



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 10 июня 2022 г. № 105-од

Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов":

1. Образовать комиссию Законодательного Собрания Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- 1) Положение о комиссии (приложение № 1);
- 2) состав комиссии (приложение № 2);
- 3) Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

4) Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 4).

3. Признать утратившими силу:

- 1) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 14 сентября 2009 года № 276-р;

- 2) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 2 июня 2010 года № 53-од;
- 3) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 31 мая 2013 года № 39-од;
- 4) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 19 декабря 2016 года № 73-од;
- 5) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 15 сентября 2017 года № 60-од;
- 6) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 1 июня 2020 года № 40-од;
- 7) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 1 июня 2020 года № 41-од;
- 8) распоряжение Председателя Законодательного Собрания Омской области от 1 июня 2020 года № 42-од.



В.А. Варнавский



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Законодательного Собрания Омской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Омской области
и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Законодательного Собрания Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Законодательному Собранию Омской области (далее – Законодательное Собрание):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области (далее – гражданские служащие) в Законодательном Собрании ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Законодательном Собрании мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее – должности гражданской службы) в Законодательном Собрании.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Председателя Законодательного Собрания (председатель комиссии), руководитель аппарата Законодательного Собрания (заместитель председателя комиссии), начальник сектора государственной службы и

кадров организационного управления аппарата Законодательного Собрания (далее – сектор государственной службы) (секретарь комиссии), гражданские служащие из правового управления, других управлений аппарата Законодательного Собрания, определяемые Председателем Законодательного Собрания;

б) представитель управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель (представители) научных и образовательных организаций в качестве независимых экспертов – по вопросам, связанным с гражданской службой.

7. Председатель Законодательного Собрания может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Законодательном Собрании в установленном порядке;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Законодательном Собрании.

8. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с управлением Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с научными и образовательными организациями, с общественным советом, образованном при Законодательном Собрании в установленном порядке, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Законодательном Собрании, на основании запроса Председателя Законодательного Собрания. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Законодательном Собрании, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Законодательном Собрании должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Законодательном Собрании; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым

комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Законодательном Собрании, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Председателем Законодательного Собрания в соответствии с абзацем вторым пункта 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года № 3 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом № 3), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом № 3;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке в Законодательное Собрание:

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя Законодательного Собрания или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Законодательном Собрании мер по предупреждению коррупции;

г) представление Председателем Законодательного Собрания материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностными лицами сектора государственной службы, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица сектора государственной службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель Законодательного Собрания может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи

рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения, должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения или иного решения.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Комиссия рассматривает вопрос о применении к гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности за совершение им в течение года после сообщения о фактах коррупции дисциплинарного проступка. В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор.

Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах втором и третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом № 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом № 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта

интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем

подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Председателю Законодательного Собрания принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Законодательного Собрания применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений Председателя Законодательного Собрания, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Законодательного Собрания.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Председателя Законодательного Собрания носят рекомендательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Законодательное Собрание;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Законодательного Собрания, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Председатель Законодательного Собрания обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Законодательного Собрания в письменной форме уведомляет комиссию в

месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Законодательного Собрания оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Председателю Законодательного Собрания для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами сектора государственной службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2
к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания
Омской области
от 10 июня 2022 г. № 105-од

Состав
комиссии Законодательного Собрания Омской области
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Омской области
и урегулированию конфликта интересов

Артемов Александр Васильевич – заместитель Председателя Законодательного Собрания Омской области, председатель комиссии;

Телевной Владимир Алексеевич – руководитель аппарата Законодательного Собрания Омской области, заместитель председателя комиссии;

Оленева Елена Александровна – начальник сектора государственной службы и кадров организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Еременко Елена Ивановна – директор Центра делового образования ФГБОУ ВО "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", независимый эксперт (по согласованию);

Жданов Николай Михайлович – член Общественного совета при Законодательном Собрании Омской области (по согласованию);

Клышникова Елена Васильевна – начальник управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

Кораблев Антон Александрович – начальник информационно-аналитического сектора организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области, заместитель председателя профсоюзного комитета;

Летов Владимир Павлович – заместитель начальника организационного управления - начальник отдела по обеспечению взаимодействия с субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области;

Маслов Кирилл Владиславович – доцент кафедры государственного и муниципального права юридического факультета ФГБОУ ВО "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", кандидат юридических наук (по согласованию);

Портнягина Елена Владимировна – доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО "Омский государственный педагогический университет", кандидат политических наук (по согласованию);

Шперлинг Виктория Валериевна – заместитель начальника правового управления - начальник отдела правового обеспечения деятельности Законодательного Собрания и его комитетов правового управления аппарата Законодательного Собрания Омской области.

ПОРЯДОК

поступления заявления государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должность государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, должностному лицу сектора государственной службы и кадров организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Должностным лицом сектора государственной службы и кадров организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области поступившее заявление ставится на учет и направляется председателю комиссии Законодательного Собрания Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии Законодательного Собрания Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 4
к распоряжению Председателя
Законодательного Собрания
Омской области
от 10 июня 2022 г. № 105-од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Омской области в
Законодательном Собрании Омской области, при замещении которых
государственные гражданские служащие Омской области обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей

1. Руководитель аппарата Законодательного Собрания Омской области.
2. Управляющий делами Законодательного Собрания Омской области.
3. Начальник управления аппарата Законодательного Собрания Омской области.
4. Руководитель пресс-центра Законодательного Собрания Омской области.
5. Заместитель начальника управления аппарата Законодательного Собрания Омской области.
6. Начальник отдела аппарата Законодательного Собрания Омской области.
7. Помощник Председателя Законодательного Собрания Омской области.
8. Советник Председателя Законодательного Собрания Омской области.
9. Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания Омской области.
10. Советник правового управления аппарата Законодательного Собрания Омской области.
11. Старший консультант отдела правового обеспечения деятельности Законодательного Собрания и его комитетов правового управления аппарата Законодательного Собрания Омской области.

12. Старший консультант отдела информационных технологий организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области.
13. Старший консультант отдела материально-технического снабжения управления обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области.
14. Консультант отдела материально-технического снабжения управления обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области.
15. Консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности управления обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области.
16. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления обеспечения аппарата Законодательного Собрания Омской области.