



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКОН Омской области

Об Архивном фонде Омской
области и архивах

Настоящий Закон в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, Положением об Архивном фонде Российской Федерации регулирует правоотношения в области формирования, организации хранения, учета, использования документов Архивного фонда Омской области и управления архивами на ее территории в целях обеспечения сохранности архивных документов и их всестороннего использования в интересах граждан, общества и государства.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья I. Основные понятия

В целях настоящего Закона:

- под Архивным фондом Омской области понимается совокупность документов, отражающих материальную и духовную жизнь ее населения, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение;
- под архивным документом понимается документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника;
- под архивным фондом понимается совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

Архивный фонд Омской области полностью входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России.

Статья 2. Законодательство об Архивном фонде Омской области и архивах

Законодательство об Архивном фонде Омской области и архивах состоит из Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде РФ и архивах, иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Закона и издаваемых в соответствии с ними законодательных и иных правовых актов Омской области.

Правовые акты Омской области, касающиеся вопросов, связанных с Архивным фондом Омской области, должны соответствовать данному Закону: в случае расхождения между данным Законом и указанными актами действуют нормы настоящего Закона.

Статья 3. Полномочия Омской области по вопросам архивного дела

Омская область в соответствии с ее Уставом и настоящим Законом самостоятельно решает все вопросы архивного дела, за исключением указанных в частях первой и второй статьи 4 Основ законодательства РФ об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

К исключительному ведению органов государственной власти Омской области относятся: хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, являющихся государственной собственностью Омской области.

К совместному ведению администрации области и местного самоуправления относятся: хранение, комплектование, учет и использование архивных фондов и архивных документов, являющихся муниципальной собственностью, переданных на хранение в государственные архивные учреждения Омской области.

Местное самоуправление самостоятельно решает все вопросы архивного дела, за исключением указанных в частях первой, второй и третьей настоящей статьи.

РАЗДЕЛ II. АРХИВНЫЙ ФОНД ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4. Состав Архивного фонда Омской области

В состав Архивного фонда Омской области входят находящиеся на территории области архивные фонды и архивные документы, отражающие материальную и духовную жизнь народов Российской Федерации и населения Омской области, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, независимо от источника их образования, вида носителя, места хранения и формы собственности на них. Отнесение документов к составу Архивного фонда Омской области производится на основании экспертизы их ценности архивным управлением администрации области и архивными учреждениями Омской области в порядке, устанавливаемом Государственной архивной службой России.

Архивный фонд Омской области состоит из государственной и негосударственной частей.

Статья 5. Государственная часть Архивного фонда Омской области

Государственную часть Архивного фонда Омской области составляют находящиеся на ее территории архивные документы, являющиеся федеральной собственностью (за исключением указанных в части первой статьи 4 Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах), государственной собственностью Омской области и муниципальной собственностью.

К федеральной собственности и государственной собственности области относятся:

а) архивные фонды и архивные документы государственных учреждений, организаций, предприятий и государственных институтов, а также учреждений религиозных конфессий до момента отделения церкви от государства, действовавших на территории Омской области на всем протяжении истории России, ранее принятые на хранение в государственные архивы Омской области;

б) архивные фонды и архивные документы органов государственной власти Омской области, прокуратуры, государственных учреждений, организаций и предприятий, действующих на территории Омской области;

в) архивные фонды и архивные документы предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля государственной собственности Омской области;

г) архивные фонды и архивные документы органов, учреждений, организаций и предприятий бывших КПСС и ВЛКСМ, принятые на хранение в центр документации новейшей истории Омской области;

д) архивные фонды и архивные документы других общественных организаций и объединений, образовавшиеся в результате их деятельности до момента регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, принятые на хранение в государственные архивы Омской области;

е) архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в государственную собственность Омской области, в том числе из-за рубежа;

ж) копии архивных документов, имеющие силу подлинников, а также копии архивных документов, поступившие на законных основаниях в государственную собственность Омской области из-за рубежа.

К муниципальной собственности относятся архивные фонды и архивные документы, образовавшиеся и образующиеся в результате деятельности органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивные фонды и архивные документы юридических и физических лиц, поступившие на законном основании в муниципальную собственность, в том числе из-за рубежа.

Статья 6. Негосударственная часть Архивного фонда
Омской области

Негосударственную часть Архивного фонда Омской области составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

а) общественных объединений и организаций с момента их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях, в том числе профессиональных союзов, благотворительных и иных фондов, политических партий и движений;

б) религиозных объединений и организаций;

в) негосударственных объединений (корпораций, ассоциаций, акционерных обществ и др.), учреждений и предприятий промышленности, сельского хозяйства, других отраслей экономики, науки, культуры, социальной сферы, средств массовой информации;

г) физических лиц (документы личного происхождения, фамильные архивы, коллекции документов и другие).

Отнесение документов к негосударственной части Архивного фонда Омской области осуществляется архивным управлением администрации области и государственными архивными учреждениями области совместно с собственниками этих документов на основании соглашения (договора) после экспертизы их ценности. Экспертно-проверочная комиссия архивного управления администрации области

в месячный срок после принятия решения должна письменно проинформировать собственников об отнесении указанных документов к составу Архивного фонда области.

РАЗДЕЛ III. АРХИВЫ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 7. Создание архивов

Юридическим и физическим лицам Российской Федерации гарантируется право на создание архивов на территории Омской области.

Не допускается создание тайных архивов из документов государственной части Архивного фонда Омской области, а также содержащих документы, отнесенные в установленном порядке к категории особо ценных и уникальных, либо создание тайных архивов, затрагивающих права и законные интересы граждан.

Статья 8. Передача права собственности на архивы

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, находящиеся на территории Омской области и являющиеся федеральной собственностью (за исключением указанных в части первой статьи 8 Основ законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах), осуществляется по постановлению Законодательного Собрания Омской области по согласованию с Государственной архивной службой России.

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной собственностью Омской области, осуществляется по постановлению Законодательного Собрания Омской области по согласованию с архивным управлением администрации Омской области.

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью и переданные на хранение в государственные архивы Омской области, осуществляется органом местного самоуправления по согласованию с архивным управлением администрации Омской области.

Передача права собственности другим лицам на архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью (за исключением указанных в части третьей настоящей статьи), осуществляется органом местного самоуправления.

Архивные фонды и архивные документы, относящиеся к государственной части Архивного фонда Омской области, не могут быть объектом купли-продажи и иных сделок, кроме случаев, когда передача собственности на них осуществляется в соответствии с частями первой, второй, третьей и четвертой настоящей статьи, а также на основании судебного решения.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Омской области могут передавать свои документы в государственную собственность области и муниципальную собственность — на хранение в государственные архивы, государственные музеи и библиотеки. При этом передача права собственности на документы оформляется соглашением (договором) с уточнением в случае необходимости условий хранения и использования документов.

Документы негосударственной части Архивного фонда Омской области поступают в государственную собственность области и передаются на хранение в государственные архивы в случае ликвидации негосударственных объединений, учреждений, организаций и предприятий или смерти владельца при отсутствии правопреемников и законных наследников.

Статья 9. Защита права собственности на архивы

Право собственника архива независимо от формы собственности охраняется законодательством Российской Федерации и настоящим Законом. Ни один архивный документ не может быть без согласия

собственника или уполномоченного им органа или лица изъят, иначе как на основании судебного решения.

Архивы, архивные фонды и архивные документы, находящиеся в незаконном владении за рубежом, передаются законным собственникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Законом и международными соглашениями с участием Российской Федерации и полномочных представителей Омской области.

РАЗДЕЛ IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 10. Государственное управление архивным делом в Омской области

Государственное управление архивным делом Омской области осуществляется архивным управлением администрации области.

Статья 11. Государственная архивная служба Омской области

Под государственной архивной службой Омской области понимается система государственных архивных органов и учреждений, действующих на территории Омской области.

В систему государственной архивной службы Омской области входят:

- а) архивное управление администрации области;
- б) архивные отделы администраций городов Омска и Тары;
- в) архивные учреждения: Государственный архив Омской области и его Тарский филиал; центр документации новейшей истории Омской области; районные, городские государственные архивы (архивные отделы администраций районов и городов) и их филиалы;
- г) государственная архивная инспекция.

Сеть государственных архивных учреждений Омской области и их филиалов, государственная архивная инспекция и положение о ней утверждается администрацией Омской области.

Положение о государственном архиве Омской области и его Тарском филиале, а также о центре документации новейшей истории Омской области утверждается архивным управлением администрации Омской области.

Утверждение положений о районных, городских архивах (архивных отделах администраций районов, городов) и их филиалах осуществляется соответствующими органами местного самоуправления.

Статья 12. Финансовое и материально-техническое обеспечение архивных органов и учреждений государственной архивной службы Омской области

Финансовое и материально-техническое обеспечение архивных органов и архивных учреждений государственной архивной службы Омской области осуществляется за счет средств бюджета области, городских бюджетов городов и районных бюджетов районов области, а также за счет внебюджетных средств.

Государственный архив Омской области и его филиал в г.Таре, центр документации новейшей истории Омской области, финансируемые за счет средств бюджета области, освобождаются от уплаты налога на прибыль за оказываемые ими платные услуги.

Архивные органы и учреждения области, финансируемые за счет средств бюджета, могут освободиться в установленном порядке от некоторых других видов налогов.

Органы государственной власти Омской области и местного самоуправления обеспечивают соответствующие архивные учреждения зданиями и помещениями, отвечающими установленным требованиям сохранности документов Архивного фонда Омской области.

Государственное имущество, находящееся или передаваемое органам управления архивным делом и архивным учреждением Омской области, закрепляется за ними на праве оперативного управления.

Статья 13. Контроль за соблюдением Закона
об Архивном фонде Омской области
и архивах

Государственный контроль за соблюдением Закона об Архивном фонде Омской области и архивах осуществляется Законодательным Собранием Омской области, администрацией Омской области, прокуратурой Омской области, органами местного самоуправления и прокуратуры городов и районов, а также архивным управлением администрации Омской области и государственной архивной инспекцией.

Статья 14. Участие общественных и религиозных
объединений и организаций в развитии
архивного дела на территории Омской
области

Общественные и религиозные объединения и организации могут содействовать решению задач развития и совершенствования архивного дела на территории Омской области, руководствуясь Основами законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах и настоящим Законом.

Собственники документов общественных и религиозных объединений и организаций, отнесенных в установленном порядке к составу Архивного фонда Омской области, имеют право: на передачу их по соглашению на хранение в государственные архивные учреждения, на создание их страховых копий, а также их реставрацию.

РАЗДЕЛ V. ХРАНЕНИЕ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВСтатья 15. Обязанность собственников по обеспечению
сохранности документов Архивного фонда Омской
области

Собственники документов, отнесенных к составу Архивного фонда Омской области, обязаны обеспечивать их сохранность.

На особо ценные и уникальные архивные документы создаются страховые копии. Отнесение архивных документов к особо ценным и уникальным, а также создание и хранение их страховых копий осуществляется архивными органами и учреждениями государственной архивной службы Омской области в порядке, установленной Государственной архивной службой России.

Органы государственной власти и прокуратуры Омской области, органы местного самоуправления, учреждения, организации и предприятия местного самоуправления, учреждения, организации и предприятия обеспечивают сохранность, учет, отбор и подготовку документов государственной части Архивного фонда Омской области для передачи на постоянное хранение в соответствии с государственными стандартами, а также правилами и инструкциями Государственной архивной службы России, нормативно-методическими документами государственной архивной службы Омской области; разрабатывают и утверждают по согласованию с экспертно-проверочной комиссией архивного управления администрации области нормативно-методические документы, определяющие работу архивных и делопроизводственных служб и ведомственных архивов.

При изменении формы собственности государственных учреждений, организаций, предприятий и реорганизации государственных учреждений их преемники обязаны обеспечивать сохранность архивных документов и исполнение запросов граждан.

Органы государственной власти и прокуратуры Омской области, органы местного самоуправления, учреждения, организации и предприятия не могут уничтожить документы, срок хранения которых истек, до утверждения экспертно-проверочной комиссией архивного управления администрации Омской области описей на дела постоянного хранения и согласования описей по личному составу.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Омской области не могут уничтожить эти документы без согласования с архивным управлением администрации области.

Статья 16. Постоянное хранение документов
Архивного фонда Омской области

Постоянное хранение документов государственной части
Архивного фонда Омской области осуществляют:

а) государственный архив Омской области (ГАОО) и его филиал в городе Таре, центр документации новейшей истории Омской области (ЦДНМО) – архивных фондов и архивных документов органов государственной власти, прокуратуры Омской области, органов местного самоуправления; учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории области и отнесенных к федеральной собственности; учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к государственной собственности Омской области, муниципальной собственности;

б) районные и городские архивы – архивных фондов и архивных документов органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий, отнесенных к муниципальной собственности, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов;

в) государственные музеи и библиотеки – архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, поступивших в собственность государства на законном основании, ранее принятых на хранение архивных фондов и архивных документов.

Областные, городские и районные архивы (филиалы) централизованного хранения документов по личному составу, созданные при государственных архивах осуществляют долговременное хранение документов по личному составу и их использование в целях социально-правовой защиты граждан в соответствии с установленным порядком.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда области обеспечивают их постоянное хранение в создаваемых для этих целей архивах или структурных подразделениях объединений, учреждений, организаций и предприятий.

Статья 17. Временное хранение документов
Архивного фонда Омской области

Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Омской области осуществляют органы государственной власти Омской области и прокуратуры, органы местного самоуправления, учреждения, организации и предприятия в создаваемых ими ведомственных объединенных ведомственных и межведомственных архивах:

а) архивных документов государственных объединений, учреждений, организаций и предприятий федерального подчинения, находящихся на территории Омской области - в течение 15 лет;

б) архивных документов органов государственной власти и прокуратуры Омской области, прокуратур городов и районов, государственных учреждений, организаций и предприятий областного подчинения - в течение 10 лет;

в) архивных документов органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий городского и районного подчинения, предприятий сельского хозяйства - в течение 5 лет;

г) записей актов гражданского состояния, документов по личному составу, записи нотариальных действий и судебных дел, похозяйственных книг - в течение 75 лет;

д) архивных документов, образовавшихся в результате деятельности совместных (с участием государства) предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля государственной собственности Омской области или муниципальной собственности - в течение 10 лет;

е) научной, технологической и патентной документации - в течение 10 лет;

ж) конструкторской документации - в течение 15 лет;

з) проектной документации по капитальному строительству - в течение 25 лет;

и) кинодокументов, фонодокументов и видеофонотриграмм—не более 3 лет со времени изготовления;

к) фотодокументов—в течение 3 лет;

л) документов на машинных носителях—в течение 5 лет.

В необходимых случаях временного хранения указанных документов могут быть изменены органами и учреждениями Государственной архивной службы России и Омской области.

При ликвидации или реорганизации органов государственной власти Омской области и местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, а также в случае изменения формы собственности последних, образовавшиеся в результате их деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам при сохранении федеральной и (или) государственной собственности Омской области и муниципальной собственности на указанные документы. При отсутствии правопреемника документы передаются в соответствующие учреждения государственной архивной службы области. Для решения вопроса о месте дальнейшего хранения архивных документов в состав комиссий, образуемых для передачи дел и имущества, включаются представители государственной архивной службы области.

Временное хранение документов государственной части Архивного фонда Омской области до передачи их на постоянное хранение в государственный архив Омской области, его филиал в городе Таре или в центр документации новейшей истории Омской области могут осуществлять также районные и городские архивы в соответствии с постановлением главы администрации Омской области на оговоренный срок. При этом сроки временного хранения документов определяются соглашением между архивным управлением администрации Омской области и соответствующей районной (городской) администрацией.

Государственные архивы, музеи и библиотеки могут осуществлять временное, в том числе депозитарное, хранение документов негосударственной части Архивного фонда Омской области. Порядок

и условия передачи документов негосударственной части Архивного фонда Омской области на временное, в том числе депозитарное, хранение определяются в соглашениях (договорах) между собственниками документов и государственными архивами, музеями и библиотеками.

Для архивных документов, образовавшихся в результате деятельности учреждений, организаций, предприятий и подразделений Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы контрразведки Российской Федерации, государственного геологического предприятия "Российский геологический фонд" Комитета Российской Федерации по геологии и использованию недр, Российского Государственного фонда данных о состоянии окружающей природной среды федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Центрального картографо-геодезического фонда федеральной службы геодезии и картографии России, Центрального государственного фонда стандартов и технических условий Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации, расположенных на территории Омской области, а также для архивных фондов и архивных документов, принятые в их ведомственные архивы, сроки и условия временного и депозитарного хранения и использования устанавливаются в соглашениях, заключаемых указанными федеральными органами исполнительной власти с Государственной архивной службой России.

Статья 18. Комплектование архивов

Архивные учреждения государственной архивной службы Омской области комплектуются документами, образующимися в деятельности органов государственной власти и прокуратуры Омской области, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, организаций и предприятий Омской области или приобретенными указанными архивными учреждениями, а также документами, переданными им негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами.

По истечении предельных сроков временного хранения документы государственной части Архивного фонда Омской области в упорядоченном состоянии, с соответствующим научно-справочным аппаратом и страховыми копиями на особо ценные и уникальные документы, передаются на постоянное хранение в архивные учреждения государственной архивной службы Омской области. Все работы, связанные с подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе изготовление страховых копий, обработка и транспортировка документов, выполняются за счет средств органов государственной власти и прокуратуры Омской области, органов местного самоуправления, государственных учреждений, организаций и предприятий, сдающих документы.

Комплектование государственных музеев и библиотек, а также архивов общественных, религиозных объединений и организаций и частных архивов подлинными документами государственной части Архивного фонда Омской области запрещается.

В случае продажи документов негосударственной части Архивного фонда Омской области государство имеет преимущественное право на их приобретение. Собственники документов, организаторы аукционов, торгово-посреднические организации, обязаны не позднее чем за 10 дней до предстоящей продажи, сообщить о ней архивным органам и учреждениям государственной архивной службы Омской области с указанием точного времени и места продажи.

Статья 19. Государственный учет документов Архивного фонда Омской области

Документы Архивного фонда Омской области независимо от места хранения, вида носителя, техники и способа закрепления информации подлежат государственному учету в порядке, установленном Государственной архивной службой России.

Документы государственной части Архивного фонда Омской области учитываются в архивных органах и учреждениях Омской

области, государственных музеев и библиотеках, ведомственных архивах по фондам, коллекциям, единицам хранения (делам).

Органы государственной власти и прокуратуры Омской области, органы местного самоуправления, государственные учреждения, организации и предприятия несут в установленном порядке ответственность за полноту, достоверность и соблюдение сроков представления сведений по учету документов государственной части Архивного фонда Омской области.

Собственники документов негосударственной части Архивного фонда Омской области представляют сведения о своих фондах и документах с целью их государственного учета по запросам архивных органов и учреждений государственной архивной службы Омской области.

При смене собственника и (или) места хранения документов негосударственной части Архивного фонда Омской области собственники в течение месяца информируют архивные органы и учреждения государственной архивной службы области о новом владельце и (или) месте дальнейшего хранения этих документов.

Статья 20. Использование архивных документов

Документы государственной части Архивного фонда Омской области и справочники к ним предоставляются для использования всем юридическим и физическим лицам. Использование архивных документов в архивных учреждениях Омской области осуществляется в порядке, установленном Государственной архивной службой России.

Порядок использования документов государственной части Архивного фонда Омской области, находящихся на временном хранении в органах государственной власти, прокуратуры Омской области, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и на предприятиях определяется ими по согласованию с архивным управлением администрации области.

Использование архивных документов, находящихся в собственности общественных, религиозных и иных негосударственных объединений и организаций или в частной собственности, осуществляется только с согласия собственника.

Архивные учреждения Омской области имеют право при выдаче пользователям для использования в коммерческих целях копий архивных документов и справочников к указанным документам, устанавливать условия их использования (заключать лицензионные договоры), в соответствии с установленным порядком.

Использование документов государственной части Архивного фонда Омской области, содержащих государственную или другую охраняемую законом тайну, разрешается по истечении 30 лет со времени их создания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Рассекречивание документов государственной части Архивного фонда Омской области, утративших секретный характер в связи с истечением сроков секретного хранения или на основании законодательных актов Российской Федерации и Омской области, проводится архивными учреждениями Омской области, государственными музеями и библиотеками, ведомственными архивами в соответствии с действующим законодательством.

Допускаются ограничения на доступ к подлинникам особо ценных и уникальных документов, а также к документам, имеющим неудовлетворительное физическое состояние. В этих случаях учреждения государственной архивной службы Омской области, государственные музеи и библиотеки, ведомственные архивы обязаны создавать фонд пользования указанными документами.

Ограничения в использовании архивных документов, содержащих сведения о личной жизни граждан (об их здоровье, семейных и интимных отношениях, имущественном положении), а также создающие угрозу для их жизни и безопасности жилища, устанавливаются на срок 75 лет со времени создания документов, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации. Ранее этого срока доступ к

таким документам может быть разрешен самим гражданином, а после его смерти — его наследниками.

Граждане, учреждения, организации и предприятия, а также общественные и религиозные объединения и организации имеют право получать заверенные копии из архивных документов и выписки из архивных документов, хранящихся в государственных архивах или архивах учреждений, организаций, предприятий или самостоятельно изготавливать копии этих документов и делать выписки из них, если это не угрожает физической сохранности документов.

Пользователи документов Архивного фонда Омской области несут ответственность за их использование и сохранность в установленном порядке. Пользователи архивных документов могут обжаловать решения органов управления архивным делом и архивных учреждений по вопросам использования архивных документов в вышестоящий в порядке подчинения орган управления архивным делом, а в случае несогласия с его решением — в судебном порядке в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АРХИВНОМ ФОНДЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И АРХИВАХ

Статья 21. Ответственность за нарушение Закона об Архивном фонде Омской области и архивах

Должностные лица несут уголовную, административную и иную установленную законодательством Омской области ответственность за нарушение настоящего Закона.

Статья 22. Возмещение ущерба, причиненного нарушением настоящего Закона

Должностные лица и граждане обязаны возместить собственнику документов Архивного фонда Омской области ущерб, причиненный ими нарушением законодательства Омской области об Архивном фонде Омской области и архивах.

РАЗДЕЛ УП. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 23. Международное сотрудничество в области архивного дела

Архивные органы и учреждения, государственные музеи и библиотеки Омской области, юридические и физические лица – собственники архивных документов принимают участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, могут участвовать в международных совещаниях и конференциях по проблемам исторической и архивоведческой науки.

Статья 24. Вывоз и ввоз архивных документов, копий архивных документов Архивного фонда Омской области за пределы её территории

Вывоз архивных документов государственной части Архивного фонда Омской области за пределы Омской области запрещается, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей настоящей статьи.

Архивное управление администрации области вправе разрешать временный вывоз документов государственной части Архивного фонда Омской области за пределы Омской области на оговоренной основе.

Вывоз и ввоз архивных документов, отнесенных к составу Архивного фонда Омской области, в случае установления (выявления) права собственности на них, вправе решать архивное управление администрации области по постановлению Законодательного Собрания Омской области.

Вывоз за пределы Омской области и ввоз в Омскую область копий архивных документов (не на правах подлинника) и выписок из них, включая полученные в результате купли-продажи, дарения или совершения собственником иных гражданско-правовых сделок, могут осуществляться без ограничений, за исключением вывоза копий архивных документов, доступ к которым закрыт, и выписок из них.

Глава администрации
Омской области


Л.К. Полежаев

"20" декабря 1994г.

г. Омск

№ 14-03