



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 3 июня 2016 г. № 28-од

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Начальнику управления обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области обеспечить:

- регистрацию и учет уведомлений о получении подарка, представленных депутатами Законодательного Собрания Омской области, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области;

- учет, хранение, реализацию (выкуп) подарков, переданных указанными депутатами Законодательного Собрания Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 12 мая 2014 года № 21-од.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Законодательного Собрания Омской области В.Ю. Виноградова.

В.А. Варнавский

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Законодательного Собрания Омской области, осуществляющими депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе (далее – депутат Законодательного Собрания Омской области), государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области (далее – гражданский служащий), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в том же значении, что и в федеральном законодательстве.

3. Депутат Законодательного Собрания Омской области, гражданский служащий не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Депутат Законодательного Собрания Омской области, гражданский служащий обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных

(должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в управление обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от депутата Законодательного Собрания Омской области, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Ответственное лицо управления обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области в день поступления регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившим его гражданским служащим неизвестна, сдается ответственному лицу управления обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, составленному согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный депутатом Законодательного Собрания Омской области, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи, составленному согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Управление обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в соответствующий специализированный реестр собственности Омской области.

12. Депутат Законодательного Собрания Омской области, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя Председателя Законодательного Собрания Омской области заявление, составленное согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Управление обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от депутата Законодательного Собрания Омской области, гражданского служащего не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в соответствии с законодательством в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Законодательным Собранием Омской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Законодательного Собрания Омской области.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Председатель Законодательного Собрания Омской области принимает решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Председатель Законодательного Собрания Омской области принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Омской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Управление обеспечения аппарата
Законодательного Собрания Омской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" " 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

АКТ

приема-передачи подарка от лица, передающего подарок, в управление
обеспечения Законодательного Собрания Омской области

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____ место составления

_____ (фамилия, имя, отчество и наименование

_____ должности лица, передающего подарок)

передает, а

_____ (фамилия, имя, отчество, наименование должности уполномоченного должностного лица

_____ управления обеспечения Законодательного Собрания Омской области)

принимает на хранение подарок(-ки):

_____ (наименование подарка, его характеристика и описание, количество предметов)

полученный(-ые) в связи с _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной

_____ командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Стоимость подарка _____

_____ (заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)

Приложение: _____ на _____ листах.

_____ (наименование документа, подтверждающего стоимость подарка, иных документов)

Передал

Принял

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

АКТ
приема-передачи подарка из управления обеспечения Законодательного
Собрания Омской области лицу, принимающему подарок
№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

место составления

(фамилия, имя, отчество, наименование должности уполномоченного должностного лица

управления обеспечения Законодательного Собрания Омской области)

передает, а

(фамилия, имя, отчество и наименование

должности лица, получающего подарок)

принимает подарок(-ки):

(наименование подарка, его характеристика и описание, количество предметов)

полученный(-ые) в связи с _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Стоимость подарка _____

(заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка)

Передал

Принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Положению о сообщении отдельными категориями лиц о
получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации

(отметка об ознакомлении
Председателя Законодательного
Собрания Омской области)

Председателю Законодательного
Собрания Омской области
В.А. Варнавскому

от _____
(фамилия, имя, отчество,

наименование должности лица,

получившего подарок)

Заявление о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок(-ки), полученный(-ые) мной
в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим
официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата его проведения)

и сданный(-ые) на хранение в установленном порядке _____
(дата и регистрационный номер

уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)
по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной
деятельности.

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
Итого		

" ____ " _____ 20__ г. _____