

# Омский областная газета Вестник

№ 42 (3875)

ПЯТНИЦА, 25 ОКТЯБРЯ 2024 ГОДА

ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года  
г. Омск

№ 581-п

### О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 17 ноября 2021 года № 523-п

В пункте 20 Порядка предоставления субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение (строительство) жилых помещений, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 17 ноября 2021 года № 523-п, слова «15 ноября» заменить словами «20 декабря».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 581-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 17 ноября 2021 года № 523-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 18 октября 2024 года.

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года  
г. Омск

№ 587-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 13 марта 2024 года № 148-п

Внести в таблицу приложения «Распределение субсидий местным бюджетам из областного бюджета на оформление технических планов в отношении бесхозяйных сетей жилищно-коммунального хозяйства в 2024 году» к постановлению Правительства Омской области от 13 марта 2024 года № 148-п следующие изменения:

- 1) в строке 8 цифры «140 994,01» заменить цифрами «133 650,00»;
- 2) в строке 15 цифры «51 039,83» заменить цифрами «44 550,00»;
- 3) в строке 36 цифры «562 981,36» заменить цифрами «495 423,36»;
- 4) в строке «Распределенные средства» цифры «10 000 000,00» заменить цифрами «9 918 608,16»;
- 5) в строке «Нераспределенные средства» цифры «0,00» заменить цифрами «81 391,84».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 587-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 13 марта 2024 года № 148-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 18 октября 2024 года.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 18 октября 2024 года  
г. Омск

№ 231

### О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 26 апреля 2022 года № 64

Внести в пункт 10 Положения о Министерстве цифрового развития и связи Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 26 апреля 2022 года № 64, следующие изменения:

- 1) подпункт 10 после слов «Устава (Основного Закона) Омской области» дополнить словами «(далее – органы власти Омской области)»;
- 2) в подпункте 11 слова «исполнительной власти Омской области и государственных органов Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области,» заменить словами «власти Омской области»;
- 3) подпункт 13 исключить;
- 4) абзац шестой подпункта 19 исключить;
- 5) в подпунктах 25, 26 слова «исполнительной власти Омской области и государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона)» заменить словом «власти»;
- 6) после подпункта 26 дополнить подпунктами 26.1 – 26.4 следующего содержания:

«26.1) осуществляет координацию мероприятий по централизации закупок в сфере информационно-коммуникационных технологий и централизованному обслуживанию информационно-коммуникационной инфраструктуры органов власти Омской области;

26.2) обеспечивает осуществление мероприятий по созданию, функциониру-

нию, эксплуатации, управлению и развитию Координационного центра Правительства Омской области;

26.3) осуществляет организацию, развитие и обеспечение применения государственной информационной системы Омской области «Единая карта жителя»;

26.4) согласовывает закупки товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий органов власти Омской области по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры в государственной информационной системе Омской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Омской области».

**Губернатор Омской области В. П. ХОЦЕНКО.**

Указ Губернатора Омской области от 18 октября 2024 года № 231 «О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 26 апреля 2022 года № 64» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 21 октября 2024 года.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 18 октября 2024 года  
г. Омск

№ 232

### О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области

1. Внести в приложение «Порядок бесплатного посещения многодетными семьями, постоянно проживающими на территории Омской области и имеющими в своем составе пятерых и более несовершеннолетних детей, физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Омской области» к Указу Губернатора Омской области от 22 марта 2017 года № 35 «О бесплатном посещении многодетными семьями физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Омской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «по делам молодежи, физической культуры и» исключить;
- 2) в пункте 4 слова «по адресу: [www.mdms.omskportal.ru](http://www.mdms.omskportal.ru)» заменить словами «по адресу [www.mdms.omskportal.ru/oiv/mdms](http://www.mdms.omskportal.ru/oiv/mdms)»;
- 3) пункт 5 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания: «Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), представляются родителем (законным представителем) по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Минспорт запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;
- 4) подпункт 1 пункта 6 после слов «пунктом 5» дополнить словами «(с учетом положений абзаца пятого пункта 5)»;
- 5) пункт 8 после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2. Внести в приложение «Порядок бесплатного посещения членами семей отдельных категорий граждан физкультурно-спортивных организаций, находящихся в ведении Омской области» к Указу Губернатора Омской области от 10 января 2023 года № 4 следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «по делам молодежи, физической культуры и» исключить;
- 2) в абзаце седьмом пункта 4 слова «органами записи актов гражданского состояния» заменить словами «органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния,».

**Губернатор Омской области В. П. ХОЦЕНКО.**

Указ Губернатора Омской области от 18 октября 2024 года № 232 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Омской области» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 21 октября 2024 года.

# Омский областная газета Вестник

Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года  
г. Омск

№ 582-п

### О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 582-п

Внести в государственную программу Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области», утвержденную постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 582-п, следующие изменения:

- В разделе 1:
  - в таблице подраздела 1:
    - в строке «Куратор государственной программы Омской области» слова «Ромахин Алексей Сергеевич – заместитель Председателя Правительства Омской области» заменить словами «Марухина Анна Дмитриевна – заместитель Председателя Правительства Омской области, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области»;
    - в строке «Объемы финансового обеспечения государственной программы Омской области за весь период реализации за счет средств областного бюджета» цифры «10 823 146 932,97» заменить цифрами «10 819 889 239,13»;
  - название графы 16 таблицы подраздела 2 после слова «показателями» дополнить словами «и задачами»;
  - в строке 1.1 таблицы подраздела 3 слова «Ромахин Алексей Сергеевич» заменить словами «Марухина Анна Дмитриевна»;
  - в таблице подраздела 4:
    - в строках 1, 1.1:
      - цифры «10 823 146 932,97» заменить цифрами «10 819 889 239,13»;
      - цифры «1 437 334 104,52» заменить цифрами «1 434 076 410,68»;
    - в строке 1.1.1:
      - цифры «4 386 174 632,97» заменить цифрами «4 382 916 939,13»;
      - цифры «573 441 304,52» заменить цифрами «570 183 610,68».
- Приложение № 3 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Исполнение полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- В таблице приложения № 4 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области»:
  - в строке 5:
    - цифры «8 827 067,68» заменить цифрами «9 720 291,76»;
    - цифры «2 134 335,46» заменить цифрами «3 027 559,54»;
  - в строке «ВСЕГО по комплексу процессных мероприятий «Создание условий для формирования и использования трудовых ресурсов Омской области»:
    - цифры «59 244 830,76» заменить цифрами «60 138 054,84»;
    - цифры «3 342 342,46» заменить цифрами «4 235 566,54».
- Приложение № 5 «Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- В строке 30 таблицы приложения № 6 «Методика расчета результатов реализации ме-

роприятий государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области» слова «казенным учреждением Омской области «Центр материально-технического обеспечения» исключить.

6. В приложении № 7 «Подпрограмма «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Омской области «Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области»:

- в строке «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» таблицы раздела 1, разделе 5:
  - цифры «34 825,0» заменить цифрами «34 850,0»;
  - цифры «6 375,0» заменить цифрами «6 400,0»;
  - цифры «11 281,0» заменить цифрами «11 306,0»;
  - цифры «1 213,0» заменить цифрами «1 238,0»;
- в разделе 4:
  - после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:
    - « – организация информационных, ознакомительных или пресс-туров, способствующих информированию потенциальных участников Государственной программы переселения и членов их семей, проживающих за рубежом, о возможностях обустройства на территории Омской области»;;
    - после абзаца восемнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:
      - « – предоставление отдельным категориям участников Государственной программы переселения и (или) членам их семей компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика»;;
  - в разделе 6:
    - абзац двадцать четвертый исключить;
    - в абзаце двадцать пятом:
      - слова «(далее – вакансии)» исключить;
      - дополнить словами «(далее – вакансии)»;
    - абзац двадцать шестой исключить;
    - абзацы двадцать девятый, тридцатый изложить в следующей редакции:
      - «1) имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование и стаж трудовой деятельности по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, соответствующим требованиям вакансий»;
      - «2) имеющий среднее общее образование и суммарный стаж трудовой деятельности по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, соответствующим требованиям вакансий, и предпринимательской и (или) иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности общей продолжительностью не менее 3 лет на день подачи заявления об участии.»;
      - после абзаца тридцать второго дополнить абзацем следующего содержания:
        - «4. Соотечественник, получивший образование в образовательных организациях высшего образования либо профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Омской области.»;
    - приложение № 4 «Объемы финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области**  
**В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 582-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 582-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 18 октября 2024 года.

Приложение № 1  
к постановлению Правительства Омской области  
от 17 октября 2024 года № 582-п

Приложение № 3  
к государственной программе Омской области  
«Регулирование отношений в сфере труда и  
занятости населения Омской области»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
комплекса процессных мероприятий «Исполнение полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения и переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации		Участник	Финансовое обеспечение									Результат реализации мероприятия (далее – результат)											
		с (год)	по (год)		Источник	Объем (рублей)						Наименование результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение											
						всего по годам реализации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год			2029 год	2030 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
1	Совершенствование деятельности казенных учреждений Омской области – центров занятости населения (далее – центры занятости)	2024	2030	Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Минтруд)	Всего, в том числе:	2 482 117 704,71	377 656 471,58	348 981 688,89	351 095 907,04	351 095 907,80	351 095 908,80	351 095 909,80	351 095 910,80	Трудоустроены граждане, обратившиеся за содействием в поиске подходящей работы в центры занятости	процентов	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
					Областной бюджет (далее – Источник № 1), из них:	2 482 117 704,71	377 656 471,58	348 981 688,89	351 095 907,04	351 095 907,80	351 095 908,80	351 095 909,80	351 095 910,80												
					- налоговые и неналоговые доходы, поступления в областной бюджет нецелевого характера (далее – источник № 1.1)	2 482 117 704,71	377 656 471,58	348 981 688,89	351 095 907,04	351 095 907,80	351 095 908,80	351 095 909,80	351 095 910,80												
2	Социальные выплаты безработным гражданам и иным категориям граждан в соответствии с законодательством о занятости населения	2024	2030	Минтруд	Всего, в том числе:	5 712 416 800,00	747 029 800,00	828 958 000,00	878 571 800,00	814 464 300,00	814 464 300,00	814 464 300,00	814 464 300,00	Предоставлены социальные выплаты безработным гражданам и иным категориям граждан в соответствии с законодательством о занятости населения	человек	34420	34390	34410	34410	34410	34410	34410	34410	34410	34410
					Источник № 1, из них:	5 712 416 800,00	747 029 800,00	828 958 000,00	878 571 800,00	814 464 300,00	814 464 300,00	814 464 300,00	814 464 300,00												
					- межбюджетные трансферты из федерального бюджета целевого характера (далее – источник № 1.2)	5 712 416 800,00	747 029 800,00	828 958 000,00	878 571 800,00	814 464 300,00	814 464 300,00	814 464 300,00	814 464 300,00												
3	Иные межбюджетные трансферты Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области на возмещение затрат по выплате и доставке социальных выплат безработным гражданам	2024	2030	Минтруд	Всего, в том числе:	273 600 000,00	48 000 000,00	51 600 000,00	54 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	Произведены расходы Минтрудо в сумме расходов Отделению Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области по выплате безработным гражданам пенсии по старости, назначенной досрочно, социального пособия на погребение, включая расходы на доставку, представленной к возмещению	процентов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
					Источник № 1, из них:	273 600 000,00	48 000 000,00	51 600 000,00	54 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00												
					- источник № 1.2	273 600 000,00	48 000 000,00	51 600 000,00	54 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00												
4	Предоставление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поощрение администраций муниципальных районов Омской области за лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14	2027	2030	Минтруд	Всего, в том числе:	3 600 000,00	-	-	-	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00	Проведен областной конкурс на лучшую организацию органами местного самоуправления муниципальных районов Омской области временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	единиц	-	-	-	1	1	1	1	1	1	
					Источник № 1, из них:	3 600 000,00	-	-	-	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00												
					- источник № 1.1	3 600 000,00	-	-	-	900 000,00	900 000,00	900 000,00	900 000,00												





ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ  
комплекса процессных мероприятий "Обеспечение реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации		Участник	Финансовое обеспечение									Результат реализации мероприятия (далее – результат)										
		с (год)	по (год)		Источник	Объем (рублей)									Наименование результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение							
						всего по годам реализации	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2024 год			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	Реализация мероприятий, способствующих информационному обеспечению подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом"	2024	2026	Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Минтруд)	Всего, в том числе:	1 250 000,00	950 000,00	150 000,00	150 000,00	-	-	-	-	-	Численность лиц, переселившихся в субъект Российской Федерации и поставленных на учет в территориальном органе МВД России в качестве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа переселения), или члена его семьи	человек в год	900	1000	1100	-	1200	-	-	
					Областной бюджет (далее – Источник № 1), из них:	1 250 000,00	950 000,00	150 000,00	150 000,00	-	-	-	-											
					- налоговые и неналоговые доходы, поступления в областной бюджет нецелевого характера (далее – источник № 1.1)	320 000,00	282 500,00	19 500,00	18 000,00	-	-	-	-											
					- межбюджетные трансферты из федерального бюджета целевого характера (далее – источник № 1.2)	930 000,00	667 500,00	130 500,00	132 000,00	-	-	-	-											
2	Предоставление отдельным категориям участников Государственной программы переселения частичной компенсации расходов на жилищное обустройство	2024	2026	Минтруд	Всего, в том числе:	3 780 000,00	1 200 000,00	1 260 000,00	1 320 000,00	-	-	-	-											
					Источник № 1, из них:	3 780 000,00	1 200 000,00	1 260 000,00	1 320 000,00	-	-	-	-											
					- источник № 1.1	454 200,00	132 000,00	163 800,00	158 400,00	-	-	-	-											
					- источник № 1.2	3 325 800,00	1 068 000,00	1 096 200,00	1 161 600,00	-	-	-	-											
3	Предоставление участникам Государственной программы переселения и членам их семей единовременного подъемного пособия	2024	2026	Минтруд	Всего, в том числе:	20 920 000,00	3 570 000,00	8 040 000,00	9 310 000,00	-	-	-	-											
					Источник № 1, из них:	20 920 000,00	3 570 000,00	8 040 000,00	9 310 000,00	-	-	-	-											
					- источник № 1.1	2 555 100,00	392 700,00	1 045 200,00	1 117 200,00	-	-	-	-											
					- источник № 1.2	18 364 900,00	3 177 300,00	6 994 800,00	8 192 800,00	-	-	-	-											
4	Предоставление участникам Государственной программы переселения и членам их семей, трудоустроенным по профессии (специальности), востребованной на рынке труда муниципальных районов Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства, единовременной денежной выплаты	2024	2026	Минтруд	Всего, в том числе:	1 050 000,00	280 000,00	350 000,00	420 000,00	-	-	-	-											
					Источник № 1, из них:	1 050 000,00	280 000,00	350 000,00	420 000,00	-	-	-	-											
					- источник № 1.1	126 700,00	30 800,00	45 500,00	50 400,00	-	-	-	-											
					- источник № 1.2	923 300,00	249 200,00	304 500,00	369 600,00	-	-	-	-											
5	Предоставление отдельным категориям участников Государственной программы переселения и (или) членам их семей компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика	2028	2028	Минтруд	Всего, в том числе:	16 000,00	-	-	-	-	-	16 000,00	-											
					Источник № 1, из них:	16 000,00	-	-	-	-	-	16 000,00	-											
					- источник № 1.1	16 000,00	-	-	-	-	-	16 000,00	-											
6	Организация работы по проведению медицинского освидетельствования участников Государственной программы переселения и членов их семей на заболевание наркоманией и инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации	2027	2030	Министерство здравоохранения Омской области	Всего, в том числе:	4 000 000,00	-	-	-	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	Участники Государственной программы переселения и члены их семей прошли медицинское освидетельствование на заболевание наркоманией и инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих, в числе обратившихся участников Государственной программы переселения и членов их семей в медицинские организации для медицинского освидетельствования на заболевание наркоманией и инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих	процентов	-	-	-	100	100	100	100		
					Источник № 1, из них:	4 000 000,00	-	-	-	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00											
					- источник № 1.1	4 000 000,00	-	-	-	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00											
7	Содействие в организации собственного дела участникам Государственной программы переселения и членам их семей	2024	2030	Минтруд	Всего, в том числе:	3 284 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	600 000,00	584 000,00	600 000,00	600 000,00	Участниками Государственной программы переселения и (или) членами их семей получена выплата на организацию собственного дела	человек в год	1	1	1	2	2	2	2		
					Источник № 1, из них:	3 284 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	600 000,00	584 000,00	600 000,00	600 000,00											
					- источник № 1.1	3 284 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	600 000,00	584 000,00	600 000,00	600 000,00											
8	Организация профессионального обучения участников Государственной программы переселения и членов их семей	2024	2030	Минтруд	Всего, в том числе:	550 000,00	100 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	Участники Государственной программы переселения и (или) члены их семей приступили к профессиональному обучению	человек в год	5	5	5	5	5	5	5		
					Источник № 1, из них:	550 000,00	100 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00											
					- источник № 1.1	550 000,00	100 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00											
ВСЕГО по комплексу процессных мероприятий "Обеспечение реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом"		2024	2030	X	Всего, в том числе:	34 850 000,00	6 400 000,00	10 175 000,00	11 575 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					Источник № 1, из них:	34 850 000,00	6 400 000,00	10 175 000,00	11 575 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00											
					- источник № 1.1	11 306 000,00	1 238 000,00	1 649 000,00	1 719 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00	1 675 000,00											
					- источник № 1.2	23 544 000,00	5 162 000,00	8 526 000,00	9 856 000,00	-	-	-	-											

## ОБЪЕМЫ финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Подпрограмма)

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации	Ресурсное обеспечение (тыс. рублей), годы						
			2024 год (год начала реализации Подпрограммы)	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год (год окончания реализации Подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Основное мероприятие: нормативно-правовое обеспечение реализации Подпрограммы Без дополнительных затрат									
2. Основное мероприятие: предоставление информационных, консультационных услуг участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее – Государственная программа переселения), и членам их семей Без дополнительных затрат									
3. Основное мероприятие: информационное обеспечение реализации Подпрограммы									
3.1	Мероприятие: реализация мероприятий, способствующих информационному обеспечению Подпрограммы	34.4.03.R0864 34.4.03.A0864	950,0	150,0	150,0	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Основное мероприятие: социальное обеспечение участников Государственной программы переселения и членов их семей и оказание им медицинской помощи									
4.1	Мероприятие: организация работы по проведению медицинского освидетельствования участников Государственной программы переселения и членов их семей на заболевание наркоманией и инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих, в соответствии с законодательством Российской Федерации	34.4.03.14930	0,0	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
4.2	Мероприятие: предоставление участникам Государственной программы переселения и членам их семей единовременного подъемного пособия	34.4.03.R0861	3 570,0	8 040,0	9 310,0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Мероприятие: предоставление участникам Государственной программы переселения и членам их семей, трудоустроенным по профессии (специальности), востребованной на рынке труда муниципальных районов Омской области в социальной сфере (здравоохранение, образование, социальное обслуживание), в сфере сельского хозяйства, единовременной денежной выплаты	34.4.03.R0863	280,0	350,0	420,0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Мероприятие: предоставление отдельным категориям участников Государственной программы переселения и (или) членам их семей компенсации расходов на уплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий по свидетельствованию верности перевода личных документов, необходимых для оформления их правового статуса на территории Российской Федерации, и (или) подлинности подписи переводчика	34.4.03.R0865	0,00	0,005	0,00	0,00	16,00	0,00	0,00
5. Основное мероприятие: содействие в жилищном обустройстве участников Государственной программы переселения и членов их семей									
5.1	Мероприятие: предоставление отдельным категориям участников Государственной программы переселения частичной компенсации расходов на жилищное обустройство	34.4.03.R0862	1 200,0	1 260,0	1 320,0	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Основное мероприятие: содействие трудоустройству и занятости участников Государственной программы переселения и членов их семей									
6.1	Мероприятие: содействие в организации собственного дела участникам Государственной программы переселения и членам их семей	34.4.03.14940	300,0	300,0	300,0	600,0	584,0	600,0	600,0
6.2	Мероприятие: организация профессионального обучения участников Государственной программы переселения и членов их семей	34.4.03.14950	100,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0

## Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года  
г. Омск

№ 583-п

### Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку производства молока

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку производства молока согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 583-п «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку производства молока» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 18 октября 2024 года.

Приложение  
к постановлению Правительства Омской области  
от 17 октября 2024 года № 583-п

### ПОРЯДОК предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий на поддержку производства молока

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий научным и образовательным организациям на поддержку собственного производства молока (далее – грант), порядок проведения и критерии отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов, условия и порядок предоставления грантов, порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

Для целей настоящего Порядка под научными и образовательными организациями понимаются научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Омской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р (далее – организации).

2. Целью предоставления гранта является возмещение части затрат на производство молока (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат на производство молока осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Направления расходов (затрат), на возмещение которых предоставляется грант:

- оплата труда с отчислениями на социальные нужды работников отрасли животноводства;
- приобретение кормов (собственное производство кормов);
- оплата электроэнергии;
- оплата услуг газоснабжения;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- приобретение ветеринарных препаратов;
- содержание основных средств, имеющих непосредственное отношение к производству молока (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт, техническое обслуживание);
- оплата работ и услуг производственного характера, имеющих непосредственное отношение к производству молока.

3. Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

5. Грант предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством.

6. Грант предоставляется организациям на возмещение части затрат на производство молока по ставке на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за отчетный финансовый год.

Размер гранта рассчитывается по ставкам, установленным Министерством, по формуле:

$$C_i = (N \times S_m \times K_3 \times K_4 + N_{км} \times S_{км}) \times K_1 \times K_2, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер гранта для  $i$ -го получателя гранта, рублей;

$N$  – физический вес коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку в отчетном году, определяемый по приемно-сдаточным и (или) первичным учетным документам, подтверждающим факт реализации и (или) отгрузки на переработку молока, кг;

$S_m$  – ставка гранта на 1 кг физического веса коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку в отчетном году, установленная Министерством, рублей;

$K_1$  – коэффициент роста среднемесячной заработной платы одного работника в отчетном финансовом году к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

$K_2$  – коэффициент использования в отчетном году труда наемных работников. Данный коэффициент рассчитывается согласно приложению к настоящему Порядку, а для участников отбора, зарегистрированных в отчетном или текущем году, равен 1;

$K_3$  – повышающий коэффициент для организаций, в которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет 5000 кг и выше, равный 1,2;

K4 – повышающий коэффициент при наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, равный 1,2;

Нкм – физический вес козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку в отчетном году, определяемый по приемно-сдаточным и (или) первичным учетным документам, подтверждающим факт реализации и (или) отгрузки на переработку молока, кг;

Скм – ставка гранта на 1 кг физического веса козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку в отчетном году, установленная Министерством, рублей.

Размер гранта не может превышать 5,3 млн рублей.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Отбор получателей грантов (далее – отбор)

8. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, путем определения соответствия участника отбора критерию отбора и с учетом очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

9. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Министерством.

10. Объявление о проведении отбора в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия распоряжения Министерства о проведении отбора, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – официальный сайт Министерства) и содержит:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) результат предоставления гранта, характеристика результата предоставления гранта (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории и критерий отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора;

10) порядок возврата заявок участников отбора на доработку;

11) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), а также размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Критерием отбора является соответствие организации на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

1) осуществление на территории Омской области в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности производства сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

2) наличие отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

– отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

– неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка;

– участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, а также не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает 30 тысяч рублей (в соответствии с пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации.

Отсутствие данной задолженности подтверждается справкой налогового органа (копией справки, заверенной подписью и печатью (при наличии) участника отбора) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка по налогам), которая должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления в Министерство документов для участия в отборе (представляется по инициативе участника отбора).

В случае непредставления справки по налогам необходимые сведения на дату форми-

рования налоговым органом справки по налогам запрашиваются Министерством в соответствии с законодательством;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

8) наличие у участника отбора согласия от органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на участие участника отбора в отборе (в случае, если участник отбора является бюджетным или автономным учреждением);

9) участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения гранта, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

13. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство по форме и в сроки, которые установлены Министерством в соответствии с настоящим Порядком, заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также копии:

1) устава, заверенного подписью и печатью (при наличии);

2) приемно-сдаточных и (или) первичных учетных документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку (коровьего и (или) козьего) молока, за отчетный финансовый год;

3) документов, подтверждающих:

– наличие поголовья коров и (или) коз молочных пород на 1-е января отчетного финансового года;

– наличие поголовья коров и (или) коз молочных пород на 1-е января текущего финансового года;

– наличие поголовья коров и (или) коз молочных пород на 1-е число месяца обращения в Министерство с заявкой;

– молочную продуктивность за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме, утвержденной Министерством;

– объем производства молока за год, предшествующий отчетному финансовому году;

– объем производства молока за отчетный финансовый год;

– наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (при снижении поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году);

– страхование в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных (при наличии);

4) реестра фактических затрат на производство молока за отчетный год по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов (договор, платежные документы, товарные накладные, акт выполненных работ (оказанных услуг), акт о списании материальных запасов, приказы о приеме на работу, документ, подтверждающий начисление и выплату (перечисление) заработной платы, документ, подтверждающий выплату (перечисление) начислений на оплату труда и налога на доходы физических лиц, и (или) другие первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на сумму не менее размера заявленного гранта).

Под затратами понимаются затраты, понесенные участником отбора за отчетный год на оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников отрасли животноводства, приобретение кормов, на собственное производство кормов, на оплату электроэнергии, на оплату услуг газоснабжения, на оплату горюче-смазочных материалов, на содержание основных средств, имеющих непосредственное отношение к производству молока (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт, техническое обслуживание), на приобретение ветеринарных препаратов, на оплату работ и услуг производственного характера, имеющих непосредственное отношение к производству молока;

5) отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (если указанная отчетность ранее не представлялась в сроки, устанавливаемые Министерством);

6) документа, подтверждающего информацию об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

7) документа, подтверждающего соответствие требованию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены участником отбора в форме электронных документов (подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора). Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных в Министерство.

14. Участник отбора может отозвать заявку до определения Министерством победителя (победителей) отбора.

Участник отбора может внести изменения в заявку до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. Изменения в заявку оформляются как новая заявка.

15. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте Министерства.

16. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

17. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, в том числе при противоречиях в представленных участником отбора документах, заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

19. Министерство в течение 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, предусмотренных настоящим Порядком:

1) рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления гранта согласно настоящему Порядку;

2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем определения Министерством победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

Информация о результатах отбора подлежит размещению на официальном сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня принятия распоряжения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

– дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

– информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

– наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

20. Участнику отбора, не прошедшему отбор, пакет документов возвращается в течение 10 рабочих дней со дня подачи им соответствующего письменного заявления.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

21. Грант предоставляется при условии:

1) наличия у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца обращения в Министерство с заявкой о предоставлении гранта;

2) обеспечения участником отбора сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

3) наличия поголовья сельскохозяйственных животных молочного направления продуктивности в количестве не менее 50 голов по состоянию на 1-е число месяца обращения в Министерство с заявкой;

4) подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

5) наличия отчетности о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления гранта, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

6) согласия получателя гранта в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение, дополнительные Соглашения к соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с подпунктом «ж» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

Соглашением предусматриваются:

– результат предоставления гранта, характеристики результата;

– согласие на распространение Министерством информации о полученном гранте;

– положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

– обязанность получателя гранта по представлению в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии за отчетные периоды текущего финансового года начиная с периода, в котором был предоставлен грант, по формам, утвержденным Министерством;

7) достоверности представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

8) достижения значения результата предоставления грантов, характеристики результата.

22. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) осуществление расходов (затрат), не соответствующих направлениям расходов (затрат), предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в со-

ответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

23. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счета, открытые в органах Федерального казначейства, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

24. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Омской области.

25. Результат предоставления гранта – произведено молока (с учетом предоставления грантов на поддержку производства молока), тыс. тонн.

Характеристикой результата является увеличение производства молока не менее чем на 0,5 процента в году предоставления гранта по отношению к отчетному финансовому году, тыс. тонн.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение, а также требования к отчетам о достижении результата предоставления гранта, характеристики результата

26. В отношении получателя гранта:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. Отчет о достижении значения результата предоставления гранта, характеристик результата (далее – Отчет) представляется получателем гранта в Министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Омской области, в соответствии с пунктом 5 общих требований, в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору получателя гранта).

29. Министерство проверяет и принимает Отчет, представленный получателем гранта, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем гранта Отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

30. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, характеристики результата, установленной Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (части гранта), размер которого рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ гранта} \times k \times m / n$ , где:

$V$  – сумма гранта, подлежащая возврату, рублей;

$V$  гранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном году, рублей;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта, характеристик результата;

$k$  – коэффициент возврата гранта, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта,  $i$ -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта,  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта,  $i$ -й характеристики результата, определяется для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, рассчитывается по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта,  $i$ -й характеристики результата на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта,  $i$ -й характеристики результата, установленное Соглашением.

31. Получатели гранта освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления гранта, характеристики результата, на основании принятого правового акта Министерства.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством;

2) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

3) призыв сотрудников получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647;

4) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой осуществляет деятельность получатель гранта.

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем гранта к Отчету, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации, содержащим обоснование того, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению результата предоставления гранта, характеристики результата.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства













Приложение № 1 к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 585-п

Table with 10 columns: № п/п, Источник финансового обеспечения, and years 2024-2030. It details financial support by source and year.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 585-п

Приложение № 2 к государственной программе Омской области "Комплексное развитие сельских территорий Омской области"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ регионального проекта "Развитие жилищного строительства на сельских территориях, содействие занятости сельского населения", реализуемого вне национальных проектов

Detailed table with columns for activity name, dates, participants, financial support, and results. It lists specific housing and employment projects.

Table with columns for project details, years (2024, 2030), and various financial indicators. Includes a note about agricultural production processing.

Приложение № 3 к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 585-п

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в таблицу приложения № 3 "Перечень мероприятий регионального проекта "Развитие социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры на сельских территориях", реализуемого вне национальных проектов"

- 1. В строке 1 слова "Министерство сельского хозяйства и продовольствия" заменить словами "Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности".
2. Графы 2, 15 строки 4 после слова "территориях," дополнить словами "территориях опорных населенных пунктов,;"
3. Строки 6, 7 изложить в следующей редакции:

Table with columns for project details, years (2024, 2026), and financial indicators. Includes notes about road reconstruction and social infrastructure.

- 4. Строку "Всего по региональному проекту "Развитие социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры на сельских территориях", реализуемого вне национальных проектов" изложить в следующей редакции:

Table with columns for project details, years (2024, 2030), and financial indicators. Includes a note about social and transport infrastructure.

Приложение № 4 к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 585-п «Приложение к Порядку предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на благоустройство сельских территорий

- 3. Малые города (численность населения до 30 000 человек):

- 1) Исылкуль;
2) Калачинск;
3) Называевск;
4) Тара;
5) Тюкалинск.

Остальные населенные пункты Омской области, входящие в состав сельских поселений муниципальных районов Омской области, относятся к сельской местности.

ПЕРЕЧЕНЬ сельских населенных пунктов, рабочих поселков и малых городов Омской области, входящих в состав городских поселений Омской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции

- 1. Сельские населенные пункты:

- 1) деревня Волчанка;
2) деревня Калачики;
3) деревня Красный Яр;
4) деревня Кускуны;
5) деревня Кушайлы;
6) деревня Малахово;
7) деревня Михайловка;
8) деревня Павловка;
9) деревня Полюяновка;
10) деревня Плотбище;
11) деревня Самаровка;
12) деревня Соснино;
13) деревня Стрельниково;
14) деревня Урусово;
15) поселок Аэропорт;
16) поселок Восточный;
17) поселок Заготзерно;
18) поселок Новгородцево;
19) поселок Пригородное Тарское Лесничество;
20) станция Русская Поляна;
21) станция Стрела.

- 2. Рабочие поселки:

- 1) Большегривское;
2) Большеречье;
3) Горьковское;
4) Кормиловка;
5) Красный Яр;
6) Крутинка;
7) Любинский;
8) Марьяновка;
9) Москаленки;
10) Муромцево;
11) Нововаршавка;
12) Оконешниково;
13) Павлоградка;
14) Полтавка;
15) Русская Поляна;
16) Саргатское;
17) Таврическое;
18) Тевриз;
19) Черлак;
20) Шербакуль.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года г. Омск

№ 586-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 573-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем» к постановлению Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 573-п следующие изменения:

- 1) в разделе 1: - в строке «Объемы финансового обеспечения государственной программы Омской области за весь период реализации за счет средств областного бюджета» таблицы подраздела 1 цифры «29 075 557 208,35» заменить цифрами «26 840 127 736,99»; - таблицу подраздела 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2) в таблицу приложения № 2 «Перечень мероприятий регионального проекта «Жилье», реализуемого в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению;
3) в приложение № 3 «Перечень мероприятий регионального проекта «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», реализуемого вне национальных проектов» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 3 к настоящему постановлению;
4) таблицу приложения № 4 «Перечень мероприятий регионального проекта «Формирование муниципального жилищного фонда», реализуемого вне национальных проектов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
5) в таблице приложения № 15 «Перечень объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках государственной программы Омской области «Создание условий для обеспечения граждан доступным и комфортным жильем», на 2024 – 2030 годы»: - в графе 1 слова «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» заменить словами «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями»; - в графах 5, 6 цифры «2027» заменить цифрами «2028», цифры «2025» заменить цифрами «2026».

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. П. ХОЦЕНКО.

Постановление Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 586-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 573-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 18 октября 2024 года.

Официально

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 17 октября 2024 года № 586-п

Table with columns: № п/п, Источник финансового обеспечения государственной программы Омской области, and columns for years 2024-2030. Rows include items like 'Государственная программа Омской области' and 'Областной бюджет'.

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 17 октября 2024 года № 586-п

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в таблицу приложения № 2 "Перечень мероприятий регионального проекта "Жилье", реализуемого в рамках национального проекта "Жилье и городская среда"

1. Строки 1 – 4,2 изложить в следующей редакции:

Detailed table listing specific changes to regional projects, including items like 'Софинансирование строительства автомобильных дорог' and 'Стимулирование программ развития жилищного строительства'.

2. Стровку "ВСЕГО по региональному проекту "Жилье", реализуемому в рамках национального проекта "Жилье и городская среда" изложить в следующей редакции:

Summary table for the 'Жилье' project, showing total values for 2024-2030 across various funding sources.

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 17 октября 2024 года № 586-п

ПЕРЕЧЕНЬ

изменений, вносимых в приложение № 3 "Перечень мероприятий регионального проекта "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", реализуемого вне национальных проектов"

1. В таблице:
1) строки 1 – 5 изложить в следующей редакции:

Table detailing changes for child care projects, including 'Строительство 8-квартирного жилого дома для обеспечения жильем'.



Table with 14 columns: № строки, Наименование мероприятия, Год реализации, Участник, Источники финансирования, Объем финансирования, Результат реализации, and other indicators.

2) строку 7 изложить в следующей редакции:

Table with 14 columns: № строки, Наименование мероприятия, Год реализации, Участник, Источники финансирования, Объем финансирования, Результат реализации, and other indicators.

3) строку "ВСЕГО по региональному проекту "Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", реализуемому вне национальных проектов" изложить в следующей редакции:

Table with 14 columns: № строки, Наименование мероприятия, Год реализации, Участник, Источники финансирования, Объем финансирования, Результат реализации, and other indicators.

2. После таблицы дополнить сноской следующего содержания:

"\*С 1 января 2025 года полномочия осуществляет Министерство строительства Омской области."

Приложение № 4 к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 586-п

Main table with 16 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Участник, Финансовое обеспечение (Источники, Объем), Результат реализации мероприятия (Наименование результата, Единица измерения), and Value (Значение) for years 2024-2030.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года г. Омск

№ 588-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Внести в состав эвакуационной комиссии Омской области, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 7 августа 2013 года № 188-п, следующие изменения:

1) включить:

- Замятина Дмитрия Юрьевича – главного специалиста отдела обеспечения готовности сил и средств управления гражданской защиты департамента безопасности населения и территорий Министерства региональной безопасности Омской области, в качестве секретаря комиссии;
- Белошницкого Даниила Сергеевича – заместителя Министра – начальника управления растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области;
2) наименование должности Кайль Олеся Александровны изложить в следующей редакции: «заместитель Министра труда и социального развития Омской области»;
3) наименование должности Кириенко Виталия Владимировича изложить в следующей редакции: «заместитель Министра внутренней политики Омской области – начальник управления по работе с органами местного самоуправления Министерства внутренней политики Омской области»;
4) в наименовании должности Комерзана Святослава Владиславовича слово «комплекса»

заменить словом «хозяйства»;

5) исключить Концевич Татьяну Львовну, Колесникова Олега Леонтьевича.

2. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, на иные цели, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2020 года № 567-п, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«3) достижение значений результата предоставления субсидии;»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления субсидии для цели № 1 является количество выполненных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение иных непредвиденных расходов в соответствии с решениями Правительства Омской области (единиц).

Результатом предоставления субсидии для цели № 2 является количество приобретенных основных средств и материальных запасов (единиц).

Результатом предоставления субсидии для цели № 3 является количество исполненных судебных актов (единиц).

Результатом предоставления субсидии для цели № 4 является доля фактически оказанных услуг, входящих в этапы контракта на оказание Услуги (процентов).

Результатом предоставления субсидии для цели № 5 является доля фактически выполненных работ (оказанных услуг), входящих в этапы контракта (контрактов) на выполнение работ (оказание услуг) по созданию, реконструкции систем оповещения населения Омской области (процентов).»;

3) пункт 12.1 исключить;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Учреждение представляет в Министерство:

1) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия:

– отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчеты представляются в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору учреждения).

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.»;

5) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Проведение мониторинга достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).»;

6) дополнить приложениями № 1 – 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 5 пункта 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. П. ХОЦЕНКО.

Постановление Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 588-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 18 октября 2024 года.

Приложение к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 588-п «Приложение № 1 к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, на иные цели

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия бюджетному учреждению Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области (далее соответственно – субсидия, учреждение), по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование учреждения)

№ п/п	Код субсидии	Цель предоставления субсидии	Сумма субсидии (руб.)		Остаток неиспользованной субсидии (руб.), причины неиспользования субсидии
			Установлено в соглашении о предоставлении субсидии, руб.	Кассовый расход, руб.	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель учреждения (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, на иные цели

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии бюджетным учреждением Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области (далее соответственно – субсидия, учреждение), по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование учреждения)

№ п/п	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии		Причина отклонения
				Установлено в соглашении о предоставлении субсидии	Фактически исполнено	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области, на иные цели

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии бюджетным учреждением Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство региональной безопасности Омской области (далее соответственно – субсидия, учреждение), по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование учреждения)

№ п/п	Код субсидии	Наименование мероприятия плана по достижению результатов предоставления субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии	Единица измерения	Достижение результата предоставления субсидии		Причина отклонения
				Установлено в соглашении о предоставлении субсидии	Фактически выполнено	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правительство Омской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года  
г. Омск

№ 589-п

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 577-п

Внести в приложение «Государственная программа Омской области «Развитие культуры и туризма» к постановлению Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 577-п следующие изменения:

1) в разделе 1:

– название графы 16 таблицы подраздела 2 после слова «показателями» дополнить словами «и задачами»;

– таблицу подраздела 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) в абзаце восьмом подраздела 2 раздела 2 слова «29 февраля 2016 года № 326-р» заменить словами «11 сентября 2024 года № 2501-р»;

3) в таблицу приложения № 4 «Перечень мероприятий регионального проекта «Развитие инфраструктуры в сфере культуры», реализуемого вне национальных проектов» внести изменения согласно перечню, предусмотренному приложением № 2 к настоящему постановлению;

4) в строке 2 таблицы приложения № 13 «Перечень объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» цифры «2027» заменить цифрами «2030».

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. П. ХОЦЕНКО.

Постановление Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 589-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 577-п» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 18 октября 2024 года.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 589-п

№ п/п	Источник финансирования государственной программы Омской области	Объем финансового обеспечения по годам реализации, руб.								
		Всего	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Государственная программа Омской области (всего), в том числе:	25 375 744 552,87	6 197 079 405,20	4 406 746 177,53	4 412 300 503,42	2 609 873 066,68	2 557 843 066,68	2 557 843 066,68	2 634 059 266,68	
1.1	Областной бюджет (всего), из них:	25 375 744 552,87	6 197 079 405,20	4 406 746 177,53	4 412 300 503,42	2 609 873 066,68	2 557 843 066,68	2 557 843 066,68	2 634 059 266,68	
1.1.1	налоговые и неналоговые доходы, поступления в областной бюджет нецелевого характера	24 871 924 752,87	5 832 970 005,20	4 337 658 477,53	4 341 677 803,42	2 609 873 066,68	2 557 843 066,68	2 557 843 066,68	2 634 059 266,68	
1.1.2	межбюджетные трансферты из федерального бюджета целевого характера	503 819 800,00	364 109 400,00	69 087 700,00	70 622 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Межбюджетные трансферты местным бюджетам (справочно)	5 566 675 161,88	2 044 036 936,81	1 748 692 640,49	1 749 335 584,58	0,00	0,00	0,00	24 610 000,00	
3	Объем налоговых расходов областного бюджета (справочно)	135 346 357,92	21 573 351,14	20 827 298,76	20 081 246,37	19 335 193,99	18 589 141,60	17 843 089,22	17 097 036,84	

ПЕРЕЧЕНЬ изменений, вносимых в таблицу приложения № 4 "Перечень мероприятий регионального проекта "Развитие инфраструктуры в сфере культуры", реализуемого вне национальных проектов"

1) строку 3 изложить в следующей редакции:

Table with 12 columns: ID, Name, Year, Budget, Source, etc. Row 3 details construction of a building for the 'Vozhaya Group'.

2) строку "Всего по региональному проекту "Развитие инфраструктуры в сфере культуры", реализуемому вне национальных проектов" изложить в следующей редакции:

Summary table for the regional project, showing total budget and source breakdown.

Правительство Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года г. Омск

№ 590-п

2) дополнить строкой следующего содержания:

Table with 4 columns: ID, Year, Name, Ministry. Row 18: 18, 20, Дорожное хозяйство, транспорт, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области В. П. ХОЦЕНКО.

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

Постановление Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 590-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» было впервые опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 18 октября 2024 года.

Приложение № 1 к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 590-п

«Таблица 2

ПОКАЗАТЕЛИ финансового обеспечения государственных программ за счет средств областного бюджета на период их действия

(млрд. рублей)

Table with 5 columns: ID, Indicator, Value by year (reporting, current, 1st, n-th). Row 1: Расходы на реализацию государственных программ - всего, в том числе.

\* Количество граф соответствует периоду действия бюджетного прогноза Омской области на долгосрочный период. Заполнение граф осуществляется с учетом периода действия государственных программ.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Омской области от 17 октября 2024 года № 590-п

«Таблица 3

ПОКАЗАТЕЛИ финансового обеспечения национальных проектов за счет средств областного бюджета на период их действия

(млрд. рублей)

Table with 5 columns: ID, Indicator, Value by year. Row 1: Расходы областного бюджета на реализацию национальных проектов - всего, в том числе.

\* Количество граф соответствует периоду действия бюджетного прогноза Омской области на долгосрочный период. Заполнение граф осуществляется с учетом периода действия национальных проектов.

Table with 12 columns: ID, Name, Year, Budget, Source, etc. Row 5 details obligations arising from concession agreements.

в строке 4.1 цифры «4.1» заменить цифрой «6»; в разделе «Консолидированные бюджеты муниципальных районов (бюджет городского округа) Омской области»: в строке 1.2 слова «, в том числе:» исключить; строки 1.2.1, 1.2.2 исключить; после таблицы дополнить сноской следующего содержания: «\*\* Отражается общий объем обязательств по соответствующим соглашениям и договорам, заключенным начиная с 1 января 2025 года.»; таблицу 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению; дополнить таблицей 3 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести в таблицу приложения № 2 «Сферы деятельности, по которым органами исполнительной власти Омской области формируется региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области» к Порядку формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области, утвержденному постановлением Правительства Омской области от 19 октября 2017 года № 299-п, следующие изменения:

1) строку 5 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: ID, Name, Ministry. Row 5: 5, 05, Строительство, Министерство строительства Омской области

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК» 21-06-20





№ строки	Содержание	Год	Квартал	Инициатор	Субъект РФ	Финансирование								Единица измерения	Индикаторы						
						Итого, в том числе:	- источник № 1.1	- источник № 1, из них:	- источник № 1.1	- источник № 1, из них:	- источник № 1.1	- источник № 1, из них:	- источник № 1.1		- источник № 1, из них:	Целевые индикаторы	Качественные индикаторы	Количественные индикаторы			
22	Реконструкция подъезда к пкв. Ленинский в Испыльском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские и прочие работы и услуги	2024	2024	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе:	460 551,48	460 551,48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						- источник № 1.1	1 515 089,62	1 515 089,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Строительство автомобильной дороги Подъезд к комплексу по обращению с ТКО в Таргском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские и прочие работы и услуги	2024	2028	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе:	22 572 650,00	2 687 574,70	-	-	-	-	19 885 075,30	-	-	-	-	0,241	-		
						- источник № 1.1	2 822 650,00	2 687 574,70	-	-	-	-	135 075,30	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Строительство автомобильной дороги от ул. Рабочей до ул. 1-й Заречной с мостовым переходом через р. Обь в г. Омске	2024	2025	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе:	300 000 000,00	150 000 000,00	150 000 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						- источник № 1.1	2 822 650,00	2 687 574,70	-	-	-	-	135 075,30	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Строительство автомобильной дороги Подъезд к комплексу по обращению с ТКО в Тарском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские и прочие работы и услуги	2024	2024	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе:	10 700 000,00	10 700 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
						- источник № 1.1	2 900 000,00	2 900 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Реконструкция автомобильной дороги Магистральная - Реброва, участок км 0+700 - км 1+050 в Омском муниципальном районе Омской области, в том числе проектно-изыскательские и прочие работы и услуги	2024	2026	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе:	154 312 893,23	5 930 470,00	-	-	-	148 382 423,23	-	-	-	-	0,35	-	-		
						- источник № 1.1	9 343 059,87	5 930 470,00	-	-	-	3 412 589,87	-	-	-	-	-	-	-	-	
27	Субсидии местным бюджетам на строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения	2024	2030	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе:	3 830 165 238,90	448 098 238,90	500 000 000,00	500 000 000,00	882 067 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00		
						- источник № 1.1	3 830 165 238,90	448 098 238,90	500 000 000,00	500 000 000,00	882 067 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	
ВСЕГО по региональному проекту "Модернизация и развитие автомобильных дорог регионального или межмуниципального и местного значения Омской области и искусственных сооружений на них", реализуемому вне национальных проектов"		2024	2030	Х		Итого, в том числе:	74 066 175 735,25	1 163 280 720,12	843 266 080,21	897 814 860,57	1 285 064 420,00	68 549 818 811,42	732 540 564,18	594 390 278,75	-	-	-	-			
						- источник № 1.1	74 066 175 735,25	1 163 280 720,12	843 266 080,21	897 814 860,57	1 285 064 420,00	68 549 818 811,42	732 540 564,18	594 390 278,75	-	-	-	-	-	-	

Приложение № 2  
к постановлению Правительства Омской области  
от 17 октября 2024 года № 591-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений, вносимых в таблицу приложения № 6 "Перечень мероприятий регионального проекта "Развитие транспортной инфраструктуры Омской области (строительство метрополитена, аэропорта "Омск-Федоровка")", реализуемого вне национальных проектов"

1. Строки 1 - 3 изложить в следующей редакции:

№ строки	Содержание	Год	Квартал	Инициатор	Субъект РФ	Финансирование	Индикаторы
1	Консервация объекта капитального строительства "Первый пусковой участок первой линии Омского метрополитена от станции "Красный путь" (библиотека им. А.С. Пушкина) до станции "Автовокзал" (Соборная) с электродомо	2028	2029	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее - Минтранс Омской области)	Омской области	Итого, в том числе: 4 197 436 660,00	Обеспечена консервация объекта капитального строительства "Первый пусковой участок первой линии Омского метрополитена от станции "Красный путь" (библиотека им. А.С. Пушкина) до станции "Автовокзал" (Соборная) с электродомо
2	Консервация объекта капитального строительства "Первоочередной участок первой линии Омского метрополитена от станции "Рабочая" до станции "Маршала Жукова"	2028	2028	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе: 267 397 466,52	Обеспечена консервация объекта капитального строительства "Первоочередной участок первой линии Омского метрополитена от станции "Рабочая" до станции "Маршала Жукова"
3	Разработка проектно-технических решений по интеграции недостроенных объектов Омского метрополитена в транспортную инфраструктуру города Омска, в том числе проектно-изыскательские и прочие работы и услуги	2028	2028	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе: 72 823 821,12	Разработано проектно-техническое решение по интеграции недостроенных объектов Омского метрополитена в транспортную инфраструктуру города Омска

2. Строки 5 - "ВСЕГО по региональному проекту "Развитие транспортной инфраструктуры Омской области (строительство метрополитена, аэропорта "Омск - Федоровка")", реализуемому вне национальных проектов" изложить в следующей редакции:

№ строки	Содержание	Год	Квартал	Инициатор	Субъект РФ	Финансирование	Индикаторы
5	Содержание объекта незавершенного строительства: сооружения линий метрополитена	2024	2030	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе: 91 504 649,39	Обеспечено содержание объекта незавершенного строительства: сооружения линий метрополитена
6	Содержание пускового комплекса совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске с правобережным и левобережным подходами и наружным освещением протяженностью 1 905 м	2024	2030	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе: 902 965 830,06	Обеспечено содержание пускового комплекса совмещенного с метрополитеном мостового перехода через реку Иртыш в городе Омске с правобережным и левобережным подходами и наружным освещением протяженностью 1 905 м
7	Реконструкция аэропорта "Омск - Федоровка"	2028	2028	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе: 42 600 000 000,00	Введен в эксплуатацию аэропорт "Омск - Федоровка"
8	Эксплуатация и охрана объектов аэропорта "Омск - Федоровка"	2024	2026	Минтранс Омской области	Омской области	Итого, в том числе: 29 104 921,10	Реализованы мероприятия по эксплуатации и охране объектов аэропорта "Омск - Федоровка"
ВСЕГО по региональному проекту "Развитие транспортной инфраструктуры Омской области (строительство метрополитена, аэропорта "Омск - Федоровка")", реализуемому вне национальных проектов"		2024	2030	Х		Итого, в том числе: 48 211 176 365,13	Х

Приложение № 3  
к постановлению Правительства Омской области  
от 17 октября 2024 года № 591-п

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
изменений, вносимых в таблицу приложения № 7 "Перечень мероприятий комплекса процессных мероприятий "Улучшение состояния автомобильных дорог и повышение безопасности дорожного движения, а также проведение отдельных мероприятий, связанных с дорожным хозяйством"

1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

№ строки	Содержание	Год	Квартал	Инициатор	Субъект РФ	Финансирование	Индикаторы
1	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и сооружений на них	2024	2026	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее - Минтранс Омской области)	Омской области	Итого, в том числе: 10 082 784 541,16	Проведен ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения
						- источник № 1.1	9 115 545 842,24
						- источник № 1, из них:	2 811 136 976,08
						- источник № 1.1	3 299 508 672,68
						- источник № 1, из них:	3 004 900 193,48









3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

## Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – выдача разрешений на выполнение работ.

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Главное управление.

8. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за выдачей разрешения на выполнение работ результатами предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на выполнение работ.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о выдаче разрешения на выполнение работ в форме бумажного документа, который может быть получен в Главном управлении лично или посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который может быть получен в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

2) отказ в выдаче разрешения на выполнение работ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ (об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в форме бумажного документа, который может быть получен в Главном управлении лично или посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который может быть получен в личном кабинете на Едином портале.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение о выдаче разрешения на выполнение работ (об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками в форме бумажного документа, который может быть получен в Главном управлении лично или посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, который может быть получен в личном кабинете на Едином портале;

2) отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в форме бумажного документа, который может быть получен в Главном управлении лично или посредством почтового направления, либо в форме электронного документа, который может быть получен в личном кабинете на Едином портале.

### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на выполнение работ (далее – заявление) и прилагаемых документов в Главном управлении, на Едином портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описаниях, содержащихся в разделе 3 настоящего Регламента.

### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gulh.omskportal.ru](http://www.gulh.omskportal.ru) (далее – официальный сайт Главного управления), на Едином портале.

### Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Регламента – в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

### Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента – в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

### Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата федеральным законодательством не предусмотрена.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче в Главное управление заявления и прилагаемых документов не может превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Главном управлении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

### Подраздел 11.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в Главное управление лично либо направленных посредством почтового направления, в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

### Подраздел 12.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

### Подраздел 13. Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

### Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, федеральным законодательством не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

1) выдача разрешения на выполнение работ:

– вариант 1 – индивидуальный предприниматель;

– вариант 2 – юридическое лицо;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

– вариант 3 – индивидуальный предприниматель;

– вариант 4 – юридическое лицо.

### Подраздел 2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

25. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем анкетирования заявителя и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

26. При личном обращении заявителя за государственной услугой в Главное управление профилирование заявителя осуществляется по результатам получения от заявителя устных ответов на вопросы должностного лица Главного управления. При обращении за государственной услугой посредством Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления. При обращении заявителя за государственной услугой путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

27. Установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

### Подраздел 3. Описание варианта 1

28. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 – не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

29. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на выполнение работ в форме бумажного документа либо электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) отказ в выдаче разрешения на выполнение работ в форме бумажного документа либо электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

30. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 1:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 1;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

### Подраздел 4. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 1

31. Для получения варианта 1 индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю необходимо представить в Главное управление лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении, в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Регламенту;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– документ, подтверждающий государственную регистрацию индивидуального предпринимателя.

нимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица (при подаче заявления в Главное управление лично или посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);  
– документ, подтверждающий наличие лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, – лицензия на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (при подаче заявления в Главное управление лично или посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ).

32. Способом установления (идентификации) личности заявителя или его представителя при подаче заявления лично в Главное управление или посредством почтового отправления является предоставление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя или его представителя осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

33. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

34. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 19 настоящего Регламента.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

## Подраздел 5. Межведомственное информационное взаимодействие

37. Если для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 31 настоящего Регламента, должностное лицо Главного управления в соответствии с требованиями законодательства осуществляет формирование и направление:

1) в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственного запроса «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти» (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя);

2) в Федеральное агентство по недропользованию, Министерство природных ресурсов и экологии Омской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственного запроса «Лицензия на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд» (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, местоположение земельного (лесного) участка).

38. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

39. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963.

40. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 37 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в Главное управление не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

## Подраздел 6. Приостановление предоставления государственной услуги

41. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

## Подраздел 7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 5 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417;

2) в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.

43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Подраздел 8. Предоставление результата государственной услуги

44. Решение о выдаче разрешения на выполнение работ (об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ) может быть получено в форме бумажного документа в Главном управлении лично, посредством почтового направления либо в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче разрешения на выполнение работ (об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ).

46. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Подраздел 9. Описание варианта 2

47. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 – не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов. 48. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача разрешения на выполнение работ в форме бумажного документа либо электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) отказ в выдаче разрешения на выполнение работ в форме бумажного документа либо электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

49. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 2:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта 2;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

## Подраздел 10. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 2

50. Для получения варианта 2 юридическому лицу или его уполномоченному представителю необходимо представить в Главное управление лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении, в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Регламенту;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Главное управление лично или посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, подтверждающие наличие лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд, – лицензия на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд (при подаче заявления в Главное управление лично или посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ).

51. Способом установления (идентификации) личности заявителя или его представителя при подаче заявления лично в Главное управление или посредством почтового отправления является представление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя или его представителя осуществляется посредством ЕСИА.

52. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

53. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от места нахождения (для юридических лиц).

55. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 19 настоящего Регламента.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

## Подраздел 11. Межведомственное информационное взаимодействие

56. Если для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 50 настоящего Регламента, должностное лицо Главного управления в соответствии с требованиями законодательства осуществляет формирование и направление:

1) в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственного запроса «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти» (полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица);

2) в Федеральное агентство по недропользованию, Министерство природных ресурсов и экологии Омской области посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственного запроса «Лицензия на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд» (полное наименование организации, основной государственный регистрационный номер юридического лица, местоположение земельного (лесного) участка).

57. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

58. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963.

59. Непредставление (несвоевременное представление) органами, указанными в пункте 56 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в Главное управление не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

## Подраздел 12. Приостановление предоставления государственной услуги

60. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

## Подраздел 13. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

61. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 5 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417;

2) в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации.

62. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной



## Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

96. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Главного управления и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Главного управления путем проведения плановых и внеплановых проверок.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых (осуществляются на основании годовых планов работы Главного управления не менее одного раза в год) и внеплановых (по конкретному обращению заявителя) проверок.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

98. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (за бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Главного управления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

99. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Главного управления осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Подраздел 1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

100. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, официальном сайте Главного управления и информационных стендах в здании Главного управления.

Подраздел 2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

101. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Главного управления, его должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги:

1) в письменной форме на бумажном носителе – в Главное управление посредством почтового направления, а также на личном приеме заявителя, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ, либо через многофункциональный центр;

2) в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Главного управления, Единого портала.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением лесного  
хозяйства Омской области государственной  
услуги по выдаче разрешений на выполнение  
работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда

## ПЕРЕЧЕНЬ признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуг

Таблица № 1

Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ»		
1	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
2	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо

Таблица № 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на выполнение работ», за которым обращается заявитель	
1	Обратился индивидуальный предприниматель
2	Обратилось юридическое лицо
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах», за которым обращается заявитель	
3	Обратился индивидуальный предприниматель
4	Обратилось юридическое лицо

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Главным управлением лесного  
хозяйства Омской области государственной  
услуги по выдаче разрешений на выполнение  
работ по геологическому изучению недр  
на землях лесного фонда  
форма

(наименование органа, предоставляющего государственную услугу)  
адрес: \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О.)  
адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выполнении работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка

В соответствии с Правилами использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417,

(полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

Ф.И.О., адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица)

планирует в период с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работы по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка на участке земель лесного фонда, расположенном в

\_\_\_\_\_,  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, номера кварталов, выделов), кадастровый номер)  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м в целях использования лесов \_\_\_\_\_

(обоснование использования лесов)

На основании вышеизложенного и руководствуясь частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Правил использования лесов для осуществления геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 7 июля 2020 года № 417, прошу выдать разрешение на выполнение в период с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка.

Приложение:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица).

2. Сведения о наличии лицензии на пользование недрами или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд<sup>1</sup>.

3. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя<sup>2</sup>.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<sup>1</sup> Документы (сведения) запрашиваются Главным управлением лесного хозяйства Омской области в соответствии с законодательством. Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

<sup>2</sup> В случае подачи заявления представителем заявителя.

Приложение № 2  
к Указу Губернатора Омской области  
от 18 октября 2024 года № 234  
«Приложение  
к Указу Губернатора Омской области  
от 29 декабря 2022 года № 235

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по утверждению актов лесопатологических обследований

### Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Регламента

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области (далее – Главное управление) государственной услуги по утверждению актов лесопатологических обследований, составленных по результатам проведения лесопатологических обследований лесных насаждений на землях лесного фонда, расположенных на территории Омской области (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги могут быть юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, использующие леса и осуществившие мероприятия по проведению лесопатологического обследования на лесных участках с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов (далее соответственно – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной

услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 указанного приложения признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

### Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – утверждение актов лесопатологических обследований.

## Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Главное управление.

8. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

## Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за утверждением актов лесопатологических обследований результатами предоставления государственной услуги являются:

1) утверждение акта лесопатологического обследования.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об утверждении акта лесопатологического обследования в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который может быть получен в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

2) отказ в утверждении акта лесопатологического обследования.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, который может быть получен в личном кабинете на Едином портале.

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является решение об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками, которое может быть получено в Главном управлении лично или посредством почтового направления в форме бумажного документа либо в личном кабинете на Едином портале в форме электронного документа;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок, которое может быть получено в Главном управлении лично или посредством почтового направления в форме бумажного документа либо в личном кабинете на Едином портале в форме электронного документа.

## Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении акта лесопатологического обследования (далее – заявление) и прилагаемых документов на Едином портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

## Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gulh.omskportal.ru](http://www.gulh.omskportal.ru) (далее – официальный сайт Главного управления), на Едином портале.

## Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Регламента – в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

## Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента – в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

## Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата федеральным законодательством не предусмотрена.

## Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых документов не устанавливается в связи с тем, что услуга не предполагает посещение заявителем помещения Главного управления для их подачи.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Главном управлении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

## Подраздел 11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация заявления и прилагаемых документов, направленных в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления, а в случае их поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день.

## Подраздел 12.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

## Подраздел 13. Показатели качества и доступности государственной услуги

21. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления, а также на Едином портале.

## Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, федеральным законодательством не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

## Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### Подраздел 1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

1) утверждение актов лесопатологических обследований:

– вариант 1 – индивидуальный предприниматель;

– вариант 2 – юридическое лицо;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

– вариант 3 – индивидуальный предприниматель;

– вариант 4 – юридическое лицо.

### Подраздел 2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

25. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель, путем его анкетирования и включает вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице № 1 приложения к настоящему Регламенту.

26. При обращении за государственной услугой посредством Единого портала профилирование заявителя осуществляется автоматически при заполнении заявителем заявления.

При подаче заявления посредством Единого портала установленный по результатам профилирования вариант предоставления государственной услуги доводится до заявителя в электронной форме, исключающей неоднозначное понимание принятого решения.

27. При обращении заявителя за государственной услугой путем направления почтового отправления профилирование не осуществляется.

### Подраздел 3. Описание варианта 1

28. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

29. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) утверждение акта лесопатологического обследования в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) отказ в утверждении акта лесопатологического обследования в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

30. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 1:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 1;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

### Подраздел 4. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 1

31. Для получения варианта 1 индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю необходимо представить в Главное управление исключительно в форме электронных документов с использованием Единого портала:

1) заявление.

При направлении заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы через личный кабинет на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

– в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

– дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Главном управлении.

Заявление в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями федерального законодательства;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (посредством Единого портала направляется скан-образ);

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность (посредством Единого портала направляется скан-образ);

– документы, подтверждающие профессиональную подготовку по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело», либо документы, подтверждающие наличие не менее трех лет опыта работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) – один из документов по выбору заявителя (посредством Единого портала направляется скан-образ);

– акт лесопатологического обследования по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования» (посредством Единого портала направляется скан-образ);

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (посредством Единого портала направляется скан-образ).

32. При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя или его представителя осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

33. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

34. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 19 настоящего Регламента.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

#### Подраздел 5. Межведомственное информационное взаимодействие

37. Если для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 31 настоящего Регламента, должностное лицо Главного управления осуществляет формирование и направление в соответствии с требованиями законодательства в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственного запроса «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по запросам органов государственной власти» (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя).

38. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

39. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963.

40. Непредставление (несвоевременное представление) органом, указанным в пункте 37 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в Главное управление не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

#### Подраздел 6. Приостановление предоставления государственной услуги

41. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Подраздел 7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 31 настоящего Регламента, подлежащих представлению заявителем самостоятельно;
- 2) несоответствие формы акта лесопатологического обследования требованиям, предусмотренным федеральным законодательством;
- 3) несоответствие сведений, указанных в акте лесопатологического обследования, данным государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов;
- 4) заявитель не является лицом, использующим лесной участок в соответствии с федеральным законодательством.

43. Принятие решения об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Подраздел 8. Предоставление результата государственной услуги

44. Решение об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) в форме электронного документа может быть получено в личном кабинете на Едином портале.

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования).

46. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### Подраздел 9. Описание варианта 2

47. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

48. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) утверждение акта лесопатологического обследования в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
  - 2) отказ в утверждении акта лесопатологического обследования в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Главного управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.
49. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 2:
- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 2;
  - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
  - 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - 4) предоставление результата государственной услуги.

#### Подраздел 10. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 2

50. Для получения варианта 2 юридическому лицу или его уполномоченному представителю необходимо представить в Главное управление исключительно в форме электронных документов с использованием Единого портала:

- 1) заявление.
- При направлении заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы через личный кабинет на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:
- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
  - дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Главное управление.
- Заявление в электронной форме подписывается в соответствии с требованиями феде-

рального законодательства;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (посредством Единого портала направляется скан-образ);
  - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность (посредством Единого портала направляется скан-образ);
  - документы, подтверждающие профессиональную подготовку по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело», либо документы, подтверждающие наличие не менее трех лет опыта работы в лесной отрасли (проведения лесопатологических обследований) – один из документов по выбору заявителя (посредством Единого портала направляется скан-образ);
  - акт лесопатологического обследования по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении Порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования» (посредством Единого портала направляется скан-образ);
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (посредством Единого портала направляется скан-образ).

51. При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя или его представителя осуществляется посредством ЕСИА.

52. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

53. Возможность подачи заявления и прилагаемых документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от места нахождения.

55. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 19 настоящего Регламента.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

#### Подраздел 11. Межведомственное информационное взаимодействие

56. Если для предоставления государственной услуги заявителем по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 50 настоящего Регламента, должностное лицо Главного управления осуществляет формирование и направление в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственного запроса «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц по запросам органов государственной власти» (полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица).

57. Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

58. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса в соответствии с пунктом 10 Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 963.

59. Непредставление (несвоевременное представление) органом, указанным в пункте 56 настоящего Регламента, по межведомственному запросу документов и информации в Главное управление не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

#### Подраздел 12. Приостановление предоставления государственной услуги

60. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Подраздел 13. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

61. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 50 настоящего Регламента, подлежащих представлению заявителем самостоятельно;
- 2) несоответствие формы акта лесопатологического обследования требованиям, предусмотренным федеральным законодательством;
- 3) несоответствие сведений, указанных в акте лесопатологического обследования, данным государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов;
- 4) заявитель не является лицом, использующим лесной участок в соответствии с федеральным законодательством.

62. Принятие решения об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Подраздел 14. Предоставление результата государственной услуги

63. Решение об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) может быть получено в личном кабинете на Едином портале.

64. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования).

65. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

#### Подраздел 15. Описание варианта 3

66. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

67. Результатом предоставления государственной услуги являются:
- 1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
  - 2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
68. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 3:
- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 3;
  - 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - 3) предоставление результата государственной услуги.

## Подраздел 16. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 3

69. Для получения варианта 3 индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю необходимо представить в Главное управление лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении, в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указываются:

– сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

– реквизиты решения об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования), содержащего опечатки и (или) ошибки;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– решение об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования), содержащее опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, послужившие основанием для исправления опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральным законодательством не предусмотрены.

70. Способом установления (идентификации) личности заявителя или его представителя при подаче заявления лично в Главное управление или посредством почтового отправления является представление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя или его представителя осуществляется посредством ЕСИА.

71. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

72. Возможность подачи заявления и документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

73. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

74. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 19 настоящего Регламента.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

## Подраздел 17. Приостановление предоставления государственной услуги

75. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### Подраздел 18. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

76. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 69 настоящего Регламента;

2) отсутствие достоверной или искаженной информации в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

3) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

77. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Подраздел 19. Предоставление результата государственной услуги

78. Решение об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками может быть получено в форме бумажного документа в Главном управлении лично или посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале.

Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в решении может быть получено в форме бумажного документа в Главном управлении лично или посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале.

79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками или уведомления об отсутствии в таком решении опечаток и (или) ошибок.

80. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### Подраздел 20. Описание варианта 4

81. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 4 – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

82. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

83. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных вариантом 4:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

## Подраздел 21. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления варианта 4

84. Для получения варианта 4 юридическому лицу или его уполномоченному представителю необходимо представить в Главное управление лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении, в электронной форме с использованием Единого портала:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, в котором указываются:

– сведения о заявителе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

– реквизиты решения об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования), содержащего опечатки и (или) ошибки;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем), – доверенность (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– решение об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования), содержащее опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ);

– документы, послужившие основанием для исправления в решении опечаток и (или) ошибок (при подаче заявления в Главное управление лично – оригинал, посредством почтового отправления – копия, посредством Единого портала – скан-образ).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, федеральным законодательством не предусмотрены.

85. Способом установления (идентификации) личности заявителя или его представителя при подаче заявления лично в Главное управление или посредством почтового отправления является представление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, в соответствии с федеральным законодательством.

При подаче заявления посредством Единого портала установление (идентификация) личности заявителя или его представителя осуществляется посредством ЕСИА.

86. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов не предусмотрены.

87. Возможность подачи заявления и документов в территориальный орган или многофункциональный центр не предусмотрена.

88. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и прилагаемых документов по выбору заявителя независимо от места нахождения.

89. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов обеспечиваются в срок, указанный в пункте 19 настоящего Регламента.

Главное управление обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

## Подраздел 22. Приостановление предоставления государственной услуги

90. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### Подраздел 23. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

91. Главное управление отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 84 настоящего Регламента;

2) наличие недостоверной или искаженной информации в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

3) отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

92. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней, исчисляемый с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Подраздел 24. Предоставление результата государственной услуги

93. Решение об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками может быть получено в форме бумажного документа в Главном управлении лично или посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале.

Уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок может быть получено в форме бумажного документа в Главном управлении лично или посредством направления почтового отправления либо в форме электронного документа на Едином портале.

94. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения об утверждении акта лесопатологического обследования (об отказе в утверждении акта лесопатологического обследования) с исправленными допущенными опечатками и (или) ошибками или уведомления об отсутствии в таком решении опечаток и (или) ошибок.

95. Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места нахождения.

## Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

96. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником Главного управления и его заместителями, руководителями соответствующих структурных подразделений Главного управления путем проведения плановых и внеплановых проверок.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Главного управления.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых проверок (осуществляются на основании годовых планов работы Глав-



ного управления не менее одного раза в год) и внеплановых проверок (осуществляются по конкретному обращению заявителя).

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

98. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (за бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Главного управления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

99. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны должностных лиц Главного управления осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Подраздел 1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

100. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, подачи заявителями жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, официальном сайте Главного управления и информационных стендах в здании Главного управления.

Подраздел 2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

101. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействия) Главного управления, его должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги:

- 1) в письменной форме на бумажном носителе – в Главное управление посредством почтового направления, а также на личном приеме заявителя, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ, либо через многофункциональный центр;
- 2) в форме электронного документа – с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Главного управления, Единого портала.

Приложение к Административному регламенту предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по утверждению актов лесопатологических обследований

## ПЕРЕЧЕНЬ признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуг

Перечень признаков заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	Результат предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологических обследований»	
1	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
	Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
2	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо

Таблица № 2

Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологических обследований», за которым обращается заявитель
1	Обратился индивидуальный предприниматель
2	Обратилось юридическое лицо
	Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах», за которым обращается заявитель
3	Обратился индивидуальный предприниматель
4	Обратилось юридическое лицо

## Избирательная комиссия Омской области

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о сборе предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальных избирательных комиссий Омской области

В соответствии с пунктами 12, 14, 16 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденном постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (в редакции Постановления ЦИК России от 5 января 2024 года № 147/1163-8), Избирательная комиссия Омской области в период с 25 октября по 14 ноября 2024 года проводит сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальных избирательных комиссий по:

- 1) Горьковскому району Омской области;
- 2) Искитимскому району Омской области;
- 3) Любинскому району Омской области;
- 4) Марьяновскому району Омской области;
- 5) Москаленскому району Омской области;
- 6) Называевскому району Омской области;
- 7) Тевризскому району Омской области.

2. Сбор предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий осуществляется вышеуказанными территориальными избирательными комиссиями Омской области с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 часов, в пятницу с 09:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни с 10:00 до 14:00 часов без перерыва (список ТИК с указанием адресов и телефонов прилагается).

Кандидатуры для зачисления в резерв составов УИК должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

При внесении предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов УИК необходимо представить:

для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений:

- 1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии;
- 2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава;

для иных общественных объединений:

- 1) нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения;
- 2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий;

для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий: решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Кроме того, всеми субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

- 1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий (по форме согласно приложению к настоящему информационному сообщению);
- 2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.

#### Список территориальных избирательных комиссий Омской области

1. Территориальная избирательная комиссия по Горьковскому району Омской области; адрес: 646600, р.п. Горьковское, ул. Красный Путь, 2, каб. № 213; телефон: 8 (38-157) 2-20-52;
2. Территориальная избирательная комиссия по Искитимскому району Омской области; адрес: 646024, г. Искитим, ул. Советская, 62, каб. № 21, № 12; телефон: 8 (38-173) 2-13-44;
3. Территориальная избирательная комиссия по Любинскому району Омской области; адрес: 646160, р.п. Любинский, ул. 70 лет Октября, 3, каб. № 16, № 20; телефон: 8 (38-175) 2-23-62;
4. Территориальная избирательная комиссия по Марьяновскому району Омской области; адрес: 646040, р.п. Марьяновка, ул. Победы, 2, каб. № 13, № 11; телефон: 8 (38-168) 2-41-30;
5. Территориальная избирательная комиссия по Москаленскому району Омской области; адрес: 646070, р.п. Москаленки, ул. Комсомольская, 61, каб. № 5, № 6, № 9; телефон: 8 (38-174) 2-12-46;
6. Территориальная избирательная комиссия по Называевскому району Омской области; адрес: 646104, г. Называевск, ул. Кирова, 42, каб. № 8; телефон: 8 (38-161) 2-34-89;
7. Территориальная избирательная комиссия по Тевризскому району Омской области; адрес: 646560, р.п. Тевриз, ул. Советская, 29, каб. № 7, № 1; телефон: 8 (38-154) 2-22-15.



Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы

В территориальную избирательную комиссию по  
\_\_\_\_\_ Омской области  
от гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
предложенного \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта права внесения предложения)  
для назначения членом участковой избирательной  
комиссии, зачисления в резерв составов участковых  
комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
даю согласие на назначение меня членом участковой комиссии с правом  
решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов  
участковых комиссий территориальной избирательной комиссии по  
\_\_\_\_\_ Омской области.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального  
закона "О персональных данных" в рамках возложенных законодательством  
Российской Федерации на Избирательную комиссию Омской области,  
территориальную избирательную комиссию по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Омской области  
функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут  
обработываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя,  
отчество, должность в составе участковой комиссии, а также субъект  
предложения моей кандидатуры в состав участковой комиссии (в резерв  
составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-  
телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона "Об основных гарантиях  
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской  
Федерации", регулирующим деятельность членов избирательных комиссий,  
ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные  
пунктом 1 статьи 29 Федерального закона "Об основных гарантиях  
избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской  
Федерации".

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года,  
место рождения \_\_\_\_\_

имею гражданство Российской Федерации, вид документа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина серия, номер и дата выдачи,

\_\_\_\_\_  
наименование выдавшего органа

место работы \_\_\_\_\_  
наименование основного места работы или службы, должность,

при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим  
сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях: \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим  
сведения об образовании и (или) квалификации \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира

телефон \_\_\_\_\_  
номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь  
уведомлять.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

УКАЗ  
Губернатора Омской области

от 21 октября 2024 года  
г. Омск

№ 236

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области  
от 27 июня 2024 года № 141

Внести в состав Координационного совета по повышению финансовой грамотности и  
формированию финансовой культуры населения Омской области, утвержденный Указом Гу-  
бернатора Омской области от 27 июня 2024 года № 141, следующие изменения:

- 1) включить Ленберга Алексея Владимировича, заместителя Министра спорта Омской  
области;
- 2) наименование должности Акимовой Ольги Николаевны изложить в следующей ре-  
дакции:  
«первый заместитель Министра культуры Омской области»;
- 3) исключить Здановича Дмитрия Игоревича.

**Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Р. Р. МИНГАЗОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 21 октября 2024 года № 236 «О внесении изменений в Указ Губерна-  
тора Омской области от 27 июня 2024 года № 141» был впервые опубликован на «Официальном интер-  
нет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 22 октября 2024 года.

УКАЗ  
Губернатора Омской области

от 21 октября 2024 года  
г. Омск

№ 237

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина)  
на территории Седельниковского муниципального района  
Омской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 3.1 Закона Российской Федерации «О вете-  
ринарии», пунктом 36 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностиче-  
ских, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограни-  
чений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства,  
утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25  
ноября 2020 года № 705, постановляю:

Отменить с 22 октября 2024 года ограничительные мероприятия (карантин), установлен-  
ные Указом Губернатора Омской области от 23 августа 2024 года № 186 «Об установлении  
ограничительных мероприятий (карантина) на территории Седельниковского муниципально-  
го района Омской области».

**Исполняющий обязанности Губернатора Омской области Р. Р. МИНГАЗОВ.**

Указ Губернатора Омской области от 21 октября 2024 года № 237 «Об отмене ограничительных мероприя-  
тий (карантина) на территории Седельниковского муниципального района Омской области» был впервые  
опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 21 октября  
2024 года.

Правительство Омской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 года  
г. Омск

№ 595-п

О внесении изменений в постановление Правительства  
Омской области от 30 декабря 2019 года № 485-п

Внести в Порядок выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помеще-  
ния лицам, замещающим отдельные государственные должности Омской области, должности  
государственной гражданской службы Омской области, утвержденный постановлением Пра-  
вительства Омской области от 30 декабря 2019 года № 485-п, следующие изменения:

- 1) пункт 1 после подпункта 13 дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:  
«13.1) полномочный представитель Губернатора Омской области в муниципальных обра-  
зованиях»;
- 2) в пункте 3 слова «в подпунктах 1 – 9, 12, 13» заменить словами «в подпунктах 1 – 9, 12  
– 13.1»;
- 3) в пункте 4 слова «в подпунктах 1 – 4, 6 – 9, 12, 13» заменить словами «в подпунктах 1 – 4,  
6 – 9, 12 – 13.1»;
- 4) в подпункте 1 пункта 7 слова «в подпунктах 1 – 6, 12, 13» заменить словами «в подпун-  
ктах 1 – 6, 12 – 13.1».

**Губернатор Омской области, Председатель Правительства Омской области  
В. П. ХОЦЕНКО.**

Постановление Правительства Омской области от 22 октября 2024 года № 595-п «О внесении изменений в  
постановление Правительства Омской области от 30 декабря 2019 года № 485-п» было впервые опублико-  
вано на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 23 октября 2024 года.



# Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2024 года  
г. Омск

№ 285

## О назначении на должность мирового судьи Омской области

Рассмотрев кандидатуры для назначения на должность мирового судьи Омской области, в соответствии со статьями 4, 5 Закона Омской области «О мировых судьях Омской области» Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Назначить на должность мирового судьи Омской области на трехлетний срок полномочий: Кириюшину Юлию Сергеевну, судебный участок № 55 в Ленинском судебном районе в г. Омске; Ламанову Ксению Александровну, судебный участок № 17 в Кировском судебном районе в г. Омске.

Председатель Законодательного Собрания А. В. АРТЕМОВ.

# Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2024 года  
г. Омск

№ 286

## О привлечении находящихся в отставке судей к исполнению обязанностей мирового судьи Омской области

Рассмотрев представленные кандидатуры находящихся в отставке судей, в соответствии со статьей 7.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Привлечь находящихся в отставке судей к исполнению обязанностей мирового судьи Омской области сроком до одного года:

Замятину Наталью Владимировну, судебный участок № 5 в Знаменском судебном районе Омской области;

Свотину Ольгу Валерьевну, судебный участок № 64 в Октябрьском судебном районе в г. Омске;

Шушуру Юрия Васильевича, судебный участок № 4 в Горьковском судебном районе Омской области.

Председатель Законодательного Собрания А. В. АРТЕМОВ.

# Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 сентября 2024 года  
г. Омск

№ 336

## Об утверждении порядка и способа направления (передачи) предварительного уведомления Федеральной службе безопасности Российской Федерации (территориальному органу безопасности) и Службе внешней разведки Российской Федерации депутатом Законодательного Собрания Омской области, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, о выезде из Российской Федерации и его формы

В соответствии с пунктом 6 Положения о порядке предварительного уведомления Федеральной службы безопасности Российской Федерации (территориальному органу безопасности) и Службы внешней разведки Российской Федерации отдельными категориями лиц о выезде из Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2024 г. № 429, Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

1) порядок и способ направления (передачи) предварительного уведомления Федеральной службе безопасности Российской Федерации (территориальному органу безопасности) и Службы внешней разведки Российской Федерации депутатом Законодательного Собрания Омской области, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, о выезде из Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) форму предварительного уведомления Федеральной службы безопасности Российской Федерации (территориальному органу безопасности) и Службы внешней разведки Российской Федерации депутатом Законодательного Собрания Омской области, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, о выезде из Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Председатель Законодательного Собрания А. В. АРТЕМОВ.

Приложение № 1  
к постановлению Законодательного Собрания Омской области  
от 26 сентября 2024 года № 336

Порядок и способ направления (передачи) предварительного уведомления Федеральной службы безопасности Российской Федерации (территориальному органу безопасности) и Службы внешней разведки Российской Федерации депутатом Законодательного Собрания Омской области, осведомленным в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, о выезде из Российской Федерации

1. Депутат Законодательного Собрания Омской области (далее – депутат), осведомленный в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях в связи с осуществлением им депутатских полномочий, планирующий выезд из Российской Федерации, информирует Федеральную службу безопасности Российской Федерации (территориальный орган безопасности) и Службу внешней разведки Российской Федерации о таком выезде посредством направления (передачи) в управление Губернатора Омской области по защите

государственной тайны, в котором ведется учет его осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну, письменного уведомления о выезде из Российской Федерации (далее – уведомление).

2. Уведомление направляется (передается) депутатом не позднее чем за 30 календарных дней до даты выезда из Российской Федерации. В случае необходимости срочного выезда депутата из Российской Федерации на лечение или по другим неотложным обстоятельствам (болезнь или смерть близкого родственника, находящегося за пределами территории Российской Федерации, необходимость личного присутствия при совершении юридически значимых действий, связанных с принятием наследства в соответствии с законодательством иностранного государства, служебная командировка) направление (передача) уведомления осуществляется незамедлительно.

3. Уведомление оформляется на бумажном носителе в трех экземплярах и может быть выдано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Уведомление подписывается депутатом собственноручно.

4. Уведомление может быть передано депутатом лично в управление Губернатора Омской области по защите государственной тайны или направлено заказным письмом с уведомлением о вручении, а также иным способом, позволяющим получить подтверждение о получении письма.

5. Уведомление регистрируется управлением Губернатора Омской области по защите государственной тайны в день его поступления. Факт направления (передачи) уведомления подтверждается подписью работника управления Губернатора Омской области по защите государственной тайны с проставлением даты принятия уведомления на третьем экземпляре.

6. Уведомление направляется в Федеральную службу безопасности Российской Федерации (территориальный орган безопасности) и Службу внешней разведки Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению Законодательного Собрания Омской области  
от 26 сентября 2024 года № 336

В управление Губернатора Омской области  
по защите государственной тайны  
от депутата Законодательного Собрания Омской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Федеральной службы безопасности Российской Федерации (территориального органа безопасности) и Службы внешней разведки Российской Федерации депутата Законодательного Собрания Омской области, осведомленного в сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, о выезде из Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения, адрес места жительства)

являющийся депутатом Законодательного Собрания Омской области, в соответствии с пунктом 2 Положения о порядке предварительного уведомления Федеральной службы безопасности Российской Федерации (территориальному органу безопасности) и Службы внешней разведки Российской Федерации отдельными категориями лиц о выезде из Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2024 года № 429, уведомляю о своем выезде

в \_\_\_\_\_ (наименование государства или государств, включая государства, через которые осуществляется транзитный проезд)

Срок планируемого пребывания за пределами территории Российской Федерации.

Цель выезда из Российской Федерации.

Вид транспортного средства, которое планируется использовать для выезда из Российской Федерации.

Адрес места пребывания за пределами Российской Федерации \_\_\_\_\_

(дата)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

# Омский Вестник

### Только у нас

- \* Все законы Омской области
- \* Нормативные акты органов исполнительной власти региона
- \* Новые назначения в областном правительстве
- \* Доклады Уполномоченного Омской области по правам человека
- \* Ежегодные отчеты и результаты проверок Контрольно-счетной палаты Омской области
- \* Продажа и аренда земельных участков
- \* Элитные вакансии
- \* Конкурсы, торги, аукционы



Газета для каждого  
настоящего руководителя  
Подписной индекс 53023.

## УКАЗ Губернатора Омской области

от 18 октября 2024 года  
г. Омск

№ 235

### О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

В соответствии с пунктом 5 Положения о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 815, постановляю:

1. Утвердить Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему Указу.
2. Создать конкурсную комиссию по организации и проведению регионального этапа конкурса и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему Указу.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления городского округа, муниципальных округов, городских, сельских поселений Омской области принимать участие в региональном этапе конкурса.

**Губернатор Омской области В. П. ХОЦЕНКО.**

Указ Губернатора Омской области от 18 октября 2024 года № 235 «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» был впервые опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 21 октября 2024 года.

Приложение № 1  
к Указу Губернатора Омской области  
от 18 октября 2024 года № 235

### ПОЛОЖЕНИЕ о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – конкурс).

2. Региональный этап конкурса организуется и проводится ежегодно в целях выявления и отбора в Омской области примеров лучшей практики деятельности органов местного самоуправления по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований Омской области (далее – лучшая муниципальная практика) для последующего направления конкурсных заявок победителей в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению конкурса.

3. Региональный этап конкурса проводится по следующим номинациям, отражающим практику организации муниципального управления и решение вопросов местного значения муниципальных образований Омской области:

- 1) градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;
- 2) муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;
- 3) обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах;
- 4) укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне;
- 5) модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»).

4. В региональном этапе конкурса вправе участвовать городской округ, муниципальные округа, городские и сельские поселения Омской области, распределяемые по следующим категориям участников регионального этапа конкурса:

1) I категория – городской округ, муниципальные округа, городские поселения Омской области;

2) II категория – сельские поселения Омской области.

5. Ответственными за проведение регионального этапа конкурса являются:

- 1) в номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства» – Министерство строительства Омской области (в пределах полномочий), Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области (в пределах полномочий);
- 2) в номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами» – Министерство экономического развития Омской области (в пределах полномочий), Министерство финансов Омской области (в пределах полномочий);
- 3) в номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах» – Министерство внутренней политики Омской области, Ассоциация «Совет муниципальных образований Омской области» (по согласованию);
- 4) в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне» – Министерство внутренней политики Омской области;
- 5) в номинации «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («умный город»)

6. Органы и организация, указанные в пункте 5 настоящего Положения (далее – ответственные органы), содействуют распространению среди муниципальных образований Омской области информации о конкурсе и примерах лучшей муниципальной практики.

7. Информация об организации и проведении регионального этапа конкурса, включая методики оценки конкурсных заявок муниципальных образований и формы конкурсных заявок муниципальных образований, утвержденные соответствующими федеральными органами исполнительной власти, размещаются на официальных сайтах ответственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Конкурсные заявки муниципальных образований Омской области представляются в ответственные органы в срок до 20 мая.

Конкурсные заявки муниципальных образований Омской области должны быть пронумерованы, прошиты и заверены с обратной стороны подписью главы муниципального образования Омской области, представляющего заявку, либо лица, исполняющего его обязанности.

Муниципальное образование Омской области вправе представлять конкурсные заявки по всем номинациям регионального этапа конкурса.

9. Ответственные органы в соответствии с распределением между ними номинаций регионального этапа конкурса:

1) информируют муниципальные образования Омской области по вопросам организации и проведения регионального этапа конкурса;

2) осуществляют прием и рассмотрение конкурсных заявок муниципальных образований Омской области;

3) запрашивают в установленном порядке необходимые для рассмотрения и оценки конкурсных заявок муниципальных образований Омской области документы, материалы и ин-

формацию, а также получают от органов местного самоуправления пояснения по представленным конкурсным заявкам муниципальных образований Омской области;

4) в установленном порядке проводят проверку достоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке муниципального образования Омской области, при необходимости привлекают специалистов государственных органов Омской области и (или) независимых экспертов;

5) осуществляют оценку конкурсных заявок муниципальных образований Омской области с использованием методик оценки конкурсных заявок муниципальных образований;

6) вносят на рассмотрение конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа конкурса (далее – комиссия) предложения по определению победителей регионального этапа конкурса по соответствующей номинации в каждой категории участников регионального этапа конкурса;

7) при необходимости организуют рабочие группы для оценки конкурсных заявок муниципальных образований Омской области и внесения на рассмотрение комиссии предложений по определению победителей регионального этапа конкурса по соответствующей номинации в каждой категории участников регионального этапа конкурса;

8) отклоняют конкурсную заявку муниципального образования Омской области в случае ее представления с нарушением установленных сроков, оформления с нарушением требований, некомплектности, а также указания в ней недостоверных и (или) недействительных сведений;

9) организуют подготовку конкурсных заявок муниципальных образований Омской области – победителей регионального этапа конкурса для направления в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению конкурса;

10) обобщают и распространяют отобранные по итогам регионального этапа конкурса примеры лучшей муниципальной практики;

11) решают иные вопросы организации и проведения регионального этапа конкурса. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство внутренней политики Омской области.

12. По результатам рассмотрения конкурсных заявок ответственные органы в срок до 1 июля выносят на рассмотрение комиссии предложения по определению победителей по соответствующей номинации в каждой категории участников регионального этапа конкурса.

13. Подведение итогов регионального этапа конкурса и определение его победителей осуществляются комиссией.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим. Заседание комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

14. Комиссия в срок до 15 июля определяет трех победителей, среди которых распределяются первое – третье места, регионального этапа конкурса по соответствующим номинациям в каждой категории участников регионального этапа конкурса.

15. Случаи, в которых подведение итогов регионального этапа конкурса не осуществляется либо определяется меньшее число мест победителей регионального этапа конкурса, определяются комиссией.

16. Перечень муниципальных образований Омской области из числа муниципальных образований Омской области, занявших первые три места по соответствующей номинации в каждой категории участников регионального этапа, для участия в конкурсе определяется решением комиссии, которое оформляется отдельным протоколом.

17. Ответственными органами совместно с муниципальными образованиями Омской области, указанными в пункте 16 настоящего Положения, подготавливаются конкурсные заявки муниципальных образований Омской области с учетом форм и методик оценки конкурсных заявок муниципальных образований, утвержденных соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Подготовленные конкурсные заявки муниципальных образований Омской области в срок до 20 августа представляются в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению конкурса.

18. Итоги регионального этапа конкурса размещаются на официальных сайтах ответственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2  
к Указу Губернатора Омской области  
от 18 октября 2024 года № 235

### СОСТАВ конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

Горбатенко Егор Андреевич – исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Омской области, председатель комиссии

Терпугова Анастасия Петровна – Министр внутренней политики Омской области, заместитель председателя комиссии

Кириенко Виталий Владимирович – заместитель Министра внутренней политики Омской области – начальник управления по работе с органами местного самоуправления Министерства внутренней политики Омской области, секретарь комиссии

Мацкевич Валерий Викторович – исполняющий обязанности исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Омской области» (по согласованию)

Негодуйко Анна Валерьевна – Министр экономического развития Омской области

Рашко Александр Владимирович – Министр строительства Омской области

Шнипко Владимир Юрьевич – Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области

Цуканов Денис Геннадьевич – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр цифрового развития и связи Омской области

Чеченко Вадим Александрович – заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр финансов Омской области





## ОБЪЯВЛЕНИЕ квалификационной коллегии судей Омской области

В соответствии с Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Омской области объявляет об открытии вакантных должностей:

### Должность судьи:

Большереченский суд Омской области – 1

Ленинский районный суд г. Омска – 1

Советский районный суд г. Омска – 1

Заявления и документы, перечисленные в п. 6 ст. 5 вышеназванного Закона, принимают с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30, в пятницу с 08.30 до 16.15 по адресу: 644112, г. Омск, ул. Туполева, д. 12, каб. № 317.

Последний день приема документов – 02.12.2024 г. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

## Уведомление о созыве заседания Совета директоров Акционерного общества «ОмскВодоканал»

г. Омск

23 октября 2024 года

**Полное фирменное наименование Общества:** Акционерное общество «ОмскВодоканал» (далее – «АО «ОмскВодоканал» или «Общество»).

**Место нахождения Общества:** 644042, Омская обл., г. Омск (Омск-42), ул. Маяковского, д. 2.

**Форма проведения заседания Совета директоров:** заочное голосование.

**Дата окончания приема бюллетеней для голосования:** 31 октября 2024 года.

**Время окончания приема бюллетеней для голосования:** 17 часов 00 минут.

**Почтовый и электронный адрес для направления заполненных бюллетеней:** 644042, Омская обл., г. Омск (Омск-42), ул. Маяковского, д. 2, n.kryuchkova@rosvodokanal.ru

**Инициатор:** Генеральный директор Общества.

### Повестка дня заседания:

1. О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
2. О принятии решения в соответствии с пп. 35 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
3. О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
4. О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
5. О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
6. О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
7. О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
8. О принятии решения в соответствии с пп. 29 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
9. О принятии решения в соответствии с пп. 20 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
10. О принятии решения в соответствии с пп. 20 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.
11. О принятии решения в соответствии с пп. 19 п. 35.1 статьи 35 Устава Общества.

### Приложения:

1. Документы и иные информационные материалы по вопросу повестки дня.
2. Бюллетень для голосования.

**Председатель Совета директоров Д. Е. Лихолет.**

## Актуально

## В ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ВВЕЛИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ БОЛЕЕ 680 ТЫСЯЧ КВАДРАТНЫХ МЕТРОВ ЖИЛЬЯ – ВИТАЛИЙ ХОЦЕНКО

Это на 10% больше, чем годом ранее. В Омской области стали строить больше жилья. Как сообщил губернатор Виталий Хоценко, с начала этого года в Омской области ввели в эксплуатацию уже более 680 тыс. кв. м жилья. Количество введенных в эксплуатацию квадратных метров почти достигло годового планового значения.

– В динамике это более +10% к аналогичному периоду прошлого года. Темпы наращиваем, особое внимание уделяем качеству и развитию социальной инфраструктуры. Все новые микрорайоны в регионе строятся с благоустроенными дворами и комфортными зонами для отдыха, – отметил глава региона.

В региональном правительстве также сообщили, что наибольший прирост дало индивидуальное жилищное строительство. Строительство многоквартирного жилья также наращивает объемы.

## В МИНТРАНСЕ РАССКАЗАЛИ О СРОКАХ СТРОИТЕЛЬСТВА АЭРОПОРТА ОМСК-ФЕДОРОВКА

Планируется, что новая воздушная гавань сможет обслуживать более 3,5 млн пассажиров в год. Аэропорт Омск-Федоровка построят в ближайшие пять лет, заявил министр транспорта РФ Роман Старовойт, комментируя цели федерального проекта «Развитие опорной сети аэродромов».

– В ближайшую пятилетку реконструируем и построим не менее 75 аэродромов. Новые аэропорты будут построены в Омске, Шикотане, Иркутске, Новороссии, – сказал глава ведомства.

Министр отметил, что в проектах участвуют не только средства федерального бюджета, но и частные инвестиции. «Цены на билеты останутся доступными, в том числе благодаря трем программам субсидирования», – заверил он.

Напомним, что в августе этого года губернатор Омской области Виталий Хоценко после встречи с Романом Старовойтом в Москве сообщил, что в ближайшее время начнутся работы по проектированию нового аэропорта.

Планируется, что новая воздушная гавань сможет обслуживать более 3,5 млн пассажиров в год. Это почти в два раза больше, чем пассажиропоток действующего аэропорта.

## МЭР ОМСКА СЕРГЕЙ ШЕЛЕСТ РАССКАЗАЛ, КАКОЙ БУДЕТ ГЛАВНАЯ ГОРОДСКАЯ ЕЛКА

В этом году искусственную ель установят на территории Омской крепости. Мэр Омска Сергей Шелест в своем телеграм-канале сообщил о принятом решении заменить елки, использовавшиеся ранее на новогодние праздники. Теперь это будет искусственная сборная ель, а не наркатная.

– Высота конструкции составит 15 метров. Монтаж ели будет включать в себя в том числе крепление декоративных элементов: 60 световых кристаллов, нитяной гирлянды длиной 1100 метров, 500 шаров и полуметровой светодиодной макушки «Роза ветров», – написал градоначальник.

А использовавшиеся ранее на новогодних праздниках две каркасные елки установят на других локациях праздника. Ранее стало известно, что главную городскую елку в этом году установят на территории Омской крепости.

Торжественное открытие запланировано на 27 декабря. Сергей Шелест также рассказал, что уже начался монтаж светового оборудования на фонтане в сквере Дзержинского. В течение двух недель специалисты завершат работы, и если омичи пожелают, то его подключат.

По словам градоначальника, в прошлом году подсветку фонтана включили в ноябре. Мэр также пообещал, что к Новому году украсят и другие городские фонтаны.

## В ОМСКЕ С 2025 ГОДА НАЧНЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ТУРИСТИЧЕСКИЙ НАЛОГ

За несколько лет он вырастет с 1% до 5% от стоимости проживания в гостиницах. Омский горсовет одобрил введение туристического налога, который начнет действовать с 1 января 2025 года.

На пленарном заседании 23 октября депутаты утвердили проект, разработанный в соответствии с изменениями в федеральном законодательстве.

Налог будет взиматься с гостиниц и составит 1% от стоимости проживания. С каждым годом ставка будет увеличиваться: в 2026 году она вырастет до 2%, в 2027 – до 3%, в 2028 – до 4%, а к 2029 году достигнет 5%.

На данный момент в Омске на налоговом учете зарегистрировано 70 гостиниц.

## «РОСТЕЛЕКОМ» ЗАВЕРШИЛ ВАЖНЫЙ ЭТАП МОДЕРНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ В ОМСКЕ

«Ростелеком» завершил очередной этап работ по цифровизации транспортной системы Омской области в рамках контракта с управлением дорожного хозяйства региона. Оператор модернизировал 15 светофоров, внедрил систему автоматизированного мониторинга дорожной обстановки, а также установил и настроил единую платформу управления оборудованием, регулирующим движение.

Теперь система в режиме реального времени анализирует ситуацию: оценивает степень загруженности дорог и передает эту информацию в центр мониторинга и управления.

До конца года «Ростелеком» также установит 12 пунктов учета интенсивности транспортных потоков, с помощью которых будет регулироваться длительность работы фаз светофора, и оснастит 29 перекрестков детекторами, анализирующими автомобильный трафик в режиме онлайн.

Эдуард Серобабин, директор Омского филиала ПАО «Ростелеком»: «Внедрение цифровых решений призвано оптимизировать движение автотранспорта в Омске одновременно с повышением уровня безопасности на дорогах.

Цифровизация призвана увеличить пропускную способность городской улично-дорожной сети и сократить время ожидания на перекрестках. В настоящее время светофоры функционируют автономно и их работу удаленно контролирует транспортный инженер. А после реализации инновационного решения будет возможно регулирование с использованием принципа «зеленой волны» и адаптивное управление».

Сергей Коваленко, директор КУ Омской области «Управление дорожного хозяйства Омской области»: «Интеллектуальные светофоры позволяют гибко регулировать движение на дорогах благодаря мониторингу трафика. В зависимости от объема транспортных средств время работы зеленого сигнала может быть увеличено для любого из направлений. Эти меры помогут оптимально использовать разрешающий сигнал светофора, что уменьшит время ожидания на перекрестках, улучшит их проходимость и сократит пробки на городских магистралях».

Ранее по проекту специалисты «Ростелекома» разработали подсистему управления трафиком, оцифровали светофорные объекты на 28 перекрестках Левобережья и на улицах Красный Путь и 10 лет Октября.

## В ОМСКОМ РЕГИОНЕ КАПИТАЛЬНО ОТРЕМОНТИРУЮТ 33 ВУЗОВСКИХ ОБЩЕЖИТИЯ

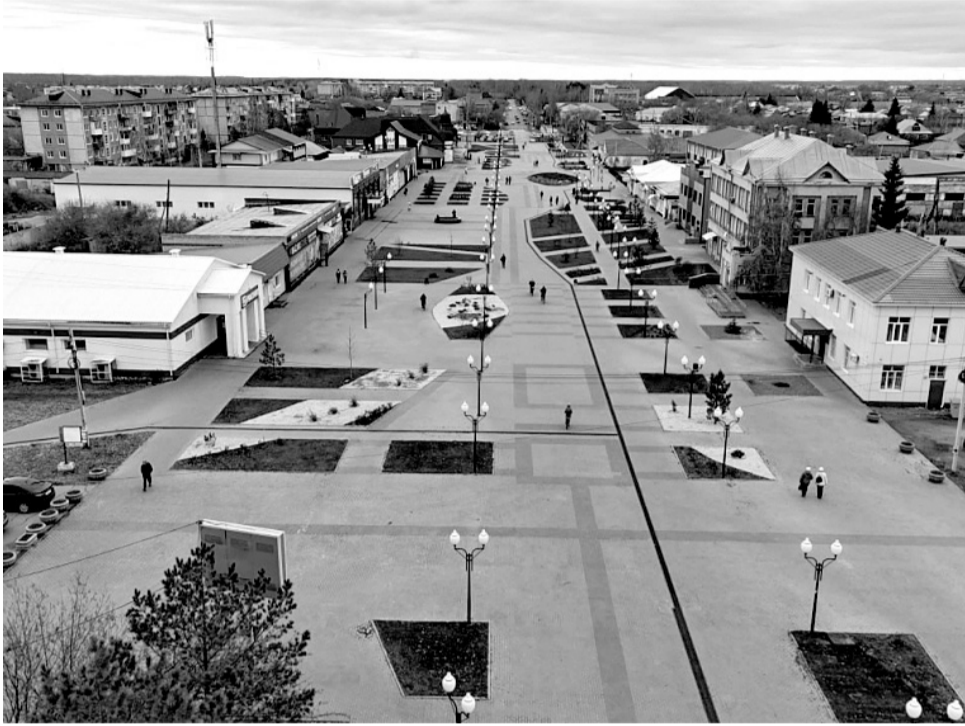
Об этом стало известно после совещания, посвященного реализации программы, которое состоялось в Москве с участием представителей Минобрнауки и вузов. В рамках президентской программы по ремонту общежитий вузов 33 общежития омских университетов в ближайшие годы будут отремонтированы. По поручению Минобрнауки в Омской области уже создана рабочая группа, а также подготовлены планы-графики проведения напрементов на 2024–2030 годы.

Штаб по контролю за программой ремонта возглавят министр образования и науки России Валерий Фальков и врио секретаря генсовета «Единой России» Влади-

мир Якушев. В этом году уже начат капитальный ремонт в двух общежитиях ОмГПУ за счет федерального бюджета Минпросвещения.

Также капремонт завершён в четырех общежитиях ОмГАУ за счет средств Минсельхоза России и в одном общежитии ОмГУПС за счет федерального бюджета и внебюджетных средств.

Напомним, что в своем послании Федеральному Собранию Владимир Путин объявил о масштабной программе по ремонту общежитий университетов по всей стране. В ближайшие шесть лет планируется отремонтировать 800 объектов.



## В ПОСЕЛКЕ ТАВРИЧЕСКОЕ ЗАВЕРШИЛОСЬ БЛАГОУСТРОЙСТВО ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ

Работы выполнялись по федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда». Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Омской области Владимир Шнипко сообщил о завершении многолетнего проекта по благоустройству центральной площади в рабочем поселке Таврическое.

В результате площадь заметно преобразилась. Создана широкая пешеходная сеть, смонтирована линия наружного освещения, обеспечивающая безопасность и комфорт в вечернее время. Также там установили вазоны, скамейки и урны.

Высадили хвойные и лиственные деревья, декоративные кустарники. Министр Владимир Шнипко поделился фотографиями обновленной площади в своем телеграм-канале, подчеркнув, что новое пространство радует местных жителей.

## В ОМСКЕ ВЫСАДИЛИ ЗАНЕСЕННЫЕ В КРАСНУЮ КНИГУ ЕЛИ

Сорок саженцев ели сербской посадили по ул. 75-й Гвардейской Бригады в рамках реализации инициативного проекта омичей. В Октябрьском округе завершается реализация инициативного проекта омичей «Бульвар лицейстов», предполагающий благоустройство территории между школой и детским садом по ул. 75-й Гвардейской Бригады.

На объекте рабочие высадили 40 саженцев ели сербской и установили ограждение по периметру. По словам начальника отдела архитектуры Октябрьского округа Дениса Чаплинского, работы по благоустройству бульвара завершаются. Рабочим остались «легкие косметические штрихи».

Уже на следующей неделе омичи смогут оценить новое современное пространство. К слову, ель сербская занесена в Красную книгу как вид, находящийся под угрозой исчезновения.

Ареал ее произрастания крайне ограниченный: в естественной среде эти деревья встречаются на территории всего в 60 га в Западной Сербии, Восточной Боснии и Герцеговине. Из-за этого вид относится к эндемикам.

Ель сербская имеет необычную хвою: сверху она окрашена в насыщенно-зеленый цвет, а с обратной стороны – серебристо-белая. Хвоинки очень плотно прилегают друг к другу, благодаря чему крона выглядит пышной и имеет привлекательную текстуру.

Вместе с тем из-за стойкости к холодам и неприхотливости саженцы сербской ели получили широкое распространение в садоводстве.

## ОМСКИЕ ВОЛОНТЕРЫ-СПАСАТЕЛИ ПОЛУЧИЛИ В ПОДАРОК ПОЖАРНЫЙ АВТОМОБИЛЬ

Технику по просьбе главы региона Виталия Хоценко передала компания «Газпром Трансгаз Томск». Как рассказал начальник омского линейного производственного управления магистральных газопроводов «Газпром Трансгаз Томск» Валерий Шахов, этот автомобиль находился на боевом дежурстве на компрессорной станции «Омская». Но там не использовался.

После обновления пожарного оборудования на объект поставили новую машину. А эту по просьбе губернатора Виталия Хоценко генеральный директор предприятия решил передать отделению Всероссийского студенческого корпуса спасателей.

– У нас довольно серьезный парк спецтехники, но именно пожарной машины нам, конечно, не хватало, – рассказал руководитель регионального отделения ВСКС Александр Пономарев. – Это очень ценный подарок, благодаря которому мы сможем готовить своих студентов-спасателей, выезжать на тушения пожаров. Мы благодарны, что откликнулись на нашу просьбу, помогло, конечно, что и губернатор нас поддержал и посодействовал. Качество машины отличное, уверен, с ней мы сможем работать еще эффективнее. Да и молодежь будет видеть, что, приходя в корпус, они смогут работать на профессиональной классной технике.

Омские волонтеры-спасатели в этом году помогли жителям Усть-Ишимского района во время весеннего паводка. Также студенты традиционно работали матросами-спасателями в Крыму, а на территории Омской области регулярно сотрудничают с МЧС.

## В РОССИИ В ДЕСЯТЫЙ РАЗ ПРОЙДЕТ КОНКУРС «МОЙ ДОБРЫЙ БИЗНЕС»

Заявки принимаются от субъектов малого предпринимательства, самозанятых и НКО до 18 ноября. Стартовала заявочная кампания на ежегодный Всероссийский конкурс социально ответственных инициатив предпринимателей и НКО «Мой добрый бизнес». Его организатором выступает Минэкономразвития России. Федеральный оператор конкурса – Государственный университет управления, партнер – фонд «Наше будущее».

В этом году конкурс проводится в десятый раз.

– Мой добрый бизнес» отражает эволюцию социальной ответственности российских предпринимателей. Десять лет назад начинали с нескольких номинаций и небольшого числа конкурсантов. С каждым годом их количество растет, расширяются сферы, в которых работают социальные предприниматели и НКО. В этом году мы обновили список номинаций для малого бизнеса, самозанятых и СОНКО, а также по запросу компаний крупного и среднего бизнеса учредили для них отдельный трек по взаимодействию с социально ответственными предприятиями и НКО, – отметила замминистра экономического развития России Татьяна Илюшников.

Для участия социальным предпринимателям и СОНКО необходимо ознакомиться с Положением о проведении конкурса, затем подать заявку на официальном сайте. Заявки принимаются до 18 ноября.

В рамках трека «Помощь со смыслом» указаны следующие номинации:

- «Мой добрый стартап» – новаторские бизнес-инициативы или стартапы, направленные на взаимодействие с социально ответственным бизнесом или НКО;
- «Работая, помогаю» – лучшие проекты, программы и практики в сфере обеспечения занятости и вовлечения в социально активную деятельность лиц, нуждающихся в социальном сопровождении, а также ветеранов СВО;
- «Доброе содействие» – инициативы и практики, направленные на повышение эффективности работы социально ответственного бизнеса или НКО;
- «Серебряный бизнес» – лучшие социальные практики предпринимателей старше 55 лет;
- «Добрая мама» – лучшие социальные практики, проекты, инициативы мам-предпринимателей;
- «Молодой предприниматель» – лучшие социальные практики предпринимателей до 25 лет.

В этом году сохраняются постоянные специальные номинации от ассоциации «Народные художественные промыслы» и АО «Российский экспортный центр».

Предусмотрены также и специальные номинации: «Добрый малый» – для лучших социальных практик в малых городах и населенных пунктах и «Культурный код» – для проектов и программ в культурно-просветительской сфере, а также в сфере здорового образа жизни, физической культуры, спорта и социального туризма. Организаторы сообщают, что за все время существования конкурса в нем приняли участие около 9,5 тыс. проектов из 87 регионов, из них более 2 тыс. заявок поступило в прошлом году. Оператором регионального этапа конкурса выступает Центр инноваций социальной сферы (ЦИСС).

Омичи десять лет назад одними из первых в стране стали подавать заявки на участие в нем. За минувшие годы на региональном уровне победителями признаны авторы 68 общественно полезных проектов.

По традиции их чествовали на Международном форуме ИННОСИБ и награждали памятной статуэткой «Звезда социального предпринимательства». В этом году внесены изменения в условия конкурса, и он был объявлен уже после омского Форума.

– Но у нас еще будут важные поводы, например, подведение итогов Года семьи. Мы соберем в декабре лидеров гражданских инициатив, представителей бизнес-сообществ, органов власти и СМИ. И тогда назовем имена наших «социальных звезд» а также тех, кто поддерживает народные таланты и продвигает культурные традиции. Потому что омичи всей большой многонациональной семьей участвуют в достижении целей развития страны в соответствии с приоритетными национальными проектами, – пояснила руководитель Омского ЦИСС Ирина Сербина.

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК» 21-06-20

информационное агентство

**ОМСКРЕГИОН**

omskregion.info

omskregion.rf

Честно о важном,  
просто о сложном

## В ОМСКЕ ВОДОКАНАЛ ЗАМЕНИТ ВОДОПРОВОД НА УЛИЦЕ ОМСКОЙ

**Ремонтные работы займут две недели. Омский водоканал объявил о начале работ по замене участка водопровода на улице Омской. В течение ближайших двух недель специалисты будут прокладывать новый трубопровод протяженностью около 100 метров. Это решение принято в связи с высоким уровнем аварийности старого чугунного трубопровода, который за октябрь уже четырежды подвергся повреждениям.**

– Понимая, что частые отключения воды, доставляют горожанам неудобства, а в зону отключения попадают как многоквартирные дома, так и медицинское учреждение, мы оперативно приняли решение о замене аварийного участка, – отметил заместитель гендиректора по производству Сергей Голиченко.

В процессе работ потребуются временно ограничить водоснабжение, о чем горожане будут заранее уведомлены через официальные аккаунты в социальных сетях и на сайте водоканала.

Напомним, что последнее повреждение произошло 18 октября, и за шесть часов специалисты смогли заменить 2 метра трубопровода.

После завершения работ по обновлению водопровода Омский водоканал планирует провести благоустройство проезжей части улицы Омской, восстановив асфальт с использованием того же материала, который применялся во время капитального ремонта летом. Ожидается, что все работы будут завершены в ноябре 2024 года, если не помешают резкие морозы.

## ОМСКАЯ КОМПАНИЯ ДОБРОВОЛЬНО ВЕРНУЛА МЭРИИ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, НА КОТОРОМ ПЛАНИРОВАЛА ВОЗВОДИТЬ ЖК «МИРАПОРТ»

**Ранее прокуроры добились запрета на строительство многоэтажки по улице Пригородной на берегу Иртыша. Как рассказали в областной прокуратуре, сотрудники ведомства выявили нарушения при строительстве жилого дома по ул. Пригородной. Как оказалось, земельный участок под причалом, расположенный частично в береговой полосе реки Иртыша, был передан в частную собственность ООО «Причал 55».**

В последующем этот земельный участок был разделен на два (на одном располагается причал, а на втором началось строительство многоквартирного жилого дома). При этом земельным и водным законодательством, а также Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» запрещена приватизация земель вблизи водных объектов, которые предназначены для общего пользования, уточнили в надзорном ведомстве.

В июне текущего года заместитель прокурора Омской области Дмитрий Егоров направил в Арбитражный суд Омской области исковое заявление об истребовании из незаконного владения земельного участка под причалом и части земельного участка, на котором осуществляется строительство жилого дома, в связи с их нахождением в границах береговой полосы р. Иртыш.

Во время рассмотрения искового заявления ответчики сами отказались от права собственности на земельные участки.

– В связи с добровольным удовлетворением требований прокуратура отказалась от заявленных требований. Производство по делу прекращено судом, – уточнили в пресс-службе ведомства.

Ранее Советский райсуд Омска удовлетворил ходатайство прокуратуры и наложил запрет на возведение дома. Было установлено, что береговая полоса, которая должна быть доступна омичам, находится в федеральной собственности, но вопреки закону мэрия Омска передала ее предпринимателю.

Также демонтажные работы в отношении причала были проведены без необходимых документов.

## ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ ДЕЛИТСЯ ОПЫТОМ ЦИФРОВИЗАЦИИ СТРОИОТРАСЛИ С ЛНР И ДНР

**Особое внимание было уделено переходу к единому цифровому облаку, которое должно объединить заказчиков, госэкспертизу и госстройнадзор. Специалисты минстроя Омской области провели онлайн-встречу с коллегами из профильных министерств Луганской и Донецкой Народных Республик.**

В ходе видеоконференции участники обсудили темпы развития цифровых платформ в регионах, методы работы с подрядчиками, а также особенности разработки нормативной базы для работы с исполнительной документацией в цифровом формате.

– Мы в своей части хотим помочь коллегам влиться в формирование цифровой вертикали строительной отрасли, поделиться локальным опытом и замотивировать вести эту работу. У нас у всех схожие проблемы, и мы открыты к диалогу, – отметила начальник отдела методологии государственных капитальных вложений и цифровизации строительной отрасли минстроя Омской области Мария Попова.

Особое внимание было уделено переходу к единому цифровому облаку, которое должно объединить заказчиков, госэкспертизу и госстройнадзор, чтобы обеспечить беспрепятственный и оперативный обмен информацией о строящихся объектах.

– В ЛНР сейчас реализуются первые пять объектов, строительство которых ведется по госконтрактам, и исполнительная документация загружается в ИСУП. Мы работаем в тестовом режиме и ищем способы замотивировать подрядчиков переходить на «цифру», – рассказала начальник отдела ценообразования в строительстве министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики Ирина Климина.

Эксперты ведомств проанализировали дорожные карты цифровизации и обменялись опытом по внедрению успешных практик.

Также было предложено создать межведомственные рабочие группы на территориях ЛНР и ДНР для обмена документацией в электронном виде с представителями смежных отраслей и ведомств.

## ОМСКИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ ПОМОГЛИ ВОССТАНОВИТЬ ВОДОВОДЫ В СТАХАНОВЕ

**Замена изношенных труб на четырех городских объектах позволит избежать частых порывов на сетях и улучшить качество водоснабжения потребителей в подшефном городе. Омские специалисты в этом году помогли отремонтировать аварийные участки четырех городских водоводов. Замена изношенных труб позволит избежать частых порывов на сетях и улучшить качество водоснабжения потребителей.**

Работы проводились в Стаханове и Ирмино, омичи использовали установку горизонтально направленного бурения. Помимо того, омичи помогли привести в порядок крыши 13 трансформаторных подстанций и заменили проблемный участок канализационного коллектора.

В общей сложности отремонтировано 18 объектов инженерной инфраструктуры.

Напомним, в этом году омские строители отремонтировали гимназию № 11 имени Кириллы и Мефодия, здание компьютерной томографии городской многопрофильной больницы, помещение для второго отделения МФЦ. При этом при проведении ремонтных работ строители параллельно вели благоустройство прилегающей территории. Омские специалисты продолжают работы на родильном доме.

После завершения ремонта гинекологического отделения они начнут работы в женской консультации.

## ГЛАВА ОМСКОГО МИНСЕЛЬХОЗА ЗАЯВИЛ, ЧТО РЕГИОН ПОЛНОСТЬЮ ОБЕСПЕЧЕН СЛИВОЧНЫМ МАСЛОМ

**При этом местные производители готовы увеличить выпуск продукции. Глава минсельхоза Омской области Николай Дрофа прокомментировал ситуацию со сливочным маслом в регионе. По его словам, Минсельхоз России подтвердил стабильную ситуацию на рынке сливочного масла, сообщив о производстве 221,2 тыс. тонн в период с января по август 2024 года.**

Этот показатель соответствует уровню аналогичного периода прошлого года. Ожидается, что с ростом производства сырого молока увеличатся и объемы переработки, что положительно скажется на доступности продукции.

Как отметили в пресс-службе министерства, не зафиксировано ни остановок, ни сокращений производства со стороны участников рынка.

– Омская область в полной мере обеспечена сливочным маслом. У региональных предприятий нет планов по снижению производства данной продукции, – отметил министр.

С начала года в регионе производители выпустили 8,1 тыс. тонн сливочного масла, что также соответствует прошлогодним показателям. С учетом растущего спроса местные производители готовы увеличить объемы выпуска сливочного масла.

**Информационные сообщения с сайта ИА «Омскрегион», <http://omskregion.info>**

информационное агентство

# ОМСКРЕГИОН

omskregion.info

omskregion.ru

Честно о важном,  
просто о сложном

## ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ ГАЗЕТЫ «ОМСКИЙ ВЕСТНИК»

# 21-06-20

### ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

Основана в 1909 г., возобновлена в 1991 г.

**Учредители:** Правительство Омской области, Законодательное Собрание Омской области  
**Издатель:** - БУ «Омская правда»

Адрес издателя и редакции: 644099, Омская область, г. Омск, ул. Красный Путь, 9.  
**Директор ГЕРВАЛЬД Евгений Юрьевич**

**Главный редактор БУТОРИН Игорь Станиславович (21-11-43)**

**Ответственный секретарь: РУДЕНКО Андрей Владимирович (21-11-43).**

**Корректор: ЛЯШКО Олеся Валерьевна (21-11-43).**

**Отдел рекламы: КАТЯНОВА Юлия Ивановна (21-06-31).**

E-mail: reklama-ov@yandex.ru (для рекламных материалов), omvest@yandex.ru (для документов).

Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламы несет рекламодатель. Газета отпечатана в ООО «Центр полиграфии», г. Омск, ул. Герцена, 65а. Печать офсетная. Заказ № 299  
Время подписания в печать по графику в 20.40  
Подписано в печать фактически в 20.40.  
**Тираж 108 экз.**  
Цена свободная

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Омской области. Регистрационный номер средства массовой информации ПИ № ТУ55-00099 от 2 марта 2009 г.

© – Реклама. Подлежит обязательной сертификации.