



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20 июня 2016 г. № 31-од

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Законодательного Собрания Омской области В.Ю. Виноградова.

В.А. Варнавский

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия с письменного разрешения Председателя Законодательного Собрания Омской области государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области (далее – гражданский служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в сектор государственной службы и кадров организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области (далее – сектор государственной службы и кадров) ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в сектор государственной службы и кадров уведомление об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Сектор государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней направляет Председателю Законодательного Собрания Омской области представленное гражданским служащим ходатайство либо уведомление.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до принятия Председателем Законодательного Собрания Омской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сектор государственной службы и кадров по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Сектор государственной службы и кадров осуществляет:

- обеспечение рассмотрения Председателем Законодательного Собрания Омской области ходатайств, а также учет уведомлений;

- информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом Председателем Законодательного Собрания Омской области по результатам рассмотрения ходатайства.

9. В случае удовлетворения Председателем Законодательного Собрания Омской области ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Председателя Законодательного Собрания Омской области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, сектор государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

11. Рассмотренные Председателем Законодательного Собрания Омской области ходатайства и уведомления приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Председателю Законодательного
Собрания Омской области
от _____

(Ф.И.О., должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды и документов к ней, документов к почетному или

специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ года в сектор государственной службы и кадров организационного управления аппарата Законодательного Собрания Омской области.

"___" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Законодательном Собрании Омской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Председателю Законодательного
Собрания Омской области
от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)
