Омский Вестник

областная газета

№ 35 (3162) ПЯТНИЦА, 26 АВГУСТА 2011 ГОДА ИЗДАЕТСЯ С 1909 ГОДА

1 СЕНТЯБРЯ – ДЕНЬ ЗНАНИЙ

Уважаемые педагоги и родители!
Дорогие школьники, учащиеся и студенты!

1 сентября – особый день в календаре знаменательных дат. День знаний – праздник для представителей всех поколений, он дорог и близок людям всех возрастов, ведь все мы родом из детства, все были когда-то школьниками.

В первый осенний день под призывные звуки звонка более полутора тысяч школ, профессиональных училищ, лицеев, техникумов, вузов, учреждений дополнительного образования детей распахнут свои двери перед ребятами. Самые теплые слова тем, кто сядет за парту впервые. Пусть свет знаний всегда озаряет вашу жизненную дорогу, помогая вырасти настоящими людьми, заботливыми хозяевами родного края, патриотами своей Родины.

В мир знаний детей ведут педагоги-наставники. Среди многих тысяч омичей, посвятивших свою жизнь школе, учительской профессии, образованию, немало по-настоящему талантливых педагогов.

От всей души желаем всем успешного учебного года. Овладевайте знаниями, стремитесь стать высококлассными специалистами. Пусть новый учебный год станет годом новых больших открытий!

Губернатор Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

Председатель Законодательного Собрания Омской области В. А. ВАРНАВСКИЙ.

Награды Родины

Указом Президента Российской Федерации почетное звание «Заслуженный машиностроитель Российской Федерации» за заслуги в области машиностроения и многолетний добросовестный труд присвоено плавильщику металла и сплавов открытого акционерного общества «Высокие Технологии» Ивану Васильевичу Грибовскому.

(Указ Президента РФ от 12 августа 2011 года № 1093).

За заслуги в области культуры и многолетнюю плодотворную работу почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» присвоено директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3» Борису Ароновичу Патрашову.

(Указ Президента РФ от 16 августа 2011 года № 1097).

Почетной грамотой Президента Российской Федерации за достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу и активную общественную деятельность награжден генеральный директор открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Эталон» Владимир Афанасьевич Никоненко.

(Распоряжение Президента РФ от 10.08.2011 № 547-рп).

УКАЗ Губернатора Омской области

23 августа 2011 года № 86
г. Омск

О внесении изменений в Указ Губернатора Омской области от 16 июня 2009 года № 57

1. Внести в Положение о Министерстве промышленной политики, транспорта и связи Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 16 июня 2009 года № 57 «О реорганизации Министерства промышленной политики, транспорта и связи Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«– деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области.»;

2) в пункте 9:

– дополнить подпунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1) представляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти информацию для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с федеральным законодательством;»;

– дополнить подпунктами 71.10 – 71.16 следующего содержания:

«71.10) выдает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешения), дубликаты разрешений, осуществляет переоформление разрешений;

71.11) ведет реестр выданных разрешений, вносит записи в реестр выданных разрешений о приостановлении действия разрешений;

71.12) размещает и обновляет реестр выданных разрешений на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

71.13) выдает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных федеральным законом;

71.14) принимает решения о приостановлении (возобновлении) действия разрешений в случаях, установленных федеральным законом;

71.15) обращается в суд с заявлением об отзыве (аннулировании) разрешений в случае, установленном федеральным законом;

71.16) осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральным законом в сфере перевозки пассажиров и багажа легковым такси;»;

3) в пункте 10:

– подпункт 5 после слов «исполнительной власти Омской области» дополнить словами «, контроль за их деятельностью в соответствии с федеральным и областным законодательством»;

– подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) утверждать в порядке, установленном областным законодательством, показатели планов финансово-хозяйственной деятельности, показатели экономической эффективности деятельности государственных унитарных предприятий Омской области;»;

– подпункт 7 исключить;

– подпункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1) размещать для казенных учреждений Омской области, бюджетных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство, заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством;».

2. Настоящий Указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого –одиннадцатого подпункта 2 пункта 1, которые вступают в силу с 1 сентября 2011 года.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. В. БЕСШТАНЬКО.

О результатах работы комиссии по вопросам помилования

На очередном заседании комиссии по вопросам помилования на территории Омской области были рассмотрены семь ходатайств осужденных о помиловании.

Комиссией рекомендовано применение актов помилования:

– в виде сокращения назначенного судом срока лишения свободы в отношении Каравайцева А. А., осужденного по п.«б» ч.2 ст. 158, ч.3 ст.30 – п.«б» ч.2 ст. 158 УК РФ, Кольчурина Л. П., осужденного по ч.1 ст. 105 УК РФ, Тимофеева М. Н., осужденного по ч.3 ст. 264 УК РФ;

– в виде освобождения от дальнейшего отбывания дополнительной меры наказания в отношении Кибардиной Л. Н., осужденной по ч.1 ст. 290 УК РФ.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области согласился с предложениями комиссии, направлены соответствующие представления Президенту Российской Федерации. Комиссия по вопросам помилования на территории Омской области работает по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5, к. 103, тел. 25-36-01, 25-73-60.

Председатель комиссии В. В. МОРОЗ.

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2011 года № 151-п
г. Омск

О реализации отдельных положений статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области.

2. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям Омской области, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 17 августа 2011 года № 151-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям Омской области на цели, не предусматривающие возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) Омской области (далее – субсидии на иные цели).

2. Объем субсидий на иные цели определяется отраслевым органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Омской области (далее – отраслевой орган), в соответствии с бюджетной росписью отраслевого органа в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований исходя из объема затрат на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей.

3. Субсидии на иные цели предоставляются при соблюдении следующих условий:

– соответствие содержания мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих целей, видам деятельности бюджетных и автономных учреждений Омской области, предусмотренным их учредительными документами;

– отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;

– представление бюджетными и автономными учреждениями Омской области в отраслевой орган отчета об использовании субсидий на иные цели.

4. Субсидии на иные цели предоставляются на основании правового акта отраслевого органа, определяющего получателей субсидий на иные цели, мероприятия в рамках целей, на реализацию которых предоставляются субсидии на иные цели, объем и периодичность перечисления субсидий на иные цели в течение финансового года, а также порядок предоставления в отраслевой орган отчета об использовании субсидий на иные цели.

5. Контроль за использованием субсидий на иные цели, соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Положением, осуществляют отраслевой орган и Министерство финансов Омской области.

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2011 года № 152-п
г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 26 января 2011 года № 12-п

Приложение «Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству образования Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 26 января 2011 года № 12-п дополнить таблицами № 18 – 20 согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 17 августа 2011 года № 152-п
«Таблица № 18

Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству образования Омской области, на модернизацию региональной системы общего образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	7318000	99,9
2	Большереченский муниципальный район	6242700	99,9
3	Большеуковский муниципальный район	2154000	99,9
4	Горьковский муниципальный район	4947700	99,9
5	Знаменский муниципальный район	3586100	99,9
6	Исилькульский муниципальный район	10443700	99,9
7	Калачинский муниципальный район	8347200	99,9
8	Колосовский муниципальный район	3945500	99,9
9	Кормиловский муниципальный район	5173200	99,9
10	Крутинский муниципальный район	4026700	99,9
11	Любинский муниципальный район	9194100	99,9
12	Марьяновский муниципальный район	6817200	99,9
13	Москаленский муниципальный район	9217900	99,9
14	Муромцевский муниципальный район	4480100	99,9
15	Называевский муниципальный район	5651900	99,9
16	Нижнеомский муниципальный район	4686800	99,9
17	Нововаршавский муниципальный район	5259400	99,9
18	Одесский муниципальный район	5206700	99,9
19	Оконешниковский муниципальный район	3596700	99,9
20	Омский муниципальный район	22775400	99,9
21	Павлоградский муниципальный район	4465900	99,9
22	Полтавский муниципальный район	5734400	99,9
23	Русско-Полянский муниципальный район	5577100	99,9
24	Саргатский муниципальный район	3967100	99,9
25	Седельниковский муниципальный район	2873000	99,9
26	Таврический муниципальный район	8592600	99,9
27	Тарский муниципальный район	8269600	99,9
28	Тевризский муниципальный район	3648500	99,9
29	Тюкалинский муниципальный район	5434600	99,9
30	Усть-Ишимский муниципальный район	4551000	99,9
31	Черлакский муниципальный район	7427500	99,9
32	Шербакульский муниципальный район	6064300	99,9
33	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	121118000	99,9
Итого		320794600	

Таблица № 19

Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству образования Омской области, на реализацию комплексных программ поддержки развития дошкольных образовательных учреждений в части оснащения дополнительно созданных мест для детей дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	1011000	95,5
2	Большереченский муниципальный район	337000	95,5
3	Большеуковский муниципальный район	337000	95,5
4	Знаменский муниципальный район	674000	95,5
5	Исилькульский муниципальный район	1937000	95,5
6	Калачинский муниципальный район	2358000	95,5
7	Колосовский муниципальный район	169000	95,5
8	Кормиловский муниципальный район	168000	95,5
9	Крутинский муниципальный район	842000	95,5
10	Любинский муниципальный район	2122000	95,5
11	Марьяновский муниципальный район	337000	95,5
12	Москаленский муниципальный район	168000	95,5
13	Муромцевский муниципальный район	505000	95,5
14	Называевский муниципальный район	169000	95,5
15	Нижнеомский муниципальный район	842000	95,5
16	Нововаршавский муниципальный район	1179000	95,5
17	Одесский муниципальный район	337000	95,5
18	Оконешниковский муниципальный район	337000	95,5
19	Омский муниципальный район	1684000	95,5
20	Павлоградский муниципальный район	674000	95,5
21	Полтавский муниципальный район	168000	95,5
22	Русско-Полянский муниципальный район	842000	95,5
23	Саргатский муниципальный район	505000	95,5
24	Таврический муниципальный район	539000	95,5
25	Тарский муниципальный район	168000	95,5
26	Тевризский муниципальный район	1053000	95,5
27	Тюкалинский муниципальный район	1684000	95,5
28	Усть-Ишимский муниципальный район	590000	95,5
29	Черлакский муниципальный район	1558000	95,5
30	Шербакульский муниципальный район	126000	95,5
31	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	4548000	95,5
Итого		27968000	

Таблица № 20

Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству образования Омской области, на подключение муниципальных общеобразовательных учреждений к сети Интернет

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма, руб.	Доля софинансирования из областного бюджета, %
1	2	3	4
1	Большереченский муниципальный район	70446	99,5
2	Горьковский муниципальный район	35223	99,5
3	Москаленский муниципальный район	119400	99,5
4	Муромцевский муниципальный район	23482	99,5
5	Называевский муниципальный район	59700	99,5
6	Нижнеомский муниципальный район	46964	99,5
7	Омский муниципальный район	176115	99,5
8	Таврический муниципальный район	11741	99,5
9	Тарский муниципальный район	11741	99,5
10	Усть-Ишимский муниципальный район	9950	99,5
Итого		564762	
Нераспределенный остаток		1565824	

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2011 года № 154-п
г. Омск

О мерах социальной поддержки граждан по оформлению документов на земельные участки и индивидуальные жилые дома, расположенные на них

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан Правительство Омской области постановляет:

1. Установить на срок до 1 января 2015 года в качестве меры социальной поддержки граждан, которым в соответствии со статьей 7.1 Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» бесплатно предоставлены в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, частичную компенсацию их затрат на оплату работ по первичной технической инвентаризации одного индивидуального жилого дома, расположенного на предоставленном земельном участке, по изготовлению кадастрового паспорта данного индивидуального жилого дома, государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на соответствующие земельный участок и индивидуальный жилой дом (далее – компенсация затрат).

2. Компенсация затрат осуществляется однократно, после получения гражданином свидетельств о государственной регистрации права собственности на земельный участок и индивидуальный жилой дом, указанные в пункте 1 настоящего постановления, в следующем размере:

– на оплату работ по первичной технической инвентаризации индивидуального жилого дома – в размере фактически произведенных затрат, но не более 500 рублей;

– на оплату работ по изготовлению кадастрового паспорта индивидуального жилого дома – в размере фактически произведенных затрат, но не более 500 рублей;

– на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на земельный участок и индивидуальный жилой дом – в размере затрат на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на них.

3. Министерству труда и социального развития Омской области в течение одного месяца со дня принятия настоящего постановления разработать и утвердить порядок компенсации затрат.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией затрат, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых на указанные цели Министерству труда и социального развития Омской области в областном бюджете на 2012 год и последующие годы.

5. Главному управлению по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области обеспечить информирование граждан о предоставляемых в соответствии с настоящим постановлением мерах социальной поддержки.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Омской области А. В. Бесштанько.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области А. В. БЕСШТАНЬКО.

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2011 года № 155-п
г. Омск

О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 19 января 2011 года № 4-п

Приложение № 3 «Распределение субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, определенных в 2011 году Министерству культуры Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 19 января 2011 года № 4-п «О распределении субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов, определенных в 2011 году Министерству культуры Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области А. В. БЕСШТАНЬКО.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 17 августа 2011года № 155-п

«Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 19 января 2011 года № 4-п

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий местным бюджетам из Областного фонда софинансирования расходов на капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, определенных в 2011 году Министерству культуры Омской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Омской области	Сумма всего, тыс. рублей	В том числе			
			капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, тыс. рублей	доля софинансирования расходов из областного бюджета на капитальный ремонт объектов, находящихся в муниципальной собственности, процентов	материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, тыс. рублей	доля софинансирования расходов из областного бюджета на материально-техническое оснащение объектов, находящихся в муниципальной собственности, процентов
1	2	3	4	5	6	7
1	Азовский немецкий национальный муниципальный район	299,0	200,0	99,5	99,0	99,45
2	Алексеевское сельское поселение Горьковского муниципального района	375,0	375,0	99,5	0	x
3	Большереченский муниципальный район	1000,0	1000,0	92,68	0	x
4	Большеуковский муниципальный район	143,0	0	x	143,0	99,45
5	Вольновское сельское поселение Полтавского муниципального района	35,0	0	x	35,0	99,5
6	Воронцовское сельское поселение Полтавского муниципального района	1020,0	1000,0	90,91	20,0	99,5
7	Горьковский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
8	Знаменский муниципальный район	745,0	646,0	76,4	99,0	99,45
9	Исилькульский муниципальный район	1801,0	1500,0	74,02	301,0	99,48
10	Калачинский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
11	Колосовский муниципальный район	799,0	700,0	87,5	99,0	99,45
12	Кормиловский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
13	Красногорское сельское поселение Полтавского муниципального района	40,0	0	x	40,0	99,5
14	Краснооктябрьское сельское поселение Черлакского муниципального района	60,0	60,0	99,5	0	x
15	Крутинский муниципальный район	1099,0	0	x	1099,0	95,38
16	Любинский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
17	Марьяновский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
18	Москаленский муниципальный район	70,0	0	x	70,0	99,5
19	Муниципальное образование городской округ город Омск Омской области	60,0	0	x	60,0	95,0
20	Муромцевский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
21	Называевский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
22	Нижнеомский муниципальный район	1399,0	1300,0	76,65	99,0	99,45
23	Нововаршавский муниципальный район	99,0	0	x	99,0	99,45
24	Одесский муниципальный район	1299,0	1200,0	79,12	99,0	99,45
25	Оконешниковский муниципальный район	99,0	0	x	99,0	99,45
26	Ольгинское сельское поселение Полтавского муниципального района	10,0	0	x	10,0	99,5
27	Омский муниципальный район	1700,0	1700,0	81,41	0	x
28	Павлоградский муниципальный район	99,0	0	x	99,0	99,45
29	Покровское сельское поселение Называевского муниципального района	99,0	0	x	99,0	99,45
30	Полтавский муниципальный район	201,0	0	x	201,0	99,47
31	Русско-Полянский муниципальный район	99,0	0	x	99,0	99,45

32	Саргатский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
33	Седельниковский муниципальный район	1763,0	1574,0	90,64	189,0	99,47
34	Слободчиковское сельское поселение Усть-Ишимского муниципального района	200,0	200,0	84,19	0	x
35	Соловьевское сельское поселение Полтавского муниципального района	35,0	0	x	35,0	99,5
36	Сыропятское сельское поселение Кормиловского муниципального района	700,0	700,0	71,84	0	x
37	Таврический муниципальный район	220,0	0	x	220,0	99,45
38	Тарское городское поселение Тарского муниципального района	220,0	0	x	220,0	99,45
39	Тевризский муниципальный район	3131,0	2810,0	92,84	321,0	99,48
40	Тумановское сельское поселение Москаленского муниципального района	30,0	0	x	30,0	99,5
41	Тюкалинский муниципальный район	99,0	0	x	99,0	99,45
42	Усть-Ишимский муниципальный район	99,0	0	x	99,0	99,45
43	Черлакский муниципальный район	1549,0	1450,0	56,12	99,0	99,45
44	Шербакульский муниципальный район	121,0	0	x	121,0	99,45
	Итого	21785,0	16415,0	x	5370,0	x

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2011 года № 156-п
г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 21 апреля 2010 года № 73-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 21 апреля 2010 года № 73-п «Об утверждении региональной адресной программы Омской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2010 году» следующие изменения:

1) в названии, пункте 1 слова «2010 году» заменить словами «2010 – 2011 годах»;

2) в приложении «Региональная адресная программа Омской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2010 году»:

– в названии, разделах 1, 4 слова «2010 году» заменить словами «2010 – 2011 годах»;

– в абзаце первом раздела 2 слова «в течение 2010 года» исключить;

– в абзаце первом раздела 6 слова «до 31 декабря 2010 года» исключить;

– в приложении № 1 «Перечень многоквартирных домов, признанных по 1 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации»:

в грифе слова «2010 году» заменить словами «2010 – 2011 годах»;

в строках 5, 12, 92, 99, 108, 162, 165 слова «III квартал» заменить словами «IV квартал»;

в строке 81 слова «IV квартал 2010 года» заменить словами «III квартал 2011 года»;

– приложение № 2 «Планируемые показатели выполнения региональной адресной программы Омской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2010 году» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области А. В. БЕСШТАНЬКО.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 17 августа 2011 года № 156-п

«Приложение № 2
к региональной адресной программе Омской области
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
с учетом необходимости развития малоэтажного
жилищного строительства в 2010 – 2011 годах

Планируемые показатели выполнения региональной адресной программы Омской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2010 – 2011 годах (далее – Программа)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Расселенная площадь					Количество расселенных помещений					Количество переселенных жителей				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего по году
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2010 год																
1	Сосновское сельское поселение Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	–	–	–	563,9	563,9	–	–	–	12	12	–	–	–	37	37
2	Большереченский муниципальный район Омской области	–	–	–	1084,5	1084,5	–	–	–	32	32	–	–	–	76	76
3	Горьковский муниципальный район Омской области	–	–	–	1647,3	1647,3	–	–	–	43	43	–	–	–	106	106
4	Знаменский муниципальный район Омской области	–	–	–	768,5	768,5	–	–	–	17	17	–	–	–	48	48
5	Исилькульское городское поселение Исилькульского муниципального района Омской области	–	–	–	3241,8	3241,8	–	–	–	92	92	–	–	–	233	233
6	Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района Омской области	–	–	–	3114,3	3114,3	–	–	–	95	95	–	–	–	204	204
7	Любинский муниципальный район Омской области	–	–	–	2318,1	2318.1	–	–	–	63	63	–	–	–	178	178
8	Нижнеомский муниципальный район Омской области	–	–	–	555,7	555,7	–	–	–	12	12	–	–	–	28	28
9	Оконешниковское городское поселение Оконешниковского муниципального района Омской области	–	–	–	301,7	301,7	–	–	–	9	9	–	–	–	20	20
10	Любимовское сельское поселение Оконешниковского муниципального района Омской области	–	–	–	576,1	576,1	–	–	–	10	10	–	–	–	27	27
11	Павлоградское городское поселение Павлоградского муниципального района Омской области	–	–	–	1062,9	1062,9	–	–	–	28	28	–	–	–	62	62
12	Полтавское городское поселение Полтавского муниципального района Омской области	–	–	–	331,9	331,9	–	–	–	8	8	–	–	–	22	22
13	Русско-Полянский муниципальный район Омской области	–	–	–	4606,3	4606,3	–	–	–	86	86	–	–	–	246	246
14	Саргатский муници-пальный район Омской области	–	–	–	281,3	281,3	–	–	–	5	5	–	–	–	12	12
15	Таврический муниципальный район Омской области	–	–	–	601,7	601,7	–	–	–	15	15	–	–	–	35	35
16	Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области	–	–	–	588,7	588,7	–	–	–	22	22	–	–	–	58	58
17	Тевризское городское поселение Тевризского муниципального района Омской области	–	–	–	101,0	101,0	–	–	–	4	4	–	–	–	13	13
18	Черлакский муниципаль-ный район Омской области	–	–	–	1895,5	1895,5	–	–	–	46	46	–	–	–	113	113
Итого по 2010 году		–	–	–	23641,2	23641,2	–	–	–	599	599	–	–	–	1518	1518
2011 год																
19	Большереченский муниципальный район Омской области	–	–	–	110,6	110,6	–	–	–	3	3	–	–	–	8	8
20	Калачинское городское поселение Калачинского муниципального района Омской области	–	116,0	–	–	116,0	–	4	–	–	4	–	10	–	–	10
21	Любинский муниципальный район Омской области	–	–	–	126,5	126,5	–	–	–	3	3	–	–	–	10	10
22	Оконешниковское городское поселение Оконешниковского муниципального района Омской области	–	–	–	28,3	28,3	–	–	–	1	1	–	–	–	2	2
23	Тарское городское поселение Тарского муниципального района Омской области	–	–	–	62,2	62,2	–	–	–	2	2	–	–	–	4	4
Итого по 2011 году		–	116,0	–	327,6	443,6	–	4	–	9	13	–	10	–	24	34
Всего по Программе		–	–	–	–	24084,8	–	–	–	–	612	–	–	–	–	1552

»

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2011 года № 157-п
г. Омск

Об утверждении Положения о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

В соответствии с частью 8 статьи 9 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 2 Закона Омской области «Об отдельных вопросах деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области», в целях регулирования деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области А. В. БЕСШТАНЬКО.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 23 августа 2011 года № 157-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

1. Настоящее Положение определяет:

1) порядок выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (далее – разрешение);

2) порядок определения платы за выдачу разрешения (его дубликата);

3) порядок ведения реестра выданных разрешений (далее – реестр);

4) форму разрешения;

5) срок действия разрешения.

2. Выдача разрешения (его дубликата), переоформление разрешения осуществляются органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным в сфере деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области (далее – уполномоченный орган).

3. Разрешение выдается на каждое транспортное средство, используемое в качестве легкового такси.

4. Для получения разрешения юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель) представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения (далее – заявление) по форме, устанавливаемой уполномоченным органом, к которому прилагаются:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления о выдаче разрешения;

2) копия документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, предполагаемое к использованию в качестве легкового такси, или договора лизинга на указанное транспортное средство, а также документа, подтверждающего его государственную регистрацию;

3) копия талона о прохождении транспортным средством, предполагаемым к использованию в качестве легкового такси, государственного технического осмотра;

4) копии документов, подтверждающих водительский стаж водителей транспортного средства;

5) копии документов, подтверждающих обеспечение прохождения водителями транспортного средства предрейсовых медицинских осмотров (копия договора, заключенного с организацией (индивидуальным предпринимателем), предусматривающего прохождение предрейсовых медицинских осмотров, а также копия лицензии на осуществление медицинской деятельности организацией (индивидуальным предпринимателем) либо копии документов, подтверждающих наличие в штате работников заявителя медицинского работника, который вправе проводить предрейсовые медицинские осмотры);

6) копия договора с организацией (индивидуальным предпринимателем) на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства или копии документов, подтверждающих наличие у заявителя производственно-технической базы для технического обслуживания и ремонта транспортного средства (копии документов о праве собственности или ином праве на объекты и оборудование, предназначенные для технического обслуживания и ремонта транспортного средства).

5. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются в день их поступления в уполномоченный орган по описи, форма которой устанавливается уполномоченным органом, и регистрируются в журнале регистрации заявлений и выдачи разрешений (далее – журнал регистрации) должностным лицом уполномоченного органа. Копия описи с отметкой о дате регистрации указанных документов направляется (вручается) заявителю.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы не принимаются уполномоченным органом в случае представления заявителем неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, о чем заявителю направляется (вручается) уведомление по форме, устанавливаемой уполномоченным органом.

7. До принятия уполномоченным органом решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения заявитель вправе отозвать заявление.

8. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в течение 20 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

9. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым федеральным законодательством к осуществлению деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

2) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных сведений.

10. В течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет (вручает) заявителю уведомление о принятом решении по форме, устанавливаемой уполномоченным органом.

В случае отказа в выдаче разрешения уведомление должно содержать мотивированное обоснование причин отказа.

11. За выдачу разрешения взимается плата.

Ставка платы за выдачу разрешения составляет:

до 1 января 2012 года – 500 рублей;

с 1 января 2012 года – 1300 рублей.

Плата за выдачу разрешения поступает в доход областного бюджета.

12. Разрешение оформляется уполномоченным органом в течение 3 дней со дня принятия решения о его выдаче и выдается (направляется) заявителю в течение дня, в который заявителем представлен документ, подтверждающий внесение платы за выдачу разрешения.

Разрешение оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) заявителю, другой хранится в уполномоченном органе.

13. Выдача разрешения регистрируется в журнале регистрации.

14. Срок действия разрешения составляет 5 лет.

15. При утрате разрешения выдается его дубликат на основании заявления получателя разрешения и документа, подтверждающего оплату выдачи дубликата разрешения. Дубликат разрешения выдается в течение 10 дней со дня представления указанных документов.

За выдачу дубликата разрешения взимается плата в размере 10 процентов ставки платы за выдачу разрешения.

Дубликат разрешения оформляется в 2 экземплярах (на каждом проставляется отметка «дубликат»), один из которых направляется (вручается) заявителю, другой хранится в уполномоченном органе.

16. Переоформление разрешения осуществляется в случаях, предусмотренных федеральным законом, на основании обращения заявителя.

17. Переоформление разрешения осуществляется в течение 10 дней со дня представления соответствующего заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, являющиеся основанием для переоформления разрешения.

18. За переоформление разрешения плата не взимается.

19. Переоформленное разрешение выдается после возврата в уполномоченный орган ранее выданного разрешения.

20. Уполномоченный орган ведет учет выданных разрешений посредством внесения соответствующих записей в реестр.

21. Реестр содержит:

1) номер разрешения;

2) дату выдачи разрешения;

3) срок действия разрешения;

4) данные юридического лица (индивидуального предпринимателя), которому выдано разрешение:

полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя;

5) данные транспортного средства, используемого в качестве легкового такси (марка, модель, государственный регистрационный знак);

6) отметки о приостановлении действия разрешения в случаях, предусмотренных федеральным законом, и даты принятия решений о приостановлении действия разрешения;

7) отметки об отзыве (аннулировании) разрешения на основании решения суда в случаях, предусмотренных федеральным законом, и даты вступления в силу решений суда об отзыве (аннулировании) разрешения;

8) дату исключения разрешения из реестра.

22. Реестр размещается уполномоченным органом на своем официальном сайте и подлежит обновлению в течение 5 дней со дня внесения в реестр соответствующих изменений.

Приложение
к Положению о выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

Форма разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ,
ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ №___
на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Омской области

Выдано _____
(для юридического лица: полное и (в случае, если имеется) сокращенное
_____
наименование, в т.ч. фирменное наименование, организационно-правовая форма;
_____
для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество,
_____ ,
данные документа, удостоверяющего его личность)

находящемуся по адресу___ _____
(для юридического лица: место нахождения;
_____
для индивидуального предпринимателя: место жительства)

Марка, модель транспортного средства, используемого в качестве легкового такси _____

Государственный регистрационный знак _____

Дата выдачи разрешения _____

Срок действия разрешения с _____ по _____

_____ _____ _____
Должность Подпись ФИО
М.П.

серия_____ №_____

УКАЗ
Губернатора Омской области

23 августа 2011 года № 88
г. Омск

О внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года № 61

Положение о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, утвержденное Указом Губернатора Омской области от 15 марта 2004 года №61, дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Министерство является органом исполнительной власти Омской области, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по реализации федеральных целевых программ в сфере агропромышленного комплекса.».

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. В. БЕСШТАНЬКО.

УКАЗ
Губернатора Омской области

23 августа 2011 года № 87
г. Омск

О мерах по реализации статьи 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области

В целях реализации пункта 7 статьи 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области постановляю:

1. Утвердить:

1) Порядок участия (присутствия) лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, в заседаниях государственных органов Омской области, проводимых по случаям праздников, юбилеев и других торжеств, и иных заседаниях государственных органов Омской области (приложение № 1);

2) Порядок безотлагательного приема лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, должностными лицами государственных органов Омской области (приложение № 2);

3) Порядок обеспечения лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, личной охраной, а также охраной их жилища и имущества (приложение № 3);

4) Порядок обеспечения лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, персонально закрепленными за ними транспортными средствами (приложение № 4);

5) Порядок возмещения в полном объеме ущерба, причиненного уничтожением или повреждением принадлежащего лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, и членам их семей имущества в связи с исполнением ими полномочий Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (приложение № 5);

6) Порядок обеспечения телефонной связью лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (приложение № 6);

7) Порядок медицинского обслуживания лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, и членов их семей (приложение № 7);

8) Порядок оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (приложение № 8);

9) Порядок оплаты ежегодного проезда к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (приложение № 9);

10) Порядок установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (приложение № 10);

11) Порядок предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (приложение № 11).

2. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Омской области А. В. БЕСШТАНЬКО.

Приложение № 1
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
участия (присутствия) лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, в заседаниях государственных органов Омской области, проводимых по случаям праздников, юбилеев и других торжеств, и иных заседаниях государственных органов Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с участием (присутствием) лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность), в заседаниях государственных органов Омской области, проводимых по случаям праздников, юбилеев и других торжеств, и иных заседаниях государственных органов Омской области, в том числе заседаниях Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области (далее – государственные органы).

2. Для участия в заседании государственного органа лицо, замещавшее государственную должность, обращается (в письменной или устной форме) в соответствующий государственный орган.

Государственный орган в течение 1 рабочего дня с момента обращения обязан письменно уведомить лицо, замещавшее государственную должность, о времени, месте, повестке данного заседания, а также предоставить материалы к заседанию.

3. Лицо, замещавшее государственную должность, не менее чем за 3 календарных дня письменно оповещается соответствующими государственными органами о заседании Правительства Омской области, Законодательного Собрания Омской области с предоставлением повестки и материалов данных заседаний.

4. В день проведения заседания государственный орган обязан предоставить служебное транспортное средство, обеспечить пропуск, размещение в президиуме и, по желанию лица, замещавшего государственную должность, выступление.

5. Лицо, замещавшее государственную должность, вправе выступать на заседаниях государственных органов, высказывать мнение по рассматриваемым вопросам, а также задавать вопросы присутствующим.

Приложение № 2
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
безотлагательного приема лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, должностными лицами государственных органов Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с безотлагательным приемом лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность), должностными лицами государственных органов Омской области (далее – должностные лица).

2. Прием должностными лицами осуществляется на основании обращения (в письменной или устной форме) лица, замещавшего государственную должность, в соответствующий государственный орган Омской области.

3. Должностные лица обязаны принять лицо, замещавшее государственную должность, в указанные в обращении дату и время.

4. Должностные лица обязаны обеспечить беспрепятственный пропуск лица, замещавшего государственную должность, в государственный орган Омской области, его прибытие на прием, в том числе по желанию лица, замещавшего государственную должность, предоставить служебное транспортное средство.

Приложение № 3
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
обеспечения лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, личной охраной, а также охраной их жилища и имущества

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обеспечением лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность), личной охраной, а также охраной их жилища и имущества (далее – услуги охраны).

2. Лицо, замещавшее государственную должность, вправе обратиться для оказания услуг охраны в организации в сфере оказания охранных услуг (далее – организации).

Финансирование услуг охраны осуществляется за счет средств областного бюджета.

Размер средств, необходимых на оплату услуг охраны, определяется исходя из фактически понесенных (планируемых) затрат, подтверждаемых соответствующими документами.

3. Для оказания услуг охраны лицо, замещавшее государственную должность, обращается в организацию и заключает с ней соответствующий договор.

Организации и перечень оказываемых услуг охраны определяются лицами, замещавшими государственные должности.

4. Для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг охраны, лицо, замещавшее государственную должность, представляет в Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа перечисления средств на возмещение указанных затрат;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) договор на оказание услуг охраны с организацией.

Лицо, замещавшее государственную должность, вправе направить в Министерство заявление с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

5. От имени лица, замещавшего государственную должность, с заявлением о возмещении затрат, связанных с оказанием услуг охраны, вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

6. Министерство изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка), оригиналы которых возвращаются заявителю или его представителю. Копии документов заверяются подписью работника Министерства, принявшего документы, и печатью Министерства.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, письменно уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о результатах рассмотрения документов.

8. Средства на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг охраны, перечисляются уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства, по выбору лица, замещавшего государственную должность, в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Министерства:

1) организациям;

2) непосредственно лицу, замещавшему государственную должность (через почтовые или кредитные организации по желанию лица, замещавшего государственную должность).

Приложение
к Порядку обеспечения лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, личной охраной, а также охраной их жилища и имущества

Министру труда и социального развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении затрат, связанных с предоставлением личной охраны, а также охраны жилища и имущества

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу возместить затраты, связанные с предоставлением услуг личной охраны, а также охраны жилища и имущества (далее – возмещение затрат).

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Средства для возмещения затрат прошу перечислять (нужное подчеркнуть):

1) на расчетный счет организации, оказывающей услуги личной охраны, а также охраны жилища и имущества;

2) через организацию почтовой связи;

3) через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления средств на возмещение затрат:

№ счета _____

в филиале №_____ отделения банка _____
_____.
(наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____.

Приложение № 4
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
обеспечения лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, персонально закрепленными за ними транспортными средствами

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обеспечением лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность), персонально закрепленными за ними транспортными средствами, при условии их проживания в Омской области.

Транспортное средство предоставляется лицу, замещавшему государственную должность, вместе с водителем.

2. Лицо, замещавшее государственную должность, обеспечивается транспортным средством, находящимся в рабочем состоянии, аналогичным по марке и классу закрепленному за ним на момент прекращения полномочий (далее – транспортное средство).

3. Для обеспечения транспортным средством:

– лицо, замещавшее государственную должность Омской области Губернатора Омской области, обращается с письменным заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку в Управление делами Правительства Омской области;

– лицо, замещавшее государственную должность Омской области Председателя Законодательного Собрания Омской области, обращается с письменным заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку в аппарат Законодательного Собрания Омской области.

К заявлению прилагается копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, замещавшее государственную должность, вправе направить в Управление делами Правительства Омской области либо аппарат Законодательного Собрания Омской области заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, должна быть заверена (засвидетельствована) в установленном законодательством порядке.

От имени лица, замещавшего государственную должность, с заявлением об обеспечении транспортным средством вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

4. В течение 1 рабочего дня со дня обращения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, транспортное средство закрепляется:

– за лицом, замещавшим государственную должность Омской области Губернатора Омской области, – Управлением делами Правительства Омской области;

– за лицом, замещавшим государственную должность Омской области Председателя Законодательного Собрания Омской области, – аппаратом Законодательного Собрания Омской области.

5. Управление делами Правительства Омской области и аппарат Законодательного Собрания Омской области в течение 1 рабочего дня со дня закрепления транспортного средства уведомляют лицо, замещавшее государственную должность, о закрепленном транспортном средстве и водителе с указанием его контактного телефона.

Приложение
к Порядку обеспечения лиц,
замещавших государственные должности
Омской области Губернатора Омской области,
Председателя Законодательного Собрания
Омской области, персонально закрепленными
за ними транспортными средствами

Управляющему делами
Правительства Омской области

Руководителю аппарата
Законодательного Собрания
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обеспечение персонально закрепленным транспортным средством

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу обеспечить меня персонально закрепленным транспортным средством.

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Настоящим заявлением выражаю согласие Управлению делами Правительства Омской области (аппарату Законодательного Собрания Омской области), расположенному по адресу: г. Омск, ул. Красный путь, 1, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____

Приложение № 5
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
возмещения в полном объеме ущерба, причиненного уничтожением или повреждением принадлежащего лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, и членам их семей имущества в связи с исполнением ими полномочий Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с возмещением в полном объеме ущерба, причиненного уничтожением или повреждением принадлежащего лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, и членам их семей имущества в связи с исполнением ими полномочий Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – ущерб).

2. Для возмещения ущерба лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, и членам их семей (далее – заявитель) указанные лица представляют в Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство):

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий причинение (размер) ущерба в связи с исполнением полномочий Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области;

3) реквизиты счета (в случае получения возмещения ущерба через кредитную организацию);

4) документы, подтверждающие состав семьи (для членов семей лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области).

Заявитель вправе направить в Министерство заявление с приложением копий документов (сведений), указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

3. От имени заявителя с заявлением о возмещении ущерба вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

4. Министерство изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка), оригиналы которых возвращаются заявителю или его представителю.

Копии документов заверяются подписью работника Министерства, принявшего документы, и печатью Министерства.

5. В течение 10 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство письменно уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о результатах рассмотрения документов.

6. Средства на возмещение ущерба перечисляются уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства, через почтовые или кредитные организации по выбору заявителя в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Министерства.

Приложение
к Порядку возмещения в полном объеме ущерба,
причиненного уничтожением или повреждением
принадлежащего лицам, замещавшим государственные
должности Омской области Губернатора Омской области,
Председателя Законодательного Собрания
Омской области, и членам их семей имущества
в связи с исполнением ими полномочий
Губернатора Омской области,
Председателя Законодательного Собрания Омской области

Министру труда и социального
развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении в полном объеме ущерба, причиненного уничтожением или повреждением принадлежащего лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, и членам их семей имущества в связи с исполнением ими полномочий Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу возместить в полном объеме ущерб, причиненный уничтожением или повреждением принадлежащего мне имущества в связи с исполнением ранее полномочий Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – возмещение ущерба).

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Средства для возмещения ущерба прошу перечислить (нужное подчеркнуть):
1) через организацию почтовой связи;
2) через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для возмещения ущерба:
№ счета _____
в филиале №_____ отделения банка _____
_____.
(наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____.

Приложение № 6
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
обеспечения телефонной связью лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обеспечением телефонной связью (местной, междугородней, международной, в том числе беспроводной телефонной связью) (далее – услуги связи) лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность), при условии их проживания в Омской области.

2. Лицо, замещавшее государственную должность, вправе обратиться для оказания услуг связи в организации, имеющие соответствующую лицензию, выданную в установленном порядке (далее – организации).

Финансирование услуг связи, предоставляемых лицу, замещавшему государственную должность, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Размер средств, необходимых на оплату услуг связи, определяется исходя из фактически понесенных (планируемых) затрат, подтверждаемых соответствующими документами.

3. Для оказания услуг связи лицо, замещавшее государственную должность, обращается в организации и заключает с ними соответствующий договор.

Организации и перечень оказываемых услуг связи определяются лицом, замещавшим государственную должность.

4. Для возмещения затрат, связанных с оказанием услуг связи, лицо, замещавшее государственную должность, представляет в Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа перечисления средств на возмещение указанных затрат;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) договор на оказание услуг связи.

Лицо, замещавшее государственную должность, вправе направить в Министерство заявление с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

5. От имени лица, замещавшего государственную должность, с заявлением о возмещении затрат, связанных с оказанием услуг связи, вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

6. Министерство изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка), оригиналы которых возвращаются заявителю или его представителю. Копии документов заверяются подписью работника Министерства, принявшего документы, и печатью Министерства.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, письменно уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о результатах рассмотрения документов.

8. Средства на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг связи, перечисляются уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства, по выбору лица, замещавшего государственную должность, в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Министерства:

1) организациям;

2) непосредственно лицу, замещавшему государственную должность (через почтовые или кредитные организации по желанию лица, замещавшего государственную должность).

Приложение
к Порядку обеспечения телефонной связью лиц,
замещавших государственные должности
Омской области Губернатора Омской области,
Председателя Законодательного Собрания Омской области

Министру труда и социального
развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении затрат, связанных с предоставлением услуг телефонной связи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу возместить затраты, связанные с предоставлением услуг телефонной связи (далее – возмещение затрат).

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Средства на возмещение затрат прошу перечислять (нужное подчеркнуть):
1) на расчетный счет организации, оказывающей услуги телефонной связи;
2) через организацию почтовой связи;
3) через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для возмещения затрат:
№ счета _____
в филиале №_____ отделения банка _____
_____.
(наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____.

Приложение № 7
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
медицинского обслуживания лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, и членов их семей

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с медицинским обслуживанием лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, и членов их семей (далее – лицо, замещавшее государственную должность (член семьи)), которое им предоставлялось на день прекращения исполнения своих полномочий.

2. Лицо, замещавшее государственную должность (член семьи), вправе обратиться для получения медицинского обслуживания в организации, имеющие соответствующую лицензию, выданную в установленном порядке, вне зависимости от места их нахождения (далее – организации).

Финансирование медицинского обслуживания лица, замещавшего государственную должность (члена семьи), осуществляется за счет средств областного бюджета.

Размер средств, необходимых на оплату медицинского обслуживания, определяется исходя из фактически понесенных (планируемых) затрат, подтверждаемых соответствующими документами.

3. Для получения медицинского обслуживания лицо, замещавшее государственную должность (член семьи), обращается в организацию и заключает с ней соответствующий договор.

Организации и перечень оказываемых медицинских услуг определяются лицом, замещавшим государственную должность (членом семьи).

Министерство здравоохранения Омской области (далее – Министерство) оказывает лицу, замещавшему государственную должность (члену семьи), содействие в выборе организации, в том числе осуществляет юридическую экспертизу договора, а также оказывает услуги переводчика.

4. Для возмещения затрат, связанных с оказанием медицинских услуг, лицо, замещавшее государственную должность (член семьи), представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа перечисления средств на возмещение указанных затрат;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) договор с организацией;

4) документы, подтверждающие состав семьи (для членов семей лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области).

Лицо, замещавшее государственную должность (член семьи), вправе направить в Министерство заявление с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

5. От имени лица, замещавшего государственную должность (члена семьи), с заявлением о возмещении затрат, связанных с оказанием медицинских услуг, вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

6. Министерство изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка), оригиналы которых возвращаются лицу, замещавшему государственную должность (члену семьи), или его представителю. Копии документов заверяются подписью работника Министерства, принявшего документы, и печатью Министерства.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, письменно уведомляет лицо, замещавшее государственную должность (члена семьи), о результатах рассмотрения документов.

8. Средства на возмещение затрат, связанных с оказанием медицинских услуг, перечисляются Министерством по выбору лица, замещавшего государственную должность (члена семьи), в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Министерства:

1) организациям;

2) непосредственно лицу, замещавшему государственную должность (члену семьи) (через почтовые или кредитные организации по желанию лица, замещавшего государственную должность (члена семьи)).

Приложение
к Порядку медицинского обслуживания лиц,
замещавших государственные должности
Омской области Губернатора Омской области,
Председателя Законодательного Собрания Омской области,
и членов их семей

Министру здравоохранения
Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении затрат, связанных с предоставлением медицинских услуг

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу возместить затраты, связанные с предоставлением медицинских услуг (далее – возмещение затрат).

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Средства для возмещения затрат прошу перечислять (нужное подчеркнуть):
1) на расчетный счет организации, оказывающей медицинские услуги;
2) через организацию почтовой связи;
3) через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для возмещения затрат:
№ счета _____
в филиале №_____ отделения банка _____
_____.
(наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству здравоохранения Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Красный путь, 6, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление
От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____.

Приложение № 8
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с оплатой ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (далее – санаторно-курортное лечение), лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность).

Размер средств, необходимых на санаторно-курортное лечение, определяется исходя из фактически понесенных (планируемых) затрат, подтверждаемых соответствующими документами.

2. Лицо, замещавшее государственную должность, вправе обратиться для получения санаторно-курортного лечения в организации, расположенные в Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации).

Организации определяются лицом, замещавшим государственную должность.

Финансирование санаторно-курортного лечения лица, замещавшего государственную должность, осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Для оплаты санаторно-курортного лечения лицо, замещавшее государственную должность, представляет в Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа оплаты санаторно-курортного лечения;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие стоимость санаторно-курортного лечения (путевка, договор, справка о стоимости и т. д.).

Лицо, замещавшее государственную должность, вправе направить в Министерство заявление с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

4. От имени лица, замещавшего государственную должность, с заявлением об оплате санаторно-курортного лечения вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

5. Министерство изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка), оригиналы которых возвращаются заявителю или его представителю. Копии документов заверяются подписью работника Министерства, принявшего документы, и печатью Министерства.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, письменно уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о результатах рассмотрения документов.

7. Оплата санаторно-курортного лечения осуществляется по выбору лица, замещавшего государственную должность, путем перечисления уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства, в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Министерства:

1) организациям – до получения санаторно-курортного лечения;

2) непосредственно лицу, замещавшему государственную должность, – после получения санаторно-курортного лечения (через почтовые или кредитные организации по желанию лица, замещавшего государственную должность).

Приложение
к Порядку оплаты ежегодного санаторно-курортного
лечения в санаторно-курортных учреждениях,
расположенных в Российской Федерации,
лиц, замещавших государственные должности
Омской области Губернатора Омской области,
Председателя Законодательного Собрания Омской области

Министру труда и социального
развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
для оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу оплатить санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации (далее – санаторно-курортное лечение).

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Средства для оплаты санаторно-курортного лечения прошу перечислить (нужное подчеркнуть):
1) на расчетный счет организации, оказывающей санаторно-курортное лечение;
2) через организацию почтовой связи;
3) через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для оплаты санаторно-курортного лечения:
№ счета _____
в филиале №_____ отделения банка _____
_____.
(наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление
От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____

Приложение № 9
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
оплаты ежегодного проезда к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с оплатой ежегодного проезда к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации (далее – проезд к месту отдыха и обратно), лиц, замещавших государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность).

Размер средств, необходимых на оплату проезда к месту отдыха и обратно, определяется исходя из фактически понесенных (планируемых) затрат, подтверждаемых соответствующими документами.

2. Лицо, замещавшее государственную должность, вправе обратиться для оказания транспортных услуг в организации, расположенные в Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации).

Организации определяются лицом, замещавшим государственную должность.

Оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется вне зависимости от вида транспорта (автомобильный, водный, железнодорожный, воздушный и т.д.).

Финансирование проезда к месту отдыха и обратно лица, замещавшего государственную должность, осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Для оплаты проезда к месту отдыха и обратно лицо, замещавшее государственную должность, представляет в Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа оплаты проезда к месту отдыха и обратно;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) документы, подтверждающие стоимость проезда.

Лицо, замещавшее государственную должность, вправе направить в Министерство заявление с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

4. От имени лица, замещавшего государственную должность, с заявлением об оплате проезда к месту отдыха и обратно вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

5. Министерство изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка), оригиналы которых возвращаются заявителю или его представителю. Копии документов заверяются подписью работника Министерства, принявшего документы, и печатью Министерства.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, письменно уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о результатах рассмотрения документов.

7. Оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется по выбору лица, замещавшего государственную должность, путем перечисления уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства, необходимых средств в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Министерства:

1) организациям – до осуществления проезда к месту отдыха и обратно;

2) непосредственно лицу, замещавшему государственную должность, – после осуществления проезда к месту отдыха и обратно (через почтовые или кредитные организации по желанию лица, замещавшего государственную должность).

Приложение
к Порядку оплаты ежегодного проезда к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

Министру труда и социального развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
для оплаты ежегодного проезда к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу оплатить проезд к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации (далее – проезд).

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Средства для оплаты проезда прошу перечислить (нужное подчеркнуть):
1) на расчетный счет организации, оказывающей транспортные услуги;
2) через организацию почтовой связи;
3) через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для оплаты проезда:
№ счета _____
в филиале №_____ отделения банка _____
_____.
(наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____.

Приложение № 10
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с установлением пенсии за выслугу лет (далее – пенсия) лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность).

Пенсия устанавливается лицам, замещавшим государственные должности и прекратившим исполнение полномочий в случаях вступления в должность Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, отставки по собственному желанию, признания судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

Финансирование выплаты пенсии лицу, замещавшему государственную должность, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Пенсия устанавливается пожизненно к пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законом.

2. Для установления пенсии лицо, замещавшее государственную должность, представляет в Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) пенсионное удостоверение;

4) справку о размере денежного вознаграждения Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, выданную Управлением делами Правительства Омской области, аппаратом Законодательного Собрания Омской области соответственно.

Лицо, замещавшее государственную должность, вправе направить в Министерство заявление с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

3. От имени лица, замещавшего государственную должность, с заявлением об установлении пенсии вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

4. Министерство изготавливает копии представленных документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2 настоящего Порядка), оригиналы которых возвращаются заявителю или его представителю. Копии документов заверяются подписью работника Министерства, принявшего документы, и печатью Министерства.

5. Министерство в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

1) принимает решение об установлении пенсии;

2) уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о результатах рассмотрения документов.

Пенсия устанавливается со дня подачи заявления в Министерство, но не ранее дня назначения пенсии в соответствии с федеральным законом и дня, следующего за днем освобождения от государственной должности Омской области.

Расходы по перечислению (доставке) пенсии осуществляются за счет средств областного бюджета.

6. Выплата пенсии прекращается на основании решения Министерства в случае смерти лица, замещавшего государственную должность.

Выплата пенсии прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие.

7. Перерасчет размера пенсии производится Министерством в случае увеличения (индексации) денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области.

О перерасчете (индексации) размера пенсии лицо, замещавшее государственную должность, письменно уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней с момента увеличения (индексации) размера пенсии.

8. Пенсия перечисляется уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства, ежемесячно через почтовые или кредитные организации по выбору лица, замещавшего государственную должность.

Приложение
к Порядку установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

Министру труда и социального развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении пенсии за выслугу лет

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу установить мне пенсию за выслугу лет.

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять (нужное подчеркнуть):
1) через организацию почтовой связи;
2) через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления пенсии за выслугу лет:
№ счета_____
в филиале № _____ отделения банка _____
_____.
(наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т. е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«___» 20 __ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: « ___ » _____ 20 ___ г. Подпись специалиста _____

- -
(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «____» _____ 20 ___ г. Подпись специалиста _____

Тел.: _____ .

Приложение № 11
к Указу Губернатора Омской области
от 23 августа 2011 года № 87

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением единовременной денежной выплаты (далее – единовременная выплата) лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области (далее – лицо, замещавшее государственную должность).

Единовременная выплата предоставляется лицам, замещавшим государственные должности, за исключением случаев прекращения ими полномочий в связи со смертью или в связи с вступлением в отношении их в законную силу обвинительного приговора суда.

Финансирование единовременной выплаты лицу, замещавшему государственную должность, осуществляется за счет средств областного бюджета.

2. Для предоставления единовременной выплаты лицо, замещавшее государственную должность, представляет в Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) справку о размере денежного вознаграждения Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области, выданную Управлением делами Правительства Омской области, аппаратом Законодательного Собрания Омской области соответственно.

Лицо, замещавшее государственную должность, вправе направить в Министерство заявление с приложением копий документов, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, через организации почтовой связи. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении, а также прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

3. От имени лица, замещавшего государственную должность, с заявлением о предоставлении единовременной выплаты вправе обратиться его представитель. Представитель дополнительно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, или его копию, заверенную (засвидетельствованную) в установленном законодательством порядке.

4. Министерство изготавливает копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, замещавшего государственную должность, оригинал которого возвращается заявителю или его представителю. Копии документов заверяются подписью работника Министерства, принявшего документы, и печатью Министерства.

5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, письменно уведомляет лицо, замещавшее государственную должность, о результатах рассмотрения документов.

6. Единовременная выплата перечисляется уполномоченным государственным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства, через почтовые или кредитные организации по выбору лица, замещавшего государственную должность, в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Министерства.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты лицам, замещавшим государственные должности Омской области Губернатора Омской области, Председателя Законодательного Собрания Омской области

Министру труда и социального развития Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (-ая) по адресу: _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

Наименование основного документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

в соответствии со статьей 14 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области прошу предоставить мне единовременную денежную выплату.

Уведомление о рассмотрении настоящего заявления прошу выслать по адресу: _____
_____.
(указывается почтовый адрес)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить (нужное подчеркнуть):
1) через организацию почтовой связи;
2) через кредитную организацию.

Сообщаю реквизиты моего счета для перечисления единовременной денежной выплаты:
№ счета _____
в филиале №_____ отделения банка _____
_____.
(наименование кредитной организации)

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях предоставления мер правовой и социальной защиты, предусмотренных законодательством.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

К заявлению прилагаются:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

От _____
(фамилия, имя, отчество)
приняты заявление и следующие документы:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____20__ г. Подпись специалиста _____
Тел.: _____.

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2011 года № 158-п
г. Омск

Об утверждении Порядка возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3 Закона Омской области «Об областном бюджете на 2011 год» Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства Омской области
А. В. БЕСШТАНЬКО.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 23 августа 2011 года № 158-п

ПОРЯДОК
возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления в 2011 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для возмещения их затрат в сфере комплексного освоения территорий в целях строительства жилья экономкласса, обеспечения земельных участков инженерной инфраструктурой (далее – субсидии), критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение:

1) затрат (части затрат) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на реализацию проектов комплексного освоения территорий в целях строительства малоэтажных жилых домов экономкласса (далее – возмещение затрат на жилищное строительство);

2) затрат (части затрат) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса (далее – возмещение затрат на инженерную инфраструктуру).

3. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления им субсидий являются:

1) строительство малоэтажных жилых домов на территории Омской области, соответствующих технико-экономическим показателям жилых домов экономкласса и параметрам жилых помещений в них, определяемым в соответствии с Методическими рекомендациями по установлению характеристик жилья экономического класса в отношении жилых домов, строительство которых осуществляется с использованием средств федерального бюджета, утвержденными приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 февраля 2010 года № 79 (при возмещении затрат на жилищное строительство);

2) реализация проектов комплексного освоения территорий в целях строительства малоэтажных жилых домов на территориях муниципальных районов Омской области, включенных в приложение «График реализации комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства и строительства жилья экономкласса на территории Омской области» к подпрограмме «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства» долгосрочной целевой программы Омской области «Развитие жилищного строительства на территории Омской области (2011 – 2015 годы)», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 24 марта 2011 года № 43-п;

3) реализация инвестиционных проектов в сфере жилищного строительства в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года, с вводом в эксплуатацию не менее 1,0 тыс. кв.м жилья;

4) использование кредита на цели, предусмотренные кредитным договором и соответствующие пункту 2 настоящего Порядка;

5) отсутствие в отношении юридического лица процедуры банкротства или ликвидации, а в отношении индивидуального предпринимателя – процедуры банкротства;

6) отсутствие у юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей;

7) техническая готовность объектов инженерной инфраструктуры, предусмотренных документацией по планировке территории в целях строительства малоэтажных жилых домов экономкласса, не менее 10 процентов (при возмещении затрат на жилищное строительство).

4. Заявка на участие в отборе с указанием реквизитов банковского счета юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – заявка) представляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Минстрой Омской области) с приложением следующих документов:

1) для юридического лица:

– копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица;

– копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем юридического лица;

– выписка налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

2) для индивидуального предпринимателя:

– копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная индивидуальным предпринимателем;

– выписка налогового органа из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей;

4) копия свидетельства о допуске юридического лица или индивидуального предпринимателя к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного соответствующей саморегулируемой организацией в установленном федеральным законодательством порядке;

5) сведения о реализованных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем инвестиционных проектах в сфере жилищного строительства в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем три года, заверенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

6) заверенная кредитной организацией копия кредитного договора, заключенного между кредитной организацией и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

7) заверенная кредитной организацией копия документа, подтверждающего перечисление денежных средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, и оригинал или заверенная кредитной организацией копия документа, подтверждающего исполнение текущих обязательств по кредитному договору, в том числе текущих обязательств по уплате основной суммы долга и процентов по нему, с указанием дат и сумм соответствующих платежей;

8) документы, заверенные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и кредитной организацией, подтверждающие целевое использование полученного кредита;

9) документация по планировке территории в целях строительства малоэтажных жилых домов экономкласса, утвержденная органом местного самоуправления в установленном порядке;

10) информация о технической готовности объектов инженерной инфраструктуры, заверенная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (при возмещении затрат на жилищное строительство);

11) расчет размера средств на возмещение затрат по уплате процентов, начисленных в 2011 году, по форме, утвержденной Минстроем Омской области (далее – расчет размера средств).

5. Информационное сообщение о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления заявок размещается Минстроем Омской области на сайте www.omskportal.ru в сети Интернет. Срок приема заявок должен составлять не менее 7 дней.

Минстрой Омской области регистрирует заявки в день поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью, с указанием номера и даты регистрации.

6. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится комиссией по проведению отбора в срок не позднее 10 дней со дня окончания приема заявок.

Порядок деятельности, состав комиссии по проведению отбора, форма заявки утверждаются Минстроем Омской области по согласованию с Министерством экономики Омской области.

7. Не позднее 5 дней со дня завершения отбора Минстрой Омской области в порядке очередности поступления заявок принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2) своевременное исполнение текущих обязательств по кредиту, полученному в кредитной организации для реализации проектов комплексного освоения территорий в целях строительства малоэтажных жилых домов экономкласса и (или) на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, в сроки и объемах, которые установлены графиком погашения кредита;

3) отсутствие просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей;

4) ввод в эксплуатацию малоэтажных жилых домов экономкласса в срок до 31 декабря 2012 года и передача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем квартир гражданам до 31 декабря 2013 года по цене не более 20 тыс. рублей за 1 кв.м общей площади без внутренних отделочных работ и установки сантехнического оборудования (в случае возмещения затрат на жилищное строительство);

5) представление в Минстрой Омской области отчетов о выполнении условий предоставления субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка (в случае возмещения затрат на жилищное строительство).

9. Субсидии предоставляются в течение 25 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств Минстроем Омской области на банковский счет юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Предоставление субсидий осуществляется Минстроем Омской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстрою Омской области сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2011 год.

10. Размер субсидии определяется исходя из объема затрат в соответствии с расчетом размера средств в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели в 2011 году, из расчета предусмотренной кредитным договором процентной ставки, но не более:

– ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (в случае возмещения затрат на жилищное строительство);

– ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, увеличенной на 9 процентных пунктов (в случае возмещения затрат на инженерную инфраструктуру).

Если юридическому лицу было произведено возмещение затрат на инженерную инфраструктуру из федерального бюджета, то возмещение затрат из областного бюджета по этому же проекту производится за вычетом затрат, возмещенных из федерального бюджета.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям отбора, предусмотренным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие недостоверных сведений в представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах;

3) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Минстрою Омской области в бюджетной росписи на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с представленными документами.

12. В случае принятия Минстроем Омской области решения об отказе в предоставлении субсидий информация об отказе в предоставлении субсидий направляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в письменной форме в течение 5 дней со дня принятия указанного решения.

13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Минстрой Омской области отчеты о выполнении условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка. Данные отчеты представляются ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного выполнения условия предоставления субсидий, предусмотренного подпунктом 4 пункта 8 настоящего Порядка, по форме, определенной Минстроем Омской области.

14. Минстрой Омской области не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство экономики Омской области и Министерство финансов Омской области отчет о предоставлении субсидий в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Минстрою Омской области на реализацию настоящего Порядка.

15. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий осуществляет Минстрой Омской области.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в областной бюджет в течение 10 дней со дня направления уведомления о возврате субсидий.

17. При нарушении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

Правительство Омской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2011 года № 161-п
г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 7 апреля 2004 года № 9-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 7 апреля 2004 года № 9-п «О Совете по энергосбережению Омской области» следующие изменения:

1. Приложение № 2 «Положение о Совете по энергосбережению Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В приложении № 3 «Состав Совета по энергосбережению Омской области»:

1) включить:

Апатина Сергея Николаевича – руководителя учебно-исследовательского центра научно-исследовательского сектора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (по согласованию);

Карпова Валерия Васильевича – директора филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования – Всероссийского заочного финансово-экономического института в городе Омске (по согласованию);

Кривошеина Александра Дмитриевича – исполняющего обязанности заведующего кафедрой «Городское строительство и хозяйство» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (по согласованию);

Кригу Александра Сергеевича – руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области (по согласованию);

Кухаренко Ивана Сергеевича – исполнительного директора саморегулируемой организации некоммерческого партнерства «Энергоаудиторы Сибири» (по согласованию);

Мишкина Бориса Ивановича – Министра природных ресурсов и экологии Омской области;

Суменкова Сергея Васильевича – руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Омской области (по согласованию);

Ходуса Владислава Викторовича – председателя Региональной энергетической комиссии Омской области;

Цикунова Алексея Андреевича – советника первого заместителя Председателя Правительства Омской области, в качестве секретаря Совета;

2) исключить Королева Валентина Ивановича.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области Л. К. ПОЛЕЖАЕВ.

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 24 августа 2011 года № 161-п

«Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 7 апреля 2004 года № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по энергосбережению Омской области

1. Совет по энергосбережению Омской области (далее – Совет) является совещательным органом и создается в целях определения основных направлений реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Омской области.

2. Задачами Совета являются:

1) рассмотрение вопросов по определению основных направлений реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Омской области, осуществляемых в целях:

– обеспечения эффективного и рационального использования энергетических ресурсов;

– обеспечения поддержки и стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

– обеспечения системности и комплексности проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

– использования энергетических ресурсов с учетом ресурсных, производственно-технологических, экологических и социальных условий;

2) подготовка предложений по реализации государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Омской области;

3) оценка хода выполнения долгосрочной целевой программы Омской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Омской области на 2010 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 июля 2010 года № 147-п (далее – Программа), подготовка предложений по уточнению и корректировке осуществляемых в рамках Программы мероприятий;

4) организация информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Омской области;

5) подготовка предложений по координации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Омской области;

6) обеспечение взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, организациями по вопросам реализации мероприятий по развитию энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Омской области.

3. При осуществлении своей деятельности Совет:

1) запрашивает у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организаций в установленном порядке сведения по вопросам, относящимся к деятельности Совета;

2) рассматривает результаты оценки эффективности реализации Программы и готовит предложения по совершенствованию механизмов реализации Программы;

3) по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, организациями, представители которых не входят в состав Совета, привлекает их работников к участию в работе Совета.

4. Совет формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов Совета. В период отсутствия председателя Совета по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам его обязанности исполняет один из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета.

5. Заседания Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Дата, время, место проведения заседаний Совета определяются председателем Совета и доводятся до сведения членов Совета секретарем Совета.

6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планами работы Совета, утверждаемыми председателем Совета.

7. Повестка дня заседания Совета формируется секретарем Совета в соответствии с планами работы Совета и утверждается председателем Совета. В течение трех рабочих дней со дня утверждения повестка дня заседания Совета и необходимые материалы направляются членам Совета секретарем Совета.

8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Совета.

9. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Министерством экономики Омской области.

Уважаемые руководители, бухгалтеры, специалисты организаций!

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Омской области (Омкстат) напоминает Вам об обязанности своевременно представлять в органы государственной статистики статистическую информацию, необходимую для проведения федеральных статистических наблюдений.

Омкстат публикует перечень основных форм статистической отчетности и сроки их представления в сентябре 2011 года:

Дата представления не позднее	Номера форм статистической отчетности	
	для бюджетных организаций	для организаций (кроме бюджетных)
2 сентября	3-ф, 4-запасы (срочная)	3-ф, 4-запасы (срочная)
5 сентября	1-ижс (срочная), П-1, Приложение 3 к ф. № П-1. С– 1,С-2, П-2 (краткая). 1– разрешение, 8-ВЭС (рыба) (срочная)	ПМ-пром, 1-нефтепродукт (срочная), ПМ-торг, П-1, Приложение 3 к ф. № П-1, 1-алкоголь, Приложение к ф.№ 1-сх (баланс), П-1(сх), 1-автотранс (срочная), С – 1, С – 2, П-2 (краткая), 8-ВЭС (рыба) (срочная)
6 сентября		1-алкоголь (опт), 1-река
7 сентября		ОШ-1 (НОУ)
12 сентября	1-ТС (вывоз)	1-ДАП, 1-ТС (вывоз), ДАП-ПМ, 1-конъюнктура (опт)
15 сентября	П-4, П-4 (НЗ)	2-цены приобретения (зерно), 2-цены приобретения, П-4, П-4 (НЗ)
20 сентября	46-ЭЭ (полезный отпуск), 1 -сх -цены	46-ЭЭ (полезный отпуск), 1-сх -цены
22 сентября	1 -цены производителей	1-цены производителей
23 сентября		1-связь (тарифы), 1-тариф (авто), 1-тариф (труб), 1-тариф (внутр. вод.), 1-РП (срочная)
26 сентября		9-КС
28 сентября		П-3

Информация о системе представления статистической отчетности в электронном виде размещена на сайте Омкстата: omsk.gks.ru.

С 15 августа 2011 года в Омкстате начала действовать «горячая линия», по которой осуществляется консультирование по вопросам представления статистической отчетности в электронном виде.

Квалифицированные специалисты ответят на ваши вопросы о способах и методах передачи статистической отчетности по телекоммуникационным каналам связи, разъяснят порядок подключения к региональной системе представления отчетности в электронном виде в Омкстат, а также по использованию программного обеспечения Stform и xml-шаблонов форм федерального статистического наблюдения.

Телефон «горячей линии» по вопросам представления статистической отчетности в электронном виде в Омкстат: 22-05-52.

Территориальный орган Федеральной службы Государственной статистики по Омской области.

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области
ПРИКАЗ

25 августа 2011 года № П-11-38
г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 11 июля 2011 года № П-11-29

В абзаце третьем подпункта 4 пункта 12 Положения о соревновании по достижению высоких экономических показателей работы за год среди сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на территории Омской области, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 11 июля 2011 года № П-11-29 цифры «101» заменить цифрами «100».

Заместитель Председателя Правительства Омской области, Министр В. П. РАРОВ.

Главное управление по земельным ресурсам Омской области
ПРИКАЗ

19.08.2011 № 26-п
г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 30 ноября 2010 года № 29-п

Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории города Омска, для целей, не связанных со строительством», утвержденный приказом Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 30 ноября 2010 года № 29-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории города Омска, для целей, не связанных со строительством» следующие изменения:

1) слова «отдел аренды земельных участков» заменить в соответствующих падежах словами «отдел арендных отношений» в соответствующих падежах ;

2) абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«График работы информатора отдела арендных отношений Главного управления:

- информатор: понедельник – четверг с 8.30 до 17.00, пятница с 8.30 до 16.00 (каб. 110, окно 6);

- прием заявлений: вторник – пятница с 8.30 до 17.00 (каб. 110, окно 6);

- выдача документов: понедельник – четверг с 8.30 до 17.00, пятница с 8.30 до 16.00 (каб. 110, окно 6);

- обед с 13.00 до 14.00.»;

3) абзац одиннадцатый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«- приказом Главного управления по земельным ресурсам Омской области от 12 апреля 2010 года № 7-п «О распределении обязанностей между руководителями Главного управления по земельным ресурсам Омской области» (Омский вестник, № 32, 16.04.2010; Омская правда, № 51, 02.07.2010).»;

4) пункты 21, 36 изложить в следующей редакции:

«Заявление с приложением комплекта документов подается получателем государственной услуги непосредственно в отдел арендных отношений Главного управления (1 этаж, каб. 110, окно 6).»;

5) пункт 22 после слов «…в Главное управление» дополнить словами «, осуществляет подготовку запросов на получение сведений, являющихся государственной услугой, в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации.»;

6) приложения 1, 3 дополнить сноской следующего содержания:

« Я даю свое согласие Главному управлению по земельным ресурсам Омской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных.».

Начальник Главного управления
В. Н. ИВАНОВ.

ОМСКИЙ ВЕСТНИК
ДЕЛОВАЯ СРЕДА

компетентный информационно - аналитический еженедельник
с обзором текущих событий экономической жизни,
важнейших политических решений всех уровней власти,
бизнеса, новостей культуры, спорта.

Будь успешен!

Покупайте каждую среду журнал
в киосках «Роспечать»
и у частных распространителей

- На вопрос «Есть ли «Омский вестник?» слышите «Нет»?!
- Подписку не доставляют вовремя?
- Не смогли купить нашу газету или журнал?
- Хотите купить или подписаться, но не знаете как?!!

Звоните по телефону 31-93-44.