1 796,17	1 708,66	1 644,55
1.4	Пришибское сельское поселение	4 084,69	2 958,59	2 651,72	2 372,14	2 115,97
		1 971,98	1 614,14	1 499,33	1 411,82	1 347,71
1.5	Сосновское сельское поселение	5 370,63	4 076,86	3 729,04	3 408,52	3 107,50
2. Большереченский муниципальный район Омской области						
2.1	Большереченское городское поселение	7 099,78	5 255,03	4 758,96	4 301,96	3 872,85
2.2	Евгачинское сельское поселение	4 714,79	3 312,43	2 815,59	2 478,65	2 274,31
		4 684,68	3 293,27	2 799,16	2 464,96	2 263,36
2.3	Ингалинское сельское поселение	4 705,28	3 297,78	2 799,65	2 461,43	2 255,80
		4 664,55	3 271,86	2 777,44	2 442,91	2 240,99
2.4	Красноярское сельское поселение	3 637,83	2 794,70	2 558,57	2 349,74	2 164,30
2.5	Могильно-Посельское сельское поселение	4 343,91	3 044,40	2 585,95	2 275,70	2 086,34
		4 308,01	3 021,55	2 566,37	2 259,38	2 073,29
2.6	Новологиновское сельское поселение	4 714,81	3 307,93	2 809,96	2 471,90	2 266,43
		4 675,46	3 282,90	2 788,50	2 454,01	2 252,12
2.7	Старокарасукское сельское поселение	3 261,70	2 415,67	2 178,81	1 969,25	1 783,10
2.8	Такмыкское сельское поселение	4 846,73	3 440,56	2 942,77	2 604,88	2 399,59
		4 810,02	3 417,20	2 922,75	2 588,19	2 386,24
2.9	Шипицынское сельское поселение	4 355,38	3 057,91	2 599,97	2 290,23	2 101,39
		4 323,83	3 037,84	2 582,76	2 275,89	2 089,91
3. Большеуковский муниципальный район Омской области						
3.1	Большеуковское сельское поселение	8 124,40	5 787,48	5 178,87	4 597,56	4 035,76
4. Горьковский муниципальный район Омской области						
4.1	Горьковское городское поселение	5 296,01	3 775,36	3 358,93	2 981,55	2 637,66
4.2	Алексеевское сельское поселение	6 134,57	4 241,38	3 742,73	3 271,39	2 823,44
4.3	Октябрьское сельское поселение	8 024,52	5 447,27	4 778,58	4 137,19	3 515,30
5. Знаменский муниципальный район Омской области						
5.1	Завьяловское сельское поселение	6 298,60	4 385,86	3 882,33	3 406,09	2 953,26
5.2	Знаменское сельское поселение	4 834,12	3 425,25	2 930,68	2 596,02	2 390,05
		4 799,29	3 403,09	2 911,69	2 580,18	2 377,38
5.3	Шуховское сельское поселение	4 283,34	2 887,69	2 396,43	2 065,07	1 862,40
		4 267,66	2 877,71	2 387,87	2 057,94	1 856,70
6. Исилькульский муниципальный район Омской области						
6.1	Исилькульское городское поселение	5 892,70	4 323,55	3 895,00	3 505,50	3 149,48
6.2	Боевое сельское поселение	4 527,44	3 391,46	3 082,11	2 800,07	2 541,42
		2 414,73	2 047,01	1 929,73	1 839,75	1 773,17
6.3	Лесное сельское поселение	4 324,77	3 264,97	2 985,39	2 721,42	2 473,04
		2 212,05	1 920,51	1 833,00	1 761,09	1 704,78
6.4	Медвежинское сельское поселение	4 532,00	3 394,36	3 084,60	2 802,14	2 543,08
		2 419,29	2 049,91	1 932,21	1 841,82	1 774,82
6.5	Украинское сельское поселение	7 667,12	5 219,83	4 583,63	3 974,73	3 385,34
7. Калачинский муниципальный район Омской области						
7.1	Калачинское городское поселение	4 619,00	3 472,00	3 150,37	2 867,81	2 613,14
7.2	Великорусское сельское поселение	3 596,32	2 409,72	2 098,45	1 802,77	1 522,70
		1 483,61	1 065,27	946,06	842,45	754,44
7.3	Воскресенское сельское поселение	4 093,63	2 828,59	2 486,98	2 172,66	1 881,75
		1 980,92	1 484,13	1 334,59	1 212,34	1 113,49
7.4	Ивановское сельское поселение	4 174,97	2 997,55	2 678,82	2 387,39	2 115,46
7.5	Куликовское сельское поселение	4 756,22	3 576,95	3 267,50	2 973,66	2 695,42
7.6	Сорочинское сельское поселение	5 105,59	3 950,91	3 637,87	3 352,12	3 085,87
8. Колосовский муниципальный район Омской области						
8.1	Бражниковское сельское поселение	3 104,95	2 392,07	2 189,48	2 014,18	1 858,39
8.2	Колосовское сельское поселение	6 271,06	4 495,73	4 026,55	3 584,67	3 166,18
8.3	Кутырлинское сельское поселение	5 810,46	4 035,13	3 565,94	3 124,06	2 705,58
9. Кормиловский муниципальный район Омской области						
9.1	Кормиловское городское поселение	7 725,66	6 332,18	5 944,81	5 600,34	5 287,07
		5 762,66	4 406,19	4 028,07	3 692,85	3 388,83
9.2	Алексеевское сельское поселение	3 246,91	2 403,78	2 167,64	1 958,81	1 773,38
9.3	Борчанское сельское поселение	3 439,55	2 340,75	2 041,68	1 769,90	1 517,63
		1 326,84	996,30	889,29	809,58	749,37
9.4	Георгиевское сельское поселение	4 391,40	3 091,32	2 632,72	2 322,33	2 132,83
		4 352,11	3 066,32	2 611,29	2 304,47	2 118,54
9.5	Победительское сельское поселение	6 640,64	4 566,62	4 023,74	3 508,15	3 012,07

Официально

9.6	Сыропятское сельское поселение	3 520,32	2 388,96	в отопительный период 2 080,77	1 799,88	1 542,39
		1 407,61	1 044,51	928,38	839,56	774,13
9.7	Черниговское сельское поселение	3 259,01	2 411,48	2 174,24	1 964,31	1 777,78
9.8	Юрьевское сельское поселение	6 739,27	4 626,19	4 072,57	3 546,25	3 043,33
10. Крутинский муниципальный район Омской области						
10.1	Крутинское городское поселение	4 051,01	2 863,25	в отопительный период 2 531,43	2 238,67	1 973,82
		1 938,30	1 518,79	1 379,04	1 278,35	1 205,56
11. Любинский муниципальный район Омской области						
11.1	Любинское городское поселение	5 635,69	4 319,84	3 954,61	3 628,44	3 335,75
11.2	Красноярское городское поселение	5 006,31	3 796,50	в отопительный период 3 459,17	3 160,90	2 890,54
		5 006,31	3 796,50	3 459,17	3 160,90	2 890,54
11.3	Алексеевское сельское поселение	5 188,49	3 745,06	3 359,83	3 001,90	2 663,47
11.4	Замелетеновское сельское поселение	3 918,76	2 718,16	в отопительный период 2 393,64	2 096,42	1 818,69
		1 806,05	1 373,71	1 241,25	1 136,09	1 050,43
11.5	Казанское сельское поселение	4 756,51	3 537,23	в отопительный период 3 207,06	2 904,19	2 624,72
		2 643,79	2 192,78	2 054,67	1 943,87	1 856,46
11.6	Камышловское сельское поселение	4 906,50	3 565,61	3 206,02	2 873,72	2 560,93
11.7	Любино-Малоросское сельское поселение	7 523,18	5 227,58	4 628,34	4 056,39	3 507,84
11.8	Новокиевское сельское поселение	4 738,05	3 308,72	в отопительный период 2 805,14	2 461,46	2 250,38
		4 704,66	3 287,48	2 786,93	2 446,28	2 238,24
11.9	Протопоповское сельское поселение	4 700,84	3 505,00	в отопительный период 3 181,66	2 885,63	2 609,09
		2 588,13	2 160,55	2 029,27	1 925,30	1 840,83
11.10	Северо-Любинское сельское поселение	5 765,51	4 368,13	3 993,43	3 646,04	3 322,04
11.11	Тавричанское сельское поселение	4 950,23	3 443,74	в отопительный период 2 920,87	2 557,90	2 327,53
		4 747,89	3 314,99	2 810,51	2 465,93	2 253,96
11.12	Увало-Ядринское сельское поселение	3 518,19	2 390,80	в отопительный период 2 084,57	1 805,65	1 546,22
		1 405,48	1 046,34	932,18	845,32	777,97
11.13	Центрально-Любинское сельское поселение	4 888,93	3 621,50	в отопительный период 3 279,29	2 964,38	2 672,88
		2 776,22	2 277,05	2 126,90	2 004,06	1 904,62
12. Марьяновский муниципальный район Омской области						
12.1	Марьяновское городское поселение	5 694,96	4 339,25	3 965,45	3 630,71	3 323,87
12.2	Васильевское сельское поселение	7 672,54	5 584,17	5 047,46	4 526,34	4 020,83
12.3	Грибановское сельское поселение	5 544,06	4 038,40	в отопительный период 3 636,63	3 262,17	2 911,10
		3 431,34	2 693,94	2 484,24	2 301,84	2 142,84
12.4	Заринское сельское поселение	7 918,03	5 444,27	4 801,45	4 185,94	3 589,92
12.5	Москаленское сельское поселение	6 519,48	5 263,67	4 935,09	4 622,11	4 324,73
12.6	Пикетинское сельское поселение	9 787,37	6 927,50	6 187,18	5 474,16	4 784,54
12.7	Шараповское сельское поселение	4 650,18	3 142,64	в отопительный период 2 740,41	2 365,48	2 013,94
		2 537,47	1 798,19	1 588,02	1 405,15	1 245,68
13. Москаленский муниципальный район Омской области						
13.1	Москаленское городское поселение	5 697,37	4 355,42	3 983,67	3 650,97	3 351,75
13.2	Звездинское сельское поселение	6 813,82	5 261,19	4 847,68	4 461,47	4 098,66
13.3	Элитовское сельское поселение	5 870,85	4 563,51	4 211,32	3 886,44	3 584,96
14. Муромцевский муниципальный район Омской области						
14.1	Муромцевское городское поселение	7 860,64	5 568,33	4 974,33	4 402,65	3 853,28
15. Называевский муниципальный район Омской области						
15.1	Называевское городское поселение	7 341,69	5 371,75	4 844,39	4 356,09	3 895,69
15.2	Большесафонинское сельское поселение	7 036,95	4 921,36	4 368,08	3 842,11	3 335,64
15.3	Мангутское сельское поселение	6 678,96	4 681,48	4 148,96	3 655,44	3 189,22
16. Нижнеомский муниципальный район Омской области						
16.1	Нижнеомское сельское поселение	3 161,57	2 160,63	1 895,77	1 646,51	1 412,85
16.2	Старомалиновское сельское поселение	3 189,65	2 370,53	2 141,38	1 939,52	1 757,17
17. Нововаршавский муниципальный район Омской области						
17.1	Нововаршавское городское поселение	5 693,68	4 220,64	в отопительный период 3 817,50	3 453,43	3 117,25
		5 083,65	3 625,87	3 226,55	2 866,29	2 533,94
17.2	Большегривское городское поселение	6 376,40	5 071,47	в отопительный период 4 710,36	4 388,31	4 094,17
		5 068,77	3 787,36	3 432,13	3 115,96	2 827,69
17.3	Бобринское сельское поселение	4 886,77	3 629,69	3 291,04	2 979,70	2 687,85
17.4	Ермаковское сельское поселение	5 851,09	4 086,92	3 621,50	3 183,39	2 764,77
17.5	Изумруднинское сельское поселение	3 924,51	2 682,71	в отопительный период 2 346,92	2 038,42	1 753,32
		1 811,79	1 338,26	1 194,53	1 078,09	985,06
17.6	Победовское сельское поселение	4 420,22	3 298,40	в отопительный период 2 902,89	2 636,09	2 466,79
		4 392,34	3 280,66	2 887,69	2 623,42	2 456,65
17.7	Русановское сельское поселение	5 422,66	4 153,15	3 811,39	3 496,94	3 201,98
17.8	Славянское сельское поселение	5 110,87	3 861,60	в отопительный период 3 523,93	3 213,56	2 926,60
		2 998,16	2 517,15	2 371,54	2 253,24	2 158,34
18. Одесский муниципальный район Омской области						
18.1	Желанновское сельское поселение	4 875,68	3 801,87	3 508,07	3 241,57	2 998,47
18.2	Лукьяновское казачье сельское поселение	3 719,54	2 590,68	в отопительный период 2 293,84	2 012,60	1 746,96
		1 606,83	1 246,23	1 141,45	1 052,28	978,70
18.3	Одесское сельское поселение	5 189,93	3 906,50	3 561,27	3 243,34	2 944,91
19. Оконешиновский муниципальный район Омской области						
19.1	Оконешиновское городское поселение	4 197,08	3 012,07	2 680,94	2 388,87	2 124,71
19.2	Андреевское сельское поселение	4 110,07	3 133,79	2 865,35	2 624,20	2 402,56
19.3	Любимовское сельское поселение	4 092,92	2 955,79	2 646,16	2 363,83	2 104,89
19.4	Сергеевское сельское поселение	4 538,49	3 245,16	в отопительный период 2 806,77	2 497,09	2 284,91
		4 447,10	3 187,00	2 756,92	2 455,55	2 251,67
20. Омский муниципальный район Омской области						
20.1	Чернолучинское городское поселение	5 767,50	4 075,28	3 615,95	3 195,69	2 808,90
20.2	Андреевское сельское поселение	6 306,02	4 400,03	3 898,18	3 423,64	2 972,49
20.3	Ачаирское сельское поселение	4 440,75	3 122,77	в отопительный период 2 767,92	2 440,38	2 136,23
		2 328,04	1 778,32	1 615,54	1 480,06	1 367,98

20.4	Богословское сельское поселение	5 621,20	4 018,81	в отопительный период 3 471,96	3 085,01	2 830,66
		5 577,61	3 991,07	в неопотительный период 3 448,19	3 065,20	2 814,82
20.5	Дружинское сельское поселение	5 017,16	3 625,84	в отопительный период 3 252,66	2 906,78	2 584,30
		4 574,90	3 196,85	в неопотительный период 2 826,99	2 484,43	2 165,26
20.6	Иртышское сельское поселение	7 190,37	5 227,21	4 711,07	4 222,23	3 756,79
20.7	Калининское сельское поселение	5 051,82	3 865,96	3 554,87	3 259,38	2 979,49
20.8	Ключевское сельское поселение	5 000,61	3 870,30	3 563,35	3 283,69	3 023,54
20.9	Комсомольское сельское поселение	4 942,39	3 608,23	в отопительный период 3 250,31	2 919,70	2 608,58
		2 829,68	2 263,77	в неопотительный период 2 097,92	1 959,37	1 840,32
20.10	Красноярское сельское поселение	4 006,95	2 975,16	2 691,86	2 435,86	2 203,27
20.11	Лузинское сельское поселение	5 258,35	4 010,12	3 673,69	3 364,55	3 074,92
20.12	Магистральное сельское поселение	6 526,84	4 774,21	4 310,70	3 874,49	3 461,69
20.13	Морозовское сельское поселение	5 057,41	3 678,23	в отопительный период 3 308,09	2 965,24	2 645,80
		2 944,70	2 333,78	в неопотительный период 2 155,70	2 004,92	1 877,54
20.14	Надеждинское сельское поселение	4 463,98	3 137,55	в отопительный период 2 780,60	2 450,94	2 144,68
		2 351,27	1 793,10	в неопотительный период 1 628,21	1 490,62	1 376,42
20.15	Новоомское сельское поселение	7 399,06	5 500,00	5 000,86	4 529,02	4 076,68
20.16	Новотроицкое сельское поселение	4 465,18	3 138,32	в отопительный период 2 781,25	2 451,49	2 145,12
		2 352,47	1 793,86	в неопотительный период 1 628,86	1 491,16	1 376,86
20.17	Омское сельское поселение	4 975,06	3 629,02	в отопительный период 3 268,13	2 934,55	2 620,46
		2 862,35	2 284,57	в неопотительный период 2 115,75	1 974,22	1 852,20
20.18	Покровское сельское поселение	5 750,72	4 039,11	3 585,85	3 159,90	2 757,35
20.19	Пушкинское сельское поселение	5 262,90	3 901,82	в отопительный период 3 536,21	3 197,89	2 882,97
		3 150,19	2 557,37	в неопотительный период 2 383,82	2 237,56	2 114,71
20.20	Розовское сельское поселение	5 095,55	3 793,86	в отопительный период 3 444,07	3 121,57	2 818,57
		2 982,84	2 449,41	в неопотительный период 2 291,68	2 161,25	2 050,31
20.21	Ростовкинское сельское поселение	5 035,12	3 795,43	3 460,16	3 152,19	2 867,62
20.22	Троицкое сельское поселение	4 620,35	3 256,77	в отопительный период 2 890,53	2 551,58	2 236,04
		2 507,64	1 912,32	в неопотительный период 1 738,14	1 591,26	1 467,78
20.23	Усть-Заостровское сельское поселение	5 070,72	3 740,37	в отопительный период 3 383,41	3 053,75	2 743,59
		2 958,01	2 395,92	в неопотительный период 2 231,02	2 093,43	1 975,33
21. Павлоградский муниципальный район Омской области						
21.1	Павлоградское городское поселение	7 412,29	5 313,57	4 752,63	4 230,74	3 742,33
21.2	Новоуральское сельское поселение	4 650,63	3 321,05	в отопительный период 2 855,08	2 537,31	2 340,44
		4 620,06	3 301,59	в неопотительный период 2 838,40	2 523,41	2 329,32
21.3	Южное сельское поселение	6 025,69	4 533,70	4 135,35	3 764,30	3 416,65
22. Полтавский муниципальный район Омской области						
22.1	Полтавское городское поселение	6 565,66	4 877,91	4 421,10	4 003,35	3 613,49
23. Русско-Полянский муниципальный район Омской области						
23.1	Русско-Полянское городское поселение	5 365,58	3 813,96	3 391,18	3 007,46	2 651,64
23.2	Розовское сельское поселение	8 829,73	6 003,03	5 271,98	4 568,23	3 883,98
23.3	Солнечное сельское поселение	5 681,97	4 014,70	3 572,53	3 157,67	2 766,20
24. Саргатский муниципальный район Омской области						
24.1	Саргатское городское поселение	5 550,24	4 149,82	3 764,84	3 418,92	3 100,90
24.2	Верблюженское сельское поселение	4 308,54	3 062,66	в отопительный период 2 726,81	2 418,27	2 129,22
		2 195,82	1 718,20	в неопотительный период 1 574,42	1 457,94	1 360,96
24.3	Нижнеиртышское сельское поселение	4 299,73	3 057,05	в отопительный период 2 722,01	2 414,26	2 126,02
		2 187,02	1 712,60	в неопотительный период 1 569,62	1 453,94	1 357,76
24.4	Увалобитинское сельское поселение	4 456,14	3 213,46	в отопительный период 2 878,42	2 570,67	2 282,43
		2 343,43	1 869,01	в неопотительный период 1 726,03	1 610,35	1 514,17
24.5	Хохловское сельское поселение	6 789,81	4 744,15	4 207,39	3 697,92	3 211,86
25. Седельниковский муниципальный район Омской области						
25.1	Седельниковское сельское поселение	7 082,53	4 829,80	4 252,00	3 689,79	3 143,19
26. Таврический муниципальный район Омской области						
26.1	Таврическое городское поселение	5 387,79	4 088,67	3 727,62	3 405,62	3 117,11
26.2	Карповское сельское поселение	4 986,87	3 840,02	в отопительный период 3 527,96	3 243,19	2 981,83
		2 876,24	2 496,89	в неопотительный период 2 376,70	2 283,82	2 214,33
26.3	Ленинское сельское поселение	4 386,79	3 275,06	в отопительный период 2 972,76	2 697,75	2 442,24
		2 274,08	1 930,61	в неопотительный период 1 820,37	1 737,42	1 673,98
26.4	Луговское сельское поселение	4 328,56	3 262,38	2 970,49	2 705,90	2 464,70
26.5	Любомировское сельское поселение	4 451,22	3 312,88	в отопительный период 3 002,94	2 720,30	2 461,06
		2 338,51	1 968,42	в неопотительный период 1 850,55	1 759,98	1 692,80
26.6	Новоуральское сельское поселение	5 128,97	3 823,75	в отопительный период 3 363,87	3 052,19	2 861,41
		5 092,57	3 800,59	в неопотительный период 3 344,02	3 035,65	2 848,18
26.7	Прииртышское сельское поселение	4 351,24	3 252,44	в отопительный период 2 953,36	2 681,59	2 429,31
		2 238,52	1 907,98	в неопотительный период 1 800,97	1 721,26	1 661,05
26.8	Сосновское сельское поселение	4 649,31	3 409,49	3 075,16	2 768,13	2 480,60
26.9	Харламовское сельское поселение	5 407,29	4 140,17	3 798,04	3 483,21	3 191,78
27. Тарский муниципальный район Омской области						
27.1	Тарское городское поселение	5 773,46	4 234,21	3 828,48	3 445,06	3 083,96
27.2	Екатерининское сельское поселение	4 737,13	3 434,14	в отопительный период 2 974,82	2 663,70	2 473,48
		4 696,80	3 408,48	в неопотительный период 2 952,83	2 645,37	2 458,82
27.3	Заливинское сельское поселение	5 286,61	3 911,42	3 543,24	3 202,37	2 881,00
27.4	Междуреченское сельское поселение	4 598,91	3 298,73	в отопительный период 2 840,11	2 529,69	2 340,17
		4 564,23	3 276,66	в неопотительный период 2 821,20	2 513,93	2 327,56
27.5	Пологрудовское сельское поселение	5 174,22	3 776,08	в отопительный период 3 280,29	2 944,41	2 741,12
		5 154,75	3 763,69	в неопотительный период 3 269,67	2 935,56	2 734,04
28. Тевризский муниципальный район Омской области						

Официально

28.1	Тевризское городское поселение	6 808,79	4 768,26	4 223,26	3 717,31	3 239,26
29. Тюкалинский муниципальный район Омской области						
29.1	Тюкалинское городское поселение	5 533,87	4 189,78	3 832,83	3 498,21	3 185,90
29.2	Бекишевское сельское поселение	7 110,83	4 938,15	4 369,64	3 828,42	3 310,60
29.3	Хуторское сельское поселение	4 622,86	3 235,42	2 742,31	2 409,10	2 208,49
30. Усть-Ишимский муниципальный район Омской области						
30.1	Усть-Ишимское сельское поселение	7 835,73	5 484,03	4 870,76	4 284,78	3 722,21
31. Черлакский муниципальный район Омской области						
31.1	Черлакское городское поселение	в отопительный период				
		4 704,29	3 392,50	3 029,67	2 705,91	2 410,05
		в неопотепительный период				
		2 591,58	2 048,04	1 877,29	1 745,59	1 641,79
31.2	Большеатмасское сельское поселение	в отопительный период				
		4 549,88	3 293,64	2 954,23	2 642,12	2 353,41
		в неопотепительный период				
		2 437,16	1 949,19	1 801,84	1 681,80	1 585,15
31.3	Иртышское сельское поселение	в отопительный период				
		3 850,96	2 599,37	2 261,12	1 950,17	1 662,62
		в неопотепительный период				
		1 738,24	1 254,91	1 108,73	989,85	894,36
31.4	Краснооктябрьское сельское поселение	в отопительный период				
		4 479,57	3 252,09	2 920,85	2 616,90	2 332,46
		в неопотепительный период				
		2 366,86	1 907,64	1 768,46	1 656,58	1 564,20
31.5	Николаевское сельское поселение	7 678,38	5 473,32	4 896,70	4 347,38	3 821,46
31.6	Солянокское сельское поселение	в отопительный период				
		4 556,58	3 297,90	2 957,89	2 645,17	2 355,85
		в неопотепительный период				
		2 443,86	1 953,45	1 805,50	1 684,84	1 587,59
31.7	Татарское сельское поселение	7 636,12	5 446,42	4 873,64	4 328,17	3 806,10
31.8	Южно-Подольское сельское поселение	6 150,64	4 504,31	4 068,35	3 659,69	3 270,53
32. Шербакульский муниципальный район Омской области						
32.1	Шербакульское городское поселение	5 316,16	3 891,45	3 500,40	3 148,41	2 824,32
32.2	Борисовское сельское поселение	4 764,21	3 437,29	3 081,18	2 752,38	2 443,07
32.3	Екатеринославское сельское поселение	в отопительный период				
		4 394,69	3 280,09	2 977,07	2 701,34	2 445,11
		в неопотепительный период				
		2 281,98	1 935,64	1 824,68	1 741,02	1 676,86
32.4	Исюмовское сельское поселение	5 659,26	4 300,51	3 935,48	3 597,74	3 283,41
32.5	Кутузовское сельское поселение	5 764,75	4 073,99	3 626,93	3 207,17	2 806,90
33	Муниципальное образование городской округ Омск Омской области	5 146,96	3 769,99	3 390,88	3 050,82	2 738,66

* Категории граждан указаны в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 декабря 2006 года № 172-п «Об установлении размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения».

Приложение № 6
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 68-п

РАЗМЕРЫ

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, являющимся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями части 2 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственниками жилых домов, с 1 июля по 31 декабря 2024 года

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Размеры региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц*				
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи, состоящей из двух человек	на одного члена семьи, состоящей из трех человек, и на одного члена семьи, зарегистрированной в качестве многодетной в соответствии со статьей 40 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан	на одного члена семьи, состоящей из четырех человек	на одного члена семьи, состоящей из пяти и более человек
1	2	3	4	5	6	7
1. Азовский немецкий национальный муниципальный район Омской области						
1.1	Азовское сельское поселение	в отопительный период				
		4 243,83	3 066,07	2 721,91	2 432,34	2 185,68
		в неопотепительный период				
		2 131,12	1 721,62	1 569,52	1 472,02	1 417,42
1.2	Александровское сельское поселение	4 281,73	3 386,94	3 113,51	2 894,69	2 718,77
1.3	Березовское сельское поселение	в отопительный период				
		4 243,83	3 066,07	2 721,91	2 432,34	2 185,68
		в неопотепительный период				
		2 131,12	1 721,62	1 569,52	1 472,02	1 417,42
1.4	Гауфское сельское поселение	в отопительный период				
		3 864,26	2 686,50	2 342,34	2 052,77	1 806,11
		в неопотепительный период				
		1 751,55	1 342,05	1 189,95	1 092,45	1 037,85
1.5	Звонаревское сельское поселение	в отопительный период				
		4 243,83	3 066,07	2 721,91	2 432,34	2 185,68
		в неопотепительный период				
		2 131,12	1 721,62	1 569,52	1 472,02	1 417,42
1.6	Пришибское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
1.7	Сосновское сельское поселение	в отопительный период				
		4 243,83	3 066,07	2 721,91	2 432,34	2 185,68
		в неопотепительный период				
		2 131,12	1 721,62	1 569,52	1 472,02	1 417,42
1.8	Цветнопольское сельское поселение	в отопительный период				
		4 540,67	3 362,91	3 018,75	2 729,18	2 482,52
		в неопотепительный период				
		2 427,96	2 018,46	1 866,36	1 768,86	1 714,26
2. Большереченский муниципальный район Омской области						
2.1	Большереченское городское поселение	4 667,55	3 596,36	3 257,42	2 996,60	2 797,16
2.2	Евгашинское сельское поселение	3 463,70	2 568,91	2 295,48	2 076,66	1 900,74
2.3	Ингалинское сельское поселение	3 459,46	2 564,67	2 291,25	2 072,42	1 896,50
2.4	Красноярское сельское поселение	4 067,94	3 173,15	2 899,73	2 680,91	2 504,98
2.5	Курнососовское сельское поселение	3 380,10	2 532,11	2 278,19	2 071,07	1 899,05
2.6	Могильно-Посельское сельское поселение	3 446,36	2 551,57	2 278,14	2 059,32	1 883,40
2.7	Новологиновское сельское поселение	3 512,28	2 617,49	2 344,07	2 125,25	1 949,33
2.8	Почкуевское сельское поселение	3 448,62	2 553,83	2 280,41	2 061,59	1 885,66
2.9	Старокарасукское сельское поселение	3 501,41	2 606,62	2 333,19	2 114,37	1 938,45
2.10	Такмыкское сельское поселение	3 664,11	2 769,32	2 495,90	2 277,08	2 101,15
2.11	Уленкульское сельское поселение	3 455,00	2 560,21	2 286,78	2 067,96	1 892,04
2.12	Чебакинское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
2.13	Шипицынское сельское поселение	3 474,71	2 579,92	2 306,50	2 087,68	1 911,76
3. Большеуковский муниципальный район Омской области						
3.1	Аевское сельское поселение	3 236,47	2 457,02	2 212,44	2 022,45	1 875,36
3.2	Белогривское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
3.3	Большеуковское сельское поселение	3 225,11	2 445,67	2 201,08	2 011,09	1 864,01
3.4	Становское сельское поселение	3 225,11	2 445,67	2 201,08	2 011,09	1 864,01
3.5	Уралинское сельское поселение	3 191,05	2 411,60	2 167,02	1 977,03	1 829,94
3.6	Фирстовское сельское поселение	3 225,11	2 445,67	2 201,08	2 011,09	1 864,01
3.7	Чебакинское сельское поселение	3 236,47	2 457,02	2 212,44	2 022,45	1 875,36
3.8	Чернецовское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
4. Горьковский муниципальный район Омской области						
4.1	Горьковское городское поселение	в отопительный период				
		4 047,62	2 693,46	2 283,78	1 952,22	1 682,03
		в неопотепительный период				
		1 934,91	1 349,01	1 131,39	991,89	913,77
4.2	Алексеевское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
4.3	Астыровское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09

Официально

4.4	Георгиевское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
4.5	Краснополянское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
4.6	Лежанское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
4.7	Новопокровское сельское поселение	3 066,75	2 300,66	2 074,04	1 886,41	1 729,99
4.8	Октябрьское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
4.9	Павлодаровское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
4.10	Рощинское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
4.11	Серебрянское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
4.12	Суховское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
5. Знаменский муниципальный район Омской области						
5.1	Бутаковское сельское поселение	3 382,17	2 534,18	2 280,26	2 073,13	1 901,11
5.2	Завьяловское сельское поселение	3 516,32	2 621,53	2 348,11	2 129,29	1 953,37
5.3	Знаменское сельское поселение	3 534,69	2 639,90	2 366,47	2 147,65	1 971,73
5.4	Качуковское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
5.5	Новаягодинское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
5.6	Семеновское сельское поселение	3 353,96	2 505,97	2 252,04	2 044,92	1 872,90
5.7	Чередовское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
5.8	Шуховское сельское поселение	3 501,13	2 606,34	2 332,92	2 114,09	1 938,17
6. Исилькульский муниципальный район Омской области						
6.1	Исилькульское городское поселение	4 049,51	2 978,32	2 639,38	2 378,56	2 179,11
6.2	Баррикадское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
6.3	Боевое сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
6.4	Каскатское сельское поселение	3 495,75	2 565,86	2 280,74	2 054,11	1 874,29
6.5	Кухаревское сельское поселение	3 747,41	2 852,62	2 579,20	2 360,38	2 184,46
6.6	Лесное сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
6.7	Медвежинское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
6.8	Новорождественское сельское поселение			в отопительный период		
		3 715,84	2 538,08	2 193,92	1 904,35	1 657,69
				в неотапливаемый период		
6.9	Первотаровское казачье сельское поселение	1 603,13	1 193,63	1 041,53	944,03	889,43
		3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
6.10	Солнцевское сельское поселение			в отопительный период		
		4 749,11	3 536,25	3 180,38	2 883,02	2 632,45
				в неотапливаемый период		
6.11	Украинское сельское поселение	2 636,39	2 191,79	2 027,99	1 922,69	1 864,19
		3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
7. Калачинский муниципальный район Омской области						
7.1	Калачинское городское поселение			в отопительный период		
		3 957,42	2 670,22	2 288,44	1 973,61	1 709,01
				в неотапливаемый период		
7.2	Великорусское сельское поселение	1 844,71	1 325,77	1 136,05	1 013,29	940,75
				в отопительный период		
		3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
7.3	Воскресенское сельское поселение			в неотапливаемый период		
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
				в отопительный период		
7.4	Глуховское сельское поселение	3 726,47	2 548,71	2 204,54	1 914,98	1 668,31
				в неотапливаемый период		
		1 613,76	1 204,26	1 052,16	954,66	900,06
7.5	Ивановское сельское поселение			в отопительный период		
		3 726,47	2 548,71	2 204,54	1 914,98	1 668,31
				в неотапливаемый период		
7.6	Кабаньевское сельское поселение	1 613,76	1 204,26	1 052,16	954,66	900,06
				в отопительный период		
		3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
7.7	Куликовское сельское поселение			в неотапливаемый период		
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
				в отопительный период		
7.8	Лагушинское сельское поселение	3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
				в неотапливаемый период		
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
7.9	Орловское сельское поселение			в отопительный период		
		3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
				в неотапливаемый период		
7.10	Осокинское сельское поселение	1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
				в отопительный период		
		3 840,88	2 569,08	2 201,40	1 888,33	1 618,15
7.11	Репинское сельское поселение			в неотапливаемый период		
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
				в отопительный период		
7.12	Сорочинское сельское поселение	3 840,88	2 569,08	2 201,40	1 888,33	1 618,15
				в неотапливаемый период		
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
7.13	Царицынское сельское поселение			в отопительный период		
		3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
				в неотапливаемый период		
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
8. Колосовский муниципальный район Омской области						
8.1	Колосовское сельское поселение	3 219,88	2 440,44	2 195,85	2 005,86	1 858,77
8.2	Бражниковское сельское поселение	2 880,58	2 229,84	2 032,05	1 873,26	1 745,67
8.3	Корсинское сельское поселение	3 219,88	2 440,44	2 195,85	2 005,86	1 858,77
8.4	Крайчиковское сельское поселение	3 095,08	2 362,44	2 137,35	1 959,06	1 815,87
8.5	Кутырлинское сельское поселение	3 219,88	2 440,44	2 195,85	2 005,86	1 858,77
8.6	Ламановское сельское поселение	3 219,88	2 440,44	2 195,85	2 005,86	1 858,77
8.7	Новологинское сельское поселение	3 095,08	2 362,44	2 137,35	1 959,06	1 815,87
8.8	Строкинское сельское поселение	3 219,88	2 440,44	2 195,85	2 005,86	1 858,77
8.9	Талбакульское сельское поселение	3 187,13	2 407,68	2 163,09	1 973,10	1 826,02
8.10	Таскатлинское сельское поселение	3 219,88	2 440,44	2 195,85	2 005,86	1 858,77
8.11	Чапаевское сельское поселение	3 219,88	2 440,44	2 195,85	2 005,86	1 858,77
9. Кормиловский муниципальный район Омской области						
9.1	Кормиловское городское поселение			в отопительный период		
		5 028,79	3 624,41	3 197,98	2 855,26	2 579,49
				в неотапливаемый период		
9.2	Алексеевское сельское поселение	2 916,07	2 279,95	2 045,59	1 894,93	1 811,23
		3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
9.3	Борчанское сельское поселение			в отопительный период		
		3 664,99	2 487,23	2 143,07	1 853,50	1 606,84
				в неотапливаемый период		
9.4	Георгиевское сельское поселение	1 552,28	1 142,78	990,68	893,18	838,58
				в отопительный период		
		3 664,99	2 487,23	2 143,07	1 853,50	1 606,84
9.5	Михайловское сельское поселение			в неотапливаемый период		
		1 552,28	1 142,78	990,68	893,18	838,58
9.6	Некрасовское сельское поселение			в отопительный период		
		3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
				в неотапливаемый период		
9.7	Новосельское сельское поселение	3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
				в неотапливаемый период		
9.8	Победительское сельское поселение	1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
				в отопительный период		
9.9	Сыропятское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
				в неотапливаемый период		
9.10	Черниговское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
				в неотапливаемый период		

Официально

9.11	Юрьевское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
10. Крутинский муниципальный район Омской области						
10.1	Крутинское городское поселение	4 204,39	2 850,23	2 440,55	2 108,98	1 838,80
		2 091,68	1 505,78	1 288,16	1 148,66	1 070,54
10.2	Зиминское сельское поселение	3 644,37	2 466,62	2 122,45	1 832,89	1 586,22
		1 531,66	1 122,16	970,06	872,56	817,96
10.3	Китерминское сельское поселение	3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
10.4	Новокарасукское сельское поселение	3 144,09	2 364,64	2 120,06	1 930,07	1 782,98
10.5	Оглухинское сельское поселение	3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
10.6	Пановское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
10.7	Рыжковское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
10.8	Толоконцевское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
10.9	Шипуновское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
10.10	Яманское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
11. Любинский муниципальный район Омской области						
11.1	Любинское городское поселение	4 709,19	3 355,03	2 945,35	2 613,78	2 343,60
		2 596,48	2 010,58	1 792,96	1 653,46	1 575,34
11.2	Красноярское городское поселение	5 093,67	3 806,47	3 424,69	3 109,86	2 845,26
		2 980,96	2 462,02	2 272,30	2 149,54	2 077,00
11.3	Алексеевское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
11.4	Боголюбовское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
11.5	Большаковское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
11.6	Веселопольское сельское поселение	3 688,05	2 793,26	2 519,83	2 301,01	2 125,09
11.7	Замелетеновское сельское поселение	4 229,64	3 016,78	2 660,91	2 363,55	2 112,98
		2 116,92	1 672,32	1 508,52	1 403,22	1 344,72
11.8	Казанское сельское поселение	3 715,84	2 538,08	2 193,92	1 904,35	1 657,69
		1 603,13	1 193,63	1 041,53	944,03	889,43
11.9	Камышловское сельское поселение	4 659,41	3 481,65	3 137,48	2 847,92	2 601,25
		2 546,69	2 137,19	1 985,09	1 887,59	1 832,99
11.10	Любино-Малоросское сельское поселение	4 243,83	3 066,07	2 721,91	2 432,34	2 185,68
		2 131,12	1 721,62	1 569,52	1 472,02	1 417,42
11.11	Новоархангельское сельское поселение	4 659,41	3 481,65	3 137,48	2 847,92	2 601,25
		2 546,69	2 137,19	1 985,09	1 887,59	1 832,99
11.12	Новокиевское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
11.13	Пролетарское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
11.14	Протопоповское сельское поселение	4 659,41	3 481,65	3 137,48	2 847,92	2 601,25
		2 546,69	2 137,19	1 985,09	1 887,59	1 832,99
11.15	Северо-Любинское сельское поселение	4 659,41	3 481,65	3 137,48	2 847,92	2 601,25
		2 546,69	2 137,19	1 985,09	1 887,59	1 832,99
11.16	Тавричанское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
11.17	Увало-Ядринское сельское поселение	4 659,41	3 481,65	3 137,48	2 847,92	2 601,25
		2 546,69	2 137,19	1 985,09	1 887,59	1 832,99
11.18	Центрально-Любинское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
11.19	Южно-Любинское сельское поселение	3 747,41	2 852,62	2 579,20	2 360,38	2 184,46
12. Марьяновский муниципальный район Омской области						
12.1	Марьяновское городское поселение	4 225,73	2 871,57	2 461,88	2 130,32	1 860,13
		2 113,02	1 527,12	1 309,50	1 170,00	1 091,88
12.2	Боголюбовское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
12.3	Васильевское сельское поселение	3 923,63	2 745,87	2 401,71	2 112,14	1 865,48
		1 810,92	1 401,42	1 249,32	1 151,82	1 097,22
12.4	Грибановское сельское поселение	3 864,26	2 686,50	2 342,34	2 052,77	1 806,11
		1 751,55	1 342,05	1 189,95	1 092,45	1 037,85
12.5	Заринское сельское поселение	3 539,63	2 644,84	2 371,41	2 152,59	1 976,67
12.6	Москаленское сельское поселение	3 459,35	2 611,36	2 357,44	2 150,32	1 978,29
12.7	Орловское сельское поселение	4 013,33	2 800,47	2 444,61	2 147,24	1 896,68
		1 900,62	1 456,02	1 292,22	1 186,92	1 128,42
12.8	Пикетинское сельское поселение	3 742,92	2 790,39	2 502,54	2 269,28	2 078,93
12.9	Степнинское сельское поселение	3 658,36	2 763,57	2 490,15	2 271,33	2 095,40
12.10	Шараповское сельское поселение	3 923,63	2 745,87	2 401,71	2 112,14	1 865,48
		1 810,92	1 401,42	1 249,32	1 151,82	1 097,22
13. Москаленский муниципальный район Омской области						
13.1	Москаленское городское поселение	5 124,77	3 770,61	3 360,92	3 029,36	2 759,17
		3 012,05	2 426,15	2 208,53	2 069,03	1 990,91
13.2	Алексеевское сельское поселение	3 715,84	2 538,08	2 193,92	1 904,35	1 657,69
		1 603,13	1 193,63	1 041,53	944,03	889,43
13.3	Гвоздевское сельское поселение	3 837,11	2 907,22	2 622,10	2 395,48	2 215,66
13.4	Екатериновское сельское поселение	3 747,41	2 852,62	2 579,20	2 360,38	2 184,46
13.5	Звездинское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
13.6	Ивановское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
13.7	Ильичевское сельское поселение	3 715,84	2 538,08	2 193,92	1 904,35	1 657,69
		1 603,13	1 193,63	1 041,53	944,03	889,43
13.8	Краснознаменское сельское поселение	3 923,63	2 745,87	2 401,71	2 112,14	1 865,48
		1 810,92	1 401,42	1 249,32	1 151,82	1 097,22
13.9	Новоцарицынское сельское поселение	3 822,16	2 927,37	2 653,95	2 435,13	2 259,21

Официально

19.3	Золотонивское сельское поселение	3 659,92	2 482,16	в отопительный период 2 137,99	1 848,43	1 601,76
		1 547,20	1 137,70	985,60	888,10	833,50
19.4	Красовское сельское поселение	3 477,66	2 582,87	2 309,45	2 090,63	1 914,71
19.5	Крестинское сельское поселение	3 546,88	2 652,09	2 378,66	2 159,84	1 983,92
19.6	Куломзинское сельское поселение	3 454,59	2 559,80	2 286,38	2 067,55	1 891,63
19.7	Любимовское сельское поселение	3 755,82	2 578,06	в отопительный период 2 233,90	1 944,33	1 697,67
		1 643,11	1 233,61	1 081,51	984,01	929,41
19.8	Сергеевское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
19.9	Чистовское сельское поселение	3 499,56	2 604,77	2 331,35	2 112,53	1 936,61
20. Омский муниципальный район Омской области						
20.1	Чернолучинское городское поселение	4 661,11	3 261,84	2 852,03	2 509,19	2 216,56
20.2	Андреевское сельское поселение	3 478,98	2 584,19	2 310,77	2 091,95	1 916,03
20.3	Ачаирское сельское поселение	4 072,22	2 894,46	в отопительный период 2 550,29	2 260,73	2 014,07
		1 959,51	1 550,01	1 397,91	1 300,41	1 245,81
20.4	Богословское сельское поселение	3 530,40	2 399,44	в отопительный период 2 074,78	1 796,91	1 554,15
		1 417,69	1 054,99	922,39	836,59	785,89
20.5	Дружинское сельское поселение	4 079,19	2 866,33	в отопительный период 2 510,47	2 213,10	1 962,54
20.6	Иртышское сельское поселение	1 966,48	1 521,88	в отопительный период 1 358,08	1 252,78	1 194,28
		4 333,53	3 120,67	2 764,81	2 467,44	2 216,88
20.7	Калининское сельское поселение	2 220,82	1 776,22	в отопительный период 1 612,42	1 507,12	1 448,62
20.8	Ключевское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
		4 072,22	2 894,46	в отопительный период 2 550,29	2 260,73	2 014,07
20.9	Комсомольское сельское поселение	1 959,51	1 550,01	1 397,91	1 300,41	1 245,81
		4 072,22	2 894,46	2 550,29	2 260,73	2 014,07
20.10	Красноярское сельское поселение	1 959,51	1 550,01	1 397,91	1 300,41	1 245,81
		3 902,03	2 724,28	в отопительный период 2 380,11	2 090,55	1 843,88
20.11	Лузинское сельское поселение	1 789,32	1 379,82	в отопительный период 1 227,72	1 130,22	1 075,62
		4 163,02	2 985,26	2 641,10	2 351,53	2 104,87
20.12	Магистральное сельское поселение	2 050,31	1 640,81	1 488,71	1 391,21	1 336,61
		4 749,11	3 536,25	в отопительный период 3 180,38	2 883,02	2 632,45
20.13	Морозовское сельское поселение	2 636,39	2 191,79	в отопительный период 2 027,99	1 922,69	1 864,19
		4 163,02	2 985,26	2 641,10	2 351,53	2 104,87
20.14	Надеждинское сельское поселение	2 050,31	1 640,81	1 488,71	1 391,21	1 336,61
		3 722,06	2 544,30	в отопительный период 2 200,13	1 910,57	1 663,90
20.15	Новоомское сельское поселение	1 609,35	1 199,85	1 047,75	950,25	895,65
20.16	Новотроицкое сельское поселение	3 622,61	2 774,62	2 520,70	2 313,58	2 141,56
		3 750,98	2 538,12	в отопительный период 2 182,25	1 884,89	1 634,32
20.17	Омское сельское поселение	1 638,27	1 193,67	в отопительный период 1 029,87	924,57	866,07
		3 947,42	2 816,46	2 491,79	2 213,93	1 971,17
20.18	Петровское сельское поселение	1 834,71	1 472,01	в отопительный период 1 339,41	1 253,61	1 202,91
		3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
20.19	Покровское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
		4 055,74	2 877,98	в отопительный период 2 533,81	2 244,25	1 997,58
20.20	Пушкинское сельское поселение	1 943,02	1 533,52	1 381,42	1 283,92	1 229,32
		4 243,83	3 066,07	в отопительный период 2 721,91	2 432,34	2 185,68
20.21	Розовское сельское поселение	2 131,12	1 721,62	1 569,52	1 472,02	1 417,42
		4 610,28	3 397,42	в отопительный период 3 041,56	2 744,19	2 493,63
20.22	Ростовкинское сельское поселение	2 497,57	2 052,97	1 889,17	1 783,87	1 725,37
		4 400,46	3 505,67	3 232,25	3 013,43	2 837,50
20.23	Троицкое сельское поселение	3 923,63	2 745,87	в отопительный период 2 401,71	2 112,14	1 865,48
		1 810,92	1 401,42	1 249,32	1 151,82	1 097,22
20.24	Усть-Заостровское сельское поселение	4 243,83	3 066,07	2 721,91	2 432,34	2 185,68
		2 131,12	1 721,62	1 569,52	1 472,02	1 417,42
20.22	Ростовкинское сельское поселение	4 610,28	3 397,42	в отопительный период 3 041,56	2 744,19	2 493,63
		2 497,57	2 052,97	1 889,17	1 783,87	1 725,37
20.23	Троицкое сельское поселение	4 400,46	3 505,67	3 232,25	3 013,43	2 837,50
		3 923,63	2 745,87	в отопительный период 2 401,71	2 112,14	1 865,48
20.24	Усть-Заостровское сельское поселение	1 810,92	1 401,42	1 249,32	1 151,82	1 097,22
		21. Павлоградский муниципальный район Омской области				
21.1	Павлоградское городское поселение	4 457,96	3 053,58	в отопительный период 2 627,16	2 284,43	2 008,67
		2 345,25	1 709,13	1 474,77	1 324,11	1 240,41
21.2	Богодуховское сельское поселение	3 805,54	2 592,68	в отопительный период 2 236,82	1 939,45	1 688,89
		1 692,83	1 248,23	1 084,43	979,13	920,63
21.3	Логиновское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
21.4	Милоградское сельское поселение	3 864,26	2 686,50	в отопительный период 2 342,34	2 052,77	1 806,11
		1 751,55	1 342,05	1 189,95	1 092,45	1 037,85
21.5	Нивское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
21.6	Новоуральское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
21.7	Тихвинское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
21.8	Хорошковское сельское поселение	3 864,26	2 686,50	в отопительный период 2 342,34	2 052,77	1 806,11
		1 751,55	1 342,05	1 189,95	1 092,45	1 037,85
21.9	Южное сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
21.10	Юрьевское сельское поселение	3 715,84	2 538,08	в отопительный период 2 193,92	1 904,35	1 657,69
		1 603,13	1 193,63	1 041,53	944,03	889,43
22. Полтавский муниципальный район Омской области						
22.1	Полтавское городское поселение	4 499,18	3 050,98	в отопительный период 2 617,79	2 262,71	1 969,02
		2 127,86	1 541,96	1 324,34	1 184,84	1 106,72
22.2	Вольновское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19

22.3	Воронцовское сельское поселение	4 018,98	2 747,18	в отопительный период 2 379,51	2 066,43	1 796,26
		1 647,66	1 238,16	в неопотительный период 1 086,06	988,56	933,96
22.4	Ворошиловское сельское поселение	4 122,88	2 851,08	в отопительный период 2 483,40	2 170,33	1 900,15
		1 751,55	1 342,05	в неопотительный период 1 189,95	1 092,45	1 037,85
22.5	Еремеевское сельское поселение	3 840,88	2 569,08	в отопительный период 2 201,40	1 888,33	1 618,15
		1 469,55	1 060,05	в неопотительный период 907,95	810,45	755,85
22.6	Красногорское сельское поселение	3 439,10	2 544,31	2 270,88	2 052,06	1 876,14
22.7	Новоильиновское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
22.8	Ольгинское сельское поселение	3 715,84	2 538,08	в отопительный период 2 193,92	1 904,35	1 657,69
		1 603,13	1 193,63	в неопотительный период 1 041,53	944,03	889,43
22.9	Соловьевское сельское поселение	3 452,40	2 557,61	2 284,19	2 065,37	1 889,45
23. Русско-Полянский муниципальный район Омской области						
23.1	Русско-Полянское городское поселение	4 698,35	3 293,97	в отопительный период 2 867,54	2 524,82	2 249,05
		2 585,63	1 949,51	в неопотительный период 1 715,15	1 564,49	1 480,79
23.2	Алаботинское сельское поселение	3 380,34	2 532,35	2 278,43	2 071,31	1 899,29
23.3	Добровольское сельское поселение	3 796,24	2 901,45	2 628,03	2 409,21	2 233,28
23.4	Калининское сельское поселение	3 526,11	2 631,32	2 357,90	2 139,07	1 963,15
23.5	Новосанжаровское сельское поселение	3 526,11	2 631,32	2 357,90	2 139,07	1 963,15
23.6	Розовское сельское поселение	4 076,38	3 181,59	2 908,17	2 689,35	2 513,42
23.7	Сибирское сельское поселение	3 526,11	2 631,32	2 357,90	2 139,07	1 963,15
23.8	Солнечное сельское поселение	4 194,35	2 981,49	в отопительный период 2 625,62	2 328,26	2 077,69
		2 081,63	1 637,03	в неопотительный период 1 473,23	1 367,93	1 309,43
23.9	Хлебодаровское сельское поселение	3 596,14	2 701,35	2 427,93	2 209,11	2 033,18
23.10	Цветочинское сельское поселение	4 166,08	3 236,19	2 951,07	2 724,45	2 544,62
23.11	Целинное сельское поселение	4 076,38	3 181,59	2 908,17	2 689,35	2 513,42
24. Саргатский муниципальный район Омской области						
24.1	Саргатское городское поселение	4 762,36	3 475,16	в отопительный период 3 093,37	2 778,55	2 513,95
		2 649,65	2 130,71	в неопотительный период 1 940,99	1 818,23	1 745,69
24.2	Андреевское сельское поселение	3 489,24	2 594,45	2 321,03	2 102,21	1 926,29
24.3	Баженовское сельское поселение	3 367,65	2 519,66	2 265,74	2 058,61	1 886,59
24.4	Верблюженское сельское поселение	4 129,50	2 951,74	в отопительный период 2 607,58	2 318,01	2 071,35
		2 016,79	1 607,29	в неопотительный период 1 455,19	1 357,69	1 303,09
24.5	Нижнеиртышское сельское поселение	4 129,50	2 951,74	в отопительный период 2 607,58	2 318,01	2 071,35
		2 016,79	1 607,29	в неопотительный период 1 455,19	1 357,69	1 303,09
24.6	Новотроицкое сельское поселение	3 492,45	2 597,66	2 324,24	2 105,41	1 929,49
24.7	Увалобитиинское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
24.8	Хохловское сельское поселение	3 478,65	2 583,86	2 310,44	2 091,61	1 915,69
24.9	Щербакинское сельское поселение	3 478,65	2 583,86	2 310,44	2 091,61	1 915,69
25. Седельниковский муниципальный район Омской области						
25.1	Бакинское сельское поселение	3 066,75	2 300,66	2 074,04	1 886,41	1 729,99
25.2	Голубовское сельское поселение	2 749,55	2 098,81	1 901,02	1 742,23	1 614,65
25.3	Евлантьевское сельское поселение	2 964,05	2 231,41	2 006,32	1 828,03	1 684,85
25.4	Ельничное сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
25.5	Кейзеское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
25.6	Кукарское сельское поселение	3 066,75	2 300,66	2 074,04	1 886,41	1 729,99
25.7	Новоуйское сельское поселение	3 066,75	2 300,66	2 074,04	1 886,41	1 729,99
25.8	Рагозинское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
25.9	Саратовское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
25.10	Седельниковское сельское поселение	3 411,27	2 563,28	2 309,36	2 102,24	1 930,22
25.11	Унарское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
26. Таврический муниципальный район Омской области						
26.1	Таврическое городское поселение	5 253,11	3 848,73	в отопительный период 3 422,30	3 079,58	2 803,81
		3 140,39	2 504,27	в неопотительный период 2 269,91	2 119,25	2 035,55
26.2	Карповское сельское поселение	4 659,41	3 481,65	в отопительный период 3 137,48	2 847,92	2 601,25
		2 546,69	2 137,19	в неопотительный период 1 985,09	1 887,59	1 832,99
26.3	Ленинское сельское поселение	3 834,58	2 656,82	в отопительный период 2 312,65	2 023,09	1 776,42
		1 721,87	1 312,37	в неопотительный период 1 160,27	1 062,77	1 008,17
26.4	Луговское сельское поселение	4 749,11	3 536,25	в отопительный период 3 180,38	2 883,02	2 632,45
		2 636,39	2 191,79	в неопотительный период 2 027,99	1 922,69	1 864,19
26.5	Любомировское сельское поселение	4 146,91	2 934,05	в отопительный период 2 578,18	2 280,82	2 030,25
		2 034,20	1 589,60	в неопотительный период 1 425,80	1 320,50	1 262,00
26.6	Неверовское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
26.7	Новоуральское сельское поселение	4 490,16	3 560,27	3 275,15	3 048,53	2 868,70
26.8	Прииртышское сельское поселение	4 250,80	3 037,94	в отопительный период 2 682,08	2 384,71	2 134,15
		2 138,09	1 693,49	в неопотительный период 1 529,69	1 424,39	1 365,89
26.9	Пристанское сельское поселение	3 760,37	2 582,61	в отопительный период 2 238,44	1 948,88	1 702,21
		1 647,66	1 238,16	в неопотительный период 1 086,06	988,56	933,96
26.10	Сосновское сельское поселение	4 576,68	3 398,92	в отопительный период 3 054,75	2 765,19	2 518,52
		2 463,97	2 054,47	в неопотительный период 1 902,37	1 804,87	1 750,27
26.11	Харламовское сельское поселение	3 459,35	2 611,36	2 357,44	2 150,32	1 978,29
27. Тарский муниципальный район Омской области						
27.1	Тарское городское поселение	3 765,82	2 761,59	2 450,55	2 206,46	2 012,60
27.2	Атирское сельское поселение	3 065,74	2 333,10	2 108,01	1 929,72	1 786,53
27.3	Большатуралинское сельское поселение	3 440,03	2 545,24	2 271,82	2 053,00	1 877,07
27.4	Васисское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
27.5	Вставское сельское поселение	3 484,71	2 589,92	2 316,50	2 097,67	1 921,75
27.6	Егоровское сельское поселение	3 185,01	2 405,56	2 160,98	1 970,99	1 823,90
27.7	Екатерининское сельское поселение	3 442,56	2 594,57	2 340,65	2 133,52	1 961,50
27.8	Ермаковское сельское поселение	2 887,89	2 237,14	2 039,36	1 880,57	1 752,98
27.9	Заливинское сельское поселение	3 600,95	2 706,16	2 432,74	2 213,91	2 037,99
27.10	Литковское сельское поселение	3 357,40	2 577,95	2 333,36	2 143,38	1 996,29
27.11	Ложниковское сельское поселение	3 501,81	2 607,02	2 333,59	2 114,77	1 938,85
27.12	Мартюшевское сельское поселение	3 040,32	2 307,67	2 082,59	1 904,30	1 761,11
27.13	Междуреченское сельское поселение	3 152,62	2 373,18	2 128,59	1 938,60	1 791,51
27.14	Нагорно-Ивановское сельское поселение	2 851,24	2 200,50	2 002,71	1 843,92	1 716,33
27.15	Орловское сельское поселение	3 192,04	2 412,60	2 168,01	1 978,02	1 830,93
27.16	Пологрудовское сельское поселение	3 499,53	2 604,74	2 331,32	2 112,49	1 936,57
27.17	Самсоновское сельское поселение	3 030,88	2 298,24	2 073,15	1 894,86	1 751,67
27.18	Соускановское сельское поселение	3 480,95	2 586,16	2 312,74	2 093,92	1 917,99
27.19	Усть-Тарское сельское поселение	3 216,16	2 436,72	2 192,13	2 002,14	1 855,05

Официально

27.20	Чекрушанское сельское поселение	3 357,51	2 509,52	2 255,60	2 048,48	1 876,46
27.21	Черняевское сельское поселение	3 143,44	2 363,99	2 119,41	1 929,42	1 782,33
28. Тевризский муниципальный район Омской области						
28.1	Тевризское городское поселение	4 106,21	3 035,02	2 696,08	2 435,26	2 235,82
28.2	Александровское сельское поселение	3 528,56	2 633,77	2 360,34	2 141,52	1 965,60
28.3	Бакшеевское сельское поселение	3 373,13	2 525,14	2 271,22	2 064,09	1 892,07
28.4	Белоярское сельское поселение	3 528,56	2 633,77	2 360,34	2 141,52	1 965,60
28.5	Бородинское сельское поселение	2 803,43	1 908,64	1 635,22	1 416,39	1 240,47
28.6	Екатерининское сельское поселение	3 373,13	2 525,14	2 271,22	2 064,09	1 892,07
28.7	Ермиловское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
28.8	Журавлевское сельское поселение	3 528,56	2 633,77	2 360,34	2 141,52	1 965,60
28.9	Иваново-Мыское сельское поселение	3 158,63	2 392,54	2 165,92	1 978,29	1 821,87
28.10	Кипское сельское поселение	3 579,60	2 684,81	2 411,39	2 192,57	2 016,64
28.11	Кузнецовское сельское поселение	3 528,56	2 633,77	2 360,34	2 141,52	1 965,60
28.12	Петелинское сельское поселение	3 373,13	2 525,14	2 271,22	2 064,09	1 892,07
28.13	Петровское сельское поселение	3 528,56	2 633,77	2 360,34	2 141,52	1 965,60
28.14	Утьминское сельское поселение	3 497,93	2 603,14	2 329,72	2 110,89	1 934,97
29. Тюкалинский муниципальный район Омской области						
29.1	Тюкалинское городское поселение	в отопительный период				
		3 869,06	2 581,86	2 200,08	1 885,26	1 620,65
29.2	Атрачинское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 756,35	1 237,41	1 047,69	924,93	852,39
29.3	Бекишевское сельское поселение	в отопительный период				
		3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
29.4	Белоглазовское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
29.5	Валуевское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
29.6	Кабырдакское сельское поселение	3 066,75	2 300,66	2 074,04	1 886,41	1 729,99
29.7	Коршуновское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
29.8	Красноусовское сельское поселение	3 281,25	2 433,26	2 179,34	1 972,21	1 800,19
29.9	Малиновское сельское поселение	3 088,85	2 309,41	2 064,82	1 874,83	1 727,75
29.10	Нагибинское сельское поселение	3 281,25	2 433,26	2 179,34	1 972,21	1 800,19
29.11	Никольское сельское поселение	3 281,25	2 433,26	2 179,34	1 972,21	1 800,19
29.12	Новокошкульское сельское поселение	в отопительный период				
		3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
29.13	Октябрьское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
29.14	Сажинское сельское поселение	в отопительный период				
		3 582,26	2 404,50	2 060,34	1 770,78	1 524,11
29.15	Старосолдатское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 469,55	1 060,05	907,95	810,45	755,85
29.16	Троицкое сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
29.17	Хуторское сельское поселение	3 406,05	2 511,26	2 237,84	2 019,01	1 843,09
30. Усть-Ишимский муниципальный район Омской области						
30.1	Большебичинское сельское поселение	3 364,58	2 513,54	2 251,06	2 043,17	1 878,19
30.2	Большегавинское сельское поселение	2 639,45	1 788,41	1 525,93	1 318,05	1 153,06
30.3	Большегавинское сельское поселение	3 364,58	2 513,54	2 251,06	2 043,17	1 878,19
30.4	Загваздинское сельское поселение	2 639,45	1 788,41	1 525,93	1 318,05	1 153,06
30.5	Кайлинское сельское поселение	3 410,57	2 559,54	2 297,05	2 089,17	1 924,18
30.6	Кайсинское сельское поселение	3 025,28	2 302,94	2 087,26	1 910,57	1 765,09
30.7	Никольское сельское поселение	3 285,72	2 434,69	2 172,20	1 964,32	1 799,34
30.8	Ореховское сельское поселение	3 344,86	2 493,83	2 231,34	2 023,46	1 858,47
30.9	Пановское сельское поселение	3 364,58	2 513,54	2 251,06	2 043,17	1 878,19
30.10	Слободчиковское сельское поселение	3 344,86	2 493,83	2 231,34	2 023,46	1 858,47
30.11	Усть-Ишимское сельское поселение	3 410,57	2 559,54	2 297,05	2 089,17	1 924,18
30.12	Уткусунское сельское поселение	2 514,65	1 710,41	1 467,43	1 271,25	1 110,16
30.13	Ярковское сельское поселение	2 560,60	1 709,56	1 447,08	1 239,19	1 074,21
31. Черлакский муниципальный район Омской области						
31.1	Черлакское городское поселение	в отопительный период				
		4 816,50	3 462,34	3 052,66	2 721,09	2 450,91
31.2	Большеатмасское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		2 703,79	2 117,89	1 900,27	1 760,77	1 682,65
31.3	Елизаветинское сельское поселение	в отопительный период				
		3 705,16	2 527,40	2 183,23	1 893,67	1 647,00
31.4	Иртышское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 592,44	1 182,94	1 030,84	933,34	878,74
31.5	Краснооктябрьское сельское поселение	в отопительный период				
		3 705,16	2 527,40	2 183,23	1 893,67	1 647,00
31.6	Курумбельское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 592,44	1 182,94	1 030,84	933,34	878,74
31.7	Медетское сельское поселение	в отопительный период				
		3 457,46	2 326,50	2 001,84	1 723,98	1 481,21
31.8	Николаевское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 344,75	982,05	849,45	763,65	712,95
31.9	Южно-Подольское сельское поселение	3 528,94	2 634,15	2 360,73	2 141,90	1 965,98
31.10	Южно-Подольское сельское поселение	4 092,19	3 197,40	2 923,98	2 705,16	2 529,24
31.11	Медетское сельское поселение	3 528,94	2 634,15	2 360,73	2 141,90	1 965,98
31.12	Николаевское сельское поселение	3 404,14	2 556,15	2 302,23	2 095,10	1 923,08
31.13	Солянское сельское поселение	3 528,94	2 634,15	2 360,73	2 141,90	1 965,98
31.14	Татарское сельское поселение	3 528,94	2 634,15	2 360,73	2 141,90	1 965,98
31.15	Южно-Подольское сельское поселение	3 528,94	2 634,15	2 360,73	2 141,90	1 965,98
32. Шербакульский муниципальный район Омской области						
32.1	Шербакульское городское поселение	в отопительный период				
		4 626,46	3 272,30	2 862,62	2 531,05	2 260,87
32.2	Александровское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		2 513,75	1 927,85	1 710,23	1 570,73	1 492,61
32.3	Бабеевское сельское поселение	4 074,59	3 144,70	2 859,57	2 632,95	2 453,13
32.4	Борисовское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
32.5	Борисовское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
32.6	Екатеринославское сельское поселение	3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
32.7	Исюмовское сельское поселение	3 673,85	2 743,96	2 458,84	2 232,22	2 052,39
32.8	Красноярское сельское поселение	3 539,63	2 644,84	2 371,41	2 152,59	1 976,67
32.9	Кутузовское сельское поселение	в отопительный период				
		3 715,84	2 538,08	2 193,92	1 904,35	1 657,69
32.10	Максимовское сельское поселение	в неотапливаемый период				
		1 603,13	1 193,63	1 041,53	944,03	889,43
32.11	Славянское сельское поселение	в отопительный период				
		3 584,15	2 689,36	2 415,94	2 197,12	2 021,19
33	Муниципальное образование городская округ город Омск Омской области	в отопительный период				
		4 333,53	3 120,67	2 764,81	2 467,44	2 216,88
в неотапливаемый период						
		2 220,82	1 776,22	1 612,42	1 507,12	1 448,62
		3 788,17	2 716,98	2 378,03	2 117,21	1 917,77

* Категории граждан указаны в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28 декабря 2006 года № 172-п «Об установлении размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения».

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2024 года
г. Омск

№ 69-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Приложение «Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 42-п изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение «Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» к постановлению Правительства Омской области от 23 декабря 2020 года № 574-п изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 15 февраля 2024 года № 69-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 16.02.2024 года.

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 69-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 12 марта 2014 года № 42-п

ПОРЯДОК предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты), связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области (далее – Мероприятия), по следующим направлениям:

1) консультирование в области права, бухгалтерского учета и аудита, по вопросам коммерческой деятельности и управления, по вопросам финансового посредничества и привлечения финансовых ресурсов;

2) проведение семинаров и конференций по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

3) методическая поддержка органов исполнительной власти Омской области по вопросам привлечения инвестиций в экономику Омской области;

4) проведение исследований рынков товаров и услуг на территории Омской области с разработкой предложений о вариантах реализации стратегических целей и задач для развития соответствующих рынков инвестиционных проектов;

5) разработка концепций и (или) бизнес-планов, и (или) финансовой модели, и (или) мастер-планов для содействия реализации инвестиционных проектов на территории Омской области;

6) проведение исследований в целях улучшения инвестиционного имиджа Омской области в предпринимательском сообществе;

7) разработка документов для создания особой экономической зоны, территории опережающего социально-экономического развития, промышленного (индустриального) парка, технопарков, промышленных технопарков, агропромышленных парков, промышленных кластеров на территории Омской области в соответствии с законодательством;

8) разработка и администрирование в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») специального портала, посвященного инвестиционной деятельности (далее – инвестиционный портал), а также размещение и актуализация на инвестиционном портале сведений.

Требования к составу сведений, подлежащих размещению на инвестиционном портале, а также к порядку, способам и срокам их размещения устанавливаются Министерством экономики Омской области (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Повышение инвестиционной привлекательности и деловой активности Омской области» подпрограммы «Экономическое развитие Омской области» государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п (далее – государственная программа).

Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидий подлежат затраты, планируемые (осуществленные) хозяйствующими субъектами в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

4. Способами предоставления субсидий являются финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала)

Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

7. Проведение отбора обеспечивается посредством размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mcs.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт).

Объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала подачи заявок, определяемой Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) результат предоставления субсидии, характеристику результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
- срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;
- основания для возврата заявки на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой хозяйствующему субъекту (хозяйствующим субъектам), являющемуся (являющимся) победителем (победителями) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания такого победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с результатами отбора;

17) перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налогового органа соответствующих сведений по запросу Министерства;

2) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) на дату подачи заявки у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

8) на дату принятия решения о предоставлении субсидии хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Критериями отбора являются:

1) наличие у хозяйствующего субъекта в штате структурного подразделения (структурных подразделений), ответственного за реализацию Мероприятий по направлениям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не менее 2 специалистов с опытом работы в финансовой или кредитной организации (банки, страховые и инвестиционные компании, аудиторские и консалтинговые компании) свыше 2 лет;

2) наличие у хозяйствующего субъекта соглашений о сотрудничестве с кредитными организациями по вопросам реализации и финансирования инвестиционных проектов на территории Омской области;

3) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению) затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленном им срок заявку по форме, утверждаемой Министерством.

Одновременно с заявкой хозяйствующий субъект представляет в Министерство следующие документы:

1) копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающих понесенные затраты на Мероприятия в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – понесенные затраты), и (или) план Мероприятий на текущий и (или) очередной финансовый год в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка по форме, утверждаемой Министерством, содержащий:

- перечень и описание Мероприятий в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;
- расчет планируемых затрат;
- ожидаемые результаты реализации Мероприятий;

2) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным подпунктами 1, 2 пункта 9 настоящего Порядка;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта), а также печатью (при наличии).

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, представляется хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Хозяйствующий субъект может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет хозяйствующий субъект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления с указанием номера и даты регистрации.

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления хозяйствующим субъектом уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

12. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

13. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет:

1) рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка заявок и документов к ним;

2) рассмотрение информации, предусмотренной абзацами седьмым – девятым настоящего пункта, которая направляется Министерством в комиссию;

3) подготовку заключения по результатам отбора, которое оформляется в виде протокола подведения итогов отбора.

Определение победителей отбора осуществляется посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, хозяйствующий субъект, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения комиссии о возврате заявок на доработку применяются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 1 – 7 пункта 8 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

16. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием

причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

17. Министерство вправе отменить проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

– уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

– внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

В случае принятия Министерством решения в форме распоряжения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) использование хозяйствующим субъектом субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия);

3) достижение хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, характеристики результата;

4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 27 – 29 настоящего Порядка;

5) достоверность представленных хозяйствующим субъектом в Министерство сведений, в том числе отчетности;

6) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия). Данное условие подлежит включению в Договор;

8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия).

19. В течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление победителю отбора для подписания.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 37 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 6 – 8 пункта 18 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Победитель отбора обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

21. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту.

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

22. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки хозяйствующего субъекта;

2) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

6) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

7) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Результатом предоставления субсидии в соответствии с государственной программой является количество инвестиционных проектов, которым оказано содействие в реализации (единиц).

Характеристикой результата является количество консультаций, оказанных хозяйствующим субъектам в области права, бухгалтерского учета и аудита, по вопросам коммерческой деятельности и управления, по вопросам финансового посредничества и привлечения финансовых ресурсов (единиц).

25. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, определяется исходя из объема понесенных затрат и (или) плана в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на основании представленных хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в указанном году.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность хозяйствующего субъекта в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

26. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц на Мероприятия, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Хозяйствующие субъекты представляют в Министерство следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на Мероприятия).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Омской области.

28. Министерство вправе устанавливать в соглашениях сроки и формы представления хозяйствующими субъектами дополнительной отчетности (при необходимости).

29. Хозяйствующие субъекты могут представить документы, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

31. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В отношении хозяйствующих субъектов, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее в настоящем разделе – средства субсидии)) в областной бюджет.

34. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 18 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

35. В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, характеристики результата, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, характеристики результата, определяемый по формуле:

$D = 1 - (T1 + T2) / (S1 + S2)$, где:

$T1$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$T2$ – фактически достигнутое значение характеристики результата на отчетную дату;

$S1$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

$S2$ – плановое значение характеристики результата, установленное соглашением.

Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной абзацем первым настоящего пункта, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидий, копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются хозяйствующими субъектами к отчету о достижении результата предоставления субсидий, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидий либо об отсутствии оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности за недостижение результата предоставления субсидий.

В случае отсутствия оснований для освобождения хозяйствующего субъекта от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня принятия соответствующего правового акта направляет хозяйствующему субъекту требование о возврате субсидии.

36. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату хозяйствующим субъектом (получателем средств субсидии) в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня получения требований, предусмотренных пунктами 33, 35 настоящего Порядка.

37. Остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если хозяйствующий субъект не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остаток субсидии подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если хозяйствующий субъект направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остаток субсидии подлежит возврату хозяйствующим субъектом в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

38. Требования, указанные в пунктах 33, 35 настоящего Порядка, направляются хозяйствующим субъектам, получателям средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта, получателем средств субсидии).

39. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) сроков возврата субсидии, остатков субсидии (средств субсидии), установленных в соответствии с пунктами 36, 37 настоящего Порядка, Министерство в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 15 февраля 2024 года № 69-п
«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 23 декабря 2020 года № 574-п

ПОРЯДОК предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно- производственного типа «Авангард»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – хозяйствующие субъекты), связанных с обеспечением деятельности особой экономической зоны промышленно-производственного типа «Авангард» (далее соответственно – ОЭЗ, субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат хозяйствующих субъектов, связанных с обеспечением деятельности ОЭЗ, по следующим направлениям:

1) расходы, связанные с осуществлением градостроительной деятельности на территории ОЭЗ, а также за пределами территории ОЭЗ (в случае реализации мероприятий по увеличению площади ОЭЗ);

2) расходы, связанные с фондом оплаты труда работников и начислениями на оплату труда работников, задействованных в обеспечении деятельности ОЭЗ;

3) расходы на закупку товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности ОЭЗ:

- коммунальные услуги;
- аренда (субаренда) помещений;
- услуги связи;
- приобретение расходных материалов;
- приобретение основных средств для оборудования рабочих мест;
- позиционирование ОЭЗ, продвижение информации о деятельности ОЭЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на выставках, форумах, иных публичных мероприятиях;
- создание и обеспечение работы сайта ОЭЗ в сети «Интернет», включая его модернизацию.

Субсидии предоставляются в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Повышение инвестиционной привлекательности и деловой активности Омской области» подпрограммы «Экономическое развитие Омской области» государственной программы Омской

области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 579-п (далее – государственная программа).

Финансовому обеспечению (возмещению) за счет средств субсидий подлежат затраты, планируемые (осуществляемые) хозяйствующими субъектами в текущем финансовом году.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономики Омской области (далее – Министерство).

4. Способы предоставления субсидий являются финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) Министерством финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

6. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

7. Проведение отбора обеспечивается посредством размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://mes.omskportal.ru/oiv/mec> (далее – официальный сайт).

Объявление о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала подачи заявок, определяемых Министерством, размещается на едином портале, а также на официальном сайте и содержит:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) результат предоставления субсидии, характеристику результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, определенному пунктом 10 настоящего Порядка;

7) критерии отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

– возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

– срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

– основания для возврата заявки на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, предоставляемой хозяйствующему субъекту (хозяйствующим субъектам), являющемуся (являющимся) победителем (победителями) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), а также условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора в соответствии с результатами отбора;

17) перечень условий предоставления субсидий хозяйствующим субъектам в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом соответствующих сведений по запросу Министерства;

2) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность хозяйствующего субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а хозяйствующий субъект, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату подачи заявки не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) на дату подачи заявки хозяйствующий субъект не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

7) на дату подачи заявки у хозяйствующего субъекта отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

8) на дату принятия решения о предоставлении субсидии хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Критериями отбора являются:

1) наличие у хозяйствующего субъекта в штате не менее 2 специалистов с опытом работы в сфере имущественных и (или) земельных отношений свыше 6 лет;

2) соответствие предлагаемых к финансовому обеспечению (возмещению) затрат цели предоставления субсидии, определенной пунктом 2 настоящего Порядка.

10. В целях участия в отборе хозяйствующий субъект представляет в Министерство в установленном им срок заявку по форме, утверждаемой Министерством.

Одновременно с заявкой хозяйствующий субъект представляет в Министерство следующие документы:

1) копии документов (договоры, платежные поручения, акты приема-передачи, товарные накладные и иные документы), подтверждающих понесенные затраты на обеспечение деятельности ОЭЗ в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – понесенные затраты), и (или) расчет планируемых затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – расчет затрат) по форме, утверждаемой Министерством;

2) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

3) копии документов, подтверждающих соответствие хозяйствующего субъекта критерию отбора, установленному подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя (уполномоченного представителя хозяйствующего субъекта), а также печатью (при наличии).

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, представляется хозяйствующим субъектом по собственной инициативе. В случае если указанный документ не представлен, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Хозяйствующий субъект по своему выбору может представить документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документов на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет хозяйствующий субъект в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления с указанием номера и даты регистрации.

Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается путем:

1) внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления хозяйствующим субъектом уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки в связи с решением комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) о возврате заявки на доработку (в случае, если возможность возврата заявок на доработку и порядок такого возврата установлены в объявлении о проведении отбора).

Хозяйствующий субъект вправе в любое время до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем представления в Министерство уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта). Датой отзыва заявки является дата регистрации указанного уведомления хозяйствующего субъекта.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Министерство уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

12. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

13. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет:

1) рассмотрение представленных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка заявок и документов к ним;

2) рассмотрение информации, предусмотренной абзацами седьмым – десятым настоящего пункта, которая направляется Министерством в комиссию;

3) подготовку заключения по результатам отбора, которое оформляется в виде протокола подведения итогов отбора.

Определение победителей отбора осуществляется посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, хозяйствующий субъект, подавший единственную заявку, признается победителем отбора.

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным подпунктами 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство запрашивает необходимую информацию в установленном им порядке посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 11 пункта 7 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения комиссии о возврате заявок на доработку применяются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 1 – 7 пункта 8 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

16. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте указанный протокол, который включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о хозяйствующих субъектах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

17. Министерство вправе отменить проведение отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

– уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

– внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

В случае принятия Министерством решения в форме распоряжения об отмене проведения отбора соответствующее объявление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале и официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

18. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение хозяйствующим субъектом отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) использование хозяйствующим субъектом субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ);

3) достижение хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, характеристики результата;

4) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктами 27 – 29 настоящего Порядка;

5) достоверность представленных хозяйствующим субъектом в Министерство сведений, в том числе отчетности;

6) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ). Данное условие подлежит включению в Договор;

8) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ).

19. В течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление победителю отбора для подписания.

Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидии), при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 37 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) условия, установленные подпунктами 6 – 8 пункта 18 настоящего Порядка;

4) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Победитель отбора обязан подписать проект соглашения в течение 1 рабочего дня со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

21. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство, исходя из очередности поступления заявок, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии хозяйствующим субъектам.

В целях подтверждения соответствия хозяйствующих субъектов требованию, установленному подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство получает необходимую информацию с использованием общедоступных сведений, размещенных на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

22. Основаниями для отказа хозяйствующему субъекту в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки хозяйствующего субъекта;

2) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленному подпунктом 8 пункта 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной хозяйствующим субъектом информации;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерством сводной бюджетной росписью областного бюджета на предоставление субсидий, между хозяйствующими субъектами;

6) признание победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

7) несоответствие хозяйствующего субъекта критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

23. Информация о принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и основаниях такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Министерством хозяйствующему субъекту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

24. Результатом предоставления субсидии в соответствии с государственной программой является количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории ОЭЗ в Омской области (единиц).

Характеристикой результата является количество соглашений об осуществлении деятельности на территории ОЭЗ в Омской области, заключенных Правительством Омской области при участии получателя субсидии (единиц).

25. Размер субсидии хозяйствующему субъекту, в отношении которого принято решение о ее предоставлении, определяется исходя из объема понесенных затрат и (или) расчета затрат в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка на основании представленных хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на соответствующие цели в указанном году.

Если остаток бюджетных ассигнований не позволяет удовлетворить потребность хозяйствующего субъекта в соответствии с запрашиваемым им размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством на соответствующие цели в текущем финансовом году.

26. Перечисление субсидий, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые хозяйствующим субъектам в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат юридических лиц в целях обеспечения деятельности ОЭЗ, осуществляется на лицевые счета, открытые юридическим лицам в Министерстве финансов Омской области в соответствии с законодательством, в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня заключения соглашения.

IV. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Хозяйствующие субъекты представляют следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего года, который представляется не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на обеспечение деятельности ОЭЗ).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Омской области.

28. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления хозяйствующими субъектами дополнительной отчетности (при необходимости).

29. Хозяйствующие субъекты могут представить документы, указанные в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору хозяйствующего субъекта).

30. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных хозяйствующим субъектом в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

31. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В отношении хозяйствующих субъектов, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерством в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет хозяйствующему субъекту (получателям средств субсидии) требование о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее в настоящем разделе – средства субсидии)) в областной бюджет.

34. В случае нарушения хозяйствующим субъектом (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 18 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

35. В случае недостижения хозяйствующим субъектом результата предоставления субсидии, характеристики результата, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, возврату в областной бюджет подлежит субсидия в размере, определяемом по формуле:

Возврата = $V_{\text{субсидии}} \times D$, где:

Возврата – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, характеристики результата, определяемый по формуле:

$D = 1 - (T1 + T2) / (S1 + S2)$, где:

$T1$ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$T2$ – фактически достигнутое значение характеристики результата на отчетную дату;

$S1$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

$S2$ – плановое значение характеристики результата, установленное Соглашением.

Хозяйствующие субъекты освобождаются от ответственности, установленной абзацем первым настоящего пункта, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное хозяйствующим субъектом, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления субсидий, копии соответствующих документов, подтверждающих наступле-

